

# POSLOVNI NAČRT 2025

Brežice, september 2024



Inovativna - družbeno odgovorna - okolju prijazna





## KAZALO

KAZALO TABEL .....	III
KAZALO SLIK .....	IV
KAZALO SHEM .....	V
SEZNAM UPORABLJENIH IZRAZOV IN KRATIC .....	VI
<b>1 UVOD .....</b>	<b>7</b>
<b>2 IZHODIŠČA ZA IZDELAVO POSLOVNEGA NAČRTA .....</b>	<b>8</b>
<b>3 PREDSTAVITEV PODJETJA .....</b>	<b>9</b>
3.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU .....	9
3.2 DEJAVNOSTI PODJETJA .....	10
3.3 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE PODJETJA .....	11
3.4 STRATEŠKI CILJI IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV .....	11
3.5 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA .....	12
3.6 SWOT ANALIZA .....	13
3.7 OBVLADOVANJE TVEGANJ .....	14
3.7.1 Tveganja delovanja .....	15
3.7.2 Poslovna tveganja .....	18
3.7.3 Finančna tveganja .....	19
<b>OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH .....</b>	<b>22</b>
<b>4 GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN DRUGE DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA .....</b>	<b>22</b>
Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb .....	22
Cilji izvajanja gospodarskih javnih služb in dejavnosti komunalnega značaja .....	22
Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb in dejavnosti komunalnega značaja in plan nabave osnovnih sredstev .....	23
Gospodarska javna infrastruktura .....	24
Sprememba cen posameznih gospodarskih javnih služb .....	24
4.1 OSKRBA S PITNO VODO .....	26
Vodni viri namenjeni javni oskrbi s pitno vodo .....	26
4.1.1 Aktivnosti na področju oskrbe s pitno vodo .....	27
4.1.2 Strateški in operativni cilji za leto 2025 .....	30
4.2 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE .....	32
4.2.1 Aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode .....	32
4.2.2 Strateški in operativni cilji za leto 2025 .....	35
4.3 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV .....	36
4.3.1 Aktivnosti na področju zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov .....	37
4.3.2 Strateški in operativni cilji za leto 2025 .....	37
4.4 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV .....	38
4.4.1 Aktivnosti na področju obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov .....	38
4.5 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA .....	39
4.6 UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN .....	39
4.6.1 Aktivnosti na področju urejanja javnih površin .....	39
4.7 REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE BREŽICE .....	40
4.7.1 Aktivnosti na področju vzdrževanja cest .....	40
4.8 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE .....	41
4.9 UPRAVLJANJE S PRISTANIŠČI OZIROMA VSTOPNO IZSTOPNIMI MESTI .....	41
4.10 TRŽNICA .....	42
4.10.1 Aktivnosti na področju upravljanja tržnice .....	42
4.10.2 Strateški in operativni cilji za leto 2025 .....	43
4.11 POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH .....	43
<b>5 PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE .....</b>	<b>44</b>
5.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE .....	44
5.1.1 Vodenje in vzdrževanje katastra .....	44



5.1.2	Strateški in operativni cilji za leto 2025 .....	45
5.2	IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO VODO IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE46	
5.2.1	Izdaja smernic, mnenj k prostorskim aktom, projektnih in drugih pogojev, mnenj, soglasij in pogodb za priključitev na javni vodovod in javno kanalizacijo .....	46
5.2.2	Strateški in operativni cilji za leto 2025 .....	46
<b>6</b>	<b>PODROČJE INVESTICIJE IN RAZVOJ .....</b>	<b>47</b>
6.1	INVESTICIJE IN RAZVOJ .....	47
6.1.1	Strateški in operativni cilji za leto 2025 .....	48
6.2	UPRAVLJANJE Z OBČINSKIMI STANOVANJI .....	48
<b>7</b>	<b>PLAN POSLOVANJA HČERINSKIH PODJETIJ ZELKOM D.O.O. IN EKOSOCIAL D.O.O., SO.P. ....</b>	<b>50</b>
<b>8</b>	<b>DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ .....</b>	<b>52</b>
8.1	ZAPOSLENI .....	52
8.1.1	Cilji na področju dela z zaposlenimi .....	54
8.2	INFORMIRANJE, OSVEŠČANJE IN STIK Z JAVNOSTJO .....	55
8.2.1	Komuniciranje z javnostjo .....	55
8.2.2	Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev .....	56
8.2.3	Odnos do lastnika, poslovnih partnerjev .....	56
8.2.4	Varuhi narave in okolja .....	56
8.2.5	Okoljsko zaveščanje in informiranje uporabnikov .....	56
8.3	DRUŽBENO ODGOVORNI PROJEKTI .....	57
8.4	CERTIFIKATI .....	58
8.4.1	Mednarodni standard kakovosti ISO 9001:2015 .....	58
8.4.2	Certifikat Družini prijazno podjetje (DPP) .....	59
8.4.3	Certifikat GEMA .....	59
<b>9</b>	<b>OSNOVNA SREDSTVA, FINANČNE OBVEZNOSTI, TERJATVE, SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV .....</b>	<b>60</b>
9.1	OBSTOJEČE STANJE VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV IN VPLIV NABAVE OPREME IN INVESTICIJ V LETU 2025 60	
9.2	POPIS FINANČNIH OBVEZNOSTI IN PREDVIDENO ZADOLŽEVANJE V LETU 2025 .....	61
9.3	TERJATVE .....	61
9.3.1	Operativni cilji .....	61
9.3.2	Obvladovanje ukrepov za tveganja .....	62
9.4	SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	62
9.4.1	Razporejanje prihodkov .....	62
9.4.2	Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov .....	62
9.4.3	Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov .....	63
9.4.4	Razporejanje splošnih stroškov .....	63
<b>10</b>	<b>FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025 .....</b>	<b>64</b>
<b>11</b>	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>66</b>



## KAZALO TABEL

TABELA 1: OSEBNA IZKAZNICA PODJETJA .....	9
TABELA 2: SWOT ANALIZA .....	13
TABELA 3: TABELA TVEGANJA DELOVANJA.....	18
TABELA 4: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ .....	19
TABELA 5: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ .....	21
TABELA 6: ŠTEVILO IN VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024 TER PLANIRANA NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, POTREBNIH ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA V LETU 2025 .....	23
TABELA 7: CENIK STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB .....	25
TABELA 8: KOLIČINA NAČRPANE VODE V LETU 2023, PROJEKCIJA REALIZACIJE V 2024 IN PLAN V LETU 2025....	29
TABELA 9: OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU OSKRBE S PITNO VODO V LETU 2025.....	31
TABELA 10: STRATEŠKI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2025.....	35
TABELA 11: OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2025.....	35
TABELA 12: STRATEŠKI CILJI Z AKTIVNOSTMI ZA DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI V LETU 2025.....	37
TABELA 13: OPERATIVNI CILJI Z AKTIVNOSTMI ZA DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI V LETU 2025.....	38
TABELA 14: PLANIRANE KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV.....	38
TABELA 15: PLANSKI IZKAZ USPEHA ZA PODJETJE ZELKOM D.O.O. ZA OBDOBJE 1. 1. DO 31. 12. 2025.....	51
TABELA 16: ŠTEVILO ZAPOSLENIH – REALIZACIJA 2023, PLAN ZA LETI 2024 IN 2025 NA DAN 31. 12. 2023 .....	53
TABELA 17: ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA DOLOČEN/NEDOLOČEN ČAS - REALIZACIJA 2023 IN PLAN ZA LETI 2024 IN 2025 NA DAN 31. 12. 2023 .....	53
TABELA 18: PLANIRANO ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2025 GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE.....	53
TABELA 19: PLAN NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2025 .....	60
TABELA 20: PRIKAZ VREDNOSTI OBSTOJEČEGA STANJA OSNOVNIH SREDSTEV IN VPLIV NABAVE V LETU 2025 .	60
TABELA 21: SEZNAM DOLGOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI.....	61
TABELA 22: SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	63
TABELA 23: PLANSKI IZKAZ USPEHA PO ENOTAH ZA LETO 2025 (V EUR) .....	65

**KAZALO SLIK**

SLIKA 1: VODOHRAN GORNJA STRAŽA.....	26
SLIKA 2: GROBE GRABLJE NA ČISTILNI NAPRAVI .....	32
SLIKA 3: EKOLOŠKI OTOK.....	36
SLIKA 4: OBREZOVANJE MESTNIH DREVES.....	39
SLIKA 5: NALAGANJE PLAVJA.....	40
SLIKA 6: TRŽNICA BREŽICE.....	42
SLIKA 7: POKOPALIŠČE V BREŽICAH .....	43
SLIKA 8: KATASTER VODOVODA IN KANALIZACIJE .....	44
SLIKA 9: INVESTICIJE IN RAZVOJ .....	47
SLIKA 10: SISTEM INTERNE KOMUNIKACIJE V PODJETJU KOMUNALA BREŽICE.....	55
SLIKA 11: CERTIFIKAT ISO 9001:2015 .....	59



