



**OBČINA BREŽICE**  
**Cesta prvih borcev 18**  
**8250 BREŽICE**

Številka: 410-0123/2024

Datum: 20.5.2024

**Javni razpis za sofinanciranje inovativnih turističnih projektov turističnih društev in zvez v občini Brežice v letu 2024**

**RAZPISNA  
DOKUMENTACIJA**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Prijavni obrazci:
  - Obrazec 1 – Prijavni obrazec
  - Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanja pogojev razpisa
4. Vzorec pogodbe
5. Privolitev za obdelavo osebnih podatkov
6. Finančno poročilo o izvedenem projektu
7. Oznaka kuverte

**OPOZORILO:**

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.



Ivan Molan  
Župan

PO POOBLASTILU ŽUPANA  
PATRIČIA ČULAR



**OBČINA BREŽICE**  
**Cesta prvih borcev 18**  
**8250 BREŽICE**

Številka: 410-123/2024

Datum: 20.5.2024

**Izbor izvajalcev za sofinanciranje inovativnih turističnih projektov turističnih društev v občini Brežice v letu 2024**

**POVABILO**

**K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS**

Javni razpis za sofinanciranje inovativnih turističnih projektov turističnih društev in zvez v občini Brežice v letu 2024 objavljamo:

- na [www.brezice.si](http://www.brezice.si) dne 23. 5. 2024,

Rok za prijavo je: 7. 6. 2024

Kontaktna oseba s strani naročnice je:

**Roman Matjašič**, Višji svetovalec za pomoč pri vodenju Oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 32

E-naslov: [roman.matjasic@brezice.si](mailto:roman.matjasic@brezice.si)



Ivan Molan

Župan

PO POBLASTILU ŽUPANA  
PATRICIJA ČULAR

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Odloka o proračunu občine Brežice za leto 2024 (Uradni list RS, št. 13/24), objavlja Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice

## **Javni razpis za sofinanciranje inovativnih turističnih projektov turističnih društev in zvez v občini Brežice v letu 2024**

**I. Naročnik:** Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice

### **II. Predmet javnega razpisa:**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov turističnih društev in zvez, s katerimi prijavitelji prepoznajo, razvijajo in promovirajo turistični potencial posameznega kraja. Aktivnosti, ki jih prijavitelj prijavlja ne smejo biti že del kateregakoli projekta ali letnega programa, ki ga je prijavitelj prijavil na javni razpis Občine Brežice. Prijavitelj mora z utemeljitvijo jasno izkazati turistični potencial prijavljenega projekta in način nadaljnjega vključevanja v promocijo kraja.

### **III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:**

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so registrirana turistična društva in zveze, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Brežice,
- delujejo najmanj 1 leto,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- izvajajo organizirano redno dejavnost s ciljem pospeševanja promocije turizma.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena društva, ki prijavljajo aktivnosti, ki so že sofinancirane iz drugih virov občinskega proračuna Občine Brežice. Društva lahko prijavijo en projekt.

3. Upravičeni stroški so vsi stroški, vezani neposredno na izvedbo projekta in so nujno potrebni za izvedbo le tega kot so to npr. najem šotora, odra, prostora, oglaševanja, varnostnih ograj in ostale potrebne prireditvene opreme, promocijski stroški dogodka (plakati, letaki, oglasi ...), stroški nastopajočih, nakup in postavitve turistične infrastrukture (obvestilne in promocijske table, parkovne klopi, zasaditev vstopnih toč v kraj z rožami in drugim rastlinjem, izdaja posebnega promocijskega materiala in podobno.

V finančni konstrukciji dogodka lahko prijavitelj upošteva do 20% prostovoljnega dela. Vrednost urne postavke prostovoljnega dela znaša 7 €/uro. 10 % vseh stroškov so lahko administrativni stroški (poštne storitve, stroški telefona, papirja..). Stroški hrane in pijače so upravičeni le v primeru, če predstavljajo pogostitev nastopajočih, ki so sooblikovali dogodek in so se odrekli honorarja ali pa je hrana in pijača namenjena članom, ki so sodelovali pri prostovoljnem delu in sicer do največ 10% vrednosti upravičenih stroškov.

