



OBČINA
BREŽICE

OBČINSKI SVET

**PREDLOG ODLOKA
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
POSAVSKI MUZEJ BREŽICE – skrajšani
postopek**

BREŽICE, NOVEMBER 2011

11. REDNA SEJA

POBUDNIK: ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI OBČINE BREŽICE

PREDLAGATELJ: župan IVAN MOLAN

Datum predloga: 14. november 2011

POTEK POSTOPKA: skrajšani postopek

NAČIN SPREJEMANJA: večina opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: vodja Oddelka za družbene dejavnosti Anica Hribar

Priloge:

- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

Opomba: Veljavni Odlok o socialno varstvenih pomočeh iz sredstev proračuna Občine Brežice se nahaja na spletni strani Občine Brežice www.brezice.si (»občinska uprava« → »oddelki« → »oddelek za družbene dejavnosti« → »seznam veljavnih predpisov«)

Številka: 604 – 1/2011

Datum: četrtek, 27. oktober 2011

OBČINSKI SVET OBČINE BREŽICE

ZADEVA: *Predlog sklepa o sprejetju predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice*

V prilogi vam na podlagi drugega odstavka 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) pošiljam v obravnavo in sprejem Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice:

1. Sprejme se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

Obrazložitev:

Predmetni Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Posavskega muzeja Brežice pomeni nadaljevanje poenotenja določil ustanovitvenih aktov v zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice in uskladitev s predpisi, ki so podlaga za delovanje in poslovanje Posavskega muzeja Brežice.

Ker gre v primeru Posavskega muzeja za specifično situacijo, saj gre za javni zavod, katerega ustanoviteljice so poleg Občine Brežice tudi Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško ter Občina Sevnica, je Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Posavskega muzeja rezultat skupnega usklajevanja strokovnih služb posameznih Občin in bo kot tak predlagan v obravnavo in sprejem tudi ostalim Občinskim svetom občin ustanoviteljic.

Spremembe odloka se nanašajo na:

- uskladitev razvrstitve nalog, ki jih opravlja muzej, s sedaj veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/08) – 10. člen odloka,
- pogoje za imenovanje direktorja zavoda – 14. člen odloka,
- spremembo sestave sveta zavoda, dopolnitve določil v zvezi z razrešitvijo članov sveta zavoda ter izključevanjem funkcije direktorja zavoda z imenovanjem v svet zavoda in volilno pravico pri volitvah delavcev v svet – 19. člen odloka,
- naloge sveta zavoda – 20. člen odloka.

Spremembe 10. člena so potrebne, kot je že zgoraj navedeno, zaradi spremenjene Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Sprememba 2. člena odloka je predlagana zato, ker želi Občina Brežice poenotiti kriterije za imenovanje direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je. Ker so bili pogoji za imenovanje direktorja muzeja zahtevnejši (delovna doba, izkušnje na vodilnih in vodstvenih delovnih mestnih), kot je to običaj pri drugih zavodih, je predlagana sprememba določil tega člena odloka. Sprememba se nanaša tudi na jasno definicijo izobrazbe, ki jo mora imeti kandidat za direktorja.

S spremembo 19. člena odloka želimo poenotiti število članov v svetih zavodov, kjer lahko sestavo samostojno opredeli ustanovitelj (le-ta ni določena v področnem zakonu). Iz navedenega razloga je predlagano zmanjšanje števila članov iz 9 na 7, posledično pa bi se spremenila tudi sestava sveta.

Do sedaj so svet muzeja sestavljali predstavniki treh občin ustanoviteljic (Brežice, Krško, Sevnica), s sprejemom Zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo) pa je bila ustanovljena Občina Kostanjevica na Krki, ki je bila do ustanovitve del Občine Krško, zaradi česar ji je pripadlo tudi soustanoviteljsko razmerje pri javnem zavodu Posavski muzej Brežice. Na podlagi skupnih usklajevanj med občinami ustanoviteljicami je bilo tako dogovorjeno, da imenuje Občina Brežice dva predstavnika sveta muzeja, ostale občine soustanoviteljice pa vsaka po enega.