## KAZALO SHEM

SHEMA 1: ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA.....	12
SHEMA 2: VODOVODNI SISTEMI V OBČINI BREŽICE .....	27
SHEMA 3: VODOVODNI SISTEM V OBČINI BREŽICE V ŠTEVILKAH .....	27
SHEMA 4: KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE .....	34
SHEMA 5: MKČN IN GREZNICE V OBČINI BREŽICE .....	35



## SEZNAM UPORABLJENIH IZRAZOV IN KRATIC

Izrazi in kratice, ki jih uporabljamo za krajšanje izrazov:

<b>Kratika – izraz</b>	<b>Pomen</b>
<b>CeROD</b>	Center za ravnanje z odpadki Dolenjske
<b>ČN</b>	Čistilna naprava
<b>DPP</b>	Družini prijazno podjetje
<b>DOD</b>	Družbeno odgovoren delodajalec
<b>GIS</b>	Geografski informacijski sistem
<b>GJS</b>	Gospodarske javne službe
<b>GJI</b>	Gospodarska javna infrastruktura
<b>GSM</b>	(Global System for Mobile communications), svetovni standard mobilnih komunikacij
<b>HACCP</b>	(Hazard Analysis Critical Control Point), kar pomeni analiza tveganja in ugotavljanja kritičnih kontrolnih točk (je mednarodna metoda zagotavljanja varne prehrane)
<b>ISO 9001</b>	(International Organization for Standardization) mednarodni standard, sistem za kakovost
<b>KS</b>	Kanalizacijski sistem
<b>mKČN</b>	Mala komunalna čistilna naprava
<b>CČN</b>	Centralna čistilna naprava
<b>ProGIS</b>	Ime računalniškega programa
<b>RS</b>	Republika Slovenija
<b>SCADA</b>	(Supervisory Control and Data Acquisition) ime računalniškega programa
<b>SMS</b>	(Short Message Service), ime funkcije prenosnega telefona za pošiljanje kratkih sporočil
<b>ZBDV</b>	Zadrževalni bazen deževnih voda
<b>ZC</b>	Zbirni center





## 1 UVOD

V letu 2025 se bomo z izzivi, ki jih prinaša hitro spreminjajoče se gospodarsko okolje, soočili odločno. Naše podjetje se zaveda, da moramo biti proaktivni in prilagodljivi, da bi uspešno upravljali z negotovostmi, kot so daljši dobavni roki, inflacija in druge makroekonomske spremembe. Kot ključni ponudnik komunalnih storitev si prizadevamo za stalno izboljševanje in inovativnost pri zagotavljanju kritične infrastrukture za našo skupnost.

V zadnjih letih smo spoznali, da je za nemoteno delovanje v spremenljivem okolju ključno prepoznavanje in obvladovanje tveganj. Te spremembe so nas spodbudile k nenehnemu razvoju in inovacijam. V letu 2025 bomo nadaljevali s tem pristopom, osredotočeni na odpornost, inovacije in trajnost.

### Strateške usmeritve za leto 2025:

- **Odličnost v izvajanju storitev in zadovoljstvo uporabnikov:** naš cilj je zagotavljati najvišjo raven storitev. Aktivno bomo poslušali potrebe uporabnikov in se v skladu z zmožnostmi odzivali na njihove želje ter pričakovanja. Pri tem bo poseben poudarek na notranji kontroli poslovnih procesov s ciljem optimizacije procesov in odpravljanjem morebitnih pomanjkljivosti pri izvajanju le-teh.
- **Finančna vzdržnost in transparentnost:** osredotočeni bomo na učinkovito upravljanje finančnih virov. Z vzdržnim pristopom k poslovanju bomo zagotovili stabilnost podjetja ter hkrati ohranili ekonomsko upravičeno ceno storitev za naše uporabnike. Skrbeli bomo za obvladovanje stroškov in zagotavljanje pozitivnega rezultata ter za pregledno poslovanje.
- **Trajnost in okoljska odgovornost:** kot družbeno odgovorno komunalno podjetje smo zavezani k trajnostnemu razvoju. Uvajali bomo okolju prijazne prakse, preko aktivnosti za ozaveščanje spodbujali uporabnike k zmanjševanju odpadkov ter k pravilnemu ločevanju, recikliranju in ponovni uporabi surovin.
- **Partnerstva in vključenost v skupnost:** gradili bomo trdne odnose z vsemi deležniki, med drugim z uporabniki, lastnikom in lokalnimi partnerji. Aktivno se bomo vključevali v projekte za družbeno korist in podpirali razvoj lokalne skupnosti.
- **Inovacije in razvoj:** uvajali bomo inovativne rešitve, ki bodo optimizirale naše storitve ter zmanjšale vpliv na okolje. Z namenom optimizacije poslovnih procesov v podjetju bomo pričeli z uvedbo novih celovitih, sistemskih rešitev, ki jih ponuja celovit informacijski program, specializiran za področje komunalnega gospodarstva, masovnih obračunov, kompleksnih sistemov in digitalizacije poslovnih procesov. Z uvedbo celovite informacijske rešitve bomo omogočili integracijo vseh ključnih procesov podjetja. To pomeni boljšo organizacijo, sledljivost in optimizacijo poslovnih procesov, kar bo povečalo učinkovitost in zmanjšalo stroške poslovanja.

Podjetje bo delovalo v skladu z zastavljenimi in merljivimi cilji, ki bodo usklajeni s pričakovanji vseh deležnikov. Poslovni načrt za leto 2025 bo prav tako služil kot vodilo zaposlenim pri njihovem delu.



## **2 IZHODIŠČA ZA IZDELAVO POSLOVNEGA NAČRTA**

Poslovni načrt za leto 2025 je pripravljen za vsako dejavnost obveznih in izbirnih GJS posebej ter za ostale dejavnosti (upravljanje stanovanj, gradbena dela in inštalacije, ter drobne spremljevalne dejavnosti). Pri pripravi smo upoštevali smernice na področju razvoja komunalnih in ostalih dejavnosti ter vse zakonske zahteve. Izhodišča za vrednotenje prihodkov v poslovnem načrtu za leto 2025 pri GJS so predlagane cene na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 - ZIUZEOP, 44/22 - ZVO-2). Pri izračunu cen smo upoštevali vpliv cene električne energije, goriva, cen materialov in storitev na trgu ter, usklajevanje plačnih nesorazmerij, predvideno inflacijo in ostale makroekonomske vplive.

K skrbni pripravi poslovnega načrta so svoje strokovno znanje in izkušnje prispevali vodje posameznih področij in enot ter ostali zaposleni.

Temelj za pripravo kazalnikov za vsa področja delovanja podjetja so računovodski izkazi in natančne analize preteklega leta, predvideni rezultat poslovanja leta 2024 ter predvideni vplivi v letu 2025.



### 3 PREDSTAVITEV PODJETJA

#### 3.1 Osnovni podatki o podjetju

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem. Komunala Brežice deluje kot javno podjetje in je družba z omejeno odgovornostjo. Je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100% poslovni delež podjetja. Osnovni kapital podjetja znaša 699.120,00 EUR.



Tabela 1: Osebna izkaznica podjetja

OSEBNA ISKAZNICA PODJETJA	
<b>PODJETJE</b>	<b>Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.</b>
<b>PODJETJE SKRAJŠANO</b>	Komunala Brežice d.o.o.
<b>NASLOV</b>	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice
<b>TELEFON</b>	07 620 92 50
<b>ELEKTRONSKA POŠTA</b>	info@komunala-brezice.si
<b>SPLETNA STRAN</b>	www.komunala-brezice.si
<b>FACEBOOK STRAN</b>	https://www.facebook.com/komunala.brezice/
<b>UPRAVA – direktor</b>	Aleksander Zupančič
<b>NADZORNI SVET – predsednik</b>	mag. Andrej Vizjak
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	6069185000
<b>ID ZA DDV</b>	SI 21101906
<b>TRANSAKCIJSKI RAČUN</b>	SI56 6000 0000 0253 144 (LON d. d.)
	SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.)
	SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.)
	SI56 1010 0005 7354 834 (Intesa Sanpaolo d.d.)
	SI56 3400 0102 2389 288 (Banka Sparkasse d.d.)
<b>ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER</b>	2011/46676
<b>OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE</b>	699.120,00 EUR
<b>PRIDOBLJENI CERTIFIKATI</b>	

Glavne dejavnosti se izvajajo na petih različnih lokacijah. Vodstvo, strokovne službe, Investicije in razvoj ter enota oskrbe s pitno vodo se nahajajo na sedežu podjetja na naslovu Cesta bratov Milavcev 42, Brežice. Zbirni center Boršt oziroma enoti zbiranje in odvoz odpadkov ter obdelava komunalnih



odpadkov se nahajata na lokaciji Račja vas 35, Cerklje ob Krki. Enota odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode se nahaja na ČN Brežice na lokaciji Mostec b. š., 24-urna dežurna služba, pogrebna služba in pokopališka služba pri pokopališču Brežice na naslovu Dobovska cesta 10, Brežice, enote javne razsvetljave, vzdrževanje zelenic in javnih površin ter enota vzdrževanje cest pa na naslovih Cesta bratov Milavcev 42, Brežice in Gornji Lenart 1, Brežice.

Komunala Brežice d.o.o. kot družba posluje v okviru treh področij poslovanja:

- gospodarske javne službe,
- splošna komunala,
- investicije in razvoj.

Za vsako od navedenih področij podjetje oblikuje, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), stroškovna mesta.

Podjetje poleg uprave za opravljanje dejavnosti potrebuje podporne službe, kamor sodijo: pravna služba, kadrovska služba, izterjava, knjigovodstvo, obračun komunalnih storitev, obračun plač, nabava in skladišče, področje kakovosti in kontrole, varstvo in zdravje pri delu, promocija zdravja pri delu, informatika, sprejemna pisarna, arhiv, odnosi z javnostjo, družbeno odgovorni projekti, reklamacije, javna naročila in servis pristojnim ministrstvom in njihovim službam.

### **3.2 Dejavnosti podjetja**

Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: GJS).

Podjetje izvaja naslednje GJS v občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

Podjetje izvaja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.

Dejavnosti splošne komunale:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil.

Dejavnosti področja Investicije in razvoj:

- upravljanje z občinskimi stanovanji,
- izvedba in nadzor kanalizacijskih in vodovodnih projektov,
- geodetske storitve,
- ostale dejavnosti.

Komunala Brežice d.o.o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

V letu 2025 bomo notranje organizacijsko izvajali storitve po naslednjih organizacijskih področjih:



- gospodarske javne službe,
- služba za izvedbo storitev,
- investicije in razvoj,
- ekonomika,
- splošne službe.

### **3.3 Poslanstvo, vizija in vrednote podjetja**

Strateški dokumenti podjetja bodo v letu 2025 ažurirani, in sicer za obdobje 2025-2030.

#### **Poslanstvo**

Poslanstvo našega podjetja je trajnostno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom v občini Brežice pod enakimi pogoji in poštenih cenah. Ključnega pomena so visoki etični in moralni standardi, pošteni, odkriti in spoštljivi odnosi do uporabnikov, zaposlenih in ostalih deležnikov. Naša glavna naloga je zagotavljanje kakovostnega bivanja v zdravem in čistem okolju ter ozaveščanje uporabnikov o omejenosti naravnih virov ter spodbujanje trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe. Predani smo lokalnemu okolju, ohranjanju zgodovinske in kulturne dediščine ter družbene infrastrukture.

#### **Vizija**

Smo zgledno podjetje, ki kakovostno in odgovorno zagotavlja storitev gospodarskih javnih služb. Smo nosilec ozaveščanja o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolja v občini Brežice. Zagotavljamo zanesljivo, gospodarno in okolju prijazno oskrbo uporabnikov naših storitev, in sicer s celostno ponudbo gospodarskih javnih služb in dopolnilnih storitev. Smo ugledno družbeno odgovorno podjetje, prepoznavno po inovativnosti in zavzetih, lojalnih ter zadovoljnih zaposlenih. Za doseganje vizije imamo razvite tudi strateške cilje, ki jim sledimo.

#### **Vrednote**

Vrednote v podjetju so pošteni in spoštljivi odnosi, odgovornost in skrbnost za uporabnike, zavzeti zaposleni, odličnost in inovativnost, prilagodljivost, strokovnost, sodelovanje z mladimi in medgeneracijsko sodelovanje zaposlenih.

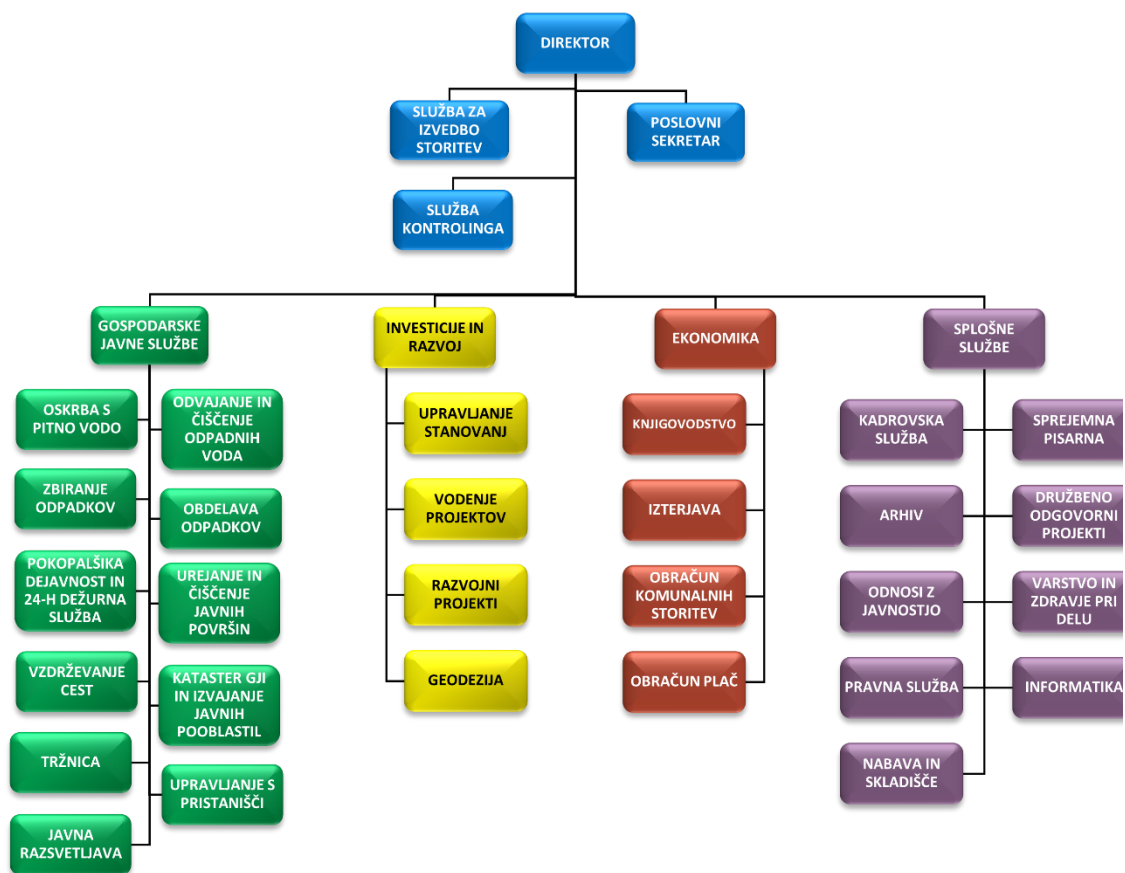
### **3.4 Strateški cilji in načrtovane aktivnosti za doseganje ciljev**

Strateški cilji podjetja Komunala Brežice d.o.o. za doseganje vizije so sledeči: nemoteno in zanesljivo zagotavljati kakovostne storitve gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom; biti vzgledno družbeno odgovorno podjetje in nosilec ozaveščanja o omejenosti naravnih virov ter spodbujanja trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe v občini Brežice; optimizirati stroške izvajanja storitev, z oblikovanjem in povzemanjem najboljših praks; realizacija planiranih prihodkov ter vlaganja v razvoj podjetja; stalne izboljšave poslovnih procesov in inovativni pristopi za doseganje operativne odličnosti po meri uporabnikov; z učinkovitim sistemom upravljanja človeških virov zagotoviti stalno izobraževanje, prenos znanja in kreativno razmišljanje zaposlenih; biti podjetje prepoznavno po inovativnih pristopih in zavzetih, pripadnih ter zadovoljnih zaposlenih.

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje ciljev, ki so natančneje opisani v nadaljevanju pri posameznih enotah.