4. Občina Brežice bo sofinancirala inovativne turistične projekte turističnih društev do največ 50 % celotne vrednosti upravičenih stroškov, vendar ne več kot 2.500,00 € na vlogo in sicer na osnovi dokazil o izvedenih delih kot so kopije računov, avtorske pogodbe, potni stroški in poročila o izvedeni aktivnosti z dokazili kot so vabila, bilteni, brošure objave v medijih, fotografije). Višina sredstev se dodeli na osnovi razpoložljivih sredstev za ta namen in višine upravičenih stroškov prijaviteljev. Prejemniki sredstev morajo v tiskanih medijih navajati, da je Občina Brežice sofinancer in na promocijskih materialih objaviti logotip Občine Brežice. Prejemki sredstev morajo dokazovati z računi najmanj za 80% vrednosti projekta. Dogodek mora biti oglaševan širše, naslavljati javnost izven občinskih meja, kar prijavitelji izkazujejo z izvedeno promocijo. V primeru, da je projekt povezan z umeščanje objektov v prostor, je potrebno priložiti ustrezna dovoljenja za postavitev.

#### **IV. Višina razpoložljivih sredstev:**

Okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje je 20.000,00 EUR na proračunski postavki: 00529 – *Inovativni turistični projekti turističnih društev*. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

#### **V. Razpisna dokumentacija in popolnost vloge**

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec
2. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna dejavnost društva na področju turizma (statut oz. pravila o delu)
3. Vsebinska in finančna predstavitev:
  - podroben vsebinski opis aktivnosti promocije, način izvedbe, datum izvedbe, predvideno število udeležencev, v primeru tiskanih medijev št. izvodov,
  - finančna vrednost celotne prireditve s podrobno stroškovno razdelano konstrukcijo posameznih odhodkov in način zagotovitve pokrivanja stroškov prireditve (prihodki)
4. Finančna dokazila o izvedenih delih (kopije računov in poročilo o izvedeni aktivnosti z dokazili kot so vabila, bilteni, brošure objave v medijih). Dokazila pod to točko se dostavijo za aktivnosti, ki so že bile izvedene do razpisa. V primeru, da aktivnost še ni bila izvedena, se dokumentacija pod to točko dostavi z zahtevkom za črpanje sredstev
5. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa
6. Parafiran vzorec pogodbe

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni.

Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka razpisnega roka.

#### **VI. Rok za predložitev prijav in način predložitve:**

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do **7. 6. 2024** na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali v času uradnih ur oddana v sprejemni pisarni Občine Brežice.

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: "Ne odpiraj –vloga na javni razpis za sofinanciranje inovativnih turističnih projektov turističnih društev v občini Brežice v letu 2024« Nepravočasne vloge in nepravilno opremljene vloge, bodo zavržene.

## VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.
2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Brežice. Odpiranje vlog ne bo javno.
3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolne vloge, ki jih predlagatelji v navedenem roku ne bodo dopolnili, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrjene.
4. Prepozno prejete in nepravilno opremljene vloge se zavržejo. Vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril pa se zavržejo.
5. Vse pravočasno prispele, pravilni opremljene in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.
6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, predstojnik s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.
7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana v letu 2024. Prejemniki sredstev morajo dostaviti najkasneje do 30.11.2024 e-zahtevek za izplačilo, kopije računov ter poročilo o izvedeni prireditvi, v kolikor le ti niso dostavljeni že v sami vlogi, če se je aktivnost dogajala pred končnim rokom za oddajo vloge na razpis.

## VIII. Obveščanje o izboru:

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oz. ne dodelitvi sredstev predstojnik Občine Brežice s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

## IX. Informacije:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa dosegljiva na spletni strani Občine Brežice [www.brezice.si](http://www.brezice.si) ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj Občine Brežice.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Roman Matjašič, tel. 07/620-55-32, e-mail: [roman.matjasic@brezice.si](mailto:roman.matjasic@brezice.si), v času uradnih ur.

Številka: 410-0123/2024  
Datum: 17. 5. 2024



Občina Brežice  
Ivan Molan  
Župan

PO POBLASTILU ŽUPANA  
PATRICIA ČULAR

ln

**Prijavni obrazec na Javni razpis za sofinanciranje inovativnih turističnih projektov turističnih društev v občini Brežice v letu 2024**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje inovativnih turističnih projektov turističnih društev v občini Brežice v letu 2024, ki se bodo oz. so se odvijali v razpisnem obdobju od 1.1.2024 do 25.11.2024.

**OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU**

Naziv vlagatelja: \_\_\_\_\_

Naslov sedeža: \_\_\_\_\_

Datum ustanovitve društva: \_\_\_\_\_ Število članov: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Davčni zavezanec: DA NE

Matična številka: \_\_\_\_\_ Spletna stran: \_\_\_\_\_

Številka TRR: \_\_\_\_\_ Pri banki: \_\_\_\_\_

Ime in priimek predsednika: \_\_\_\_\_

Telefon predsednika: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

Ime in priimek kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

E-mail kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

**Naziv projekta:** \_\_\_\_\_

**Opis projekta:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Plan promocijskih aktivnosti** (podrobneje vsebinsko, časovno, količinsko opredelite vse promocijske aktivnosti projekta ter ciljno skupino, ki jo boste naslavljali s posamezno promocijsko aktivnostjo):

Promocijska aktivnost (npr. letak, 1000 kom)	Kraj/čas izvedbe (npr.	Ciljna skupina

### FINANČNA KONSTRUKCIJA

STROŠKI	Opredelitev stroška	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Honorarji zunanjih izvajalcev	avtorske/ podjemne pogodbe, študentsko delo, računi		
Stroški promocije	tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, vabila, letaki, pošiljanje vabil - poštne storitve		
Najem opreme	npr. ozvočenje, računalniške opreme itd.		
Najem prostora	npr. dvorane, učilnice itd.		
Povračilo stroškov zunanjih izvajalcev	npr. potni stroški		
Stroški materiala in dela za izvedbo projekta			
Strošek prehrane	npr. prehrana za udeležence, pogostitve obiskovalcev itd., če se odrečejo honorarja	max.10 %	
Administrativni stroški delovanja prijavitelja	npr. Telefon, internet, pisarniški material, kartuše, računovodske storitve, stroški banke, taksa, najemnina poslovnih prostorov itd.	max.10 %	
Prostovoljno delo	obvezno dokumentiranje števila ur opravljenega prostovoljnega dela po članih projektne skupine	max.20 %	
Drugo:*	npr. SAZAS, zavarovanja		
<b>SKUPAJ</b>	<b>seštevek vseh upravičenih stroškov</b>	<b>100</b>	

\* Dodaj vrstice, če je potrebno

\*\* Prizna se max. vrednost celotne finančne konstrukcije. Višina deleža v konstrukciji ne sme prekoračiti določene omejitve.

ly

**NAČRT POKRIVANJA STROŠKOV**

<b>PRIHODKI</b>	<b>Opredelitev prihodka</b>	<b>Delež (%)**</b>	<b>vrednost (EUR)</b>
Lastna sredstva	npr. članarina		
Prispevki udeležencev			
<b>Proračun občine</b>			
Prostovoljno delo		max. 20 %	
Drugo:*			
<b>SKUPAJ</b>			

\* Dodaj vrstice, če je potrebno

\*\* Prizna se max. vrednost celotne finančne konstrukcije. Višina deleža v konstrukciji ne sme prekoračiti določene omejitve.

ly



## Privolitev za obdelavo osebnih podatkov

Spodaj podpisani/-a predsednik/-ica oz. zakoniti zastopnik/-ica prijavitelja

\_\_\_\_\_ soglašam, da Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, pridobiva, obdeluje, hrani in uporablja moje osebne podatke: osebni naslov bivališča, telefonska številka, elektronski naslov za namen obravnave vloge na Javni razpis za sofinanciranje programov v letu 2024.

Seznanjen/-a sem, da:

- bo Občina Brežice moje osebne podatke obdelovala toliko časa, kolikor je potrebno za dosego namena, zaradi katerega so bili zbrani ali nadalje uporabljeni, po tem času pa se podatki trajno izbrišejo/uničijo;
- lahko zahtevam informacije glede obdelave osebnih podatkov, popravek, izbris, prenos ali omejitev obdelave osebnih podatkov ter podam ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in sicer s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Brežice ali pošlje po pošti na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice ali po e-pošti na naslov [ingrid.molan@brezice.si](mailto:ingrid.molan@brezice.si);
- lahko vložim pritožbo pri nadzornemu organu, v primeru če menim, da se vrši obdelava mojih osebnih podatkov v nasprotju z veljavno zakonodajo;
- lahko podano privolitev kadarkoli prekličem, s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Brežice ali pošlje po pošti na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice ali po e-pošti na naslov [ingrid.molan@brezice.si](mailto:ingrid.molan@brezice.si).

S podpisom te privolitve izjavljam, da sem starejši/-a od 16 let.

Kraj in datum:

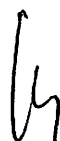
Ime in priimek

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(podpis)

Finančno poročilo o izvedenem projektu



Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

	Navedba stroška	Vrednost	% financiranja
<b>Občinska sredstva</b>			
<b>Lastna sredstva:</b>			
<b>Drugi viri</b>			
<b>SKUPAJ:</b>			<b>100%</b>

**Opomba:**

Maksimalna vrednost sofinanciranja je 50% vrednosti projekta. Za črpanje sredstev je potrebno predložiti dokazila za celotno vrednost projekta.