Glede na določila Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, 77/2007-uradno prečiščeno besedilo, 56/2008, 4/2010 in 20/2011) se je izoblikoval predlog, da imajo delavci muzeja enega predstavnika v svetu muzeja, kot že do sedaj pa bi enega predstavnika obdržala tudi zainteresirana javnost. Zaradi uskladitve odloka muzeja z odloki ostalih zavodov je predlagana tudi dopolnitev določil v zvezi z razrešitvijo članov sveta zavoda. Kot je to urejeno v področni zakonodaji za vzgojo in izobraževanje je predlog tudi, da se v odloku o ustanovitvi muzeja jasno opredeli, da direktor in njegov namestnik ne moreta voliti in biti izvoljena oz. imenovana v svet zavoda.

Ker je bilo ugotovljeno, da so nekateri interni akti muzeja slabi in nedorečeni, je predlagana dopolnitev 20. člena odloka, s čimer dobi svet zavoda nalogo izdaje soglasij k internim aktom, ki jih sprejemajo drugi organi muzeja.

V prehodnih in končnih določbah so opredeljeni roki za uskladitve s predlaganimi spremembami odloka, kakor tudi določila v zvezi z mandatom predsednika in podpredsednika sveta.

V skladu z 110. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine (Uradni list RS, št. 40/09) Brežice Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Ker gre v predmetni zadevi za manj zahtevne spremembe in dopolnitve oz. uskladitve z zakonom, predlagamo občinskemu svetu, da v skladu s prvim odstavkom 119. člena Poslovnika odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka oz. ga sprejme po skrajšanem postopku.

Pripravitel:
Samo Zorko
Višji svetovalec III

Anica Hribar
Vodja ODD



Občina Brežice
župan
Ivan Molan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), ___ člena Statuta Občine Krško, ___ člena Statuta Občine Sevnica, so Občinski svet Občine Brežice na svoji ___ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na svoji redni seji dne _____, Občinski svet Občine Krško na svoji ___ redni seji dne _____ ter Občinski svet Občine Sevnica na svoji _____ redni seji dne _____ sprejeli

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05) se spremeni besedilo 1. člena, tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica uskladijo delovanje javnega zavoda Posavski muzej Brežice (v nadaljnjem besedilu: muzej) z določbami predpisov, ki urejajo uresničevanje javnega interesa za kulturo, ter uredijo njegov status, razmerja med ustanovitelji in muzejem ter temeljna vprašanja organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.«

2. člen

Spremeni se besedilo 10. člena tako, da se glasi:

»Naloge iz prejšnjega člena, ki jih muzej opravlja, so v Skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- 47.782 druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- 47.790 trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- 47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 58.110 izdajanje knjig,
- 58.190 drugo založništvo,
- 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.590 drugje razvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.030 umetniško ustvarjanje,
- 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 91.011 dejavnost knjižnic,
- 91.012 dejavnost arhivov,
- 91.020 dejavnost muzeja,
- 91.030 varstvo kulture,
- 94.999 dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

3. člen

Spremeni se besedilo 14. člena tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki pozna področje dela muzeja, ima vodstvene sposobnosti in poleg splošnih pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (druga bolonjska stopnja) s področja splošnih izobraževalnih aktivnosti umetnosti in humanistike ali s področja družbenih, poslovnih, upravnih in pravnih ved v skladu z opisi kategorij Klasius-P Statističnega urada Republike Slovenije,
- da ima najmanj 5 let delovne dobe,
- da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- izkazuje znanje slovenskega jezika in aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika,
- da je državljan Republike Slovenije.

Kandidat mora predložiti program dela muzeja za mandatno obdobje.«

4. člen

Spremeni se besedilo 19. člena tako, da se glasi:

»Svet muzeja šteje sedem članov, ki ga sestavljajo:

- pet predstavnikov ustanoviteljev,
- enega predstavnika delavcev muzeja,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev občinski sveti Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica in sicer Občina Brežice dva, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica pa po enega predstavnika.

