



OBČINSKI SVET

Številka: 901-2/2014

Datum: 8.5.2014

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE

Sklic 28. seje Občinskega sveta

Na podlagi 1. odstavka 21. člena in 2. odstavka 23. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) ter 22., 23. in 27. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 40/09),

SKLICUJEM

28. SEJO OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE,
ki bo v ponedeljek, 19. maja 2014 ob 16.00 uri
v sejni sobi na Gubčevi 10/a, Brežice

Predlagam naslednji DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 27. redne seje Občinskega sveta občine Brežice.
2. Poročilo o opravljenih nalogah po zadnji seji sveta ter o izvrševanju sklepov sveta.
3. Določitev dnevnega reda.
4. Kadrovske in mandatne zadeve:
 - 4.1. Sklep o imenovanju direktorja Posavskega muzeja Brežice.
 - 4.2. Sklep o imenovanju nadomestnega člana Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
 - 4.3. Sklep o imenovanju nadomestnega člana Odbora za družbene dejavnosti.
 - 4.4. Sklep o imenovanju nadomestnega člana Odbora za gospodarstvo.
 - 4.5. Sklep o imenovanju nadomestnega člana Statutarno –pravne komisije.
 - 4.6. Sklep o imenovanju nadomestnega člana Sveta zavoda Zavod za šport Brežice.
 - 4.7. Sklep o imenovanju nadomestnega člana v Komisijo za spremljanje položaja romske problematike v občini Brežice.
5. Pobude in vprašanja.
6. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice – 2.obravnava.
7. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) »Gramoznica Boršt« - 2. obravnava.
8. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti Občine Brežice za leto 2013.
9. Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. za leto 2013 in Poročilo Komunale Brežice d.o.o. o izvajanju gospodarskih javnih služb za leto 2013.
10. Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice – skrajšani postopek.

11. Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2014 – št. 3.
12. Sklep o izdaji soglasja k podelitvi koncesije na primarni zdravstveni ravni javne zdravstvene službe Termam Čatež d.d. za izvajanje ambulantne fizioterapije.
13. Sklep o ukinitvi sofinanciranja investicij v vzgojno-izobraževalne zavode s strani krajevnih skupnosti.
14. Razno.

Gradivo k točki 4 bo posredovano po obravnavi na seji Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

S spoštovanjem!



Ivan MOLAN,
župan občine Brežice

Vabljeni :

- ga. Irena Rudman, direktorica občinske uprave,
- vodje oddelkov občinske uprave Občine Brežice,
- člani Nadzornega odbora,
- predstavniki javnih medijev,
- kandidat/ka za direktorja Posavskega muzeja Brežice,
- Martin Cerjak, vodja Medobčinskega inšpektorata - Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica,
- Aleksander Zupančič, direktor Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.

OBČINSKI SVET

Številka: 901-1/2014

Datum: 23.4.2014

ZAPISNIK

27. seje Občinskega sveta Občine Brežice, ki je bila v ponedeljek, 7. aprila 2014 ob 16. uri, v sejni sobi na Gubčevi 10a, Brežice.

Sejo je vodil župan Občine Brežice, Ivan Molan.

Na seji so bili prisotni člani sveta:

Mira Budič, Robert Budič, Mitja Držanič, Marko Hercigonja, Stanislav Ilc, Franc Jurečič, Franc Kelher, Vladimira Kežman, Anton Kmetič, Bojan Kos, Janez Kostanjšek, Ivan Kostevc, Franc Les, mag. Ivanka Medvešček, Tatjana Močan, , Vinko Ogorevc, Miran Omerzel, Mitja Oštrbenk, Jure Pezdirc, Ivan Pondelak, Davor Račič, Peter Skrivalnik, Dragotin Sotler, Milena Strašek, Mira Šuler, Darko Udovič, Franc Urek, Marijan Žibert.

Opravičeno odsotni: Katja Čanžar, Željko Nikezić

Neopravičeno odsotni: /

Drugi prisotni: Ivan Molan - župan Občine Brežice, Irena Rudman – direktorica občinske uprave, Barbara Šoba – vodja Oddelka za splošne in pravne zadeve, Aleksander Denžič - vodja Oddelka za proračun in finance, Anica Hribar - vodja Oddelka za družbene dejavnosti, mag. Urška Klenovšek - vodja Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj, Alenka Laznik – vodja Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve, Roman Matjašič – Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve, Roman Omerzu - Oddelek za splošne in pravne zadeve, Jasmina Molan - Oddelek za splošne in pravne zadeve, Lavra Kreačič - Kabinet župana, Patricia Čular – Kabinet župana, Maksimiljana Stanič – predsednica Nadzornega odbora, Davor Lipej - Videokom, Rok Retelj – Posavski obzornik, Martin Luzar – Dolenjski list, Martin Bratanič – v.d. direktor RRA Posavje, Silvija Jelen – kandidatka za ravnateljico Vrtca Mavrica Brežice, Marija Lubšina Novak – ravnateljica in kandidatka za ravnateljico Osnovne šole Brežice, Nuška Ogorevc – ravnateljica Osnovne šole Pišece, Vesna Bogovič – ravnateljica Osnovne šole Artiče, Tea Bemkoč – direktorica Knjižnice Brežice, Simona Zupančič – v.d. direktorica Zavoda za šport Brežice, Mojca Bregar Goričar – ravnateljica Osnovne šole Velika Dolina, Metka Kržan – ravnateljica Osnovne šole Bizeljsko, Božena Omerzel – direktorica Lekarne Brežice, Ana Kupina – ravnateljica Vrtca Mavrica Brežice, Rozika Vodopivec – ravnateljica Osnovne šole Globoko, Miroslav Laktič – direktor Zdravstvenega doma Brežice, Ivana Baškovič – ravnateljica Osnovne šole Dobova, dr. Tomaž Teropšič – direktor Posavskega muzeja Brežice, doc. dr. Božidar Veljković – dekan Fakultete za turizem

Seja se je pričela ob 16. uri. Navzočih je bilo 25 članic in članov Občinskega sveta Občine Brežice.

Ad 1.

Potrditev zapisnika 26. redne seje Občinskega sveta občine Brežice.

S sklicem seje so člani sveta prejeli zapisnika 26. redne seje Občinskega sveta občine Brežice.

Na predlog zapisnika 26. redne seje Občinskega sveta Občine Brežice ni bilo podanih pripomb, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se zapisnik 26. redne seje Občinskega sveta Občine Brežice.

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 25 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

Ad 2.

Poročilo o opravljenih nalogah po zadnji seji sveta ter o izvrševanju sklepov sveta

Župan je podal poročilo o opravljenih nalogah po zadnji seji sveta ter o izvrševanju sklepov sveta. Poročilo so člani sveta prejeli na dan seje.

Ad 3.

Določitev dnevnega reda

S sklicem seje so člani sveta prejeli predlog dnevnega reda 27. redne seje Občinskega sveta Občine Brežice.

Župan je v skladu s 33. členom Poslovnika Občinskega sveta občine Brežice iz dnevnega reda umaknil 4.6. točko dnevnega reda – Sklep o imenovanju nadomestnega člana Sveta javnega zavoda Zavod za šport Brežice.

Župan je predlagal tudi razširitev dnevnega reda z dvema točkama in sicer se pod točko 19 uvrsti Poročilo o delu in porabi sredstev Nadzornega odbora občine Brežice za leto 2013, pod točko 20 pa Program dela in finančni načrt Nadzornega odbora občine Brežice za leto 2014. Točka Razno se ustrezno preštevilči in postane 21 točka dnevnega reda.

Župan je dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

- 1. Sprejme se razširitev dnevnega reda z dvema točkama in sicer se pod točko 19 uvrsti Poročilo o delu in porabi sredstev Nadzornega odbora občine Brežice za leto 2013, pod točko 20 pa Program dela in finančni načrt Nadzornega odbora občine Brežice za leto 2014. Točka Razno postane 21 točka dnevnega reda.**

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

ZA je glasovalo 24 članov sveta, 1 član NI GLASOVAL.

Sklep je bil sprejet.

Župan je nato dal na glasovanje naslednji dopolnjen predlog

DNEVNEGA REDA:

- 1. Potrditev zapisnika 26. redne seje Občinskega sveta občine Brežice.**
- 2. Poročilo o opravljenih nalogah po zadnji seji sveta ter o izvrševanju sklepov sveta.**
- 3. Določitev dnevnega reda.**
- 4. Kadrovske in mandatne zadeve:**
 - 4.1. Potrditev mandata nadomestnemu članu Občinskega sveta občine Brežice.
 - 4.2. Potrditev mandata nadomestni članici Občinskega sveta občine Brežice.
 - 4.3. Potrditev mandata nadomestni članici Nadzornega odbora občine Brežice.
 - 4.4. Sklep o razrešitvi člana Odbora za gospodarstvo.
 - 4.5. Sklep o razrešitvi člana Sveta javnega zavoda Zavod za šport Brežice.
 - 4.6. Sklep o podaji mnenja k imenovanju ravnateljice Vrtca Mavrica Brežice.
 - 4.7. Sklep o podaji mnenja k imenovanju ravnatelja/ravnateljice Osnovne šole Brežice.
- 5. Pobude in vprašanja.**
- 6. Zaključni račun proračuna občine Brežice za leto 2013.**
- 7. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Brežice za leto 2014-1.**
- 8. Predlog odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice – 1.obravnava.**
- 9. Seznamitev s poslovnimi poročili javnih zavodov, kateri (so)ustanoviteljica ali sofinancerka je občina Brežice, za leto 2013.**
- 10. Sklep o uskladitvi cene storitve »Pomoči na domu« za leto 2014.**
- 11. Pravilnik o sofinanciranju veteranskih in domoljubnih organizacij.**
- 12. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi pomoči ob nepredvidenih dogodkih.**
- 13. Sklep o spremembah Sklepa o načinu financiranja političnih strank.**
- 14. Pravilnik o spodbujanju podjetništva v občini Brežice.**
- 15. Pravilnik o spremembi Pravilnika o oddaji poslovnih prostorov v najem.**
- 16. Letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za leto 2014.**
- 17. Sklepi o ukinitvi statusa javnega dobra:**
 - 17.1. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelni št. 789/2 k.o. Šentlenart.
 - 17.2. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelnih št. 404/2 in 402/12 k.o. Župelevec.
 - 17.3. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelni št. 1383/10 k.o. Drenovec.
 - 17.4. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelni št. 1067/4 k.o. Pišece.
- 18. Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2014 – št. 2.**
- 19. Poročilo o delu in porabi sredstev Nadzornega odbora občine Brežice za leto 2013.**
- 20. Program dela in finančni načrt Nadzornega odbora občine Brežice za leto 2014.**
- 21. Razno.**

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 25 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

Ad. 4

Kadrovske in mandatne zadeve

4.1. Potrditev mandata nadomestnemu članu Občinskega sveta občine Brežice.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli po sklicu. Uvodno obrazložitev je podala predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ga. Tatjana Močan.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o potrditvi mandata nadomestnemu članu Občinskega sveta občine Brežice.

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 26 članov sveta.

4.2 Potrditev mandata nadomestni članici Občinskega sveta občine Brežice.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli po sklicu. Uvodno obrazložitev je podala predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ga. Tatjana Močan.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o potrditvi mandata nadomestni članici Občinskega sveta občine Brežice.

Navzočnost je priglasilo 27 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 27 članov sveta.

4.3. Potrditev mandata nadomestni članici Nadzornega odbora občine Brežice.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli po sklicu. Uvodno obrazložitev je podala predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ga. Tatjana Močan.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednja

SKLEPA:

- 1. Sprejme se ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Nadzornega odbora občine Brežice, z dnem podane odstopne izjave, 24.1.2014.**

Navzočnost je priglasilo 27 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 27 članov sveta.

- 2. Sprejme se Sklep o potrditvi mandata nadomestni članici Nadzornega odbora občine Brežice.**

Navzočnost je priglasilo 27 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 27 članov sveta.

4.4. Sklep o razrešitvi člana Odbora za gospodarstvo.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli po sklicu. Uvodno obrazložitev je podala predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ga. Tatjana Močan.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o razrešitvi člana Odbora za gospodarstvo.

Navzočnost je priglasilo 27 članov sveta.

ZA je glasovalo 26 članov sveta, 1 član sveta NI GLASOVAL.

4.5. Sklep o razrešitvi člana sveta Javnega zavoda Zavod za šport Brežice.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli po sklicu. Uvodno obrazložitev je podala predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ga. Tatjana Močan.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o razrešitvi člana Sveta javnega zavoda Zavod za šport Brežice.

Navzočnost je priglasilo 27 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 27 članov sveta.

4.6. Sklep o podaji mnenja k imenovanju ravnateljice Vrtca Mavrica Brežice.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli po sklicu. Uvodno obrazložitev je podala predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ga. Tatjana Močan.

K predstavitvi programa za naslednje mandatno obdobje je župan povabil kandidatko za ravnateljico Vrtca Mavrica Brežice, Silvijo Jelen.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Občinski svet občine Brežice podaja pozitivno mnenje k imenovanju ravnateljice Vrtca Mavrica Brežice.

Navzočnost je priglasilo 27 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 27 članov sveta.

4.7. Sklep o podaji mnenja k imenovanju ravnatelja/ravnateljice Osnovne šole Brežice.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli po sklicu. Uvodno obrazložitev je podala predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ga. Tatjana Močan.

K predstavitvi programa za naslednje mandatno obdobje je župan povabil kandidatko za ravnateljico Osnovne šole Brežice, Marijo Lubšina Novak.

Maksimiljana Stanič je podala poročilo o izvedbi nadzora poslovanja v javno vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovni šoli Brežice.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Občinski svet občine Brežice podaja pozitivno mnenje k imenovanju ravnateljice Osnovne šole Brežice, za naslednje mandatno obdobje.

Navzočnost je priglasilo 27 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 27 članov sveta.

Ad.5

Pobude in vprašanja.

Ustna vprašanja in pobude so podali: Marijan Žibert, Mitja Oštrbenk, Darko Udovič, Miran Omerzel, Mitja Držanič, Jure Pezdirc in Dragotin Sotler.

Ad 6.

Zaključni račun proračuna občine Brežice za leto 2013.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje, na seji pa jim je bila članom sveta dana še tabela: Zaključni račun 2013 – Namenska poraba sredstev Nadomestila za omejeno rabo prostora. Uvodno obrazložitev sta podala Aleksander Denžič, vodja Oddelka za proračun in finance in župan.

Po zaključeni razpravi, v kateri je sodeloval Jure Pezdirc, je župan dal na glasovanje naslednja

SKLEPA:

1. Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2013.

Navzočnost je priglasilo 27 članov sveta.

ZA je glasovalo 25 članov sveta, 1 član sveta NI GLASOVAL, 1 član sveta je bil VZDRŽAN.

Sklep je bil sprejet.

2. Stanje sredstev na računih na dan 31.12.2013 znaša 3.670.079,56 EUR: od tega presežek krajevnih skupnosti 187.253.36 EUR in proračunski presežek 3.482.826,20 EUR. Proračunski presežek iz leta 2013 se v naslednje proračunskem letu koristi za naslednje namene:

- **okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadnih voda v višini 812.906,76 EUR – namenski presežek**
- **okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v višini 295.450,50 EUR – namenski presežek**
- **sofinanciranje investicij po sklepu KS Brežice iz neporabljenih sredstev KS iz naslova vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje v višini 52.128,68 EUR – namenski presežek**
- **amortizacija CEROD v višini 20.712,65 EUR – namenski presežek**
- **Sredstva EU za projekt Kulturna mreža JV Evrope v višini 86.205,50 EUR – namenski presežek**
- **koncesija od lova za odstrel divjadi v višini 3.982,98 EUR**

- **rezervacija rezervni sklad stanovanj (prenos iz MORS) 783,48 EUR - namenski presežek**

Navzočnost je priglasilo 27 članov sveta.

ZA je glasovalo 26 članov sveta, 1 član sveta je bil VZDRŽAN.

Sklep je bil sprejet.

Ad 7.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu občine Brežice za leto 2014-1.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje, na seji je bila članom sveta dana še tabela: Načrt porabe sredstev pridobljenih na podlagi plačil Nadomestila za omejeno rabo prostora na območju jedrskega objekta Rebalans 2014-1. Uvodno obrazložitev sta podala Aleksander Denžič, vodja Oddelka za proračun in finance in župan.

Župan je obvestil, da so v skladu z drugim odstavkom 125. člena Poslovnika lahko člani sveta amandmaje vložili v pisni obliki na Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu najkasneje tri dni pred sejo. V skladu z navedenim smo prejeli en amandma, ki ga je vložila članica Občinskega sveta, mag. Ivanka Medvešček:

»Postavka 4770 Sredstva za vzpodbujanje podjetništva se iz predlagane vrednosti v višini 130.000,00 EUR poviša za 10.000,00 EUR, na vrednost 140.000,00 EUR. Sredstva za povišanje se v celoti zagotovijo iz postavke 8200 Splošna proračunska rezervacija. Dodana sredstva se namenijo za razvoj programov socialnega podjetništva v Občini Brežice.«

Razpravljal ni nihče, zato je župan dal na glasovanje naslednji

AMANDMA:

Postavka 4770 Sredstva za vzpodbujanje podjetništva se iz predlagane vrednosti v višini 130.000,00 EUR poviša za 10.000,00 EUR, na vrednost 140.000,00 EUR. Sredstva za povišanje se v celoti zagotovijo iz postavke 8200 Splošna proračunska rezervacija. Dodana sredstva se namenijo za razvoj programov socialnega podjetništva v Občini Brežice.

Navzočnost je priglasilo 28 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 28 članov sveta.

Amandma je bil sprejet.

in SKLEPA:

- 1. Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2014-1, skupaj s sprejetim amandmajem.**

Navzočnost je priglasilo 28 članov sveta.

ZA je glasovalo 27 članov sveta, 1 član sveta je bil VZDRŽAN.

Sklep je bil sprejet.

2. Sprejme se dopolnjen letni program prodaje občinskega finančnega premoženja za leto 2014.

Navzočnost je priglasilo 28 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 28 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

Ad 8.

Predlog odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice – 1.obravnav.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Anica Hribar – vodja Oddelka za družbene dejavnosti.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

ZA je glasovalo 24 članov sveta, 1 član sveta NI GLASOVAL.

Sklep je bil sprejet.

Ad 9.

Seznanitev s poslovnimi poročili javnih zavodov, kateri (so) ustanoviteljica ali sofinancerka je občina Brežice, za leto 2013.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Anica Hribar – vodja Oddelka za družbene dejavnosti.

Po razpravi Jureta Pezdirca, Marka Hercigonja in Vladimire Kežman je župan pozval, da odgovore na zastavljena vprašanja svetnikov podajo ravnatelji oz. direktorji javnih zavodov, na katera so se nanašala vprašanja. Tako so odgovore podali Anica Hribar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti, Rozika Vodopivec – vodja aktiva ravnateljev, doc.dr. Božidar Veljkovič – dekan Fakultete za turizem, Marija Lubšina Novak – ravnateljica Osnovne šole Brežice, Martin Bratanič – v.d. direktor RRA Posavje in Simona Zupančič – v.d. direktorica Zavoda za šport Brežice.

Ad 10.

Sklep o uskladitvi cene storitve »Pomoči na domu« za leto 2014.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Anica Hribar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o uskladitvi cene storitve »Pomoči na domu« za leto 2014.

Navzočnost je priglasilo 24 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 24 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

Ad 11.

Pravilnik o sofinanciranju veteranskih in domoljubnih organizacij.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Barbara Šoba, vodja Oddelka za splošne in pravne zadeve.

Po zaključeni razpravi Mirana Omerzela in mag. Ivanke Medvešek, je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Pravilnik o sofinanciranju veteranskih in domoljubnih organizacij.

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 26 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

Ad 12.

Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi pomoči ob nepredvidenih dogodkih.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev bo podala Barbara Šoba, vodja Oddelka za splošne in pravne zadeve.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodelitvi pomoči ob nepredvidenih dogodkih, skupaj z redakcijskim popravkom Statutarno pravne komisije.

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

ZA je glasovalo 25 članov sveta, 1 član sveta NI GLASOVAL.

Sklep je bil sprejet.

Ad 13.

Sklep o spremembi Sklepa o načinu financiranja političnih strank v občini Brežice.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Barbara Šoba, vodja Oddelka za splošne in pravne zadeve.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o spremembi Sklepa o načinu financiranja političnih strank v občini Brežice.

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

ZA je glasovalo 24 članov sveta, 1 član sveta je bil VZDRŽAN.

Sklep je bil sprejet.

Ad 14.

Pravilnik o spodbujanju podjetništva v občini Brežice.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podal Roman Matjašič, namestnik vodje Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

Po razpravi Mirana Omerzela, Dragotina Sotlerja in Petra Skrivalnika, je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Pravilnik o spodbujanju podjetništva v občini Brežice.

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

ZA je glasovalo 24 članov sveta, 1 član sveta NI GLASOVAL.

Sklep je bil sprejet.

Ad 15.

Pravilnik o spremembi Pravilnika o oddaji poslovnih prostorov v najem.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Alenka Laznik, vodja Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Pravilnik o spremembi Pravilnika o oddaji poslovnih prostorov v najem.

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 25 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

Ad 16.

Letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za leto 2014.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podal Roman Zakšek, svetovalec za zaščito in reševanje v Kabinetu župana.

Po razpravi Dragotina Sotlerja, Vladimire Kežman in Franca Ureka, je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za leto 2014.

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

ZA je glasovalo 23 članov sveta, 2 člana sveta NISTA GLASOVALA.

Sklep je bil sprejet.

Ad 17.

Sklepi o ukinitvi statusa javnega dobra:

17.1. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelni št. 789/2 k.o. Šentlenart.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala mag. Urška Klenovšek, vodja Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj.

Razprave ni bilo. Župan je dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelni številki 789/2 k.o. Šentlenart.

Navzočnost je priglasilo 24 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 24 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

17.2. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelnih št. 404/2 in 402/12 k.o. Župelevec.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala mag. Urška Klenovšek, vodja Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj.

Razprave ni bilo. Župan je dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelnih številkah 404/2 in 402/12 k.o. Župelevec.

Navzočnost je priglasilo 24 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 24 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

17.3. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelni št. 1383/10 k.o. Drenovec.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala mag. Urška Klenovšek, vodja Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj.

Razprave ni bilo. Župan je dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelni številki 1383/10 k.o. Drenovec.

Navzočnost je priglasilo 23 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 23 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

17.4. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelni št. 1067/4 k.o. Pišece.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala mag. Urška Klenovšek, vodja Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj.

Razprave ni bilo. Župan je dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelni številki 1067/4 k.o. Pišece.

Navzočnost je priglasilo 24 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 24 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

Ad 18.

Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Brežice za leto 2014 – št. 2.

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala mag. Urška Klenovšek, vodja Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj.

Razprave ni bilo, zato je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Sprejme se Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine Brežice za leto 2014 – št. 2.

Navzočnost je priglasilo 22 članov sveta.

ZA je glasovalo vseh 22 članov sveta.

Sklep je bil sprejet.

Ad 19.

Poročilo o delu in porabi sredstev Nadzornega odbora občine Brežice za leto 2013

Gradivo za to točko so člani prejeli po sklicu seje. Uvodno obrazložitev je podala Maksimilijana Stanič, predsednica Nadzornega odbora.

V skladu s 53. členom Statuta občine Brežice mora Nadzorni odbor županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev.

Razprave ni bilo.

Ad 20.

Program dela in finančni načrt Nadzornega odbora občine Brežice za leto 2014

Gradivo za to točko so člani prejeli po sklicu seje. Uvodno obrazložitev je podala Maksimilijana Stanič, predsednica Nadzornega odbora.

V skladu s 44. členom Statuta občine Brežice Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, a ga mora predložiti županu in občinskemu svetu.

Razprave ni bilo.

Ad 21.

Razno.

Pri točki Razno ni bilo razprave.

Dnevni red 27. redne seje Občinskega sveta Občine Brežice je bil izčrpan, zato je župan ob 19.40 uri zaključil sejo.

ZAPISNIK PRIPRAVILA:

Jasmina Molan,
Višja svetovalka II

ŽUPAN:

Ivan Molan

DIREKTORICA OBČINSKE UPRAVE:

Irena Rudman

ŽUPAN

Datum: 29.04.2014

OBČINSKI SVET OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Odgovor na svetniška vprašanja zastavljena na 27. seji Občinskega sveta

Na 27. seji Občinskega sveta občine Brežice sta bili podani naslednji vprašanji:

G. Mitja Oštrbenk:

Ali lahko občina pristopi k izdelavi odloka tudi, ko bo narejen projekt jezera, da ne bi mi čakali do končne izdelave jezera, ker vemo, da nam bo potem to isto ministrstvo še cca 3-4 leta pripravljajo odlok oz. ga popravljalo? Turisti oz. izplen, ki bi ga lahko imeli od turistov in ostali zaslužki bodo šli pa mimo nas. Ko bo jezero gotovo, če smo lahko že pripravljene z odlokom, to je moje vprašanje.

Odgovor:

Plovnost voda se ureja z Zakonom o vodah (Ur.l. RS št. (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrl-A in 41/04 – ZVO-1) in Zakonom o plovbi po celinskih vodah (Ur.l. št. 30/2002). S slednjim se ureja varnost plovbe po celinskih vodah in določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati plovna območja, plovila in plavajoče naprave ter osebe, ki upravljajo plovila, pristanišča in druga mesta za dostop do vodnega območja in drugo, skladno 1. členu tega zakona. Skladno 13. členu istega zakona plovbo na celinski vodi na svojem območju ureja lokalna skupnost s splošnim aktom (odlokom) o določitvi plovbnega režima. S plovbnim režimom se skladno 13. členu med drugim določa plovno območje in oris območja, kjer je dovoljena plovba za z zakonom določene namene, skrbnik plovbnega območja ter določitev upravljavca pristanišča. To pomeni, da morata biti obseg ter lokacija jezua znani, kar sicer z že sprejetim DPN-jem sta že, bolj natančne opredelitve pa se oblikujejo z nadaljnjimi fazami projektiranja ter izvedbo.

Odlok o plovnem režimu sprejme občinski svet. Po zgledu občine Sevnice in občine Krško, ga bo sprejela tudi občina Brežice po izgradnji HE.

Plovba z motornimi plovili pa se ureja z Uredbo o uporabi plovil na motorni pogon na območju vodnega telesa oz. akumulacijskega jezera in jo sprejme država. S to problematiko se sosednji posavski občini že srečujeta ter usklajujeta vsebino uredb s pristojnimi ministrstvi. Posebej aktivna je Občina Sevnica, ki nas bo na vsa usklajevanja z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje vabila. Vse tri posavske občine s to problematiko, Sevnica, Krško in Brežice, bomo na primeru akumulacijskega bazena za HE Boštanj sodelovale, sprejeta

Uredba pa bo potem osnova za sprejem Uredb v Krškem in v Brežicah. Strokovne službe postopek za sprejem Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon spremljamo.

Pripravila:

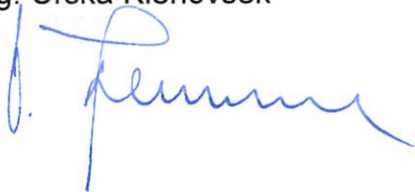
Mag. Urška Klenovšek

Vodja oddelka OPNR



Vodja oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj

Mag. Urška Klenovšek



Župan:

Ivan Molan



ŽUPAN

Številka: 901-1/2014

Datum: 05.05.2014

Občinskemu svetu

ZADEVA: Odgovori Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve na vprašanja in pobude članov občinskega sveta na 27. seji Občinskega sveta Občine Brežice, dne 07.04.2014.

Pobuda Marijana Žibert glede vzdrževalnih del:

Po zimski ujmi, ko je bilo tudi pri nas veliko žleda in ledu, so cestarji ob cestah dobro požagali veje in vse kar je viselo na ceste. V večini primerov je to tako tudi ostalo ob cestah. Nekaj so sicer že pospravili, a glede na to, da je že april, mislim, da bi bilo pametno, da se to pospravi in da ne ostane tako. Posebej ob vodotoki, ker lahko pride še kaka deževna ujma in se zna zgoditi, da bo to na določenih mestih tudi zamašilo vodotoke, posebej še, če so kakšni pretoki pod mostički. Dajem pobudo, da občinske javne gospodarske službe vplivajo na vzdrževalca, saj gre to iz dela vzdrževanja, da to ali »zmulčajo« ali odpeljejo na deponijo ali uničijo kako drugače. Na to vprašanje so me spodbudili tudi krajan, da se preveri, zakaj je zdaj to ostalo ob cestah in predvsem ob vodotokih, saj je to malo nevarno.

Odgovor:

Naloga občine kot upravljalca lokalnih cest oz. koncesionarja rednega vzdrževanja lokalnih cest je, da v takšnih primerih zagotovi prevoznost cest, kar je bilo v vsakem primeru zagotovljeno. Lastniki zemljišč ob cestah pa so dolžni sami skrbeti in pospraviti podrti drevje in vejevje. Ob dobro vzdrževanih zemljiščih in gozdovih bi bilo teh težav bistveno manj. Koncesionar odstrani drobno vejevje, za odstranitev ostankov debelejših vej in ostankov dreves pa mora poskrbeti vsak lastnik sam, že ko del vzdrževanja svojega zemljišča.

Pripravil: David Flajnik, višji svetovalec

Pobuda Marijana Žibert, glede vzdrževanja gozdne ceste:

Imamo del lokalne ceste, ki je še vedno v makadamski izvedbi in bo najbrž tako tudi ostalo še nekaj časa. Res se cestna služba vozi po tej cesti, a ker je to gozdna površina, je prijetna senca, kjer se lahko malo ohladiš, medtem ko cesta ostaja taka, malo »zdrma«. Pred dobrimi tremi leti smo na to cesto vložili v KS iz proračuna 28.000 EUR, da smo jo spravili v prevozno stanje, da so bili narejeni odtoki. Danes je potrebno paziti z avtomobilom, da se po njej prepelješ. Bil bi potreben nadzor nad takimi cestami in potrebno bi bilo vzdrževanje, da ne pride do večje škode.

Odgovor:

Predvidevamo, da gre za odsek lokalne ceste Cirknik – Koritno, ki je še v makadamski izvedbi. V začetku meseca aprila smo se prepeljali po omenjeni cesti in je prevozna z osebnim vozilom. Je pa res, da so bili zamašeni nekateri odtočni kanali. V drugi polovici aprila je bilo vozišče popravljeno in očiščeni so bili vsi odvodni kanali. Vse lokalne ceste, ki so še v makadamski izvedbi se po koncu zimske službe uredijo. Se pa z vami strinjamo, da je smotrno lokalne ceste

asfaltirati. Pričakujemo, da bo potreba izražena tudi skozi prioriteto krajevne skupnosti za modernizacije cest na območju krajevne skupnosti.

Pripravil: David Flajnik, višji svetovalec

Pobuda Mitja Oštrbenk, glede prometne ureditve Čatež-Čateške toplice:

Ta pobuda je že bila dana lani oz. predlani, gre za cesto Čatež – Čateške toplice ob nasipu, ki je bila asfaltirana, ko so obnovljali glavno cesto. Na tej cesti je postavljen znak, namenjeno kolesarjem in pešcem, vendar to cesto uporabljajo predvsem zaposleni, ki delajo v servisnih prostorih. Na tej cesti je zelo veliko sprehajalcev in otrok in mislim, da je prav, da občina pozove pristojne organizacije, da namestijo kakšne ovire, da se po tej cesti ne more voziti in da jo lahko uporabljajo samo kmetje in da pozove policijo oz. kogar drugega, da preveri kako je s tem prometom.

Odgovor:

V zvezi z navedenim bomo obvestili Policijsko postajo Brežice ter zaprosili za ostrejši policijski nadzor. Cesto se fizično ne more popolnoma zapreti, saj mora biti v uporabi lastnikom zemljišč kot tudi za vzdrževalna dela vezana na nasip.

Pripravila: Teje Leben, višja svetovalka

Pobuda Darka Udovič, glede črnega odlagališča Zasap:

Glede na to, da je v lanskem letu zaključena sanacija črnega odlagališča Zasap, imam slikovni prikaz, da se tam zopet nekaj dogaja. Dajem pobudo, da občina nekaj stori na tem delu, da se to ne bi dogajalo. Kakšen je pravi način, jaz ne vem. Table so lepo postavljene, lepo tudi piše na njih. A tu je slika stanja. To ne gre za naše najbližje sosede Rome, ampak to so kamioni, civili, salonitke.

Odgovor:

Strelsko društvo Cerklje se je na območju saniranega črnega odlagališča Zasap dogovarjalo z lastnikom zemljišča o najemu in ureditvi strelišča. Predvidena je ograditev bivše gramozne jame in ureditev strelišča s parkiriščem. Nove kršitve si bomo ogledali in prijavili Skupnemu prekrškovnemu organu.

Pripravil: David Flajnik, višji svetovalec

Pobuda Mirana Omerzel, glede ceste Pišece- Sromlje:

Na pobudo krajanov bom podal pobudo, ki se nanaša na cesto Pišece – Sromlje, na omenjenem odseku je nevaren in nepregleden ovinek, v naselju Trate, v katerem se na državno cesto priključita tudi stranski cesti iz Suhadola in Sv. Jedrti. Cestišče je široko le 4 metre, opremljeno je s cestnimi pregradami. Je ozko. Dejansko se po cesti vozijo tovornjaki, šolski avtobus, uporabljajo pa cesto tudi pešci. Sama cesta je kot taka nevarna, zato je predlog, da se ta ovinek razširi, tako da postane varen.

Na isti cesti pri kmetiji Zakšek se je na ovinku udrl tudi most, ki ga je treba sanirati. Prav tako je treba celo cestišče v celotni dolžini na nek način sanirati. Občinske službe prosimo, da to posredujejo naprej na ministrstvo oz. na službe, ki so pristojne za to cesto.

Odgovor:

Ogledali smo si situacijo na regionalni cesti, ki ste jo izpostavili in jo tudi fotografirali. Vaša pobuda bo posredovana Direkciji RS za ceste.

Pripravil: David Flajnik, višji svetovalec

Pobuda Mitja Držanič, glede osvetlitve prehodov za pešce:

Očitno komunikacija občinske službe – občinski svet »ne štima«, posebej v tem prometnem delu gledè cest. Predlagal sem, da se pregledajo slabo osvetljeni prehodi. V odgovor sem dobil, naj sam kot neka služba izvajam, kateri se mi ne zdi dober... da bo potem šel nekdo... Mislim, da občina ima, če dobim v odgovoru, da bo izvedla meritve osvetljenosti, da imam nek organ oz. mehanizem, da to naredi. Posebej sem poudaril, da me ne zanima, ali je to po standardu oz. pravilu, ampak gre za to, da bo prehod viden. Tu naj se nekaj uredi. Glede na odgovor, s katerim nisem zadovoljen, saj me poziva, naj sam nekaj naredim, bi opomnil, da sem glede prometne varnosti pred časom že imel pobudo in ugotovitev istega organa je bila, da drži, da je seznanjen s situacijo, ampak v dveh letih se ni zgodilo nič.

Odgovor:

Naj v začetku pojasnimo, da so se prehodi in javna razsvetljava gradila skozi različna obdobja, različna pravila in je obstoječe stanje odraz preteklega dela. Resnično nismo vedeli, na katerih prehodih ste zaznali slabše osvetlitve, zato smo vas pozvali, da to poveste bolj konkretno. Kljub temu pa smo se odločili, da bomo sistematsko pregledali prehode za pešce in preverili njihovo osvetljenost zaradi zagotavljanja ustrezne prometne varnosti, kar smo že pričeli izvajati. Po končanih pregledih bomo pripravili predloge izboljšav in ureditev, jih finančno ovrednotili in pripravili plan realizacije.

Pripravil: David Flajnik, višji svetovalec

Vprašanje Jureta Pezdirca, glede sofinanciranja optičnega omrežja v brežiški občini:

Ob pregledovanju našega zaključnega računa in proračuna, sem se spomnil debate izpred nekaj let, ki je zdaj dejansko zmanjkala. Gre za optiko v brežiški občini. Uredili smo to predvsem v večjih naseljih, v mestu Brežice. Po mojih informacijah pa te širitve ni. Vemo vsi, ki smo že bili v prejšnjem mandatu, da je šla občina Krško v en velik projekt skupaj z državo, ki se je sofinancirala s strani Evropske unije in kjer so vsa večja naselja v naši sosednji občini povezana z optiko. Zanima me, ali na tem področju Evropska unija oz. naša država kaj sofinancira te zgodbe in kakšna je slika v Brežicah. Kaj se je naredilo v zadnjih letih in predvsem kakšni so plani za prihodnje? Vsi vemo, da danes v osnovnih šolah, v srednjih in tudi naprej, da je dejansko pogoj internet. Vemo, da ne samo tista oddaljena naselja, ampak tudi tista, ki so za brežiške razmere večji kraji, nimajo tega, vsaj ne vsi. Sprašujejo me kaj mislimo na tem področju narediti in kakšni so plani.

Odgovor:

Na vprašanje svetnika g. Jureta Pezdirca o optiki v brežiški občini in o tem, ali je predvideno sofinanciranje takih projektov s strani Evropske unije oziroma države ter kašni so na tem področju načrti pojasnujemo, da v skladu z Zakonom o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12 in 110/13) lahko vsaka fizična ali pravna oseba zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve pod pogoji, določenimi s tem zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi ter v skladu z drugo veljavno zakonodajo.

Pristojnosti lokalne skupnosti na področju gradnje elektronskih komunikacijskih omrežij, kamor sodi tudi optika, opredeljuje navedeni zakon v osmem odstavku 9. člena, ki določa, da lokalne skupnosti v okviru svojih pristojnosti pospešujejo gradnjo elektronskih komunikacijskih omrežij in pripadajoče infrastrukture in, kjer je to primerno, sodelujejo z agencijo, pri tem zlasti določijo pogoje za gradnjo elektronskih komunikacijskih omrežij in pripadajoče infrastrukture v svojih prostorskih aktih, sklepajo služnostne in druge pogodbe z operaterji na svoji infrastrukturi, obveščajo operaterje in agencijo o nameravanih bodočih posegih v svojo obstoječo infrastrukturo ter lahko načrtujejo gradnjo odprtih javnih komunikacijskih omrežij.

Zakon torej ne predvideva, da bi lokalne skupnosti pospeševale razvoj omrežij z njihovo izgradnjo, sofinanciranje le-te pa ureja v prvem, drugem in tretjem odstavku 11. člena, ki ureja uporabo javnih sredstev in kjer je določeno, da se sredstva za gradnjo širokopasovnega omrežja ali za izvajanje javne komunikacijske storitve povezljivosti v širokopasovno omrežje se lahko zagotovijo tudi iz javnih sredstev v skladu s predpisi, ki urejajo spremljanje državnih pomoči in to le v primerih, kadar so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

1. določeno območje Republike Slovenije ni zadostno pokrito s širokopasovnim omrežjem ali to omrežje ni na voljo vsem pod primerljivimi pogoji glede hitrosti in cene širokopasovnega dostopa kakor na večini drugih območij Republike Slovenije,
2. za gradnjo širokopasovnega omrežja ni izkazanega tržnega interesa,
3. širokopasovna omrežja se morajo načrtovati in graditi kot odprta komunikacijska omrežja,
4. zagotovljena je preglednost izbora izvajalcev gradnje širokopasovnega omrežja in upravljavcev širokopasovnega omrežja.

Javna sredstva za izvajanje javne komunikacijske storitve povezljivosti v širokopasovno omrežje se lahko zagotovijo in uporabijo le, kadar sta kumulativno izpolnjena naslednja pogoja:

1. na določenem območju Republike Slovenije javne komunikacijske storitve povezljivosti v širokopasovno omrežje niso na voljo vsem gospodinjstvom na tem območju pod primerljivimi pogoji glede hitrosti in cene širokopasovnega dostopa kakor na večini drugih območij Republike Slovenije in
2. za izvajanje javne komunikacijske storitve povezljivosti v širokopasovno omrežje pod pogoji iz prejšnje točke ni izkazanega tržnega interesa.

Sofinanciranje je možno torej samo na območjih t.i. belih lis, kjer ni ekonomskega interesa, izvajalec pa mora biti izbran z javnim razpisom. Ne glede na večinsko mnenje torej tudi v primeru, če bi občina izvedla projekt sofinanciranja, to sofinanciranje prebivalcem strnjenih večjih naselij, kjer je zaradi številčnosti prebivalstva in gospodarskih subjektov tudi več interesa za priključitev, ne bi prineslo optičnega omrežja, saj je sofinanciranje dovoljeno le na območjih, kjer za izgradnjo omrežij ni izkazanega tržnega interesa. Gradnja na območjih, kjer tržnega interesa ni, pa bi poleg same investicije zahtevala proračunska sredstva tudi za vzdrževanje in obratovanje omrežja, prav tako pa bi v primeru, da če bi za projekt prejeli evropska sredstva, pa ne bi dosegli načrtovanih ciljev, po dosedanjih razpisnih pogojih, morali vračati vsaj del s strani Evropske skupnosti dodeljenih sredstev.

Občina Brežice je februarja 2011 objavila razpis za izvedbo postopka sklenitve razmerja javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Brežice« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, v katerem je izbrala zasebnega partnerja. Predvideno je bilo le sofinanciranje izgradnje omrežja na območju t.i. belih lis, to je na območjih, ki niso zanimiva za komercialne ponudnike (bolj odročna naselja v občini) vendar do realizacije projekta, s katerim smo se želeli prijaviti na državni razpis za sofinanciranje izgradnje tega omrežja ni prišlo, saj je ministrstvo zaradi porabe vseh sredstev razpis v letu 2011 predčasno zaključilo. V kasnejših letih razpisov za sofinanciranje ni bilo.

V novi evropski perspektivi se predvideva, da bodo ponovno sredstva za to, predvidoma spet za bele lise, kjer za gradnjo ni tržnega interesa. V primeru, da se bo odprl nov razpis, je dokumentacija v pretežni meri pripravljena, glede na trend zmanjševanja sredstev, s katerimi razpolagamo občine, dejstvo, da ne gre za nalogo, ki bi jo po zakonu morala zagotavljati občina in vprašljivo ekonomsko upravičenost projekta pa bo pred pristopom k sofinanciranju izvedbe širokopasovnega omrežja na področju belih lis potrebno še enkrat preveriti ekonomsko vzdržnost projekta, da sofinanciranje ne bi ogrozilo financiranja izvajanja nalog, ki jih mora občina financirati po zakonu.

Priprava: Branka Moldovan Matjašič, višja svetovalka

Vodja OGJSGZ:
Alenka Laznik



Župan
Ivan Molan

ŽUPAN

Številka: 901 – 1 /2014
Datum: 7. 5. 2014

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: ODGOVORI NA VPRAŠANJA

Občinski svetnik, g. Dragutin Sotler, je na 27. redni seji Občinskega sveta, ki je bila 7. 4. 2014, povedal naslednje:

»Opazujem našo mladino, ki ima ob nedeljah in praznikih velik problem, ker ni nobenih odprtih igrišč. Igrišče pri stadionu je zaklenjeno, pri Osnovni šoli Brežice je zaprto igrišče, prav tako sta zaprta »Balon« in nogometni stadion in tudi pri Gimnaziji Brežice je vse zaklenjeno. Skratka, otroci se nimajo kam dati. Dajem pobudo, da župan in občinska uprava poskuša najti kakšno rešitev.«

Odgovor:

V Brežicah so odprta naslednja igrišča:

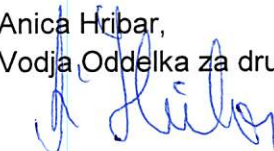
- igrišče na V strani Gimnazije (dostop iz parkirišča na V strani Gimnazije Brežice)
- igrišče za Marketom
- igrišče pri Mladinskem centru Brežice.

Za uporabo ostalih igrišč v Brežicah se je potrebno za uporabo predhodno dogovoriti z upravljavci objektov in niso dostopna naključnim interesentom. Občina Brežice bo predlagala Gimnaziji Brežice in OŠ Brežice, da do določene ure v popoldanskem času in do določene ure ob prostih dnevih, omogočita uporabo zunanjih asfaltnih igrišč tudi naključnim interesentom, in o času odprtosti igrišča, v katerem bo možno le-ta uporabiti, izobesi na vhodu na igrišče ustrezno obvestilno tablo.

Uporaba ostalih objektov je povezana z večjimi stroški vzdrževanja, zato bi bilo potrebno za njihovo brezplačno uporabo upravljavcem zagotoviti določena sredstva, ki pa niso predvidena v Odloku o proračunu Občine Brežice.

Lep pozdrav!

Anica Hribar,
Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



Ivan Molan,
župan





ŽUPAN

Številka: 901-2/2014

Datum: 5. 5. 2014

28. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 19. 5. 2014

ZADEVA: ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA POSAVSKI MUZEJ BREŽICE; druga obravnava

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE;
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: redni postopek

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Anica Hribar, vodja ODD

PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice



Župan
Ivan MOLAN

Priloge:

- Predlog Sklepa o sprejemu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice z obrazložitvijo;
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice;
- besedilo odloka ter sprememb in dopolnitev odloka (v elektronski obliki na spletni strani: www.brezice.si)

ŽUPAN

Številka: 007-5/2014
Datum: 5. 5. 2014

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v obravnavo in sprejem Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet Občine Brežice je predlog predmetnega odloka obravnaval na svoji 27. redni seji dne 7. 4. 2013 in sprejel sklep, da se sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: Odlok).

Občine ustanoviteljice so po obravnavi predloga Odloka s strani Občinskega sveta Občine Brežice, podale svoja dokončna stališča glede predloga Odloka, ki ga je Občinski svet Občine Brežice obravnaval v prvi obravnavi, pri čemer s strani Občine Kostanjevica na Krki in Občine Krško ni bilo podanih kakršnihkoli pripomb in predlogov na njegovo vsebino. Tudi Občina Sevnica je potrdila, da soglaša s predlagano vsebino Odloka, pri čemer je predlagala, da se Odlok v 3. členu dopolni z novim stavkom, ki se glasi:

»Aktivnosti muzeja se izvajajo na območju občine ustanoviteljice in vseh občin soustanoviteljic.«.

Na naveden predlog Občine Sevnica ostale občine ustanoviteljice niso imele pripomb.

V zvezi z navedenim vam v obravnavo in sprejem posredujemo predlog sprememb in dopolnitev Odloka, v katerem so podrobneje urejena določila glede imenovanja direktorja, glede razrešitve direktorja ter določila glede imenovanja vršilca dolžnosti direktorja. Pri tem predlog sprememb in dopolnitev Odloka glede na določila Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu smiselno prenaša na skupni organ pristojnosti, vezane na imenovanje in razrešitev direktorja ter na imenovanje vršilca dolžnosti direktorja, ki so glede na sedaj veljavni ustanovitveni akt v domeni ustanoviteljev zavoda (občinskih svetov občin ustanoviteljic).

Ostale spremembe in dopolnitve Odloka se v večji meri nanašajo na uskladitev terminologije, ki se veže na ustanoviteljico in soustanoviteljice, kot tudi na manjše uskladitve z določili Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo kot tudi redakcijske uskladitve odloka. Ob tem velja posebej poudariti, da bo postopek imenovanja direktorja, ki je bil v teku, dokončan po sedaj veljavnem odloku, kar je določeno v prehodnih in končnih določbah.

V skladu s 110. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine (Uradni list RS, št. 40/09) Brežice Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah. V prvi obravnavi je Občinski svet Občine Brežice ugotovil, da je predlog primeren za nadaljnjo obravnavo in nanj ni imel vsebinskih pripomb.

V sled navedenega predlagam, da Občinski svet sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

Pripravil:
Samo Zorko
Višji svetovalec II

Anica Hribar
Vodja ODD



Občina Brežice
župan
Ivan Molan



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - Odl. US in 111/13), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 - prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10), 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07-popravek) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11 in 22/14), so Občinski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica sprejeli

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05 in 68/12) se spremeni besedilo 1. člena, tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Brežice (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ter Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: soustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda Posavski muzej Brežice (v nadaljnjem besedilu: muzej) z določbami veljavnega Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, urejajo njegov status, razmerja med ustanoviteljico, soustanoviteljicami in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja muzeja.

Ustanoviteljica je Občina Brežice, soustanoviteljice pa Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica. Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanoviteljice in soustanoviteljic izvaja župan Občine Brežice razen tistih, za katere je v odloku drugače določeno.«.

2. člen

V prvem stavku 3. člena se črta besedilo »(Uradni list RS, št. 97/00)«.

Doda se nov stavek, ki se glasi:

»Aktivnosti muzeja se izvajajo na območju občine ustanoviteljice in vseh občin soustanoviteljic.«.

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 4. člena, tako, da se glasi:

»Muzej lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice in soustanoviteljic.«.

4. člen

Spremeni se enajsta alineja drugega odstavka 9. člena, tako da se glasi:

»- opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljice, soustanoviteljic in drugih občin, katerih teritorij muzej s svojo dejavnostjo pokriva na podlagi posebnih dogovorov.«.

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se pred besedno zvezo »Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti« doda beseda »veljavno«. Črta se besedilo »(Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)«.

6. člen

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 13. člena, tako, da se glasi:

»Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občinski svet občine ustanoviteljice v soglasju z ostalimi soustanoviteljicami. Imenovanje direktorja se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Brežice (v nadaljevanju: Komisija).

Poleg javnega razpisa lahko župan Občine Brežice v imenu ustanoviteljice in soustanoviteljic muzeja povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Komisija pred izdajo predloga za imenovanje direktorja zaprosi za mnenje svet muzeja. Mnenje sveta muzeja ni omejeno zgolj na kandidata, ki ga komisija predlaga za imenovanje direktorja. Če svet muzeja ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je dano pozitivno mnenje k imenovanju predlaganega kandidata.

Komisija po pridobitvi mnenja sveta zavoda pozove skupni organ, ki so ga ustanoviteljica in soustanoviteljica ustanovile za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: skupni organ), da poda soglasje k predlaganemu kandidatu za direktorja. Slednji je dolžan soglasje podati v roku 40 dni od dneva, ko prejme poziv k podaji soglasja. V kolikor soglasje skupnega organa ni dano predvidenem roku, se šteje, da je soglasje dano.«.

Spremenita se besedili četrtega in petega odstavka, ki postaneta sedmi in osmi odstavek, tako, da se glasita:

»Razpis za imenovanje direktorja se objavi na spletni strani Občine Brežice in v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

O izbiri kandidata za direktorja izda Komisija pisno obvestilo.«.

7. člen

Spremeni se četrta alineja 15. člena, tako, da se glasi:

»- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,«.

Doda se nova peta alineja, ki se glasi:

»- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,«.

Spremeni se osma alineja, ki postane deveta alineja, tako, da se glasi:

»- poroča ustanoviteljici, soustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,«.

8. člen

Spremeni se tretja alineja prvega odstavka 16. člena, tako, da se glasi:

»- pogodbo, s katerimi se oddaja del objekta v najem za dlje časa trajajoče opravljanje drugih dejavnosti, za katere je potrebno soglasje lastnika objekta,«.

V drugem odstavku se besedna zveza »s Pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest« nadomesti z besedno zvezo »z aktom o organizaciji dela ter v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.«.

9. člen

Doda se nova peta alineja prvega odstavka 17. člena, ki se glasi:

»porablja sredstva v nasprotju s potrjenim finančnim načrtom«

V peti alineji prvega odstavka, ki postane šesta alineja, se za besedo »ustanoviteljstvo« doda besedna zveza »oziroma soustanoviteljstvo«.

Spremeni se drugi odstavek, tako, da se glasi:

»Direktorja razrešuje ustanoviteljica po pridobitvi predhodnih soglasij soustanoviteljic. Soustanoviteljice za izdajo soglasja pooblastijo Skupni organ.«.

10. člen

Spremeni se besedilo 18. člena, tako, da se glasi:

»Vršilca dolžnosti direktorja imenuje skupni organ za obdobje največ 1 leta in sicer:

- če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,
- v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran,
- v kolikor imenovanje direktorja ne bi bilo mogoče v roku, določenem v razpisu, pri čemer se vršilec dolžnosti direktorja imenuje za čas od dneva poteka mandata direktorju do dneva nastopa novega direktorja.«.

11. člen

Spremeni se prva alineja prvega odstavka 19. člena odloka, tako, da se glasi:

»- pet predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic,«.

Spremeni se drugi odstavek, tako, da se glasi:

»Predstavnike ustanoviteljice in soustanoviteljic imenujejo izmed strokovnjakov s področja dela muzeja, financ in pravnih zadev občinski sveti ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer ustanoviteljica dva predstavnika, ostale soustanoviteljice pa vsaka po enega predstavnika.«.

Spremeni se četrti odstavek, tako, da se glasi:

»Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva skupni organ na predlog društev s področja kulture oziroma dejavnosti muzeja, ki delujejo v občinah ustanoviteljice in občin soustanoviteljic.«.

V osmem odstavku se spremeni zadnji stavek, tako, da se glasi:

»Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico in soustanoviteljice o poteku mandatov članov sveta muzeja 90 dni pred potekom mandata članom, ki so jih imenovali ustanoviteljica, soustanoviteljice in skupni organ.«.

Spremeni se četrta alineja enajstega odstavka, tako, da se glasi:

»- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,«.

Spremeni se sedma alineja enajstega odstavka, tako, da se glasi:

»- mandat predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic oziroma posameznega predstavnika, lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskemu svetu ustanoviteljice ali kateremu od občinskih svetov občin soustanoviteljic oziroma s konstituiranjem novih občinskih svetov ali v drugih primerih, če tako odločijo občinski sveti oziroma posamezni občinski sveti.«.

12. člen

Spremeni se tretja alineja 20. člena, tako, da se glasi:

»- predlaga ustanoviteljici in soustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,«.

Spremeni se deveta alineja, tako, da se glasi:

»- spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanoviteljice in soustanoviteljic,«.

Spremeni se enajsta alineja, tako, da se glasi:

»- daje druge pobude v zvezi z delovanjem muzeja,«.

13. člen

Spremeni se tretji stavek prvega odstavka 21. člena, tako, da se glasi:

»Osnovna sredstva, potrebna za izvajanje javne službe, določene v 9. členu tega odloka, so solastnina ustanoviteljice in soustanoviteljic in sicer v deležih financiranja ustanoviteljice in soustanoviteljic, ki se določi z medsebojno pogodbo, določeno na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.«.

V drugem odstavku se črtata parcelni številki »1252/1 in 1253«.

14. člen

V prvem odstavku 22. člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Ustanoviteljica lahko kadarkoli na lastno pobudo ali na pobudo vsake od soustanoviteljic izvede revizijo poslovanja muzeja.«.

V prvem in tretjem odstavku se beseda »ustanoviteljev« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljice in soustanoviteljic«.

15. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena, tako, da se glasi:

» Muzej samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s predhodno potrjenim finančnim načrtom.«.

V šestem, osmem in desetem odstavku se beseda »ustanovitelji« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljica in soustanoviteljice«.

V sedmem odstavku se besedna zveza »v skladu z Odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih« nadomesti z besedno zvezo »v skladu s predpisi, ki urejajo enotna izhodišča za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih.« Črta se besedilo »(Uradni list RS, št. 2/99)«.

16. člen

V 25. in 26. členu se beseda »ustanoviteljev« nadomesti z besedno zvezo »ustanoviteljice in soustanoviteljic«.

17. člen

Spremeni se VII. poglavje, tako, da se glasi:

»VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE IN SOUSTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE, SOUSTANOVITELJIC IN MUZEJA

27. člen

Ustanoviteljica in soustanoviteljice imajo do muzeja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost programa dela zavoda s programi ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- ustanoviteljica, kjer je sedež zavoda, zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda,
- spremljajo skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravljajo druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznosti muzeja subsidiarno odgovarjajo skupaj ustanoviteljica in soustanoviteljice, vendar vsaka do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice in soustanoviteljic za delovanje muzeja.

Ustanoviteljica in soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za morebitne druge naročnike.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Pravice in obveznosti, ki jih ima skupni organ določene s tem odlokom, se začnejo izvrševati z dnem uveljavitve tega odloka.

Ne glede na prejšnji odstavek se v že začetem postopku imenovanja direktorja pridobi soglasje soustanoviteljic v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 82/05 in 68/12).

19. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v občini ustanoviteljici in vseh ostalih občinah soustanoviteljicah.

20. člen

Občina ustanoviteljica in vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporabljati 15. dan od dneva objave občine ustanoviteljice ali občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Številka:
Datum:
Občina Brežice
 župan
Ivan Molan

Številka:
Datum:
Občina Kostanjevica na Krki
 župan
Mojmir Pustoslemšek

Številka:
Datum:
Občina Krško
 župan
mag. Miran Stanko

Številka:
Datum:
Občina Sevnica
 župan
Srečko Ocvirk



ŽUPAN

Številka: 901-2/2014
Datum: 5.5.2014

28. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 19.5.2014

ZADEVA: ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU (OPPN) »GRAMOZNICA BORŠT«, 2. obravnava

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE IN RAZVOJ

PREDLAGATELJ: župan Ivan MOLAN

POTEK POSTOPKA: Redni postopek

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov Sveta

UVODNIČAR: Mag. Urška Klenovšek

PREDLOG SKLEPOV: Sprejme se Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) »Gramoznica Boršt« in stališča do pripomb z javne razgrnitve



Župan
Ivan MOLAN

Priloge:

- Predlog sklepa z obrazložitvijo
- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) »Gramoznica Boršt«
- povzetek za javnost
- grafični prikaz

ŽUPAN

Številka: 3505-6/2010

Datum: 5.5.2014

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) »Gramoznica Boršt«

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v sprejem in obravnavo:

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) »Gramoznica Boršt«.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) »Gramoznica Boršt«.

OBRAZLOŽITEV:

Predmet sprejema je Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (v nadaljevanju OPPN) »Gramoznica Boršt«, ki se nanaša na območje širitve obstoječe gramoznice Boršt in obsega območje cca. 41 ha. Na 26. redni seji Občinskega sveta, dne 27.1.2014 je potekala prva obravnava tega akta in predstavljeni so bili razlogi, namen ter predmet oz. vsebina predmetnega prostorskega akta. Predstavljene so bile tudi vse faze postopka priprave akta do faze javne razgrnitve dopoljenega osnutka OPPN, skupaj s stališči do pripomb z javne razgrnitve. Občinski svet je v prvi obravnavi sprejel dopolnjen osnutek OPPN in stališča do pripomb z javne razgrnitve tega akta.

Izdelovalec OPPN je po zaključku prve obravnave na občinskem svetu v skladu s sprejetimi stališči ustrezno dopolnil in popravil prostorski akt in kot tak je bil dne 6.2.2014 posredovan v pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora. Hkrati se je v okviru postopka celovite presoje vplivov na okolje pridobivalo tudi odločbo o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje (odločba CPVO). V zakonskem roku so bila prejeta vsa mnenja nosilcev urejanja prostora, vse do danes pa še ni bila prejeta odločba CPVO. Po posredovanju na pristojnem ministrstvu in večkratnih urgencah, smo prejeli zagotovilo, da bo izdana pozitivna odločba, in sicer do roka obravnave na občinskem svetu.

Na podlagi prejetih mnenj nosilcev urejanja prostora je izdelovalec pripravil končni usklajeni predlog prostorskega akta, katerega Odlok je predložen v sprejem. V skladu z veljavno zakonodajo se predmetni Odlok sprejme, v kolikor je s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje pridobljena pozitivna Odločba CPVO, v nasprotnem primeru se točko predmetne obravnave umakne iz dnevnega reda in se uvrsti na sejo po izpolnitvi pogojev.

Pripravila:
Tanja Zupan



Vodja oddelka:
Mag. Urška Klenovšek



Župan
Ivan MOLAN



Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/2013 - Skl. US), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12) in 19. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice, na svoji ... redni seji, dne, sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) »GRAMOZNICA BORŠT«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986 do 2000 (Ur. list SRS, št. 41/87, 8/88 in Ur. list RS, št. 13/91, 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04, 59/08, 78/08, 104/09) sprejme občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) »GRAMOZNICA BORŠT« - v nadaljnjem besedilu OPPN.

(2) OPPN je izdelal projektivni biro Region d.o.o. Brežice pod št. 2707/U-10.

2. člen

(Vsebina OPPN)

OPPN vsebuje odlok, tekstualni del, grafični del in priloge z naslednjo vsebino:

I. PREDLOG ODLOKA

II. TEKSTUALNI DEL OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«:

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«
2. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR
 - 2.1. Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji
 - 2.2. Opis rešitev načrtovanih objektov in površin
 - 2.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
3. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO
 - 3.1. Pogoji za prometno urejanje
 - 3.2. Pogoji za komunalno in energetska urejanje
4. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE
5. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE
6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM
7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE
8. VELIKOST DOPUSTNIH ODPANJ OD FUNKCIONALNIH OBLIKOVNIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

III. GRAFIČNI DEL OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«:

- | | |
|--|-----------|
| U1. IZSEK IZ KARTOGRAFSKEGA DELA PROSTORSKIH SESTAVIN PLANSKIH AKTOV OBČINE BREŽICE | M 1:5000 |
| U2. OBMOČJE OPPN Z OBSTOJEČIM PARCELNIM STANJEM | |
| U2.1. Pregledna situacija | M 1:10000 |
| U2.2. Geodetski načrt | M 1:2000 |
| U2.3. Situacija obstoječega stanja | M 1:2000 |
| U3. PRIKAZ VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNJIMI OBMOČJI | M 1:2500 |
| U4.1. UREDITVENA SITUACIJA - v času pridobivanja gramoza | M 1:2000 |
| U4.2. UREDITVENA SITUACIJA - po končani sanaciji | M 1:2000 |
| U5. PRIKAZ UREDITEV GLEDE POTEKA OMREŽIJ IN PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO TER GRAJENO JAVNO DOBRO – SITUACIJA INFRASTRUKTURE | M 1:2000 |
| U6. PRIKAZ UREDITEV POTREBNIH ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM | M 1:2000 |
| U7. NAČRT PARCELACIJE | M 1:2000 |

IV. SEZNAM PRILOG:

1. POVZETEK ZA JAVNOST
2. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA, KI SO PODALI SMERNICE IN MNENJA ZA PRIPRAVO OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«
3. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA TER MOREBITNE STROKOVNE PODLAGE OSTALIH SLUŽB
 - 3.a OBRAZLOŽITEV GLEDE PREDVIDENE ČASOVNE IN KOLIČINSKE DINAMIKE KORIŠČENJA MINERALNIH SUROVIN
 - 3.b OKOLJSKO POROČILO ZA OPPN »GRAMOZNICA BORŠT« S POROČILOM O IZVEDENIH PREDHODNIH ARHEOLOŠKIH RAZISKAVAH (PAR) ZA OPPN »GRAMOZNICA BORŠT« (kot priloga k okoljskemu poročilu)
4. SEZNAM VELJAVNE ZAKONODAJE UPOŠTEVANE PRI IZDELAVI OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«
5. IZVLEČEK IZ PLANSKEGA AKTA OBČINE BREŽICE, KI SE NANAŠA NA OBRAVNAVANO OBMOČJE OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«
6. PRIKAZ STANJA OKOLJA
7. STROKOVNE PODLAGE NA KATERIH TEMELJIJO REŠITVE OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«
8. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(Obseg ureditvenega območja)

Območje OPPN meji na obstoječo »staro gramoznico Boršt«; na severozahodu z Letafiščem Cerklje ob Krki; na vzhodu z LC Boršt – Skopice; na jugu in zahodu z obst. kmetijskimi zemljišči, je skupne velikosti cca. 41,0 ha in obsega naslednje parcelne številke: 1856/64, 1856/42 (delno), 1856/45, 1856/46, 1856/47, 1856/48, 1856/382, 1856/99, 1856/100, 1856/129, 1856/333, 1856/369, 1856/182, 1856/101, 1856/183, 1856/184, 1856/185, 1856/186, 1856/187, 1856/268, 1856/263, 1856/301, 1856/193, 1856/319, 1856/197, 1856/311, 1856/312, 1856/198, 1856/368, 1856/199, 1856/200, 1856/201, 1856/202, 1856/194, 1856/375, 1856/159, 3931, 3930, 3929, 3928, 3927/1, 3927/2, 3926/1, 3926/2, 3925/4, 3925/3, 3925/2, 3925/1, 3924, 3923, 3922/1, 3922/2, 3921/1, 3921/2, 3920, 3919, 3918, 3917, 3916, 3915, 3914, 3913, 3912, 3911, 1856/63,

1856/188, 1856/240, 1856/274, 1856/273, 1856/272, 1856/271, 1856/270, 1856/269, 1856/189, 1856/190, 1856/380, 1856/367, 1856/321, 1856/322, 1856/323, 1856/324, 1856/97, 4097 k.o. Krška vas.

III. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4. člen (Vrste dopustnih gradenj)

Na območju OPPN je dovoljeno:

- ureditev nove gramoznice s sprotno sanacijo in rekultivacijo
- ureditev habitata
- ureditev površin za šport, rekreacijo in prosti čas
- gradnja objektov
- redna vzdrževalna dela.

5. člen (Vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov skladno s predpisi, ki urejajo klasifikacijo vrst objektov (danes: Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena Ur.l. RS št. 109/2011):

-2 gradbeni inženirski objekti:

- 23010 objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin - v času pridobivanja
- 24122 drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas - po sanaciji (vodni in podobni objekti na prostem, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine)

(2) Na območju OPPN je skladno s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost (danes: Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje Ur.l. RS št. 18/2013, 24/2013) dovoljena gradnja naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov: ograja; podporni zid; kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobno; pomol; objekti za oglaševanje; pomožni kmetijsko-gozdarski objekt - kozolec; pomožni komunalni objekt - merilna in regulacijska postaja.

6. člen (Vrste dopustnih dejavnosti)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti skladno s predpisi, ki urejajo klasifikacijo dejavnosti (danes: Uredba o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti Ur.l. RS št. 69/07, 17/08):

A KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO

- dovoljeno je: (01) Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve
 - (01.1) Pridelovanje netrajnih rastlin
 - (01.11) Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in ojníc
 - (01.13) Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
- (01.2) Gojenje trajnih nasadov
- (01.24) Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
- (01.25) Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
- (01.300) Razmnoževanje rastlin (vzgoja sadik)
- (01.610) Storitve za rastlinsko pridelavo
- (03.120) Sladkovodno ribištvo

B RUDARSTVO

- dovoljeno je: (08.120) Pridobivanje gramoz, peska, glin
 - (09.900) Storitve za drugo rudarjenje (raziskovalne storitve, jemanje vzorcev, geološka opazovanja, vrtnanje in sondiranje)

N DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

- dovoljeno je: (8.1.300) Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice (urejanje in vzdrževanje krajine, parkov, zelenic in nasadov; urejanje in vzdrževanje nasadov za zaščito pred hrupom, vetrom, erozijo, ipd.)

R KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

- dovoljeno je: (91.040) Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot (varstvo in urejanje naravnih vrednot)
- (93.190) Druge športne dejavnosti (dejavnosti povezane z rekreacijskim ribolovom, čolnarjenje brez motornega pogona)
- (93.299) Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (obratovanje prostorov za piknike)

Pogoji in usmeritve za gradnjo

7. člen

Na območju OPPN se urejuje nova gramoznica s sprotno sanacijo in rekultivacijo. Pred pričetkom raziskovalnih ter pripravljalnih del in eksploatacije je potrebno pridobiti rudarsko pravico za gospodarsko izkoriščanje skladno s predpisi s področja rudarstva (danes: Zakon o rudarstvu ZRud-1 (Ur.l. RS št. 61/2010, 62/2010 popr.).

8. člen (Ureditev v času pridobivanja gramoz)

- (1) Nova gramoznica se formira v neposrednem nadaljevanju »stare gramoznice Boršt«, območje katere je infrastrukturno opremljeno (obstoječi dovoz z manipulativnimi površinami, osnovni plato, obstoječa sodobna mehanizacija in strojna oprema za primarno predelavo proda – na območju obratuje asfaltna baza s separacijo; obstoječe pisane in sanitarije za zaposlene) in se bo tudi v bodoče koristilo za potrebe tehnoloških procesov, primarne predelave proda in sanacije.
- (2) Pridobivanje gramoz s sprotno sanacijo in rekultivacijo se bo izvajalo fazno - predvidene so tri osnovne faze s podfazami (podfazo predstavlja odkopno polje oziroma sistem odkopnih polj znotraj posamezne faze) in sicer v splošni smeri odpiranja na severovzhodnem delu pridobivalnega prostora in generalno smerjo napredovanja proti jugu oziroma severu. Vmesni prostori med odkopnimi polji - vamosni stebri predstavljajo začasne transportne poti.
- (3) Pred pričetkom pridobivanja se izvede obodna pogozditev.
- (4) Pred začetkom odkopavanja v posameznem odkopnem polju je potrebno izvesti posek grmičevja in posameznih dreves ter odkrivanje površin. Odkrivo se transportira na odlagališča za potrebe bodoče sanacije, humus in jalovina se deponirata ločeno za potrebe rekultivacije. Odkrivanje naj se izvaja samo v obsegu, ki predstavlja površino odkopnih polj predvidenih za takojšnji pričetek odkopavanja.
- (5) Priprava terena in izkop gramoz bo potekalo strojno na tri različne načine v treh tehnološko ločenih nivojih in sicer:
 - izkop zgornje (suhe) plasti proda nad nivojem talne vode debeline cca. 3,5 m v 1. etaži;

- izkop srednje plasti proda nad in do predvidenega nivoja talne vode debeline cca. 3,5 m na 2. etaži in
 - izkop spodnje plasti proda pod nivojem talne vode debeline cca. 3,0 m v 3. etaži.
- (6) Odkopna metoda je metoda kombiniranega pridobivanja, ki se imenuje »Pridobivanje od zgoraj navzdol« - prednost te odkopne metode z izbrano mehanizacijo je, da omogoča izvajanje vseh faz dela na površini in medetažah, na katerih se neposredno odvija proces pridobivanja in ne potrebuje odprtja novih sistemov etaž z pomoč pri odvijanju tega procesa, kar pomeni, da omogoča minimalno potrebne posege v prostor, ne povzroča takojšnjega odprtja velikih površin in omogoča sprotno sanacijo.
 - (7) Pridobivanje materiala se odvisno od zbitosti izvaja z nakladalcem, hidravličnim bagrom, riperm, buldožerjem. Dovoljena je kombinacija različnih metod. Odkopavanje pod vodo se izvaja tako, da je delovni stroj na obali, v vodi pa le orodje za kopanje. Za doseganje potrebne globine odkopa se uporabi bager s podaljšano roko.
 - (8) Nakladanje in transport materiala se izvaja s sodobnimi nakladalci in kamioni nosilnosti do 12m³.
 - (9) Primarna predelava proda bo izvedena z obstoječo sodobno, okolju prijazno mehanizacijo in strojno opremo, ki se nahaja na območju »stare gramoznice Boršt« - osnovnem platuju.
 - (10) V času pridobivanja gramozca se gramoznica ograjuje v obsegu posameznih podfaz, tako da dostopi do okoliških obstoječih kmetijskih zemljišč ostanejo obstoječi in neovirani.

9. člen (Sanacija in rekultivacija)

- (1) Sanirana in rekultivirana gramoznica je delno vodna površina sestavljena iz več ločenih jezer, delno rekultivirana kmetijska površina (njive, travniki). Varnostni stebri, ki so v času izkoriščanja predstavljali transportne poti sedaj ločujejo posamezna jezera, obenem pa omogočajo ureditev dostopov do posameznih ureditev – nove poljske poti, pešpoti, kolesarske poti, učne poti, vzdrževalne poti, interventne poti.
- (2) Sanacija – tehnično obnovo gramoznice oziroma končnih brežin in reliefa dna se izvaja sprotno z odkopavanjem. Tako je možno po vsakem odkopnem polju oziroma sistemu odkopnih polj, ki predstavljajo eno podfazo znotraj posamezne faze, izvesti izravnavo in oblikovanje robov končnih brežin in dna gramoznice.
- (3) Sanacija se zaključi z izvedbo rekultivacije brežin vodnih površin (se izvaja sproti za vsako odkopano etažo v smeri od zgoraj navzdol) z zatravitvijo in zasaditvijo z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami in rekultivacijo v kmetijske površine, kjer so te predvidene.
- (4) Del vodnih površin na zahodnem delu območja je habitat - to je sklop dveh vodnih površin, kjer manjša (cca 2,6 ha) predstavlja vodno površino za šport in rekreacijo brez uporabe motornega pogona, večja (cca 4 ha) pa mimo območje za živali. Ojezeritve v okviru ureditev habitata se načrtujejo kot organsko oblikovane vodne površine, pri izboru vrstne sestave vegetacije za nove zasaditve se povzemajo vzorci in vrstna sestava obstoječe zarasti. Mirno območje za živali je zasajeno bolj gosto predvsem z namenom zapiranja pogledov, hkrati pa vegetacija nudi zavetišče živalim. Pri jezeru namenjenem športno rekreacijskim dejavnostim je v ospredju odpiranje in zapiranje pogledov, s čimer se ustvarjajo zanimivi ambientni ob vodi. Ker je pri izbiri drevesnih in grmovnih vrst v ospredju tudi estetska funkcija, so na brežinah zasajene bolj cvetoče vrste. Habitat naj ne služi ribolovu, uredi se lahko z učno potjo, opazovalnicami, razgledišči, pojasnjevalnimi tablami, pri čemer se uporabi naravni material. Pred sanacijo in rekultivacijo za potrebe habitata se podrobno dorečejo z Zavodom za varstvo narave, OS Nove mesto.

- (5) Preostali del vodnih površin so posamezna jezera namenjena športu in rekreaciji – čolnarjenje, ribištvo, rekreacijske dejavnosti na vodnih in obvodnih površinah (sprehajanje, kolesarjenje, plavanje, veslanje, deskanje, jadranje). Na brežinah se uredijo poti, postavijo se informacijske table in druge ureditve namenjene obiskovalcem (dostopi do vode, privezi za čolne, travnate površine za igre na prostem). Jezera namenjena športu in rekreaciji je dovoljeno združevati.
- (6) Preostali del gramoznice se sanira – rekultivira v kmetijske površine. Odkopana odkopna polja se sprotno zapolnjujejo z manj kvalitetnim gramozcem in inertnim materialom ter odstranjeno in deponirano odrviko in humusom do nekdanje kote terena. Za gojenje različnih vrst kulture se površina gramoznice prekrije s plodno zemljo debeline odvisno od kulture.
- (7) Pri sanaciji in rekultivaciji se smiselno upoštevajo tudi določila 27. člena tega odloka.
- (8) Na območju sanirane gramoznice je potrebno preprečiti nelegalno odlaganje odpadkov s ciljno postavitvijo opozorilnih tabel, ograj, zapornic.

10. člen (Pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

Na območju OPPN je dovoljena gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki sovpadajo z dopustnimi dejavnostmi ter pod pogojem, da nimajo negativnih vplivov na kvaliteto podtalnice, ne zahtevajo večjih posegov ter ohranjajo naravne razmere območja. Objekti morajo biti gradbeno in oblikovno kvalitetni, dovoljeni so le takšni načini gradnje, ki ne spreminjajo predvidene vodne, krajinske in reliefne značilnosti.

11. člen (Usmeritve za ureditev zelenih površin)

Ozelenitve območja gramoznice se izvajajo načrtno in sprotno z zatravitvijo in zasaditvijo avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst:

- že pred pričetkom pridobivanja se izvede obodna pogožditev (npr. vrba), ki bo hkrati varnostni pas proti letališču, proti obstoječim prometnicam in proti obstoječi vodni površini ter bo v času delovanja gramoznice predstavljala vegetacijsko barijero s protiprašno in protiprašno vlogo
- ob sanaciji in rekultivaciji se izvaja sprotna zasaditev brežin novih vodnih površin in habitata z namenom čim hitreje zarasti območja in vzpostavitev ugodnih pogojev za človeka in živali (npr. vrbe, jelše, leska, jesen, topol, brogovita, trdoleska)

12. člen (Lega objektov na zemljišču)

Lega gramoznice je definirana z mejo odkopnega prostora - mejo sanirane in rekultivirane gramoznice ter odmikom meje odkopnega prostora - meje sanirane rekultivirane gramoznice od obstoječih in predvidenih prometnic oz. poti ter odmikom od sosednjih parcelnih meja in je prikazana v grafičnem delu – U4.1., U4.2. - ureditvena situacija.

13. člen (Velikost in oblika parcel)

Razporeditev in velikost parcel je načrtovana glede na obseg in raznovrstnost novih ureditev in je prikazana v grafičnem delu – U7 – načrt parcelacije. Določijo se nove parcele k novim ureditvam (habitat, vodne površine, kmetijske površine, javne površine).

IV. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

Območje je prometno in infrastrukturno opremljeno – vse ureditve (uvoz, manipulative površine in osnovni plato, asfaltna baza z separacijo, TP, pisarne in sanitarije) potrebne za neovirano funkcioniranje gramoznice, se že nahajajo na lokaciji »stare gramoznice Boršt«, katera je izhodiščna točka pri formiranju nove – nova gramoznica se formira v neposrednem nadaljevanju stare z obstoječega osnovnega platoja.

Gradnja novih prometnic in infrastrukturnih vodov na območju OPPN ni predvidena.

15. člen (Pogoji za prometno urejanje)

Območje OPPN se ne nahaja v varovanem pasu državnih cest.

Dovoz oz. dostop do območja gramoznice ostane obstoječ z LC Boršt – Skopice, odmik meje gramoznice (meje odkopnega prostora – meje sanirane rekultivirane gramoznice) od LC je min. 6,0 m.

Izbrana odkopna metoda pridobivanja omogoča vodenje transportnih poti znotraj gramoznice same, kar pomeni, da ne bo povečanja prometne obremenitve na LC Boršt – Skopice, kakor tudi ne na odseku R2-419/1206 Križaj – Čatež ob Savi.

Pred pričetkom izkoriščanja bo upravljavec državne ceste pripravil Elaborat ukrepov z oceno pričakovane škode in predlog delitve stroškov za sanacijo povzročene škode (pogodba med upravljavcem ceste in investitorjem mora biti sklenjena pred izdajo soglasja oz. pred pridobitvijo rudarske pravice).

Nadzor nad prometno obremenitvijo izvaja upravljavec državne ceste (v primeru preokrajšitev obremenitev se sklene aneks k pogodbi o medsebojnih obveznostih v zvezi s povečano prekomerno obremenitvijo državne ceste; v primeru rekonstrukcije priključka se med investitorjem in upravljavcem državne ceste sklene pogodba s katero bodo medsebojno urejene vse obveznosti).

Pred pričetkom izkoriščanja je investitor dolžan z Občino Brežice skleniti dogovor o medsebojnih obveznostih glede prometa na LC Boršt – Skopice.

Meteorne in druge morebitne odpadne vode iz območja OPPN, ne smejo biti speljane na ceste in v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa.

Če bi zaradi gradnje prišlo do onesnaženja javne površine, jo mora investitor oziroma izvajalec očistiti in povrniti v prvotno stanje.

Pogoji za komunalno in elektroenergetsko omrežje ter omrežje zvez

16. člen (Vodovodno omrežje)

Predvidena širitev gramoznice tangira primarni vodovod PE 90. Vse predvidene ureditve so oddaljene min. 5,0 m od trase primarnega vodovoda merjeno od osi vodovoda.

Vsa morebitna gradbeno zemeljska dela na sami trasi se morajo izvajati previdno s predhodnim ročnim odkopom vodovodne cevi v prisotnosti pooblaščenega predstavnika upravljavca vodovoda.

V neposredni bližini trase obstoječega vodovoda ni dopustna uporaba težke gradbene mehanizacije, ni dovoljeno deponiranje gradbenega materiala ali postavljanje začasnih gradbenih objektov. Kota obstoječega terena se nad obstoječim vodovodom brez posebnega soglasja upravljavca ne sme spreminjati.

Na območju OPPN širitev vodovodnega omrežja in novi priključki niso predvideni.

17. člen (Kanalizacija)

Padavinske odpadne vode: na območju OPPN padavinske vode razpršeno ponikajo.
Komunalne odpadne vode: na območju OPPN ni komunalnih odpadnih voda.

18. člen (Elektroenergetsko omrežje)

Predvidena širitev gramoznice ne tangira obstoječe elektroenergetske naprave in vode. Obstoječa TP 20/04 kV, odjem na SN s pripadajočim KB 20 kV bo zadostovala za potrebe širitve gramoznice.

Na območju OPPN nove elektroenergetske povezave in priključki niso predvideni.

19. člen (Omrežje zvez)

Predvidena širitev gramoznice ne tangira obstoječega TK omrežja.
Na območju OPPN nove TK povezave in priključki niso predvideni.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

20. člen (Varstvo kulturne dediščine)

Ureditve na območju OPPN ne posegajo v enote kulturne dediščine.

Za območje OPPN je izdelano Poročilo o izvedenih predhodnih arheoloških raziskavah (PAR) za OPPN »GRAMOZNICA BORŠT« s katerim so pridobljeni podatki oz. je izdelana ocena arheološkega potenciala v prostoru.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo ugotovitve in naslednji ukrepi:

Na parcelah št. 3911, 3912, 3913, 3914, 3915, 3916, 3917, 3918, 3919, 3920, 3921/2, 3921/1, 3922/2, 3922/1, 3923, 3924, 3925/1, 3925/2, 3925/3, 3925/4, 3926/2, 3926/1, 3927/2, 3927/1, 3928, 3929, 3930, 1856/64, 1856/322, 1856/97, 1856/324, 1856/323, 1856/189, 1856/190, 1856/380, 1856/311, 1856/198, vse k.o. Krška vas se izvedejo predhodne arheološke raziskave ob zemeljskih delih – intenzivni terenski pregled zaprtih oz. odprtih površin (ITP), metoda 8 in 9.

Na parceli št. 1856/375 k.o. Krška vas se izvede predhodna arheološka raziskava ob zemeljskih delih – ekstenzivne geofizikalne raziskave (metoda 7).

Na parcelah št. 1856/47, 1856/48, 1856/382, 1856/99, 1856/100, 1856/333, 1856/369, 1856/182, 1856/101, 1856/312, 1856/201, 1856/202, 1856/194 in vse k.o. Krška vas se izvedejo predhodne arheološke raziskave ob zemeljskih delih - strojni izkop večjih testnih jarkov (v velikosti 20 x 1 x 1 m oz. do arheološko sterilnih plasti) z arheološkim dokumentiranjem (metoda 12). Z metodo je pregledan delež do 5% pregledane površine.

Na parcelah št. 1856/45, 1856/46, 1856/301, 1856/193, 1856/183, 1856/184, 1856/185, 1856/187, 1856/263, 1856/63, 1856/188, 1856/321, 1856/269, 1856/199, 1856/200 vse k.o. Krška vas se izvedejo predhodne arheološke raziskave ob zemeljskih delih - arheološke raziskave ob gradnji, ki v primeru odkritja intaktnih arheoloških najdb nemudoma preidejo v arheološka izkopavanja, katerih obseg določi odgovorni konservator arheolog.

OMILITVENI UKREPI:

- Pred pričetkom del je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Investitor o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKOS OE Novo mesto vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.
- Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

SPREMLJANJE STANJA OKOLJA

Investitor spremlja stanje in ogroženost enot kulturne dediščine predvsem v času gradbenih posegov. Prav tako spremlja izvajanje omilitvenih ukrepov, spremljanje kazalcev določenih v okoljskem poročilu naj prikaže javnosti v obliki poročila (za obdobje 5 let).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

21. člen

Izdelano je Okoljsko poročilo za OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«, katero na podlagi ugotovitev ocenjuje da je OPPN z vidika vplivov izvedbe plana na okolje, človeka in naravo sprejemljiv ob izvedbi podanih omilitvenih ukrepov.

22. člen

(Varovanje pred onesnaženjem tal)

V času pridobivanja gramoza je potrebno zagotoviti vse varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo. Po končanem pridobivanju gramoza je potrebno odstraniti vse za potrebe pridobivanja gramoza postavljene začasne in pomožne objekte ter odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno sanirati in krajinsko ustrezno urediti oziroma vzpostaviti prvotno stanje.

OMILITVENI UKREPI:

- Humus s področja gramoznice je treba odstraniti in ga deponirati izven območja na katerem se izvaja izkopavanje gramoza. Preostanek jalovine, ki se bo odstranil pred izkopavanjem gramoza je potrebno deponirati ločeno od humusa. Oboje, jalovina in humus, se uporabljata pri ureditvi brežin in sanaciji.
- Odložena humus in jalovina morata biti deponirana na način, da se prepreči erozija.
- V času izkopavanja gramoza je potrebno izvajati sprotne sanacije brežin na izkoriščenem delu gramoznice.

- Za rekultivacijo/sanacijo se lahko uporabi le zemeljski izkop, ki je nastal znotraj območja OPPN in drugi inertni materiali. Za sanacijo je prepovedano uporabljati odpadke.
- Mehanizacija, ki se uporablja za izkop in odvoz materiala mora biti vzdrževana in tehnično brezhibna. Osebe, ki rokuje za mehanizacijo, mora biti ustrezno usposobljeno za ravnanje ob nesrečah in nepredvidenih izlitjih. V primeru nesreče ali nepredvidenega izlitja je takoj potrebno pristopiti k sanaciji in obvestiti pristojne organe.
- V času izkoriščanja gramoza je potrebno zagotoviti vse varnostne ukrepe in tako organizacijo, da bo preprečeno izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo.
- Vse odpadke, ki bodo nastajali pri tehnoloških procesih pridobivanja gramoza je potrebno zbirati v primernih posodah, ki so namenjena za skladiščenje odpadkov. Znotraj območja »stare gramoznice Boršt« naj se uredi prostor za začasno zbiranje odpadkov pred oddajo pooblaščenim podjetjem. Prostor, kjer se odpadki skladiščijo, naj bo utrjen, pokrit, brez odtokov in odporen na tekočine, ki se v tem prostoru skladiščijo.
- Znotraj »stare gramoznice Boršt« je obstoječi osnovni plato za servisiranje, vzdrževanje in parkiranje vozil (ko le ta niso v uporabi), ki mora biti utrjena pralna ploščad z lovilec omelj, odporna na tekočine, ki se tam skladiščijo in onemogočeno mora biti iztekanje v okolje. Prostor mora biti opremljen z adsorpcijskimi materiali, ki se jih lahko uporabi v primeru morebitnega izlitja.
- Skladiščenje goriva in maziva za potrebe izkoriščanja gramoza je lahko le v omejenih količinah v ustreznih prostorih, urejenih z lovilno posodo in pod ustreznim nadzorom. Gorivo za stroje je potrebno dovažati sproti in po potrebi. V začasnih skladiščih naj se ne hrani več goriva, kot znašajo dvodnevne potrebe.

SPREMLJANJE STANJA OKOLJA

Investitor zagotavlja spremljanje kazalca in podatke prikaže javnosti v obliki poročila - kazalec stanje onesnaženosti tal se spremlja preko monitoringa, ki poteka v okviru projekta Raziskave onesnaženosti tal Slovenije (ROTS). Poleg tega spremlja tudi izvajanje podanih omilitvenih ukrepov.

23. člen

(Varovanje pred prekomernim hrupom)

Skladno s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti kazalcev hrupa (danes: Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju Ur.l. RS št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) se obravnavani poseg nahaja v IV. stopnji varstva pred hrupom, neposredna okolica tudi v IV. stopnji varstva pred hrupom, najbližji stanovanjski objekti na oddaljenosti cca. 150 m v III. stopnji varstva pred hrupom.

Predvideno izkoriščanje gramoza ne bo bistveno prispevalo k povišanju ravni hrupa pri bližnjih stanovanjskih objektih (vir hrupa se bo premikal po območju izkoriščanja, tako bo v večji meri oddaljen več kot 150 m).

V času pridobivanja materiala bo izvor hrupa predstavljalo delovanje strojev in manipulacija z materialom, dela se bodo izvajala le v dnevnem času od 6:00 do 18:00 ure.

Vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani.

SPREMLJANJE STANJA OKOLJA

Prvi monitoring emisij hrupa v naravnem in življenjskem okolju se izvede skladno z veljavnimi predpisi. Program monitoringa, dinamiko in vsebino predpiše pooblaščen izvajalec monitoringa s strani pristojnega ministrstva. Investitor zagotavlja spremljanja kazalca določenega v okoljskem poročilu in podatke prikaže javnosti v obliki poročila.

24. člen
(Varovanje pred onesnaženjem zraka)

Pri izkoriščanju gramoza in sproti sanaciji bo prihajalo do emisij delovanja motorjev z notranjim izgorevanjem in emisij prašnih delcev zaradi zemeljskih del in transporta. Prašenje bo izrazitejše v sušnem in vetrovnem obdobju.

Preprečevanje prekomernega širjenja prahu pri transportu materiala se izvaja z doslednim oroševanjem transportnih poti in naloženega materiala z vodnimi prhami. Pri primarnem sejanju na osnovnem platuju je potrebno dela izvajati ob ugodnem vremenu in po potrebi z oroševanjem materiala. Vse ukrepe za preprečevanje prašenja je potrebno izvajati zlasti ob sušnih obdobjih in pojavih večjih vetrov.

OMILITVENI UKREPI:

- Izkopan material, ki se začasno deponira znotraj območja OPPN mora biti naložen tako, da se prepreči prašenje predvsem v primeru suhega in vetrovnega vremena (prekrivanje, pregrade ali zatravitve).
- V primeru raznosa materiala s transportom po cesti, ki vodi do gramoznice, je potrebno cesto očistiti, da ne prihaja do prašenja.

SPREMLJANJE STANJA OKOLJA

Skladno z zakonskimi zahtevami se izvaja monitoring emisij v zrak. Program monitoringa, dinamiko in vsebino predpiše pooblaščen izvajalec monitoringa s strani pristojnega ministrstva. Investitor zagotavlja spremljanje kazalcev določenih v okoljskem poročilu in podatke prikaže javnosti v obliki poročila. Prav tako investitor spremlja izvajanje omiljitvenih ukrepov.

25. člen
(Varovanje pred onesnaženjem voda)

Območje OPPN se nahaja na območju pomembnejše podtalnice in se ne nahaja v območju varovanih vodnih virov.

Direktnih posegov v površinske vode ne bo. Prav tako ne bo odvajanja odpadnih vod v površinske vode.

V primeru predvidenega izkoriščanja gramoza se ne pričakujejo vplivi na površinske vode oziroma njihovo kakovost.

Vse aktivnosti v času pridobivanja gramoza in sanacije je potrebno podrediti varovanju podtalnice.

OMILITVENI UKREPI:

- Med pridobivanjem gramoza je potrebno spremljati nivo podzemne vode. V primeru dviga nivoja podzemne vode je potrebno prilagoditi tehnologijo izkopa proda, tako da je tretja faza izkopa vedno nad nivojem podzemne vode.
- V času izkoriščanja gramoza in tudi po njem se predvidijo ustrezni ukrepi, da se prepreči nelegalno odlaganje odpadkov. Ukrep zajema postavitev ustreznih opozorilnih tabel, zapornic, ograj.

Omilitveni ukrepi za varovanje tal veljajo tudi za varovanje voda.

SPREMLJANJE STANJA OKOLJA

Kazalec onesnaženosti površinskih in podzemnih vod se spremlja preko monitoringa, ki poteka v okviru monitoringov, ki jih izvaja Agencija RS za okolje.

Investitor zagotavlja spremljanje kazalca določenega v okoljskem poročilu in podatke prikaže javnosti v obliki poročila. Prav tako investitor spremlja nivoje podzemne vode na območju izkoriščanja ter tudi spremlja izvajanje podanih omiljitvenih ukrepov.

26. člen
(Varovanje kmetijskih površin)

Obstoječe kmetijske površine se bodo ob izkoriščanju gramoza in sproti sanaciji spremenile delno v vodne površine, delno nazaj v kmetijske površine.

OMILITVENI UKREPI:

- V času izvajanja je potrebno omogočiti čim bolj neoviran dostop do obstoječih kmetijskih zemljišč. Raba v kmetijske namene na kmetijskih zemljiščih znotraj OPPN se, do začetka izkoriščanja na posameznem odkopnem polju, ohranja.
- Odlaganje humusa ali drugega materiala na kmetijska zemljišča izven območja predvidenega OPPN ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno urejati dostopnih poti po kmetijskih zemljiščih izven meje OPPN.
- Odpiranje novih odkopnih polj naj se izvaja usklajeno s sezono pridelave in sicer tako, da bodo kmetijske kulture čim manj poškodovane.
- Pri vzpostavitvi kmetijskih zemljišč naj se zagotovi zadostna višina humusa (odkopnega znotraj OPPN), ki bo omogočala nadaljnjo kmetijsko pridelavo na novo vzpostavljenih površinah.

SPREMLJANJE STANJA OKOLJA

Investitor zagotavlja spremljanje kazalca določenega v okoljskem poročilu in podatke prikaže javnosti v obliki poročila, predvsem podatke o izvedeni sanaciji oziroma rekultivaciji kmetijskih zemljišč ter tudi spremlja izvajanje podanih omiljitvenih ukrepov.

27. člen
(Ohranjanje narave)

Ureditveno območje OPPN se nahaja na območju vpliva na naravno vrednoto Boršt – gramoznica (je znotraj območja »stare gramoznice Boršt«). Naravna vrednota obsega dve večji vodni površini, zaliti s podtalnico.

Smer odpiranja, sproti sanacija in dinamika razvoja gramoznice sta načrtovani tako, da je vidnost v krajini čim manjša oz. se odkopna fronta oddaljuje od bližnjih naselij (Boršt) in letališča ter so vplivi gramoznice usmerjeni tako, da zajemajo čim ožji pas bivalnega in naravnega okolja.

Vse ureditve in dejavnosti na območju gramoznice morajo biti podrejene varovanju podtalnice in ohranjanju naravnih razmer.

OMILITVENI UKREPI:

- Na območju vpliva na obstoječo naravno vrednoto – Boršt gramoznica se ne sme odlagati odpadkov.
- Gradnja objektov in nameščanje naprav za različne namene se izvaja tako, da objekti in naprave ne povzročijo sprememb ali bistvene spremembe kakovosti in količine vode, prostorske in časovne razporeditve voda na obstoječi naravni vrednoti - Boršt gramoznica.
- Poseg in dejavnosti ter druge aktivnosti se izvajajo tako, da le ti ne vplivajo na življenjske razmere za rastline in živali na obstoječi naravni vrednoti - Boršt gramoznica. Bolj hrupna dela v bližini naravne vrednote naj se ne izvajajo v času gnezditve ptic (od aprila do julija).
- Pred izvajanjem del (izkoriščanje gramoza) naj se vzpostavi zelena bariera med obstoječimi vodnimi površinami in območjem načrtovane širitve z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami (npr. vrba).
- V neposredni bližini brežin obstoječe naravne vrednote - Boršt gramoznica naj se izvaja dela na način, da bo preprečeno drsenje in plazenje zemljine in gramoza po brežini v vodno telo naravne vrednote.
- Na območje obstoječe naravne vrednote - Boršt gramoznica naj se ne navaža zemljine ali drugega odpadnega gradbenega materiala.
- V obstoječo naravno vrednoto - Boršt gramoznica naj se ne odvaja meteornih voda.

- Na območju habitata naj se uredijo brežine in plitvine ter zasaditve, ki bodo v najkrajšem možnem času sprožile naravno sukcesijo ob hkratnem črpanju gramoza vse do predvidenih končnih meja. Tako bo nadomeščen oz. nadaljevan identičen proces, ki se je odvijal med pridobivanjem gramoza v gramoznici in po njegovem prenehanju. Naklon brežin naj bo vsaj na eni strani (po možnosti tisti, ki meji na okoliške kmetijske površine) v razmerju 1:5 ali manjši.
- Dno habitata naj bo razgibano, z različnimi globlinami vode (v najglobljem delu tudi več kot 0,5 m zaradi lažjega kasnejšega vzdrževanja), brežina naj bo razčlenjena in z veliko plitvinami (brez ravne obalne linije).
- Vodnih površin, namenjenih za habitat, naj se med in po sanaciji ne naseljuje s tujerodnimi vrstami rastlin ali živali (npr. ribe, okrasne rastline).
- Brežine naj se uredijo sonaravno z uporabo naravnega materiala (les, kamen) brez uporabe betona.
- Brežine habitata naj se zasadijo z značilnimi avtohtonimi gmovnimi in drevsnimi vrstami (npr. vrbe, jelše, leska, jesen, topol, brogovita, trdoleska).

SPREMLJANJE STANJA OKOLJA

Med izkoriščanjem gramoza strokovni nadzor zagotovi investitor (najame strokovnjaka), občasno pa izvaja terenski ogled tudi naravovarstveni nadzornik. Med urejanjem habitata se spremlja uspešnost zasaditve avtohtonih vrst ter uspešnost izvedbe drugih omilitvenih ukrepov. V okviru monitoringa se lahko predlagajo morebitni dodatni ukrepi za varstvo vrst.

28. člen (Varstvo krajinskih značilnosti)

Območje OPPN je ravninsko in ni vizualno izpostavljeno. Vizualno zaščito območja v času pridobivanja predstavljajo obrobne pogozditve. Končna ureditev gramoznice po sanaciji in rekultivaciji se z ureditvijo reliefa in načrtovanimi zasaditvami, ki se oblikujejo kot naravne združbe in sledijo nekdanjim vzorcem, smiselno vključi v krajinsko sliko širšega območja. Izbrana vegetacija je avtohtona in nezahtevna za vzdrževanje.

29. člen (Ravnanje z odpadki)

Pri izkoriščanju proda ne bodo nastajale večje količine odpadkov. Vrhnji del zemeljskih izkopov se bo na območju izkoriščanja začasno deponiral in kasneje uporabil za sanacijo. Prav tako se bo za sanacijo uporabil prod slabše kvalitete. Poleg komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij (klasifikacijska skupina 20) bodo nastajali še odpadki zaradi delovanja in vzdrževanja naprav (klasifikacijska skupina 13, 15, 16 in 19) v manjših količinah pa tudi ostali odpadki.

Zaradi delovanja naprav bodo predvidoma nastajala naslednje vrste odpadkov:

- Neklorirana motoma, strojna in mazalna olja
- Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi
- Čistilne krpe
- Oljni filtri
- Železne kovine

Odpadki se morajo zbirati ločeno in se predajajo pooblaščenim podjetjem za odvoz. Zbiranje odpadkov se vrši na osnovnem platoju »stare gramoznice Boršt«.

30. člen (Ravnanje s plodno zemljo)

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti pri sproti sanaciji in rekultivaciji gramoznice – smiselno se upoštevajo določila 22. člena tega odloka.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen (Potres)

Pri načrtovanju gramoznice in vseh zaradi tega potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice MCS, projektni pospešek tal je 0,200 g.

32. člen (Obramba in zaščita)

Območje OPPN se nahaja neposredno ob območju Letališča Cerklje ob Krki (pri načrtovanju so upoštevane ureditve po DPN za Letališče Cerklje ob Krki). Odmik območja gramoznice je min. 5,0 m od ograje letališča oz. od meje DPN za Letališče Cerklje ob Krki - vmesni pas mora biti ustrezno utrjen in stabilen, brez podrasti in drevja. Pri predvidenih izvozih iz območja posebnega pomena za obrambo »Letališče Cerklje ob Krki« je zagotovljena utrjena površina brez drevja in podrasti, ki omogoča zavoj vojaških vozil na utrjeno površino ob ograji z notranjim radijem 15,0 m.

33. člen (Varstvo pred požarom)

Požarno varstvo na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

Vsak delovni stroj ima v svoji opremi zagotovljene gasilne aparate.

Požarna varnost obstoječih objektov se med gradnjo in po njej ne sme poslabšati - zagotovljeni morajo biti neovirani in varni dovozi, dostopi ter delovne površine za intervencijska vozila po obstoječih prometnicah in transportnih poteh znotraj gramoznice ter viri vode za gašenje. Na območju »stare gramoznice Boršt« se nahaja obstoječe hidrantno omrežje.

Sežiganje ostankov drevja, gmičevja in vej se mora izvajati le ob vlažnem vremenu brez vetra in pod stalno kontrolo delavcev – potrebno je ravnati skladno s predpisi o varstvu pred požarom v naravnem okolju. V neposredni bližini in v pripravljenosti je potrebno imeti gasilne aparate in drugo protipožarno opremo. Po končanem sežiganju je potrebno ogenj popolnoma pogasiti.

Študija požarne varnosti oz. zasnova požarne varnosti se izdelata skladno s predpisi o osnovi in študiji požarne varnosti (danes: Pravilnik o osnovi in študiji požarne varnosti Ur.l. RS, št. 12/2013).

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE PODROBNEGA NAČRTA

34. člen (Etapnost gradnje)

Pridobivanje gramoza s sprotno sanacijo in rekultivacijo se bo izvajalo fazno, znotraj posameznih faz so dovoljene podfaze (podfazo predstavlja odkopno polje oziroma sistem odkopnih polj) . Velikost in zaporedje izvajanja podfaz se prilagodi naravnim danostim in optimizaciji tehnoloških procesov. Zaključena podfaza mora predstavljati sanirano in rekultivirano celoto.

35. člen (Obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Pri projektiranju in izvajanju OPPN je treba upoštevati vsa določila, navedena v posameznih poglavjih tega odloka, zahteve podane v smernicah nosilcev urejanja prostora ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu OPPN -ju.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

36. člen (Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dovoljena so odstopanja od načrtovanih ureditev in parcelacije, če to pogojujejo usklajevanja z obstoječim stanjem in tehnologijo pridobivanja gramoza, sa nacije in rekultivacije, primernejši obratovalni parametri ali bolj ekonomična investicijska vlaganja, v kolikor te spremembe ne spreminjajo vsebinskega koncepta.

Dovoljena je delitev parcel, ki so po izkoriščanju gramoza namenjene za rekultivacijo v kmetijske površine.

Odstopanja ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, poslabšati bivalnih pogojev ter vplivov na okolje in ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo oz. interesi. Spremembe dovoljene z odstopanji ne smejo ovirati realizacije OPPN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki se nanašajo na posege v prostor in varovanje okolja.

Za izvedbo odstopanj morajo biti pridobljena soglasja pripravljavca tega akta in nosilcev urejanja prostora, v katerih pristojnost posegajo odstopanja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

OPPN je na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Brežice in na Upravni enoti Brežice v času uradnih ur.

38. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 3505-6/2010

Datum:

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

**OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT (OPPN)
»GRAMOZNICA BORŠT«**

Na osnovi veljavnega prostorskega plana Občine Brežice je območje, ki je predmet OPPN »GRAMOZNICA BORŠT« opredeljeno kot drugo ureditveno območje – gramoznica (B3 52g) namenjeno izkoriščanju gramozja in predvideno za urejanje s prostorskimi aktom (LN).

Območje urejanja OPPN »GRAMOZNICA BORŠT« se nahaja v neposredni bližini »stare gramoznice Boršt« – to je opuščeni kop delno zalet s podtalnico, delno pa urejen z obstoječimi objekti in ureditvami asfaltne baze in separacije (za to območje so veljavne že sprejete programske zasnove Ur.l. RS št. 77/1977).

Nova gramoznica Boršt pomeni nadaljevanje pridobivanja proda in fazno širitev v smeri proti zahodu, severu, jugu in vzhodu.

Pridobivanje proda se bo izvajalo s sodobno tehnološko mehanizacijo, katere zagotavlja minimalne vplive na okolje, izbrana odkopna metoda pa predstavlja okolju prijazno tehnologijo, ker omogoča sprotno sanacijo. Ministrstvo za okolje in prostor (sedaj Ministrstvo za kmetijstvo in okolje) je dne 10.8.2011 izdalo odločbo št. 35409-139/2011/9 da je v postopku priprave OPPN »GRAMOZNICA BORŠT« potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Izdelano je Okoljsko poročilo, ki je z dopoljenim osnutkom OPPN (za potrebe izdelave okoljskega poročila) bilo v juliju 2012 poslano v mnenje Ministrstvu za kmetijstvo in okolje. Z dopisom številka 35409-139/2011/17 z dne 24. 8. 2012 je Ministrstvo na podlagi mnenj tangiranih nosilcev urejanja prostora ocenilo, da je okoljsko poročilo ustrezno in se lahko javno razgrne.

Za potrebe OPPN so izdelane tudi predhodne arheološke raziskave.

Ob upoštevanju pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora, Okoljskega poročila za OPPN »GRAMOZNICA BORŠT« in Poročila o izvedenih predhodnih arheoloških raziskavah (PAR) za OPPN »GRAMOZNICA BORŠT« je izdelan dopolnjeni osnutek za javno razgrnitev.

Umestitev obravnavanega območja v širši prostor in območje OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«

Obravnavano območje OPPN se nahaja na levem bregu reke Krke, severno od vasi Boršt in cca. 1,5 km od Krške vasi, neposredno ob »stari gramoznici Boršt« ter neposredno ob območju Letališča Cerklje ob Krki. Sama lokacija ob LC Boršt – Skopice, katere se navezuje na regionalno cesto ter bližina AC Ljubljana – Obrežje zagotavlja dobro prometno povezanost z bližnjo in daljno okolico.

Ker že »stara gramoznica Boršt« razpolaga z vso infrastrukturo potrebno za neovirano funkcioniranje tudi bodoče - nove gramoznice, je nadaljevanje eksploatacije na isti lokaciji logično in ekonomično, vsekakor je pa tudi v širšem interesu realizirati možnosti in ponuditi gramoz iz lastnih gramoznic.

Nova ureditev predstavlja nadaljevanje že obstoječe dejavnosti v prostoru (pridobivanje gramozja) z navezavo na že obstoječo infrastrukturo.

Območje OPPN »GRAMOZNICA BORŠT« meji z obstoječo gramoznico; na severozahodu z Letališčem Cerklje ob Krki; na vzhodu z LC Boršt – Skopice; na jugu in zahodu z obst. kmetijskimi zemljišči, je skupne velikosti cca. 41,0 ha in obsega naslednje parcelne številke: 1856/64, 1856/42 (delno), 1856/45, 1856/46, 1856/47, 1856/48, 1856/382, 1856/99, 1856/100, 1856/129, 1856/333, 1856/369, 1856/182, 1856/101, 1856/183, 1856/184, 1856/185, 1856/186, 1856/187, 1856/268, 1856/263, 1856/301, 1856/193, 1856/319, 1856/197, 1856/311,

1856/312, 1856/198, 1856/368, 1856/199, 1856/200, 1856/201, 1856/202, 1856/194, 1856/375, 1856/159, 3931, 3930, 3929, 3928, 3927/1, 3927/2, 3926/1, 3926/2, 3925/4, 3925/3, 3925/2, 3925/1, 3924, 3923, 3922/1, 3922/2, 3921/1, 3921/2, 3920, 3919, 3918, 3917, 3916, 3915, 3914, 3913, 3912, 3911, 1856/63, 1856/188, 1856/240, 1856/274, 1856/273, 1856/272, 1856/271, 1856/270, 1856/269, 1856/189, 1856/190, 1856/380, 1856/367, 1856/321, 1856/322, 1856/323, 1856/324, 1856/97, 4097 k.o. Krška vas.

Izhodišča za izdelavo OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«

Izhodišča za ureditev so:

- SKLEP o začetku priprave OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«
- strokovne podlage - gradivo za pridobivanje smemic,
- smernice nosilcev prostora,
- okoljsko poročilo za OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«
- poročilo o izvedenih predhodnih arheoloških raziskavah (PAR) za OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«
- sprejeta stališča do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrniteve.

Predmet OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«

Predvideni program

Predmet OPPN »GRAMOZNICA BORŠT«, je določitev pogojev za pridobivanje proda s sprotno sanacijo in rekultivacijo ter izvedbo habitata.

Na območju so predvidene naslednje ureditve:

- določitev novih parcel – parcelacija
- ureditev nove gramoznice s sprotno sanacijo in rekultivacijo
- ureditev habitata
- ureditev površin za šport, rekreacijo in prosti čas
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov
- redna vzdrževalna dela

Usmeritve za gradnjo

Na območju OPPN se urejuje nova gramoznica s sprotno sanacijo in rekultivacijo ter izvedbo habitata.

Pred pričetkom raziskovalnih ter pripravljalnih del in eksploatacije je potrebno pridobiti rudarsko pravico za gospodarsko izkoriščanje po Zakonu o rudarstvu ZRud-1 (Ur.l. RS št. 61/2010, 62/2010 popr.).

Koncept ureditve in sanacije nove gramoznice je zasnovan na način, da se v največji meri izkoristijo že obstoječe danosti in ureditve v prostoru – v izogib novim ureditvam, katere bi dodatno obremenile obstoječi prostor. Nove prometne in infrastrukturne ureditve niso predvidene.

Nova gramoznica se formira v neposrednem nadaljevanju stare, območje katere je infrastrukturo opremljeno (obstoječi dovoz z manipulativnimi površinami, osnovni plato, obstoječa sodobna mehanizacija in strojna oprema za primarno predelavo proda – na območju obratuje asfaltna baza s separacijo; obstoječe pisarne in sanitarije za zaposlene) in se bo tudi v bodoče koristilo za potrebe tehnoloških procesov, primarne predelave proda in sanacije.

Širitev gramoznice s sprotno sanacijo, rekultivacijo in ustvarjanjem habitata se bo izvajala fazno, faznost bo prilagojena na naravne danosti in optimizacija tehnoloških procesov - predvidene so tri faze s podfazami in sicer v splošni smeri odpiranja na severovzhodnem vogalu pridobivalnega prostora in generalno smerjo napredovanja proti jugu oziroma severu.

Priprava terena in izkop gramozja bo potekalo strojno na tri različne načine v treh tehnološko ločenih nivojih in sicer:

- izkop zgornje (suhe) plasti proda nad nivojem talne vode debeline cca. 3,5 m v 1. etaži;
- izkop srednje plasti proda nad in do predvidenega nivoja talne vode debeline cca. 3,5 m na 2. etaži in
- izkop spodnje plasti proda pod nivojem talne vode debeline cca. 3,0 m v 3. etaži.

Predvideva se uporaba že uveljavljene moderne odkopne metode kombiniranega pridobivanja z bagerjem in buldožerjem, ki se imenuje »Pridobivanje od zgoraj navzdol« - prednost te odkopne metode z izbrano mehanizacijo je, da omogoča izvajanje vseh faz dela na površini in medetažah, na katerih se neposredno odvija proces pridobivanja in ne potrebuje odprtja novih sistemov etaž za pomoč pri odvijanju tega procesa, kar pomeni, da omogoča minimalno potrebne posege v prostor in ne povzroča takojšnjega odprtja velikih površin in omogoča sprotno sanacijo.

Sprotna sanacija pomeni, da se sanacijo in rekultivacijo gramoznice oziroma predpisane naklone končnih brežin in reliefa dna izvaja sprti z odkopavanjem. Tako je možno po vsakem odkopanem polju oziroma sistemu odkopnih polj, ki predstavljajo eno fazo, izvesti izravnavo in oblikovanje robov končnih brežin, dna gramoznice ter izvedbo kmetijskih površin.

Končna ureditev po sanaciji in rekultivaciji je delno vodna površina sestavljena iz več ločenih jezer (varnostni stebri, ki so v času izkoriščanja predstavljali transportne poti sedaj ločujejo posamezna jezera, obnem pa omogočajo dostope) z različnimi namembnostmi (šport, rekreacija, ribištvo, naravoslovni turizem), delno rekultivirane kmetijske površine (njive, travniki), delno urejen habitat v zahodnem delu območja.

Na območju OPPN je skladno s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost (danes: Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje Ur.l. RS št. 18/2013, 24/2013) dovoljena gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki sovpadajo z dopustnimi dejavnostmi ter pod pogojem, da nimajo negativnih vplivov na kvaliteto podtalnice, ne zahtevajo večjih posegov za ohranjanje naravne razmere območja (ograje, opazovalnice, nove poljske poti, učne poti, sprehajalne poti, kolesarske steze, trim steze, pomoli, pomožni kmetijsko gozdarski objekti). Objekti morajo biti gradbeno in oblikovno kvalitetni, dovoljeni so le takšni načini gradnje, ki ne spreminjajo predvidene vodne, krajinske in reliefne značilnosti.

Ozelenitve območja gramoznice se izvajajo načrtno in sprotno z zatravitvijo in zasaditvijo avtohtonih gmovnih in drevesnih vrst:

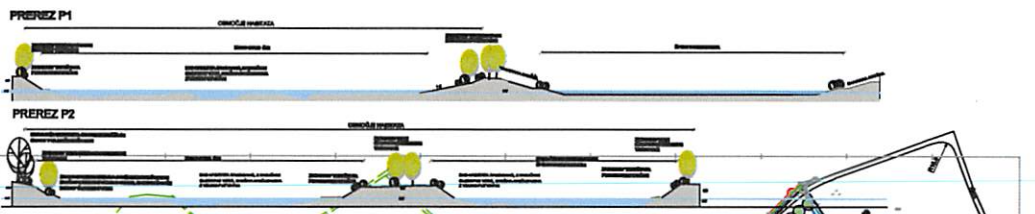
- Že pred pričetkom pridobivanja se izvede obodna pogozditev, ki bo hkrati varnostni pas proti letališču, proti obstoječim prometnicam in proti obstoječi vodni površini ter bo v času delovanja gramoznice predstavljala vegetacijsko barijero s protihrupno in protiprarno vlogo
- ob sanaciji in rekultivaciji se izvaja sprotna zasaditev brežin novih vodnih površin in habitata z namenom čim hitreje zarasti območja in vzpostaviti ugodnih pogojev za človeka in živali

Vse ureditve in dejavnosti na območju »GRAMOZNICE BORŠT« so podrejene varovanju in ohranjanju naravnih razmer območja ob upoštevanju omiljenih ukrepov podanih v okoljskem poročilu.



- LEGENDA:**
- meja ureditve
 - parcelacije po katastru
 - območje "stare gramoznice Boršt"
 - območje veljavnih programskih aktov ULJPS št. 77/1987 - in predmet OPPN
 - območje ograje letališča Cerklje ob Krki
 - območje poštna polja
 - dvosmerna lokalna cesta Bortl - Štepcica SLLC024021
 - dvosmerna regionalna cesta R2-419
 - navsezadnje cesta predvidena po DPN za Letališča Cerklje ob Krki
 - meja odlopnega prostora
 - olovna meja faz odloperanja
 - olovna meja odlopnih polj
 - obodna posgoznila, ki se izvede pred pridobitvijo (saj. vrsta 3) vegetacijske barjere s protistrupno in protipalno vlogo

UREĐITVENA SITUACIJA - V ČASU PRIDOBIVANJA GRAMOŽA M1:2000



- LEGENDA:**
- meja ureditve
 - parcelacije po katastru
 - območje "stare gramoznice Boršt"
 - območje veljavnih programskih aktov ULJPS št. 77/1987 - in predmet OPPN
 - območje ograje letališča Cerklje ob Krki
 - območje poštna polja
 - stavila usmerjenih svetil (poštno polje, poštno polje, letališčno polje, silosno polje, varilniško polje, letališčno polje)
 - dvosmerna lokalna cesta Bortl - Štepcica SLLC024021
 - dvosmerna regionalna cesta R2-419
 - navsezadnje cesta predvidena po DPN za Letališča Cerklje ob Krki
 - meja ustvarjena in rekonstruirana gramoznica
 - meja letališča
 - meja ustvarjena letališča
 - stavbna in rekonstruirana vodna površina
 - stavbna in rekonstruirana kmetijska površina
 - stavba na ustvarjeni območju
 - obodna posgoznila (saj. vrsta)
 - obodna travna vodna površina in letališča z označeno avtomobilno gramoznico in dnevno svetlobo

UREĐITVENA SITUACIJA - PO KONČANI SANACIJI GRAMOZNICE M 1:2000

OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT (OPP) - GRAMOZNICA BORŠT

region

region slovenija
 ul. Štepcice 100, 8110 Boršt
 tel. 01 811 1111, fax 01 811 1112
 e-pošta: info@region.si, www.region.si
 identifikacijska številka: ZAPOS 0032 A

odgovorni vodja izdelave: Nataša PRŽIČ, univ. dipl. inž. arh.
 datum izdelave: gradbeništvo načrti



Številka: 901-2/2014

Datum: 24.4.2014

28. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 19. 5. 2014

ZADEVA: Ocena izvajanja občinskega programa varnosti za leto 2013

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN GOSPODARSKE ZADEVE

PREDLAGATELJ: župan Ivan MOLAN

POTEK POSTOPKA: redni

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Alenka Laznik, vodja Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve,
Martin Cerjak, vodja Medobčinskega inšpektorata - Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica

PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Ocena izvajanja občinskega programa varnosti Občine Brežice za leto 2013.



Župan
Ivan MOLAN

Priloge:

- predlog sklepa o sprejemu Ocene izvajanja občinskega programa varnosti Občine Brežice za leto 2013 z obrazložitvijo,
- predlog sklepa o sprejemu Ocene izvajanja občinskega programa varnosti Občine Brežice za leto 2013
- Ocena izvajanja občinskega programa varnosti Občine Brežice za leto 2013

Številka: 032-0002/2014

Datum: 24.4.2014

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Ocena izvajanja občinskega programa varnosti Občine Brežice za leto 2013

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v sprejem in obravnavo predlog sklepa o sprejemu Ocene izvajanja občinskega programa varnosti Občine Brežice za leto 2013. Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Ocena izvajanja občinskega programa varnosti Občine Brežice za leto 2013.

OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet je na svoji 24. redni seji dne 21.1.2010 sprejel Občinski program varnosti občine Brežice (Uradni list RS, št. 9/10), ki je določil enotne kriterije za zagotavljanje javne varnosti in opredelil ukrepe, ki zagotavljajo javno varnost na območju občine Brežice. Z Občinskim programom varnosti občine Brežice so se na podlagi ocene varnostnih razmer v občini, podrobneje določile vrsta in obseg nalog občinskega redarstva. Vsako leto po sprejemu programa varnosti je potrebno v skladu z določili tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) oceniti njegovo izvajanje. Oceno izvajanja občinskega programa varnosti na predlog župana sprejme občinski svet.

Pripravila

Branka Moldovan Matjašič



Vodja oddelka GJSGZ:

Alenka Laznik



Župan
Ivan MOLAN



Na podlagi 6. člena Zakona o občinskem redarstvu ZORed (Uradni list RS, št. 139/06) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice, na ___ seji, dne _____, sprejel

SKLEP

1.

Sprejme se Ocena izvajanja občinskega programa varnosti Občine Brežice za leto 2013.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 032-0002/2014

Datum: _____

Župan
Ivan MOLAN



**OCENA
IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI
OBČINE BREŽICE
za leto 2013**

Januar, 2014

1. UVOD

Občinski program varnosti Občine Brežice (v nadaljevanju OPV) je bil sprejet na 24. seji občinskega sveta Občine Brežice, dne 21. 01. 2010. OPV je temeljni strateški dokument trajne narave, v katerem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev Občine Brežice na področjih, za katera je pooblaščen redarstvo, ki deluje v okviru Medobčinskega inšpektorata - Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica. Namen OPV je določiti enotne kriterije za zagotavljanje javne varnosti in opredeliti ukrepe, ki zagotavljajo javno varnost na območju občine.

Določila 1. odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, v nadaljevanju ZORed) opredeljujejo občinski svet, kot občinski organ, ki na predlog župana sprejme občinski program varnosti, s katerim na podlagi ocene varnostnih razmer v občini podrobneje določi vrsto in obseg nalog občinskega redarstva. V skladu z določili ZORed in navodilom Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, števil. 540/09-030-1/2010-8, z dne 8.1.2010, mora oceno izvajanja občinskega programa varnosti na predlog župana sprejeti na svoji seji občinski svet.

Minilo je obdobje enega leta od zadnje ocene OPV, je zato potrebno v skladu z določili 3. odstavka 6. člena ZORed oceniti njegovo izvajanje. Ocena ne pomeni le uresničevanje zapisanih nalog, naloženih občinskemu redarstvu, temveč tudi sprejem novih usmeritev za naslednje enoletno obdobje.



2. DELO MEDOBČINSKEGA REDARSTVA V OKVIRU IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

Naloge občinskega redarstva, opredeljene v OPV, sta v letu 2013 opravljala dva redarja. Navedene naloge sicer izvajata redarja samostojno v okviru svojih rednih delovnih obveznosti, v skladu s planom dela. Nadzor se opravlja zlasti na podlagi določb Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13-uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZPrCP) ter Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12, v nadaljevanju ZCes-1) in tudi določbami posameznih odlokov. V občini Brežice je dogovorjeno sodelovanje redarstva s Policijsko postajo Brežice, s katero opravlja redar občasno skupne nadzore, v primeru oviranja pri opravljanju nalog lahko redar zaprosi za asistenco Policije, kar pa v letu 2013 ni bilo potrebno.

3. OCENJEVANJE UPORABE PRISILNIH SREDSTEV

V letu 2009 je bila v skladu s 17. členom ZORed ustanovljena Komisija za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskih redarjev za območje občin ustanoviteljic. Komisijo sestavljajo ob predsedniku še predstavniki občin ustanoviteljic MI-SPO, predstavniki Policije ter predstavniki nevladnih organizacij, zainteresiranih za nadzor nad varstvom človekovih pravic in svoboščin. Pri izvajanju nalog niso bila uporabljena prisilna sredstva, zato komisija ni ocenjevala uporabe prisilnih sredstev. Prav tako ni bilo posredovanih utemeljenih pritožb zoper delo redarstva v smislu pritožbenega postopka po ZORed na območju Občine Brežice, so se pa posamezne pritožbe kršiteljev nanašale na neenakopravno obravnavo kršiteljev, ali domnevno prestrogo obravnavanje prekrškov, pri čemer pa ni bilo mogoče ugotoviti, da gre za utemeljene pritožbe, največkrat je šlo za nestrinjanje s sankcijo ali nepoznavanje prometnih predpisov oziroma sprememb, ki jih določa novejša zakonodaja.

4. VARNOSTNE RAZMERE TER OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

Splošna ugotovitev je, da je s pričetkom delovanja redarstva manj nadzora Policije na področju mirujočega prometa. Policija praviloma opravljajo ta nadzor samo še v primeru intervencij in planiranih akcij znotraj Policije ter v okviru skupnih akcij redarstva in Policije. Po drugi strani Policija opravlja v večini nadzor na področju zagotavljanja javnega reda in miru, za kar je tudi boljše usposobljena, sta se pa redarja v zadnjem letu pridružila pri zagotavljanju javnega reda in miru in urejanju prometa pri treh večjih prireditvah v Posavju, v Brestanici (koncert ob začetku obratovanja bazena), v Bistrici ob Sotli (maša na Svetih gorah) ter v Brežicah ('Fazanc'). S predstavniki PP Brežice je bil v letu 2013 opravljen operativni sestanek, kjer so bile izmenjane izkušnje preko konkretnih primerov in sprejet okvirni dogovor za posamezne oblike sodelovanja in konkretne skupne aktivnosti, ki so bile tudi realizirane.

Varnost cestnega prometa

Redarstvo opravlja svoje naloge od leta 2010, ko je redar v prvih dveh mesecih tega leta izrekal samo opozorila kršiteljem z navedbo prekrška ter višino globe, po začetnem obdobju pa je pričel izvajati svoje zakonite dolžnosti ter izrekati sankcije v primeru ugotovljenih kršitev. Do junija 2012 je dela redarstva samostojno opravljal en redar, od junija pa dva. Kvaliteta dela redarstva se je s pridobljenimi polnimi pooblastili še drugega redarja izboljšala, zagotovljen je nadzor tudi v času odsotnosti enega redarja, večja je varnost redarjev ter verodostojnost postopkov.

Redarja sta v letu 2013 opravljala zlasti dela nadzora mirujočega prometa, kamor sodi odkrivanje prekrškov v zvezi z nepravilnim parkiranjem in ostale naloge s področja varnosti cestnega prometa. Prisotnost v posameznih občinah je bila zagotovljena v skladu z Odlokom o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – Skupnega prekrškovnega organa občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (Uradni list RS, št. 73/08, 79/09, 105/10 in 7/11, v nadaljevanju Odlok o ustanovitvi MI-SPO) in glede na število prebivalcev ter ključem delitve stroškov, kar je dejansko pomenilo, da sta bila redarja v občini Brežice v povprečju prisotna približno po osem ur tedensko, navadno dva ali tri dni v tednu v različnih terminih. Prisotnost se terminsko določi v tedenskem planu, deloma na podlagi situacije na terenu, deloma na podlagi prijav občanov ter predstavnikov občinske uprave.

S spremembo Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13 in 111/13, v nadaljevanju ZP-1) v letu 2013 se prekrškovni postopek prične voditi zoper neznanega kršitelja, ki mu je potrebno pustiti obvestilo o prekršku skupaj s položnico. V primeru, da kršitelj plača globo, se kršitelja ne vodi imensko, v sistemu se beleži le prekršek ter podatek o poravnani globi. V kolikor kršitelj globe ne plača v 8 dneh, se mu tako kot do sedaj, izda plačilni nalog. Od tu naprej se kršitelja vodi imensko, postopek pa poteka tako kot pred uveljavitvijo spremembe ZP-1. Same postopke ugotavljanja kršiteljev po izdanih obvestilih o prekršku nadaljuje višji nadzornik z izdajo in vročitvijo plačilnih nalogov, v primeru ugovora kršiteljev v skladu z Odlokom o ustanovitvi MI-SPO postopke nadaljuje vodja MI-SPO.

Za MI-SPO je sprememba ZP-1 pomenila tudi spremembo pripravljenih podlag za delo in nov način dela. Na spremembe se je MI-SPO predhodno pripravil, tako da se je nadzor vršil ves čas v skladu s spremembami zakonodaje.

V občini Brežice se je tudi v letu 2013 pojavljalo največ kršitev na Cesti prvih borcev, Trgu izgnancev in Ulici stare pravde ter v okolici Zdravstvenega doma Brežice.

Prekrški nastajajo predvsem zaradi nepoznavanje prometne signalizacije in prometnih pravil, deloma zaradi površnosti. Glavni razlog pritožb kršiteljev na izrečene sankcije je, da so samo za nekaj minut pustili avtomobil na mestu območja mirujočega prometa, zaradi česar se jim ni zdelo potrebno označiti časa prihoda.

Manj je pa bilo pritožb zaradi nejasne prometne signalizacije, ki je bila ustrezno spremenjena.

Parkirni sistem v Brežicah ima več pozitivnih lastnosti: je enoten na celotnem območju, prijazen do uporabnikov zaradi brezplačne prve ure parkiranja, postavljena je ustrezna prometna signalizacija ter parkomati, urejeno je parkiranje stanovalcev s parkirnimi kartami. V letu 2013 sta bili v pomladanskem in jesenskem času s Policijo izvedeni dve skupni akciji nadzora mirujočega prometa v Brežicah, katere cilj je zlasti izmenjava izkušenj redarjev in policistov ter zagotavljanje višje kvalitete dela na področju nadzora mirujočega prometa. Pri skupnih akcijah je bilo ugotovljeno, da število ukrepov ne odstopa od povprečja dela redarjev. V letu 2013 je bila s Policijo izvedena še skupna akcija ob dnevu invalidov, dne 3.12.2013, ki je bila usmerjena zlasti na zasedanje parkirnih mest, rezerviranih za invalide v občini Brežice. Redarja sta se v zadnjem letu pridružila Policiji pri zagotavljanju javnega reda in miru in urejanju prometa pri treh večjih prireditvah v Posavju, v občini Brežice na prireditvi »'Fazanc«.

Na področju cestnega prometa je namenjene veliko pozornosti preventivnim akcijam z obhodi in akcijami, namenjenim šolski populaciji. Ob začetku šolskega leta tako opravlja redar poostren nadzor v okolici šol in to ob vseslovenski akciji Prvi šolski dan in tudi po začetnem obdobju, ko preneha s poostrenim nadzorom Policija in se ne spremlja več šolarjev pri prihodu v šolo in odhodu domov, kar se že vrsto let izvaja v organizaciji Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Brežice v prvem tednu šole. V letu 2013 se je tak preventivni nadzor redarstvo opravljal v občini Brežice pri OŠ Brežice ter pri OŠ v Globokem, Kapelah in Dobovi. PO izkušnjah že sama postavitve redarskega avtomobila in uniformiranih redarjev v določeni meri vplivata na umirjanje prometa in s tem posledično na boljšo varnost učencev.

Pregled prekrškov zaradi nepravilnega parkiranja v Občini Brežice v letu 2013 in primerjava s preteklimi leti				
		2011	2012	2013
1.	Število zabeleženih prekrškov	859	583	616
2.	Število izrečenih opozoril kršiteljem	224	154	165
3.	Število izdanih plačilnih nalogov	601	398	298
4.	Število plačanih nalogov po obv. o prekršku ¹	-	-	157
5.	Število vloženih ugovorov	26	17	12
6.	Število ustavitvev postopkov	10	0	7
7.	Število obdolžilnih predlogov (mladoletniki)	0	0	0
8.	Število predlogov izterjav DURS/CURS ²	35	87	74
9.	Število izvedenih izterjav CURS	26	37	51
10.	Število plačanih glob	523	354	395
11.	Število odredb za odstranitev vozil (redar) ³	-	9	11

¹ s spremembo ZP-1 v letu 2013 se izda obvestilo o prekršku neznanemu kršitelju, ki ni zaveden imensko kot kršitelj, če plača v osmih dneh od izdanega obvestila

² Od leta 2012 izterjavo neplačanih glob izvaja Carinska uprava RS (CURS)

³ Sprememba ZPrCP v letu 2012 daje pristojnost redarjem izrek odredbe o odstranitvi vozila ter sankcijo v primeru neupoštevanja odredbe.

Iz preglednice je razvidno, da je število kršitev glede na lansko leto podobno, v letu 2011 sicer izstopa, ker občani in obiskovalci Brežic še niso poznali parkirnega sistema, sedaj pa je glavnini znan. Relativno veliko število kršitev tudi v zadnjih dveh letih je največkrat posledica malomarnosti uporabnikov parkirišča, ker ne namestijo parkirnega listka zaradi kratkotrajnega opravka, ki se navadno zavleče. Število ugovorov na plačilne naloge se sicer zmanjšuje, kljub temu pa ugotavljamo, da posamezniki izkoriščajo nedorečeno zakonodajo ter se tako izognejo plačilo globe. V letu 2013 se je število plačnih glob povečalo zaradi izterjav CURS, zaradi česar je bilo število plačanih glob višje od števila izdanih plačilnih nalogov. Ta trend je pričakovati tudi v naslednjih nekaj letih, ker se je del CURS specializiral za tovrstne izterjave. Problem pa predstavlja dejstvo, da so socialni transferji nedotakljivi za izterjavo, v teh primerih finančnih izterjav ni možno izvršiti, drugih vrst izterjav pa zaradi nizkih glob CURS ne izvaja.

Druga področja nadzora

Ob nadzoru mirujočega prometa sta redarja opravljala tudi nadzor s preventivnimi obhodi drugih javnih površin, in sicer opravljal zlasti nad lastniki, sprehajalci psov tudi v terminih, ko je pričakovati na podlagi prijav največ kršitev, t.j. v jutranjem času, med 6.00 in 9.00 uro ter v popoldanskem času, med 15.00 in 18.00 uro. Lastnike psov se opozarja na dolžnost čiščenja iztrebkov psov ter na določbe o vodenju psov na povodcih oziroma o prepovedi vodenja živali na otroška igrišča in podobno. Pozitivna pridobitev v Brežicah so postavljeni koši s priborom za odstranitev pasjih iztrebkov. Kljub temu, da je zavest lastnikov psov v zadnjih letih na višjem nivoju, posamezniki ne spoštujejo reda in v času, ko ni očividcev, za svojimi psi ne počistijo.

Redarja sta sodelovala tudi pri nadzorih črnih odlagališč odpadkov in pri ugotavljanju neustreznega odlaganja odpadkov v Občini Brežice in tudi drugih področij, za katera je pristojen inšpektorat, ki deluje v okviru MI-SPO, zlasti plakatiranje in oglaševanje, evidentiranje odloženih predmetov na javnih površinah in odrejanje ukrepov odstranjevanja takih vozil in podobno.

Stalna prisotnost uniformiranih oseb daje pozitivne rezultate, pri čemer so zelo pomembna čimprejšnja odkrivanja nepravilnosti in neposredna opozorila oziroma izrekanje sankcij občanom v primeru ugotovljenih nepravilnosti.

Možnosti nadzora v skladu s spremembami v zakonodaji

Spremenjena zakonodaja na področju cestnega prometa (predvsem ZCes-1 in ZPrCP) daje dodatne pristojnosti redarjem. V primeru ugotovljenega porasta zaznanih nepravilnosti oziroma kršitev na posameznih področjih nadzora, se lahko po usmeritvah župana opravljajo tudi nadzori v skladu s spremenjeno zakonodajo (na primer: merjenje prekoračitev hitrosti motornih vozil, tehtanje vozil, udeležba pešcev

v prometu in ustrezna označitev pešcev, neupoštevanje prometne signalizacije in svetlobnih prometnih znakov ipd.). Nadzor teh področij lahko v okviru možnosti opravlja redarstvo samostojno ali v sodelovanju s Policijo. Meritve hitrosti so se na pobudo občinskih uprav v letu 2013 na rizičnih območjih za pešce izvajali v občinah Krško in Radeče, zlasti v okolici šol ter na območjih šolskih poti. Občina Brežice se za meritve v letu 2013 ni odločila.

5. ZAKLJUČEK

Medobčinsko redarstvo je izvajalo aktivnosti za doseg ciljev OPV-ja četrto leto, pri čemer je osnovna ugotovitev, da so se aktivnosti izvajale v skladu z usmeritvami občinske uprave Občine Brežice in kadrovskimi možnostmi redarstva. Z opravljanjem del redarstva dveh redarjev v zadnjem letu je zagotovljena boljša pokritost terena in konstanten nadzor, ker tudi v primeru odsotnosti enega redarja nadzor vrši drugi, pri skupnih nadzorih je zagotovljena večja varnost redarjev pri delu, večja je transparentnost in uspešnost izvedenih prekrškovnih postopkov na terenu. Meritve hitrosti se v občini Brežice v letu 2013 niso izvajale, v kolikor bi se v letu 2014 izpostavila problematika prehitre vožnje in s tem povezana zmanjšana varnost udeležencev v prometu, zlasti šolarjev in starejših, se lahko po odločitvi župana izvedejo te meritve.

Izpostaviti je potrebno dobro sodelovanje s Policijsko upravo Novo mesto in Policijsko postajo Brežice ter njihovo pripravljenost za usklajeno izvajanje posameznih nalog OPV, občinsko upravo Občine Brežice in tudi s predstavniki posameznih krajevnih skupnosti in civilne družbe, kar pomembno vpliva na skupni cilj, t.j. zagotovitev varnejših pogojev vsem udeležencem v prometu in zagotavljanje javnega reda in miru, prav tako je pomembno sodelovanje redarstva v inšpekcijskih postopkih z zaznavanjem kršitev občinskih prepisov na terenu. Ta sodelovanje bi bilo smiselno nadgraditi, septembra 2013 je bila opravljena koordinacija Policije in MI-SPO, kjer so bile dogovorjene skupne aktivnosti v letu 2013 in 2014, zlasti pri skupnih nadzorih v času večjih prireditev s ciljem zmanjšanja dejanj vandalizma ter kršenja javnega reda in miru na splošno.



Pripravil:
Martin Cerjak
Vodja MI-SPO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Martin Cerjak".

ŽUPAN

Številka: 901-2/2014

Datum: 25.4.2014

28. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 19.5.2014

ZADEVA: Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. za leto 2013 in Poročilo Komunale Brežice d.o.o. o izvajanju gospodarskih javnih služb za leto 2013

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN GOSPODARSKE ZADEVE

PREDLAGATELJ: župan Ivan MOLAN

POTEK POSTOPKA: redni

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Alenka Laznik, vodja Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve,
Aleksander Zupančič, direktor Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.

PREDLOG SKLEPOV: 1. Sprejme se sklep o sprejemu Letnega poročila 2013, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2014.

2. Sprejme se sklep o potrditvi Poročila o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2013, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo februarja 2014.



Župan
Ivan MOLAN

Priloge:

- predlog sklepa o sprejemu Letnega poročila 2013, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2013 in sklepa o potrditvi Poročila o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2013, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo februarja 2014 z obrazložitvijo,
- predlog sklepa o sprejemu Letnega poročila 2013, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2013 in sklepa o potrditvi Poročila o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2013, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo februarja 2014
- Letno poročilo Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. 2013,
- Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2013



ŽUPAN

Številka: 354-0008/2014
Datum: 25.4.2014

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. za leto 2013 in Poročilo Komunale Brežice d.o.o. o izvajanju gospodarskih javnih služb za leto 2013

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v sprejem in obravnavo predlog sklepa o sprejemu Letnega poročila 2013, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2013 in predlog sklepa o potrditvi Poročila o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2013, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo februarja 2014. Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP

1.

Sprejme se sklep o sprejemu Letnega poročila 2013, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo marca 2014.

2.

Sprejme se sklep o potrditvi Poročila o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2013, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo februarja 2014.

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13 - uradno prečiščeno besedilo) je ustanovitelj in edini lastnik Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o., Občina Brežice, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Občinski svet Občine Brežice. V skladu s 1. odstavkom 16. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. ustanovitelj med drugim, v skladu z zakonom odloča o sprejetju letnega poročila in potrjuje letni plan in programe izvajanja javnih služb.

Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o. je pripravilo Letno poročilo 2013 in Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2013, ki ju posredujemo v obravnavo in sprejem.

Pripravila
Branka Moldovan Matjašič

Vodja oddelka GJSGZ:
Alenka Laznik



Župan
Ivan MOLAN

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) in prvega odstavka 16. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13 - uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Brežice, na ___ seji, dne _____, sprejel

SKLEP

1.

Sprejme se Letno poročilo 2013, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o. pripravilo marca 2014.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 354-0008/2014

Datum: _____

Župan
Ivan MOLAN

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) in prvega odstavka 16. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13 - uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Brežice, na ___ seji, dne _____, sprejel

SKLEP

1.

Potrdi se Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2013, ki ga je Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. pripravilo februarja 2014.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 354-0008/2014

Datum: _____

Župan
Ivan MOLAN

POROČILO

**O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJA IN ČIŠČENJA
KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE,
ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH
ODPADKOV, POGREBNE IN POKOPALIŠKE
DEJAVNOSTI TER TRŽNICE
ZA LETO 2013**

Kazalo vsebine

1	UVOD	3
2	OSKRBA S PITNO VODO.....	5
3	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE.....	7
4	ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	9
5	TRŽNICA	18
6	POSLOVNI REZULTAT VSEH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	19

1 UVOD

Komunalna Brežice d.o.o. je bila ustanovljena konec leta 2011 z namenom izvajanja javnih gospodarskih služb, ki so navedene v Odloku o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Ur. list RS, št. 32/08, 99/08, 87/11, 104/11, 36/12 in 60/13). Gre za naslednje obvezne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč

Komunalna Brežice je tudi upravljavec tržnice na podlagi Odloka o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Ur.l. RS, št. 53/2012). Urejanje in čiščenje javnih tržnic pa je v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 60/2013) izbirna lokalna gospodarska javna služba.

V sektorju gospodarskih javnih služb smo od 1.1.2013 do 31.12.2013 opravljali navedene gospodarske javne službe in smo za opravljanje teh služb imeli v najemu naprave gospodarske infrastrukture v lasti Občine. Tako je obseg naše dejavnosti in s tem v zvezi tudi rezultat poslovanja v neposredni povezavi z obsegom občinske gospodarske infrastrukture s katero upravljamo. Omenjene gospodarske javne službe smo izvajali na podlagi naslednjih občinskih odlokov: Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Brežice (Ur. list RS, št. 40/09 in 54/10), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Brežice (Ur. list RS, št. 40/09 in 54/10) ter ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Brežice (Ur. list RS, št. 53/09 in 54/10).

Na podlagi navedenih odlokov smo z Občino sklenili najemno pogodbo za najem infrastrukture gospodarskih javnih služb varstva okolja, s katero smo uredili najemna razmerja v zvezi z oddajo javne infrastrukture – objektov in naprav, nepremičnin in premičnin v najem zaradi izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode ter zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Sklenili smo tudi Aneks št. 1 k najemni pogodbi, kjer je definiran način obračuna najemnine in subvencije.

Sledili smo določilom Poslovnega načrta za leto 2013

Tako smo izvajali omenjene dejavnosti na podlagi veljavnih predpisov. Komunalne storitve smo uporabnikom zaračunavali na podlagi cen, ki so stopile v veljavo 1.2.2013.

Pri posameznih gospodarskih javnih službah smo v letu 2013 izvajali ukrepe in programe, ki so zagotavljali ustrezen nivo kakovosti storitev, doseganja okoljskih ciljev in zmanjšanja stroškov poslovanja:

- povečanje količin ločeno zbranih odpadkov,
- zmanjšanje skupne količine odloženih odpadkov,
- zmanjšanje porabe električne energije,
- zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode,
- varovanje podtalnice na območjih, ki so zavarovana z odloki o zaščiti vodnih virov,
- izvedba priključkov na novozgrajene kanalizacijske sisteme in posredno na ČN,
- monitoring zaprtega odlagališča v Dobovi.

Ocenjujemo, da smo na celotnem območju občine Brežice, zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev, ki jih zahteva izvajanje gospodarskih javnih služb, pri čemer smo predvsem:

- skrbno in strokovno izvajali omenjene gospodarske javne službe v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- uveljavljali vse zahteve iz novo sprejetih predpisov v predvidenih rokih,
- oblikovali cene storitev izvajanja gospodarskih javnih služb v skladu z novo Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- upoštevali tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- zagotavljali dežurno službo v obliki izvajanja del v stalni pripravljenosti na domu,

- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva gospodarske javne infrastrukture, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- skrbeli za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

2 OSKRBA S PITNO VODO

Na podlagi najemne pogodbe smo imeli v najemu javno infrastrukturo za opravljanje obvezne občinske GJS oskrbe s pitno vodo. Najemnina za obdobje 1-12/2013 je znašala 180.771,36 EUR letno, ki smo jo plačali najemodajalcu. Z najeto infrastrukturo tako upravljamo že z večino obstoječih vodovodnih sistemov, saj oskrbujemo 22.062 prebivalcev, kar predstavlja okoli 90,15 % populacije občine. Na vodovodnih sistemih v našem upravljanju je 8175 priključkov za stanovanjske in večstanovanjske hiše, podjetja, javne zavode, počitniške hišice, vinske kleti in gospodarske objekte (podatki so povzeti iz aplikacije KIS in Programa o oskrbi s pitno vodo).

Kot najemniki javne infrastrukture imamo v upravljanju 7 vodovodnih sistemov, ki so opredeljeni glede na vodni vir: vodovod Brežice s podsistemom Čatež-Prilipe, vodovod Mokrice, vodovod Sromlje, vodovod Pišece, vodovod Stojanski Vrh, vodovod Križe in vodovod Mrzlavski Gaj-Vitovec-Stankovo. Slednja dva vodovodna sistema smo prevzeli v upravljanje v letu 2012. Skupno dolžino vodovodnih cevi brez priključkov v vseh sistemih ocenjujemo na 441 km (po podatkih iz GIS-a). Na teh vodovodih je zgrajeno nekaj več kot 50 pomembnejših objektov (črpališča, prečrpavališča, vodohrani, raztežilniki).

V letu 2013 nismo imeli daljših prekinitev dobave vode zaradi večjih okvar ali zaradi pomanjkanja vode v vodnih virih. Nismo omejevali porabe vode v sušnih obdobjih, ker sta količina vode v vodnih virih in zmogljivost črpališč zadoščala. Tudi ni bilo potrebno dostavljati pitne vode uporabnikom zaradi daljše prekinitve dobave, ker takšnih prekinitev ni bilo. Motnje dobave so bile le za kratek čas v primeru sanacij okvar in nujnih vzdrževalnih del, ki smo jih hitro in ažurno opravljali. Seveda pa ni bilo niti enkrat potrebno prekiniti dobave vode in zagotavljati nadomestne oskrbe s pitno vodo zaradi problema s kakovostjo pitne vode, na kar smo zelo ponosni. Nekaj težav je bilo le na vodovodnem sistemu Stojanski Vrh, kjer je bila voda večji del leta kalna kot posledica narave vodnega vira (kraški izvir), zato je bil v veljavi ukrep prekuhavanja pitne vode.

Redno vzdrževanje zgoraj naštetih infrastrukturnih naprav in objektov ob sprotni sanaciji vodovodnih okvar obsega tudi redno obdobjno vzdrževanje 22 sistemskih regulatorjev tlaka, vzdrževanje naprav za daljinski nadzor vodovodnih sistemov (telemetrija), s katerim je možno nadzorovati in upravljati 30 objektov in naprav v objektih. Na ta način imamo zagotovljen tudi oddaljeni dostop do podatkov in imamo omogočen vpogled v dogajanje na objektih na vodovodnem sistemu v vsakem trenutku.

V skladu z Zakonom o merilih smo v letu 2013 zamenjali 1874 vodomeroev.

Notranji nadzor kakovosti pitne vode nam je po pogodbi izvajal Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto.

V letu 2013 je bilo skupno odvzetih 263 vzorcev pitne vode za mikrobiološke preiskave, 90 vzorcev za sanitarno-kemične preiskave ter 4 vzorci za ciljane kemične preiskave na vodovodnem sistemu Sromlje. Neskladnih je bilo 40 odvzetih vzorcev (od tega so bili 4 vzorci kontaminirani z E. coli, ostali pa so pokazali minimalno prisotnost koliformnih bakterij), v vseh primerih pa smo izvajali ukrepe skladno s HACCAP-om ter navodili s strani ZZV Novo mesto in Inštituta za varovanje zdravja RS – preventivno kloriranje, spiranje omrežja na določenih odsekih z izpusti na hidrantih, redno čiščenje vodohranov,...

Iz poročila o zdravstvenem nadzoru pitnih voda na vodovodnih sistemih v občini Brežice v upravljanju Javnega podjetja komunalna Brežice d.o.o. v letu 2013, ki ga je pripravil Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto, je razvidno, da je voda na vodovodnih zajetjih in na vodovodnih sistemih Prilipe, Pišece, Sromlje, Križe in Stankovo zdravstveno ustrezna. Ugotavljamo, da se vir mikrobiološkega onesnaženja pojavlja predvsem na bolj oddaljenih točkah na omrežju od mesta črpanja, v primeru npr. Mokric pa je voda že na viru samem slabše mikrobiološke kakovosti in jo je zato potrebno klorirati. Predpriprava vode s plinskim klorom oz. natrijevim hipokloritom je prisotna na vseh vodovodnih sistemih razen na vodovodnem sistem Brežice.

Nekaj težav pa smo, tako kot predhodna leta, imeli tekom leta na vodovodnem sistemu Sromlje, predvsem zaradi kontaminacije z desetilatrazinom. V letu 2013 smo, tako kot prejšnja leta, izvajali poostren nadzor nad to kontaminacijo na zgoraj omenjenem vodovodu. Skupno je bilo odvzetih 16 vzorcev. Koncentracije atrazina so bile pod predpisanimi mejami, koncentracije desetilatrazina pa so v dveh od štirih vzorcev presegle predpisane koncentracije, vendar so v Zavodu za zdravstveno varstvo v Novem mestu ocenili, da je voda še vedno varna za potrošnike in da ne pomeni povečanega tveganje za njihovo zdravje.

Tabela 2.1: Številčni prikaz rezultatov mikrobioloških in fizikalno-kemijskih preskušanj v okviru notranjega nadzora v letu 2013

Vodovodni sistem	Mikrobiološke analize					Kemijske analize				
	Št. vzorcev	Št. ustreznih vzorcev	%	Št. ne ustreznih vzorcev	%	Št. vzorcev	Št. ustreznih vzorcev	%	Št. ne ustreznih vzorcev	%
BREŽICE	191	160	84%	31	19%	62	62	100%	0	0%
MOKRICE	26	21	81%	5	24%	10	10	100%	0	0%
SROMLJE	16	15	94%	1	7%	6	4	67%	2	33%
PIŠECE	14	14	100%	0	0%	5	5	100%	0	0%
STOJANSKI VRH	7	5	71%	2	40%	3	3	100%	0	0%
KRIŽE	5	4	80%	1	25%	2	2	100%	0	0%
STANKOVO	4	4	100%	0	0%	2	2	100%	0	0%
Skupaj	263	223	85%	40	15%	90	90	95%	0	5%

V letu 2013 smo dobavili uporabnikom 1.169.880 m³ pitne vode, kar je za 2,3 % več kot v letu 2012.

Konec leta 2013 smo Ministrstvu za okolje in prostor, skladno z določili Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Ur.l.RS, št. 88/12), posredovali Program oskrbe s pitno vodo za obdobje 2014 - 2017.

Tabela 2.2: Poslovni rezultat dejavnosti oskrbe s pitno vodo od 01.01.2013 – 31.12.2013

STR. MESTO	SKUPAJ STROŠKI	PRIHODKI	REZULTAT
OSKRBA S PITNO VODO	1.228.953,02	1.231.571,04	2.618,02
SKUPAJ VODA	1.228.953,02	1.231.571,04	2.618,02

3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode zajema:

1. odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
2. čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilni napravi.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode izvajamo na treh kanalizacijskih sistemih (Brežice, Obrežje in Globoko) kjer je priključenih 8540 prebivalcev, kar je 41% vseh prebivalcev, ki jih oskrbujemo s pitno vodo oz. 33% vseh prebivalcev občine Brežice. Dolžino kanalizacijskih sistemov ocenjujemo na 113 km. Večina sistemov odvaja fekalno in meteorno vodo skupaj, zato so to mešani sistemi. Slabosti tovrstnih sistemov so nevarnost poplavljanja ob nalivih, slabše delovanje čistilnih naprav zaradi razredčenosti odpadnih voda v obdobju padavin in stroški izgradnje črpališč, saj morajo biti le-ta dimenzionirana tudi za padavinsko vodo, kar pa je seveda povezano tudi z večjimi obratovalnimi stroški in porabljeno električno energijo. Prav tako so starejši mešani sistemi slabše kvalitete in potrebni obnove, da bi se zagotovila nepropustnost. V zadnjem času pa se gradijo ločeni kanalizacijski sistemi iz sodobnih vodonepropustnih cevi (vodonepropustni beton, PVC, polietilen).

Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode za ČN Obrežje, CČN Brežice in ČN Globoko, so vse sodobne mehansko - biološke čistilne naprave. Za Čistilno napravo CČN Brežice je iz podatkov obratovalnega monitoringa v letu 2013 razvidno, da je glede na okoliščine stopnja čiščenja zelo visoka in dosega učinek glede KPK 96,9 %, glede BPK5 pa 98 %, na Č.N. Obrežje pa so učinki čiščenja ravno tako zelo visoki: KPK 94,4 % in BPK5 pa 97,9 %. V začetku leta 2010 je začela poskusno obratovati ČN Globoko. Gre za SBR tip čistilne naprave, ki je dimenzionirana za 1.000 PE. Učinek čiščenja v letu 2013: KPK 70,6 %, glede BPK5 pa 92,9 %.

Avtomatski daljinski nadzor kanalizacijskih sistemov se opravlja od leta 2007, ko se je začel upravljati Kanalizacijski sistem Obrežje in ČN Obrežje. Sistem nadzora poteka preko najnovejših sistemov z GSM napravami. Glede obveščanja operaterjev o alarmnih dogodkih se preko GSM javljalnika generirajo sporočila z možnostjo takojšnje mobilne kontrole, nadzora in upravljanja s sistemom. GSM sporočila o alarmnih dogodkih z najsodobnejšo opremo opremljenih vodo oskrbnih objektih pa kontinuirano prejema dežurni delavec in vodja enote odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Na ta način želimo zagotavljati nenehno brezhibno obratovanje črpališč na kanalizacijskih sistemih ter delovanje ČN. Potrebno bo opremiti z opremo za daljinski nadzor vsa črpališča na novo prevzetih kanalizacijskih sistemih (Industrijska cona Brezina, Mihalovec, Dobova, Čatež) in črpališčih odpadne vode v Brezini (kanal A) in v Šentlenartu (2 črpališči – Lenartova pot in Kolodvorska restavracija).

Tabela 3.1: Poslovni rezultat dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode od 01.01.2013 – 31.12.2013

STR. MESTO	SKUPAJ STROŠKI	PRIHODKI	REZULTAT
ODVAJANJE ODPADNIH VODA	683.517,07	666.868,57	-16.648,50
ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	461.543,69	468.880,14	7.336,45
SKUPAJ ODVAJANJE IN ČIŠČENJE	1.145.060,76	1.135.748,71	-9.312,05

V letu 2013 smo na čistilnih napravah Brežice, Globoko in Obrežje očistili 1.595.000 m³ odpadne vode.

4 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV

Na podlagi veljavnih zakonskih aktov in predpisov izvajamo službo zbiranja in odvoza komunalnih in ostalih odpadkov na območju celotne občine Brežice. V občini Brežice velja na področju ravnanja z odpadki Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Ur. l. RS, št. 53/09, 54/10, 86/11, 104/11). Ta odlok temelji na novi zakonodaji in vseh aktualnih zahtevah ravnanja s komunalnimi odpadki.

V sistem zbiranja, odvažanja, predelave in odlaganja komunalnih in ostalih odpadkov je v občini zajeto kompletno prebivalstvo, vsa podjetja ter vsi javni zavodi, ki delujejo na območju občine Brežice. To pomeni, da odvoz odpadkov opravljamo na območju celotne občine.

Na območju celotne občine Brežice izvajamo t. i. hišni odvoz. To pomeni, da v naseljih ni več postavljenih velikih 5m³ kontejnerjev, ki so bili postavljeni v preteklosti. Vsako gospodinjstvo ima tipizirano posodo, ki jo postavi na dan odvoza do 7.00 ure zjutraj na prevzemno mesto. Veliki 5m³ kontejnerji so postavljeni, le še pri nekaterih podjetjih in v mestu Brežice pri določenih večstanovanjskih objektih. Pri slednjih bomo v letu, ki prihaja le-te tudi zamenjali oz. nadomestili z manjšimi zabojniki.

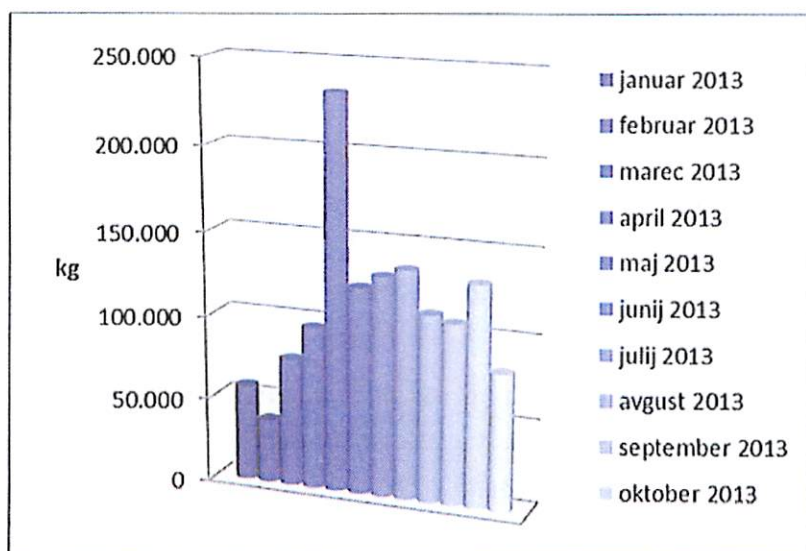
KOSOVNI ODPADKI

Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.

Kosovne odpadke v občini Brežice izvajamo na klic stranke, kar pomeni, da stranka pokliče s potrebo po odvozu tovrstnih odpadkov in se dogovorimo za željen termin odvoza. Uporabniku se na dom pripelje odprt kontejner, v katerega odloži kosovni odpad. V roku dveh do treh dni se le-ta odpelje. Odpeljane kosovne odpadke pripeljemo na ZRC Boršt, kjer te odpadke ustrezno razvrstimo v ustrezne zabojnike.

V letu 2013 smo skupno zbrali 1.312.010 kg kosovnega odpada oz. v povprečju na mesec 109.918 kg. Količina se je povečala, iz naslova čiščenja skladiščenih zalog še iz obdobja prejšnjega izvajalca gospodarskih javnih služb. Spodnja slika prikazuje količino zbranih kosovnih odpadkov v kilogramih po mesecih za leto 2013.

Slika 4.1: Količine zbranih odpadkov v kilogramih po mesecih za leto 2013



Iz spodnje tabele je razviden trend zbranih količin kosovnih odpadkih v zadnjih 21 letih, odkar je organiziran odvoz kosovnega odpada.

Tabela 4.1: Pregled količine zbranega kosovnega odpada od leta 1992 – 2013 (do leta 2005 v m³, od leta 2005 naprej v tonah)

leto	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998
m ³	28	69	308	1.647	2.647	3.034	3.882

leto	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
------	------	------	------	------	------	------	------

m^3	5.878	5.854	6.017	6.447	9.434	10.594	12.768
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------

leto	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
ton	1.116	1.107	1.118	954	765	503	506	1.319

Zaprto odlagališče komunalnih odpadkov v Dobovi

Na zaprtem odlagališču komunalnih odpadkov v Dobovi smo na podlagi s strani Ministrstva za okolje in prostor potrjenega programa za izvedbo monitoringa podzemnih voda poskrbeli za izvedbo le tega. V letu 2013 smo sami mesečno opravljali meritve nivoja podtalnice na 3 piezometrih ob deponiji ter pridobili meteorološke podatke pri Meteorološki službi Agencije Republike Slovenije za okolje. V letu 2012 smo odlagališče opremili z objekti za izvajanje monitoringa izcednih in padavinskih voda ter merjenje odlagališčnega plina.

Odlaganje odpadkov

Mešane komunalne odpadke na odlaganje že vse od začetka septembra 2005 odvažamo na odlagališče Leskovec pri Novem mestu, s katerim upravlja CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o.. V letu 2013 smo zbrane mešane komunalne odpadke pred odlaganje peljali še v Kostak Krško d.d., kjer so iz mešanih komunalnih odpadkov izločili še koristne frakcije. Tako smo v letu skupno zbrali 2.810.940 kg mešanih komunalnih odpadkov. Po izločanju koristnih frakcij iz mešanih komunalnih odpadkov in predobdelavi smo odložili 1.347.832 kg mešanih komunalnih odpadkov.

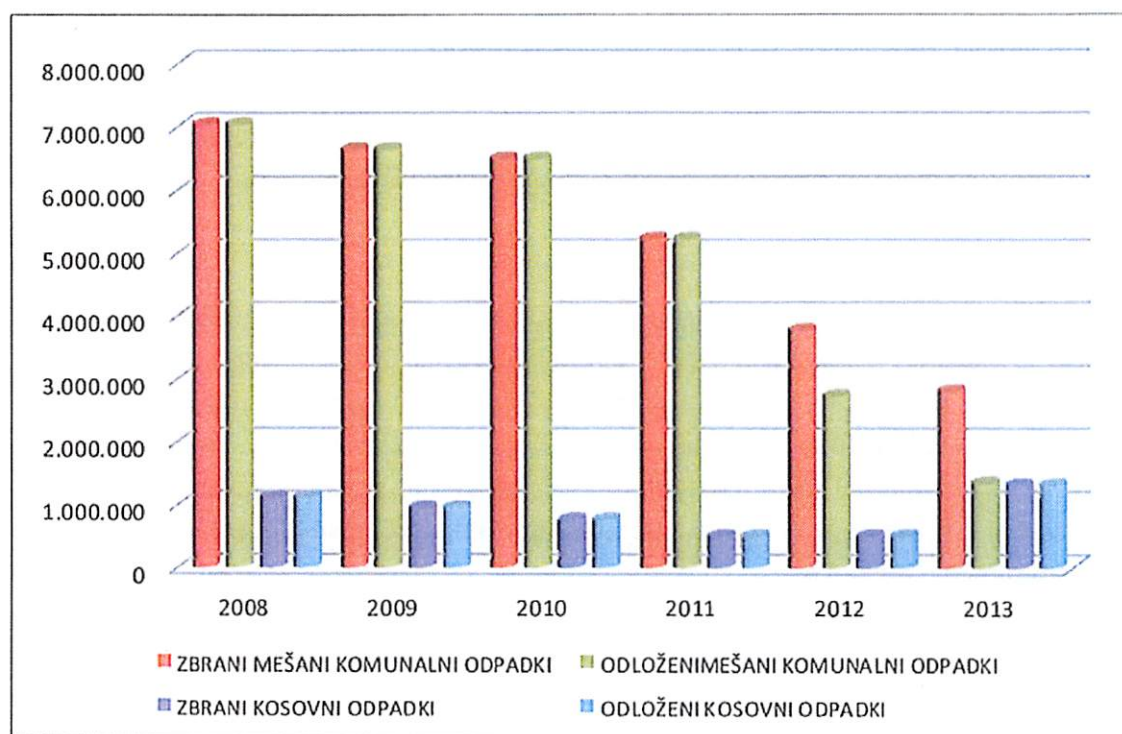
Spodnja tabela prikazuje količine odloženih odpadkov na odlagališču CeROD v kilogramih za obdobje 2008 do 2013.

Tabela 4.2: Pregled količin odloženih odpadkov na odlagališču CEROD v kg v obdobju od leta 2008 do 2013

LETO	MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	KOSOVNI ODPADKI	SKUPAJ
2008	7.041.230	1.117.700	8.382.410
2009	6.643.895	953.870	7.712.569
2010	6.498.380	765.420	7.409.850
2011	5.228.090	503.370	5.731.460

2012	2.725.800	506.120	3.231.920
2013	1.347.832	1.319.010	2.666.842

Slika 4.2: Prikazuje primerjavo med zbranimi in odloženimi odpadki na odlagališču CeROD d.o.o.



LOČENO ZBRANE FRAKCIJE

Na podlagi trenutno veljavne zakonodaje oddajamo zbrano odpadno embalažo družbam za ravnanje z odpadno embalažo. Z vsemi družbami ravnanja z odpadno embalažo imamo sklenjene pogodbe o izvajanju storitev ravnanja z odpadno embalažo za gospodinjstva, ki jo zberemo kot izvajalec javne službe. Odpadno embalažo smo zbirali na ekoloških otokih oz. zbiralnicah. Na posameznem ekološkem otoku so postavljeni trije 2,5m³ zabojniki za ločeno zbiranje stekla (zelene barve), plastike, pločevink, ... (rumen zabojnik) ter papirja in kartona (moder zabojnik). Prav tako pa smo odpadni papir posebej odvažali iz osnovnih šol, in sicer iz akcij zbiranja starega papirja. V lanskem letu smo začeli tudi s hišnim odvozom odpadne

mešane plastične embalaže. V ta namen so vsa gospodinjstva v občini Brežice brezplačno prejela rumene vreče. Skupno smo v letu 2013 zbrali 2.036.257 kg ločenih frakcij.

Veliko pozornosti smo namenili tudi osveščanju uporabnikov o pomenu ločevanja odpadkov. Ta osveščanja so potekala pisno z letaki, preko naše spletne strani, kakor tudi s predavanji na osnovnih šolah in po krajevnih skupnostih.

V letu 2013 smo zbrali 343.770 kg bioloških odpadkov, kar je neprimerljivo več kot leta 2012. Prav tako pa imajo uporabniki možnost kompostiranja tovrstnih odpadkov. Količina kompostiranih odpadkov ni zajeta v prej omenjeno količino.

NEVARNI ODPADKI

Tako kot pretekla leta, smo tudi v letu 2013 ločeno zbirali nevarne odpadke. Prav tako smo v lanskem letu dvakrat organizirali akcijo zbiranja nevarnih odpadkov v mestu Brežice. Ena akcija je bila spomladi in druga jeseni. Akciji prevzema nevarnih odpadkov je izpeljalo podjetje Kemis d.o.o.. Skupno smo v letu 2013 zbrali 23.693 kg nevarnih odpadkov. Spodnja tabela prikazuje pregled količine zbranih nevarnih odpadkov od leta 2000 do 2013, medtem ko spodnja slika prikazuje trend zbiranja nevarnih odpadkov od leta 2000 do 2013.

Tabela 4.3: Pregled zbrane količine nevarnih odpadkov od leta 2000 – 2013

LETO	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
kg	86	173	1.522	1.141	3.855	6.323	5.391
LETO	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
kg	6.462	5.772	5.144	14.766	17.509	19.689	23.693

Slika 4.3: Trend zbiranja nevarnih odpadkov v kilogramih od leta 2000 do 2013

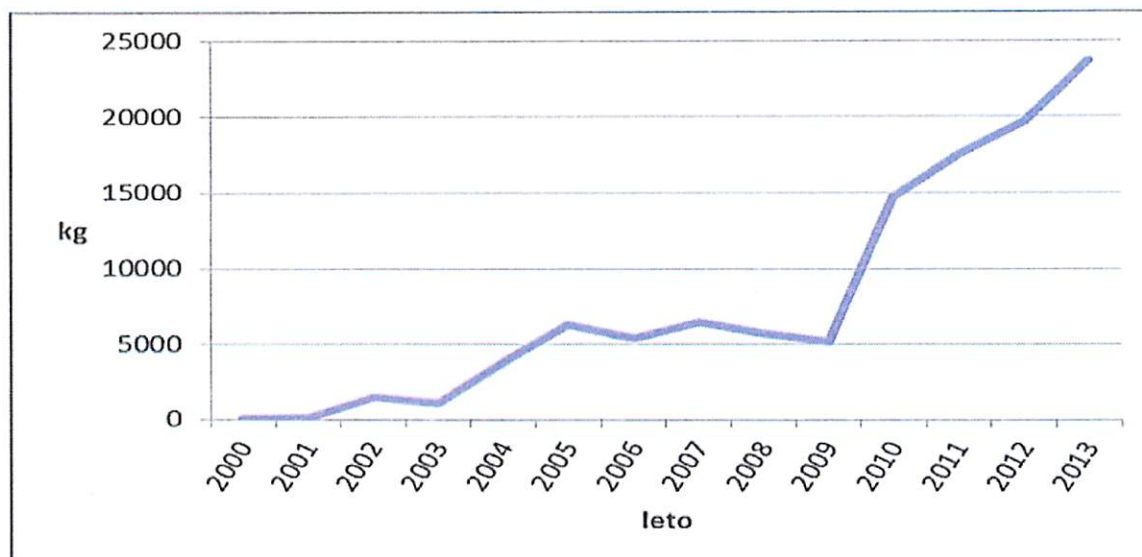


Tabela 4.4 Poslovni rezultat dejavnosti zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov od 01.01.2013 – 31.12.2013

STR. MESTO	SKUPAJ STROŠKI	PRIHODKI	REZULTAT
ZBIRANJE ODPADKOV	1.405.792,22	1.410.439,94	4.647,72
SKUPAJ ODPADKI	1.405.792,22	1.410.439,94	4.647,72

5. POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

Javno podjetje Komunalna Brežice d.o.o. je izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Storitve se zaračunavajo na podlagi Sklepa o določitvi cen izvajanja storitev gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga je Občinski svet Občine Brežice sprejel dne 2.7.2012.

POGREBNE STORITVE

V letu 2013 smo izvajali pogrebno dejavnost na območju celotne občine Brežice.

Izvedli smo 264 pokopov, od tega 220 žarnih in 44 klasičnih pokopov.

Tabela 5: Število pokopov po vrstah in lokacijah

POKOPALIŠČE	ŽARNI POKOP	KLASIČEN POKOP	SKUPAJ
Brežice	59	6	65

KS Dobova	30	10	40
KS Kapele	11	2	13
KS Bizeljsko-Bizeljsko, Orešje	19	4	23
KS Pišece	24	4	28
KS Artiče	16	2	18
KS Cerklje ob Krki - Cerklje ob Krki, Bušeča vas	16	3	19
KS Sromlje	7	1	8
KS Čatež ob Savi	10	2	12
KS Velike Malence	14	1	15
KS Jesenice na Dolenjskem	8	9	17
KS Velika Dolina – Ponikve, Cirknik	6	0	6
SKUPAJ	220	44	264

POKOPALIŠKE STORITVE

Pokopališke storitve smo izvajali samo na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so košnja trave na pokopališčih, obrezovanje-striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje s peskom, vzdrževanje zapuščenih grobov, prekopi, odstranitev večjih odmrlih dreves, odstranjevanje snega, vodenje katastra grobov in vzdrževanje pokopaliških objektov (upravna stavba, poslovilna vežica). Ta dejavnost se je pokrivala z zaračunavanjem najemnin za grobove, ter zaračunavanjem uporabe infrastrukturnih objektov v sklopu obračuna pogreba pokojnikov.

V letu 2013 smo imeli zelo nizek odstotek neplačnikov letnih najemnin za grobna mesta, kar smo dosegli z rednim izvajanjem opominjanja in izterjavo.

Želeli bi poudariti, da smo v preteklem letu intenzivno delali na pridobivanju podatkov neznanih najemnikov grobov. Bili smo kar uspešni, vendar je kljub temu še vedno nekaj neznanih najemnikov grobov in zato prihaja do izpada prihodkov iz naziva letnih najemnin.

PRIDOBITVE

Na osnovi idejnega projekta smo po predhodnem naročilu investitorja Občine Brežice uspešno izvedli preostanek prekopov posmrtnih ostankov ter ostala potrebna zemeljska dela v sklopu ureditve otroškega pokopališča. Prekope smo ustrezno označili in posmrtno ostanke začasno shranili v temu namenjenemu prostoru.

S tem projektom smo pridobili zelenico za raztros, spominski otok ter prostor oziroma enoto na jugu za klasične pokope. Enota na jugu ima dva namena, in sicer: na željo najemnikov, ki niso želeli opustiti obstoječega otroškega grobnega mesta so spomeniki v obstoječih dimenzijah skupaj s prekopenimi posmrtnimi ostanki prestavljeni iz prekopenega obstoječega otroškega grobnega mesta na novo lokacijo na enoto na južnem delu otroškega pokopališča. Ostali prazni prostor služi za nadaljnje potrebe klasičnih otroških pokopov. Osrednji del tvori spominski otok, katerega stopničasti podest je osnova za namestitev spominskih ploščic. Enoti na vzhodu in zahodu sta namenjeni talnim žarnim grobovom v velikosti 100/80 cm.

Dela, ki smo jih izvedli na pokopališču Brežice po naročilu investitorja Občine Brežice obsegajo:

- ureditev ustreznih dodatnih povezovalnih poti,
- ureditev osvetlitve na obstoječem delu pokopališča in usklajevanje le-tega z novo osvetlitvijo razširjenega dela pokopališča ob upoštevanju predpisov s področja svetlobnega onesnaževanja,
- ureditev samostojnega prižigališča in odjemnega mesta,
- ureditev ekološkega otoka za ločeno zbiranje odpadkov, ustrezno ograjenega z možnostjo zaklepanja, tako, da je namenjen le odpadkom iz pokopališča,
- izvedba vodovodnega priključka ter nabava in vgradnja zunanje opreme.

Slika 6: Obnovljeno otroško pokopališče v Brežicah



SANACIJE

V letu 2013 smo na pokopališču sanirali:

- sprejemne prostore (pisarne),
- glavno stopnišče,
- zid na vhodu pokopališča,
- vojaško grobišče,
- vrata na poslovilni dvorani.

POSLOVNI IZID ZA LETO 2013

V letu 2013 je bilo na pogrebni in pokopališki dejavnosti 319.577,14 EUR prihodkov, 317.883,60 EUR odhodkov in pozitiven poslovni izid v višini 1.693,54 EUR.

Tabela x: Poslovni rezultat na pogrebni in pokopališki dejavnosti v obdobju od 01.01.2013 do 31.12.2013

STR. MESTO	SKUPAJ STROŠKI	PRIHODKI	REZULTAT
2005	317.883,60	319.577,14	1.693,54
SKUPAJ	317.883,60	319.577,14	1.693,54

5 TRŽNICA

Ena izmed dejavnosti podjetja je tudi upravljanje tržnice. Komunala Brežice d.o.o. je upravljavec tržnice v Brežicah v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012 z dne 13. 7. 2012).

Tržnica ima obratovalni čas ob delovnikih in sobotah od 8.00 do 14.00 ure. Čas prodaje izdelkov na tržnici je odvisen od posameznega prodajalca. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena.

Tabela 5.1: Poslovni rezultat tržnice v obdobju od 01.01.2013 do 31.12.2013

STR. MESTO	SKUPAJ STROŠKI	PRIHODKI	REZULTAT
TRŽNICA	4.926,55	6.460,10	1.533,55
TRŽNICA	4.926,55	6.460,10	1.533,55

6 POSLOVNI REZULTAT VSEH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Tabela 6.1: Poslovni rezultat vseh gospodarskih javnih služb v obdobju od 01.01.2013 do 31.12.2013

ENOTA	SKUPAJ STROŠKI	SKUPAJ PRIHODKI	REZULTAT
2001 - oskrba s pitno vodo	1.228.953,02	1.231.571,04	2.618,02
2002 - odvajanje odpadnih voda	683.517,07	666.868,57	-16.648,50
2003 - čiščenje odpadnih voda	461.543,69	468.880,14	7.336,45
2004 - zbiranje odpadkov	1.405.792,22	1.410.439,94	4.647,72
2005 - pogrebna in pokop. dejav.	317.883,60	319.577,14	1.693,54
2006 - tržnica in ostale usluge	4.926,55	6.460,10	1.533,55
<i>JAVNE DEJAVNOSTI - KOMUNALA</i>	4.102.616,15	4.103.796,93	1.180,78

Pripravili:

Jadranka Novoselc,

Miha Pšeničnik,

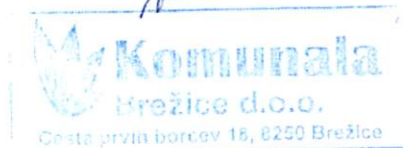
Dejan Zofič,

Karolina Očkerl,

Jože Pustoslemšek

Vodja sektorja GJS:

Jože Pustoslemšek





LETNO POROČILO 2013

Brežice, marec 2014

KAZALO

POROČILO DIREKTORJA	6
POROČILO NADZORNEGA SVETA	8
I. SPLOŠNI DEL	15
1 PREDSTAVITEV PODJETJA	15
2 KRATEK OPIS RAZVOJA	16
3 PREDSTAVITEV VODSTVA	18
4 ZAPOSLENI V JAVNEM PODJETJU KOMUNALA BREŽICE D.O.O.	18
5 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV	20
6 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI	21
7 KRATEK OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH, FISKALNIH IN DRUGIH VPLIVOV	22
7.1 UPRAVLJANJE S TVEGANJI	22
7.1.1 Poslovna tveganja	22
7.1.2 Nabavna tveganja	22
7.1.3 Prodajna tveganja	23
7.1.4 Intelektualna tveganja	23
7.1.5 Varovanje okolja	23
7.1.6 Informacijski viri	23
7.1.7 Kadrovsko poslovno tveganje	23
7.1.8 Razpoložljivost storitvenih /mogućnosti	24
7.1.9 Varnost in zdravje zaposlenih	24
7.1.10 Varovanje premoženja	24
7.2 TVEGANJA DELOVANJA	26
7.2.1 Proizvodno (storitveno) tveganje	26
7.2.2 Tveganja informacijskega sistema	26
7.2.3 Organizacijska tveganja	26
7.2.4 Logistična tveganja	26
7.2.5 Davčna tveganja	26
7.2.6 Požarna tveganja	27
7.3 FINANČNA TVEGANJA	27
7.3.1 Kreditno tveganje	28
7.3.2 Likvidnostno tveganje	28
7.3.3 Tveganje nastanka premoženjske škode	28
7.3.4 Nevarnost odškodninskih zahtevkov	28
7.3.5 Nevarnost finančne izgube	28
7.3.6 Tveganje sprememba obrestnih mer	28
II. POSEBNI DEL	30
8 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV IN PROJEKTOV	30
8.1 SEKTOR GJS	30
8.1.1 OSKRBA S PITNO VODO	30
8.1.1.1 IZVEDBENE AKTIVNOSTI V LETU 2013	30
8.1.1.2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV S KAZALCI	31
8.1.1.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI TER POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ	32
8.1.1.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	33
8.1.2 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	33
8.1.2.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV S KAZALCI	33
8.1.2.2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI	34

8.1.2.3	POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ	34
8.1.2.4	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	35
8.1.3	TRŽNICA	35
8.1.4	ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	35
8.1.4.1	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV S KAZALCI	37
8.1.4.2	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI	37
8.1.4.3	POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ?	39
8.1.4.4	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	39
8.1.5	POGREBNA IN POKOPALNIŠKA DEJAVNOST	39
8.1.5.1	POGREBNE STORITVE	39
8.1.5.2	POKOPALIŠKE STORITVE	40
8.1.5.3	PRIDOBITVE	40
8.1.5.4	SANACIJE	41
8.1.5.5	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV S KAZALCI	43
8.1.5.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI	44
8.1.5.7	POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ	45
8.1.5.8	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	45
8.2	SEKTOR OSTALIH DEJAVNOSTI	45
8.2.1	UPRAVLJANJE STANOVANJ	46
8.2.1.1	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV S KAZALCI	46
	KADROVSKO POSLOVANJE	46
	KONTROLA POSLOVANJA	47
8.2.1.2	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	47
9	AKTIVNO SODELOVANJE Z NAŠIMI UPORABNIKI V LETU 2013	47
III.	FINANČNO POROČILO	52
10	NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	52
11	RAČUNOVODSKE USMERITVE	52
12	UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA	55
13	ANALIZA POSLOVANJA	55
14	DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	59
15	RAČUNOVODSKI IZKAZI	59
16	RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	61
17	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 35	68
18	PODATKI O LETNEM POROČILU	75

KAZALO SLIK

SLIKA 1: LOKACIJA OBJEKTA	16
SLIKA 2: OBNOVA 5 M ³ KONTEJNERJEV	36
SLIKA 3: UREDITEV PODPORNEGA ZIDU NA ZRC BORŠI	36
SLIKA 4: UREDITEV PROSTORA ZA NEVARNE ODPADKE	36
SLIKA 5: NOVA PODOBA NAŠIH KOMUNALNIH VOZIL	38
SLIKA 6: OBNOVLJENO OTROŠKO POKOPALIŠČE V BREŽICAH	41
SLIKA 7: SANACIJA VOJAŠKEGA GROBIŠČA	42
SLIKA 8: SANACIJA GLAVNEGA STOPNIŠČA	42
SLIKA 9: SANACIJA ZIDU	43
SLIKA 10: SREČANJE S KRAJANI KRAJEVNE SKUPNOSTI CERKIJE OBIKRKI DNE 25.2.2013	48
SLIKA 11: STOJNICA KOMUNALNEGA BREŽICE D.O.O. NA SEJMU POK BREŽICE 2013	49
SLIKA 12: DOPOLDANSKE USTVARJALNE DELAVNICE ZA PREDŠOLSKE OTROKE V SKLOPU PRAVLIČNE DEŽELE	50
SLIKA 13: VOŽNJA S KONISKIMI VPIREGAMI PO NAŠI "PRAVLIČNI DEŽELI" JE RAZVESELILA PREDVSEM NAŠE NAJMLAJŠE OBISKOVALCE	50
SLIKA 14: POSIAVITEV ENEGA OD ŠTIRIH ZABOJNIKOV ZA RANILNA OBLAČILA IN OBUTEV V AVGUSTU 2013	51

KAZALO TABEL

TABELA 1: SPLOŠNI PODATKI	15
TABELA 2: IZRABA DELOVNEGA ČASA	19
TABELA 3: IZOPRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH V PODJETJU	20
TABELA 4: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ	25
TABELA 5: TABELA TVEGANJA DELOVANJA	27
TABELA 6: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ	29
TABELA 7: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OSKRBA S PITNO VODO	32
TABELA 8: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE	34
TABELA 9: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – BRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	37
TABELA 10: ŠTEVILO POKOPOV PO VRSTAH IN LOKACIJAH	39
TABELA 11: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOSTI	44
TABELA 12: AMORTIZACIJSKE STOPNJE	53
TABELA 13: AMORTIZACIJSKE STOPNJE NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	53
TABELA 14: POMEMBNEJŠI KAZALNIKI POSLOVANJA	59
TABELA 15: BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2013	59
TABELA 16: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 01.01.-31.12.2013	60
TABELA 17: STANJE ZALOG	62
TABELA 18: TERJATEV DO KUPCEV NA DAN 31.12.2013	62
TABELA 19: PREGLED TERJATEV DO KUPCEV PO STAROSTI, GLEDE NA ZAPADLOST	63
TABELA 20: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATEV DO DRUGIH	63
TABELA 21: DENARNA SREDSTVA	63
TABELA 22: REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE	64
TABELA 23: KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	64
TABELA 24: RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	65
TABELA 25: RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH	66
TABELA 26: STROŠKI NIAGA, MATERIALA IN STORITEV	66
TABELA 27: STROŠKI DELA	66
TABELA 28: ODPISI VREDNOSTI	67
TABELA 29: DRUGI POSLOVNI ODHODKI	67
TABELA 30: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2013 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS -35 (REALIZACIJA)	68
TABELA 31: IZKAZ USPLIHA ZA IFTO 2013 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS -35 (FINANČNI NAČRT)	69
TABELA 32: PRIMERJAVA FINANČNIH NAČRTI ZA IFTO 2013 Z REALIZACIJO 2013	70
TABELA 33: PRIKAZ UPORABNIH SODIL – KLJUČEV V LETU 2013 ZA DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH ...	74

KAZALO GRAFOV

GRAF 1: POSLOVNI PRIHODKI	55
GRAF 2: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	55
GRAF 3: POSLOVNI ODHODKI	56
GRAF 4: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	56
GRAF 5: STROŠKI DELA	56
GRAF 6: ODPISI VREDNOSTI	57
GRAF 7: DOBIČEK IZ POSLOVANJA	58
GRAF 8: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	58

POROČILO DIREKTORJA

Leto 2013 je bilo naše drugo poslovno leto, po tem ko smo v letu 2012 prevzeli izvajanje gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, zbiranje in odvoz odpadkov ter pogrebno in pokopališko službo v občini Brežice.

Vsako leto zase je poseben izziv, še posebej za tako mlado podjetje kot je Komunala Brežice d. o. o. Podjetje ima tako kot vsak organizem svojo razvojno pot, zato smo se tudi v letu 2013 zraven aktivnosti za kvalitetno in uporabniku prijazno izvajanje storitev, v podjetju veliko ukvarjali z notranjo organizacijo, stabilizacijo procesov, odnosi do dela in sodelavcev ter ustvarjanjem korektnega in odgovornega odnosa do naših uporabnikov, to je občanov in organizacij v občini Brežice. Veliko energije smo usmerili v vzpostavitev in delovanje učinkovitih sistemov notranjih kontrol, prevzgojo neučinkovitih delovnih navad in pristopov ter privabljanje znanja in izkušenj v podjetje. V podjetju se zavedamo, da so največja vrednost vsakega procesa, vsakega udejstvovanja, ljudje, ki so v tem procesu udeleženi, ki ta proces dejansko izvajajo. Zato veliko pozornosti namenjamo zaposlenim.

Prvi od pomembnih projektov je bil realiziran že 17. 1. 2013, ko je Občinski svet sprejel nove, na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oblikovane cene storitev Oskrbe s pitno vodo, Odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in Ravnanja s komunalnimi odpadki.

V povezavi s spremembo cen komunalnih storitev in novosti pri izvajanju storitev gospodarskih javnih služb smo v začetku leta organizirali in izvedli predavanja po 20. Krajevnih skupnostih v Občini Brežice, kjer smo občanom predstavili nove cene komunalnih storitev, ločeno zbiranje embalaže z rumenimi vrečami in predstavili tudi novo organiziranje pogrebne službe v Občini Brežice. Ta predavanja so bila s strani uporabnikov sprejeta z odobravanjem in željo uporabnikov, da jih tudi v prihodnje ob aktualnih spremembah pri izvajanju GJS na podoben način obveščamo, kar je vodilo za naše delo v prihodnje.

Zelo pomemben projekt, ki smo ga začeli izvajati s 1. 1. 2014, je nov način organiziranja pogrebne službe za vsa pokopališča v Občini Brežice, kar je bila velika organizacijska sprememba, glede na prejšnjo organizacijo, ko smo kot javno podjetje skrbeli za pogrebno službo le na pokopališču v Brežicah, na vseh ostalih pokopališčih pa je izvajal pogrebno službo zasebni izvajalec te dejavnosti.

Nadaljevali smo z obnovo otroškega pokopališča v Brežicah, z izgradnjo skupnega grobišča z obeležjem, prostorom za raztros pepela, izgradnjo žarnih zidov. Ta dela se bodo končala spomladi 2014. Na pokopališču v Brežicah pa smo na novo uredili omet zidu na severni strani pokopališča, na novo uredili spominsko grobišče padlim v NOB ter uredili stopnišče z Dobovske ceste proti pokopališču.

Pri GJS Oskrbe s pitno vodo smo pristopili k zamenjavi dotrajanih priključkov, saj smo v mestu Brežice obnovili večje število starih, svinčenih priključkov pri več stanovanjskih objektih. Začeli smo tudi s sistemskim odkrivanjem okvar na vodovodnem sistemu Velika Dolina, kjer smo s pomočjo zunanjega izvajalca odkrili več dolgotrajnih okvar na tem sistemu in smo tako pristopili k projektu zmanjšanja izgub vode na posameznih vodovodnih sistemih in s tem tudi zmanjšanju stroškov.

Pri GJS Odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo sodelovali z občino pri zagotavljanju novih priključitev uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja. Aktivno smo sodelovali pri obveščanju uporabnikov v zvezi z obvezo vgradnje mKČN po letu 2017, o možnosti subvencioniranja vgradenj s strani Občine, tej tematiki smo posvetili našo predstavitev na sejmu POK v oktobru mesecu v Brežicah.

Pri zbiranju komunalnih odpadkov smo prvič uvedli koledarje odvoza, kjer so za celo 2013 bili predvideni vsi odvozi mešanih komunalnih odpadkov, biorazgradljivih kuhinjskih in vrtnih odpadkov ter rumenih vreč. Z začetkom leta 2013 smo začeli z rumenimi vrečami zbirati mešano embalažo (plastika, tetrapak, pločevinke) na domovih uporabnikov, kar je prispevalo k povečanju količin ločeno zbrane mešane embalaže, saj so se te količine povečale za 26,6 % glede na leto 2012. Tako smo zopet zmanjšali količino odloženih odpadkov na odlagališču Cerod v Novem mestu za 17,83 %, saj smo v letu 2013 odložili le 2.666,84 ton mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov, v letu 2012 pa 3.245,43 ton. Izmed vseh zbranih komunalnih odpadkov v letu 2013 smo izločili 59,17 % odpadkov. V tem letu smo izvedli več vzdrževalnih del na ZRC Boršt in povsem spremenili podobo ZRC Boršt, ki je danes vzorno urejen objekt. Poskrbeli smo tudi za obnovo vozil za zbiranje odpadkov in zagotovili enotno podobo vozil. Opazne spremembe so tudi na ekoloških otokih, saj smo očistili vse zabojnike, opremili z novimi nalepkami, najbolj frekventne otoke smo opremili s podstavki iz kulir plošč, v jeseni smo ob ekoloških otokih postavili lesena korita s sezonskim cvetjem, ponekod smo postavili tudi klopi ob ekološke otoke. Poskrbeli smo tudi za postavitev 4 zabojnikov za zbiranje odpadnega tekstila.

V novembru 2013 smo začeli z upravljanjem občinskih stanovanj, kar je bil tudi precejšen organizacijski zalogaj.

V letu 2013 smo nabavili več potrebnih delovnih sredstev in opreme za izvajanje naših dejavnosti. Med večjimi delovnimi sredstvi lahko omenimo nabavo 2 dostavnih vozil Citroen Berlingo, več večjih zabojnikov kotalnega prekucnika in pol tovorno vozilo Ford.

Da bi dosegli še višji nivo poslovanja, smo začeli v letu 2013 vzpostavljati sistem kakovosti na podlagi mednarodnih standardov ISO 9001 in izvajali vse aktivnosti v skladu z določili teh standardov, da bomo v letu 2014 lahko pridobili ustrezen certifikat.

Intenzivno smo sodelovali z vrtci in šolami. Učence in otroke iz vrtcev smo vključevali v razne natečaje, skupaj z njimi ustvarjali video Zbirnega centra Boršt, izdelali Eko pobarvanko in še mnogo drugih aktivnost. Redno smo izvajali predavanja na šolah in ogleda naših objektov za

šolarje. Aktivno smo sodelovali tudi pri obveščanju uporabnikov v zvezi z obvezo vgradnje malih čistilnih naprav po letu 2017 in o možnosti subvencioniranja vgradenj s strani Občine. Tej tematiki smo posvetili našo predstavitev na sejmu POK v oktobru mesecu v Brežicah in v treh krajevnih skupnostih sodelovali na zborih krajanov na to tematiko. Veliko truda in aktivnosti vlagamo v to, da s svojim delom in odnosom približamo podjetje in njegovo dejavnost uporabniku.

Vse, kar je tu naštet, so seveda samo večji projekti, h katerim je treba dodati še več manjših in vsakodnevnih aktivnosti ter dogodkov, s katerimi se srečujemo iz dneva v dan.

V letu 2013 smo bili po moji oceni uspešni in uspeli smo na račun vneme in požrtvovalnosti velikega dela zaposlenih ustvariti tudi pozitiven rezultat iz poslovanja. Leto je bilo zelo bogato s projekti in aktivnostmi, s katerimi smo poskušali izboljšati kakovost poslovanja, kakovost naše storitve in seveda tudi zadovoljstvo tako naših zaposlenih kot tudi občanov občine Brežice.

Na koncu se želim seveda posebej zahvaliti svojim sodelavcem brez katerih vse skupaj ne bi bilo izvedljivo in ki so najbolj zaslužni za vse naše uspehe in dobre rezultate. Hvala vam.

POROČILO NADZORNEGA SVETA

Datum, 25.03.2014

Na podlagi določila 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL RS, št. 42/2006 in nasl.), 32. in 34. člena Poslovnika Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: Komunala Brežice d.o.o.) sprejetega 21.12.2011, Nadzorni svet podaja mnenje in poročilo letnemu poročilu o preveritvi letnega poročila Komunale Brežice d.o.o. za leto 2013 ter predlog za uporabo bilančnega dobička. Nadzorni svet je na svoji 13. seji, dne 25. 03. 2014 sprejel

POROČILO

**o delu Nadzornega sveta in poročilo preveritvi Letnega poročila
JP Komunala Brežice d. o. o. za leto 2013**

in

M N E N J E

O Letnem poročilu 2013.

Podlaga za oblikovanje poročila je letna preveritev delovanja podjetja, Letno poročilo 2013, Poročilo o izvajanju JGS in revizijsko poročilo o opravljeni notranji reviziji izvedeni s strani Inštituta za javno finančno pravo.

I. SPLOŠNI PODATKI

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. je bilo ustanovljeno konec leta 2011 na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d. o. o. (Uradni list RS, št. 12/2012 - UPB) z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v 3. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08, 104/11). Z izvajanjem dejavnosti je pričelo 1. 4. 2012.

Temeljna dejavnost gospodarske službe zajema:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov in
- pogrebne dejavnosti.

V skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list, št. 53/2012) je Komunala Brežice d. o. o.:

- upravljavec tržnice v Brežicah.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 84/11) šteje nadzorni svet šest članov s štiriletnim mandatom.

Člani nadzornega sveta, ki jih je imenoval ustanovitelj:

Janko Strašek	-	predsednik
Nataša Krulc	-	namestnica predsednika
Irena Rudman		članica
Ivan Kostevc	-	član

Člani nadzornega sveta predstavniki zaposlenih:

Bojana Zevnik	-	članica
Miha Pšeničnik	-	član

Nadzorni svet je septembra 2012 imenoval g. Aleksandra Zupančiča, univ. dipl. pravnika, za direktorja JP Komunala Brežice za 4-letno mandatno obdobje od 7. 12. 2012 do 6. 12. 2016.

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo¹:

- s ceno storitev javnih služb,
- s prihodkom iz naslova izvajanja dejavnosti,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

II. VLOGA IN NALOGE ČLANOV NADZORNEGA SVETA

Pravna podlaga za delovanje in odločanje nadzornega sveta sta Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 12/2012 - UPB) in Poslovnik nadzornega sveta (sprejet na nadaljevanju 1. redne seje Nadzornega sveta, dne 21.12.2011).

V nadaljevanju je prikaz nalog Nadzornega sveta²

¹ Vir: 24. člen Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 12/2012 - UPB)

² Vir: 13. člen Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 12/2012 - UPB)

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in opravlja njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

(3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.

(4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

(5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

(6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet

III. AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2013

Nadzorni svet v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 12/2012 - UPB) se seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta, organizacije sistema notranjih kontrol in letnega programa dela.

Nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) podjetja Komunala Brežice d.o.o se je v letu 2013 sestal na štirih rednih sejah. V nadaljevanju je pregled sej, datumi in sprejeti sklepi.

SEJA	DATUM	SPREJETI SKLEPI
9. redna	26. 3. 2013	<ol style="list-style-type: none">1. Sprejme se poročilo o izvršenih sklepih nadzornega sveta po 8. redni seji nadzornega sveta z dne 20. 12. 20122. Nadzorni svet sprejme Letno poročilo za leto 2012 skupaj s pripombami iz razprave.3. Nadzorni svet sprejme Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2012.4. Nadzorni svet se je seznanil z Revizijskim poročilom o opravljeni notranji reviziji v javnem komunalnem podjetju Komunala Brežice d. o. o.

- | | | |
|-----------|--------------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 5. Nadzorni svet sprejme Predlog poročila nadzornega sveta in mnenje o letnem poročilu in zunanjem revidiranju IJFP za leto 2012. 6. Nadzorni svet sprejme Poslovni načrt 2013 in načrt izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2013 skupaj s predlogi iz razprave. 7. Nadzorni svet se je seznanil s poslovanjem Komunale Brežice d. o. o. po 8. redni seji nadzornega sveta z dne 20. 12. 2012. |
| 10. redna | 7. 5. 2013 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprejme se poročilo o izvršenih sklepih nadzornega sveta po 8. redni seji z dne 20. 12. 2012. 2. Nadzorni svet sprejme poročilo o poslovanju Komunale po 8. in 9. redni seji in predlaga v zvezi z omrežnino, da takoj po pridobitvi informacije o odzivu uporabnikov na predlog Komunale glede plačevanja stroškov omrežnine, predlaga ustrezne ukrepe za njeno obvladovanje stroškov. 3. Predlagamo, da do naslednje seje vodstvo pristopi k pripravi programa obvladovanja kakovosti poslovanja. 4. Nadzorni svet sprejme finančno poročilo o poslovanju za to obdobje. Nadzorni svet je seznanjen, da je poslovni rezultat posledica nesorazmerja časa med nastanki prihodkov in odhodkov zaradi sezonske narave dela. |
| 11. redna | 24. 9. 2013 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzorni svet sprejme poročilo o izvršenih sklepih nadzornega sveta po 10. redni seji z dne 7. 5. 2013. 2. Nadzorni svet sprejme Poročilo o poslovanju Komunale Brežice d. o. o. po 10. redni seji z dne 7. 5. 2013. 3. Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d. o. o. v obdobju od 1. 1. 2013 do 30. 6. 2013. 4. Nadzorni svet priporoča, da strokovna služba do naslednje seje preuči in pripravi predlog, kateri uporabniki odjema odpadkov sodijo v kategorijo večjih proizvajalcev odpadkov. Posledično naj strokovna služba pripravi predlog racionalizacije odvoza odpadkov za te uporabnike. |
| 12. redna | 17. 12. 2013 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzorni svet sprejme poročilo o izvedbi sklepa pod 5. točko 2. allneje zapisnika 11. Seje nadzornega sveta z dne 24. 9. 2013. 2. Nadzorni svet soglaš, da strokovne službe potencialne uporabnike o interesu pogostejšega odvoza odpadkov ustrezno obvestijo in pripravijo obrazec vloge za povečano frekvenco odvoza. 3. Nadzorni svet sprejme poročilo o delovanju Komunale Brežice d. o. o. po 11. seji z dne 24. 9. 2013. 4. Nadzorni svet potrdi Finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d. o. o. v obdobju od 1. 1. 2013 do 30. 9. 2013. 5. Nadzorni svet predlaga, da Komunala Brežice d. o. o. ob prikazovanju medletnih rezultatov vkalkulira predvidene stroške do konca leta. 6. Nadzorni svet sprejme Poslovni na načrt podjetja za leto 2014 in načrt izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržne dejavnosti za leto 2014. 7. Nadzorni svet sprejme sklep št. S-133/20103-10-IJK, ki glasi: <ol style="list-style-type: none"> I. |

Direktor Komunale Brežice d. o. o. Aleksander Zupančič (v nadaljevanju: direktor) je upravičen do spremenljivega prejemka po 13. členu pogodbe o zaposlitvi, ki je bila sklenjena 23. 10. 2012.

II.

Direktor je upravičen do 10 % izplačanih osnovnih plač delavca v poslovnem letu 2012, kar znaša bruto znesek 3.931,64 EUR.

III.

Direktor prejme v izplačilo 50 odstotkov spremenljivega prejemka iz 2. točke, to je 1.965,82 EUR dne 20. 12. 2013, ostali znesek, 1.965,82 pa 15. 12. 2015.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po potrditvi na seji nadzornega sveta.

8. Nadzorni svet se seznani s sklepom Občinskega sveta občine Brežice št. 901-9/2013 z dne 25. 11. 2013 o dokapitalizaciji in doregistraciji podjetja.

IV. OCENA LASTNEGA DELOVANJA

Nadzorni svet je v letu 2013 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe in spremljal njihovo realizacijo.

Nadzorni svet je izpolnil obveznost, ki izhaja iz 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 12/2012 - UPB) in sicer, da mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

Sej nadzornega sveta se udeležujejo člani nadzornega sveta, vodstvo podjetja – direktor, vodja sektorja ekonomika in vodja sektorja gospodarske javne službe, ki nadzornemu svetu predstavijo tekočo problematiko in podajo informacije o finančnem poslovanju. Gradivo za seje se članom posreduje pravočasno.

V delo in delovanje nadzornega sveta se aktivno vključujejo vsi člani. Svoje prispevke oblikujejo strokovno in skladno z vlogo nadzornega sveta, kar je razvidno iz zapisnikov sej.

Nadzorni svet meni, da je bilo njegovo delo v letu 2013 uspešno.

V. UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2013

Nadzorni svet je obravnaval in na 9. redni seji, ki je potekala 26. 3. 2013, podal pozitivno mnenje k poslovnemu načrtu za leto 2013, ki so ga pripravili: v. d. direktorja g. Aleksander Zupančič, računovodkinja Zlatka Maček in vodja komunalnega sektorja Darko Ferlan. V načrtu so predstavljena

izhodišča za izvajanje gospodarskih javnih služb (GJS), načrtovani prihodki, stroški, rezultat po posameznih dejavnostih in rezultat upoštevajoč GJS, izvajanje tržnih dejavnosti, načrt investicij in kadrovske načrt za izvajanje JGS.

Nadzorni svet je na svoji 13. redni seji dne 25. 3. 2014 obravnaval **Letno poročilo 2013** in prilogi to sta: **Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb** oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2013 ter **Revizijsko poročilo** o opravljeni notranji reviziji v Javnem komunalnem podjetju Komunala Brežice d. o. o. izvedenega s strani Inštituta za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, Ljubljana, in sprejel naslednje

VIR	UGOTOVITVE
LETNO POROČILO 2013:	<p>Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti.</p> <p>Nadzorni svet je skozi redne letne nadzore preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.</p> <p>Letno poročilo 2013:</p> <ul style="list-style-type: none">- je sestavljeno v skladu z določbami 60. In 70. člena Zakona o gospodarskih družbah,- vsebuje vse elemente, ki jih zahtevajo interni akti,- izraža pošten prikaz poslovnega rezultata,- je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 35.34,- je pregledno in jasno.
PRILOGI LETNEMU POROČILU:	
Poročilo o izvajanju JGS:	<p>Poročilo je skrbno sestavljeno. Vsebuje natančen pregled poslovnega rezultata glede na dejavnost podjetja, to je: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranje in odvoz odpadkov, pogreba in pokopališka dejavnost ter upravljanje tržnice. Doseženi poslovni rezultat gospodarskih javnih služb za leto 2013 znaša 1.180,78 EUR.</p>
Revizijsko poročilo IJFP:	<p>Inštitut za javno finančno pravo je v letu 2014 izvedel revizijo na naslednjih segmentih poslovanja:</p> <ul style="list-style-type: none">- pravilnost in verodostojnost Letnega poročila za leto 2013,- delovna razmerja in določanje plač,- izvajanje javnih naročil. <p>Nadzorni svet ugotavlja, da je pri vodenju poslovanja revizija pridobila zadostna in ustrezna zagotovila, da je v letu 2013 Javno Komunalno podjetje Komunala Brežice d.o.o. v vseh pomembnih pogledih poslovalo skladno z veljavnimi predpisi ter s sredstvi ravnalo kot dober gospodar.</p>

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. z vsemi obveznimi sestavinami, za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2013.

VI. PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

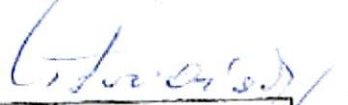
Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 81.873,00 EUR. Bilančni dobiček v znesku 81.873,00 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2013 v znesku 65.223,00 EUR ter prenesenega čistega dobička leta 2012 v znesku 16.650,00 EUR.

Poslovodstvo predlaga, da bilančni dobiček v višini 81.873,00 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Nadzorni svet je obravnaval in sprejel predlog direktorja, da bilančni dobiček v višini 81.873,00 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Predsednik Nadzornega sveta Komunale Brežice d. o. o.

Janko Strašek



I. SPLOŠNI DEL

1 PREDSTAVITEV PODJETJA

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno v letu 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Ur.l. RS, št. 101/2013-UPB), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice.

Komunala Brežice d. o. o., je kot javno podjetje v 100 % lasti Občine Brežice. Osnovni kapital javnega podjetja znaša 240.000,00 EUR. Ustanovitelj Občina Brežice ima v javnem podjetju osnovno vlogo 7.500,00 EUR oziroma poslovni delež 3,125 % in osnovno vlogo 232.500,00 EUR oziroma poslovni delež 96,875 %.

Občini Brežice kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada poslovni delež podjetja v celoti.

Komunala Brežice kot družba z omejeno odgovornostjo, v kateri je edini družbenik Občina Brežice, ki je 100 % lastnik družbe nima povezanih oseb in deluje samostojno.

Tabela 1: Splošni podatki

FIRMA	Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o.
SKRAJŠANA FIRMA	Komunala Brežice d. o. o.
NASLOV	Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
TELEFON	07 620 9 250
TELEFAX	07 620 9 280
ELEKTRONSKA POŠTA	info@komunala-brezice.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-brezice.si
UPRAVA – direktor	Aleksander Zupančič, univ. dipl. iur.
NADZORNI SVET – Predsednik nadzornega sveta	Janko Strašek, univ. dipl. oec.
MATIČNA ŠTEVILKA	6069185000
ID ZA DDV	SI21101906
TRANSAKCIJSKI RAČUN	SI56 6000 0000 0253 144 (LON, d.d., Kranj) SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d.d.) SI56 3300 0000 5298 907 (HYPO BANK d.d.)
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	2011/46676
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	240.000,00 EUR

Pomemben projekt, ki se je začel izvajati v letu 2013, je projekt hidravličnihboljšav vodovodov, kjer bo Občina Brežice s pridobljenimi sredstvi evropskih skladov in lastnimi sredstvi obnovila vodovodna omrežja, ki bodo dograjena v naslednjih letih. Ta projekt je razvojno naravnan, saj obnova vodovodov zagotavlja manj izgub na vodovodnih sistemih in kakovostnejšo oskrbo.

Pri odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode je pomembna naloga, ki zagotavlja boljšo izkoriščenost in delovanje obstoječih komunalnih čistilnih naprav, zagotoviti priključitev novih uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja. Konec leta 2013 je bilo izvedenih kar nekaj priključkov na novo zgrajenih sekundarnih kanalizacijah v naseljih Dobova, Mali Obrež, Veliki Obrež, Mostec, Gabrje, Industrijska cona Dobova, Trnje, Brezina, Dečno selo in Mali Vrh.

V letu 2013 pa smo izvedli vse pripravljalne naloge za začetek rednega izvajanja pomembne dejavnosti, ki jo bomo izvajali v prihodnjih letih, to pa je sistematično izvajanje praznjenja nepretočnih greznic, odvoza blata iz pretočnih greznic in mKČN enkrat na 3 leta ter izdelave ocen obratovanja mKČN, kar v veliki meri vpliva tudi na razvoj te dejavnosti v našem podjetju, zagotovitve ustreznih kadrov in posebne opreme za izvajanje.

Veliko aktivnosti smo v letu 2013 usmerili na področje malih komunalnih čistilnih naprav, kjer smo skupaj z Občino Brežice sodelovali na več predstavitev te opreme po raznih krajevnih skupnostih. Tudi v naslednjih letih bo to pomembna naloga, saj bomo morali zagotavljati pomoč občanom pri izbiri mKČN za njihova gospodinjstva, ko se bodo odločali za vgradnjo letih pred koncem leta 2017. Svetovali jim bomo pri izbiri, pri pridobitvi subvencij za vgradnjo in na njihovo željo tudi dobavili in vgradili mKČN ter poskrbeli za ugoden način financiranja nabave in vgradnje, v prihodnosti pa se bomo usposobili tudi za vzdrževanje teh naprav.

Pri zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov smo vse več pozornosti posvečali nadzoru nad ločevanjem odpadkov na izvoru, še posebej pri podjetjih, opozarjali na nepravilnosti in uporabnike spodbujali k pravilnemu ločevanju odpadkov in na ta način zagotavljali povečanje količin ločeno zbranih frakcij in zmanjšanje količin za obdelavo in odlaganje odpadkov. Priložnost za razvoj vidimo tudi v dodatnem ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami odpadkov, še posebej, če bo država na področja ravnanja z odpadno embalažo kaj spremenila v prid izvajalcem GJS po občinah.

Zagotovo pa je tudi pričetek upravljanja občinskih stanovanj izziv za nas, z vsemi aktivnostmi, ki so povezane s to dejavnostjo.

Konec leta pa smo se usmerili tudi v dejavnosti, kjer podjetje vidi možnost razvoja v krepljivi tržne dejavnosti, predvsem s področja projektiranja in izvajanja manjših gradbenih storitev za lastne potrebe kot dopolnitev naše dejavnosti.

3 PREDSTAVITEV VODSTVA

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. ima v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. naslednja organa upravljanja: direktorja in nadzorni svet.

Upravo podjetja sestavljajo:

- **Direktor:** vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. in Zakonom o gospodarskih družbah.
- **Izvršni direktor:** odgovoren za poslovno in rezultatsko pozitivno poslovanje podjetja, nadomešča direktorja podjetja v času njegove odsotnosti, odgovoren za pravočasno pripravo poročil in potrebnih podatkov na zahtevo lastnika, pravočasno in pravilno izvedbo javnih naročil, ki izhajajo iz podjetja.
- **Vodja sektorja gospodarskih javnih služb:** odgovoren za poslovno in rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja, za vodenje sektorja gospodarskih javnih služb, ki obsega enoto oskrbe s pitno vodo, enoto čiščenja komunalnih in odpadnih voda, enoto odvajanja komunalnih in odpadnih voda ter enoto zbiranja in prevoza odpadkov ter enoto pogrebne službe.
- **Vodja sektorja splošne komunale:** vodenje, organizacija in koordinacija splošne komunale in skupnih služb, tržnica, upravljanja objektov, nabave, skladišča in vseh ostalih dejavnosti izven sektorja GJS.
- **Vodja sektorja ekonomika:** organiziranje in koordiniranje dela in operativno vodenje v finančno računovodskem sektorju z odgovornostjo za zakonitost in ekonomsko učinkovitost poslovanja podjetja, priprava in izvajanje ukrepov s finančno gospodarskega področja za vse sektorje in službe.

4 ZAPOSLENI V JAVNEM PODJETJU KOMUNALA BREŽICE D. O. O.

Komunala Brežice d. o. o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

Komunala Brežice d. o. o. se deli na naslednje sektorje:

- uprava,
- sektor gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS),
- sektor ostalih dejavnosti,
- sektor ekonomike in
- splošni sektor.

Dne 31. 12. 2013 je bilo v podjetju zaposlenih 67 delavcev ter 5 oseb preko javnih del. Podjetje sodi med deset družb z največ zaposlenimi v občini Brežice (vir: Bilten 2. Gospodarski forum Občine Brežice, 2013). Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju leta 2013 je znašalo 63,24.

Povprečna starost: 42 let

Odstotek zaposlenih žensk: 19 %

Odstotek zaposlenih z najmanj univerzitetno izobrazbo: 7 %

Iskanje novih sodelavcev je potekalo preko javnih razpisov na spletni strani (www.komunala-brezice.si) in spletne strani ZRSZ. Prihodnje kadre iščemo tudi s pomočjo izobraževalnih ustanov iz naše okolice in sodelujemo z njimi že pri izvedbi obveznega praktičnega izobraževanja.

Izvajanje obvezne prakse in mentorstvo

V letu 2013 smo omogočili opravljane obvezne prakse naslednjim praktikantom iz naše občine:

- srednješolski program: 3 dijaki (smeri: ekonomska, varstvo okolja, gradbeništvo),
- višješolski program: 7 študentov (smeri: varstvo okolja, ekonomija),
- univerzitetni program: 1 študentka (smer: sanitarno inženirstvo).

V marcu 2013 smo se uspešno prijavi na javni razpis Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendiranje »Spodbude za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom 2012/2013« za študente višjih šol in pridobili sredstva za sofinanciranje praktičnega izobraževanja.

V mesecu aprilu smo usposobili 5 zaposlenih za mentorje dijakom oziroma študentom za praktično usposabljanje oziroma izobraževanje v podjetjih. Usposabljanje je potekalo v okviru operacije Usposabljanje mentorjev PUD in PRI in je bilo delno financirano s strani Evropske unije.

Tabela 2: Izraba delovnega časa

2013		
	URE	DELEŽI
Redno delo	109.047	82,1 %
Letni dopust	14.183	10,7 %
Izredni dopust	224	0,2 %
Državni prazniki	5.518	4,2 %
Boleznine	2.797	2,1 %
Nega, spremstvo	88	0,1 %
Starševski dopust	200	0,2 %
Poškodbe	672	0,5 %
Krvodajalstvo	80	0,1 %
SKUPAJ	132.809	100 %

Redno delo predstavlja 82 % vseh ur, namenjenih za delo v letu 2013.

Tabela 3: Izobrazbena struktura zaposlenih v podjetju

STOPNJA IZOBRAZBE	31. 12. 2013	
	število	delež (%)
1,2 - nedokončana in končana osnovna šola	11	16,42
3 - nižje poklicno izobraževanje	4	5,97
4 - srednje poklicno izobraževanje	23	34,33
5 - gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno-tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo izobraževanje	9	13,43
6/1 - višješolski programi, visokošolski programi	10	14,93
6/2 - Specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	5	7,46
7 - Specializacija po visokošolskih programih, univerzitetni programi	4	5,97
8/1 - Specializacija po univerzitetnih programih	1	1,49
SKUPAJ	67	100 %

Vključenost brezposelnih oseb preko programa javnih del

V letu 2013 smo v podjetju zaposlili 6 brezposelnih oseb v tri programe javnih del (v avgustu 2013 se je eni osebi izteklo opravljanje javnih del). V sklopu programov smo izvajali aktivnosti, predpisane v Katalogu programov javnih del 2013: odstranitev zapuščenih vozil, popisi in ažuriranje zbirnih in odjemnih mest, pomoč pri izvajanju ukrepov za energetske sanacije stavb in uvajanje obnovljivih virov energije v javnem sektorju, pomoč in spremstvo nadzornikov in inšpektorjev na terenu pri inšpekcijskih pregledih (tehnična, manipulativna pomoč, ipd.), pomoč pri pripravi in izvajanju mednarodnih, nacionalnih, regionalnih projektov s področja varstva narave in okolja, pomoč pri organizaciji različnih dogodkov z namenom ozaveščanja javnosti ter pomoč pri izvajanju nalog s področja promocije varovanja narave in okolja; pomoč pri organizaciji občasnih usposabljanj in tečajev.

Zaposlitev invalidov

V letu 2013 smo imeli v podjetju zaposlene 4 invalide, od tega sta bila 2 zaposlena za polovični delovni čas.

5 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV

Komunala Brežice d. o. o. je družba z omejeno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ker je Občina Brežice edini lastnik podjetja, je Komunala Brežice d. o. o. enoosebna družba, saj ima le enega družbenika.

Občina Brežice kot lastnik ter ustanovitelj podjetja ne odgovarja za obveznosti podjetja. Pravice in obveznosti ustanovitelja so natančneje določene v Odloku o ustanovitvi javnega

podjetja Komunala Brežice d. o. o. Vse odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Komunala Brežice d. o. o. ima poleg ustanovitelja dva organa upravljanja podjetja. To sta poslovodstvo ter nadzorni svet.

Direktor je poslovodni organ podjetja, ki na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja. Direktorja imenuje nadzorni svet za 4 leta in o tem obvesti ustanovitelja. O imenovanju in odpoklicu direktorja odloča nadzorni svet. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Nadzorni svet je organ nadzora, ki nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja. Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane, od katerih župan predlaga imenovanje enega, imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci podjetja. Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju.

6 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI

Občina mora zagotoviti izvajanje javnih služb, ki so določene kot obvezne gospodarske javne službe na način, ki ga določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/³. Občina Brežice je ustanovila Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. v letu 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o.

Komunala Brežice d. o. o. je tako kot javno podjetje, začela s 1. 4. 2012 izvajati naslednje lokalne gospodarske javne službe v Občini Brežice.

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov.

Komunala Brežice d. o. o. je nato 1. 6. 2012 prevzela v izvajanje tudi pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč. Komunala Brežice d. o. o. izvaja s 1. 1. 2013 pogrebno dejavnost na območju celotne občine, pokopališko pa le na pokopališču Brežice.

Komunala Brežice d. o. o. je v upravljanje prevzela tržnico s 1. 11. 2012. Komunala Brežice je upravljavec tržnice na podlagi Odloka o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Ur.l. RS, št. 53/2012). Upravljanje tržnice sodi v obvezno lokalno gospodarsko javno službo »urejanje in

³ Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/93, 30/98 · 7ZLPP0, 127/06 · 7I2P, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40 - ORZGJS40)

čiščenje javnih površin«, določeno v Zakonu o varstvu okolja /ZVO-1/⁴. Urejanje in čiščenje javnih tržnic pa je v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 60/2013) izbirna lokalna gospodarska javna služba.

Komunala Brežice d. o. o. je s 1. 11. 2013 prevzelo v upravljanje občinska stanovanja. Tako smo s 1. 1. 2014 tudi dopolnili našo registracijo standardnih klasifikacijskih dejavnosti, tako, da lahko poleg dejavnosti s področja upravljanja stanovanj ter dejavnosti, ki jih podjetje že upravlja, opravljamo tudi projektantske, gradbene ter storitvene dejavnosti, kar poveča racionalnost in omogoča podjetju, da samo izpelje in dokonča različne projekte.

7 KRATEK OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH, FISKALNIH IN DRUGIH VPLIVOV

7.1 UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Podjetje Komunala Brežice d. o. o. se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Zaradi rednega spremljanja dogajanja na trgu in takojšnjih odločitev kako ukrepati v skladu s trenutno situacijo, v podjetju nismo zaznali večje izpostavljenosti potencialnim tveganjem. V Komunali Brežice d. o. o. smo preučevali in analizirali obstojča in morebitna nova tveganja ter sprejemali ukrepe za njihovo obvladovanje.

V nadaljevanju predstavljamo tveganja, ki so bila ključna in ki smo jim v poslovnem letu 2013 namenili največjo pozornost.

7.1.1 Poslovna tveganja

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

7.1.2 Nabavna tveganja

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov in surovin po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen in pomanjkanju surovin na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah.

⁴ Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Ur.l. RS, št. 39/06 - UPB, 49/06 - ZMeiD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 - ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13)

7.1.3 Prodajna tveganja

Prodajna tveganja so povezana s konkurenčnostjo pri prodaji izdelkov in storitev. Komunala Brežice d. o. o. je ustanovljena z namenom izvajanja obveznih javnih gospodarskih služb, ki obsegajo oskrbo z vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode, zbiranje in odvoz odpadkov, pogrebne storitve in upravljanje stanovanj.

7.1.4 Intelektualna tveganja

Intelektualna tveganja so povezana z nezakonito uporabo intelektualne lastnine drugih. Tveganje ilegalne uporabe programske opreme zmanjšujemo tako, da kupujemo računalniško opremo svetovno znanih proizvajalcev z ustrezno nameščeno licenčno programsko opremo in z licenciranjem programske opreme.

7.1.5 Varovanje okolja

Naše dejavnosti usmerjamo skladno z zakonodajo v nenehno zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in preprečevanje onesnaženja.

Zavzemali smo se, da smo:

- ocenjevali vplive vseh dejavnosti na okolje,
- opuščali rabo okolju škodljivih snovi,
- upoštevali predpisane meje vrednosti onesnaževanja pri izbiri nove opreme in tehnologije,
- spremljali vplive na okolje ter ukrepali v primerih nepravilnosti,
- izobraževali, usposabljali in ozaveščali zaposlene za odgovorno delo,
- spodbujali dobavitelje in pogodbenike k uporabi sistemov ravnanja z okoljem in spoštovanju okoljske zakonodaje.

7.1.6 Informacijski viri

Informacijski viri so povezani z izredno pomembnim tveganjem izgube podatkov in nedelovanjem informacijskih tehnologij, kar uspešno obvladujemo z ustrezno računalniško in programsko opremo. Prav tako spoštujemo zahteve po varnosti, redno pregledujemo in opravljamo nadzor nad delovanjem opreme ter ustrezno posodabljammo računalniško opremo.

S podatki ravnamo skrbno po sprejetem *Pravilniku o varovanju osebnih podatkov*.

7.1.7 Kadrovsko poslovno tveganje

Kadrovskemu poslovnemu tveganju posvečamo veliko pozornost, saj menimo, da je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Veliko tveganje se lahko pokaže pri nestrokovnem delovanju, kar smo omejili z ustreznim izobraževanjem.

7.1.8 Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je v normalnih pogojih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev, predvsem je to vezano na enote pogrebna služba, gradbena in zemeljska dela ter vzdrževanje objektov.

7.1.9 Varnost in zdravje zaposlenih

Za varnost in zdravje zaposlenih skrbimo z izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih, z uporabo ustrezne delovne in zaščitne opreme, rednimi tehničnimi pregledi vozil ter predhodnimi in preventivnimi zdravniškimi pregledi.

7.1.10 Varovanje premoženja

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.

Tabela 4: Tabela poslovnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nabavna tveganja	nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov	spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev	majhna
Prodajna tveganja	Odvisnost od konkurenčnosti podjetja	usposabljanje in pravočasno prilagajanje razmeram na prodajnem trgu	srednja
Intelektualna tveganja	tveganja pravic iz naslova intelektualne lastnine drugih	prepoved uporabe nelegalne uporabe tuje intelektualne lastnine	majhna
Varovanje okolja	nevarnost izrednih dogodkov in neustreznega ravnanja z nevarnimi snovmi	preventivno delovanje na področju usposabljanja zaposlenih	majhna
Informacijsko tveganje	nevarnost nedelovanja informacijskega sistema, napačnih podatkov	nameščanje ustrezne programske opreme za zavarovanje in arhiviranje podatkov, omejevanje pravic za vpogled v posamezne baze podatkov	srednja
Kadrovsko tveganje	tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja	sistem nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra	majhna
Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti	nenačrtovane cene, možnost motenj nabav	analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev	majhna
Varnost in zdravje pri delu in varovanje okolja	nevarnost poškodb in poklicnih bolezni	usposabljanje zaposlenih, tekoče ažuriranje ocene tveganj delovnih mest	majhna
Varovanje premoženja	nevarnost požara, hujših strojelomov	prenos tveganja na zavarovalnice	majhna

7.2 TVEGANJA DELOVANJA

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

7.2.1 Proizvodno (storitveno) tveganje

Pri obvladovanju proizvodnih (storitvenih) tveganj smo glavni poudarek namenili delovanju ključne opreme (strojev, orodij) in infrastrukture, ki zajema nemoteno preskrbo z energenti in ustrezno ravnanje z nevarnimi snovmi (klor). Proizvodno (storitveno) tveganje obvladujemo z delovno usposobljenostjo zaposlenih in rednim vzdrževanjem proizvodne opreme.

7.2.2 Tveganja informacijskega sistema

Tveganja informacijskega sistema so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti informacijskega sistema (programske in strojne opreme).

Izpostavljenost tveganjem zmanjšujemo z:

- z rednim vzdrževanjem programske in strojne opreme ter komunikacijskih in omrežnih povezav,
- rednim arhiviranjem podatkov,
- načrtovanjem postopkov ravnanja ob izpadu informacijske podpore,
- z obvladovanjem sprememb razvoja informacijskih sistemov.

7.2.3 Organizacijska tveganja

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih.

7.2.4 Logistična tveganja

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte.

Tveganja vrednotimo glede na predpostavke gibanj cen nafte.

7.2.5 Davčna tveganja

Davčna tveganja so povezana s spremembami davčne zakonodaje, njeno implementacijo in zagotavljanjem administrativnih pogojev. Temeljni ukrep za njihovo obvladovanje je dosledno spoštovanje davčne zakonodaje, ki ga zagotavljamo s spremljanjem davčne in sodne prakse, vzpostavitvijo ustreznih notranjih kontrolnih mehanizmov, sodelovanjem med službami v skupini in podobnimi aktivnostmi.

7.2.6 Požarna tveganja

Kljub nenehnim izboljšavam iz preventivnega delovanja na področju varstva pred požarom, usposabljanju zaposlenih za izvajanje požarno varnostnih ukrepov in doslednemu izvajanju načrtovanih ukrepov varstva pred požarom, tveganje še vedno ostaja.

V okviru preventivnih akcij s področja varstva pred požarom izvajamo teoretična in praktična usposabljanja. Podjetje Komunala Brežice d. o. o. ima izdelan požarni red za vse objekte in pregledane gasilne aparate.

Tabela 5: Tabela tveganja delovanja

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Proizvodna tveganja	motnje pri oskrbi s pitno vodo, reklamacije pri dokončanih projektih	obnova omrežja, ustrezni nadzor in pravočasno ukrepanje	majhna
Organizacijskega tveganja	neizpolnjevanje pravil in predpisov	dosledno izvajanje pravil	majhna
Logistično tveganje	rast stroškov prevoza	optimiziranje stroškov prevoza	majhna
Davčno tveganje	nepoznavanje davčnih predpisov in zakonodaje	redno spremljanje davčnih predpisov in zakonodaje	majhna
Požarno tveganje	nevarnost požara	protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih	majhna

7.3 FINANČNA TVEGANJA

Za Komunalo Brežice d. o. o. je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah.

Zaradi povečanja plačilne nediscipline smo sprejeli posebne ukrepe za njihovo obvladovanje, in sicer: vsakodnevno spremljanje neplačnikov, ažurno pošiljanje opominov in možnost obročnega plačevanja terjatev ter izvajanje prekinitve dobave vode. Izterjavo izvajamo na podlagi internega akta « Navodila o reševanju primerov za neplačnike ».

7.3.1 Kreditno tveganje

Kreditno tveganje ocenjujemo kot majhno, saj v letu 2013 nismo najemali kratkoročnih in dolgoročnih kreditov in nismo sklenili pogodbe, pri kateri pogodbeni stranka ne bi izpolnila pogodbenih finančnih obveznosti in nam tako povzročila finančno izgubo.

7.3.2 Likvidnostno tveganje

Redno opravljamo izterjavo največjih dolžnikov ter spremljamo terjatve po ročnosti, zato ocenjujemo, da je bilo likvidnostno tveganje majhno.

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je majhno in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture.

7.3.3 Tveganje nastanka premoženjske škode

Tveganje nastanka premoženjske škode zmanjšujemo s tekočim vzdrževanjem, varovanjem in zavarovanjem.

7.3.4 Nevarnost odškodninskih zahtevkov

Nevarnost odškodninskih zahtevkov in tožb zaradi poškodovanja tuje lastnine je srednja.

Za škodne zahtevke manjših vrednosti se z oškodovancem običajno dogovorimo o povračilu škode. V vseh ostalih primerih sodelujemo z zavarovalnico.

7.3.5 Nevarnost finančne izgube

Nevarnost finančne izgube zaradi obratovalnega zastoja ocenjujemo kot majhno in je povezana z nezmožnostjo opravljanja dejavnosti po nastanku premoženjske škode. V letu 2013 takšne nevarnosti ni bilo.

7.3.6 Tveganje spremembe obrestnih mer

Družba financira nabave osnovnih sredstev deloma sama, deloma s finančnim najemom (lizing). Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na finančne najeme za sklenjene obstoječe pogodbe. Družba financira svoje poslovanje sama.

Tabela 6: Tabela ključnih finančnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Kreditno tveganje	neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja	pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	majhna
Likvidnostno tveganje	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	majhna
Obrestno tveganje	obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja		srednja
Tveganje nastanka premoženjske škode	tveganje požara, eksplozije, obratovalnega zastoja in drugih odgovornosti ter naložb	sklepanje ustreznih zavarovanj, ukrepi v skladu s študijo varstva pred požarom	majhna

II. POSEBNI DEL

8 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV IN PROJEKTOV

8.1 SEKTOR GJS

Komunala Brežice d. o. o. izvaja obvezne gospodarske javne službe na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08, 99/08, 87/11,104/11, 36/12 in 60/13), ki so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov in
- pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Prav tako Komunala Brežice d. o. o. izvaja na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, 60/13) in v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012) izbirno lokalno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih tržnic.

8.1.1 OSKRBA S PITNO VODO

8.1.1.1 IZVEDENE AKTIVNOSTI V LETU 2013

- zaradi dotrajanosti (pojav okvar) in neustreznosti materiala smo izvedli menjavo 35 svinčenih priključkov v mestu Brežice,
- menjava dveh krakov sekundarnega vodovoda (153 m) z namenom zmanjšanja vodnih izgub na Malem Vrhu (vodovodni sistem Brežice),
- sanacija vodohrana Rovani, kjer se je na dnu vodohrana pojavila večja razpoka. Poskusno smo ga sanirali na ta način, da smo v notranjost vstavili živilsko ponjavo,
- iskanje okvar- zmanjševanje izgub na vodovodnem sistemu Mokrice – pregledanih je bilo 50 km vodovoda,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov preko radijskih oddaj na radiu Veseljak,
- uvedba tedenske kontrole vodovodnih objektov in tedenskega merjenja koncentracije klora po vodovodnih sistemih,
- prevzem vodovoda Cirkovci – Podgračeno, ki je del vodovodnega sistema Mokrice,
- uvajanje ISO standarda,
- poenotenje vozil s celostno grafično podobo.

8.1.1.2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV S KAZALCI

V letu 2013 smo začeli z odpravo pomanjkljivosti na področju oskrbe s pitno vodo, ki jih bomo nadaljevali tudi v letu 2014, kot eno izmed pomembnejših stvari velja vsekakor izpostaviti rezultate pri odkrivanju okvar.

Kadrovsko poslovanje

V preteklem letu smo veliko časa namenili izobraževanju zaposlenih. Seznanili smo jih z internimi pravilniki in uporabo novih obrazcev, nekateri so se seznanili z delom z računalnikom.

Službo smo organizirali tako, da smo sklenili tudi pogodbo z zunanjim izvajalcem, ki dopolnjuje našo ponudbo.

Znotraj enote je prišlo tudi do manjših kadrovskih sprememb.

Kontrola poslovanja

- zagotovili smo preglednost stroškov,
- vzpostavili smo notranje kontrole izvajanja storitev.

Druge pomembne izboljšave v podjetju

- redno opravljanje notranjega preizkusa alkoholiziranosti,
- razna interna izobraževanja naših zaposlenih,
- uvajanje praktikantov iz različnih šol ter seznanjanje z našim delom.

Druge pomembne izboljšave za naše uporabnike

- vzpostavitev spletne strani z vsemi potrebnimi informacijami za naše uporabnike,
- organizirali smo vodene ogledne črpališč za šole ter predavanje na srednji šoli.

8.1.1.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI TER POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Tabela 7: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – oskrba s pitno vodo

Zastavljeni cilji-povzeto po planu 2013	REALIZACIJA 2013
Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode - notranji nadzor kakovosti pitne vode smo izvajali po načelih sistema HACCP - tedensko spremljanje vsebnosti klora na vseh vodovodnih sistemih - takojšnje obveščanje uporabnikov v primeru neskladij	Realizirano
Zmanjševanje vodnih izgub - pregled 50 km omrežja (VS) Mokrice - zaradi okvar zamenjava svinčenih priključkov v mestu Brežice - nadgradnja PRotOK-a z »modulom Okvare« - previsok strošek nabave modula - povečanje število dosedanjih merilnih mest in menjava merilnih instrumentov – zaradi višine stroška preneseno v leto 2014	Delno realizirano
Zaščita vodnih virov - vlada na območju občine Brežice še ni sprejela uredbe o vodovarstvenem območju za zavarovanje pitne. Aktivnost označevanja vodnih virov se bo izvedla po sprejetju ustrezne zakonodaje.	Ni realizirano
Omrežnina – novo oblikovanje cen storitev gospodarske javne službe - Ob vodarini se je začela z mesecem februarjem na podlagi novo sprejetih cen ločeno prikazovati in zaračunavati tudi omrežnina, ki jo sestavljajo stroški najemnine infrastrukture za izvajanje te javne službe, stroški zavarovanja le-te, stroški vzdrževanja in obnove priključkov in vodomeroev ter stroški obresti	Realizirano
Nadzor vodovodnih sistemov – telemetrija Večji del objektov na vodovodnih sistemih je opremljen z daljinskim nadzorom, v letu 2013 smo predvideli opremiti še ostale objekte, kjer je to smotrno. Opremljanje ni bilo izvedeno deloma zaradi tehničnih težav, deloma zaradi pomanjkanja sredstev	Ni realizirano
Sodelovanje z javnostjo - obveščanje javnosti o kakovosti pitne vode - sodelovanje s srednjimi in osnovnimi šolami: ogledi na terenu, predavanja na šolah - obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletene strani, preko radijskih oddaj na radiu Veseljak	Realizirano

8.1.1.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Komunala Brežice je v preteklem letu zagotovila sredstva za delovanje, plače ter druge osebne prejemke iz delovnega razmerja. Celotna zagotovljena sredstva so se v letu 2013 porabila v skladu z zastavljenimi cilji in v razpolagajočem obsegu.

V letu 2013 je bila dosežena gospodarnost in učinkovitost poslovanja, saj smo glede na razpolagajoča sredstva uresničili vse načrtovane cilje.

8.1.2 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode zajema:

1. odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
2. čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilni napravi.

8.1.2.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV S KAZALCI

V letu 2013 smo odpravili del pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Začeli smo z načrtnim odpravljanjem napak vdora tujih voda v kanalizacijski sistem. Svoje delo smo opravljali uspešno, kar je videti iz zaključenih del in nalog.

FINANČNO POSLOVANJE

Obveznosti do naših dobaviteljev smo plačevali tekoče, na valuto.

Težave z neplačniki naših storitev smo vztrajno zmanjševali z rednimi pozivi k plačilu (telefonski klici, opominjanje) in izterjavo.

KADROVSKO POSLOVANJE

V preteklem letu smo veliko časa namenili izobraževanju zaposlenih. Pripravili smo Standarde dela službe za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, Navodila o izpolnjevanju obrazcev ter jih seznanili z internimi pravilniki.

Službo smo organizirali tako, da smo sklenili tudi pogodbo z zunanjim izvajalcem, ki dopolnjuje naše delo.

KONTROLA POSLOVANJA

- zagotovili smo preglednost stroškov,
- vzpostavili smo notranje kontrole izvajanja storitev.

DRUGE POMEMBNE IZBOLJŠAVE v podjetju:

- redno opravljanje notranjega preizkusa alkoholiziranosti,
- razna interna izobraževanja naših zaposlenih.

DRUGE POMEMBNE IZBOLJŠAVE za naše uporabnike:

- vzpostavitev spletne strani z vsemi potrebnimi informacijami za naše uporabnike,
- organizirali smo predavanja na temo čiščenja odpadnih voda v malih komunalnih čistilnih napravah,

- organizirali voden ogled čistilnih naprav za šole.

8.1.2.2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI

Tabela 8: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – odvajanje in čiščenje

Zastavljeni cilji-povzeto po planu 2013	REALIZACIJA 2013
priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah,	delno realizirano
izvajanje obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave,	realizirano
dokončna vzpostavitev evidenc uporabnikov z individualnimi greznicami,	delno realizirano
način ravnanja z blatom iz ČN,	realizirano
vodenje evidenc, skladno z zakonodajo.	realizirano
vzpostavitvi in zagotavljanju pravočasnega katastra komunalnih vodov,	delno realizirano
pregled in daljinski nadzor nad delovanjem vseh kanalizacijskih sistemov,	nerealizirano
pregledu obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju,	delno realizirano
obveščanju o načinu in samem praznjenju greznic, ki izhajajo iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 in 8/12)	nerealizirano
izvajanje ocene obratovanja mKČN,	realizirano
uvajanje ISO standarda.	delno realizirano

Pri izvajanju programa je prišlo do razhajanj zaradi prestavitve del v leto 2014.

8.1.2.3 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Realizacija plana ni bistveno odstopala od zastavljenih ciljev. Zastavljeni cilji, ki niso bili doseženi:

- Nadgradnja črpališč s telemetrijo in daljinskim nadzorom delovanja črpalk, saj lastnik javne infrastrukture ni imel planiranih sredstev za nakup le-te.
- Odkritje vdora meteornih voda v fekalno kanalizacijo v naselju Brezina. Potrebno preverjanje z dimom oz. pregled hišnih priklopov meteornih vod na fekalno kanalizacijo.
- Odkritje vdora meteornih voda v naselju Obrežje. Potrebno preverjanje z dimom oz. pregled hišnih priklopov meteornih vod na fekalno kanalizacijo.

8.1.2.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Komunala Brežice je v preteklem letu zagotovila sredstva za delovanje, plače ter druge osebne prejemke iz delovnega razmerja. Celotna zagotovljena sredstva so se v letu 2013 porabila v skladu z zastavljenimi cilji.

V letu 2013 je bila dosežena gospodarnost in učinkovitost poslovanja, saj smo glede na razpolagajoča sredstva uresničili vse načrtovane cilje.

8.1.3 TRŽNICA

Ena izmed dejavnosti podjetja je tudi upravljanje tržnice. Komunala Brežice d. o. o. je upravljavec tržnice v Brežicah v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012 z dne 13. 7. 2012).

Tržnica ima obratovalni čas ob delovnikih in sobotah od 8.00 do 14.00 ure. Čas prodaje izdelkov na tržnici je odvisen od posameznega prodajalca. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena.

8.1.4 ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

V letu 2013 smo začeli s hišnim odvozom odpadne plastične embalaže. V ta namen so vsa gospodinjstva brezplačno prejela rumene vreče. Zaradi dodatnega hišnega odvoza iz gospodinjstev (odvoz plastične embalaže), smo za uporabnike pripravili koledar odvoza odpadkov. Za potrebe hišnega odvoza plastične embalaže je bila potrebno reorganizacija in optimizacija določenih prevoznih poti zbiranja odpadkov. Organizirali smo ekipo, ki skrbi za urejenost in čistost ekoloških otokov. Vzdrževanje ekoloških otokov zajema košnjo, obsekavanje vej, odvoz kosovnih in ostalih odpadkov, pranje posod na ekoloških otokih, odmetavanje snega ... Na določenih ekoloških otokih smo uredili podstavke iz pralnih plošč, postavili robnike, klopce, ekološke otoke opremili z lesenimi posodami za rože, izdelanimi na ZRC Boršt. Na ZRC Boršt smo pri stiskalnici naredili plato za skladiščenje 5m³ in 7m³ kontejnerjev, vse kontejnerje omenjenih velikosti smo prebarvali, prav tako smo postavili bokse za embalažno steklo, nagrobne sveče ter postavitev boksa za gradbeni material. Ravno tako smo uredili podporni zid pri nakladalni rampi in postavili skalnik za rože. Obnovili smo 5m³ in 7m³ kontejnerje. Vsa vozila smo poenotili s celotno grafično podobo. Prav tako smo pet vozil predhodno pobarvali. Vzpostavili smo urnik praznjenj ekoloških otokov. Za potrebe ozaveščanja uporabnikov, podajanja informacij in nasvetov, smo pripravili radijske objave.

Med drugim smo pridobili licenco za prevoznika odpadkov. Za potrebe odvoza manjše količine kosovnih odpadkov in gospodinjstev, čiščenja ekoloških otokov in transporta smo nabavili vozilo s kesonom. V tem letu smo začeli uvajanje ISO standarda 9001.



Slika 2: Obnova 5 m³ kontejnerjev



Slika 3: Ureditev podpornega zidu na ZRC Boršt



Slika 4: Ureditev prostora za nevarne odpadke

8.1.4.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV S KAZALCI

V letu 2013 je bila izvedena večina zastavljenih projektov. Naše opravljeno delo se vidi na urejenih ekoloških otokih, lično urejenem ZRC Boršt ... Svoje delo smo opravljali uspešno, kar je videti iz realiziranih del in nalog.

FINANČNO POSLOVANJE

Obveznosti do naših dobaviteljev smo plačevali tekoče, na valuto. Težave z neplačniki naših storitev smo vztrajno zmanjševali z rednimi pozivi k plačilu (telefonski klici, opominjanje) in izterjavo.

KADROVSKO POSLOVANJE

Zaradi povečanega obsega dela (hišni odvoz odpadne embalaže, urejanje ZRC Boršt, pranje ekoloških otokov in čiščenje njihove okolice.) smo zaposlili dodatne delavce, prav tako smo nadomestili odhod delavcev v pokoj z novimi. Zaposlene smo sprotno obveščali o novostih v podjetju, tako pisno, kakor tudi preko sestankov.

KONTROLA POSLOVANJA

- zagotovili smo preglednost stroškov,
- vzpostavili smo notranje kontrole izvajanja storitev.

DRUGE POMEMBNE IZBOLJŠAVE v podjetju:

- redno opravljanje notranjega preizkusa alkoholiziranosti,
- razna interna izobraževanja naših zaposlenih.

DRUGE POMEMBNE IZBOLJŠAVE za naše uporabnike:

- vzpostavitev spletne strani z vsemi potrebnimi informacijami za naše uporabnike,
- organizirali smo predavanja na temo ločevanja odpadkov,
- organizirali vodeni ogled ZRC Boršt za šole,
- pripravljali radijske oddaje in časopisne članke.

8.1.4.2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI

Tabela 9: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji-povzeto po planu 2013	REALIZACIJA 2013
Uvesti hišni odvoz odpadne embalaže	realizirano
Nakup vozila s kesonom	realizirano
Konstantno in urejeno čiščenje ter vzdrževanje ekoloških otokov	realizirano
Reorganizacija odvoza odpadkov – optimizacija prevoznih poti	realizirano
Ureditev podstavkov na ekoloških otokih	realizirano

Ureditev zbirnega centra Boršt (izgradnja platoja pri stiskalnici, postavitve boksov za gradbeni material, steklo in sveče, ureditev podpornega zidu pri nakladalni rampi)	realizirano
Pridobiti licenco za prevoznika	realizirano
Vzpostaviti urnik praznjenja ekoloških otokov	realizirano
Narediti urnik odvoza odpadkov za uporabnike	realizirano
Delitev brezplačnih rumenih vreč za uporabnike	realizirano
Celotna grafična podoba vozil	realizirano, vendar ni bilo planirano
Radijske objave o delovanju enote 2004	realizirano, vendar ni bilo planirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.



Slika 5: Nova podoba naših komunalnih vozil

8.1.4.3 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ?

Realizacija plana ni bistveno odstopala od zastavljenih ciljev.

Zastavljeni cilji, ki niso bili doseženi:

- Ureditev vseh ekoloških otokov s podstavki zaradi urejanja lastništva zemljišč posameznih lokacij.
- Pridobiti licenco za posrednika in zbiralca odpadkov – zaradi nepopolne registracije dejavnosti, ki je bila realizirana šele konec leta.

8.1.4.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Komunala Brežice je v preteklem letu zagotovila sredstva za delovanje, plače ter druge osebne prejemke iz delovnega razmerja. Celotna zagotovljena sredstva so se v letu 2013 porabila v skladu z zastavljenimi cilji in v razpolagajočem obsegu.

V letu 2013 je bila dosežena gospodarnost in učinkovitost poslovanja, saj smo glede na razpolagajoča sredstva uresničili vse načrtovane cilje.

8.1.5 POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. je izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Storitve se zaračunavajo na podlagi Sklepa o določitvi cen izvajanja storitev gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga je Občinski svet Občine Brežice sprejel dne 2. 7. 2012.

8.1.5.1 POGREBNE STORITVE

V letu 2013 smo izvajali pogrebno dejavnost na območju celotne občine Brežice. Izvedli smo 264 pokopov, od tega 220 žarnih in 44 klasičnih pokopov.

Tabela 10: Število pokopov po vrstah in lokacijah

POKOPALIŠČE	ŽARNI POKOP	KLASIČEN POKOP	SKUPAJ
Brežice	59	6	65
KS Dobova	30	10	40
KS Kapele	11	2	13
KS Bizeljsko-Bizeljsko, Orešje	19	4	23
KS Pišece	24	4	28
KS Artiče	16	2	18
KS Cerklje ob Krki - Cerklje ob Krki, Bušeča vas	16	3	19
KS Sromlje	7	1	8
KS Čatež ob Savi	10	2	12
KS Velike Malence	14	1	15
KS Jesenice na Dolenjskem	8	9	17
KS Velika Dolina – Ponikve, Cirknik	6	0	6
SKUPAJ	220	44	264

8.1.5.2 POKOPALIŠKE STORITVE

Pokopališke storitve smo izvajali samo na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so košnja trave na pokopališčih, obrezovanje-striženje živc meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, prekopi, odstranitev večjih odmrlih dreves, odstranjevanje snega, vodenje katastra grobov in vzdrževanje pokopaliških objektov (upravna stavba, poslovilna vežica). Ta dejavnost se je pokrivala z zaračunavanjem najemnin za grobove, ter zaračunavanjem uporabe infrastrukturnih objektov v sklopu obračuna pogreba pokojnikov.

V letu 2013 smo imeli zelo nizek odstotek neplačnikov letnih najemnin za grobna mesta, kar smo dosegli z rednim izvajanjem opominjanja in izterjavo.

Želeli bi poudariti, da smo v preteklem letu intenzivno delali na pridobivanju podatkov neznanih najemnikov grobov. Bili smo kar uspešni, vendar kljub temu je še vedno nekaj neznanih najemnikov grobov in zato prihaja do izpada prihodkov iz naziva letnih najemnin.

8.1.5.3 PRIDOBITVE

Na osnovi idejnega projekta smo po predhodnem naročilu investitorja Občine Brežice uspešno izvedli preostanek prekopov posmrtnih ostankov ter ostala potrebna zemeljska dela v sklopu ureditve otroškega pokopališča. Prekope smo ustrezno označili in posmrtno ostanke začasno shranili, v tem namenjenemu prostoru.

S tem projektom smo pridobili zelenico za raztros, spominski otok ter prostor oziroma enoto na jugu za klasične pokope. Enota na jugu ima dva namena, in sicer na željo najemnikov, ki niso želeli opustiti obstoječega otroškega grobnega mesta, je spomenik v obstoječih dimenzijah skupaj s posmrtnimi ostanki prestavljen iz prekopanega obstoječega otroškega grobnega mesta. Ostali prazni prostor služi za nadaljnje potrebe klasičnega otroškega pokopa. Osrednji del tvori spominski otok, katerega stopničasti podest je osnova za namestitev spominskih ploščic. Enoti na vzhodu in zahodu sta namenjeni talnim žarnim grobovom v velikosti 100/80 cm.

Dela, ki smo jih izvedli na pokopališču Brežice, po naročilu investitorja Občine Brežice obsegajo:

- ureditev ustreznih dodatnih povezovalnih poti,
- ureditev osvetlitve na obstoječem delu pokopališča in usklajevanje le-tega z novo osvetlitvijo razširjenega dela pokopališča ob upoštevanju predpisov s področja svetlobnega onesnaževanja,
- ureditev samostojnega prižigališča in odjemnega mesta,
- ureditev ekološkega otoka za ločeno zbiranje odpadkov, ustrezno ograjen z možnostjo zaklepanja, tako, da je namenjen le odpadkom s pokopališča,
- izvedba vodovodnega priključka ter nabava in vgradnja zunanje opreme.



Slika 6: Obnovljeno otroško pokopališče v Brežicah

8.1.5.4 SANACIJE

V letu 2013 smo na pokopališču sanirali:

- sprejemne prostore (pisarne),
- glavno stopnišče,
- zid na vhodu pokopališča,
- vojaško grobišče,
- vrata na poslovilni dvorani.



Slika 7: Sanacija vojaškega grobišča

Slika prikazuje sanirano vojaško grobišče. Pred ureditvijo je bil spomenik povsem zaraščen in neviden, korenine grmičevja pa so uničevala tlakovanje, ki je bilo dotrajano.



Slika 8: Sanacija glavnega stopnišča

Slika prikazuje obnovljeno glavno stopnišče na vходу na pokopališče v Brežicah. Stopnišče je bilo dotrajano in izjemno nevarno, saj so se betonske plošče lomile in je obstajala velika nevarnost padcev in poškodb.



Slika 9: Sanacija zidu

K sanaciji zidu smo pristopili iz razloga, ker je bila velika možnost podrtja zidu. Da je bil zid v slabem stanju, se prej ni dalo ugotoviti, saj je bil zid več let zaraščen z zelenjem. Ko se je zelenje odstranilo, se je ugotovilo, da se zid podira in ogroža okoliška grobna mesta in mimoidoče, zato smo bili prisiljeni pristopiti k takojšnji sanaciji zidu.

8.1.5.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV S KAZALCI

V letu 2013 smo dosegli boljše rezultate v primerjavi s preteklim letom na vseh področjih. Menimo, da so zaposleni svoje delo odlično opravili, kar je razvidno iz uspešno zaključenih projektov, zadovoljstva naših uporabnikov (majhno število reklamacij) in urejenosti pokopališča.

KADROVSKO POSLOVANJE

V preteklem letu smo veliko časa namenili izobraževanju zaposlenih. Pripravili smo Standarde dela pogrebne službe, Pravila obnašanja na pokopališču Brežice, Navodila o izpolnjevanju obrazcev ter jih seznanili z internimi pravilniki.

Službo smo organizirali tako, da smo sklenili tudi pogodbo z zunanjim izvajalcem, ki dopolnjuje našo ponudbo.

KONTROLA POSLOVANJA

- zagotovili smo preglednost stroškov,
- vzpostavili smo notranje kontrole izvajanja storitev.

DRUGE POMEMBNE IZBOLJŠAVE v podjetju:

- redno opravljanje notranjega preizkusa alkoholiziranosti,
- razna interna izobraževanja naših zaposlenih.

DRUGE POMEMBNE IZBOLJŠAVE za naše uporabnike:

- vzpostavitev spletne strani s ključnimi informacijami za naše uporabnike,
- možnost brezplačne objave osmrtnice na naši spletni strani.

8.1.5.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI

Tabela 11: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – pogrebna in pokopališka dejavnost

Zastavljeni cilji-povzeto po planu 2013	REALIZACIJA 2013
»Pripravili bomo splošne pogoje poslovanja, s katerimi bomo določili pravna razmerja med uporabniki in izvajalci, ki bodo izvajali posamezne podporne storitve ter sprejeli interne standarde izvajanja pogrebne dejavnosti in s tem omejili možnost tveganja kakšnih zapletov pri izvajanju storitev.«	realizirano
»Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč bomo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem bomo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter finančno zmogljivost.«	realizirano
»Namenili bomo veliko pozornost doslednemu ločevanju odpadkov s tem, da bomo naše obiskovalce pokopališč dodatno informirali, jih opozarjali na pomen ločenega zbiranja odpadkov s pokopališč, opozarjali na zmanjševanje nastanka odpadnih sveč z akcijo »ena sveča manj.«	realizirano, razen akcija »ena sveča manj.«
»V prihajajočem letu želimo sodelovati pri ureditvi katastra grobov na način, da bi izbrani izvajalec izvedel letalski posnetek in vektorizacijo grobnih mest na pokopališču Brežice ter prenesel vse podatke iz obstoječih evidenc v digitalno obliko, kar bi omogočalo lažje in pravočasno iskanje podatkov po lastništvu groba ali po nazivu pokojnikov.«	realizirano
»Za naše uporabnike smo na spletni strani pripravili povezavo do informacij o novostih, nasvetih, kaj storiti in kako urediti vse potrebno za dostojanstveno slovo od svojega bližnjega. Na isti povezavi smo omogočili našim uporabnikom brezplačno objavo osmrtnic in zahval.«	realizirano
»Udeležili se bomo I. mednarodnega sejma Pogrebnih in pokopaliških dejavnosti POST VIVA, ki bo potekal v Gornji Radgoni aprila 2013, saj se pripravljamo sprejem Etičnega kodeksa za pogrebno pokopališko dejavnost, ki bi vseboval predvsem etična načela delovanja ter sprejem Normativov na pokopališki dejavnosti in s tem tudi precejšnjega poenotenja nivoja storitev v Sloveniji. Po sprejetju etičnega kodeksa bomo o vsebini seznanili naše delavce in izvajali storitev v skladu s sprejetim Etičnim kodeksom.«	realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

8.1.5.7 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Realizacija ciljev ni bistveno odstopala od zastavljenih.

Zastavljeni cilji so bili doseženi, le za akcijo »ena sveča manj« bomo v prihodnje namenili več sredstev za promocijo le te, saj se navade naših najemnikov grobnih mest niso bistveno spremenile.

8.1.5.8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Komunala Brežice je v preteklem letu zagotovila sredstva za delovanje, plače ter druge osebne prejemke iz delovnega razmerja. Celotna zagotovljena sredstva so se v letu 2013 porabila v skladu z zastavljenimi cilji in v razpolagajočem obsegu.

V letu 2013 je bila dosežena gospodarnost in učinkovitost poslovanja, saj smo glede na razpolagajoča sredstva uresničili vse načrtovane cilje.

8.2 SEKTOR OSTALIH DEJAVNOSTI

S svojimi prostimi kapacitetami je podjetje občasno opravljalo tudi nekatere tržne storitve. Poiskali smo svoje konkurenčne prednosti in trgu ponudili svoje rešitve. Postajamo kvaliteten in zanesljiv izvajalec storitvenih del, perspektivo vidimo v inženiringu, projektiranju, gradnji in svetovanju na področju komunale in varovanja okolja. Z znanjem in vedno novimi idejami iščemo tržne niše in si zagotavljamo rast in razvoj tudi v prihodnosti.

Preteklo leto smo predvsem izvajali naslednje tržne komunalne storitve:

- gradnja vodovodnih napeljav, izvedba vodovodnih priključkov,
- gradnja kanalizacijskih napeljav, izvedba kanalizacijskih priključkov,
- gradnja in montaža malih čistilnih naprav,
- sanacija poškodb na vodovodni in kanalizacijski napeljavi,
- dela na obnovah cevovodov,
- montažna dela pri izvedbi in menjavi vodomeroev,
- čiščenje greznic,
- pregled kanalizacije s kamero,
- prodaja posod, vrečk in kontejnerjev,
- storitve geodetske službe: izdelava podzemnega katastra komunalnih vodovodov,
- storitve geodetske službe: vnos novogradenj v kataster,
- izdaja soglasij za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
- izdaja soglasij za priključitev na javno vodovodno omrežje,
- priprava in vodenje projektov.

Vrednote sektorja ostale dejavnosti so v preteklem letu predvsem temeljile na strokovnosti, učinkovitosti, kakovosti, pripravljenosti za sodelovanje in prilagodljivosti ter izpolnjevanju dogovorjenega.

8.2.1 UPRAVLJANJE STANOVANJ

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. je s 1. 11. 2013 prevzela v upravljanje stanovanjske in poslovne enote, ki so v lasti Občine Brežice. Zadali smo si cilj, da se bomo ukvarjali predvsem z odgovornim in strokovnim izvajanjem storitev, z zagotavljanjem optimalnih vlaganj v nepremičnine ter ustvarjanjem zadovoljstva in zaupanja strank.

Na začetku, torej takoj po prevzemu stanovanj v upravljanje, smo najprej oblikovali in vzpostavili delovne procese za nemoten potek dela. Izdelali smo in sedaj vodimo evidence najemnikov, prav tako pa vodimo evidenco vzdrževalnih del po posameznih stanovanjih. Opravili smo tudi nekaj manjših vzdrževalnih del in organizirali ter opravili ogledе vseh stanovanj v lasti Občine Brežice in naredili zapisnike. Na podlagi zapisnikov smo nato pripravili tudi plan vzdrževanja in investicij.

Vzpostavili smo tudi računalniški modul za obračun storitev v enoti Upravljanje stanovanj, kar je bila ob prevzemu opravljanja stanovanjskih storitev prioriteta.

Mesečno smo lastniku (Občini Brežice) posredovali poročila o terjatvah do najemnikov stanovanj, katere upravlja naša enota.

8.2.1.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV S KAZALCI

Z ambicioznimi cilji smo dosegli zadovoljstvo strank, pripadnost, finančno uspešnost in večjo zaznavno vrednost storitev. Pridobili smo si določene reference, kljub pomanjkanju kadra.

Zaposleni so svoje delo odlično opravili, kar je razvidno iz uspešno zaključenih projektov ter zadovoljstva naših strank.

V letu 2013 smo uspešno zaključili naslednje večje projekte:

- Gradbena dela pri izgradnji sekundarnega vodovoda PIŠECE-LOKA z javnim delom hišnih priključkov do vodomera, dolžina L~400 m,
- Obnova javne poti JP 528211 GORNJA VAS-ŠKOF z ureditvijo brežin in odvodnjavanja, skupna dolžina L~720 m,
- Izvedba vodovoda PIŠAK Pišce, L~900 m,
- Obnova vodovoda Lačen breg - Cerina, L~800 m,
- Izvedba vrtine KRIŽE Kr-1,
- Montažna dela na črpališču za Grad Pišce,
- Otroško pokopališče II. faza – žarni in talni grobovi (žarni zid predviden v letu 2014) – delna realizacija projekta.

KADROVSKO POSLOVANJE

Zaposleni v sektorju ostale dejavnosti so v preteklem letu stremeli k doseganju zastavljenih ciljev in iskanju boljših rešitev, ki imajo za rezultat pozitivne posledice za sektor in podjetje. Če je prišlo do kakšnih odstopanj, so zaposleni podali možne rešitve in predloge.

Z decembrom 2013 smo zaposlili pooblaščenega inženirja na področju projektiranja in si s tem odprli možnost pridobitve večjih izvedbenih projektov in izdelave projektne dokumentacije.

KONTROLA POSLOVANJA

- zagotovili smo preglednost stroškov,
- vzpostavili smo notranje kontrole izvajanja storitev.

Druge pomembne izboljšave v podjetju:

- nabava opreme:
 - velikoformatni inkjet tiskalnik HP T520,
 - laserski nivelir z razdeljemerom, podnožjem in mersko lato,
 - program za projektiranje vodovodov in kanalizacije Sewer+,
 - mrežna licenca ZWCAD Pro 2014.
- razna interna izobraževanja naših zaposlenih,
- tehnično znanje.

Druge pomembne izboljšave za naše uporabnike:

- možnost naročila celovite storitve (vse na enem mestu),
- nižja cena v odnosu na konkurenco,
- zanesljivost,
- tehnično znanje in izkušnost zaposlenih.

8.2.1.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Komunala Brežice je v preteklem letu zagotovila sredstva za delovanje, plače ter druge osebne prejemke iz delovnega razmerja. Celotna zagotovljena sredstva so se v letu 2013 porabila v skladu z zastavljenimi cilji in v razpolagajočem obsegu.

V letu 2013 je bila dosežena gospodarnost in učinkovitost poslovanja, saj smo glede na razpolagajoča sredstva uresničili vse načrtovane operativne cilje.

9 AKTIVNO SODELOVANJE Z NAŠIMI UPORABNIKI V LETU 2013

Vaša Komunala v vaši krajevni skupnosti z vami in za vas (februar 2013)

Obiskali smo vseh 20 krajevnih skupnosti v občini Brežice in se sestali s krajanji; glavne teme srečanj so bile: hišni odvoz odpadne embalaže, spremembe obračuna komunalnih storitev, izvajane pogrebne službe v celi občini, odvoz greznične gošče in predlogi krajanov.



Slika 10: Srečanje s kražani Krajevne skupnosti Cerklje ob Krki dne 25.2.2013

Oddaje na Radiu Veseljak: Zeleni nasveti in informacije Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o.» (od maja 2013)

Kratke oddaje so se predvajale 6-krat tedensko na frekvencah Radia Veseljak (Posavje) ob točno določenih terminih v obdobju od maja do decembra. V oddajah so naši strokovni sodelavci Jadranka Novoselc, Miha Pšeničnik, Dejan Zofič in Darko Ferlan odgovarjali na najpogostejša vprašanja, ki so nam jih zastavili uporabniki s področja ločevanja odpadkov, oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Predstavitve na sejmu POK Brežice 2013 (oktober 2013)

Sodelovali smo na stojnici in na razstavnem prostoru pred dvorano. Osrednja tema naše sejemske predstavitve so bile male komunalne čistilne naprave. Na naši stojnici smo predstavili informacije različnih podjetij, ki na trgu proizvajajo oz. ponujajo male komunalne čistilne naprave. Vse naprave ustrezajo zakonsko predpisanim standardom. Obiskovalcem so bili na razpolago naši strokovni sodelavci, ki so nudili informacije in nasvete o izbiri najustreznejše male komunalne čistilne naprave, informacije v zvezi z njihovim vgrajevanjem in vzdrževanjem. Najmlajši obiskovalci naše stojnice pa so bili najbolj veseli mini zabojnikov za pisala. Zadnji dan sejma smo organizirali nagradno žrebanje, na katerem so podelili 5 priročnih stiskalnic za stiskanje odpadnih plastenk in 5 uporabnih posod za biološke odpadke – tako imenovanih »organkov« ter glavno nagrado, ki spodbuja okolju prijazno premagovanje razdalje: sodobno cestno kolo.



Slika 11: Stojnica Komunale Brežice d.o.o. na sejmu POK Brežice 2013

Natečaj za Eko pobarvanko (november 2013)

Na naš natečaj za eko pobarvanko smo prejeli predloge otrok iz vrtca Mavrica Brežice (skupina Pikapolonice) in otrok iz vrtca Pišece. Njihove risbe smo vključili v našo praznično pobarvanko, jo natisnili in razdelili predšolskim otrokom po vrtcih v občini.

Jesenska akcija zbiranja nevarnih odpadkov (oktober 2013)

Organizirali smo akcijo zbiranja nevarnih odpadkov, ki je potekala v soboto, 12. oktobra 2013, med 8. in 12. uro. Zbirno mesto je bilo pred halo 1 Nakupovalnega centra Intermarket, Tovarniška 10, Brežice. Med nevarne odpadke sodijo: akumulatorji, baterije, motorna in druga olja, zdravila, pesticidi, čistila, topila, lepila, embalaža onesnažena z nevarnimi snovmi ipd.

Pravljična dežela z vašo Komunalo (december 2013)

Izvedli smo ustvarjalne delavnice za predšolske otroke (izdelava božične jelke iz rabljenih materialov, izdelava okraskov), gledališka predstava v Mladinskem centru Brežice, vožnja s konjsko vprego, fotografiranje z dedkom Mrazom in poslikava obraza.



Slika 12: Dopoldanske ustvarjalne delavnice za predšolske otroke v sklopu Pravljичne dežele



Slika 13: Vožnja s konjskimi vpregami po naši "pravljичni deželi" je razveselila predvsem naše najmlajše obiskovalce

Natečaj: nova podoba Zbirnega centra Boršt

Osnovne šole v naši občini smo povabili k sodelovanju pri natečaju za novo podobo Zbirnega centra Boršt. Iskali smo izvirne ideje za prepleskanje notranjih sten osrednje hale na zbirnem centru. Strokovna komisija je med prispelimi predlogi izbrala skice učencev iz OŠ Pišece in OŠ Kapele, ki smo jih povabili k sodelovanju. Zaradi hladnega vremena smo izvedbo poslikave predstavili na pomladni čas v letu 2014.

Sodelovanje z društvi in organizacijami

V letu 2013 smo prejeli veliko število prošenj za sponzoriranje društvene dejavnosti in različnih dogodkov v naši občini. Ker v proračunu nismo imeli predvidenih sredstev za sponzorstva, smo vsem, ki so se na nas obrnili, ponudili brezplačen najem zabojnika za odpadke ter odvoz odpadkov s prizorišča dogodka.



Slika 14: Postavitev enega od štirih zabojnikov za rabljena oblačila in obutev v avgustu 2013

Šolski naravoslovni dnevi

V šolskem letu 2012/2013 smo osnovnošolcem in srednješolcem zagotovili strokovno vodstvo po lokacijah, s katerimi upravljamo: Zbirni center Boršt, Centralna čistilna naprava Mostec in vodohran Mokrice.

III. FINANČNO POROČILO

10 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31. 12. 2013, izkaz poslovnega izida in prikaz bilančnega dobička v dodatku k izkazu poslovnega izida. Sestavljeni so skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS (2006), pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju izkazov sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, zanesljivost in primerljivost.

Bilanca stanja je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za mikro in majhna podjetja. Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2013 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin.

Izkaz poslovnega izida je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2013 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.

Podrobnejša pojasnila so podana v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS-35.

11 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe navedene v razkritjih, ki sledijo.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevratljive dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko izkazuje, kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev, ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100-odstotno odpišejo.

Stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi. S

podaljšanem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Pri amortiziranju opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja in uporabo naslednjih amortizacijskih stopenj:

Tabela 12: Amortizacijske stopnje

Vrste opredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Proizvajalna oprema	14
Pohištvo, pisarniška oprema	12
Računalniška oprema	25
Sredstva za transport in zveze	14
Ostala oprema	10

Amortizacijska stopnja odpisa osnovnih sredstev je določena v skladu s predpisi in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za tista osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javnih služb. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

Neopredmetena osnovna sredstva

Pri amortiziranju vseh skupin neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje za posamezno amortizacijsko skupino neopredmetenih sredstev na podlagi življenjske dobe skupine neopredmetenih sredstev znašajo:

Tabela 13: Amortizacijske stopnje neopredmetenih osnovnih sredstev

Vrste neopredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Materialne pravice - licence	10

Naložbene nepremičnine

Družba nima evidentiranih naložbenih nepremičnin, če bi jih imela, jih bo ob začetnem pripoznanju vrednotila po nabavni vrednosti in amortizirala kot osnovna sredstva.

Finančne naložbe

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v dolgove drugih podjetij ter v kupljene obveznice. Izkazujejo se kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Izguba, ki je posledica trajne oslabitve finančnega sredstva in ne kratkoročnega padca poštene vrednosti, se pripozna kot finančni odhodek.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

Zaloge

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, zmanjšane za morebitne popuste in povečane za neposredne stroške nabave. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava, pa kot sporne.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje obstajajo nepristranski dokazi, da ne bodo poravnane, družba odpiše. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev do višine terjatev starejših od 365 dni po zapadlosti.

Kapital

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je v znesku, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in podjetniško pogodbo zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

12 UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA

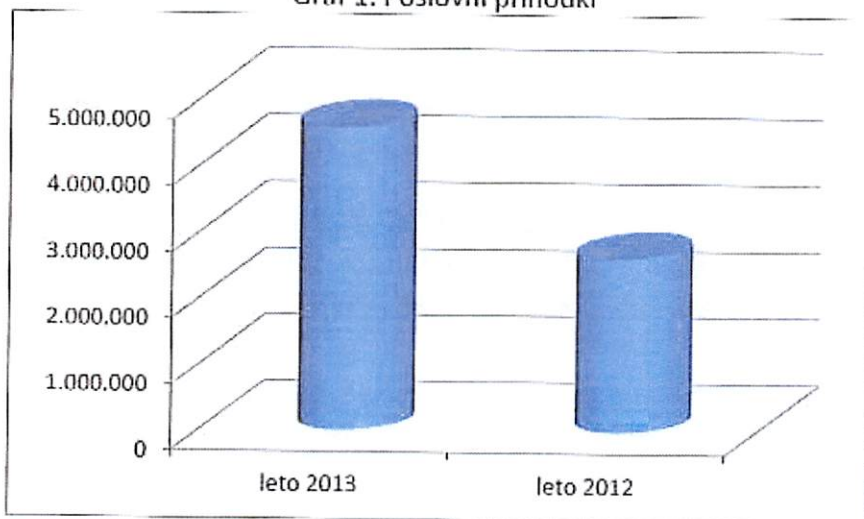
Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 81.873 EUR.

Bilančni dobiček v znesku 81.873 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2013 v znesku 65.223 EUR ter prenesenega čistega dobička leta 2012 v znesku 16.650 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 81.873 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

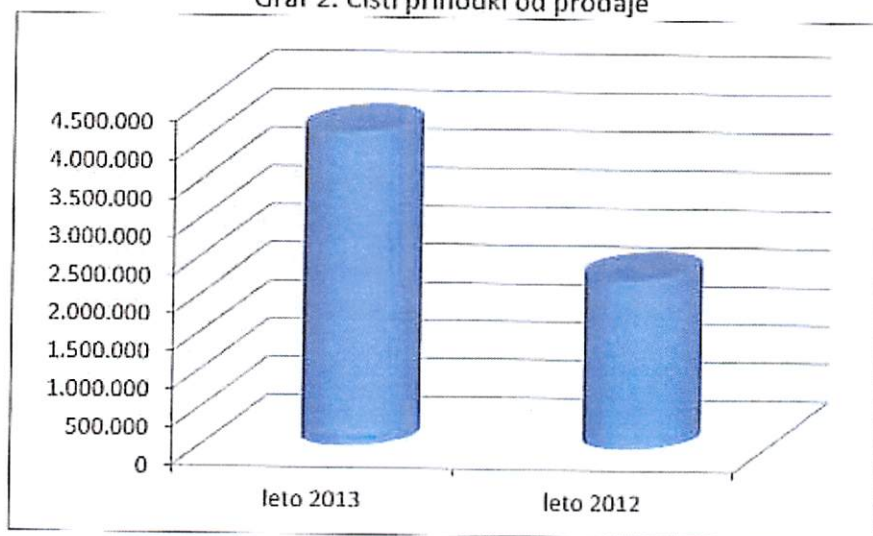
13 ANALIZA POSLOVANJA

Graf 1: Poslovni prihodki



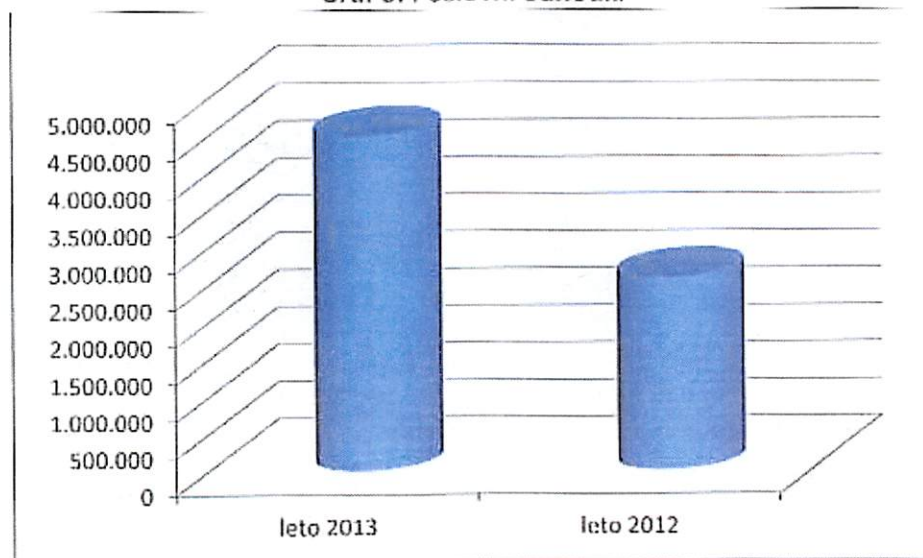
V letu 2013 je družba izkazala 4.571.207 EUR poslovnih prihodkov, kar predstavlja 99,52 % celotnih prihodkov podjetja.

Graf 2: Čisti prihodki od prodaje



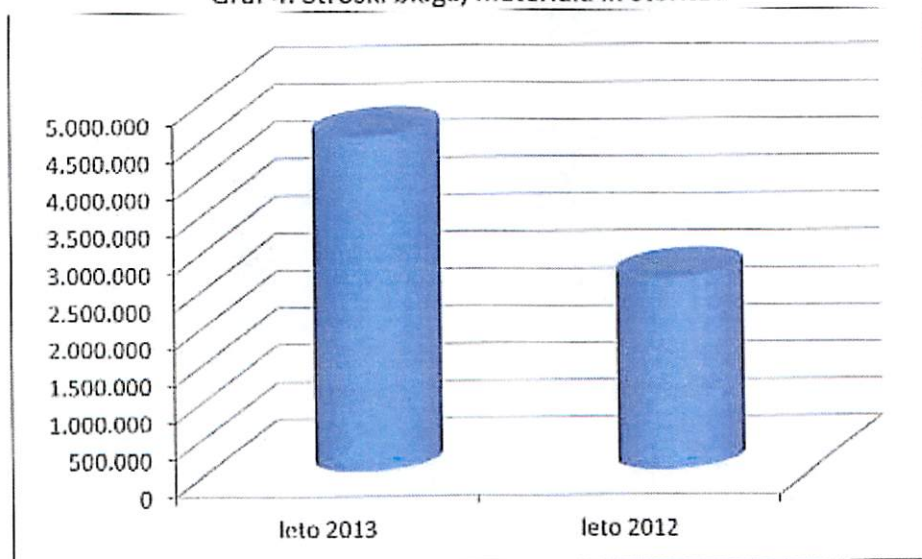
V letu 2013 je družba izkazala 4.109.068 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar predstavlja 89,46 % celotnih prihodkov podjetja.

Graf 3: Poslovni odhodki



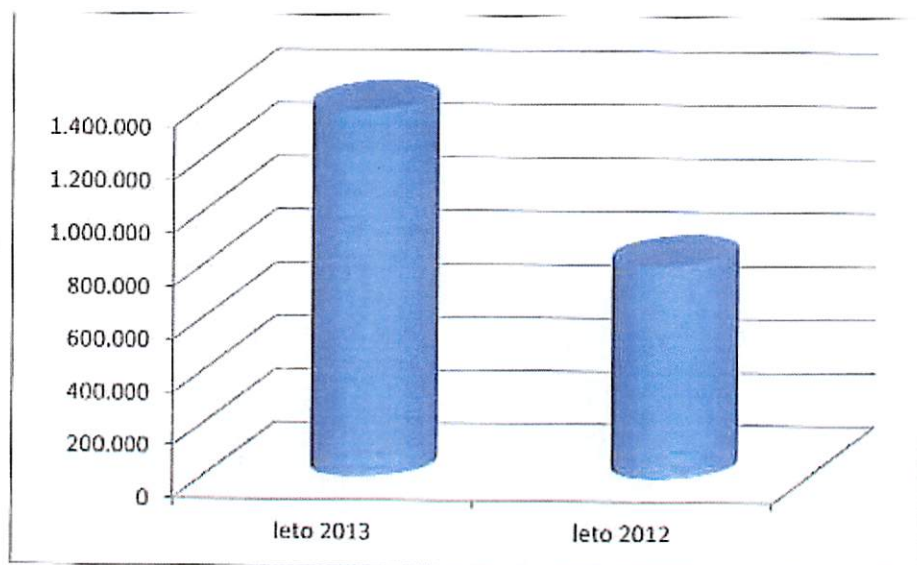
V letu 2013 je družba izkazala 4.529.680 EUR poslovnih odhodkov, ker predstavlja 99,57 % celotnih odhodkov.

Graf 4: Stroški blaga, materiala in storitev



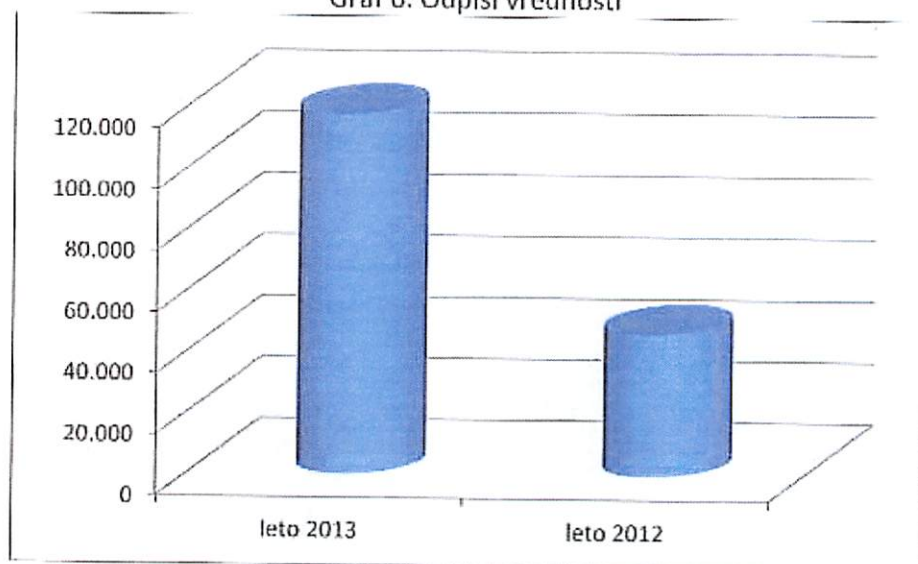
V letu 2013 je družba izkazala 2.899.122 EUR stroškov prodaje trgovskega blaga, materiala in storitev, kar predstavlja 64,01 % celotnih odhodkov.

Graf 5: Stroški dela



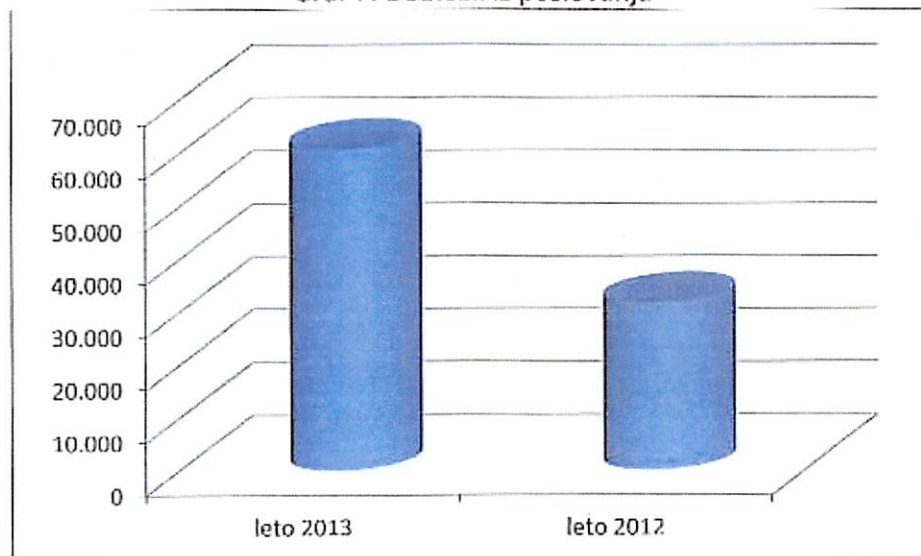
V letu 2013 je družba izkazala 1.378.367 EUR stroškov dela, kar predstavlja 30,42 % celotnih odhodkov.

Graf 6: Odpisi vrednosti

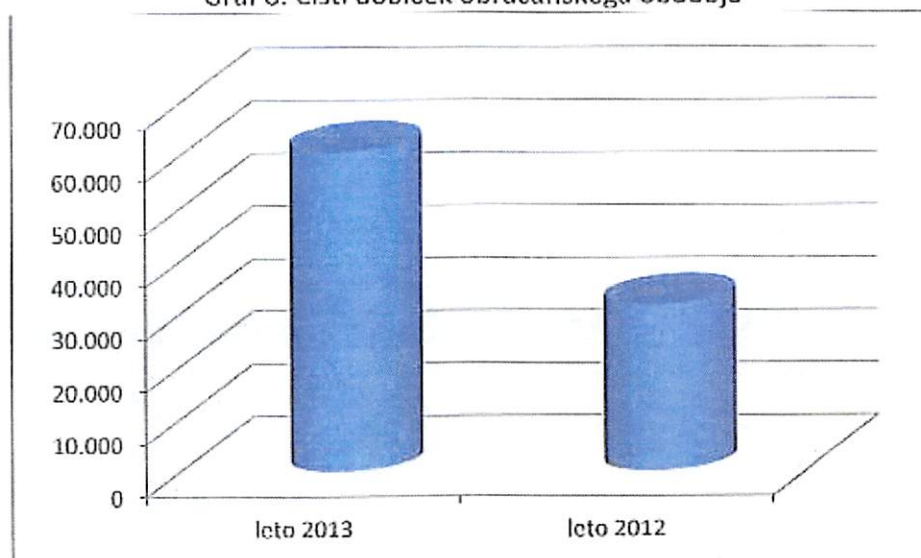


V letu 2013 je družba izkazala 117.285 EUR odpisov vrednosti, od tega je 71.213 EUR znesek amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, preostali del zneska pa predstavljajo prevrednotovalni poslovni odhodki.

Graf 7: Dobiček iz poslovanja



Graf 8: Čisti dobiček obračunskega obdobja



Pomembna dejstva – pri primerjavi finančnih podatkov za leti 2012 in 2013 je potrebno upoštevati, da je družba v letu 2012 pričela opravljati dejavnost s 01. 04. 2012, pred tem datumom je družba imela samo stroške za vzpostavitev pogojev za prenos dejavnosti iz prejšnjega izvajalca GJS in stroške za začetek opravljanja dejavnosti.

Tabela 14: Pomembnejši kazalniki poslovanja

KAZALNIKI	LETO 2013	LETO 2012
Gospodarnost celotnega poslovanja (%)	101,40	100,89
Donosnost prihodkov od prodaje (%)	1,66	1,04
Donosnost sredstev (%)	4,63	1,97
Čista donosnost kapitala (%)	23,34	9,00
Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	24.612,35	21.406,34
EBITDA -dobiček pred obrestmi, davki in odpisi vrednosti (v EUR)	201.337,00	78.130,00
Koeficient obračanja terjatev (%)	6,70	4,01
Vezava terjatev (število dni)	54,48	68,58

V tabeli so prikazani pomembnejši kazalniki poslovanja podjetja za leti 2013 in 2012.

14 DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Po 31. 12. 2013 ni bilo računovodskih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na stanje sredstev in obveznosti podjetja na dan 31. 12. 2013.

15 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Tabela 15: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2013

POSTAVKA	REAL 2013	REAL 2012
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	453.282	383.142
I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	30.182	20.864
1. Dobro ime	0	0
2. Ostala neopredmetena sredstva	30.182	20.864
3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
II. Opredmetena osnovna sredstva	411.744	362.278
1. Zemljišče	0	0
2. Poslovni prostori/zgradba	0	0
3. Oprema, vozila, mehanizacija	392.402	349.019
4. Računalniki in računalniška oprema	19.342	13.259
5. Drugo	0	0
III. Naložbene nepremičnine	0	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0	0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0	0
VI. Odložene terjatve za davek	11.356	0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	1.012.390	775.255
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II. Zaloge	69.562	38.869
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	707.229	609.488

1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	613.609	558.271
2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	93.620	51.217
V. Denarna sredstva	235.600	126.898
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.979	17.970
* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *	1.468.651	1.176.368
A. KAPITAL	325.584	257.526
I. Vpoklicani kapital	240.000	240.000
II. Kapitalske rezerve	0	0
III. Rezerve iz dobička	3.711	876
IV. Presežek iz prevrednotenja	0	0
V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	16.650	0
VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	65.223	16.650
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	41.951	16.567
1. Rezervacije	41.951	16.567
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	139.222	175.340
I. Dolgoročne finančne obveznosti	136.940	175.340
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	2.282	0
III. Odložene obveznosti za davek	0	0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	882.827	649.512
I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0	0
II. Kratkoročne finančne obveznosti	51.884	47.540
III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	559.831	366.670
IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	271.112	235.301
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	79.066	77.422
* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)	1.468.651	1.176.368

Tabela 16: Izkaz poslovnega izida za obdobje 01. 01.-31. 12. 2013

POSTAVKA	1-12/2013	1-12/2012
Čisti prihodki od prodaje	4.109.068	2.237.320
Prihodki od prodaje proizv. in storitev	4.043.105	2.208.867
Prihodki iz naslova najemnin	50.183	16.381
Prihodki od prodanega blaga in materiala	15.780	12.073
Sprememba vred. zalog proizvod. in nedok. proiz.	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	462.139	389.004
Stroški blaga, materiala in storitev	2.899.122	1.641.284
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	13.979	9.657
Stroški materiala	579.141	342.727
Stroški storitev	2.306.002	1.288.900
Stroški dela	1.378.367	805.030
Stroški plač	967.777	558.736
Stroški socialnih zavarovanj	155.812	90.146
od dodatno pokojninsko zavarovanje	9.413	8.084

Drugi stroški dela	245.365	148.064
Odpisi vrednosti	117.285	46.561
Amortizacija	71.213	42.168
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	51	78
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	46.021	4.316
Drugi poslovni odhodki	115.600	101.792
Poslovni izid iz poslovanja	60.833	31.657
Finančni prihodki iz deležev	0	0
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0
Finančni prihodki iz drugih naložb	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	0	0
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	8.476	136
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	8.476	136
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	9.396	8.385
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	9.396	8.385
Drugi prihodki	3.650	27
Drugi odhodki	236	250
Poslovni izid pred obdavčitvijo	63.327	23.185
Davek iz dobička	6.625	0
Odloženi davki (terjatve za odložene davke)	-11.356	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	68.058	23.185

16 RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Razkritja k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Podatki so prikazani za leto 2012 in za leto 2013.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabave neopredmetenih dolgoročnih sredstev predstavljajo predvsem nabavo dodatne programske opreme podjetja 3-Tav d. o. o. in nabavo licenc MS Office v skupnem znesku 17.842,93 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti, zato v nadaljevanju v preglednicah prikazujemo nabavne vrednosti ter njihove popravke vrednosti kakor tudi povečanja in zmanjšanja.

Sedanja vrednost (knjigovodska vrednost) opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta 411.744 EUR. Podjetje je del nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2013 financiralo s finančnim najemom (Citroen financiranje d. o. o.) v znesku 18.752 EUR.

Dolgoročne finančne naložbe

Podjetje nima dolgoročnih finančnih naložb.

Odložene terjatve za davke:

Podjetje ima za leto 2013 pripoznanih 11.356 EUR terjatev za odložene davke.

Zaloge

Tabela 17: Stanje zalog

	2013	2012
Material	66.350	36.202
Proizvodi	0	0
Trgovsko blago	3.212	2.667
Predujmi za zaloge	0	0
SKUPAJ	69.562	38.869

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem na dan 31. 12. 2013, pri čemer je bil ugotovljen manko v višini 2.788 EUR, kar predstavlja 0,48 % celotnih stroškov porabljenega materiala v obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2013.

Kratkoročne finančne naložbe

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

Kratkoročne poslovne terjatve

Tabela 18: Terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2013

Vrsta terjatve	31. 12. 2013	31. 12. 2012
Terjatve do kupcev	613.179	558.271
Dvomljive terjatve	18.919	4.315
Tožene terjatve	34.352	0
Popravek vrednosti terjatev (konto 129)	-52.841	-4.315
Neto vrednost terjatev (1-2)	613.609	558.271

Tabela 19: Pregled terjatev do kupcev po starosti, glede na zapadlost

Zapadlost	31. 12. 2013	31. 12. 2012
Skupaj nezapadle terjatve	474.691	450.768
Skupaj zapadle terjatve	138.919	107.503
1 do 90 dni	112.257	89.726
91 do 180 dni	20.832	16.292
181 do 365 dni	5.830	1.485
SKUPAJ TERJATVE	613.609	558.271

V poslovnem letu je družba skladno s svojo računovodsko usmeritvijo oblikovala popravek vrednosti terjatev za tožene, dvomljive in sporne terjatve v skupnem znesku 54.777 EUR. V letu 2013 je bilo 99 EUR odpisa terjatev. Terjatve do kupcev niso zavarovane.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Tabela 20: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Vrsta terjatve	31. 12. 2013	31. 12. 2012
Terjatve za DDV	72.139	33.003
Terjatve za boleznine na 30 dni, nega.	1.669	870
Terjatve iz naslova subvencij javna dela	4.323	0
Terjatve za založene stroške postopka izvršbe	6.474	0
Terjatve za obračunane zamudne obresti	1.347	0
Ostale kratkoročne terjatve	7.668	3.928
SKUPAJ	93.620	37.801

Denarna sredstva

Tabela 21: Denarna sredstva

Vrsta denarnih sredstev	31. 12. 2013	31. 12. 2012
Denarna sredstva v blagajni	490	377
Denarna sredstva na transak. računu v banki	32.609	14.021
Dobroimetja pri bankah – depozit na odpoklic	202.500	112.500
SKUPAJ	235.599	126.898

Denarna sredstva so denarna sredstva na transakcijskem računu pri Hranilnici Lon, Novi ljubljanski banki in Hypo banki ter depozit pri Hypo banki na odpoklic.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2013 znašajo 2.979 EUR. Na bilančni postavki aktivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno razmejeni stroški iz naslova zavarovalnih premij in naročnin za strokovno literaturo.

Kapital

Na dan 31. 12. 2013 znaša kapital podjetja 325.584 EUR in je sestavljen iz vpoklicanega osnovnega kapitala, zakonskih rezerv iz dobička ter čistega dobička poslovnega leta.

Vpoklicani kapital je v višini 240.000 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe.

Rezerve iz dobička so v višini 3.711 EUR in so skladne z zakonodajo. Skladno s 64. Členom ZGD-1 mora družba oblikovati zakonske rezerve do višine 10 % vrednosti osnovnega kapitala. V poslovnem letu jih lahko oblikujemo le v višini 5 % čistega dobička poslovnega leta.

Podjetje Komunala Brežice d. o. o. v izkazu poslovnega izida za leto 2013 izkazuje čisti dobiček v višini 68.058 EUR. Iz dela dobička so bile oblikovane zakonske rezerve v znesku 2.835 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta izkazan v bilanci stanja na dan 31. 12. 2013 je 65.223 EUR.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

V skupini rezervacij podjetje izkazuje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih.

Tabela 22: Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Vrsta rezervacije	stanje na dan 31. 12. 2013	stanje na dan 31. 12. 2012
Odpravnine	25.108	9.911
Jubilejne nagrade	16.843	6.657

Dolgoročne obveznosti

Družba izkazuje na dan 31. 12. 2013 dolgoročne finančne obveznosti iz naslova finančnega najema v znesku 136.940 EUR, ki so zavarovane s poroštvom Občine Brežice.

Kratkoročne finančne obveznosti

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v višini 51.884 EUR je prenesen del obveznosti iz naslova finančnega najema.

Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 23: Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti	31. 12. 2013	31. 12. 2012
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	559.832	366.670
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	126.856	94.437
Kratkoročne obveznosti do drž. Institucij - takse	109.459	103.206
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	34.797	37.659
SKUPAJ	830.944	601.972

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova za obračunane, a še ne izplačane plače za mesec december 2013.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2013 znašajo 79.066 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke in naslova števnine v znesku 73.303 EUR, za tiste vodovodne priključke, pri katerih še ni prišlo do zamenjave vodomero in vnaprej vračunanih stroškov materiala v znesku 5.763 EUR.

Izven bilančna evidenca

Družba ima v tej skupini evidentirana prejeta poročta Občine Brežice za finančni najem v skupnem znesku 165.007 EUR in prejete bančne garancije ter menice za dobro izvedbo posla v znesku 59.173 EUR.

RAZKRITJA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Poslovni prihodki

Skupaj prihodki v obdobju od 01. 01. -31.12.2013 znašajo 4.593.006 EUR od tega 4.109.068 EUR čisti prihodki od prodaje, kar znaša 89,46 % celotnih prihodkov. Preostali del prihodkov predstavljajo drugi poslovni prihodki v znesku 462.139 EUR kar, je 10,06 % celotnih prihodkov ter finančni in ostali prihodki v skupnem znesku 12.126 EUR kar je 0,26 % celotnih prihodkov. Druge poslovne prihodke predstavljajo subvencije za najemno infrastrukturo za opravljanje gospodarske javne službe v znesku 389.408 EUR, kar je 8,47 % celotnih prihodkov, preostali del prihodkov pa predstavljajo prihodki iz naslova programa javnih del, vračila trošarin ter odškodnin. Prihodki gospodarskih javnih služb znašajo 4.103.797 EUR, kar predstavlja 89,34 % celotnih prihodkov podjetja.

Stroški in poslovni odhodki

Tabela 24: Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Stroški po funkcionalnih skupinah	2013	2012
Proizvajalni stroški prodanih količin	3.799.459	2.164.028
Stroški prodajanja	242.448	140.399
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	487.773	301.798

Tabela 25: Razčlenitev stroškov in odhodkov po vrstah

Postavka	2013	2012
Stroški porabljenega materiala	579.141	342.727
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	13.979	9.657
Stroški storitev	2.315.675	1.288.900
Stroški dela	1.378.367	805.030
Odpisi vrednosti (amort. + prevred. popravki)	117.285	46.561
Drugi stroški	115.600	101.792
SKUPAJ	4.520.047	2.594.667

Tabela 26: Stroški blaga, materiala in storitev

Postavka	2013	2012
Stroški materiala	212.605	68.586
Stroški pomožnega materiala	21.581	17.189
Stroški energije	312.059	221.781
Stroški nadomestnih delov za osnovna sred.	5.335	13.829
Odpisi drobnega inventarja in embalaže	6.432	6.790
Stroški pisarniškega materiala	7.161	5.016
Ostali materialni stroški	13.968	9.537
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	735.774	234.529
Stroški transportnih storitev	2.166	13.723
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	148.986	46.078
Najemnine	1.118.222	772.592
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	16.874	16.120
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	49.487	66.286
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	67.356	16.912
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	14.276	1.042
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej.	37.984	14.041
Stroški drugih storitev	124.550	107.579
SKUPAJ	2.894.816	1.631.629

Med stroški najemnin je znašala najemnina za infrastrukturo za opravljanje dejavnosti GJS 1.046.866 EUR.

Tabela 27: Stroški dela

Postavka	2013	2012
Stroški plač	967.777	558.736
Stroški socialnih zavarovanj	155.812	90.146
Dajatve za invalide	549	1.602
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	9.413	8.084
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	48.858	35.512
Drugi stroški dela	195.958	146.462
SKUPAJ	1.378.367	840.543

Prejemki uprave in zaposlenih po individualnih pogodbah so v letu 2013 znašali 97.006 EUR.

Tabela 28: Odpisi vrednosti

Postavka	2013	2012
Amortizacija osnovnih sredstev	71.213	42.168
Prevrednotovalni posl. odhodki osnovna sredstva	51	78
Prevrednotovalni posl. odhodki obratna sredstva	46.021	4.315
SKUPAJ	117.285	46.561

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. V letu 2013 podjetje ni spreminjalo amortizacijskih stopenj.

Tabela 29: Drugi poslovni odhodki

Postavka	2013	2012
Koncesijske dajatve - vodno povračilo	104.060	58.960
Ostali poslovni odhodki	11.540	7.320
SKUPAJ	115.600	66.280

17 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 35

Tabela 30: Izkaz uspeha za leto 2013 v skladu z zahtevami SRS -35 (realizacija)

	SKUPAJ	20 - skupaj GJS	2001 oskrba s pitno vodo	2002 odvajanje odpadnih voda	2003 čiščenje odpadnih voda	2004 zbiranje in odvoz odpadkov	2005 pogrebna služba	2006 tržnica	30- ostale dejavnosti
Čisti prihodki od prodaje	4.095.450,28	3.612.652,48	1.111.324,03	482.819,01	356.809,95	1.339.534,94	315.779,44	6.385,11	482.797,80
Interna realizacija	9.672,88	8.940,08	2.594,50	542,42	1.046,78	4.756,38	0,00	0,00	732,80
Drugi poslo. Prihodki	416.919,07	416.919,07	97.596,07	172.675,61	103.407,68	43.239,71	0,00	0,00	0,00
subvencije	389.407,71	389.407,71	71.504,26	172.614,93	103.284,82	42.003,70	0,00	0,00	0,00
drugi posl. Prihodki	27.511,36	27.511,36	26.091,81	60,68	122,86	1.236,01	0,00	0,00	0,00
Stroški materiala	576.513,24	455.839,01	218.214,32	24.876,31	38.182,90	156.424,06	16.989,63	1.151,79	120.674,23
Stroški storitev	2.147.412,19	1.990.793,63	446.239,63	521.135,22	324.111,38	543.159,93	155.695,18	452,29	156.618,56
Najemnina infrastrukture	1.046.866,32	1.046.866,32	180.771,36	502.480,90	264.781,82	98.832,24	0,00	0,00	0,00
stroški drugih storitev	1.100.545,87	943.927,31	265.468,27	18.654,32	59.329,56	444.327,69	155.695,18	452,29	156.618,56
Stroški dela	854.192,11	785.588,04	229.171,76	16.942,37	20.388,75	428.594,04	87.691,89	2.799,23	68.604,07
Odpisi vrednosti	102.760,47	99.567,97	31.662,74	6.471,72	3.354,52	53.170,87	4.908,12	0,00	3.192,50
amortizacija	59.152,35	55.959,85	7.000,73	516,75	396,97	44.490,94	3.554,46	0,00	877,86
prev. Posl. Odh pri NS in OS	45.922,76	43.608,12	24.662,01	5.954,97	2.957,55	8.679,93	1.353,66	0,00	2.314,64
Drugi posl. Odh.	109.185,67	105.651,05	104.915,43	0,00	0,00	22,66	712,96	0,00	3.534,62
Finančni prihodki	11,28	11,28	3,17	0,00	0,00	0,00	8,11	0,00	0,00
Finančni odhodki	9.395,74	9.395,74	1.119,29	0,00	0,00	7.645,14	631,31	0,00	0,00
Drugi prihodki	129,50	129,50	49,62	0,00	0,00	0,00	79,88	0,00	0,00
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rež. Stroški	730.220,37	655.780,71	197.629,85	114.091,45	75.506,14	216.775,52	51.254,51	523,24	74.439,66
sektor GJS	200.025,79	200.025,79	60.867,30	39.174,25	25.589,51	74.394,73	0,00	0,00	0,00
sektor ostale dejavnosti	42.421,68	18.302,44	0,00	0,00	0,00	0,00	18.302,44	0,00	24.119,24
skl. In stroj. Park	33.951,62	27.062,83	22.068,55	1.100,03	1.697,58	2.196,67	0,00	0,00	6.888,79
Skupne službe	453.821,28	410.389,65	114.694,00	73.817,17	48.219,05	140.184,12	32.952,07	523,24	43.431,63
Prisojeni drugi prihodki	70.823,35	65.144,52	20.003,65	10.831,53	7.615,73	22.908,91	3.709,71	74,99	5.678,83
SKUPAJ REZULTAT	63.326,57	1.180,78	2.618,02	-16.648,50	7.336,45	4.647,72	1.693,54	1.533,55	62.145,79

Tabela 31: Izkaz uspeha za leto 2013 v skladu z zahtevami SRS -35 (finančni načrt)

	SKUPAJ	SKUPAJ GJS	2001 oskrba s pitno vodo	2002 odvajanje odpadnih voda	2003 čiščenje odpadnih voda	2004 zbiranje in odvoz odpadkov	2005 pogrebna služba	2006 Tržnica	30 - OSTALE DEJAVNOSTI
Čisti prihodki od prodaje	3.600.464	3.284.964	1.193.009	446.585	354.400	1.084.370	192.000	14.600	315.500
Ustredstveni lastni pr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi poslo. Prihodki	471.036	471.036	81.327	226.857	118.378	44.475	0	0	0
subvencije	471.036	471.036	81.327	226.857	118.378	44.475	0	0	0
drugi posl. Prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški materiala	588.143	530.143	311.922	20.237	36.228	145.482	15.155	1.120	58.000
Stroški storitev	1.757.735	1.663.235	378.917	550.210	350.018	317.190	65.900	1.000	94.500
Najemnina - Občina Brežice	1.046.749	1.046.749	180.728	504.126	263.061	98.834	0	0	0
stroški drugih storitev	710.986	616.486	198.190	46.084	86.957	218.356	65.900	1.000	94.500
Stroški dela	875.055	805.055	263.687	14.829	8.979	428.460	80.000	9.100	70.000
Odpisi vrednosti	68.503	67.503	8.446	20.739	1.748	33.071	3.000	500	1.000
amortizacija	68.503	67.503	8.446	20.739	1.748	33.071	3.000	500	1.000
prev. Posl. Odh pri NS in OS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi posl. Odh.	95.093	85.093	85.093	0	0	0	0	0	10.000
Finančni prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki	10.939	10.939	1.559	0	0	9.380	0	0	0
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rež. Stroški	644.509	570.511	221.728	67.231	75.804	179.968	24.000	1.780	73.998
Sektor GJS	188.181	179.692	67.781	22.594	24.694	56.484	7.500	640	8.489
Sektor splošna komunala	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sektor tržne dejavnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
skl. In stroj. Park	30.731	23.747	11.088	986	3.238	4.435	4.000	0	6.984
Skupne službe	425.596	367.071	142.859	43.651	47.871	119.049	12.500	1.140	58.525
Prisojeni drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	31.525	23.523	2.985	198	1	15.294	3.945	1.100	8.002

Tabela 32: Primerjava finančni načrt za leto 2013 z realizacijo 2013

Zap. št.	PLAN 2013	REAL 2013	PLAN 2013		REAL 2013		PLAN 2013		REAL 2013	
	SKUPAJ	SKUPAJ	indeks v % 2013/2013	SKUPAJ GJS	20 - skupaj GJS	indeks v % 2013/2013	30 - OSTALE DEJAVNOSTI	30- ostale dejavnosti	indeks v % 2013/2013	
1. Čisti prihodki od prodaje	3.600.464	4.095.450	113,75	3.284.964	3.612.652	109,98	315.500	482.798	153,03	
2. Interna realizacija	0	9.673	#DEL/0!	0	8.940	#DEL/0!	0	733	#DEL/0!	
3. Drugi poslo. Prihodki	471.036	416.919	88,51	471.036	416.919	88,51	0	0	#DEL/0!	
3. 1. subvencije	471.036	389.408	82,67	471.036	389.408	82,67	0	0	#DEL/0!	
3. 2. drugi posl. Prihodki	0	27.511	#DEL/0!	0	27.511	#DEL/0!	0	0	#DEL/0!	
4. Stroški materiala	588.143	576.513	98,02	530.143	455.839	85,98	58.000	120.674	208,06	
5. Stroški storitev	1.757.735	2.147.412	122,17	1.663.235	1.990.794	119,69	94.500	156.619	165,73	
5. 1. Najemnina - Občina Brežice	1.046.749	1.046.866	100,01	1.046.749	1.046.866	100,01	0	0	#DEL/0!	
5. 2. stroški drugih storitev	710.986	1.100.546	154,79	616.486	943.927	153,11	94.500	156.619	165,73	
6. Stroški dela	875.055	854.192	97,62	805.055	785.588	97,58	70.000	68.604	98,01	
7. Odpisi vrednosti	68.503	102.760	150,01	67.503	99.568	147,50	1.000	3.193	319,25	
7. 1. amortizacija	68.503	59.152	86,35	67.503	55.960	82,90	1.000	878	87,79	
7. 2. prev. Posl. Odh pri NS in OS	0	45.923	#DEL/0!	0	43.608	#DEL/0!	0	2.315	#DEL/0!	
8. Drugi posl. Odh.	95.093	109.186	114,82	85.093	105.651	124,16	10.000	3.535	35,35	
9. Finančni prihodki	0	11	#DEL/0!	0	11	#DEL/0!	0	0	#DEL/0!	
10. Finančni odhodki	10.939	9.396	85,89	10.939	9.396	85,89	0	0	#DEL/0!	
11. Drugi prihodki	0	130	#DEL/0!	0	130	#DEL/0!	0	0	#DEL/0!	
12. Drugi odhodki	0	0	#DEL/0!	0	0	#DEL/0!	0	0	#DEL/0!	
13. Rež. Stroški	644.509	730.220	113,30	570.511	655.781	114,95	73.998	74.440	100,60	
13. 1. Sektor GJS	188.181	200.026	106,29	179.692	200.026	111,32	8.489	0	0,00	
13. 2. Sektor splošna komunala	0	42.422	#DEL/0!	0	18.302	#DEL/0!	0	24.119	#DEL/0!	
13. 3. skl. In stroj. Park	30.731	33.952	110,48	23.747	27.063	113,96	6.984	6.889	98,64	
13. 4. Skupne službe	425.596	453.821	106,63	367.071	410.390	111,80	58.525	43.432	74,21	
14. Prisojeni drugi prihodki	0	70.823	#DEL/0!	0	65.145	#DEL/0!	0	5.679	#DEL/0!	
15. SKUPAJ	31.525	63.327	200,88	23.523	1.181	5,02	8.002	62.146	776,63	
SKUPAJ PRIHODKI	4.071.501	4.593.006	112,81	3.756.001	4.103.797	109,26	315.500	489.209	155,06	
SKUPAJ ODHODKI	4.039.976	4.529.680	112,12	3.732.478	4.102.616	109,92	307.498	427.064	138,88	

Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno GJS s finančnim načrtom za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2013:

Čisti prihodki od prodaje so nekoliko porasli glede na planirane, ker je bilo prodanih nekoliko več količin od planiranih. Predvsem pri ravnanju z odpadki v planiranih prihodkih ni bilo zajetih prihodkov kot tudi ne stroškov iz naslova obdelave in odlaganja odpadkov, ker to dejavnost nismo imeli zajeto v elaboratu cen, saj jo opravlja CEROD d. o. o. Novo mesto in nismo pooblaščen za izvajanje kot tudi ne za oblikovanje cen in je zato rast toliko večja.

Nižji pa so drugi poslovni prihodki iz naslova subvencij, saj so bile planirane vrednosti subvencij v višini 50 % vseh najemnin, uveljavile pa so se subvencije v višini 50 % pripadajočih subvencij gospodinjstvom in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti.

Že prej smo omenili, da pri stroških storitev in ostalih storitev niso bili v elaboratu zajeti stroški obdelave in odlaganja odpadkov, zato se pozna občutna rast med planiranimi in realiziranimi vrednostmi.

Ravno tako smo tudi pri oskrbi s pitno vodo izvedli večji projekt odkrivanja dolgotrajnih okvar, kar je povzročilo večje odstopanje realiziranih vrednosti v primerjavi s planiranimi.

Večja porast je opazna pri odpisih vrednosti zaradi prevrednotenja poslovnih odhodkov kar predstavlja stroške terjatev, saj tovrstni stroški niso bili zajeti v planu za leto 2013.

Osnovna pravila in merila za razporejanje sredstev, virov sredstev, prihodkov in odhodkov na posamezne dejavnosti

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 35 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru dveh sektorjev in sicer sektor gospodarske javne službe in sektor ostale dejavnosti. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovnoizidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila potrjena s strani Občinskega sveta in revidirana dne 15. 03. 2013 (izvajalec revizije Inštitut za javno finančno pravo).

Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstni prihodki, ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, predstavljajo 1,54 % celotnih prihodkov podjetja.

Razporejanje neposrednih proizvodnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredno oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti (deponiranje, deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.

Razporejanje posrednih proizvodnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, pa leto razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe in predstavljajo 16,12 % celotnih stroškov podjetja.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in poslovne enote režija sektor GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih

stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev poštne storitve, stroški tiskanja mesečnih obračunov komunalnih storitev, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.

Tabela 33: Prikaz uporabljenih sodil – ključev v letu 2013 za delitev splošnih stroškov po organizacijskih enotah

ORG. ENOTA	STR. MESTO - oznaka	Sodilo neposredni stroški %	Sodilo št. manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
Sektor GJS	20	90,43	79,71	89,31
Oskrba s pitno vodo	2001	25,27	52,65	26,79
Odvajanje odpadnih voda	2002	16,27	3,24	14,51
Čiščenje odpadnih voda	2003	10,63	5,00	10,20
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	30,89	6,47	30,68
Pogrebna služba	2005	7,26	12,35	6,98
Tržnica	2006	0,12	0,00	0,14
Sektor ostale dejavnosti	30	9,57	20,29	10,69
SKUPAJ		100,00	100,00	100,00

18 PODATKI O LETNEM POROČILU

Datum izdelave letnega poročila: 15. 3. 2014

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d. o. o. z vsemi obveznimi sestavinami, za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2013.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. je dne 25. 3. 2014, na svoji 13. redni seji potrdil predloženo Letno poročilo 2013.

Predsednik Nadzornega sveta:

Janko Strašek



Datum sprejema letnega poročila na Občinskem svetu Občine Brežice: E. Kovačič

Odgovorna oseba:

direktor Aleksander Zupančič





ŽUPAN

Številka: 901-2/2014

Datum: 5. 5. 2014

28. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 19. 5. 2014

ZADEVA: ODLOK O USTANOVITVI SKUPNEGA ORGANA OBČINE BREŽICE, OBČINE KOSTANJEVICA NA KRKI, OBČINE KRŠKO IN OBČINE SEVNICA ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC V JAVNEM ZAVODU POSAVSKI MUZEJ BREŽICE; skrajšani postopek

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE;
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: skrajšani postopek

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Anica Hribar, vodja ODD

PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice



Župan
Ivan MOLAN

Priloge:

- Predlog Sklepa o sprejemu Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice z obrazložitvijo;
- Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice.

ŽUPAN

Številka: 007-5/2014

Datum: 5. 5. 2014

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v obravnavo in sprejem Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice.

OBRAZLOŽITEV:

Posavski muzej Brežice je javni zavod, katerega ustanoviteljice so poleg Občine Brežice tudi Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško ter Občina Sevnica.

V skladu z določbama četrtega in petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) so občine soustanoviteljice dolžne sprejeti akt o ustanovitvi skupnega organa, ki mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami. V istem členu zakona je prav tako določeno, da skupni organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež organa je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda. Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

Predmetni odlok se sprejema vzporedno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Posavskega muzeja Brežice, s katerim se nekatere obveznosti in pravice občin ustanoviteljic prenašajo na skupni organ, ki bo izvajal njihove ustanoviteljske pravice v Posavskem muzeju v Brežicah.

Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice so občinski sveti navedenih občin že obravnavali in sprejeli v letu 2012, vendar je bilo naknadno ugotovljeno, da sta Občina Brežice in Občina Sevnica v 2. obravnavi sprejeli 16. člen odloka (končna določba, ki se nanaša na pričetek veljavnosti odloka) v drugačnem besedilu, kot Občina Kostanjevica na Krki in Občina Krško. Predmetni odlok sta v Uradnem listu Republike Slovenije objavili zgolj Občina Brežice in Občina Sevnica. Navedeno kaže na nekonsistentnosti, ki se nanašajo tako na neenotnost besedila kot tudi na veljavnost odloka o skupnem organu, zaradi česar je potrebno že veljavna odloka Občine Brežice in Občine Sevnica razveljaviti, pri Občini Kostanjevica na Krki in Občini Krško pa razveljaviti zgolj sklepe občinskih svetov, s katerima sta bila sprejeta odloka o ustanovitvi skupnega organa. Razveljavitev zgoraj navedenih odlokov kot tudi sklepov občinskih svetov je deklarirana v 15. členu predmetnega odloka.

Odlok v svojih določilih ureja organizacijo dela, odločanje organa in njegovo financiranje. Pri organizaciji sta podrobneje določena način sklica in vodenja seje.

V odloku so taksativno naštetni vsi organi, ki so upravičeni vložiti pobudo za sklic seje. V primeru, da pobudnik za sklic seje ni župan, se je dolžan do pobude opredeliti. V vsakem primeru lahko skliče sejo tudi drugi župan. Analogna ureditev velja za pobudo za razširitev dnevnega reda.

Pri odločanju se zahteva navzočnost večine županov. Župani sprejemajo odločitve z navadno večino opredeljenih glasov, v primeru, da je glasovanje izenačeno pa velja tista odločitev za katero je glasoval župan Občine Brežice. Za primere, ki se nanašajo na premoženje občine soustanoviteljice, pa velja odločitev župana občine, na območju katere se to premoženje nahaja.

V 13. členu odloka je določeno, da vsaka občina krije lastne stroške, ki jih je imela v zvezi s sodelovanjem svojega predstavnika v organu. Sredstva za izvajanje strokovnih in administrativno - tehničnih nalog krije Občina Brežice (10. člen odloka).

V prehodnih določbah je določena obveznost, da se skupni organ konstituira v enem mesecu po uveljavitvi predmetnega odloka.

Posebni finančni posledic v zvezi s sprejetjem tega odloka ni pričakovati, ker občine že sedaj opravljajo tovrstne naloge v zvezi delovanjem Posavskega muzeja. Naloge se bodo izvajale v okviru rednih delovnih obveznosti občinskih uprav in nalog županov.

V skladu z 110. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 40/09) – v nadaljevanju: Poslovník, Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Ker gre v predmetni zadevi za manj zahtevne spremembe in dopolnitve oz. uskladitve z zakonom, konkretno se namreč spreminja zgolj prehodna in končna določba, ki se navezuje na razveljavitev odlokov in sklepov občinskih svetov, predlagamo občinskemu svetu, da v

skladu s prvim odstavkom 119. člena Poslovnika odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka oz. ga sprejme po skrajšanem postopku.

V sled navedenega predlagam, da Občinski svet sprejme Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice.

Pripravil:
Samo Zorko
Višji svetovalec II

Anica Hribar
Vodja ODD



Občina Brežice
župan
Ivan Molan



Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 - prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11), 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07-popravek) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11 in 22/14), so Občinski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice,
Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica
za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice

SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom ustanovljajo Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica skupni organ (v nadaljevanju: organ) za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: javni zavod).

2. člen

S tem odlokom je določena sestava skupnega organa, njegov sedež, njegove naloge, organizacija dela organa in način sprejemanja odločitev, financiranje organa ter delitev stroškov za delovanje organa med občinami.

II. SESTAVA IN SEDEŽ ORGANA

3. člen

Skupni organ sestavljajo vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma druga oseba po pooblastilu župana (v nadaljevanju: pooblaščenec).

4. člen

Sedež organa je na sedežu Občine Brežice.

III. NALOGE SKUPNEGA ORGANA

5. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice v javnem zavodu v skladu s tem odlokom v imenu in za račun soustanoviteljic, ter v skladu z ustanovitvenim aktom,
- daje soglasja, kjer je to določeno z ustanovitvenim aktom,
- daje pobudo za sklic seje sveta javnega zavoda in
- odloča o drugih zadevah določenih z zakonom, ustanovitvenim aktom javnega zavoda in s tem odlokom.

6. člen

Organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin soustanoviteljic.

IV. ORGANIZACIJA DELA

Splošno

7. člen

(1) Po funkciji sestavljajo skupni organ vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma njihovi pooblaščenci. Seje skupnega organa vodi župan Občine Brežice.

(2) Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Brežice,
- župan Občine Krško,
- župan Občine Kostanjevica na Krki,
- župan Občine Sevnica,
- svet muzeja,
- občinski svet vsaj ene od občin soustanoviteljic.

(3) Pobuda za sklic seje se posreduje na naslov župana Občine Brežice. Skupaj s pobudo za sklic seje morajo pobudniki za sklic seje podati tudi predlog dnevnega reda seje.

(4) Župan, ki sklicuje in vodi seje, mora v osmih dneh od prejema pobude odločiti, ali bo sklical sejo in o svoji odločitvi obvestiti druge župane in pobudnike. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge. Če se župan v osmih dneh od prejema pobude ne izjavi o sklicu seje, se šteje, da je pobudo za sklic seje zavrnil.

(5) Če župan, ki sklicuje in vodi seje, na pobudo za sklic seje skupnega organa ne skliče seje skupnega organa, lahko sejo skupnega organa skliče katerikoli drugi župan.

8. člen

(1) Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje osem dni pred sejo.

(2) Na sejo se lahko povabi pobudnika za sklic seje, člane sveta muzeja, direktorja javnega zavoda in po potrebi druge osebe, katerih prisotnost je zaradi lažjega dela organa smotrna.

(3) Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

(4) Osebe in organi, ki lahko dajo pobudo za sklic seje skupnega organa, lahko dajo tudi pobudo za razširitev dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa, in sicer najkasneje pet dni pred dnem seje tako, da jo naslovijo na sklicatelja seje. Skupaj s pobudo za razširitev dnevnega reda seje je treba posredovati tudi predloge dodatnih točk dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa in gradivo. Če sklicatelj seje skupnega organa kljub popolni

in pravočasni pobudi za razširitev dnevnega reda na že sklicano sejo skupnega organa ne uvrsti dodatnih točk dnevnega reda, to lahko naredi katerikoli drug župan.

9. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh dneh po seji in se ga pošlje v podpis vsem županom.

10. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja občinska uprava občine Brežice.

V. ODLOČANJE ORGANA

11. člen

- (1) Organ lahko sprejema odločitve, če je na seji prisotna večina vseh članov.
- (2) Organ sprejema odločitve z navadno večino opredeljenih glasov. V primeru, da je glasovanje izenačeno, velja tista odločitev, za katero je glasoval župan Občine Brežice, razen v primerih, ki se nanašajo na premoženje posamezne soustanoviteljice. V tem primeru velja odločitev župana ustanovitelja, na območju katerega je premoženje.

12. člen

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov.

VI. FINANCIRANJE DELOVANJA ORGANA

13. člen

Vsaka občina krije svoje stroške v zvezi s sodelovanjem svojega predstavnika v organu.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Konstitutivno sejo organa skliče župan Občine Brežice v enem mesecu po uveljavitvi tega odloka. Ta odlok se objavi skupaj z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

15. člen

(1) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 12/14) in Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 25/14).

(2) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka se razveljavita Sklep Občinskega sveta Občine Kostanjevica na Krki o sprejemu Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice, številka 014-2/2011, z dne 10. 4. 2012, ter Sklep občinskega sveta Občine Krško o sprejemu Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice, številka 007-11/2011, z dne 12. 4. 2012.

16. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah soustanoviteljicah.

17. člen

Vsaka od občin soustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati in se uporablja 15. dan od dneva objave občine soustanoviteljice, ki je zadnja objavila odlok.

Številka:
Datum:
Občina Brežice
župan
Ivan Molan

Številka:
Datum:
Občina Kostanjevica na Krki
župan
Mojmir Pustoslemšek

Številka:
Datum:
Občina Krško
župan
mag. Miran Stanko

Številka:
Datum:
Občina Sevnica
župan
Srečko Ocvirk

Številka: 901-2/2014
Datum: 05. 05. 2014

28. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 19. 05. 2014

ZADEVA: SKLEP O DOPOLNITVI LETNEGA NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE BREŽICE ZA LETO 2014 – ŠT. 3

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE IN RAZVOJ

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: redni postopek

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: mag. Urška Klenovšek

PREDLOG SKLEPA: **Sprejme se Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2014 – št. 3.**



Župan
Ivan MOLAN

Priloge:

- predlog Sklepa o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2014 – št. 3
- Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2014 – št. 3
- Grafični posnetki povzeti iz aplikacije PISO

ŽUPAN

Številka: 478-1/2013

Datum: 05. 05. 2014

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2014 – št. 3

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v obravnavo in sprejem predlog sklepa o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2014 – št. 3.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2014 – št. 3.

OBRAZLOŽITEV:

Občinskemu svetu predlagamo v sprejem drugo dopolnitev letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice, sestavljeno iz načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem in načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

Vsebina načrta razpolaganja obsega prodajo nepremičnin za katere je izkazan interes po nakupu. Vsebina letnega načrta pridobivanja je usmerjena predvsem k urejanju lastništva zemljišč za namen javne infrastrukture (podrobneje v opombah).

V tabeli je uporabljena orientacijska vrednost, ki lahko v primerih, ko še ni izdelanih cenitev tudi odstopa od končne vrednosti. Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G) namreč določa, da je orientacijska vrednost tista vrednost, ki je lahko določena na podlagi cenitve oziroma izkustveno, na podlagi primerjave prodaj podobnega premoženja na trgu oz. na podlagi drugih pomembnih podatkov, s katerimi upravljavec določa ceno stvarnega premoženja v smislu čim večjega približka dejanski vrednosti na trgu. Načelo gospodarnosti določa, da je potrebno stvarno premoženje, ki ga noben upravljavec trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog prodati ali na drug ustrezen način zagotoviti njegovo gospodarno rabo. Postopek prodaje se lahko izvede le, če je nepremično premoženje vključeno v letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Izkupiček od razpolaganja in upravljanja stvarnega premoženja samoupravne lokalne skupnosti je prihodek proračuna. Kupnina, najemnina, odškodnina in drugi prihodki samoupravne lokalne skupnosti pridobljeni iz upravljanja stvarnega premoženja in ravnanja z njim, se uporabijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja ter pravno urejenost stvarnega premoženja samoupravne lokalne skupnosti na način, določen s predpisom, ki ureja izvrševanje proračuna.

Postopki ravnanja se bodo vršili skladno z določili veljavne stvarnopravne zakonodaje. Pogodbe bodo sklenjene po pridobitvi uradnih cenitev po predpisani metodi.

Ob sklenitvi pravnega posla je Občina Brežice dolžna poskrbeti za realizacijo le tega. V primeru, da pogodba s strani nasprotne stranke ni pravočasno realizirana oz. niso spoštovana njena pogodbeno določila, bo Občina Brežice v predpisanih zakonskih oz. pogodbenih rokih začela z uveljavljanjem vseh obligacijskih in stvarnopravnih pravic, ki izhajajo iz sklenitve tega pravnega posla.

Pripravila:
Valerija Uršič
Višja svetovalka III



Vodja OPNR
mag. Urška Klenovšek



ŽUPAN
Ivan MOLAN



Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1G) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je občinski svet Občine Brežice na 28. redni seji dne _____ sprejel naslednji

**SKLEP
O DOPOLNITVI LETNEGA NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM
OBČINE BREŽICE ZA LETO 2014 – ŠT. 3**

1.

Že obstoječi letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2014, sprejet na 25. redni seji občinskega sveta Občine Brežice, dne 25. 11. 2013 se dopolni in vključi še naslednje nepremičnine:

a) Razpolaganje:

Parc. št./ID znak	k.o.	Namenska raba	Površina v m ²	Orientacijska vrednost v €	opomba
2470/0	Bertoki	stavbno	80	500,00	Delež 1/36
36/78	Trnje	stavbno	934	42.030,00	1/1
36/75	Trnje	stavbno	857	38.565,00	1/1
*175/0	Bojsno	stavbno	1056	25.000,00	1/1
1074/0	Pišece	pot	532	2.660,00	Menjava za 1102/1
1852 in *356	Bizeljsko	stavbno, kmet.	2492	14.000,00	1100 m ² stavbnega
301-25	Brežice	podzemna garaža	23	3.000,00	Gregorčičeva 11
299-26	Brežice	podzemna garaža	22	3.000,00	Gregorčičeva 9

b) Pridobivanje:

Parc. št.	k.o.	Vrsta rabe	Površina v m ²	Predvidena sredstva v €	Opombe (namen)
1084/4	Veliki Obrež	kmetijsko	620	1.500,00	Parkirišče pri pokopališču v Dobovi
1004/2 in 1005/2	Bukošek	Parkirišče	398	10.000,00	Pri Gasilskem domu Bukošek
269/4 Del 269/1	Artiče	Cesta	500	7.000,00	Pri pokopališču v Artičah; odmera parc. št. 269/1 k.o. Artiče še ni pravnomočna
1102/1	Pišece	cesta	217	1.085,00	Menjava za 1074/0

2.

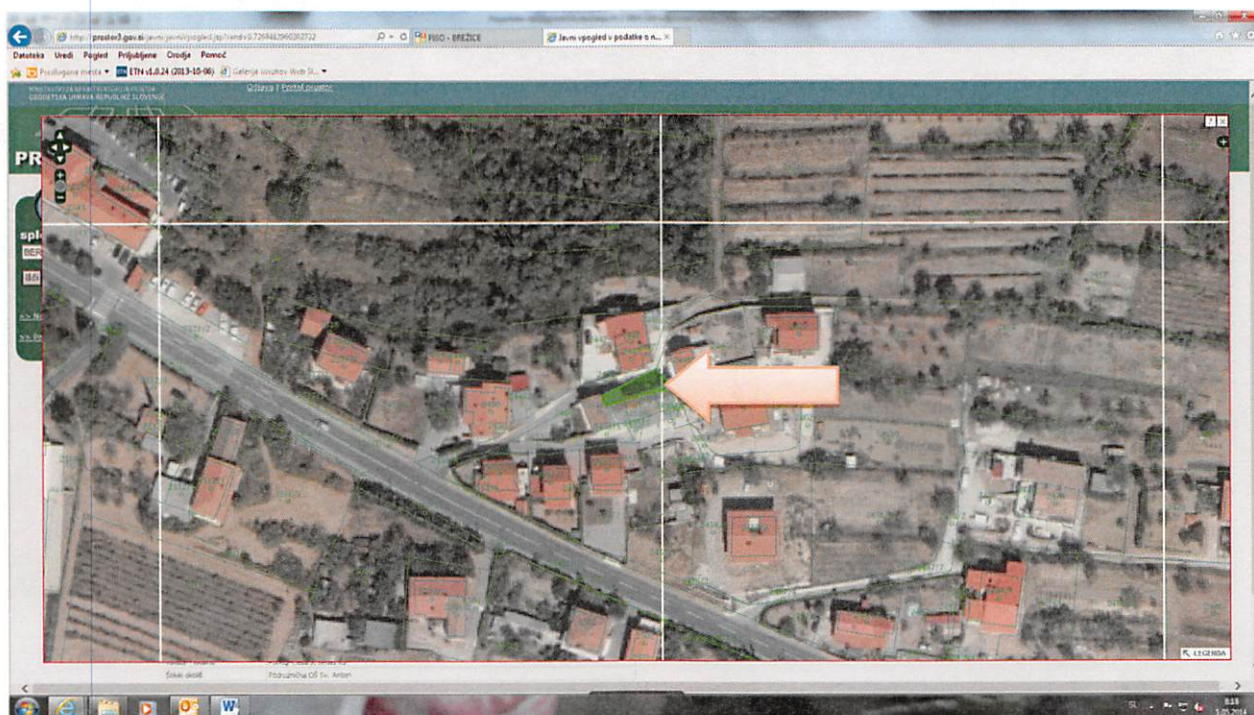
Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 478-1/2013
Brežice, dne

ŽUPAN
Ivan MOLAN

a) razpolaganje:

k.o. 2604 – Bertoki, parc. št. 2470/0



k.o. 1298 – Trnje, parc. št. 36/75 in 36/78



k.o. 1274 - Bojsno, parc. št. *175



k.o. 1269 – Pišcece, parc. št. 1074



k.o. 1300 – Brežice, garaži z ID znakom: 1300-301-25 in 1300-299-26



k.o. 1257 – Bizeljsko, parc. št. 1852 in *356



b) pridobivanje

k.o. 1293 – Veliki Obrež, parc. št. 1084/4



k.o. 1284 – Bukošek, parc. št. 1004/2 in 1005/2



k.o. 1279 – Artiče, parc. št. 269/4



k.o. 1269 – Pišece, parc. št. 1102/1





ŽUPAN

Številka: 901-2/2014
Datum: 5. 5. 2014

28. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 19. 5. 2014

ZADEVA: SKLEP O IZDAJI SOGLASJA K PODELITVI KONCESIJE NA PRIMARNI ZDRAVSTVENI RAVNI JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE TERMAM ČATEŽ D.D. ZA IZVAJANJE AMBULANTNE FIZIOTERAPIJE

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE;
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: redni

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Anica Hribar, vodja ODD

PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Sklep o izdaji soglasja k podelitvi koncesije na primarni zdravstveni ravni javne zdravstvene službe Termam Čatež d.d. za izvajanje ambulantne fizioterapije



Župan
Ivan MOLAN

Priloge:

- Predlog Sklepa o izdaji soglasja k podelitvi koncesije na primarni zdravstveni ravni javne zdravstvene službe Termam Čatež d.d. za izvajanje ambulantne fizioterapije z obrazložitvijo;
- Sklep o izdaji soglasja k podelitvi koncesije na primarni zdravstveni ravni javne zdravstvene službe Termam Čatež d.d. za izvajanje ambulantne fizioterapije;
- Dopis Term Čatež z dne 9. 4. 2014;
- Dopis Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 1721-18/2012-DI/14 z dne 24. 3. 2014;
- Elektronsko sporočilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije z dne 15. 4. 2014.

ŽUPAN

Številka: 173-1/2014
Datum: 5. 5. 2014

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Sklep o izdaji soglasja k podelitvi koncesije na primarni zdravstveni ravni javne zdravstvene službe Termam Čatež d.d. za izvajanje ambulantne fizioterapije

V prilogi vam na podlagi drugega odstavka 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) pošiljam v obravnavo in sprejem predlog Sklep o izdaji soglasja k podelitvi koncesije na primarni zdravstveni ravni javne zdravstvene službe Termam Čatež d.d. za izvajanje ambulantne fizioterapije.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Sklep o izdaji soglasja k podelitvi koncesije na primarni zdravstveni ravni javne zdravstvene službe Termam Čatež d.d. za izvajanje ambulantne fizioterapije.

OBRAZLOŽITEV:

Terme Čatež d.d. imajo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije sklenjeno pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za obdobje 2010-2014, v sklopu katere so se obvezali opravljati tudi ambulantno fizioterapijo za zavarovane osebe na območju občine Brežice. Dne 27. 3. 2014 so bili s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije obveščeni, da za izvajanje ambulantne fizioterapije nimajo podeljene koncesije.

7. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZpacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF in 14/13) določa katere so primarne zdravstvene dejavnosti in mednje uvršča tudi terapevtske storitve. V zvezi s tem smo za mnenje zaprosili tudi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, od katerega smo dne 15. 4. 2014 prejeli pojasnilo, da fizioterapija spada med osnovne zdravstvene dejavnosti, za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti pa podeli koncesijo z odločbo občinski upravni organ.

Občinski svet Občine Brežice je glede podeljevanja koncesij na primarni ravni sprejel Sklep o podeljevanju koncesij na primarni ravni št. 501-106/99, dne 21. 3. 2003, Sklep o Predlogu sklepa o spremembi programa podeljevanja koncesij na primarni ravni javne zdravstvene službe št. 170-2/2006, dne 12. 07. 2007, ter Sklep o zadržanju podeljevanja koncesij na primarni zdravstveni ravni javne zdravstvene službe do sprejema novega zakona o zdravstveni dejavnosti št. 170-4/2009 z dne 27. 7. 2009.

Prvi odstavek 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti določa, da koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti podeli z odločbo občinski oziroma mestni upravni organ, pristojen za zdravstvo, s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

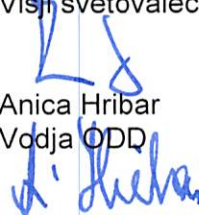
Ne glede na navedeno zakonsko določilo je podeljevanje koncesij v občini Brežice glede na Sklep o zadržanju podeljevanja koncesij na primarni zdravstveni ravni javne zdravstvene službe do sprejema novega zakona o zdravstveni dejavnosti št. 170-4/2009, z dne 27. 7. 2009, trenutno zadržano. Kljub navedeni omejitvi pa predlagamo, da se Termam Čatež d.d. izjemoma podeli koncesija, saj gre za izjemno situacijo, v katerem se je izvajalec ambulantne fizioterapije znašel. Dejstvo je namreč, da Terme Čatež d.d. izvaja ambulantno terapijo že daljše časovno obdobje, koncesijo pa izvajajo v skladu s programom, ki je neodvisen od programa podeljevanja koncesij na primarni ravni, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice. Podelitev koncesije Termam Čatež d.d. tako v ničemer ne bo vplivala na obstoječe izvajanje programov, ki se izvajajo na področju splošne in družinske medicine ter medicine prometa, dela in športa, ki se izvaja na območju občine Brežice. V danem primeru gre zgolj za podelitev koncesije iz formalnih razlogov, ki jih pogojuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, da bi se tako lahko še naprej izvajala dejavnost ambulantne fizioterapije tudi za zavarovane osebe, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Brežice.

Takšna podelitev koncesije tako vsebinsko v ničemer ne bi vplivala na do sedaj sprejete sklepe, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Brežice v zvezi s podeljevanjem koncesij na primarni ravni na območju občine Brežice, saj navedeni sklepi v celoti ostajajo v veljavnosti, ravno tako pa podelitev koncesije Termam Čatež d.d. v ničemer ne bo nekonsistentna z njihovo vsebino in usmeritvami.

V sled navedenega predlagamo Občinskemu svetu Občine Brežice, da potrdi predlagani sklep.

Pripravil:
Samo Zorko
Višji svetovalec II

Anica Hribar
Vodja ODD



Občina Brežice
župan
Ivan Molan



Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) v povezavi z 42. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZpacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF in 14/13) je Občinski svet Občine Brežice na 28. redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o izdaji soglasja k podelitvi koncesije na primarni zdravstveni ravni javne zdravstvene službe Termam Čatež d.d. za izvajanje ambulantne fizioterapije

1. Občinski svet Občine Brežice izdaja soglasje k podelitvi koncesije na primarni ravni javne zdravstvene službe Termam Čatež d.d. za izvajanje ambulantne fizioterapije.
2. Koncesija iz prejšnje točke tega sklepa se podeli Termam Čatež d.d. z odločbo, v kateri se določijo pravice in obveznosti koncesionarja.
3. Ta sklep prične veljati naslednji dan po njegovem sprejemu.

Številka: 173-1/2014

Datum:

Občina Brežice
župan
Ivan Molan

Terme Čatež d.d.

Topliška c. 35

8251 Čatež ob Savi

Občina Brežice

Oddelek za družbene dejavnosti

Gospa Anica Hribar

Cesta prvih borcev 18

8250 Brežice

Datum: 09. 04. 2014

Zadeva: Vloga za koncesijo za opravljanje ambulantne fizioterapije

Spoštovani,

Z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije imamo sklenjeno pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za obdobje 2010 – 2014, in sicer za:

Osnovno zdravstveno dejavnost fizioterapija 181.599 točk, fizioterapija 2. 794 primerov oz . 2.794 minimalno število primerov,

Specialistična ambulantna dejavnost fizioterapija 25.281 točk,

Zdraviliška dejavnost:

Stacionarno zdraviliško zdravljenje 18.342 dni

Stacionarno zdraviliško zdravljenje 376.011 točk

Ambulantno zdraviliško zdravljenj 325 TOD

Ambulantno zdraviliško zdravljenje 6.663 točk

Kot izvajalec smo se s pogodbo obvezali opravljati tudi ambulantno fizioterapijo za zavarovane osebe izpostave Brežice.



Prejeto: 11-04-2014

Šifra	Številka	Pri.	Rednost
302	173 - 1/2014	10	-

①

Dne 27. 03. 2014 pa smo s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije prejeli dopis, da so ob pregledu pravnih podlag za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja ugotovili, da zdravilišča nimamo koncesij za izvajanje ambulantne fizioterapije. Zdravilišča imamo podeljene koncesije s strani Ministrstva za zdravje za fizioterapijo oz. ostale specialistične ambulante, ne pa za fizioterapijo, ki jo podeljujejo občine.

Zavod za zdravstveno zavarovanje nam je vsem zdraviliščem določil rok šest mesecev, da koncesijo pridobimo, sicer nam bo prisiljen odpovedati pogodbo v delu ambulantne fizioterapije.

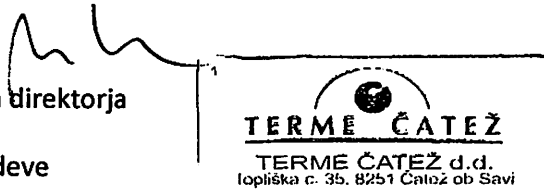
Vljudno prosimo, da čim hitreje pristopite k reševanju naše vloge. Priloženo pošiljamo fotokopijo pogodbe z ZZS z dne 18. 05. 2010 in aneksi ter fotokopijo dopisa ZZS z dne 24. 03. 2014.

Z lepimi pozdravi,

Renata Martinčič

Pomočnica generalnega direktorja

za pravne in splošne zadeve





Zavod za zdravstveno
zavarovanje Slovenije

Direkcija
Miklošičeva cesta 24
1507 Ljubljana
www.zzzs.si



27-03-2014

VSEM ZDRAVILIŠČEM

1721-18/2012-DI/14
Ljubljana, 24.3.2014

Zadeva: Koncesija za ambulantno fizioterapijo

Spoštovani,

ob pregledu pravnih podlag za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja smo ugotovili, da zdravilišča nimate koncesij za izvajanje ambulantne fizioterapije.

Pozivamo vas, da le-to pridobite v roku 6 mesecev, saj bomo v nasprotnem primeru prisiljeni odpovedati pogodbo v tem delu.

Prosimo, da nam kopije pridobljene koncesije pošljete po pošti.

Lep pozdrav,

Pripravila:
Sabina Poznič Verk

Vodja - direktorica področja I
Področje zdravstvene analitike in ekonomike
Sladjana Jelisavčić, univ. dipl. ekon.



Samo Zorko

Od: Aleksandra Ilić <Aleksandra.Ilic@zzzs.si>
Poslano: 15. april 2014 10:46
Za: Samo Zorko
Kp: Marija Štangelj; Tatjana Mlakar
Zadeva: Re: Vprašanje

Pozdravljeni,
Fizioterapija spada med osnovne dejavnosti. Koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti podeli z odločbo občinski upravni organ.

Lep pozdrav,
Aleksandra Ilić
ZZZS OE Krško

Od: Samo Zorko <samo.zorko@brezice.si>
Za: "Aleksandra.Ilic@zzzs.si" <Aleksandra.Ilic@zzzs.si>
Datum: 14.04.2014 09:23
Zadeva: Vprašanje

Pozdravljeni,

zopet se obračam na vas z vprašanjem, ki se nanaša na koncesije. Dobili smo namreč vlogo za podelitev koncesije za opravljanje ambulantne fizioterapije. Ali fizioterapija spada med osnovne zdravstvene dejavnosti oz. je Občina Brežice pristojna za podelitev koncesije za tovrstno dejavnost.

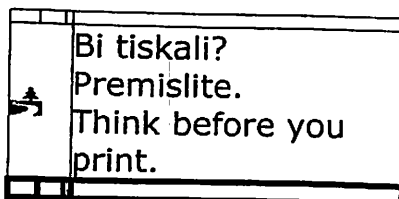
Za odgovor se vam najlepše zahvaljujem in vas najlepše pozdravljam!

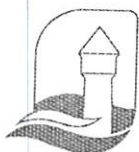


Samo Zorko
OBČINA BREŽICE
Oddelek za družbene dejavnosti
Cesta prvih borcev 18, SI-8250 BREŽICE

T: 07 6205594 | F: 07 4990052 | M: 031 603 613

E: samo.zorko@brezice.si
www.brezice.si





ŽUPAN

Številka: 901-2/2014
Datum: 5. maj 2014

28. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 19. 5. 2014

ZADEVA: Sklep o ukinitvi sofinanciranja investicij v vzgojno izobraževalne zavode s strani krajevnih skupnosti

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

PREDLAGATELJ: župan Ivan MOLAN

POTEK POSTOPKA: redni

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Anica Hribar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti

PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Sklep o ukinitvi sofinanciranja investicij v vzgojno izobraževalne zavode s strani krajevnih skupnosti

Župan
Ivan MOLAN

Priloge:

- predlog sklepa z obrazložitvijo
- predlog sklepa
- Sklepi Občinskega sveta Občine Brežice, z dne 17. 2. 2005, 21. 4. 2008 in 26. 8. 2013
- Pobuda Krajevne skupnosti Dobova, z dne 22. 1. 2014

ŽUPAN

Številka: 901-2/2014
Datum: 5. maj 2014

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Sklep o ukinitvi sofinanciranja investicij v vzgojno-izobraževalne zavode s strani krajevnih skupnosti

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v sprejem in obravnavo predlog sklepa o ukinitvi sofinanciranja investicij v vzgojno-izobraževalne zavode s strani krajevnih skupnosti.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Sklep o ukinitvi sofinanciranja investicij v vzgojno-izobraževalne zavode s strani krajevnih skupnosti.

OBRAZLOŽITEV:

Občina Brežice je od začetka devetdesetih let izvajala pravilo o zagotavljanju 15% sofinancerskega deleža krajevnih skupnosti pri izvajanju investicij v vzgojno-izobraževalne zavode. S pisnim sklepom Skupščine oz. Izvršnega sveta Občine Brežice iz tistega obdobja Občinska uprava v sedanjosti sestavi ne razpolaga, se je pa izvajal vse do rekonstrukcije OŠ Brežice. Za sofinanciranje posameznih investicij s strani krajevnih skupnosti je Občinski svet Občine Brežice sprejemal ustrezne sklepe o določanju 15% deleža, kar velja tudi za investiciji:

1. Izgradnja OŠ Bizeljsko – 15. Redna seja, dne 17. 2. 2005 ter
2. Ureditev prostorske problematike na OŠ Brežice – 4. izredna seja, dne 21. 4. 2008,

ki sta že zaključeni, delno pa so ostale odprte obveznosti posameznih krajevnih skupnosti, ki so prikazane v spodnji tabeli:

	KRAJEVNA SKUPNOST	Obveznost	Ostanek na dan 31. 12. 2013
1	BREŽICE	200.510,92	149.881,92

2	ZAKOT-BUKOŠEK-TRNJE	160.826,97	113.494,47
3	ŠENTLENART	139.120,32	88.064,82
4	ČATEŽ OB SAVI	74.479,68	23.053,18
5	KRŠKA VAS *	37.978,77	14.246,77
6	SKOPICE *	26.791,41	5.718,41
7	BIZELJSKO	466.706,43	150.045,57

Občinski svet Občine Brežice je na svoji 4. izredni seji, dne 26. 8. 2013, sprejel sklep, da se krajevne skupnosti Krška vas*, Skopice* in Cerklje ob Krki oprostijo plačila sofinancerskega deleža pri investicijah.

Občina Brežice je prejela pobudo Krajevne skupnosti Dobova, da se uveljavljanje pravila o zagotavljanju 15% sofinancerskega deleža krajevnih skupnosti pri izvajanju investicij v vzgojno-izobraževalne zavode razveljavi, zaradi nezmožnosti zagotavljanja lastnih sredstev s strani KS (zmanjšanje proračunskih sredstev, spremembi zakonodaje, možnosti uvajanja samoprispevka, KS nimajo več lastnih prihodkov ...)

V skladu z navedenim je pripravljen sklep, s katerim se od dne uveljavitve predloga sklepa razveljavita naslednja sklepa:

1. Sklep o zagotavljanju 15% sofinancerskega deleža krajevnih skupnosti šolskega okoliša OŠ Brežice pri izvedbi investicij: »Ureditev prostorske problematike na OŠ Brežice« in »Izgradnja športne dvorane pri OŠ Brežice, ki ga je dne 21. 4. 2008, na svoji 4. izredni seji sprejel Občinski svet Občine Brežice.
2. Prva točka sklepa o izvedbi investicije »Izgradnja OŠ Bizeljsko«, ki ga je dne 17. 2. 2005, na svoji 15. redni seji sprejel Občinski svet Občine Brežice.

V predlogu sklepa je opredeljeno, da se že realizirana sredstva iz naslova sofinancerskih deležev posameznih krajevnih skupnosti, le-tem ne vračajo.

Prav tako je v predlogu sklepa opredeljeno, da razveljavitev uporabe pravila o zagotavljanju 15% sofinancerskega deleža krajevnih skupnosti pri izvedbi investicij v vzgojno-izobraževalne zavode uveljavi tudi za bodoče investicije in sicer od uveljavitve predloga tega sklepa dalje hkrati pa določilo velja tudi za investicije pričete v letu 2013 in sicer:

- a) Izgradnja Vrtca Mavrica Brežice
- b) Urejanje zunanjih površin pri OŠ Dobova
- c) Velika Dolina.

Občinskemu svetu predlagamo, da obravnava priloženo gradivo in sprejme predlagani sklep.

Pripravil/a:
Samo Zorko

Direktorica OU:
Irena Rudman



Župan
Ivan MOLAN

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št.: 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na svoji 28. redni seji, dne _____, sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI SOFINANCIRANJA INVESTICIJ V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE ZAVODE S
STRANI KRAJEVNIH SKUPNOSTI**

1. točka

Razveljavi se sklep o zagotavljanju 15% sofinancerskega deleža krajevnih skupnosti šolskega okoliša OŠ Brežice pri izvedbi investicij: »Ureditev prostorske problematike na OŠ Brežice« in »Izgradnja športne dvorane pri OŠ Brežice, ki ga je dne 21. 4. 2008, na svoji 4. izredni seji sprejel Občinski svet Občine Brežice.

Krajevne skupnosti vključene v prej navedeni sklep prenehajo s sofinanciranjem investicije v OŠ Brežice od dneva uveljavitve tega sklepa dalje. Že vplačani oz. odtegnjeni zneski do uveljavitve tega sklepa se krajevnim skupnostim ne vračajo.

2. točka

Razveljavi se prva točka sklepa o izvedbi investicije »Izgradnja OŠ Bizeljsko«, ki ga je dne 17. 2. 2005, na svoji 15. redni seji sprejel Občinski svet Občine Brežice.

Krajevna skupnost Bizeljsko preneha s sofinanciranjem investicije v OŠ Bizeljsko od dneva uveljavitve tega sklepa dalje. Že vplačani oz. odtegnjeni zneski do uveljavitve tega sklepa se krajevnim skupnostim ne vračajo.

3. točka

Z dnem uveljavitve tega sklepa se preneha uporabljati pravilo o zagotavljanju 15% sofinancerskega deleža krajevnih skupnosti pri izvajanju investicij v vzgojno-izobraževalne zavode.

Sklep velja tudi za investiciji »Izgradnja Vrtca Mavrica Brežice« in »Urejanje zunanjih površin pri OŠ Dobova«, ki sta bili pričeti v letu 2013.

4. točka

Krajevne skupnosti, ki so sofinancirale investicije v vzgojno-izobraževalne zavode v obdobju do uveljavitve tega sklepa, niso upravičene do vračila sredstev.

5. točka

Ta sklep prične veljati naslednji dan po sprejemu.

Zadeva: 609-1/2014
Datum:

Župan
Ivan Molan

Občinski svet je na svoji 15. seji, dne 17.02.2005, obravnaval vprašanje financiranja investicije v novo OŠ Bizeljsko in pri tem na podlagi 16. člena statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) sprejel naslednje

SKLEPE

1. Krajevna skupnost Bizeljsko se zadoži, da v naslednjih 5. letih zagotovi sredstva za sofinanciranja izgradnje nove OŠ na Bizeljskem v višini 15% od skupne vrednosti investicije.
2. Z investicijo izgradnja objekta za potrebe Osnovne šole Bizeljsko, se nadaljuje v potrjenem obsegu. V ta namen se izbere izvajalce za izdelavo projektne in tehnične dokumentacije ter se z njim podpiše ustrezne pogodbe.
3. Za izdelavo projektne in tehnične dokumentacije se v Proračunu Občine Brežice za leto 2005 zagotovijo potrebna sredstva na postavki Izobraževanje - Izgradnja OŠ Bizeljsko.
4. Pripravi se sprememba Dokumenta identifikacije investicijskega projekta tako, da se prispevek KS Bizeljsko ne prikazuje.



Številka: 603-3/01
Datum: 17.02.2005

Po pooblastilu Občinskega sveta
najstarejši svetnik
Rok Kržan

Prejmejo:

- župan Občine Brežice,
- direktor občinske uprave Občine Brežice,
- ✓ Oddelek za družbene dejavnosti, 2x,
- Oddelek za proračun in finance,
- arhiv.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brežice (Ur.l. RS, št. 38/95, 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na svoji 4. izredni seji dne 21.4.2008 sprejel naslednji

SKLEP

o zagotavljanju 15% sofinancerskega deleža krajevnih skupnosti šolskega okoliša OŠ Brežice pri izvedbi investicij: »Ureditev prostorske problematike na OŠ Brežice« in »Izgradnja športne dvorane ob OŠ Brežice«

1.

Krajevne skupnosti šolskega okoliša OŠ Brežice: KS Brežice, KS Zakot-Bukošek-Trnje, KS Šentlenart, KS Čatež ob Savi, KS Krška vas, KS Skopice, KS Mrzlava vas in KS Velike Malence svoje deleže pri sofinanciranju normativnih šolskih in športnih površin za OŠ Brežice v skupni višini 15% od vrednosti investicije zagotovijo iz interventnih sredstev, ki jih prejema iz proračuna Občine Brežice in sicer v višini 50% vsakoletnih interventnih sredstev do dokončnega odplačila deleža posamezne krajevne skupnosti.

2.

Višine prispevkov v odstotkih za posamezne krajevne skupnosti se določijo na podlagi dveh enakovrednih kriterijev in sicer na podlagi podatka o številu občanov vpisanih v volilni imenik posamezne KS in na podlagi podatka o številu šoloobveznih otrok iz območja posamezne KS, ki obiskujejo OŠ Brežice. Vsak od obeh kriterijev predstavlja ½ skupnega 15% deleža, ki ga KS morajo zagotoviti za sofinanciranje izgradnje objektov iz 1. točke tega sklepa.

3.

Krajevne skupnosti lahko odplačajo izračunani delež tudi na drugačen način, v kolikor se tako odločijo Sveti KS, vendar v posameznem proračunskem letu delež posamezne KS ne more biti manjši kot izhaja iz 1. točke tega sklepa.

Številka: 609-1/2008
Brežice, dne 21.04.2008



Ivan Molan,
župan
Občine Brežice

Prejmejo:

- župan Občine Brežice,
- direktor občinske uprave Občine Brežice,
- ✓ Oddelek za družbene dejavnosti, 2 x,
- arhiv.



OBČINSKI SVET

Številka: 901-5/2013

Datum: 26.8.2013

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na 4. izredni seji, dne 26.8.2013, sprejel naslednji

SKLEP

I.

Ne glede sklep št. 609-1/2008, sprejet na 4. izredni seji Občinskega sveta Občine Brežice, dne 21.4.2008, se KS Krška vas in KS Skopice, oprostita plačila svojega deleža sofinanciranja normativnih šolskih in športnih površin za OŠ Brežice. Oprostitev velja pod pogojem, da bo dejansko prišlo do prenosa nepremičnin s strani MORS-a na Občino Brežice in sicer z dnem, ko prenos nepremičnin potrdi Vlada RS na seji.

Plačila svojega deleža sofinanciranja normativnih šolskih in športnih površin se oprosti tudi KS Cerklje ob Krki. Oprostitev velja pod pogojem, da bo dejansko prišlo do prenosa nepremičnin s strani MORS-a na Občino Brežice in sicer z dnem, ko prenos nepremičnin potrdi Vlada RS na seji.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Vročiti:

- direktorica občinske uprave,
- Oddelek za družbene dejavnosti, 2x,
- Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve, 2x,
- Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, 2x,
- arhiv, 2x





KRAJEVNA SKUPNOST
DOBOVA

Ulica bratov Gerjovičev 48
8257 DOBOVA

Telefon: 07 4967 014

Gsm: 041 764 265

E-pošta: ksdobova@amis.net

SVET KS

Številka: 01-25/2014

Datum: 17.01.2013

OBČINA BREŽICE
ŽUPAN OBČINE BREŽICE
OBČINSKI SVET
Cesta prvih borcev 18
8250 Brežice

OBČINA BREŽICE		
Prejeto:	22-01-2014	
Sig. z.	Revizija	Vrednost
BOS BOS-1/2014		/



1

ZADEVA: Pobuda za spremembo sklepa o sofinanciranju investicij s strani KS.

Spoštovani !

Na območju KS Dobova je v letošnjem letu predvidena težko pričakovana izvedba investicije izgradnje zunanjih igrišč. V skladu s sprejetim sklepom Občine Brežice izpred nekaj let naj bi pri izvajanju takšnih investicij sodelovale tudi KS s svojim vložkom, in sicer v višini 15 %. S to zadevo imamo sami že izkušnje, saj smo pred nekaj več kot 15. leti sami finančno že podprli investicijo izgradnje prizidka OŠ Dobova in tudi izgradnjo športne dvorane, kamor smo vložili še nekaj več sredstev kot je bilo to določeno s prej omenjenim sklepom (nakup dodatne opreme). Da smo bili to v stanju izvesti smo imeli na območju KS Dobova za te namene uveden krajevni samoprispevek. Sedaj pa so časi povsem drugačni, kar je vzrok da o uvedbi samoprispevka sploh več ni smiselno, ni možno razmišljati. Vsakoletno pa je KS deležna tudi manjših Proračunskih prihodkov. Glede na višino investicije ti prihodki niso v stanju pokriti s sklepom določenih obveznosti tudi v večletnem obdobju. Še več. S tem bi bili ob vsa sredstva, kar bi vplivalo na delovanje in smiselnost obstoja KS. Verjamemo, da to ni le naš problem, ampak problem tudi vseh ostalih KS, ki sicer sredstva združujemo v občinskem Proračunu. Zato se s to pobudo obračamo na Župana občine Brežice in občinski Svet, da poskrbijo, da se zgoraj omenjeni sklep spremeni tako, da se KS več ne obremenjuje oz. zavezuje investicije, ki se pri njih izvajajo, še dodatno finančno podpirati.

Za razumevanje, ugodno in skorajšnjo rešitev izpostavljene zadeve se Vam že v naprej zahvaljujemo in Vas lepo pozdravljamo.

Predsednik Sveta KS

Mihael Boranič

