

# ŽUPAN

Številka: 901-10/2013

Datum: 10. 1. 2014

## 26. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 27. 1. 2014

**ZADEVA:** Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2014 in načrt izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice ter pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2014

**PRIPRAVIL:** OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN GOSPODARSKE ZADEVE

**PREDLAGATELJ:** župan Ivan MOLAN

**POTEK POSTOPKA:** redni

**NAČIN SPREJEMA:** z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

**UVODNIČAR:** Alenka Laznik, vodja Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve,  
Aleksander Zupančič, direktor Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.

**PREDLOG SKLEPA:** Sprejme se sklep o potrditvi Poslovnega načrta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2014 in načrta izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice ter pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2014, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo novembra 2013.



Župan  
Ivan MOLAN



**Priloge:**

- predlog sklepa o potrditvi Poslovnega načrta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2014 in načrta izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice ter pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2014 z obrazložitvijo,
- predlog sklepa o potrditvi Poslovnega načrta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2014 in načrta izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice ter pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2014,
- Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2014 in načrt izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice ter pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2014

## ŽUPAN

Številka: 354-0001/2014

Datum: 10. 1. 2014

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

**ZADEVA:** Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2014 in načrt izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice ter pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2014

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v sprejem in obravnavo predlog sklepa o potrditvi Poslovnega načrta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2014 in načrta izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice ter pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2014, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo novembra 2013. Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

### SKLEP

**Sprejme se sklep o potrditvi Poslovnega načrta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2014 in načrta izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice ter pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2014, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo novembra 2013.**

### OBRAZLOŽITEV:

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13 - uradno prečiščeno besedilo) je ustanovitelj in edini lastnik Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. Občina Brežice, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Občinski svet Občine Brežice. V skladu s prvim odstavkom 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. ustanovitelj med drugim, v skladu z zakonom, potrjuje letni plan in programe izvajanja javnih služb. Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o. je pripravilo Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2014 in načrt izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice ter pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2014, ki ga posredujemo v obravnavo in sprejem.

Pripravila

Branka Moldovan Matjašič

Vodja oddelka GJSGZ:

Alenka Laznik



Župan  
Ivan MOLAN

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13 - uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Brežice na \_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_, sprejel

## SKLEP

1.

Potrdi se Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2014 in načrt izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice ter pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2014, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo novembra 2013.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 354-0001/2014

Datum: \_\_\_\_\_

Župan  
Ivan MOLAN

OBČINA BREŽICE  
URAD ŽUPANA  
Cesta prvih borcev 18

8250 Brežice

Naša št.: D-25/2014-10-DF

Datum: 7.1.2014

**ZADEVA: Poslovni načrt podjetja za leto 2014**

OBČINA BREŽICE

Prejeto: 07-01-2014			
Slg. z.	Številka	Pril.	Vrednost
402	354-1/2014	1	-

1



V prilogi dopisa vam pošljamo Poslovni načrt podjetja za leto 2014 in načrt izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice ter pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2014. Poslovni načrt izvajanja GJS je pripravljen na podlagi veljavnih cen storitev izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Brežice na svoji 20. redni seji dne 17.1.2013, na podlagi veljavnih cen izvajanja storitev GJS pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki veljajo na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Brežice št.: 359-0010/2012 z dne 2.7.2012 in ostalih znanih makroekonomskih izhodišč in ne predvidevamo spreminjanja cen navedenih storitev.

Prosimo, da predlagano gradivo uvrstite na dnevni red seje Občinskega sveta Občine Brežice, ki bo 27.1.2014.

Lepo pozdravljeni!

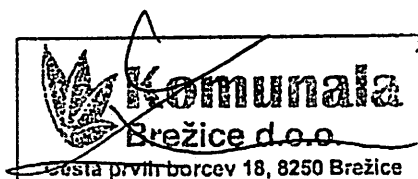
Pripravil:  
Darko Ferlan



Direktor:  
Aleksander Zupancič

Priloga: - navedeno v tekstu

**Z VROČILNICO!**





**Poslovni načrt podjetja za leto 2014 in načrt izvajanja  
gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in  
čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja  
komunalnih odpadkov, upravljanje trznice, pogrebne in  
pokopališke dejavnosti za leto 2014**

## KAZALO VSEBINE

1	IZHODIŠČA ZA IZDELAVO POSLOVNEGA NAČRTA ZA LETO 2014.....	5
2	OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE .....	6
2.1	Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb .....	6
3	ORGANIZACIJA .....	7
3.1	Splošno .....	7
3.2	Kadri.....	7
3.3	Kadrovski načrt.....	8
4	PLAN IZOBRAŽEVANJ.....	12
5	GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA.....	13
5.1	Strateški cilji sektorja gospodarske javne službe .....	14
5.2	Oskrba s pitno vodo.....	14
5.2.1	Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode.....	15
5.2.2	Vodne izgube.....	15
5.2.3	Zaščita vodnih virov.....	16
5.2.4	Nadzor vodovodnih sistemov - telemetrija.....	16
5.2.5	Obveščanje in osveščanje uporabnikov ter sodelovanje z javnostjo.....	17
5.2.6	Hidrantno omrežje in njegovo vzdrževanje .....	18
5.2.7	Vzdrževanje vodovodnih omrežij.....	18
5.2.8	Vzdrževanje .....	19
5.2.9	Plan zaposlovanja.....	20
5.2.10	Strateški cilji v enoti oskrbe s pitno vodo.....	20
5.3	Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode .....	20
5.3.1	Izgradnja kanalizacije .....	21
5.3.2	Nadzor kanalizacijskih sistemov - telemetrija.....	22
5.3.3	Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode .....	22
5.3.4	Plan nabave in investicij ter vzdrževanje .....	22

5.3.5	Vzdrževanje .....	22
5.3.6	Odnosi z javnostjo .....	23
5.3.7	Plan zaposlovanja .....	23
5.4	Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov .....	23
5.4.1	Termin odvoza komunalnih odpadkov .....	24
5.4.2	Ločeno zbiranje odpadkov .....	24
5.4.3	Nevarni odpadki .....	24
5.4.4	Odpadna embalaža .....	24
5.4.5	Odvoz odpadkov iz pokopališč .....	24
5.4.6	Kosovni odpadki .....	24
5.4.7	Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov .....	25
5.4.8	Obratovanje zbirno reciklažnega centra Boršt .....	25
5.4.9	Regijsko odlagališče CEROD .....	25
5.4.10	Monitoring zaprtega odlagališča komunalnih odpadkov Dobova .....	25
5.4.11	Obveščanje in osveščanje uporabnikov .....	26
5.4.12	Plan zaposlovanja .....	26
5.4.13	Načrt potrebne opreme in investicij .....	27
5.4.14	Ostali plani .....	28
5.5	Tržnica .....	28
5.5.1	Uporaba skladiščnih prostorov .....	29
5.5.2	Delitev prodajnih mest .....	29
5.5.3	Živilski del .....	29
5.5.4	Neživilski del .....	29
5.5.5	Variabilni del .....	29
5.5.6	Plan nabave .....	29
5.5.7	Odnosi z javnostjo .....	29
5.5.8	Plan zaposlovanja .....	29



5.6	Pogrebna in pokopališka dejavnost.....	30
5.6.1	Poslovanje .....	30
5.6.2	Kataster grobov .....	31
5.6.3	Pridobitve .....	31
5.6.4	Izobraževanja.....	31
5.6.5	Planiran obseg dela v letu 2014 .....	31
5.6.6	Plan zaposlovanja .....	31
5.6.7	Strateški cilji v enoti pogrebne in pokopališke dejavnosti.....	32
5.6.8	Načrt potrebne opreme in investicij .....	32
6	SEKTOR SPLOŠNE KOMUNALE .....	32
6.1	KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE	32
6.1.1	Geodetske storitve .....	33
6.1.2	Izvajanje javnih pooblastil na področju javnega vodovoda in javne kanalizacije	33
6.1.3	Plan zaposlovanja .....	34
6.1.4	Načrt potrebne opreme in investicij .....	34
6.2	ENOTA UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB.....	34
6.2.1	Poslovanje .....	34
6.2.2	Plan zaposlovanja .....	35
6.2.3	Strateški cilji v enoti upravljanje stanovanj in zgradb.....	35
7	TRŽNA DEJAVNOST SEKTOR TRŽNIH DEJAVNOSTI.....	36
7.1	Poslovanje .....	36
7.2	Plan zaposlovanja .....	37
7.3	Načrt potrebne opreme in investicij .....	38
8	ODNOSI Z JAVNOSTJO (OBVEŠČANJE IN OSVEŠČANJE UPORABNIKOV).....	38
9	NAČRTOVANI REZULTATI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH.....	40
9.1	Oskrba s pitno vodo.....	40

9.2	Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode .....	40
9.3	Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode .....	41
9.4	Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.....	41
9.5	Pogrebna in pokopališke dejavnost .....	41
9.6	Tržnica .....	42
10	NAČRTOVANI REZULTAT UPOŠTEVAJOČ VSE »GJS« .....	42
11	SPLOŠNA KOMUNALA .....	42
12	TRŽNE DEJAVNOSTI.....	42
13	NAČRTOVANI REZULTAT PODJETJA V LETU 2014 .....	42
14	ZAKLJUČEK.....	42

## **1 IZHODIŠČA ZA IZDELAVO POSLOVNEGA NAČRTA ZA LETO 2014**

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. (v nadaljevanju Komunala Brežice d.o.o.) je v skladu z 10. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 12/12 – uradno prečiščeno besedilo) pripravilo Poslovni načrt poslovanja podjetja in načrt izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Komunala Brežice d.o.o. izvaja naslednje gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti,
- urejanje in čiščenje javne tržnice.

Ostale dejavnosti podjetja:

- upravljanje občinskih stanovanj in zgradb – od 1. 11. 2013,
- tržna dejavnost.

Pri pripravi načrta smo upoštevali na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) cene storitev izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki jih je na svoji 20. seji sprejel Občinski svet Občine Brežice ( v veljavi od 1. 2. 2013), popravek cen storitev gospodarskih javnih služb, kjer je cena izražena z novo znižano stopnjo 9,5 % stopnjo davka na dodano vrednost (v veljavi od 1. 7. 2013) in ostala znana makroekonomska izhodišča.

Na področju izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb bomo v letu 2014 nadgrajevali dobre prakse iz preteklega leta. Na podlagi podpisane pogodbe o najemu gospodarske javne infrastrukture in aneksu k pogodbi bomo plačevali najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture v letu 2014 in sicer na osnovi višine amortizacije GJI za leto 2013. Hkrati pa smo upoštevali tudi sprejeto subvencijo najemnine v višini 50% najemnine za uporabnike gospodinjestev in izvajalce neprofitnih dejavnosti. V letu 2014 nas čakajo večja investicijska vlaganja, saj moramo za zagotavljanje izvajanja storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami nabaviti potrebno vozilo za opravljanje teh storitev. Investicije so posebej opredeljene v poglavju Načrt investicij.

- Pri posameznih dejavnostih bomo v letu 2014 izvajali ukrepe in programe, ki predvidevajo zagotavljanje ustrezne kvalitete storitev s ciljem doseganja okoljskih ciljev in zmanjšanja stroškov poslovanja:
- kvalitetno in strokovno izvajanje storitev na področju gospodarskih javnih služb v skladu z veljavno zakonodajo in ostalimi predpisi

- sledenje novim predpisom in zahtevam s področja gospodarskih javnih služb
- zagotavljanje uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- zagotavljanje 24-urne dežurne službe
- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete gospodarske javne infrastrukture, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- skrbeli za obveščanje uporabnikov in zainteresirane javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb
- celovite informacije glede malih komunalnih čistilnih naprav
- priprava projektov
- upravljanje stanovanj in zgradb

## **2 OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**

### **2.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb**

Na celotnem območju občine Brežice bomo zagotavljali izpolnjevanje vseh zahtev, ki jih določa Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08, 99/08, 87/11, 104/11 in 36/12), Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09, 54/10, 86/11 in 104/11), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09, 54/10, 87/11 in 104/11), Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Brežice (Uradni list RS, št. 53/09, 54/10, 86/11 in 104/11), Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih (Uradni list RS, št. 3/91, 24/91, 1/09 in 36/12) pri čemer bomo predvsem:

- skrbno in strokovno izvajali omenjene gospodarske javne službe v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- uveljavljali vse zahteve iz novo sprejetih predpisov v predvidenih rokih,
- zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- upoštevali tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- zagotavljali dežurno službo v obliki izvajanja del v stalni pripravljenosti na domu,
- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete gospodarske javne infrastrukture, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- zagotavljali dežurno službo za izvajanje pogrebnih dejavnosti s 24 urno dosegljivostjo,
- skrbeli za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

## **3 ORGANIZACIJA**

### **3.1 Splošno**

Komunala Brežice d.o.o. izvaja obvezne gospodarske javne službe na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice ( Uradni list RS, št. 60/13), ki so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov in
- pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Komunala Brežice d.o.o. je upravljavec tržnice v Brežicah v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012).

Komunala Brežice d.o.o. poleg obveznih gospodarskih javnih služb opravlja tudi dejavnosti, ki so tržne narave in ne sodijo v sklop izvajanja gospodarskih javnih služb.

### **3.2 Kadri**

Za uspešno poslovanje podjetja in za doseganje zaželenih ciljev je kader eden izmed ključnih faktorjev v podjetju. Temeljna funkcija kadra je ustrezna izobrazba in poklic zaposlenega. Prav tako Komunala Brežice d.o.o. strmi k temu, da zaposluje kader, ki ima izkušnje, opravlja delo natančno ter kvalitetno, ima sposobnost kreativnega razmišljanja ter ima željo po novem znanju.

Podjetje želi svojim delavcem ponuditi tudi izobraževanje na njihovem področju in tako morebitna napredovanja in nova znanja v podjetju.

Podjetje v letu 2014 želi uresničiti naslednje cilje:

- večjo kvaliteto dela ter večjo učinkovitost,
- pridobivanje dodatnega znanja na izobraževanjih,
- planiranje ter izdelava planov posameznega delavca, za boljšo organizacijo dela,
- ustrezno vodenje in nadzorovanje kadrov,
- spremljanjem delovnih procesov z ISO standardom,
- racionalna delitev dela, preudarna koordinacija ter vodenje dela,
- uspešno sodelovanje z občino, zunanjimi sodelavci ter strankami.

Z uresničevanjem cilja bo Komunala Brežice d.o.o. lahko še boljše sodelovala z občino, zunanjimi sodelavci ter uporabniki. Cilj Komunale Brežice d.o.o. je, da so stranke zadovoljne z delovanjem podjetja in, da podjetje posluje prijazno do uporabnikov.

### 3.3 Kadrovski načrt

Komunala Brežice d.o.o. ima na dan 1. 10. 2013 zaposlenih 67 delavcev, od tega so 4 delavci zaposleni preko javnih del.

Zaposlovanja novih delavcev za leto 2014 je podrobneje opisano v kadrovskem načrtu. Kadrovski načrt je razdeljen po tabelah, ki so razdeljene po sektorjih Komunale Brežice d.o.o.

Komunala Brežice d.o.o. se deli na naslednje sektorje:

- uprava,
- sektor gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS),
- sektor splošne komunale,
- sektor ekonomike,
- sektor skupne službe,
- sektor tržnih dejavnosti.

Tabela je sestavljena tako, da imamo v prvem stolpcu navedene mesece za leto 2014 in december za leto 2013, v drugem številko novih zaposlenih, pred katero številko je označen + ali -, ki pomeni, novo zaposlitev (+) oziroma prenehanje pogodbe, upokojitev (-). V stolpcu »skupno št. zaposlenih«, je navedena številka vseh delavcev v sektorju z upoštevanjem spremembe iz drugega stolpca.

Tabela 1: Uprava

Mesec	Št. novo zaposlenih	Skupno št. zaposlenih
December		3
Januar	+1	4
Februar		4
Marec		4
April		4
Maj		4
Junij		4
Julij		4
Avgust		4
September		4
Oktober		4
November		4
December		4

V upravi so ob koncu leta zaposleni direktor, izvršni direktor ter poslovni sekretar. Zaradi uvedbe ISO standarda Komunala Brežice d.o.o. predvideva zaposlitev novega delavca v mesecu januarju.

**Tabela 2: Sektor GJS**

Mesec	Št. novo zaposlenih	Skupno št. zaposlenih
December	-2	47
Januar	+1	48
Februar		48
Marec		48
April		48
Maj	-1	47
Junij	+1	48
Julij		48
Avgust		48
September		48
Oktober		48
November		48
December		48

Sektor GJS, ki je sestavljen iz enote oskrbe s pitno vodo in odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja z odpadki ter pogrebne dejavnosti ima v mesecu decembru 2013 zaposlenih 47 delavcev.

V letu 2014 bomo zaradi upokojitve delavca v mesecu maju, zaposlili novega v mesecu juniju. Sektor predvideva tudi opravljanje študentskega dela za dva študenta, ki se bo izvajala v poletnih mesecih, julija in avgusta.

Nastali stroški zaradi prenehanja pogodbe oziroma nove zaposlitve nastali zaradi upokojitve delavca, v mesecu juniju, ko bo izplačana zadnja plača delavca za mesec maj. Ravno tako bo strošek upokojitve zaradi odpravnine nastopil v mesecu januarju 2014, ker odhaja delavec v upokožitev v mesecu decembru tega leta, odpravnino pa bo prejel meseca januarja 2014. Stroški se bodo povečali v poletnih mesecih, ko namerava sektor zaposliti dva študenta, preko študentskega dela.

Strošek za plače se ne bo zvišal zaradi novega delavca v mesecu juliju, saj bo nadomestil delavca, ki bo maja odšel v upokožitev. Strošek za plače se bo zvišal zaradi nove zaposlitve v mesecu januarju.

Ravno tako sektor predvideva 2 zaposlitvi preko javnih del z novim letom, ki sta že vključeni v tabeli.

**Tabela 3: Sektor splošne komunale**

Mesec	Št. novo zaposlenih	Skupno št. zaposlenih
December		3,5
Januar	+1	4,5
Februar		4,5
Marec		4,5
April		4,5
Maj		4,5
Junij		4,5
Julij		4,5
Avgust		4,5
September		4,5
Oktober		4,5
November		4,5
December		4,5

Sektor splošne komunale bo v letu 2014 zaposlil eno osebo v mesecu januarju. Ta oseba bo zaposlena v stanovanjski dejavnosti, saj Komunala Brežice d.o.o. od 1. 11. 2013 upravlja vsa občinska stanovanja, ravno tako pa bo upravitelj določenih stanovanjskih stavb v občini Brežice.

**Tabela 4: Sektor ekonomike**

Mesec	Št. novo zaposlenih	Skupno št. zaposlenih
December		5,5
Januar		5,5
Februar		5,5
Marec		5,5
April		5,5
Maj		5,5
Junij		5,5
Julij		5,5
Avgust		5,5
September		5,5
Oktober		5,5
November		5,5
December		5,5

Sektor ekonomike ne predvideva nove zaposlitve v letu 2014.



**Tabela 5: Sektor skupne službe**

Mesec	Št. novo zaposlenih	Skupno št. zaposlenih
December	-1	5
Januar	+1 +5	10
Februar		10
Marec	-1+1	10
April		10
Maj		10
Junij		10
Julij		10
Avgust		10
September		10
Oktober		10
November		10
December		10

Sektor splošne službe predvideva novo zaposlitev v letu 2014 preko javnih del do meseca marca. Meseca marca gre oseba v upokožitev. Strošek odpravnine ne bo nastal, saj je oseba zaposlena preko javnih del.

Prav tako bo sektor zaposlil do 5 delavcev preko javnih, katerih strošek je 30% plače delavca.

Tako dajemo priložnost brezposelnim občanom, da se zaposlijo pri nas, si pridobijo nove izkušnje in jim s tem omogočimo zaslužek, prav tako pa Komunalni Brežice d.o.o. ne nastaja večji strošek.

**Tabela 6: Sektor tržnih dejavnosti**

Mesec	Št. novo zaposlenih	Skupno št. zaposlenih
December		3
Januar		3
Februar		3
Marec	+1	4
April		4
Maj		4
Junij		4
Julij		4
Avgust		4
September	+1	5
Oktober		5
November		5

Sektor tržnih dejavnosti ima 3 zaposlene. V kolikor se bo sektor širil, to pomeni, da bo povpraševanje po projektih veliko, bo sektor zaposlil največ do dva delavca v letu 2014. Zaradi možnega povečanega obsega del je tudi zaposlitev novega delavca dana v prvem delu leta ter v zadnjem.

Komunala Brežice d.o.o. bo v začetku leta 2014 imela zaposlenih 62 delavcev. V mesecu januarju predvidevamo zaposliti do 5 delavcev še preko javnih del. Konec leta 2014 bo zaposlenih 72, od tega 5 preko javnih del, kar pomeni, da jim bo z zaključenim letom 2014 pogodba prenehala.

#### **4 PLAN IZOBRAŽEVANJ**

V podjetju posvečamo veliko pozornost zaposlenim in njihovem strokovnemu in kariernemu razvoju. Zaposlenim tako omogočamo, da izpolni svoja pričakovanja z dinamičnim delom in plačilom za delo, vključevanjem v različne projekte ter možnostjo strokovnega izpopolnjevanja in napredovanja.

V letu 2014 bomo poskrbeli za izpopolnjevanje znanja in pridobivanje osnovnih certifikatov, ki so potrebni za kvalitetno delo:

##### **V sklopu sektorja GIS:**

- izobraževanja ob morebitnih spremembah zakonodaje s področja gospodarskih javnih služb,
- seminar in delavnica s področja uporabe PISO,
- predstavitev programa ProGIS – ProtOK v Zagrebu,
- nadaljevalni tečaj iz programa ESRI GIS v Ljubljani,
- udeležba na komunalnem sejmu IFAT München,
- udeležba na 2. sejmu pogrebne in pokopališke dejavnosti POST VIVA (če bo),
- strokovno srečanje s sodelavci komunalnih podjetij sosednjih občin,
- udeležba na Komunaljadi 2014,
- varstvo pri delu za novo zaposlene in ostale že zaposlene,
- Coaching - poslovni, komunikacijski, osebnostni coaching,
- retorika v poslovnem svetu,
- strokovnjak za ravnanje z odpadki,
- izpit za TGM,
- izpit za traktor,
- tečaj varne vožnje,
- izpit za tovorna dvigala,
- delavnica: ČN Domžale - upravljanje z mKČN in čistilnih naprav,
- delavnica: ČN Domžale - delovanje in zakonodaja glede čistilnih naprav,
- usposabljanje za elektro vzdrževanje,
- delavnica: Učinkovito upravljanje s časom,
- varno delo z nevarnimi snovmi,
- usposabljanje za varstvo pred požarom,

- tečaj varne vožnje.

#### **Ostali sektorji:**

- izobraževanje iz točkovanja stanovanj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- aktualne spremembe zakonodaje s področja financ, prava, kadrovanja,
- seminar o javnem naročanju,
- varstvo pri delu za novo zaposlene in ostale že zaposlene,
- oblikovanje cen občinskih javnih služb varstva okolja,
- strokovni izpit za odgovornega vodjo del/odgovornega projektanta,
- strokovni izpit za odgovornega vodjo del,
- izobraževanje na 3TAV-novosti,
- seminar iz področja izterjave,
- izobraževanje DDV,
- izobraževanje-zaključni račun,
- izobraževanje glede popisa osnovnih sredstev in terjatev,
- posebnosti pri zaključnem računu GJS,
- letno poročilo splošno,
- planiranje denarni tok,
- analiza poslovanja in poročanje,
- računovodstvo in davki,
- javne finance - vpliv na GJS,
- računovodstvo in davki,
- izobraževanje na področju vodenja,
- letni popis, vodenje zalog,
- splošno skozi novosti na področju davkov,
- usposabljanje mediacija,
- komunalni časopis,
- delavnica „timsko delo,,.

#### **Ekonomično in varčno ravnanje**

V Javnem podjetju Komunala d.o.o. stremimo k znižanju stroškov prevozov in k okolju prijaznem ravnanju. Zato bomo skušali organizirati skupinske prevoze na predavanja (večina jih poteka v Ljubljani), svetovali uporabo javnega prevoza (vlak, avtobus) in uporabo službenega vozila namesto lastnega.

## **5 GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA**

V letu 2014 bomo sklenili najemno pogodbo za omenjeno infrastrukturo in na podlagi aneksa k pogodbi Občini plačevali najemnino za javno infrastrukturo, ki jo bomo uporabljali za izvajanje občinskih gospodarskih javnih služb. Najemnina bo v letu 2014 v primerjavi s preteklim letom za približno 2,5 % višja zaradi novozgrajene infrastrukture. Natančna

vrednost najemnine bo znana šele po opravljeni inventuri gospodarske javne infrastrukture za leto 2013 in sklenjeni pogodbi o najemni za leto 2014.

### **5.1 Strateški cilji sektorja gospodarske javne službe**

- **kakovostno izvajanje storitev** (zagotavljanje zanesljive oskrbe s kakovostno in varno pitno vodo, zagotavljanje čiščenja odpadnih voda, zagotavljanje rednega odvoza odpadkov in čiščenja črnih odlagališč s ciljem varovanja okolja)
- **obvladovanje stroškov – stroškovna učinkovitost** (nižanje stroškov pri oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju odpadne in padavinske vode –menjava črpalk; prodaja zbranih odpadkov z določeno vrednostjo na trgu v okviru veljavne zakonodaje)
- **izvajanje storitev v roku**

### **5.2 Oskrba s pitno vodo**

Oskrba s pitno vodo v občini Brežice, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovana na 7 javnih vodovodnih sistemih:

- **Vodovod Brežice**, ki ima 3 zajetja, 8 prečrpavališč, 11 vodohranov, 2 raztežilnika, 94.395 m omrežja nad fi 80 mm, 186.277 m vsega omrežja brez dolžine priključkov, 5.175 priključkov in oskrbuje 16.454 prebivalcev občine Brežice.
- **Vodovod Mokrice**, ki ima 1 zajetje, 2 prečrpavališči, 3 vodohrane, 2 raztežilnika, 21.265 m omrežja nad fi 80 mm, 38.912 m vsega omrežja brez dolžine priključkov, 739 priključkov in oskrbuje 1.553 prebivalcev občine Brežice.
- **Vodovod Sromlje**, ki ima 1 zajetje, 1 prečrpavališče, 2 vodohrane, 3 raztežilnike, 6.920 m omrežja nad fi 80 mm, 15.388 m vsega omrežja brez dolžine priključkov, 317 priključkov in oskrbuje 344 prebivalcev občine Brežice.
- **Vodovod Pišce**, ki ima 1 zajetje, 6 prečrpavališč, 9 vodohranov, 1 raztežilnik, 8.840 m omrežja nad fi 80 mm, 66.757 m vsega omrežja brez dolžine priključkov, 744 priključkov in oskrbuje 909 prebivalcev občine Brežice in
- **Vodovod Stojanski Vrh**, ki ima 1 zajetje, 1 prečrpavališče, 2 vodohrane, 1 raztežilnik, nima omrežja nad fi 80 mm, 1.976 m vsega omrežja brez dolžine priključkov, 156 priključkov in oskrbuje 138 prebivalcev občine Brežice.
- **Vodovod Križe**, ki ima 1 zajetje, 1 prečrpavališče in 1 vodohran, nima omrežja nad fi 80 mm, 3.475 m vsega omrežja brez dolžine priključkov, 33 priključkov in oskrbuje 79 prebivalcev v občini Brežice
- **Vodovod Mrzlavski Gaj – Vitovec – Stankovo**, ki ima 1 zajetje, 1 prečrpavališče in 1 vodohran, nima omrežja nad fi 80 mm, 6.315 m vsega omrežja brez dolžine priključkov, 129 priključkov in oskrbuje 115 prebivalcev naselja Stankovo.

Oskrba s pitno vodo ni le skrb za kontinuirano zagotavljanje in dobavo zadostne količine pitne vode, ampak mora zagotavljati predvsem zdravstveno ustrezno pitno vodo ter hkrati skrbeti tudi za zaščito vodnih virov in iskanja nadomestnih virov. Kot poglavitno nalogo pa si zadajamo zmanjševanje vodnih izgub na obstoječih sistemih, najprej z vgradnjo določene

opreme za detektiranje lokacij večjih vodnih izgub in z odpravljanjem izgub, saj bomo s tem najbolj skrbeli za ohranitev naših vodnih virov.

Pri oskrbi s pitno se bodo zagotavljale naslednje aktivnosti:

- nadzor in zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode,
- ugotavljanju in zmanjševanju vodnih izgub,
- rednemu obveščanju in izobraževanju uporabnikov,
- dodatni vzpostavitvi in zagotavljanju ažurnega katastra komunalnih vodov,
- izvajanju vzdrževanja javnih hidrantov in hidrantnega omrežja ter vodenju evidenc in katastra javnih hidrantov,
- označevanju vodovarstvenih območij in izvajanju ukrepov zaščite vodnih virov,
- sodelovanju pri prevzemih vodovodov v upravljanje v vseh primerih, ko bo Občina zagotovila predhodne pogoje za prevzem v upravljanje še preostale gospodarske infrastrukture v občini Brežice, s katero upravljajo upravljavci, ki niso organizirani v skladu z veljavno zakonodajo.

### **5.2.1 Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode**

V letu 2014 bomo, tako kot do sedaj, zagotavljali zdravstveni nadzor in ohranjali kakovost vode na najvišjem nivoju. Notranji nadzor kakovosti pitne vode bomo izvajali po načelih sistema HACCP, ki predvideva spremljanje stanja pitne vode od zajetja pa do pip uporabnika. Notranji nadzor kakovosti pitne vode nam bo po pogodbi izvajala pristojna organizacija z akreditiranimi laboratoriji s primerno opremo. Kot vsako leto se bo izvajal tudi zunanji nadzor, ki ga zagotavlja Ministrstvo za zdravje, izvaja pa ga javni zdravstveni zavod.

V primeru morebitnih zdravstveno neustreznih vzorcev bomo s strani obeh zavodov o tem nemudoma obveščeni – tako bomo lahko izvedli ukrepe za izboljšanje kvalitete pitne vode skladno z zakonodajo ter obvestili uporabnike o morebitnem tveganju za zdravje.

V planu imamo tudi izobraziti ekipo, ki bo opremljena za opravljanje terenskega nadzora za izvajanje osnovnih fizikalno – kemijskih meritev in analiz ter hitrih mikrobioloških testov. Za ta namen imamo v planu opremiti priročen laboratorij, kjer pa bo večji del opreme prenosen in primeren za delo na terenu.

Glede na pretekle težave s kontaminacijo na posameznih vodnih sistemih bomo v letu 2014 po potrebi izvajali poostren nadzor na teh sistemih.

### **5.2.2 Vodne izgube**

Zaradi dotrajanih cevovodov, armatur, jaškov ter drugih objektov in opreme se pojavljajo okvare in s tem tudi izgube vode iz omrežja. V letu 2014 bomo redno spremljali pojave okvar, beležili čas dogodka, vzrok okvare, vrsto cevovoda in lokacijo z natančnostjo geodetskih koordinat posamezne okvare, kar nam potem služi za lažje oblikovanje predlogov o potrebnih obnovah posameznih odsekov vodovodov. Najbolj kritične odseke bomo predlagali za obnovo, da ne bi prihajalo do novih okvar in izgub. Tako se bodo na obnovljenih odsekih izgube znižale.

V letu 2014 je predviden poostren nadzor nad vodnimi izgubami po vodovodnih sistemih. Nadzor bomo opravljali skupaj z zunanjimi strokovnimi sodelavci ter po potrebi izvedli tako preventivne kot kurativne ukrepe. Izgube bomo ugotavljali na podlagi meritev pretokov na posameznih odsekih, s spremljanjem podatkov o načrpanih in prodanih količinah vode, spremljanjem podatkov o pretokih s pomočjo nadzornega sistema vodovoda ter z odkrivanjem okvar na terenu s posebnim inštrumentom za iskanje okvar. Za učinkovitejše spremljanje in iskanje vodnih izgub bomo število dosedanjih merilnih mest povečali, saj nenehno spremljanje podatkov o pretokih na posameznih merilnih mestih omogoča bistveno krajše čase odkrivanja in natančnejše lociranje okvar na sistemih. Prav tako bo na določenih merilnih mestih potrebno zamenjati merilne inštrumente.

Med vodne izgube se všttevajo tudi neevidentirani trenutni odvzemi večje količine vode iz hidrantnega omrežja, ki jih povzročajo neznani povzročitelji, ki jih bo potrebno odkrivati in v skladu z odlokom tudi sankcionirati.

### **5.2.3 Zaščita vodnih virov**

Vsi vodni viri so zaščiteni z varstvenimi pasovi na podlagi odlokov o zavarovanju vodnih virov. Občina Brežice je na podlagi 2. odst. 60. člena prej veljavnega Zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in nasl.) sprejela nekatere odloke o zavarovanju vodnih virov, kot so Odlok o zavarovanju izvira Gabernice v Pišecah, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtinah Vt-1 in Ci-1 v Glogovem Brodu in v vodnjakih na lokaciji črpališča Brezina, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtinah: Mo-1/88 in Mo-2/88 ob Dolinskem potoku pod Mokricami, Pr-1/88, Pr-2/88 in Pr-3/92 nad Prilipami ter na območju perspektivne lokacije Aqueductus Romanus pod vasjo Izvir v Cerkljah ob Krki, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtini Pe - 1/90 (pod Pečicami) in Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtini Piš - 1/94 (v Pišecah), ki so vsi objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije št. 38/96 z dne 19. 7. 1996 ter spremenjeni z odlokom, objavljenim v Ur. listu RS, št 65/04. Čeprav so navedeni odloki glede na določbo 216. člena Zakona o vodah prenehali veljati 10.8.2002 z uveljavitvijo Zakona o vodah, bomo odloke še naprej uporabljali, saj vlada na območju občine Brežice še ni sprejela uredbe o vodovarstvenem območju za zavarovanje pitne in sicer do takrat, ko bo vlada sprejela ustrezen predpis.

### **5.2.4 Nadzor vodovodnih sistemov - telemetrija**

Avtomatski nadzor vodovodnega sistema Brežice se je začel uvajati leta 1994, ko so bile vgrajene prve naprave za zajem in prenos podatkov preko radijske zveze (telemetrija). Nadzor izvajanja procesov v vodo-oskrbovalnih objektih (črpališča, prečrpališča, vodohrani ipd.) poteka preko računalniškega sistema SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition) pod znamko Control View-Allen Bradley Company. V ta namen je podjetje ELLAB s.p. Ljubljana, razvilo aplikacijo za zajemanje podatkov in delno kontrolo črpalnih naprav pitne vode. Do sredi leta 2012 je komunikacija nadzornega sistema s kontrolnimi postajami temeljila na radijski komunikaciji (UKW postaje) in žičnih modemih (SRM=Signal Radio Modem), po tem pa je Občina Brežice pristopila k posodobitvi, kjer so bile tovrstne naprave nadomesčene z WLAN oz. Wi-Fi 802.11b modemi. Hkrati vidimo tovrsten napredek tudi v

znižanju stroškov administracije in obratovanja obstoječega sistema (ugotavljanje vodnih izgub in lažje odkrivanja okvar na vodovodnih sistemih). Glede obveščanja operaterjev o alarmnih dogodkih je postavljen GSM javljalik za generiranje sporočil zaradi zmožnosti mobilne kontrole in nadzora nad sistemom.

Predvsem bo potrebno opremiti z opremo za daljinski nadzor vse objekte (vodohrani, prečrpališča) na že prevzetih vodovodih Mrzlavski Gaj-Vitovec-Stankovo, Križe ter na novo prevzetih vodovodih v letu 2014. V prihodnjih letih pa bo potrebno opremiti tudi obstoječe objekte, ki še nimajo vgrajene tovrstne opreme.

V osnovi nam obstoječa SCADA omogoča zvezno spremljanje naslednjih parametrov: pretoki vode v črpališčih, nivoji vode v vodohranih in prečrpalnicah, tlaki vode v sistemu in črpališčih ter prečrpavališčih, temperaturo vode, delovanje črpalk, število obratovalnih ur črpalk, vsebnost klora po kloriranju, kontrola delovanja GPRS povezave in kontrola vstopa v objekte. Ob nadzoru nam omogoča tudi delno krmiljenje črpališč (ročni izklop in vklop črpalk, zapiranje lopute...). Pri tem sodobnem sistemu nadzora lahko vsak pooblaščen delavec tudi doma v dela prostih dneh nadzira sisteme preko spletne aplikacije na osebem računalniku, hkrati pa poteka tudi samodejno SMS sporočanje alarmov odgovornim v primeru težav na oskrbnem sistemu.

#### **5.2.5 Obveščanje in osveščanje uporabnikov ter sodelovanje z javnostjo**

V letu 2014 bomo pripravili gradivo o pitni vodi v obliki zgibank za širšo javnost in šolarje. Vsakemu uporabniku bomo posredovali Obvestilo o kakovosti pitne vode v občini Brežice v letu 2013. Sodelovali bomo z osnovnimi in srednjimi šolami iz našega območja, če nas bodo povabili v njihove sredine ob izvedbi naravoslovnih dni na temo pridobivanja, priprave in oskrbe s pitno vodo. Šolarjem bomo na njihovo željo razkazali vodo-oskrbne objekte, ki jih uporabljamo. Prizadevali si bomo tudi za izvedbo posameznih predavanj naših strokovnjakov na posameznih šolah na temo pitne vode.

Aktualna obvestila bomo uporabnikom posredovali preko obvestil na naši spletni strani, na hrbtne strani položnic, ki jih bo prejelo vsako gospodinjstvo vsak mesec, in z ostalimi obvestili.

Uporabnike bomo o morebitnih prekinitvah dobave vode (vzroki so lahko vnaprej predvidena dela, okvare, zdravstveno neustrezni vzorci, pomanjkanja vode na vodnem viru,...) obvestili preko sredstev javnega obveščanja (Radio Veseljak, Radio Sraka, Radio Center, Center za obveščanje, obvestilo na spletni strani, obvestila na oglasnih deskah, obveščanje preko predstavnikov krajevnih skupnosti) ali neposredno (telefonsko). Obvestili bomo tudi predstavnike krajevnih skupnosti. Pri tem bomo navedli, kje in kdaj je do prekinitve dobave pitne vode prišlo, vzroke za prekinitve ter predviden čas trajanja prekinitve. Po veljavni praksi se bodo neposredno telefonsko obvestila podjetja, v katerih je zaradi prekinitve dobave vode moten proizvodni in delovni proces (javni zavodi in ustanove: lekarna, zdravstveni dom, bolnišnica, predelava mesa in ostalih živil, restavracije in podjetja,

kjer pripravljajo hrano za delavce, šole, dom upokoјencev,...), pri čemer bomo zabeležili čas obveščanja ter podatke o osebi, ki smo jo kontaktirali.

Izvajali bomo tudi akcije osveščanja uporabnikov pri racionalni porabi pitne vode.

V primeru v naprej predvidene nekajurne prekinitve dobave pitne vode v posamezni ulici ali delu naselja bomo tamkajšnje prebivalce o tem obvesti nekaj dni prej in sicer z razdelitvijo pisnih obvestil ali ustno po posameznih stanovanjskih hišah ter z obvestilom na oglasni deski. V primeru nujnih nenapovedanih posegov jih bomo obvestili pred izvedbo posegov.

Sodelovanje z javnostjo je pomemben del delovanja vodovodnih sistemov v lokalnem okolju. Pri tem je mogoče izpostaviti naslednje komunikacijske poti:

- odčitavanje, obračun in plačevanje porabljene pitne vode,
- sistem javljanja napak na vodovodnem sistemu,
- upravljanje z vodovodnim sistemom in izdajanje pogojev ter soglasij za priključitev,
- drugo komuniciranje v zvezi z razvojem vodovodnih sistemov in varstvo vodnih virov,
- reševanje pritožb uporabnikov,
- sporočanje stanja vodovodnega sistema (kakovost vode, izpadi, sanacije idr.).

Sodelovanje javnosti pri upravljanju z vodovodnimi sistemi je pomembna naloga upravljavcev vodovodnih sistemov, saj je prav javnost tista skupnost, ki lahko najbolj razpršeno in učinkovito bdi nad stanjem vodovodnega sistema, javlja napake in pripombe, ki se nanašajo na varno in učinkovito delovanje vodovodnega sistema in zaščito vodnih virov.

#### **5.2.6 Hidrantno omrežje in njegovo vzdrževanje**

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je kot izvajalec javne službe dolžan vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja (do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij), priključenega na javni vodovod, ter zagotavljati vodo za primer požara in gasilske vaje za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju občine, kjer izvaja javno službo.

Pregled hidrantov se opravlja v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi. Prav tako nam člani prostovoljnih gasilskih društev sproti sporočajo morebitne napake na hidrantih. Poškodovani hidranti se nemudoma sanirajo.

V letu 2013 smo začeli s posodabljanjem katastra hidrantov.

V letu 2014 bomo kot izvajalec GJS nadaljevali s pregledom hidrantnega omrežja, posodabljanja katastra in postavljanjem označevalnih tablic.

#### **5.2.7 Vzdrževanje vodovodnih omrežij**

Redno vzdrževanje bo obsegalo:



- tekoče spremljanje in nadzor sistema procesnega vodenja vodovodnih sistemov,
- vzdrževanje in nadzor nad obratovanjem vseh vodovodnih sistemov,
- sanacijo okvar na vodovodnem omrežju predvidoma najkasneje v 24 urah ter skrb za sanacijo poškodovanih javnih površin, cestišč, pločnikov, itd., po odpravljenih okvarah na vodovodnem omrežju,
- pregledi, redno servisiranje črpalk na prečrpavališčih in črpališčih, redno vzdrževanje objektov zajetij, črpališč in prečrpavališč,
- redno preventivno čiščenje in razkuževanje vodohranov v skladu s HACCP sistemom,
- trimesečno kontrolo regulatorjev tlaka,
- mesečno odčitavanje merilnih naprav na posameznih odsekih primarnih in sekundarnih vodov in spremljanje velikosti pretoka po posameznih odsekih ter zaznavanje prekomernih pretokov in ugotavljanje izgub,
- kontrola brezhibnosti hidrantov in popravilo le-teh, zbiranje dodatnih podatkov o javnem hidrantnem omrežju ter ureditev katastra hidrantov, redno kloriranje vode v posameznih zajetjih ter občasno kloriranje odsekov, kjer se pojavljajo mikro-biološki problemi zagotavljanja kakovosti pitne vode,
- redno odčitavanje vodomero v skladu z načrtom odčitavanja z uvedbo novega načina daljinskega odčitavanja ter odčitavanja s prenosnimi terminali in čitalcem črtnih kod,
- v največji možni meri opremiti vodomere oz. vodomerne jaške s črtno kodo. Vgradnja GSM vmesnikov oz. vodomero, ki podpirajo brezkontaktno odčitavanje in pošiljanje stanja porabljene vode na daljavo- posebej za večje porabnike,
- redna in izredna menjava vodomero in menjava nečitljivih ali pokvarjenih vodomero ter ostale zamenjave v skladu z zakonodajo o meroslovju,

### **5.2.8 Vzdrževanje**

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo je dolžan skrbeti za redno vzdrževanje vodovodnih sistemov na območju delovanja. Pomembno je, da se pri načrtovanju vzdrževanja uskladimo tudi z Občino Brežice. V preteklem letu smo pričeli z vzdrževanjem priključkov v večjem obsegu in z vzdrževanjem bomo nadaljevali tudi v naslednjem letu. V letu 2014 bo prišlo do realizacije investicijskega programa Hidravlična izboljšava vodovodnega sistema na področju Posavja – v občini Brežice se bo v sklopu te investicije poskrbelo za zmanjšanje vodnih izgub in stabilnejšo oskrbo s pitno vodo. Hidravlično izboljšalo oz. na novo izgradilo se bo 29.400 m vodovoda, zgradilo naj bi se tudi eno podzemno črpališče in pa vodohran.

V sodelovanju z Občino bi bilo potrebno izvesti sledeče investicije:

- popravilo in menjava poškodovanih hidrantov
- sanacija določenih odsekov vodovoda (primer: Laze, VS Mokrice – težave z mašenjem cevi zaradi vodnega kamna, potrebno bi bilo sanirati tako glavni vod kot tudi priključke)
- zamenjava ventilov na glavnem vodu po mestu Brežice – ventili so dotrajani, zaradi česar prihaja do nenadzorovanega odtekanja vode in posledično vodnih izgub
- sanacija objektov na vodovodnih sistemih

## 5.2.9 Plan zaposlovanja

Tabela 7: Oskrba s pitno vodo

Mesec	Št. novo zaposlenih vzdrževalcev vodovoda, kanalizacije in čistilnih naprav I	Skupno št. vzdrževalcev vodovoda, kanalizacije in čistilnih naprav I
December	0	12
Januar	1	13
Februar	0	13
Marec	0	13
April	0	13
Maj	0	13
Junij	0	13
Julij	0	13
Avgust	0	13
September	0	13
Oktober	0	13
November	0	13
December	0	13

V letu 2013 je v enoti Oskrba s pitno vodo zaposlenih 12 ljudi. Predvidoma januarja 2014 se zaposli nov vzdrževalec vodovoda, kanalizacije in čistilnih naprav I. Plan zaposlenih v letu 2014 je 13 ljudi.

### 5.2.10 Strateški cilji v enoti oskrbe s pitno vodo

- zagotovitev zanesljive oskrbe s pitno vodo in zaščito vodnih virov (trajnost oskrbe, vodne količine),
- zagotovitev oskrbe s kakovostno in varno pitno vodo (zdravstveno ustrezna pitna voda),
- zagotovitev stroškovno učinkovite oskrbe s pitno vodo.

Navedene cilje je mogoče doseči z naslednjimi ukrepi:

- posodobitev obstoječih vodovodnih sistemov ali delov sistemov s ciljem zmanjševanja vodovodnih izgub ter učinkovitejšega in uspešnejšega upravljanja z njimi; izgradnja stalnih merilnih mest na vodovodnem omrežju,
- ukrepi za izboljšanje kemijskega in mikrobiološkega stanja podtalnice, vode v zajetjih in posledično pitne vode ( sanacija divjih odlagališč, sanacija starih bremen, uvajanje nitratre direktive v kmetijstvu...)
- drugi ukrepi, s katerimi dosegamo predvsem učinkovitejše delovanje vodovodnih sistemov (menjava črpalk,...)

## 5.3 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode zajema:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilni napravi.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode bomo izvajali na 3 kanalizacijskih sistemih (Brežice, Obrežje in Globoko), kjer je priključenih 7729 prebivalcev, kar je 33,71% vseh prebivalcev, ki jih oskrbujemo s pitno vodo oz. 30,96% vseh prebivalcev občine Brežice. Dolžina kanalizacijskih sistemov znaša 113 km. Večina sistemov odvaja fekalno in meteorno vodo skupaj, zato so to mešani sistemi. Slabosti tovrstnih sistemov so nevarnost poplavljanja ob nalivih, slabše delovanje čistilnih naprav zaradi razredčenosti odpadnih voda v obdobju padavin in stroški izgradnje črpališč, saj morajo biti le-ta dimenzionirana tudi za padavinsko vodo, kar pa je seveda povezano tudi z večjimi obratovalnimi stroški in porabljenjo električno energijo. Prav tako so starejši mešani sistemi slabše kvalitete in potrebni obnove, da bi se zagotovila nepropustnost. V zadnjem času pa se gradijo ločeni kanalizacijski sistemi iz sodobnih vodonepropustnih cevi (vodonepropustni beton, PVC, polietilen).

V letu 2014 bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki vodijo k:

- priključevanju novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah,
- vzpostavitvi in zagotavljanju ažurnega katastra komunalnih vodov,
- dokončni vzpostavitvi evidenc uporabnikov z individualnimi greznicami in male komunalne čistilne naprave (mKČN),
- pregledu in daljinskemu nadzoru nad delovanjem vseh kanalizacijskih sistemov,
- pregledu obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju,
- obveščanju o načinu in samem praznjenju greznic, ki izhajajo iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 80/12)
- izvajanje ocene obratovanja mKČN,
- načinu ravnanja z blatom iz ČN,
- vodenju evidenc, skladno z zakonodajo.

### **5.3.1 Izgradnja kanalizacije**

Občini predlagamo izgradnjo tistega dela sekundarne kanalizacije na območjih KS Dobova, KS Globoko in KS Artiče, ki je smiselna iz tehničnega in ekonomskega vidika, da se bo lahko priključilo čim več uporabnikov na javno kanalizacijo in posredno na čistilne naprave, ki so še vedno podobremenjene. Skupaj z Občino bomo nadaljevali aktivnosti za realizacijo Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Brežice, predvsem pri projektih izgradnje MKČN.

### **5.3.2 Nadzor kanalizacijskih sistemov - telemetrija**

Avtomatski daljinski nadzor kanalizacijskih sistemov se opravlja od leta 2007, ko se je začel upravljati Kanalizacijski sistem Obrežje in ČN Obrežje. Sistem nadzora poteka preko sistemov z GSM napravami. Glede obveščanja operaterjev o alarmnih dogodkih se preko GSM javljalnika generirajo sporočila z možnostjo takojšnje mobilne kontrole, nadzora in upravljanja s sistemom. GSM sporočila o alarmnih dogodkih z najsodobnejšo opremo opremljenih vodo oskrbnih objektih pa kontinuirano prejema dežurni delavec in vodja enote odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

Na ta način želimo zagotavljati nenehno brezhibno obratovanje črpališč na kanalizacijskih sistemih ter delovanje ČN.

V bližnji prihodnosti bo potrebno opremiti z opremo za daljinski nadzor vsa črpališča na novo prevzetih kanalizacijskih sistemih (Industrijska cona Brezina, Mihalovec, Dobova, Gaberje, Čatež). V prihodnjih letih bo potrebno opremiti tudi obstoječe objekte, ki še nimajo vgrajene tovrstne opreme. To so črpališča odpadne vode v Brezini (kanal A) in v Šentlenartu (2 črpališči – Lenartova pot in Kolodvorska restavracija).

### **5.3.3 Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode**

ČN Obrežje, CČN Brežice in ČN Globoko, so vse sodobne mehansko - biološke čistilne naprave. Konec leta 2008 je začela poskusno obratovati Centralna čistilna naprava Brežice je SBR tip čistilne naprave, ki je dimenzionirana za 13.500 PE. Za Čistilno napravo Obrežje je iz podatkov obratovalnega monitoringa v letu 2013 razvidno, da je glede na okoliščine stopnja čiščenja zelo visoka in dosega učinek glede KPK 97,2 %, glede BPK5 pa 97,1 %, na novi CČN Brežice na Mostecu pa so učinki čiščenja ravno tako zelo visoki: KPK 98,1 %, glede BPK5 pa 97,3 %, Leta 2010 je pričela obratovati ČN Globoko. Gre za SBR tip čistilne naprave, ki je dimenzionirana za 1.000 PE. Učinek čiščenja v letu 2013: KPK 83 %, glede BPK5 pa 93 %.

### **5.3.4 Plan nabave in investicij ter vzdrževanje**

- tovorno vozilo za čiščenje kanalov in odvoz gošč iz greznic in mKČN
- kamera za snemanje cevi manjših premerov
- naprava za čiščenje odvodnih cevi manjših premerov
- potopna črpalka
- posodobitev kamere za snemanje kanalizacije s klinomerom
- Nabava čepa za trajno zaporo na kanalizacijskem omrežju

### **5.3.5 Vzdrževanje**

- opremiti z opremo za daljinski nadzor vsa črpališča na novo prevzetih kanalizacijskih sistemih (Industrijska cona Brezina, Mihalovec, Dobova, Gaberje, Čatež) ter opremiti obstoječe objekte, ki še nimajo vgrajene tovrstne opreme. To so črpališča odpadne vode v Brezini (kanal A) in v Šentlenartu (2 črpališči – Lenartova pot in Kolodvorska restavracija),
- čiščenje in pregled določenih krakov kanalizacijskega sistema.

### 5.3.6 Odnosi z javnostjo

Sodelovali bomo z osnovnimi in srednjimi šolami ob izvedbi naravoslovnih dni in javnostjo na temo odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode. Ravno tako bomo organizirali obiske na terenu in ogleda naših čistilnih naprav ali kanalizacijskih objektov. Za obiskovalce bomo pripravili brošure, ki nazorno prikažejo delovanje ČN.

Aktualna obvestila bomo uporabnikom posredovali preko obvestil na naši spletni strani ter na hrbtni strani položnic, ki jih prejme vsako gospodinjstvo vsak mesec.

### 5.3.7 Plan zaposlovanja

Tabela 8: Odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Mesec	Št. novo zaposlenih	Skupno št.
December	0	3
Januar	0	3
Februar	0	3
Marec	0	3
April	0	3
Maj	0	3
Junij	0	3
Julij	0	3
Avgust	0	3
September	0	3
Oktober	3	6
November	0	6
December	0	6

V letu 2014 načrtujemo povečanja števila kadrov v enoti odvajanja in čiščenja odpadnih voda zaradi nabave specialnega vozila, ki bo delovalo v dveh izmenah. V enoti odvajanja in čiščenja odpadnih voda so skupaj zaposleni 3 delavci.

### 5.4 Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

Pravilna organizacija ravnanja z odpadki je bistvenega pomena pri preprečevanju nepravilnega ravnanja in odlaganja odpadkov. Služba zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov mora zajemati vse sestavine, kot so zbiranje, odvažanje, ločevanje, obdelava in deponiranje odpadkov, da bi se preprečili stranski učinki pri varstvu okolja, v kolikor se te dejavnosti ne bi izvajale. Hkrati mora organizacija upoštevati predloge, želje, potrebe uporabnikov in strmeti k njihovem upoštevanju pri organizaciji dela, vendar v okvirih veljavne zakonodaje na tem področju.

Skladno z zakonodajo, in sicer Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/2011), Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice ((Uradni list RS, št. 53/09, 54/10, 86/11 in 104/11), bomo v letu 2014 nadaljevali z odvozom odpadkov in izvajali poostren nadzor nad ločevanjem odpadkov. S tem bomo tiste uporabnike, ki še vedno nepravilno odlagajo odpadke opozorili na nepravilnosti in jih spodbudili k pravilnemu ločevanju odpadkov. S

povečanim izločanjem koristnih odpadkov iz mešanih komunalnih odpadkov, pa bomo posledično zmanjšali stroške mehanske obdelave in stroške odlaganja odpadkov.

#### **5.4.1 Termin odvoza komunalnih odpadkov**

Termin odvoza komunalnih odpadkov bo potekal po zastavljenem urniku. To pomeni, da bo odvoz odpadkov določen za celotno leto 2014 v naprej. Prav tako bomo odvoz v letu 2014 iz mesta Brežice, združili na en dan. Do sedaj se je odvoz odpadkov izvajal v dveh terminih.

#### **5.4.2 Ločeno zbiranje odpadkov**

Ločeno zbiranje odpadkov poteka s pomočjo ekoloških otokov, hišnega odvoza odpadne embalaže in bioloških odpadkov ter prevzemanja in zbiranja vseh vrst odpadkov na Zbirno reciklažnem centru Boršt (v nadaljevanju ZRC Boršt). Na ekoloških otokih bomo zbirali papir in karton, steklo ter odpadno plastično in kovinsko embalažo. Skupno je v občini Brežice postavljeno 180 ekoloških otokov.

#### **5.4.3 Nevarni odpadki**

Ločeno zbiranje nevarnih odpadkov bo še naprej potekalo na ZRC Boršt, prav tako pa bomo v letu 2014 organizirali dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov. Prva akcija bo izvedena v mesecu aprilu, druga v mesecu oktobru. Na dan akcije lahko uporabniki brezplačno oddajo nevarne odpadke na lokaciji, kjer bo organizirano zbiranje le-teh.

#### **5.4.4 Odpadna embalaža**

V letu 2014 bomo nadaljevali z odvozom odpadne embalaže od gospodinjstev. V ta namen vsako gospodinjstvo prejme rumene vreče, v katere bodo odlagali tovrstne odpadke. Odvoz iz gospodinjstev se bo izvajal izmenično z odvozom mešanih komunalnih odpadkov predvidoma 17 odvozov v letu.

#### **5.4.5 Odvoz odpadkov iz pokopališč**

Na pokopališčih v občini Brežice, teh je skupno 15, bomo nadaljevali z zbiranjem odpadnih nagrobnih sveč. V letu 2014 se na pokopališčih predvideva dodatno ločevanje odpadkov biološke odpadke, plastično embalažo in komunalne odpadke.

#### **5.4.6 Kosovni odpadki**

Tako kot zadnjih nekaj let, bo zbiranje kosovnih odpadkov potekalo na klic, kar pomeni, da bo uporabnik 1 krat letno poklical in naročil brezplačni odvoz kosovnih odpadkov. Uporabniki imajo skozi vse leto tudi možnost pripeljati kosovne odpadke na ZRC Boršt, kjer jih brezplačno oddajo. S takim načinom odvoza kosovnih odpadkov preprečujemo njihovo odlaganje v naravi oz. nastajanje črnih odlagališč, saj ima uporabnik manjše stroške s tem, da nas pokliče in naroči odvoz, kot da sam odpelje in odloži odpadke v naravo.

#### **5.4.7 Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov**

Odvoz bioloških odpadkov odvažamo po zastavljenem urniku, kar pomeni, da bo odvoz na območju mesta Brežice potekal tedensko, skozi celotno leto, medtem ko bomo izvajali odvoz v naseljih izven mesta Brežice, od januarja do konec aprila in od oktobra do konec decembra tekočega leta, na štirinajst dni. Odločitev o terminih odvoza temelji predvsem na ekonomski ravni in sami naravi odpadkov. V mestu Brežice, znaša povprečna količina zbranih bioloških odpadkov v prvih devetih mesecih na odvoz v povprečju 4.700 kg/mesec. V istem obdobju znaša povprečna količina zbranih odpadkov v naseljih izven mesta Brežice 1.700 kg/mesec na odvoz. V zimskem obdobju v povprečju zberemo v mestu Brežice 3.800 kg/mesec, v naseljih izven mesta Brežice pa 1.800 kg/mesec. Navedeni podatki so osnova za odločitev glede frekvence odvoza bioloških odpadkov iz mesta Brežice in iz naselij izven mesta.

#### **5.4.8 Obratovanje zbirno reciklažnega centra Boršt**

ZRC Boršt je namenjen pretovoru preostanka komunalnih odpadkov in pripravi za prevoz na regijsko odlagališče CeROD v Leskovcu pri Novem mestu.

Na ZRC Boršt poteka tudi zbiranje: papirja in kartona, vseh vrst stekla, plastike, lesa, tekstila, odpadne elektronike, velikih in malih gospodinjskih aparatov, hladilnih in zamrzovalnih aparatov, pohištva, gum, barvnih kovin, železa, izolacijskih materialov in nevarnih odpadkov.

Nadaljevali bomo z izločanjem uporabnih materialov iz kosovnih odpadkov, prav tako pa bomo uvedli možnost odkupa zbranih uporabnih kosovnih odpadkov na ZRC Boršt za uporabnike, kar pomeni, da bodo lahko odkupili - za simbolno ceno – televizorje, pralne stroje, monitorje, ...

#### **5.4.9 Regijsko odlagališče CEROD**

Od septembra 2005 se vsi preostanki komunalnih odpadkov odvažajo na odlaganje na regijsko odlagališče CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. S povečanim nadzorom in spodbujanjem nad ločevanjem odpadkov, se bo zmanjšala količina mešanih komunalnih odpadkov, kar bo znižalo stroške obdelave in odlaganja.

#### **5.4.10 Monitoring zaprtega odlagališča komunalnih odpadkov Dobova**

Avgusta 2005 se je zaključilo odlaganje komunalnih odpadkov na občinskem odlagališču nenevarnih odpadkov v Dobovi, ki je bilo v skladu s projekti sanirano in za katerega je bila leta 2009, s strani ARSO pri Ministrstvu za okolje in prostor, izdana tudi odločba o zaprtju odlagališča. V prihodnjih letih pa bo potrebno zagotavljati izvajanje monitoringa zaprtega odlagališča v skladu z zakonodajo, in sicer Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju izcedne vode iz odlagališč odpadkov (Uradni list RS, št. 62/2008)

Za zaprto odlagališče bo potrebno nadaljevati z izvajanjem programa monitoringa na treh postavljenih piezometrih z izvedbami dveh meritev letno, ki ga mora izvajati pooblaščen izvajalec, kar je do sedaj izvajal Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto. Sami bomo mesečno izvajali merjenje gladine podzemne vode na vseh treh vrtinah in evidentirali

podatke ter pridobili meteorološke podatke za to lokacijo pri Agenciji RS za okolje. Pred izdelavo letnega poročila o monitoringu podzemnih voda bomo pridobili poročilo hidrogeologa, ki bo obdelal podatke merjenja nivojev podtalnice in meteorološke podatke.

#### 5.4.11 Obveščanje in osveščanje uporabnikov

V letu 2014 bomo nadaljevali z ozaveščanjem uporabnikov. V ta namen bomo izdelali tudi publikacijo, v kateri bomo uporabnike seznanili z delovanjem službe v preteklem letu, zbranih količinah odpadkov, statističnih podatkih ter o načrtih za leto 2014.

Uporabnike bomo tudi spodbujali k še večjem ločevanju odpadkov in pravilnemu odlaganju. Poiskali bomo rešitev obveščanja uporabnikov v primeru izrednih dogodkov (sneg, okvara vozila,...), zaradi katerih nismo v zmožnosti pobrati odpadkov po urniku in jih obvestiti o nadomestnem terminu. Obstaja več načinov, in sicer obveščanje preko obvestil nenaslovljene pošte, poskusa pridobitve kontaktov uporabnikov (predvsem mobilne številke) oziroma pridobiti elektronske naslove. To pomeni, da bomo morali predhodno natančno določiti prevozne poti s hišnimi števkami in pri vsakemu uporabniku določiti pot odvoza odpadkov.

Na temo ravnanja s komunalnimi odpadki bomo sodelovali z osnovnimi, srednjimi šolami, domom starejših občanov ter jim predstavili delovanje ZRC Boršt ter potek ravnanja z odpadki v Občini Brežice. Aktualna obvestila bomo uporabnikom posredovali preko obvestil na naši spletni strani ter na hrbtni strani položnic, ki ga prejme vsako gospodinjstvo vsak mesec.

Vključevali se bomo v vse akcije osveščanja, ki jih bo pripravila in izvedla Občina v okviru svojih programov osveščanja.

#### 5.4.12 Plan zaposlovanja

Tabela 9: Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

Mesec	Št. novo zaposlenih voznikov komunalnega vozila	Skupno št. voznikov komunalnega vozila
December	-2	27
Januar	0	27
Februar	0	27
Marec	0	27
April	0	27
Maj	-1	26
Junij	1	27
Julij	0	27
Avgust	0	27
September	-1	26
Oktober	0	26
November	0	26
December	0	26



Z mesecem decembrom 2013 gre v pokoj en komunalni delavec, prav tako, pa se enemu komunalnemu delavcu izteče pogodba o zaposlitvi. V letu 2014 bo prav tako en komunalni delavec odšel v pokoj. Zaradi dopustov in možnih staležev, bo potrebna zaposlitev enega komunalnega delavca.

#### **5.4.13 Načrt potrebne opreme in investicij**

Plan investicij v letu 2014:

- vozilo HIAB z vgrajeno stiskalnico,
- samonakladalec,
- snežna freza,
- postavitve ograje na ZRC Boršt,
- kontejner 35 m<sup>3</sup> za stac. stiskalnico 3x
- postavitve podstavkov na ekoloških otokih.

Plan vzdrževanj v letu 2014:

- vzdrževanje ekoloških otokov (podstavkov),
- popravilo in pleskanje velikih 35m<sup>3</sup> kontejnerjev in oprema z logotipi,
- ureditev okolice ekoloških otokov (rože, posode za rože,...),
- ureditev pisarne na ZRC Boršt,
- vzdrževanje vozil.

Zaradi količine odpadkov in možnosti prekinitve prevzema odpadkov, je smotrno nabaviti kontejnerje, ki bodo služili za skladiščenje odpadkov, prav tako pa jih bomo uporabljali pri rednem odvozu. Tako bomo potrebovali 35m<sup>3</sup> kontejner za stacionarno stiskalnico, 35m<sup>3</sup> abroll kontejnerja s pokrovom in 35 m<sup>3</sup> abroll kontejner s cerado.

Pri trenutnem načinu praznjenja ekoloških otokov opravljamo v povprečju dvakrat tedensko z dvema voziloma. V vozilo HIAB praznimo papir in karton, v vozilo MAN rikopres pa plastično in kovinsko embalažo. V kolikor bomo imeli vozilo HIAB, s kontejnerjem s stiskalnico, bo lahko samo opravljalo praznjenje ekoloških otokov.

Po izkušnjah iz preteklih let, se je v zimskem času pojavila težava pri dostopnosti ekoloških otokov zaradi snega. Po pluzenju cest, ulic in pločnikov, so ekološki otoki zasuti s snegom, s tem pa je onemogočen dostop do ekoloških otokov. Težavo smo reševali predvsem v mestu Brežice z ročnim odmetavanjem snega, kar pa je pri obilnih količinah in zmrznjenemu snegu, zamudno in neuspešno. Zato predlagam, da se nabavi snežna freza, ki bo racionalizirala čiščenje ekoloških otokov. Organizirali bomo ekipo, ki bo skrbela urejenost ekoloških otokov (odvoz kosovnih odpadkov, košnja, čiščenje kontejnerjev, obsekovanje vej,...), v zimskem času, pa bo skrbela za dostopnost do ekoloških otokov. V poletnem obdobju, pa bo ekipa pomagala opravljati službo v ostalih službah v našem podjetju.

Prav tako bo potrebno najti način za postavitve ograje okrog celotnega območja zbirnega centra, ki bo preprečila raznos odpadkov po bližnjih zemljiščih.

V letu 2013 smo na bolj frekvenčnih lokacijah ekoloških otokov uredili podstavke in okolico ekoloških otokov. V letu 2014 bomo nadaljevali z urejanjem okolice ekoloških otokov v okviru finančnih zmožnosti.

Potrebno bo razmisliti tudi o izgradnji sejne sobe na zbirnem centru, ki bi bila namenjena tako sestankom zaposlenih, kakor tudi kot učilnica za obisk učencev iz šol in vrtcev. Prostor je potrebno opremiti tudi s projektorjem za predstavitve.

#### **5.4.14 Ostali plani**

Pri nekaterih večstanovanjskih objektih v mestu Brežice se, za odlaganje mešanih komunalnih odpadkov, uporabljajo veliki 5m<sup>3</sup> kontejnerji. Ti kontejnerji med drugim služijo tudi kot odlagališča uporabnikom, ki jim le-ti kontejnerji niso namenjeni. Odloženi kosovni odpadki ob kontejnerjih kazijo okolico, zato bomo skupaj z upravniki večstanovanjskih objektov nadaljevali z zamenjavo teh kontejnerjev, saj smo jih nekaj že zamenjali v letu 2013, in sicer bomo obstoječe 5m<sup>3</sup> kontejnerje zamenjali z manjšimi. Vsi novi kontejnerji bodo morali imeti avtomatsko ključavnico, ključke pa uporabniki posameznega večstanovanjskega objekta. S tem bomo preprečili oz. zmanjšali nepravilno odlaganje uporabnikom, ki jim trenutni kontejnerji niso namenjeni.

#### **5.5 Tržnica**

Gospodarska javna služba tržnica zajema:

- čiščenje in urejanje tržničnih površin,
- zaračunavanje tržnine.

V novembru 2012 smo v upravljanje prejeli s strani Občine Brežice tržnico Brežice. Tržnica se nahaja na Bizeljski cesti v Brežicah in meri skupaj s pokritimi površinami cca. 2300 m<sup>2</sup>. Zraven je še parkirišče v skupni površini 300m<sup>2</sup> z 11 parkirnimi mesti. Pod pokritimi površinami se na desnem delu tržnica nahajajo prodajalne mize, ki se koristijo za prodajo živilskega in neživilskega blaga. Na levem delu tržnice je 14 lokalov, ki so v zasebni lasti.

V letu 2014 bo Občina Brežice izvajala projekt »Posavska špajza«, ki bo omogočil:

- preureditev tržnice v celoti,
- obnovitev miz in tržnega prostora,
- obnovo javnih sanitarij,
- zagotavljanje boljših prodajnih pogojev,

### 5.5.1 Uporaba skladiščnih prostorov

Občini predlagamo uporabo skladiščnih prostorov, do katerih je sedaj možen dostop le iz trgovine v zasebni lasti. Ta ima vhod na Bizeljski cesti. Del tega skladišča bi bil opremljeni s prostorom za delavca, del za skladišče za prodajo zelenjave – hladilnica in del za skladiščenje stojnic, ki se uporabljajo na različnih prireditvah v Občini Brežice.

### 5.5.2 Dellitev prodajnih mest

Prodajne mize, ki so postavljene v petih vrstah so opredeljene na živilski in neživilski del, ki se na določenih mizah lahko spreminjata (variabilni del).

### 5.5.3 Živilski del

Živilski del tržnice je, kot je razvidno iz skice, opredeljen z vrsto: A: mize 13 – 24. Namenjene so izključno prodaji raznih živil; sadju, zelenjavi, cvetju in zeliščem.

### 5.5.4 Neživilski del

Neživilski del tržnice je, kot je razvidno iz skice, opredeljen z vrsto D: mize 85 – 96 in vrsto E: 108 – 118. Namenjen je prodaji bižuterije, obutve, oblačil, proizvodi, ki niso živilskega porekla.

### 5.5.5 Variabilni del

Ostali del; vrsta A: mize 1 – 12; vrsta B: 25 – 48; vrsta C: 49 – 72; vrsta D: 73 – 84 in vrsta E: 97 – 107 je namenjen živilskemu in neživilskemu delu prodaje, kar se določa po potrebi prodajalcev.

### 5.5.6 Plan nabave

- pisarniška oprema,
- računalnik,
- avtomatske ključavnice za WC-je.

### 5.5.7 Odnosi z javnostjo

Sodelovali bomo s prodajalci in lastniki v dobrobit boljšega in strankam prijaznejšega videza podobe prodajnih prostorov. Na oglasno desko bomo objavljali spremembe in novosti, ki jih bomo izvajali na tržnici.

### 5.5.8 Plan zaposlovanja

Tabela 10: Tržnica

Mesec	Št. novo zaposlenih	Skupno št.
December	0	1
Januar	0	1
Februar	0	1
Marec	0	1
April	0	1

Maj	0	1
Junij	0	1
Julij	0	1
Avgust	0	1
September	0	1
Oktober	0	1
November	0	1
December	0	1

V letu 2014 ne načrtujemo povečanja oz. zmanjšanja števila kadrov v enoti tržnica. V enoti tržnica je skupaj zaposlen 1 delavec.

## **5.6 Pogrebna in pokopališka dejavnost**

### **5.6.1 Poslovanje**

Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč bomo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem bomo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter finančno zmogljivost.

Namenili bomo veliko pozornost doslednemu ločevanju odpadkov s tem, da bomo naše obiskovalce pokopališč dodatno informirali in jih opozarjali na pomen ločenega zbiranja odpadkov iz pokopališč.

Na pokopališču v Brežicah bomo skrbeli za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so košnja trave, obrezovanje-striženje žive meje, čiščenje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in peskanje le-teh, vzdrževanje zapuščenih grobov, prekope, odstranitev večjih odmrlih dreves, zimsko čiščenje snega, vodenje katastra grobov in vzdrževanje pokopaliških objektov (upravna stavba, poslovilna dvorana, mrliška vežica in pokopališki zid). Ta dejavnost naj bi se pokrivala z zaračunavanjem najemnin za grobove, pripravo in izdajo dovoljenj in pogodb ter zaračunavanjem uporabe infrastrukturnih objektov in ozvočenja v sklopu obračuna pogreba pokojnikov. Poleg teh stroškov, je potrebno pokrivati tudi stroške najemnine infrastrukturnih objektov ter še vse ostale stroške od porabe električne energije, komunalnih storitev vključno z ločenim zbiranjem in odvozom odpadnih sveč, bioloških odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov, do ogrevanja in varovanja.

Upoštevali bomo splošne pogoje poslovanja, s katerimi so se določila pravna razmerja med uporabniki in izvajalci, ki izvajajo posamezne podporne storitve ter sprejemali interne standarde izvajanja pogrebne dejavnosti in s tem omejili možnost tveganja kakšnih zapletov pri izvajanju storitev.

Za naše uporabnike bomo na spletni strani pripravili informacije o novostih, nasvetih kaj storiti in kako urediti vse potrebno za dostojanstveno slovo od svojega bližnjega. Na isti povezavi bomo omogočili našim uporabnikom brezplačno objavo osmrtnic in zahval.

## 5.6.2 Kataster grobov

V prihajajočem letu želimo urediti kataster grobov na pokopališču Brežice. Podatki so bili preneseni iz obstoječih evidenc v digitalno obliko, kar nam omogoča lažje in ažurno iskanje podatkov po lastništvu groba ali po nazivu pokojnikov. Za ta namen smo se vključili v program PISO (prostorski informacijski sistem občin).

## 5.6.3 Pridobitve

Občina Brežice je jeseni 2013 v skladu s sprejetim proračunom izvedla II. fazo ureditve otroškega pokopališča Brežice, s katero bo pokopališče v Brežicah pridobilo zelenico za raztros, spominski otok obdan z žarnima zidovoma ter prostor oziroma enoto na jugu za klasične pokope. Tako bo na voljo več sto novih grobnih mest. Projekt se bo izvajal vse do maja leta 2014.

## 5.6.4 Izobraževanja

Udeležili se bomo 2. mednarodnega sejma Pogrebnih in pokopaliških dejavnosti POST VIVA, saj gre za zanimiv poslovno-družaben dogodek, ki omogoča spoznavanje delovanja ostalih pogrebnih služb, skladiščnega poslovanja in tržno dejavnost.

## 5.6.5 Planiran obseg dela v letu 2014

Glede na statistiko iztekajočega se leta 2013 lahko predvidevamo, da bomo v letu 2014 izvedli med 400-450 dvigov pokojnikov, od tega se bo izvajalo cca. 70-80 % pogrebov v občini Brežice (od tega cca. 25% na mestnem pokopališču, ostalo na okoliških pokopališčih). Temu primerno bo potrebna nabava pogrebnega materiala in ostalih zalog za vzdrževanje pokopališča z že obstoječimi poslovnimi partnerji, zavzemali se bomo še za katere, ki bodo ponujali dober in ugoden material.

## 5.6.6 Plan zaposlovanja

Tabela 11: Pogrebna in pokopališka dejavnost

Mesec	Št. novo zaposlenih	Skupno št. komunalnih delavcev
December	0	4
Januar	0	4
Februar	0	4
Marec	0	4
April	0	4
Maj	0	4
Junij	0	4
Julij	0	4
Avgust	0	4
September	0	4

Oktober	0	4
November	0	4
December	0	4

#### 5.6.7 Strateški cilji v enoti pogrebne in pokopališke dejavnosti

- Strokovno in kvalitetno izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti,
- Uvedba informacijskega sistema katastra grobov,
- Organiziranje in izvajanje tekočih vzdrževalnih del,
- Izobraževanje kadrov (delo z računalniškim programom, delo s strankami),
- Informiranje naših uporabnikov-naročnikov.

#### 5.6.8 Načrt potrebne opreme in investicij

Načrt opreme in investicij:

- Voziček za prenos pokojnikov,
- Nakup pogrebne vozila,
- Obnova poslovilne dvorane, mrliške vežice,
- Obnova dovozne ceste iz glavne ceste do gospodarskih objektov,
- Ureditev pokopališča,
- Ureditev povezovalnih poti.

Zaradi lažjega dela pri dvigu pokojnikov v bolnišnici, domu za ostarele ali na domu bi bilo potrebno nabaviti poseben voziček s pritrjeno plastično krsto, saj pri dvigu pokojnika enemu delavcu predstavlja težavo dvig in premikanje krste. Prav tako je potrebna nabava še enega pogrebne vozila, saj je eno izmed dveh vozil že praktično odslužilo svoje (nadpovprečno se izprazni akumulator), saj je staro skoraj 20 let.

V letu 2014 planiramo obnovo poslovilne dvorane, mrliške vežice (obnova fasade) ter obnovo dovozne ceste iz glavne ceste do gospodarskih objektov.

Predlagamo zamenjavo javne razsvetljave na pokopališču, in sicer zamenjava obstoječih z varčnimi žarnicami (diode s timerjem vklopa in izklopa) ali nabava solarnih žarnic.

## 6 SEKTOR SPLOŠNE KOMUNALE

### 6.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE

Po sklenjenih pogodbah z Občino Brežice za vodenje katastra javnega vodovoda v občini Brežice in katastra javne kanalizacije v občini Brežice bomo vodili in vzdrževali geopodatkovno bazo (geodetska baza podatkov, geografska baza podatkov, baza atributnih podatkov o infrastrukturnih objektih) oz. GIS (geografsko informacijski sistem) javnega vodovoda in javne kanalizacije. Skrbeli bomo, da bodo vse spremembe, bodisi novogradnje,

obnove ali rekonstrukcije, geodetsko posnete in evidentirane v operativnem katastru oz. GIS-u s čim več atributnimi podatki. Obstoječo bazo podatkov bomo sproti dopolnjevali z zgoraj navedenimi podatki o spremembah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju. Prav tako bomo geopodatkovno bazo posodabljali z manjkajočimi in kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki.

Podatke o vodovodu in kanalizaciji bomo vodili v digitalni obliki s Pro-GIS programsko opremo, ki nam omogoča sprotno vnašanje, obdelavo in ažuriranje podatkov v katastru GJI. Za vnos podatkov v ProGIS so določeni standardi, zato bomo skrbeli, da bodo te standarde upoštevali tudi vsi zunanji izvajalci (izvajalci geodetskih načrtov oz. PID-ov).

Na območjih, kjer nimamo evidentiranih podatkov o obstoječem omrežju oz. so ti slabi, bomo poskušali s terenskim zajemom podatkov evidentirati čim več objektov vodovodnega in kanalizacijskega omrežja in izvršiti vnos teh podatkov v kataster javnega vodovoda in kataster javne kanalizacije Občine Brežice.

Pri vodenju katastra javne kanalizacije bomo nadaljevali s priključevanjem in evidentiranjem priključkov na območju kanalizacije »GLOBOKO III. FAZA«, na območju "novozgrajene" kanalizacije v naseljih VELIKI OBREŽ, MALI OBREŽ, DOBOVA in MIHALOVEC ter na območju novozgrajene sekundarne kanalizacije v naseljih Trnje, Mostec, Sela in Gabrje.

Skrbeli bomo, da bodo skladno z veljavno zakonodajo vsi podatki sprememb na obstoječem omrežju (predvsem to velja za novogradnje vodovoda in kanalizacije) po vnosu v občinski kataster in GIS vpisani tudi v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

### **6.1.1 Geodetske storitve**

Za potrebe podjetja bomo izvajali naslednje geodetske storitve:

- zakoličenja komunalnih vodov in objektov (prenos podatkov v naravo);
- geodetski posnetki komunalnih vodov in objektov ter priključkov;
- izdelava geodetskih načrtov (geodetski posnetki za potrebe internega projektiranja ter posnetki za obračune oz. izračune količin izvedenih zemeljskih del).

### **6.1.2 Izvajanje javnih pooblastil na področju javnega vodovoda in javne kanalizacije**

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Ur. list RS št. 60/13) in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Ur. list RS, št. 12/12 – uradno prečiščeno besedilo) in na način, določen v Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Ur. list RS št. 40/09, 54/10, 87/11, 104/11) ter v Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Ur. list RS št. 40/09, 54/10, 86/11, 104/11), naloge iz naslova javnih pooblastil v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, soglasij za priključitev v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in za izdajanje smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenj k predlogom prostorskih aktov v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, soglasij za vse posege v prostor, kjer poteka javni vodovod in javna kanalizacije ter sklepa pogodbe za priključitev objektov na

javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v našem upravljanju. V upravnih zadevah izvajalec odloča v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi predpisi ter skrbi za interese občine in občinske infrastrukture.

Na podlagi sklenjenih pogodb z Občino Brežice za izvajanje nalog po javnem pooblastilu – Vodovod in za izvajanje nalog po javnem pooblastilu – Kanalizacija bomo vse postopke vodili ažurno na podlagi tehničnih pravilnikov, v skladu z zakonom o upravnem postopku in zakoni oz. odloki, ki urejajo to področje.

### 6.1.3 Plan zaposlovanja

Tabela 12: Zaposlovanje v enoti kataster in soglasje

Mesec	Št. novo zaposlenih	Skupno št.
December	0	1,5
Januar	0,5	2
Februar	0	2
Marec	0	2
April	0	2
Maj	0	2
Junij	0	2
Julij	0	2
Avgust	0	2
September	0	2
Oktober	0	2
November	0	2
December	0	2

### 6.1.4 Načrt potrebne opreme in investicij

Načrt minimalne opreme in investicij za potrebe vodenja katastra

- GNSS geodetski instrument

## 6.2 ENOTA UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB

### 6.2.1 Poslovanje

Komunala Brežice d.o.o. je s 1.11.2013 prevzela v upravljanje stanovanjske enote, ki so v lasti Občine Brežice. Dejavnost upravljanja bomo glede na specifičnost posameznih delovnih procesov dopolnjevali z manjšimi vzdrževalnimi deli, hišniškimi storitvami in čiščenjem stavb. V letu 2014 se bomo predvsem ukvarjali z odgovornim in strokovnim izvajanjem storitev, z zagotavljanjem optimalnih vlaganj v nepremičnine ter z ustvarjanjem zadovoljstva in zaupanja strank.

Izvajali bomo predvsem naslednje storitve:

- Vodenje evidence najemnikov
- Pregled stanovanj



- Posredovanje informacij ustreznim pravnim organom
- Izdelava načrta vzdrževalnih del
- Izdelava načrta investicij
- Reševanje škodnih primerov z zavarovalnico
- Organiziranje izvedbe vzdrževanj ter investicij
- Nadzor vzdrževalnih ter investicijskih del
- Organiziranje odprav napak
- Poročanje lastniku o aktualnih spremembah ter o realizaciji finančnih načrtov
- Poročanje lastniku o načrtovanih investicijah, vzdrževalnih delih ter intervencijah

Za razvoj in krepitev enote bono v letu 2014 nabavili ustrezno tehnično in računalniško opremo za pripravo načrtov vzdrževanj in investicij ter tekoče spremljanje stanj.

Za potrebe opravljanja raznih vzdrževanih in investicijskih del bomo okrepili sodelovanje z usposobljenimi lokalnimi podizvajalci, postopoma pa bomo ta dela poskušali prenesti na lastni gradbeni sektor.

## 6.2.2 Plan zaposlovanja

Tabela 13: Enota upravljanja stanovanj in zgradb

Mesec	Št. novo zaposlenih	Skupno št. zaposlenih v enoti upravljanje stanovanj in zgradb
December	0	0
Januar	1	1
Februar	0	1
Marec	0	1
April	1	2
Maj	0	2
Junij	0	2
Julij	0	2
Avgust	0	2
September	0	2
Oktober	0	2
November	0	2
December	0	2

## 6.2.3 Strateški cilji v enoti upravljanje stanovanj in zgradb

- Strokovno in kvalitetno izvajanje storitev
- Pravočasna izvedba storitev
- Preglednost poslovanja

- Optimizacija dela
- Izobraževanje kadrov
- Obvladovanje reklamacij
- Širitev enote, zaposlovanje
- Odgovornost do okolja
- Pridobitev novih strank
- Ohranitev in zadovoljstvo starih strank/kupcev
- Ustvarjanje zaupanja lastnika ter najemnikov
- Nižanje tveganj
- Nenehno analiziranje trga
- Izvajanje ukrepov učinkovitejše rabe energije
- Iskanje priložnosti za širitve na področju storitev upravljanja stanovanjskih in poslovnih stavb ter obratovanju ogrevalnih sistemov
- Povečanje deleža izvajanja vzdrževalnih in investicijskih del z lastnimi kapacitetami

Le s tako ambicioznimi cilji lahko enota doseže dvig kakovosti storitev in zadovoljstvo strank ter povečuje učinkovitost poslovanja in rast dobička. Pomemben poudarek bo na Načrtu potrebne opreme in investicij.

Načrt opreme in investicij:

- Drobno orodje za manjša popravila
- Primerno prevozno sredstvo (kolo, električni skuter, avtomobil)

Načrt izobraževanj:

- Točkovanje stanovanj

## **7 TRŽNA DEJAVNOST SEKTOR TRŽNIH DEJAVNOSTI**

### **7.1 Poslovanje**

Komunala Brežice d.o.o. s svojimi prostimi kapacitetami opravlja tudi nekatere tržne storitve. Zaradi zahtevnosti in vse večjega obsega del na osnovnih dejavnostih pa so razpoložljive kapacitete omejene, zato sodelujemo tudi s podizvajalci. Nadaljnja usmeritev podjetja je, poleg kvalitetnega opravljanja gospodarske javne službe kot osnovne dejavnosti, tudi razvoj in izvajanje tržne dejavnosti.

Izvajali bomo predvsem naslednje tržne storitve:

- gradbena, montažna in druga dela pri gradnji in obnovi javne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, prometna infrastruktura)
- gradnja drugih objektov
- gradnja zasebnih vodovodnih napeljav, izvedba vodovodnih priključkov,
- gradnja zasebnih kanalizacijskih napeljav, izvedba kanalizacijskih priključkov,
- sanacija poškodb na zasebni vodovodni in kanalizacijski napeljavi,
- dela na obnovah zasebnih cevovodov,

- montažna dela pri izvedbi in menjavi internih vodomerov,
- čiščenje hišnih kanalizacij,
- video pregled kanalizacijskih vodov s kamero,
- prodaja posod, vrečk in kontejnerjev,
- razna ostala manjša gradbena in zemeljska dela,
- razvojne storitve: priprava in vodenje projektov,
- izdelava projektne dokumentacije.

Še naprej si bomo prizadevali sodelovati tudi pri naslednjih tržnih dejavnostih:

- izdelava prometne študije – elaborata za postavitve prometne signalizacije,
- izdelava lamel turistične in druge obvestilne signalizacije in njihova umestitev v prostor,
- vodenje katastra turistične in druge obvestilne signalizacije ter objektov za oglaševanje,
- trženje lesenih objektov in stojnic (sejmi, razstave in druge javne prireditve),
- odkrivanje napak na internih vodovodnih in kanalizacijskih napeljavah,
- trženje, vgradnja in zagon mKČN,
- pooblaščen servis za mKČN,
- sanacija črnih odlagališč.

Cilj tržne dejavnosti v letu 2014 je okrepitev sodelovanja z usposobljenimi lokalnimi podizvajalci, postopoma pa bomo okrepili tudi kadrovsko in tehnično lastno gradbeno enoto. Angažirali se bomo na področju izdelave projektne dokumentacije.

## 7.2 Plan zaposlovanja

Tabela 14: Sektor tržne dejavnosti

Mesec	Št. novo zaposlenih	Skupno št. Zaposlenih v sektorju tržne dejavnosti
December	1	2
Januar	1	3
Februar	0	3
Marec	0	3
April	2	3
Maj	0	5
Junij	0	5
Julij	0	5
Avgust	0	5
September	0	5
Oktober	0	5
November	0	5
December	0	5

### **7.3 Načrt potrebne opreme in investicij**

Načrt minimalne opreme in investicij za potrebe vodenja ter izvajanja projektov in izdelave projektne dokumentacije:

- PGP (paket gradbeno poslovanje)
- Nabava malega poltovornega vozila
- Nabava drobne opreme

## **8 ODNOSI Z JAVNOSTJO (OBVEŠČANJE IN OSVEŠČANJE UPORABNIKOV)**

Delovanje službe za odnose z javnostjo bo v letu 2014 obsegalo vse oblike načrtovane komunikacije, zunanje in notranje, med podjetjem in njenimi javnostmi (uporabniki, lastnik, poslovni partnerji), njihov namen pa je doseganje ciljev, ki zadevajo obojestransko razumevanje, uspešno sodelovanje in učinkovitost.

Podjetje se želi v letu 2014 še bolj intenzivno promovirati, sodelovati z okoljem, ponuditi svoje znanje šolam in vrtcem, postati prepoznaven akter v občini in regiji.

Pri načrtovanju programa odnosov z javnostmi bomo poskusili slediti Jefkinsonovemu modelu, ki je v stroki med najbolj uporabnimi. Kot pravi avtor modela, so razlogi za načrtovanje programa odnosov z javnostmi predvsem v delovnih urah, prioritetah, času, virih, opremi in proračunu. oz. določanju ciljev operacij v odnosih z javnostmi, v ocenjevanju delovnih ur in drugih nastalih stroških, v izbiranju prioritet, ki bodo nadzorovale število in čas različnih operacij v programu in v odločitvi izvrševati napovedane cilje skladno z razpoložljivostjo pravilno usposobljenega kadra. Model sestavlja šest faz in sicer: 1. opredelitev situacije oz. pregled komunikacijskega stanja, 2. definiranje ciljev, 3. definiranje ciljev javnosti, 4. izbor medijev in tehnik, 5. določitev proračuna in 6. evalvacija in ocenjevanje rezultatov.

V letu 2014 v podjetju načrtujemo izvedbo naslednjih aktivnosti:

#### **Priprava publikacij in informativnega gradiva**

- zgibanka o pitni vodi,
- brošura o delovanju centralne čistilne naprave,
- obvestilo o kakovosti pitne vode v občini Brežice v letu 2013,
- publikacija o zbiranju odpadkov v občini Brežice,
- koledar odvoza odpadkov za leto 2014,
- komunalni časopis.

#### **Obveščanje javnosti**

- obvestila o prekinitvi dobave vode v sredstvih javnega obveščanja - Radio Veseljak, Radio Sraka, Radio Center, Center, spletna stran podjetja, obvestila na oglasnih deskah, obveščanje preko predstavnikov krajevnih skupnosti in neposredno telefonsko (javni zavodi in ustanove, predelava mesa in ostalih živil, restavracije in podjetja, kjer pripravljajo hrano ipd.),

- v primeru spremembe odvoza odpadkov: možnosti obveščanja preko SMS-sporočil, elektronske pošte ali nenaslovljene direktne pošte,
- obvestila na spletni strani podjetja: [www.komunala-brezice.si](http://www.komunala-brezice.si),
- hrbtna stran položnic,
- enkrat mesečno oz. po potrebi objavljane v lokalnem časopisu Posavski obzornik,
- tedenske kratke oddaje na Radiu Veseljak: Zeleni nasveti in informacije Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.,
- komunalni časopis.

#### **Sodelovanje z vrtci in šolami**

- projekt Veliki nemarni škornji (vključenih 150 otrok iz občine Brežice),
- partner v projektu Pozor(l)ni za okolje, ki je osredotočeno na osveščanje srednješolcev o pravilnem ravnanju z odpadki,
- naravoslovni dnevi na osnovnih in srednjih šolah,
- strokovno vodenje po vodooskrbnih objektih, Zbirnem centru Boršt in Centralni čistilni napravi Mostec,
- predavanja naših strokovnih sodelavcev s področja vodooskrbe, kanalizacije in ravnanja z odpadki na šolah.

#### **Akcije osveščanja:**

- racionalna poraba pitne vode,
- organizirano zbiranje nevarnih odpadkov,
- vključevanje v aktivnosti s področja varovanja okolja, ki jih bo izvajala Občina Brežice.

#### **Povratna informacija uporabnikov:**

- obiski po krajevnih skupnostih občine Brežice,
- sporočanje stanja na vodomoru telefonsko ali preko e-pošte,
- plačevanje računov na blagajni podjetja,
- sporočanje okvar na vodovodnem sistemu,
- reševanje pritožb uporabnikov.

#### **Načrt mesečnih aktivnosti na področju sodelovanja z javnostjo**

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
100 LET VODOVODA												
VELIKI NEMARNI ŠKORNJI												
AKCIJA ZBIRANJA NEVANRIH ODPADKOV												
POZORN(I)I ZA OKOLJE												
POK BREŽICE 2014												
AKCIJE OB TEDNU OTROKA												
DAN ZEMLJE												
KOMUNALNI DIRENDAJ												
NARAVOSLOVNI DNEVI ŠOLARJEV												
OBISKI PO KRAJEVNIH SKUPNOSTIH												
ORGANIZACIJA ČIST. AKCIJ												
KOMUNALNI ČASOPIS												

## 9 NAČRTOVANI REZULTATI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

### 9.1 Oskrba s pitno vodo

Tabela : PLANIRANI PRIHODKI

Uporabnik	Planirane količine v m <sup>3</sup>	Cena v EUR/m <sup>3</sup>	Prihodek v EUR
Prihodek vodarine	1.243.068,68	0,6468	804.016,82
Prihodek omrežnine			446.174,09
Prihodek subvencije*50%			74.399,74
<b>Skupaj prihodek</b>			<b>1.324.590,65</b>

Tabela : PLANIRAN REZULTAT

	Plan 2014[EUR]
stroški	1.323.194,74
prihodki	1.324.590,65
<b>Rezultat (v EUR)</b>	<b>1.395,91</b>

### 9.2 Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

Tabela : PLANIRANI PRIHODKI

Uporabnik	Planirane količine v m <sup>3</sup>	Cena v EUR/m <sup>3</sup>	Prihodek v EUR
Prihodek	441.825	0,3652	161.354,49
Prihodek greznice	795.068	0,2981	237.009,77
Prihodek omrežnine			340.783,52
Prihodek subvencije* 50%			172.792,85
<b>Skupaj prihodek</b>			<b>911.940,63</b>

Tabela : PLANIRAN REZULTAT

	Plan 2014[EUR]
stroški	911.553,95
prihodki	911.940,63
<b>Rezultat (v EUR)</b>	<b>386,68</b>

### 9.3 Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

Tabela 6: PLANIRANI PRIHODKI

Uporabnik	Planirane količine v m <sup>3</sup>	Cena v EUR/m <sup>3</sup>	Prihodek v EUR
Prihodek	441.825	0,4471	197.540,05
Prihodek omrežnine			167.981,08
Prihodek subvencije* 50%			104.107,00
<b>Skupaj prihodek</b>			<b>469.628,13</b>

Tabela 7: PLANIRAN REZULTAT

	Plan 2014[EUR]
stroški	469.555,76
prihodki	469.628,13
<b>Rezultat (v EUR)</b>	<b>72,37</b>

### 9.4 Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

TABELA: PLANIRANI PRIHODKI

Uporabnik	Planirane količine v kg	Cena v EUR/kg	Prihodek v EUR
vsi uporabniki iz veljavne cene za zbiranje mešanih odpadkov	6.352.757	0,1552	985.947,89
obdelava in odlaganje odpadkov	6.352.757	0,0198	125.551,05
zbiranje bio odpadkov	343.980	0,3609	124.142,38
prihodek iz obračunanih stroškov javne infrastrukture			77.429,29
prihodek subvencije* 50%			41.453,59
<b>skupaj prihodek</b>			<b>1.354.524,20</b>

Tabela : PLANIRAN REZULTAT

	Plan 2014 [EUR]
stroški	1.338.370,51
prihodki	1.354.524,20
<b>Rezultat (v EUR)</b>	<b>16.153,69</b>

### 9.5 Pogrebna in pokopališke dejavnost

Tabela : PLANIRAN REZULTAT

	Plan 2014
stroški	293.634,50
prihodki	302.040,46
<b>Rezultat</b>	<b>8.405,96</b>

## 9.6 Tržnica

Tabela : PLANIRAN REZULTAT

	Plan 2014
stroški	6.814,75
prihodki	7.052,57
Rezultat (v EUR)	237,82

## 10 NAČRTOVANI REZULTAT UPOŠTEVAJOČ VSE »GJS«

TABELA: NAČRTOVANI REZULTAT UPOŠTEVAJOČ VSE »GJS«

	Plan 2014[EUR]
oskrba s pitno vodo	1.395,91
odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode	386,68
čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode	72,37
zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov	16.153,69
pogrebna in pokopališka dejavnost	8.405,96
tržnica	237,82
skupaj prihodek	26.652,43

## 11 SPLOŠNA KOMUNALA

Tabela : PLANIRAN REZULTAT

	Plan 2014
stroški	275.327,10
prihodki	280.980,21
Rezultat (v EUR)	5.653,11

## 12 TRŽNE DEJAVNOSTI

Tabela : PLANIRAN REZULTAT

	Plan 2014
stroški	547.103,50
prihodki	603.246,71
Rezultat (v EUR)	56.143,21

## 13 NAČRTOVANI REZULTAT PODJETJA V LETU 2014

Tabela : NAČRTOVANI REZULTAT PODJETJA V LETU 2014

	Plan 2014
»GJS«	26.652,43
Splošna komunala	5.653,11
Tržne dejavnosti	56.143,21
Rezultat (v EUR)	88.448,75

## 14 ZAKLJUČEK

Poslovni načrt je osnovno vodilo pri delu vseh zaposlenih, zasledovanju ciljev, spremljanju kratkoročnih nalog in nabavi potrebne opreme.



Realizacijo Poslovnega načrta za leto 2014 bomo spremljali skozi celotno leto in ob koncu poslovnega leta pripravili Poslovno poročilo.

Pri oblikovanju Poslovnega načrta za leto 2014 so sodelovali:

Zlatka Maček  
Karolina Očkerl  
Jože Pustoslemšek  
Andrej Sotelšek  
Darko Ferlan

Aleksander Zupančič,

direktor