Predstavnika strokovnih delavcev izvolijo delavci muzeja neposredno na tajnih volitvah in sicer se imenuje en predstavnik izmed vseh delavcev muzeja. Volitve predstavnika delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnika delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva župan Občine Brežice, v soglasju z župani Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško, in Občine Sevnica, na predlog društev s področja kulture oziroma dejavnosti muzeja, ki delujejo v občinah ustanoviteljicah.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja pet let, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandatov tistih članov sveta, ki jih imenujejo ustanovitelji in župan.

Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet muzeja.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 (treh) sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanoviteljev oz. posameznega predstavnika lahko preneha tudi z iztekom mandata kateremu od občinskih svetov občin ustanoviteljic oz. s konstituiranjem novih občinskih svetov ali v drugih primerih, če tako odločijo občinski sveti oz. posamezni občinski svet občin ustanoviteljic.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta muzeja, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu muzeja.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta muzeja imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.«

5. člen

V 20. členu se doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»daje soglasje k vsem internim aktom muzeja, ki jih sprejemajo drugi organi muzeja,«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Članom sveta muzeja, ki so bili imenovani s strani ustanoviteljev, pred uveljavitvijo sprememb in dopolnitev iz tega odloka, teče mandat nemoteno do konca trajanja mandata, za katerega so bili imenovani, s potekom mandata tem članom zavoda pa poteče tudi mandat v skladu z določili tega odloka novo imenovanim članom sveta.

Predsednika in namestnik predsednika sveta zavoda opravljata svoje naloge do seje zavoda, na katerih se potrdi mandat novim članom sveta.

Predstavnik ustanoviteljev, ki ga imenuje Občina Kostanjevica na Krki, predstavnik delavcev ter predstavnik zainteresirane javnosti je potrebno v skladu z določili tega odloka na novo imenovati najkasneje v roku 90 dni od dneva njegove uveljavitve. Do takrat opravlja nujne naloge obstoječi svet muzeja.

Direktor zavoda je dolžan sklicati sejo sveta muzeja najkasneje v roku 30 dni od dneva imenovanja zadnjega novega predstavnika v svet muzeja. Na seji se potrdi mandat novo imenovanim članom sveta muzeja. S trenutkom potrditve mandatov novim članom sveta muzeja, prenehata tudi funkciji predsednika in namestnika predsednika obstoječega sveta muzeja, zaradi česar svet muzeja na isti seji izvoli novega predsednika in namestnika predsednika.

Predstavniku delavcev in predstavniku zainteresirane javnosti preneha mandat z dnem potrditve mandatov novemu predstavniku delavcev in predstavniku zainteresirane javnosti, slednjima pa teče mandat do poteka mandata ostalim članom sveta muzeja.

7. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah.

8. člen

Ta odlok objavi v Uradnem listu Republike Slovenija vsaka od občin soustanoviteljic Posavskega muzeja, veljati pa prične 15. dan po zadnji objavi.

Številka: 604-1/2011

Datum:

Občina Brežice

župan

Ivan Molan

Številka:

Datum:

Občina Kostanjevica na Krki

župan

Mojmir Pustoslemšek

Številka:

Datum:

Občina Krško

župan

Franc Bogovič

Številka:

Datum:

Občina Sevnica

župan

Srečko Ocvirk

OBČINE

BREZOVICA

- 3613.** Odlok o spremembah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Brezovica

Na podlagi 23. in drugega odstavka 171. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 18. člena statuta Občine Brezovica («Naš časopis», uradno glasilo Občine Brezovica, maj 1995) je Občinski svet občine Brezovica na izredni seji dne 1. 9. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Brezovica

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86, in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94) in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89, in Uradni list RS, št. 40/92, 73/98) za območje Občine Brezovica, v nadaljevanju: dolgoročni plan Občine Brezovica.

2. člen

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana Občine Brezovica se nanašajo na spremembo 7. člena Odloka (Uradni list RS, št. 81/04), in sicer tako, da se prikažejo samo območja, ki so usklajena in potrjena s strani Vlade Republike Slovenije.

3. člen

V kartografskem delu dolgoročnega plana Občine Brezovica se vsebina kart v merilu 1:5000 ustrezno spremeni in dopolni.

4. člen

Vsa območja, ki niso pridobila sklepa Vlade RS o usklajenosti, se vključijo v postopek sprejemanja strategije prostorskega razvoja občine in prostorskega reda občine.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 26/2005

Brezovica, dne 2. septembra 2005.

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l. r.

BREŽICE

- 3614.** Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 14. in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00, 5/03) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 39/99, 91/00, 102/00, 65/03 in 123/04) so občinski sveti Občine Brežice na 19. seji dne 27. 6. 2005, Občine Krško na 30. seji dne 23. 6. 2005 in Občine Sevnica na 22. seji dne 27. 7. 2005 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, Občina Krško in Občina Sevnica uskladijo delovanje javnega zavoda Posavski muzej Brežice (v nadaljnjem besedilu: muzej) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), urejajo njegov status, razmerja med ustanovitelji in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.

Ustanovitelji muzeja so Občina Brežice, Občina Krško in Občina Sevnica. Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanoviteljev izvaja župan Občine Brežice razen tistih, za katere je v odloku drugače določeno.

2. člen

Muzej je pravni naslednik Posavskega muzeja Brežice, s sedežem na Cesti prvih borcev 1, 8250 Brežice, katerega ustanoviteljice so Občina Brežice, Občina Krško in Občina Sevnica (Uradni list RS, št. 7/98).

Muzej je bil ustanovljen 26. junija 1949, ko je ustanoviteljske pravice in obveznosti financiranja prevzel Okrajni ljudski odbor Krško. Leta 1958 je prešel muzej iz pristojnosti Okrajnega ljudskega odbora Novo mesto v pristojnost Skupščine občine Brežice, ki je prevzela tako ustanoviteljske pravice kot obveznosti financiranja. Prvi statut muzeja je bil sprejet 26. junija 1958. V register muzejskih zbirk pri Svetu za kulturo in prosveto Ljudske republike Slovenije je bil vpisan 30. avgusta 1961. Po sprejetju Zakona o varstvu naravne in kulturne dediščine so v letu 1982 skupščine občin Brežice, Krško in Sevnica sprejele odločbe o ustanovitvi muzeja (Odločba o ustanovitvi Posavskega muzeja v Brežicah št. 022-9/82 z dne 21. 10. 1982 in Odločba o ustanovitvi Posavskega muzeja v Brežicah št. 022-15/82-1 z dne 3. 11. 1982). Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) so občinski sveti občin Brežice, Krško in Sevnica sprejeli Odlok o ustanovitvi Posavskega muzeja Brežice (Uradni list RS, št. 7/98 z dne 30. 1. 1998).

3. člen

Poslanstvo muzeja je trajno in nemoteno izvajanje muzejske dejavnosti v skladu z Uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00). Dejavnost izvaja za področja likovne umetnosti, arheologije, etnologije, tehnike, umetne obrti in zgodovine, izvaja pa tudi restavratorsko dejavnost. Dejavnost opravlja za vsa obdobja zgodovine od najstarejših do najnovejših časov. Pri uresničevanju poslanstva sodeluje s Pokrajinskim muzejem Celje in Galerijo Božidar Jakac Kostanjevica na Krki ter po potrebi z drugimi muzeji v Sloveniji in tujini.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status muzeja

4. člen

Ime: Posavski muzej Brežice.

Sedež: Cesta prvih borcev 1, 8250 Brežice.

Muzej lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Muzej je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in ta odlok.

Muzej je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko 1/142/00 z dne 23. 8. 1994.