Podpis in žig društva

**Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:**

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec
  
2. Vsebinska in finančna predstavitev projekta:
  - podroben vsebinski opis projekta, način izvedbe, datum izvedbe, predvideno število udeležencev,
  - finančna vrednost celotnega projekta
  - Finančna dokazila o izvedenih delih (kopije računov, itd. ter kopije dokazil o plačilu računov. Dokazila pod to točko se dostavijo za aktivnosti, ki so že bile izvedene do razpisa. V primeru, da aktivnost še ni bila izvedena, se dokumentacija pod to točko dostavi z zahtevkom za črpanje sredstev do 30.11.2024.
3. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa
4. Parafiran vzorec pogodbe
5. Privolitev za obdelavo osebnih podatkov
6. Finančno poročilo o izvedenem projektu (po realizaciji projekta)
7. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna dejavnost društva na področju turizma (statut oz. pravila o delu)

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

**IZJAVA VLAGATELJA**  
**O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**  
Javnega razpisa za sofinanciranje inovativnih turističnih projektov turističnih društev v občini  
Brežice v letu 2024

---

---

(vlagatelj)

Izjavljamo,

- da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev v tem javnem razpisu,
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje in merila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije v tem javnem razpisu,
- da so vsi navedeni podatki v tej prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju,
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi enake originalom,
- da za iste aktivnosti, ki so predmet prijave na ta razpis, še nismo pridobili sredstev iz drugih virov občinskega proračuna
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vzorca pogodbe.

**Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.**

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

ly

**Občina Brežice**, CPB 18, 8250 Brežice, ki jo zastopa župan Ivan Molan, matična številka: 5880173, ID za DDV: SI 34944745, (v nadaljevanju: občina)

in

**Naziv društva.....**, matična številka:....., davčna številka....., ki ga zastopa predsednik..... (v nadaljevanju: prejemnik)

**Skleneta**

## **POGODBO O SOFINANCIRANJU**

inovativnih turističnih projektov turističnih društev in zvez v občini Brežice v letu 2024

### **1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bila objava Javnega razpisa za sofinanciranje inovativnih turističnih projektov društev in zvez v letu 2024 (v nadaljevanju: Javni razpis) na spletni strani Občine dne 21.5.2024,
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo,
- da je predmet pogodbe projekt ».....«,
- da je Občina s sklepom št..... z dne.....2024 prejemniku odobrila sredstva v višini ..... EUR.

### **2. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje projekta ».....« (v nadaljevanju: projekt), ki ga je prejemnik prijavil na javni razpis, Občina pa odobrila s sklepom iz 1. člena te pogodbe.

Celotna vrednost projekta, ki je predmet sofinanciranja, je ..... EUR. Občina bo projekt, v skladu z razpisom in sklepom iz 1. člena te pogodbe sofinancirala največ v višini ..... EUR.

Sredstva iz 1. člena pogodbe se prejemniku dodelijo iz proračuna Občine Brežice za leto 2024 iz proračunske postavke 00529-inovativni produkti turističnih društev in zvez.

### **3. člen**

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala prejemniku najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila o realizaciji projekta (v skladu z Javnim razpisom), za katerega so jim bila odobrena sredstva na podlagi javnega razpisa.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je prijavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa.

### **4. člen**

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala v letu 2024 oz. po prejemu e-zahtevku, oddanem najkasneje do 30.11.2024.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun prejemnika št. ....odprt pri ...banki.

## 5. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo za prejeta subvencionirana sredstva vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani Občine,
- da sredstev ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- da bo projekt zaključen pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev,
- da bo omogočil Občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo v roku 30. dni po izvedbi projekta na Občino dostavil zahtevek s prilogami, kasneje dani zahtevki ne bodo upravičeni do povračila sredstev,
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih Občine Brežice, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

## 6. člen

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

V primerih, ko se ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa ali pogodbe ali so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan Občini Brežice vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila sredstev prejemniku dalje do plačila.

Pogodbene stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

## 7. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Romana Matjašiča, Višjega svetovalca za pomoč pri vodenju oddelka, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

#### 8. člen

V kolikor bo prejemnik v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjšal za delež primanjkljaja.

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

V primeru ugotovitve razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

#### 9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu Občine Brežice.

#### 10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### 11. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe. Vse spremembe so veljavne le, če so narejene pisno kot aneks k pogodbi.

#### 12. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prejemnik en (1) izvod.

Datum: _____	Številka:
	Datum:
Prejemnik:	Ivan Molan
	Župan
(podpis)	(žig)
	(podpis)
	(žig)

**NAZIV PRIJAVITELJA**

**ULICA**

**POŠTA, KRAJ**

**NE ODPIRAJ! –**

**PRIJAVA NA JR – INOVATIVNI  
TURISTIČNI PROJEKTI  
TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI  
BREŽICE V LETU 2024**

**OBČINA BREŽICE**

Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE