

OBČINA
BREŽICE

OBČINSKI SVET

**PREDLOG ODLOKA
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
POSAVSKI MUZEJ BREŽICE – redni postopek**

BREŽICE, DECEMBER 2011

12. REDNA SEJA

POBUDNIK: ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI OBČINE BREŽICE

PREDLAGATELJ: župan IVAN MOLAN

Datum predloga: 12. december 2011

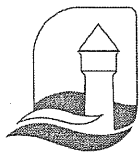
POTEK POSTOPKA: redni postopek

NAČIN SPREJEMANJA: večina opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: vodja Oddelka za družbene dejavnosti Anica Hribar

Priloge:

- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice



ŽUPAN

Številka: 604 – 1/2011

Datum: torek, 29. november 2011

OBČINSKI SVET OBČINE BREŽICE

ZADEVA: *Predlog sklepa o sprejetju predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice*

V prilogi vam na podlagi drugega odstavka 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) pošiljam v obravnavo in sprejem Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice:

1. Sprejme se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

Obrazložitev:

Predmetni Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Posavskega muzeja Brežice (v nadaljevanju: Odlok) pomeni nadaljevanje poenotenja določil ustanovitvenih aktov v zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice in uskladitev s predpisi, ki so podlaga za delovanje in poslovanje Posavskega muzeja Brežice.

Ker gre v primeru Posavskega muzeja za specifično situacijo, saj gre za javni zavod, katerega ustanoviteljice so poleg Občine Brežice tudi Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško ter Občina Sevnica, je Odlok rezultat skupnega usklajevanja strokovnih služb posameznih Občin in bo kot tak predlagan v obravnavo in sprejem tudi ostalim Občinskim svetom občin ustanoviteljic.

Spremembe odloka se nanašajo na:

- uskladitev razvrstitve nalog, ki jih opravlja muzej, s sedaj veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) – 10. člen odloka,
- pogoje za imenovanje direktorja zavoda – 14. člen odloka,
- spremembo sestave sveta zavoda, dopolnitve določil v zvezi z razrešitvijo članov sveta zavoda ter izključevanjem funkcije direktorja zavoda z imenovanjem v svet zavoda in volilno pravico pri volitvah delavcev v svet – 19. člen odloka,
- naloge sveta zavoda – 20. člen odloka.

Spremembe 10. člena so potrebne, kot je že zgoraj navedeno, zaradi spremenjene Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Sprememba 14. člena odloka je predlagana zato, ker želi Občina Brežice poenotiti kriterije za imenovanje direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je. Ker so bili pogoji za imenovanje direktorja muzeja zahtevnejši (delovna doba, izkušnje na vodilnih in vodstvenih delovnih mestnih), kot je to običaj pri drugih zavodih, je predlagana sprememba določil tega člena odloka. Sprememba se nanaša tudi na jasno definicijo izobrazbe, ki jo mora imeti kandidat za direktorja.

S spremembo 19. člena odloka želimo poenotiti število članov v svetih zavodov, kjer lahko sestavo samostojno opredeli ustanovitelj (le-ta ni določena v področnem zakonu). Iz navedenega razloga je predlagano zmanjšanje števila članov iz 9 na 7, posledično pa bi se spremenila tudi sestava sveta.

Do sedaj so svet muzeja sestavljali predstavniki treh občin ustanoviteljic (Brežice, Krško, Sevnica), s sprejemom Zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo, 99/10 Odl. US in 9/11) pa je bila ustanovljena Občina Kostanjevica na Krki, ki je bila do ustanovitve del Občine Krško, zaradi česar ji je pripadlo tudi soustanoviteljsko razmerje pri javnem zavodu Posavski muzej Brežice. Na podlagi skupnih usklajevanj med občinami ustanoviteljicami je bilo tako dogovorjeno, da imenuje Občina Brežice dva predstavnika sveta muzeja, ostale občine soustanoviteljice pa vsaka po enega.

Glede na določila Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, 77/2007-uradno prečiščeno besedilo, 56/2008, 4/2010 in 20/2011) se je izoblikoval predlog, da imajo delavci muzeja enega predstavnika v svetu muzeja, kot že do sedaj pa bi enega predstavnika obdržala tudi zainteresirana javnost. Zaradi uskladitve odloka muzeja z odloki ostalih zavodov je predlagana tudi dopolnitev določil v zvezi z razrešitvijo članov sveta zavoda. Kot je to urejeno v področni zakonodaji za vzgojo in izobraževanje je predlog tudi, da se v odloku o ustanovitvi muzeja jasno opredeli, da direktor in njegov namestnik ne moreta voliti in biti izvoljena oz. imenovana v svet zavoda.

Ker je bilo ugotovljeno, da so nekateri interni akti muzeja slabi in nedorečeni, je predlagana dopolnitev 20. člena odloka, s čimer dobi svet zavoda nalogo izdaje soglasij k internim aktom, ki jih sprejemajo drugi organi muzeja.

V prehodnih in končnih določbah so opredeljeni roki za uskladitve s predlaganimi spremembami odloka.

V zvezi z obravnavo predmetnega odloka je bil na Občini Brežice dne 19.10.2011 izveden usklajevalni sestanek, na katerem so sodelovali predstavniki občin soustanoviteljic in na katerem smo skupno oblikovali enotno gradivo, ki naj bi bilo posredovano posameznim občinskim svetom občin soustanoviteljic. Kljub navedenemu je bilo po tistem, ko je bilo članom Občinskega sveta Občine Brežice v obravnavo že poslano gradivo za 11. redno sejo, izvedeno še nekaj uskladitev v odloku, ki so bile predlagane s strani Občine Krško, z navedenimi spremembami pa so se strinjale tudi ostale občine soustanoviteljice. Bistvo navedenih uskladitev je sprememba določil prehodnih in končnih določb oz. 6. člena predloga sprememb odloka, v katerem se sedaj predlaga konstituiranje povsem novega sveta zavoda oz. prenehanje mandata vsem dosedanjim članom sveta zavoda. V sled navedenega vam v obravnavo posredujemo tako usklajeno gradivo.

V skladu z 110. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine (Uradni list RS, št. 40/09) Brežice
Občinski svet razpravlja o predlogu sprememb in dopolnitev odloka na dveh obravnavah.

Pripravil:
Samo Zorko
Višji svetovalec III

Anica Hribar
Vodja ODD



Občina Brežice
župan
Ivan Molan



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 - prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10), 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07-popravek) ter 9. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11), so Občinski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica sprejeli

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05) se spremeni besedilo 1. člena, tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica uskladijo delovanje javnega zavoda Posavski muzej Brežice (v nadaljnjem besedilu: muzej) z določbami predpisov, ki urejajo uresničevanje javnega interesa za kulturo, ter uredijo njegov status, razmerja med ustanovitelji in muzejem ter temeljna vprašanja organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.«

2. člen

Spremeni se besedilo 10. člena tako, da se glasi:

»Naloge iz prejšnjega člena, ki jih muzej opravlja, so v Skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- 47.782 druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- 47.790 trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- 47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 58.110 izdajanje knjig,
- 58.190 drugo založništvo,
- 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.590 drugje razvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.030 umetniško ustvarjanje,
- 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 91.011 dejavnost knjižnic,
- 91.012 dejavnost arhivov,
- 91.020 dejavnost muzeja,
- 91.030 varstvo kulture,
- 94.999 dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.«

3. člen

Spremeni se besedilo 14. člena tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki pozna področje dela muzeja, ima vodstvene sposobnosti in poleg splošnih pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (druga bolonjska stopnja) s področja splošnih izobraževalnih aktivnosti umetnosti in humanistike ali s področja družbenih, poslovnih, upravnih in pravnih ved v skladu z opisi kategorij Klasius-P Statističnega urada Republike Slovenije,
- da ima najmanj 5 let delovne dobe,
- da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- izkazuje znanje slovenskega jezika in aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika,
- da je državljan Republike Slovenije.

Kandidat mora predložiti program dela muzeja za mandatno obdobje.«

4. člen

Spremeni se besedilo 19. člena tako, da se glasi:

»Svet šteje sedem članov, ki ga sestavljajo:

- pet predstavnikov ustanoviteljev,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev občinski sveti Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica in sicer Občina Brežice dva, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica pa po enega predstavnika.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah in sicer se imenuje en predstavnik izmed vseh delavcev zavoda. Volitve predstavnika delavcev zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino opredeljenih glasov. Volitve predstavnika delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva župan Občine Brežice, v soglasju z župani Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško, in Občine Sevnica, na predlog društev s področja kulture oziroma dejavnosti muzeja, ki delujejo v občinah ustanoviteljicah.

Člani sveta izmed svojih članov izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino opredeljenih glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja pet let, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandatov tistih članov sveta, ki jih imenujejo ustanovitelji in župan.

Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,

- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 (treh) sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanoviteljev oz. posameznega predstavnika lahko preneha tudi z iztekom mandata kateremu od občinskih svetov občin ustanoviteljic oz. s konstituiranjem novih občinskih svetov ali v drugih primerih, če tako odločijo občinski sveti oz. posamezni občinski svet občin ustanoviteljic.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.«

5. člen

V 20. členu se doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»daje soglasje k vsem internim aktom muzeja, ki jih sprejemajo drugi organi muzeja,«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Svet je v skladu s tem odlokom potrebno izvoliti in konstituirati v roku 90 dni od njegove uveljavitve. Do izvolitve novega sveta v skladu s tem odlokom opravlja naloge sveta dosedanji svet, v okviru svojih dosedanjih pristojnosti. S konstituiranjem sveta v skladu s tem odlokom, prenehajo mandati članom dosedanjega sveta zavoda.

Direktor zavoda je dolžan sklicati sejo sveta najkasneje v roku 30 dni od dneva imenovanja zadnjega novega predstavnika v svet. Na seji se potrdi mandat novo imenovanim članom sveta.

7. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah soustanoviteljicah.

8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati 15. dan po objavi vseh občin soustanoviteljic, uporabljati pa se začne 1.4. 2012.

Številka: 604-1/2011

Datum:

Občina Brežice

župan

Ivan Molan

Številka:

Datum:

Občina Kostanjevica na Krki

župan

Mojmir Pustoslemšek

Številka: 007-11/2011

Datum:

Občina Krško

župan

Franc Bogovič

Številka:

Datum:

Občina Sevnica

župan

Srečko Ocvirk

Organizacija dela v muzeju se uredi s Pravilnikom o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest muzeja.

Odpralni čas muzeja se določi v skladu s Pravilnikom o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe (RS, št. 7/99).

9. člen

Glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naloge:

- skrb za premično dediščino v muzeju in izven njega,
 - skrb za zbirke, ki so v upravljanju muzeja izven matične hiše,
 - evidentiranje – opravljanje terenske topografije za premično dediščino,
 - zbiranje – v skladu s strokovnimi opredelitvami ali opredeljeno zbiralno politiko se izmed evidentiranega gradiva o statusu premične kulturne dediščine,
 - dokumentiranje – vnos podatkov o izbranim gradivu v akcesijsko knjigo,
 - obdelovanje – inventarizacija predmeta; pridobitev čim večjega števila podatkov o času, vsebini in stanju predmeta,
 - vodenje registra premične dediščine,
 - preučevanje – primerjalni študij predmeta, uvrstitev v zbirke in kategorizacija,
 - varovanje – zaščitno zavarovanje (konservacija), predlogi za posege, dokumentacija postopka zavarovanja posega,
 - hranjenje – deponiranje gradiva v skladu z mednarodnimi normalivi in standardi, razporeditev pridobljenih predmetov
 - vodenje inventarnih knjig za premično dediščino, ki je v upravljanju muzeja, in evidenc premične dediščine izven njega;
 - priprava strokovnih predlogov za razglasitev premične dediščine izven muzejskih zbirk,
 - priprava letnih poročil o izvajanju javne službe, ki jih posredujejo Muzejskemu svetu pri Upravi RS za kulturno dediščino
 - raziskovanje predmetov ali skupin predmetov v časovnem in vsebinskem okviru,
 - predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti,
 - posredovanje informacij o kulturni dediščini zainteresiranim javnostim, zagotavljanje dostopnosti do gradiva, popularizacija,
 - srednjeročni in dolgoročni programi varovanja in prezenitiranja premične dediščine,
 - evidentiranje premične kulturne dediščine po standardih UNESCO (Object ID) v skladu s poslanstvom muzeja in upravljanju drugega muzeja lokalnega pomena,
 - opravlja druge storitve, ki dopolnjujejo osnovno muzejsko dejavnost.
- Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja muzej tudi naslednje naloge:
- sodeluje z drugimi zavodi, društvi ter posamezniki, ki v okviru svoje dejavnosti sami pripravljajo zbirke, razstave, in strokovno pomaga,
 - pripravlja strokovne in znanstvene razgovore, srečanja, seminarje in podobno,
 - daje posameznikom in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo strokovno pomoč pri spoznavanju in varovanju ku
 - razvija pri ljudeh zavest o pomenu kulturne dediščine in njenega varstva,
 - sodeluje pri delu zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, izdaja in zalaga publikacije, ki izhajajo iz muzejske dejavnosti,
 - prodaja muzejske publikacije, razglednice, replike muzejskih predmetov in podobno,
 - organizira in izvaja kulturne prireditve,

- omogoča izvajanje javnih kulturnih programov oziroma projektov drugim izvajalcem s področja kulture tako, da za izvedbi programov oziroma projektov, na podlagi predhodnega dogovora in v okviru prostorskih, kadrovskih in materialnih pogojev,
- skrbi in zagotavlja tekoče vzdrževanje objekta, ki ga upravlja,
- omogoča izvajanje porok v za to namenjenih prostorih objekta,
- opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljev in drugih občin, katerih teritorij muzej s svojo dejavnostjo pokriva

10. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih muzej opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uredba, št. 11/07).

- 22.110 izdajanje knjig,
- 22.150 drugo založništvo,
- 52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- 52.500 trgovina na drobno z rabljenim blegom,
- 52.630 druga trgovina na drobno zunanaj prodajaln,
- 70.20 dajanje lastnih nepremičnin in najem,
- 73.302 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
- 74.832 fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- 74.841 prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- 80.422 drugo izobraževanje, d. n.,
- 91.330 dejavnost drugih organizacij,
- 92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- 92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 92.51 dejavnost knjižnic in arhivov,
- 92.52 dejavnost muzejev, varstvo kulturne dediščine.

11. člen

Muzej se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

IV. ORGANI MUZEJA

12. člen

Organa muzeja sta:

- direktor,
- svet muzeja.

- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,
- pripravi zaključni račun,
- pripravlja finančni načrt,
- organizira in vodi strokovno delo,
- odgovarja za strokovno vodenje muzeja,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje muzeja z okoljem,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet muzeja,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja muzeja,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov muzeja ter določi delavce, ki so odgovorni zanj,
- seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem muzeja,
- pripravi pravila muzeja,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in desete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet muzeja.

16. člen

Pooblastila direktorja:

- V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor muzej neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru fini:
- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima muzej v upravljanju, h katerim je potrebno pridobiti soglasje lastnik
- pogodb, s katerimi se oddaja del objekta v najem za opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje last
- v primerih, ko zakon določa omejeno razpolaganje z muzejskim gradivom.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

17. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- naslane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta mu:
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno oprav hujše molitje pri opravljanju dejavnosti muzeja,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen, ali se prenese ustanoviteljstvo, v skladu z zakon

Direktorja razrešuje občinski svet Občine Brežice, Občine Krško in Občine Sevnica s sklepi.

1. Direktor

13. člen

Direktor organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in stroko

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktorja imenujejo in razrešujejo občinski svet Občine Brežice, Občine Krško in Občine Sevnica na podlagi javneg volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Brežice, in sicer po pridobitvi mnenja sveta muzeja. Poleg javnega razp muzeja, povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mnenje iz prejšnjega odstavka tega člena ni omejeno na kandidata po izboru ustanoviteljev.

Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta muzeja njegov predsednik. D za čas trajanja mandata.

Javni razpis za direktorja muzeja se objavi v roku 6 mesecev pred iztekom mandata.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki pozna področje dela muzeja in ima vodstvene sposobnosti in izpolnjuje nas

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno izobrazbo ene izmed strok zastopanih v dejavnosti muzeja,
- ima najmanj 8 let delovne dobe,
- izkazuje znanje slovenskega jezika in aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- ima najmanj 4 leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delih.

Kandidat mora predložiti program dela muzeja za mandatno obdobje.

15. člen

Direktor opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Naloge direktorja so:

- organizira delo muzeja,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikato
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
- pripravi letno poročilo,

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno pridobiti mnenje sveta muzeja ter seznaniti direktorja o razlo 30 dni izjavi.

Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je bilo mnenje dano oziroma, da je mnenje pozitivno.

2. Vršilec dolžnosti

18. člen

Svet muzeja imenuje vršilca dolžnosti v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
 - je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov i
- Svet muzeja imenuje vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

3. Svet muzeja

19. člen

Svet muzeja sestavlja 9 članov, in sicer:

- štiri predstavniki ustanoviteljev,
 - trije predstavniki delavcev muzeja,
 - dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.
- Predstavnike ustanoviteljev imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev občinski s sicer Občina Brežice dva, Občina Krško in Občina Sevnica pa po enega predstavnika.

- Od predstavnikov delavcev muzeja se imenujeta dva predstavnika izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnosti delavcev muzeja. Volitve delavcev ureja poseben akt, ki ga sprejme zbor delavcev muzeja v skladu s predpisi o sodelovan

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva, v soglasju z županor predlog društev občin ustanoviteljic.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta muzeja traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrize sveta muzeja. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata župani.

Prvo, konstitutivno sejo sveta, skiče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov oziroma po izvolitvi predstavnikov dele

Svet muzeja sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet muzeja sprejema odločite z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet muzeja s poslovnikom.

Član sveta muzeja je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- umre,
- se neopravičeno ne udeleži sej trikrat zaporedoma,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in če predstavniki ustanoviteljev ne ravnajo v skladu z navodili ustanovite

– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku. I

Člana sveta muzeja, ki je predstavnik delavcev muzeja, razreši oziroma odpokliče organ, ki je pristojen za imenovanje Odpoklic člana sveta, predstavnik delavcev muzeja, ureja poseben akt, ki ga sprejme zbor delavcev v skladu s predpisi o

20. člen

Naloge sveta muzeja:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela in finančnemu načrtu, Pravilniku o organizaciji dela in sistemiz osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, k drugim aktom, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanje ima, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- oblikuje mnenje ob imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko njenih ustanoviteljev,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje
- daje direktorju in ustanoviteljem druge pobude v zvezi z delovanjem muzeja,
- sprejema pravila muzeja in tiste splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- sprejema zaključni račun muzeja,
- sprejema letno poročilo,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev muzeja kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje muzeja.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

21. člen

Muzej upravlja z objektom na Cesti prvih borcev 1, Brežice, in vso opremo, v katerem oziroma s katero izvaja svojo muzej in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last Občine Brežice. Osnovna sredstva, potrebna za izvajanje javne ustanoviteljev, in sicer v deležih financiranja posameznih ustanoviteljev, ki bo določeno z medsebojno pogodbo, pripravlj za kulturo. Muzej upravlja tudi z vsemi inventariziranimi muzejskimi zbirkami.

Med nepremičnine, ki so del javne kulturne infrastrukture, s katerimi muzej upravlja in so last Občine Brežice, spadaj 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262/1, 1262/2, 1263, vse k.o. Brežice.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odločajo ustanovitelji na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodi. Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije muzej primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanji. Če ustanovitelji ne krijejo primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerim upravlja muzej.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM I

24. člen

Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi. Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga kot s svojo lastnino.

25. člen

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost ustanoviteljev.

26. člen

Lastnina premoženja, s katerim muzej upravlja, je določena v 21. členu tega odloka. S premoženjem – osi členu tega odloka, upravlja muzej samostojno, z muzejskimi zbirkami po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljev ter občine Brežice.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBL

27. člen

Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarjajo ustanovitelji do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna. Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za morebitne druge ustanovitelje.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Svet muzeja se konstituirata najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja nujne naloge obsepece mandat.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadajuje z delom dosedanji direktor do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

29. člen

Rok za sprejem Pravi muzeja je štir mesece od uveljavitve tega odloka.

Muzej je dolžan uporabljati in upravljati premoženje iz tega člena s skrbnošjo dobrega gospodarja.

22. člen

Muzej pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanoviteljev v skladu s 129. členom Zakona o programna dela in letnega izvedbenega načrta po postopku, določenim v Pravilniku o načinu izvajanja financiranja javni muzeja (Uradni list RS, št. 96/02). Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški delovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški,
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme.

Sredstva za investicijo, vzdrževanje nepremičnin zagotavlja lastnica, Občina Brežice, sredstva za investicijo vzdrževanja pa se zagotavljajo v okviru financiranja javne službe v deležih, določenih v medsebojni pogodbi, pripravljenei n kulturo.

Poleg sredstev ustanoviteljev pridobiva sredstva tudi iz drugih javnih virov, kot npr. državnega proračuna, itd.

Sredstva lahko pridobiva tudi iz nejavnih virov, kot:

- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili, in iz drugih zakonitih virov.

23. člen

Muzej samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Muzej ločeno izkazuje ustvarjene prihodke in odhodke iz dejavnosti javne službe in iz sredstev tržne dejavnosti.

Prihodki iz nejavnih virov, ki jih muzej pridobiva pri opravljanju dejavnosti, ki šteje v javno službo, so:

- članarine,
- vstopnine,
- kopiranje arhivskega gradiva,
- povračila stroškov uporabe javnih kulturnih dobrin za namene izvajanja javnih kulturnih programov oziroma projektov,
- prodaja katalogov,
- druga nadomestila in darila.

Med prihodke iz tržne dejavnosti, ki niso neposredno vezani na opravljanje javne službe, štejejo:

- prodaja spominkov,
- oddaja kulturnih dobrin v najem drugim.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki muzej nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in razvoj.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki muzej nameni na predlog direktorja, h kateremu dire

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga muzej ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mese plač za nagr

Odlukom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih (Uradni list RS, št. 2/9

V roku 30 dni od uveljavitve tega odloka sprejme zbor delavcev v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju sveta muzeja.

30. člen

Določbe prvega odstavka 22. člena tega odloka, ki se nanašajo na financiranje muzeja, se pričnejo uporabljati po splošnem Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Posavskega muzeja Brežice (Uradni list RS, št. 7/98).

31. člen

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 611-3/03

Na vrh