2. Pečat muzeja

5. člen

Muzej ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Na sredini pečata je historični grb mesta Brežice, na obodu pečata pa napis Posavski muzej Brežice.

Muzej ima tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja muzej za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja muzej za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. Zastopanje in predstavljanje muzeja

7. člen

Muzej zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec muzeja, ki ga pooblasti direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOSTI MUZEJA

8. člen

Organizacija dela v muzeju se uredi s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest muzeja.

Odpiralni čas muzeja se določi v skladu s Pravilnikom o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

9. člen

Glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naloge:

- skrb za premično dediščino v muzeju in izven njega,
 - skrb za zbirke, ki so v upravljanju muzeja izven matične hiše,
 - evidentiranje – opravljanje terenske topografije za premično dediščino,
 - zbiranje – v skladu s strokovnimi opredelitvami ali opredeljeno zbiralno politiko se izmed evidentiranega gradiva opravi izbor gradiva, ki bo v nadaljnjih postopkih pridobil status premične kulturne dediščine,
 - dokumentiranje – vnos podatkov o izbranem gradivu v akcijiško knjigo,
 - obdelovanje – inventarizacijo predmeta: pridobitev čim večjega števila podatkov o času, vsebini in stanju predmeta,
 - vodenje registra premične dediščine,
 - preučevanje – primerjalni študij predmeta, uvrstitev v zbirke in kategorizacija,
 - varovanje – zaščitno zavarovanje (konservacija), predlogi za posege, dokumentacija postopka zavarovanja posega,
 - hranjenje – deponiranje gradiva v skladu z mednarodnimi normativi in standardi, razporeditev pridobljenih predmetov v depo,
 - vodenje inventarnih knjig za premično dediščino, ki je v upravljanju muzeja, in evidenc premične dediščine izven njega za območje občin, ki jih pokriva s svojo dejavnostjo.
 - priprava strokovnih predlogov za razglasitev premične dediščine izven muzejskih zbirk,
 - priprava letnih poročil o izvajanju javne službe, ki jih posredujejo Muzejskemu svetu pri Upravi RS za kulturno dediščino,
 - raziskovanje predmetov ali skupin predmetov v časovnem in vsebinskem okviru,
 - predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti,
 - posredovanje informacij o kulturni dediščini zainteresiranim javnostim, zagotavljanje dostopnosti do gradiva, popularizacijski program,
 - srednjeročni in dolgoročni programi varovanja in prezentiranja premične dediščine,
 - evidentiranje premične kulturne dediščine po standardih UNESCO (Object ID) v skladu s poslanstvom muzeja na spomenikih, ki so v lasti lokalnih skupnosti in niso v upravljanju drugega muzeja lokalnega pomena,
 - opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno muzejsko dejavnost.
- Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja muzej tudi naslednje naloge:
- sodeluje z drugimi zavodi, društvi ter posamezniki, ki v okviru svoje dejavnosti sami pripravljajo zbirke, razstave, in druge oblike predstavljanja kulturne dediščine ter jim strokovno pomaga,
 - pripravlja strokovne in znanstvene razgovore, srečanja, seminarje in podobno,
 - daje posameznikom in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju in varovanju kulturne dediščine,
 - razvija pri ljudeh zavest o pomenu kulturne dediščine in njenega varstva,
 - sodeluje pri delu zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, izdaja in zalaga publikacije, ki izhajajo iz muzejske dejavnosti ali so tej dejavnosti namenjene,
 - prodaja muzejske publikacije, razglednice, replike muzejskih predmetov in podobno,
 - organizira in izvaja kulturne prireditve,
 - omogoča izvajanje javnih kulturnih programov oziroma projektov drugim izvajalcem s področja kulture tako, da zagotavlja ustrezno pripravljene prostore, ki so namenjeni izvedbi programov oziroma projektov, na podlagi predhodnega

dogovora in v okviru prostorskih, kadrovskih in materialnih pogojev muzeja,

- skrbi in zagotavlja tekoče vzdrževanje objekta, ki ga upravlja,
- omogoča izvajanje porok v za to namenjenih prostorih objekta,
- opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljev in drugih občin, katerih teritorij muzej s svojo dejavnostjo pokriva, na podlagi posebnih dogovorov.

10. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih muzej opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- 22.110 izdajanje knjig,
- 22.150 drugo založništvo,
- 52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- 52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- 52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- 70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- 73.302 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
- 74.832 fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- 74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- 80.422 drugo izobraževanje, d. n.,
- 91.330 dejavnost drugih organizacij,
- 92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- 92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 92.51 dejavnost knjižnic in arhivov,
- 92.52 dejavnost muzejev, varstvo kulturne dediščine.

11. člen

Muzej se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

IV. ORGANI MUZEJA

12. člen

Organa muzeja sta:

- direktor,
- svet muzeja.

1. Direktor

13. člen

Direktor organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktorja imenujejo in razrešujejo občinski sveti Občine Brežice, Občine Krško in Občine Sevnica na podlagi javnega razpisa, ki ga izpelje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Brežice, in sicer po pridobitvi mnenja sveta muzeja. Poleg javnega razpisa lahko župan Občine Brežice, v imenu ustanoviteljev muzeja, povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mnenje iz prejšnjega odstavka tega člena ni omejeno na kandidata po izboru ustanoviteljev.

Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta muzeja njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Javni razpis za direktorja muzeja se objavi v roku 6 mesecev pred iztekom mandata.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki pozna področje dela muzeja in ima vodstvene sposobnosti in izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno izobrazbo ene izmed strok zastopanih v dejavnosti muzeja,
- ima najmanj 8 let delovne dobe,
- izkazuje znanje slovenskega jezika in aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- ima najmanj 4 leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delih.

Kandidat mora predložiti program dela muzeja za mandatno obdobje.

15. člen

Direktor opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Naloge direktorja so:

- organizira delo muzeja,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema Pravičnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,
- pripravi zaključni račun,
- pripravlja finančni načrt,
- organizira in vodi strokovno delo,
- odgovarja za strokovno vodenje muzeja,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje muzeja z okoljem,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet muzeja,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja muzeja,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov muzeja ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem muzeja,
- pripravi pravila muzeja,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in desete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet muzeja.

16. člen

Pooblastila direktorja:

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor muzej neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima muzej v upravljanju, h katerim je potrebno pridobiti soglasje lastnika,
- pogodb, s katerimi se oddaja del objekta v najem za opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta, Občine Brežice,
- v primerih, ko zakon določa omejeno razpolaganje z muzejskim gradivom.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

17. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta muzeja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen, ali se prenese ustanoviteljstvo, v skladu z zakonom.

Direktorja razrešujejo občinski sveti Občine Brežice, Občine Krško in Občine Sevnica s sklepi.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno pridobiti mnenje sveta muzeja ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je bilo mnenje dano oziroma, da je mnenje pozitivno.

2. Vršilec dolžnosti

18. člen

Svet muzeja imenuje vršilca dolžnosti v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Svet muzeja imenuje vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

3. Svet muzeja

19. člen

Svet muzeja sestavlja 9 članov, in sicer:

- štiri predstavniki ustanoviteljev,
- trije predstavniki delavcev muzeja,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev občinski sveti Občine Brežice, Občine Krško in Občine Sevnica in sicer Občina Brežice dva, Občina Krško in Občina Sevnica pa po enega predstavnika.

Od predstavnikov delavcev muzeja se imenujeta dva predstavnika izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen, en pa izmed vseh delavcev muzeja. Volitve delavcev ureja poseben akt, ki ga sprejme zbor delavcev muzeja v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva, v soglasju z županoma Občine Krško in Sevnica, župan Občine Brežice na predlog društev občin ustanoviteljic.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta muzeja traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta muzeja. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o

poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata članom sveta muzeja, ki jih imenujejo Občinski sveti in župani.

Prvo, konstitutivno sejo sveta, skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev v svet muzeja.

Svet muzeja sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet muzeja sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet muzeja s poslovnikom.

Član sveta muzeja je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- umre,
- se neopravičeno ne udeleži sej trikrat zaporedoma,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in če predstavniki ustanoviteljev ne ravnajo v skladu z navodili ustanoviteljev,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Člana sveta muzeja, ki je predstavnik delavcev muzeja, razreši oziroma odpokliče organ, ki je pristojen za imenovanje oziroma izvolitev, na predlog direktorja ali sveta muzeja. Odpoklic člana sveta, predstavnika delavcev muzeja, ureja poseben akt, ki ga sprejme zbor delavcev v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

20. člen

Naloge sveta muzeja:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, k drugim aktom, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja ter k zavodski kolektivni pogodbi, če jo muzej ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- oblikuje mnenje ob imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko njenih ustanoviteljev,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje direktorju in ustanoviteljem druge pobude v zvezi z delovanjem muzeja,
- sprejema pravila muzeja in tiste splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- sprejema zaključni račun muzeja,
- sprejema letno poročilo,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev muzeja kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje muzeja.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

Muzej upravlja z objektom na Cesti prvih borcev 1, Brežice, in vso opremo, v katerem oziroma s katero izvaja svojo dejavnost. Nepremično premoženje, s katerim upravlja muzej in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last Občine Brežice. Osnovna sredstva, potrebna za izvajanje javne službe, določene v 9. členu tega odloka, so solastnina ustanoviteljev, in sicer v deležih financiranja posameznih ustanoviteljev, ki bo določeno z medsebojno pogodbo, pripravljeno na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Muzej upravlja tudi z vsemi inventariziranimi muzejskimi zbirkami.

Med nepremičnine, ki so del javne kulturne infrastrukture, s katerimi muzej upravlja in so last Občine Brežice, spadajo naslednje parcelne številke: 1252/1, 1253, 1254, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262/1, 1262/2, 1263, vse k.o. Brežice.

Muzej je dolžan uporabljati in upravljati premoženje iz tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Muzej pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanoviteljev v skladu s 129. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo in na osnovi programa dela in letnega izvedbenega načrta po postopku, določenim v Pravilniku o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02). Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški delovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški,
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

Sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin zagotavlja lastnica, Občina Brežice, sredstva za investicijsko vzdrževanje in nakup ostalega premoženja v upravljanju muzeja pa se zagotavljajo v okviru financiranja javne službe v deležih, določenih v medsebojni pogodbi, pripravljene na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Poleg sredstev ustanoviteljev pridobiva sredstva tudi iz drugih javnih virov, kot npr. državnega proračuna, itd.

Sredstva lahko pridobiva tudi iz nejavnih virov, kot:

- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili, in iz drugih zakonitih virov.

23. člen

Muzej samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Muzej ločeno izkazuje ustvarjene prihodke in odhodke iz dejavnosti javne službe in iz sredstev tržne dejavnosti.

Prihodki iz nejavnih virov, ki jih muzej pridobiva pri opravljanju dejavnosti, ki šteje v javno službo, so:

- članarine,
- vstopnine,
- kopiranje arhivskega gradiva,
- povračila stroškov uporabe javnih kulturnih dobrin za namene izvajanja javnih kulturnih programov oziroma projektov,
- prodaja katalogov,
- druga nadomestila in darila.

Med prihodke iz tržne dejavnosti, ki niso neposredno vezani na opravljanje javne službe, štejejo:

- prodaja spominkov,
- oddaja kulturnih dobrin v najem drugim.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki muzej nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odločajo ustanovitelji na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta muzeja.

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga muzej ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev muzeja, v skladu z Odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih (Uradni list RS, št. 2/99).

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo ustanovitelji na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta muzeja.

Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije muzej primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

Če ustanovitelji ne krijejo primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerim upravlja muzej.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga kot s svojo lastnino.

25. člen

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanoviteljev.

26. člen

Lastnina premoženja, s katerim muzej upravlja, je določena v 21. členu tega odloka. S premičnim premoženjem – osnovnimi sredstvi za izvajanje javne službe določene v 9. členu tega odloka, upravlja muzej samostojno, z muzejskimi zbirkami po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljev ter z nepremičninami po predhodnem soglasju lastnika – Občine Brežice.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN MUZEJA

27. člen

Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarjajo ustanovitelji do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljev za delovanje muzeja.

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za morebitne druge naročnike.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Svet muzeja se konstituirata najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja nujne naloge obstoječi svet muzeja, ki mu s konstituiranjem novega sveta poteče mandat.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom sedanjega direktor do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

29. člen

Rok za sprejem Pravil muzeja je štiri mesece od uveljavitve tega odloka.

V roku 30 dni od uveljavitve tega odloka sprejme zbor delavcev v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju poseben akt, ki ureja volitve in odpoklic delavcev v svetu muzeja.

30. člen

Določbe prvega odstavka 22. člena tega odloka, ki se nanašajo na financiranje muzeja, se pričnejo uporabljati po sprejetju zakona, ki bo uredil financiranje občin v skladu s 129. in 131. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Posavskega muzeja Brežice (Uradni list RS, št. 7/98 z dne 30. 1. 1998).

31. člen

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 611-3/03

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l. r.

Župan
Občine Krško
Franci Bogovič l. r.

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l. r.

KOČEVJE

3615. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 3., 7. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04), Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 73/04), Družbene pogodbe Javnega komunalnega podjetja Komunala Kočevje d.o.o. (podpisana 9. 7. 2004), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet občine Kočevje na 22. redni seji dne 11. 7. 2005 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Kočevje.

2. člen

Odlok je obvezen za vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe, za izvajalca javne službe in udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

S tem odlokom se določajo:

- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- dolžnosti izvajalca pri zagotavljanju in uporabi storitev javne službe,
- pravice in obveznosti povzročiteljev,
- viri financiranja javne službe,
- obračun storitev ravnanja z odpadki,
- oblikovanje cen storitev ravnanja z odpadki za gospodinjstva,
- opravljanje storitev in oblikovanje cen storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe in druge pravne subjekte, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost,
- vrsta, obseg in lastnina objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor,
- kazenske določbe.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Ločeno zbiranje odpadkov je zbiranje komunalnih odpadkov, kjer se iz skupnega snovnega toka komunalnih odpadkov izločijo posamezne frakcije, navedene v klasifikacijskem seznamu odpadkov pod številko 20, pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01) – v nadaljevanju: klasifikacijski seznam.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti.
3. Biološko razgradljivi organski odpadki (v nadaljevanju: biorazgradljivi odpadki) so komunalni odpadki, ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja. To so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki vrtov ali parkov in drugi odpadki.
4. Biološko nerazgradljivi odpadki (v nadaljevanju: ne-biorazgradljivi odpadki) so komunalni odpadki, ki ostanejo po izločitvi biorazgradljivih odpadkov iz ostanka odpadkov.
5. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« klasifikacijskega seznama, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.
6. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje s temi odpadki. Nevarne frakcije so določene v Prilogi 2, ki je sestavni del tega odloka (v nadaljevanju: Priloga 2).
7. Drobnih odpadki iz kovin so manjši odpadki iz kovin in drobna odpadna embalaža iz kovin (predvsem pločevinke), ki je skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo komunalni odpadek.
8. Drobnih odpadki iz plastike so manjši odpadki in drobna odpadna embalaža iz plastike in kompozitov, ki je skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo komunalni odpadek.
9. Gradbeni odpadki so mešanica materialov, ki nastane pri podiranju betonskih ali zidnih konstrukcij, pri odstranjevanju asfalta in pri drugih gradbenih ali rušilnih delih in gradbeni odpadni material iz kamenin ali rudnin.