### 3.5 Organizacijska struktura podjetja



Shema 1: Organizacijska struktura podjetja



### 3.6 SWOT analiza

Tabela 2: SWOT analiza

	<b>PREDNOSTI</b>	<b>TVEGANJA</b>
<b>NOTRANJI DEJAVNIKI</b>	- usposobljenost, strokovnost in znanje zaposlenih	- ranljivost vodnih virov
	- izkušnje na področju izvajanja strokovnih služb	- dotrajanost omrežja gospodarske javne infrastrukture (vodovod)
	- jasne plačilne strukture in plačni razredi	- starost voznega parka
	- usmerjenost k družbeni odgovornosti in trajnostnemu razvoju	- težave pri izvajanju nemotenega izvajanja GJS ob večjem številu okvar
	- visoka stopna socialne varnosti zaposlenih skozi dodatno pokojninsko in zdravstveno zavarovanje	- pomanjkanje strokovnega kadra na določenih področjih
	- poznavanje območja izvajanja storitev	- slab kataster javne razsvetljave
	- polni certifikat Družini prijazno podjetje	- visoki stroški vzdrževanja opreme in strojev
	- poznavanje navad uporabnikov	- visoki stroški zalog skladišča
	- model upravljanja s organizacijsko kulturo, zavzetostjo zaposlenih in spodbujanja idej po Kulturi zavzetih inovatorjev 3x12	- zapiranje trga in pomanjkanje določenih surovin ter podaljševanje rokov dobave v primeru novih vojnih žarišč
	- dostopnost, dosegljivost in prilagodljivost do deležnikov	
	- sistem interne komunikacije v podjetju	
	- odgovornost do deležnikov	
	- neprestano izboljševanje in iskanje novih, boljših rešitev na vseh področjih delovanja	
	- veliko možnosti za razvojne projekte	
	- hitro prilagajanje spremembam s posodobitvami internih pravilnikov in drugimi letnimi revizijami organizacijske dokumentacije	
	- ustrezno fizično delovno okolje	
- poznavanje delovanja sistemov		
- zagotavljanje in izboljševanje kakovosti v procesih skozi standard ISO 9001:2015		
- s centralizacijo nadzora nad ključnimi operativnimi procesi pogostejše kontrole v procesih ter večja učinkovitost izvedbe storitev		
<b>ZUNANJI DEJAVNIKI</b>	<b>PRILOŽNOSTI</b>	<b>NEVARNOSTI</b>
	- zmanjševanje vodnih izgub (iskanje okvar, obnova infrastrukture)	- finančna tveganja – inflacija, neplačila za opravljene storitve, stečaji
	- obilje vodnih virov kot strateška dobrina v času klimatskih sprememb	- telemetrije ni na vseh objektih na področju oskrbe s pitno vodo
	- vpliv na kvaliteto izvedbe komunalne infrastrukture, ki jo dobimo v upravljanje	- pomanjkanje števila delavcev zaradi bolniške odsotnosti
- optimizacija energetske učinkovitosti na sistemih upravljanja	- problematika prevzema zbranih odpadkov v primeru začasnega prenehanja delovanja prevzemnika odpadkov	



- optimizacija delovnih procesov znotraj podjetja skozi redne kontrole kakovosti	- nepredvideni večji stroški zaradi spremembe zakonodaje
- sledenje smernicam za ohranjanje in varstvo narave (pridobivanje elektrike iz obnovljivih virov...)	- nekakovostna in nepravočasna izvedba del s strani podizvajalcev ter pomanjkljiva medsebojna komunikacija
- izboljšanje digitalizacije poslovanja z novo programsko in računalniško opremo	- ne dovolj učinkovit nadzor s strani operativnega managementa
- zmanjšanje stroškov zunanjih storitev s povečanjem nadzora nad obračuni	- okvara opreme na čistilnih napravah - izpad delovanja
- izboljšanje stanja varnosti in zdravja pri delu z dodatno nabavo kvalitetne osebne zaščitne opreme	- nepredvideni ostali večji stroški (npr. materiala, raznih storitev...)
- prenosi znanj med zaposlenimi s sistemom mentorstva	- škodni dogodki na enoti Vzdrževanje zelenic in javnih površin in Vzdrževanje javne razsvetljave
- izboljšanje modela celovitega upravljanja z reklamacijami	- postopki ukrepanja v primeru okolijskih nesreč niso določeni
- vzpostavitev inštrumenta nadzora vpeljave zakonodajnih sprememb	- povečano število obsega izrednih storitev zaradi klimatskih sprememb
- merjenje uspešnosti v podprocesih vodenja	- odhod zaposlenih z deficitarnimi poklici
- telemetrija na vseh objektih, kjer je to potrebno	- prometne nesreče na voznem parku
- vodenje za vzpodbujanje zavzetosti zaposlenih	- motnje pri nabavah ključnih materialov
- možnost trženja določenih specifičnih znanj	- tveganja poškodb pri delu in regresnih zahtevkov
- pridobivanje novih znanj z dodatnim usposabljanjem	- strojelomi, požari in ostali škodni dogodki
- dvig zadovoljstva uporabnikov pri določenih storitvah	
- pridobivanje novih uporabnikov	
- dvig kulture neplačnikov	
- dodatno okoljsko ozaveščanje uporabnikov	
- dodatni zbirni center	

Kot strateško orodje za oblikovanje celovite strategije za nadaljnje poslovanje smo uporabili SWOT (prednosti, slabosti, priložnosti, nevarnosti) analizo, s pomočjo katere prepoznamo sedanje in potencialne bodoče vplive na uspešnost delovanja podjetja. Na poslovanje podjetja vplivajo številni notranji in zunanji dejavniki. Pri notranji analizi smo se osredotočili na prednosti in slabosti podjetja, upoštevajoč več dejavnikov (ekonomske, tehnološke, okoljske, socialne, pravne...), pri zunanji analizi pa predvsem na zunanje priložnosti in nevarnosti za poslovanje podjetja.

### 3.7 Obvladovanje tveganj

Podjetje se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi delimo na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Podjetje za obvladovanje tveganj v procesih in podprocesih vodi Register tveganj in priložnosti, znotraj vodenja sistema kakovosti, kjer se tveganja na letni ravni prepoznavajo, ocenjujejo in zmanjšujejo s specifičnimi ukrepi. Izvedemo tudi generalno vrednotenje uspešnosti Registra tveganj in priložnosti, ob letnem vodstvenem pregledu, na katerem preučimo posledice





neučinkovitih ukrepov. Na ta način poskrbimo, da je sorazmernost ukrepov pravšnja glede na vpliv tveganja na poslovanje, kar nam omogoča metoda ocenjevanje tveganj z matriko posledice in vpliva. Redno spremljamo dogajanje na trgu in se, ob seznanjanju z vsemi dejstvi, odločamo, kako ukrepati v skladu s trenutno situacijo v podjetju. Ves čas spremljamo in analiziramo obstoječa in morebitna nova tveganja ter sprejemamo ukrepe za njihovo obvladovanje.

V nadaljevanju predstavljamo tveganja s poudarkom na tistih, ki so bila v preteklem poslovnem letu ključna in za katere menimo, da jim je v prihajajočem poslovnem letu potrebno nameniti večjo pozornost.

### **3.7.1 Tveganja delovanja**

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

#### **3.7.1.1 Nemoteno izvajanje storitev**

S skrbjo za redno vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture zagotavljamo nemoteno izvajanje storitev. Nemoteno izvajanje storitev dokazujemo in nadgrajujemo s certifikatom vodenja kakovosti ISO 9001:2015, vsakoletno, skozi notranje in zunanje presoje sistema. Podjetje ima vzpostavljen uravnotežen sistem kazalnikov kakovosti, s pomočjo katerega mesečno analiziramo stanja kazalcev uspešnosti, kar nam omogoča hiter odziv in ukrepanje pri neskladnostih v procesih. Na področju vzdrževanja cest je velikokrat potreben hiter odziv (zimske razmere, vetrolom, poplave, prometne in ostale nezgode...). Na področju pogrebnih storitev in storitev s področja investicij in razvoja pa v sodelovanju z zunanjimi izvajalci skrbimo za naročnike in zagotavljamo kakovostne storitve.

#### **3.7.1.2 Tveganja informacijskega sistema**

Vpeljava pametnih naprav in storitev v organizacije povečuje stopnjo tveganja za informacijsko varnost. Kljub temu pa največja nevarnost še vedno prihaja iz notranjega organizacijskega okolja. Varnostna politika in ozaveščenost zaposlenih o varnosti igrajo ključno vlogo pri obvladovanju teh tveganj, saj pomanjkljive varnostne politike in neupoštevanje varnostnih postopkov lahko povečajo ranljivost informacijskih sistemov. Uvedba celovitega programa lahko privede do odvisnosti od enega samega sistema. V primeru, da sistem izkazuje hibe ali izpade, bi lahko to povzročilo prekinitve v poslovnih procesih. Potrebno je zagotoviti rezervne načrte in alternative za kontinuiteto poslovanja. Med prehodom na nove rešitve lahko pride do težav pri prenosu in integraciji podatkov iz obstoječih sistemov v nov program. To lahko vodi do napak, zmanjšane zanesljivosti in izgube podatkov. Tveganje se lahko pokaže tudi pri zaposlenih, ki se lahko upirajo spremembam in zahtevajo dodatno usposabljanje za uporabo novega sistema, kar lahko upočasnijo prilagajanje in uporabo nove tehnologije.

#### **3.7.1.3 Organizacijska tveganja**

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih. Za sledenje organizacijski dokumentaciji uporabljamo določila standarda ISO 9001:2015, določamo strukturo in hierarhijo dokumentacije, odgovornosti za izdajo/revizijo in distribucijo dokumentacije, s čimer obvladujemo informacijske rizike.

Organizacijska tveganja bomo zmanjševali s sistematičnim izvajanjem notranjih kontrol, in sicer predvsem iz področij zaračunavanja storitev GJS (pravilne količine oziroma obseg storitev), zaračunavanja tržnih storitev (spremljanje opravljenih storitev preko elektronsko vodenih delovnih nalogov, ustrezno urejena administracija cenikov), nabavnega procesa (kontrola potrjevanja računov



in cen glede na sklenjene pogodbe oziroma izvedena javna naročila), skladiščno – materialnega poslovanja (kontrola nad evidencami zalog, cilj notranje kontrole, da se porablja samo material potreben za izvedbo storitev), knjigovodstva (evidentiranje vseh dokumentov, pravočasnost knjiženja le teh), spremljanja kazalnikov poslovanja na podlagi izkazov oziroma operativnih ciljev in izvedbe storitev na terenu.

Glede na številčne spremembe zakonodaje na mnogoterih področjih, ki vplivajo na delovanje našega podjetja, obstajajo tveganja, vezana na morebitno napačno tolmačenje zakonodaje in s tem povezanimi posledicami.

Z namenom optimizacije poslovnih procesov v podjetju bomo pričeli z uvedbo novih celovitih, sistemskih rešitev, ki jih ponuja celovit informacijski program, specializiran za področje komunalnega gospodarstva, masovnih obračunov, kompleksnih sistemov in digitalizacije poslovnih procesov.

Prednosti uvedbe programa za podjetje:

- **Celovita rešitev:** Z uvedbo celovitega programa pridobite edinstveno rešitev, ki je prilagojena specifičnim potrebam komunalnega podjetja. To zagotavlja boljše prilagajanje in učinkovito delovanje v vseh poslovnih procesih.
- **Zmanjšanje tveganj:** prenos med moduli in napake pri delovanju različnih programov sta lahko vir tveganj. Z enotnim programom se zmanjša verjetnost teh napak, kar pomeni boljše zanesljivost in natančnost v vaših poslovnih aktivnostih.
- **Prihranek časa in denarja:** uporaba specializiranega programa bo omogočilo našemu informatiku, da se osredotoči na druge razvojne dejavnosti, saj bo manj časa porabljenega za reševanje težav in skrb za varnostno infrastrukturo.
- **Varovanje podatkov:** z najemom varnega strežnika, ki ponuja redno arhiviranje, bomo zmanjšali tveganja izgube podatkov in zlonamernih vdorov. Področje varstva osebnih, občutljivih podatkov, ki so povezani z delovanjem komunalnega podjetja je ključno za nas.
- **Optimizacija delovnih procesov:** celovit program omogoča integracijo vseh ključnih procesov podjetja. To pomeni boljše organizacijo, sledljivost in optimizacijo poslovnih procesov, kar lahko poveča učinkovitost in zmanjša stroške poslovanja.

#### **3.7.1.4 Logistična tveganja**

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte in staranje voznega parka. Tveganja vrednotimo glede na gibanje cen nafte ter glede na staranje voznega parka. Zaradi tega smo v podjetju zaposlili vzdrževalca vozil, strojev in orodij, ki bo poskrbel za redno vzdrževanje voznega in strojnega parka ter orodij ter pravočasno servisiranje, s čimer bomo zmanjšali tveganja okvar in morebitnih prometnih nesreč, strojelomov in drugih okvar ter s tem zmanjšali stroške popravil. Prav tako smo v podjetju izoblikovali tim za vozni park, ki med ostalim skrbi za dolgoročen plan oblikovanja voznega parka (nabava vozil oz. operativni leasing, priprava po letih...).

#### **3.7.1.5 Okoljska tveganja in ostale nesreče**

Zaradi možnosti pojava naravnih (poplave, potres, požar...) in drugih (teroristični napad...) nesreč ter drugih dogodkov, ki bi lahko vplivali na dinamiko delovanja in izvajanja služb, smo v podjetju pripravili Načrt dejavnosti Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o ob naravnih in drugih nesrečah ter dogodkih, katerega cilj je zagotavljanje hitrega in zanesljivega ukrepanja ter izvajanja nalog oskrbe prebivalstva.



### **3.7.1.6 Požarna tveganja**

Požarna varnost je eden pomembnih elementov obvladovanja tveganj, kadar organizacija upravlja z devetimi večjimi objekti in petindevetdesetimi manjšimi objekti na kanalizacijskem in vodovodnem omrežju. Ocena požarne ogroženosti, na objektu Tržnica in objektu zbirnega centra Boršt, dosega 4 stopnjo, ki se šteje za povečano požarno ogroženost, medtem, ko je na drugih objektih ocenjena srednja požarna ogroženost (stopnja 3). Podjetje bo v prihodnjem obdobju skrbelo za določila Požarnih redov, kateri so bili v letu 2023 podvrženi reviziji in upoštevajo dodatne ukrepe glede na spremembe stopnje ogroženosti, kot je izvajanje evakuacijske vaje, obveščanje merodajnih deležnikov (gasilci, občina) o stanju in spremembah na infrastrukturi, izvajanje raznih periodičnih pregledov (pregled elektroinštalacij, pregled varnostne razsvetljave, javljalnikov požara, strelovodov, pregled delovnega okolja, pregled gasilnikov in hidrantov ter pregledi delovne opreme v objektih) ter opravljanje periodičnih pregledov stanja požarne varnosti, ki se na objektih s povečano požarno ogroženostjo, izvajajo vsake 3 mesece. Organizacija ima 25 zaposlenih dodatno usposobljenih za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov.



Tabela 3: Tabela tveganja delovanja

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
<b>Nemoteno izvajanje storitev</b>	redno vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI)	vzdrževanje omrežja, ustrezni nadzor in pravočasno ukrepanje; priprava Poročila o stanju infrastrukture in usklajevanje prioritet s strokovnimi službami na Občini	majhna
<b>Tveganja informacijskega sistema</b>	napake in neskladja pri prehodu na nove systemske rešitve, varnost in zasebnost podatkov, neizobraženost zaposlenih	mesečno izobraževanje uporabnikov, redno posodabljanje varnostnih sistemov, redno varnostno kopiranje podatkov, ustrezno šifriranje podatkov, ustrezna politika gesel in omejevanje dostopa do podatkov ter informiranost zaposlenih o posledicah njihovih dejanj na varnost informacijskega sistema	srednja
<b>Organizacijska tveganja</b>	neizpolnjevanje pravil in predpisov	dosledno izvajanje pravil, notranje kontrole	majhna
<b>Logistično tveganje</b>	rast stroškov prevoza	optimiziranje stroškov prevoza, kvalitetno vzdrževanje voznega in strojnega parka	majhna
<b>Okoljsko tveganje</b>	naravne in druge nesreče	uvedba posebnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah	majhna
<b>Požarno tveganje</b>	nevarnost požara – infrastruktura in skladiščeni odpadki	protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih; prenos tveganja na zavarovalnice	majhna

### 3.7.2 Poslovna tveganja

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

#### 3.7.2.1 Nabavna tveganja

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Pri sklepanju poslov z dobavitelji, obstaja tveganje povezano z moteno oskrbo proizvodnje, neustrezno kvaliteto in dobavne roke ter neskladnost cene in kvalitete. Zato v podjetju dobavitelje posamično obravnavamo ter redno spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah. Večje tveganje predstavlja strošek električne energije in ostalih energentov. Tudi pri nabavi materialov (vodovodne cevi...) so na trgu nepredvidljive razmere in obstajajo večja tveganja, tako glede dobavnih rokov kot tudi dviga cen. Eno izmed tveganj je tudi povečanje varnostnih zalog, zaradi nepredvidljivih razmer na trgu surovin, kar negativno vpliva na denarna sredstva, zato je potrebno pri tem skrbeti za ustrezno ravnotežje.



### 3.7.2.2 Kadrovsko poslovno tveganje

Kadrovskemu poslovnemu tveganju posvečamo veliko pozornost, saj menimo, da je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Veliko tveganje se lahko pokaže pri odhajanju ključnih kadrov iz podjetja in pomanjkanju kvalificirane delovne sile (določeni deficitarni poklici, npr. vodovodar, pogrebni delavec...). Zelo pomembno je sistematično delo za ustvarjanje ugodne klime za zaposlene, mentoriranje in ustrezna izobraževanja. Pomembno je tudi strokovno delovanje.

### 3.7.2.3 Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je ob pričakovanih dogodkih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev. Le te sproti prilagajamo potrebam.

### 3.7.2.4 Varovanje premoženja

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo tudi premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.

Tabela 4: Tabela poslovnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
<b>Nabavna tveganja</b>	nevarnost večjih nihanj cen, predvsem električne energije in materialov, ki so vezani na naftno industrijo, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov, visoka inflacija	spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev, sklepanje pogodb za daljše časovno obdobje	majhna
<b>Kadrovsko tveganje</b>	pomanjkanje kvalificirane delovne sile in tveganje izgube ključnih zaposlenih, visoka inflacija, zakonsko predviden dvig minimalne plače	sistem mentoriranja, nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra, optimiziranje poslovanja	srednja
<b>Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti</b>	možnost motenj nabav	analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev	majhna
<b>Varovanje premoženja</b>	strojelomi, kraja, vandalizem	prenos tveganja na zavarovalnice, službe varovanja	majhna

### 3.7.3 Finančna tveganja

Za podjetje je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah (preko bonitetnih agencij). Ker se v podjetju zavedamo pomembnosti tega tveganja, skozi vso leto zelo intenzivno skrbimo za izterjavo zapadlih neporavnanih terjatev. Ob napovedani prihajajoči krizi, zaradi visoke inflacije ter posledično rasti življenjskih stroškov,



obstaja tveganje za (ne)plačilo komunalnih storitev naših uporabnikov. Ključnega pomena je pravočasno ukrepanje.

#### **3.7.3.1 Kreditno tveganje**

Redno spremljamo zadolženost podjetja in ocenjujemo, da je kreditno tveganje majhno. V letu 2024 redno poravnavamo vse obveznosti iz naslova prejetih kreditov, enako planiramo tudi v letu 2025.

#### **3.7.3.2 Likvidnostno tveganje**

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je majhno in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture. Tveganje kratkoročne plačilne sposobnosti ocenjujemo na majhno.

#### **3.7.3.3 Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)**

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in z razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot majhno.

#### **3.7.3.4 Tveganje spremembe obrestnih mer**

Družba financira nabavo osnovnih sredstev deloma sama, večji del pa z dolgoročnimi posojili. Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na kreditne pogodbe. Družba v letu 2024 financira svoje tekoče poslovanje sama, enako pričakujemo tudi v letu 2025. V primeru potrebe bo podjetje pridobilo od poslovne banke dovoljen limit na poslovnem računu, predvsem za financiranje večjih izplačil, kot so osebni dohodki in podobna izplačila. V letu 2024 smo kredit najeli po fiksni obrestni meri, prav tako predvidevamo, da bomo tudi v letu 2025 pridobili ugodno fiksno obrestno mero, oz. se bomo prilagodili trgu, kjer bomo zasledovali cilj najugodnejše obrestne mere na dolgi rok.



Tabela 5: Tabela ključnih finančnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
<b>Kreditno tveganje</b>	neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov	pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	majhno
<b>Likvidnostno tveganje - dolgoročno</b>	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka, redno spremljanje kazalnikov vezave denarja	majhno
<b>Likvidnostno tveganje - kratkoročno</b>	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka, redno spremljanja plačilne discipline in terjatev	majhno
<b>Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje</b>	obvladovanje cen GJS	obvladovanje/preverjanje cen GJS s pripravo elaboratov, informiranje občinskih svetnikov (Uredba MEDO) ter poročanje o poslovanju	majhno
<b>Tveganje spremembe obrestne mere</b>	predvidene visoke obrestne mere za daljše obdobje, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja	Redno spremljanje finančnih odhodkov (5 letni plani)	majhno



## OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH

### 4 GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN DRUGE DEJAVNOSTI KOMUNALNEGA ZNAČAJA

Na področju izvajanja GJS in drugih dejavnosti komunalnega značaja bomo v letu 2025 nadgrajevali dobre prakse iz preteklih let ter uvedli dodatne ukrepe za učinkovitejše in gospodarnejše izvajanje GJS. Kot podporo pri izvajanju GJS pripravljamo tekom leta številne dokumente, ki so, poleg tega, da so zakonsko obvezni, v pomoč pri obvladovanju posameznih območij delovanja naših služb. Za vsako GJS pripravimo za lastnika Poročilo o stanju javne infrastrukture, kjer opišemo, v kakšnem stanju je javna infrastruktura in predlagamo potrebne sanacije ter skupaj ocenimo prioriteto sanacij. Strokovne službe podjetja in lastnika dokument pregledajo in se strateško uskladijo, katera infrastruktura je potrebna sanacije (kratkoročno in dolgoročno). Pripravljamo tudi Poročila o izvajanju javnih služb varstva okolja, Programe izvajanja javnih služb (4-letnega in 1-letnega), na nivoju podjetja pripravimo Program za obvladovanje kakovosti poslovanja, sodelujemo pri izvedbi Primerjalnih analiz GJS, ki se izvajajo pod okriljem Inštituta za javne službe in pripravljamo vsa potrebna poročila skladno z zakonodajo itn.

#### *Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb*

Na celotnem območju občine Brežice bomo zagotavljali izpolnjevanje vseh zahtev, ki jih za izvajanje GJS določajo zakoni in podzakonski predpisi, Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20 in 31/21) in občinski predpisi, ki urejajo posamezno GJS, pri čemer bomo:

- skrbno in strokovno izvajali GJS v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- uveljavljali vse zahteve iz novo sprejetih predpisov v predvidenih rokih,
- zagotavljali kakovost izvajanja GJS v skladu s Poslovníkom kakovosti in certifikatom standarda kakovosti ISO 9001:2015,
- zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- upoštevali tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem GJS,
- zagotavljali dežurno službo v obliki izvajanja del v stalni pripravljenosti na domu,
- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete GJI, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- zagotavljali 24-urno dežurno pogrebno službo,
- zagotavljali upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti na akumulacijskem jezeru nad HE Brežice na reki Savi,
- skrbeli za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem GJS,
- z inovativnimi pristopi bomo iskali rešitve za racionalizacijo, optimizacijo stroškov in vzdržnost cen storitev GJS,
- z optimalno organizacijsko strukturo podjetja skrbeli za učinkovito izvajanje storitev.

#### *Cilji izvajanja gospodarskih javnih služb in dejavnosti komunalnega značaja*

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje tako enih kot drugih ciljev. Ti so sledeči:

- zagotavljanje pozitivnega finančnega rezultata enot,
- ohranitev in dvig nivoja zadovoljstva uporabnikov in poslovnih partnerjev,





- spremljanje zadovoljstva uporabnikov z izvajanjem anket in raziskav javnega mnenja ter zbiranje in beleženje povratnih informacij s strani uporabnikov, njihova obdelava ter upoštevanje pri izvajanju gospodarskih javnih služb,
- zanesljivo in kakovostno izvajanje služb z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote,
- z optimalno organizacijsko strukturo podjetja bomo poskrbeli za obvladovanje stroškov izvajanja storitev,
- redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih na področjih, povezanih z GJS, kamor spadajo strokovna usposabljanja kakor tudi izboljševanje komunikacijskih veščin zaposlenih,
- motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kakovostno, pravočasno in odgovorno,
- nadaljevali bomo z uvajanjem daljinskega odčitavanja vodomeroev,
- za potrebe izvajanja posameznih del se bodo v procese vključevali tudi zaposleni drugih enot znotraj podjetja,
- optimizacija procesov,
- spremljanje novosti in inovacij na področju delovanja vseh služb ter njihovo premišljeno uvajanje v procese izvajanja služb,
- ciljno vodenje kakovosti v enotah,
- povezovanje z drugimi komunalami s ciljem izmenjave dobrih praks, prenosa znanja in zniževanja stroškov.

Cilje procesov bomo nadgrajevali na podlagi ugotovljenih tekočih neskladij in priporočil.

Zgoraj naštetu velja za vse enote, pri samih enotah smo izpostavili specifične strateške in operativne cilje.

#### ***Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb in dejavnosti komunalnega značaja in plan nabave osnovnih sredstev***

V letu 2025 planiramo na enotah za izvajanje gospodarskih javnih služb nabavo osnovnih sredstev v ocenjeni višini 530.000,00 EUR (tabela spodaj). Seznam planirane nabave osnovnih sredstev na nivoju podjetja se nahaja v tabeli 18.

*Tabela 6: Število in vrednosti osnovnih sredstev v letu 2024 ter planirana nabava osnovnih sredstev, potrebnih za opravljanje gospodarskih javnih služb in dejavnosti komunalnega značaja v letu 2025*

<b>ENOTA</b>	<b>ŠT. OS V LETU 2024</b>	<b>NABAVNA VREDNOST (EUR)</b>	<b>ODPISANA VREDNOST (EUR)</b>	<b>SEDANJA KNJIGOVODSKA VREDNOST (EUR)</b>	<b>PLANIRANA VREDNOST NABAVE V LETU 2025 (EUR)</b>
<b>Oskrba s pitno vodo</b>	141	333.622,71	229.832,32	103.790,40	60.000,00
<b>Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode</b>	49	430.690,78	382.983,14	47.707,64	2.000,00
<b>Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode</b>	32	29.684,09	25.962,22	3.721,87	20.000,00
<b>Ravnanje z odpadki</b>	636	1.021.399,80	606.258,15	415.141,65	256.000,00
<b>Obdelava odpadkov</b>	1	172.000,00	104.346,68	67.653,32	0,00
<b>24-urna dežurna pogrebna služba</b>	4	33.969,16	5.520,03	28.449,13	0,00



<b>Urejanje in čiščenje javnih površin</b>	39	254.918,96	177.325,64	77.593,32	36.500,00
<b>Redno vzdrževanje občinskih cest</b>	85	397.966,08	172.470,47	225.495,61	150.500,00
<b>Tržnica</b>	3	436,00	411,64	24,36	0,00
<b>Pokopališka služba na pokop. v Brežicah</b>	68	21.745,45	19.931,34	1.814,11	5.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>1058</b>	<b>2.696.433,03</b>	<b>1.725.041,63</b>	<b>971.391,41</b>	<b>530.000,00</b>

Izpis vrednosti osnovnih sredstev je pripravljen na dan 30. 4. 2024.

Na enoti **Oskrbe s pitno vodo** je planirana nabava 2 dostavnih vozil 4x4 – 50.000,00 EUR in prenosnega pretokomerilca – 10.000,00 EUR.

Na enoti **Odvajanje odpadnih voda** je planirana nabava drobnega orodja v ocenjeni vrednosti 2.000,00 EUR.

Na enoti **Čiščenje odpadnih voda** je planirana nabava viličarja v ocenjeni vrednosti 20.000,00 EUR.

Na enoti **Ravnanje z odpadki** je planirana nabava specialnega vozila za zbiranje odpadkov z možnostjo praznjenja 5 m<sup>3</sup> zabojnikov – 175.000,00 EUR, dveh 35 m<sup>3</sup> kontejnerjev s pokrovom – 18.000,00 EUR, dveh 35 m<sup>3</sup> press kontejnerjev – 20.000,00 EUR in več zabojnikov za mešane komunalne in biološke odpadke - 35.000,00 EUR za nove uporabnike oz. za zakonsko predpisano zamenjavo dotrajanih oz. poškodovanih zabojnikov.

Na enoti **Urejanje in čiščenje javnih površin** je planirana nabava manjšega električnega dostavnega vozila – 35.000,00 EUR in 2 motornih laks kos – 1.500,00 EUR.

Na enoti **Vzdrževanje občinskih cest** je planirana nabava dostavnega vozila 4x4 (kiper keson) – 45.000,00 EUR, metle s sesalcem za nadgradnjo univerzalnega vozila Muvo – 55.000,00 EUR, traktorskega drobilca vej do debeline 30 cm – 23.000,00 EUR, traktorskega snežnega pluga – 15.000,00 EUR, snežnega pluga za univerzalno vozilo – 7.500,00 EUR in drobnega orodja – 5.000,00 EUR.

Vsi navedeni zneski so ocenjeni. Ob zgoraj naštetih osnovnih sredstvih bo podjetje, glede na tekoče potrebe poslovnega procesa, tekom poslovnega leta, skladno z določili odloka o ustanovitvi, nabavilo tudi morebitna druga, za poslovni proces potrebna, manjša osnovna sredstva.

Na enoti **pokopališka služba na pokopališču v Brežicah** je planirana nabava novega kovinskega kontejnerja 6,5 m x 2,5 m za shranjevanje orodja in opreme na pokopališču v Brežicah - 4.000,00 EUR in IP kamere v poslovljni dvorani za video in audio prenos pogrebov preko spleta – 1.000,00 EUR.

### **Gospodarska javna infrastruktura**

Najemnine infrastrukture in osnovnih sredstev v lasti Občine so pri vseh GJS ocenjene izhajajoč iz vrednosti najemnin na dan 31. 12. 2023, ki nam jih je 4. 3. 2024 posredovala Občina in po naših ocenah ocenjene vrednosti GJ infrastrukture na dan 31. 12. 2024, kjer smo upoštevali povečanje amortizacije GJ za predvidene realizirane nabave v letu 2024 in aktiviranja OS iz dokončanih investicij v letu 2024. Vsaka sprememba višine najemnine vpliva na ceno omrežnin oz. ceno javne infrastrukture pri posameznih gospodarskih javnih službah. Najemnina infrastrukture za leto 2025 bo po predvidevanjih znašala približno 1.234.000,00 EUR. Do višanja najemnine med posameznimi leti prihaja zaradi začetka obratovanja obnovljene in novo zgrajene infrastrukture ter zapisniško prevzete v naše upravljanje.

### **Sprememba cen posameznih gospodarskih javnih služb**

Podjetje je poskrbelo, da se tudi v letu 2025 cene storitev, ki jih v lastni režiji izvaja podjetje, ne bodo spreminjale. Spreminja se samo cena Obdelave komunalnih odpadkov, saj je zunanji izvajalec močno dvignil cene izpred dveh let. Zunanji izvajalec je ceno na kilogram dvignil za 3,8 centa. V podjetju smo



določen del dodatnih stroškov v višini 0,64 centa (20 %) uspeli pokriti z izboljšanjem stroškovne učinkovitosti. Za preostanek 3,16 centa pa bo potrebno zvišati ceno storitve. Nekoliko se zvišajo cene omrežnine pri odvajanju odpadnih voda in pri čiščenju odpadnih voda oziroma pri odvozu odpadnih voda iz nepretočnih greznic ter odvozu blata iz obstoječih greznic in MKČN. Predvideva se tudi zvišanje cene omrežnine pri oskrbi s pitno vodo zaradi višjih najemnin GJI kot posledica aktiviranja novo zgrajene GJI v okviru projekta hidravličnih izboljšav in v manjšem delu zaradi višjih stroškov zavarovanj.

*Tabela 7: Cenik storitev gospodarskih javnih služb*

STORITVE I		TREKUTNO VELJAVNA POTRJENA CENA (EUR)	PREDLAGANA CENA ZA LETO 2025 (EUR)	INDEKS
<b>Oskrba s pitno vodo</b>				
Vodarina	m <sup>3</sup>	0,9489	0,9489	100,00
<b>Obdelava komunalnih odpadkov</b>				
Cena storitve	kg	0,2062	0,2378	115,32
<b>Zbiranje in odvoz odpadkov</b>				
Cena storitve - zbiranje dol. vrst komunalnih odpadkov	kg	0,1726	0,1726	100,00
Cena storitve - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,1906	0,1906	100,00

STORITVE II		TREKUTNO VELJAVNA POTRJENA CENA (PORAČUN) (EUR)	PREDLAGANA CENA ZA LETO 2025 (EUR)	INDEKS
<b>Odvajanje in čiščenje odpadnih voda</b>				
Kanalščina	m <sup>3</sup>	0,3815	0,3815	100,00
Čiščenje	m <sup>3</sup>	0,6365	0,6365	100,00
Cena storitve - greznice in mKČN	m <sup>3</sup>	0,3193	0,3193	100,00

OMREŽNINE IN JAVNA INFRASTRUKTURA		TREKUTNO VELJAVNA POTRJENA CENA (EUR)	PREDLAGANA CENA ZA LETO 2025 (EUR)	INDEKS
<b>Odvajanje in čiščenje odpadnih voda</b>				
Omrežnina odvajanje	DN 20/mesec	6,9098	6,9870	101,12
Omrežnina čiščenje	DN 20/mesec	0,5887	0,6161	104,65
Omrežnina greznice in mKČN	DN 20/mesec	0,5887	0,6161	104,65
<b>Oskrba s pitno vodo</b>				
Omrežnina	DN 20/mesec	5,9515	6,4054	107,63
<b>Zbiranje in odvoz odpadkov</b>				
Cena javne infrastrukture	kg	0,0039	0,0039	100,00



Cena javne infrastrukture - BIO odpadki	kg	0,0062	0,0062	100,00
---	----	--------	--------	--------

#### 4.1 Oskrba s pitno vodo



*Slika 1: Vodohran Gornja Straža*

Oskrba s pitno vodo ni le skrb za kontinuirano zagotavljanje in dobavo zadostne količine pitne vode, ampak mora zagotavljati predvsem zdravstveno ustrezno pitno vodo ter hkrati skrbeti za zaščito vodnih virov in iskanje nadomestnih virov. Kot poglavitno nalogo si zadajamo tudi zmanjševanje vodnih izgub na obstoječih sistemih, kar bo opazno predvsem po izvedenih obnovah in rekonstrukcijah dotrajanega vodovodnega omrežja.

##### **Vodni viri namenjeni javni oskrbi s pitno vodo**

Javni vodovodni sistemi se s pitno vodo oskrbujejo iz 8 aktivnih vodnih virov, v upravljanju pa so še 3 rezervni in 3 opuščeni vodni viri.

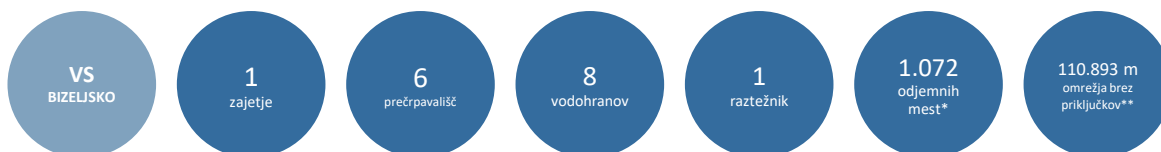
Za vodovodne sisteme oziroma njihove dele, ki nimajo zagotovljenih rezervnih zacetij oziroma povezav s sosednjimi vodovodnimi sistemi, nadomeščamo rezervna zacetja z dovažanjem pitne vode. Dovažanje pitne vode se izvaja z veljavnim Načrtom oskrbe prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer na javnem vodovodu, ki ga je Komunala Brežice d.o.o. kot organizacija, ki upravlja sistem za oskrbo s pitno vodo z najmanj 3.000 odjemnimi mesti, sprejela skladno z določili Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 - ZNorg, 117/2022), v skladu z Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12, 78/16, 26/19) ter na podlagi 22. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12, 49/20 - ZIUZEOP, 44/2022-ZVO-2). Podrobnejši opis vodnih virov se nahaja v Programu oskrbe s pitno vodo. Oskrba s pitno vodo v občini Brežice, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovana na 7 javnih vodovodnih sistemih. V letu 2025 bo podjetje upravljalo z 796.014 m vodovodnega omrežja, kar je približno 14 km več kot v letu 2024.



## VODOVODNI SISTEMI V OBČINI BREŽICE



Shema 2: Vodovodni sistemi v občini Brežice



## 7 VODOVODNIH SISTEMOV



Shema 3: Vodovodni sistem v občini Brežice v številkah

### 4.1.1 Aktivnosti na področju oskrbe s pitno vodo

Pri oskrbi s pitno vodo bomo zagotavljali naslednje aktivnosti:

- nadzor in zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode,
- ugotavljanje in zmanjševanje vodnih izgub,
- redno obveščanje in izobraževanje uporabnikov,
- spodbujanje uporabe e-komunalka (pregled stanja in javljanje stanja na vodomerih preko portala),



- sistem daljinskega nadzora vodovodnih objektov, sistem dezinfekcije pitne vode s prehodom iz plinskih klorinatorjev na elektrolizne, postopoma bomo zamenjali klasične vodomere z daljinskimi (uvajanje sistema daljinskega odčitovanja), uvedli telemetrijski nadzor nad koncentracijo dezinfekcijskega sredstva v pitni vodi,
- zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov,
- vzdrževanje javnih hidrantov in hidrantnega omrežja ter vodenje evidenc in katastra javnih hidrantov,
- izvajanje ukrepov za zaščito vodnih virov,
- sodelovanje pri prevzemih vodovodov v upravljanje (v primerih, ko bo Občina zagotovila predhodne pogoje za prevzem v upravljanje še preostale gospodarske infrastrukture v občini Brežice, s katero upravljajo upravljavci, ki niso organizirani v skladu z veljavno zakonodajo).

#### **4.1.1.1 Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode**

V letu 2025 bomo, kot do sedaj, zagotavljali zdravstveni nadzor in ohranjali kakovost pitne vode na najvišjem nivoju. Notranji nadzor kakovosti pitne vode bomo izvajali po načelih sistema HACCP, ki predvideva spremljanje stanja pitne vode od zajetja do pip uporabnika. Notranji nadzor kakovosti pitne vode bo po pogodbi izvajala pristojna organizacija z akreditiranimi laboratoriji s primerno opremo. Plan odvzema vzorcev predvideva odvzem 266 mikrobioloških (MB) in 90 kemijskih (KE) vzorcev po posameznih vodovodnih sistemih. Kot vsako leto se bo izvajal tudi zunanji nadzor, ki ga zagotavlja Ministrstvo za zdravje, izvaja pa ga Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Celje. V primeru morebitnih zdravstveno neustreznih vzorcev bomo s strani obeh zavodov o tem nemudoma obveščeni in bomo lahko izvedli ukrepe za zagotovitev zdravstvene ustreznosti pitne vode, skladno z zakonodajo ter pravočasno obvestili uporabnike o morebitnem tveganju za zdravje.

#### **4.1.1.2 Obveščanje uporabnikov o prekinitvah dobave ali neustreznosti pitne vode**

Uporabnike bomo o morebitnih prekinitvah dobave vode (vzroki so lahko vnaprej predvidena dela, okvare, pomanjkanja vode na vodnem viru, itd.) ali ukrepih prekuhavanja vode (zdravstveno neustrezni vzorci) obveščali preko sredstev javnega obveščanja (radio, center za obveščanje, obvestilo na spletni in facebook strani, preko aplikacije Smetar, obvestila na oglasnih deskah, obveščanje preko predstavnikov krajevnih skupnosti in lokalnih časopisov) ali neposredno (telefonsko). Pri tem bomo navedli, kje in kdaj je oziroma bo do prekinitve dobave vode prišlo, vzroke za prekinitve ter predviden čas trajanja.

V letu 2025 bomo aktivno nadaljevali s pridobivanjem podatkov naših uporabnikov, ki bodo omogočali neposredno in hitro komunikacijo z njimi, na primer obveščanje o nenadni povečani porabi vode (morebitne okvare), morebitnih ukrepih prekuhavanja vode ter ostalih pomembnih dogodkih glede oskrbe s pitno vodo. Pri tem bomo delovali v skladu z zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov, zlasti z Uredbo za varstvo osebnih podatkov (Uredba EU 2016/679 - GDPR).

#### **4.1.1.3 Vodne izgube**

Zaradi dotrajanih cevovodov, armatur, jaškov ter drugih objektov in opreme se pojavljajo okvare in s tem tudi izgube vode iz omrežja. V letu 2025 je predviden poostren nadzor nad vodnimi izgubami po vodovodnih sistemih. Nadzor bomo opravljali skupaj z zunanjimi strokovnimi sodelavci ter po potrebi izvedli tako preventivne kot kurativne ukrepe. Izgube bomo ugotavljali na podlagi meritev pretokov na posameznih odsekih, s spremljanjem podatkov o načrpanih in prodanih količinah vode, spremljanjem podatkov o pretokih s pomočjo nadzornega sistema vodovoda ter z odkrivanjem okvar na terenu s posebnim inštrumentom za iskanje okvar.



Tabela 8: Količina načrpane vode v letu 2023, projekcija realizacije v 2024 in plan v letu 2025

	EM	2023	PROJEKCIJA REALIZACIJE 2024	PLAN 2025
<b>NAČRPANA VODA</b>	m <sup>3</sup>	2.076.518	1.950.000	2.010.000

#### 4.1.1.4 Uporaba pitne vode za pranje in namakanje javnih površin

Iz javnega vodovoda se zagotavlja pitna voda za čiščenje in namakanje oziroma zalivanje javnih zelenic in javnih površin v obsegu:

- čiščenje javnih površin v mestu Brežice,
- namakanje / zalivanje javnih zelenic in javnih površin - javne gredice in cvetlična korita.

V letu 2025 bomo začeli tudi z izvajanjem projekta za uporabo vode iz deževnice za določen del zalivanja in čiščenja javnih površin.

#### 4.1.1.5 Zaščita vodnih virov

Vsi vodni viri so zaščiteni z varstvenimi pasovi na podlagi odlokov o zavarovanju vodnih virov. Občina Brežice je na podlagi 2. odstavka 60. člena prej veljavnega Zakona o vodah (Uradni list SRS, št. 38/81 in nasl.) sprejela nekatere odloke o zavarovanju vodnih virov, kot so Odlok o zavarovanju izvira Gabernice v Pišecah, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtinah Vt-1 in Ci-1 v Glogovem Brodu in v vodnjakih na lokaciji črpališča Brezina, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtinah: Mo-1/88 in Mo-2/88 ob Dolinskem potoku pod Mokricami, Pr-1/88, Pr-2/88 in Pr-3/92 nad Prilipami ter na območju perspektivne lokacije Aqueductus Romanus pod vasjo Izvir v Cerkljah ob Krki, Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtini Pe-1/90 (pod Pečicami) in Odlok o zavarovanju pitne vode v vrtini Piš-1/94 (v Pišecah), ki so vsi objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije št. 38/96 z dne 19. 7. 1996 ter spremenjeni z odlokom, objavljenim v Uradnem listu RS, št 65/04. Čeprav so navedeni odloki glede na določbo 216. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 - ZGO-1, 2/04 - ZZdr1-A, 10/04 - odl. US, 41/04 - ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 49/20 - ZIUZEOP, 65/20, 65/20 - ZPKEPS-1D, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 112/21-ZIUPGT, 187/21-ZIPRS2223) prenehali veljati dne 10. 8. 2002 z uveljavitvijo Zakona o vodah, bomo odloke še naprej uporabljali, saj Vlada RS za območje občine Brežice še ni sprejela uredbe o vodovarstvenem območju za zavarovanje pitne vode, uredba je v pripravi. Ne glede na sprejetje uredbe bomo Občini predlagali, da se vodovarstvene pasove ob cestah postopoma označi s predpisano prometno signalizacijo.

#### 4.1.1.6 Nadzor vodovodnih sistemov – telemetrija

Nadzor izvajanja procesov v vodooskrbovalnih objektih (črpališča, prečrpališča, vodohrani ipd.) poteka preko računalniškega sistema SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition), ki se je v letu 2023 posodobila v modernejšo omrežno verzijo Atvise. Operaterje se bo o alarmnih dogodkih tudi nadalje obveščalo z SMS sporočili, za kar je postavljen GSM-javljajnik za generiranje sporočil zaradi zmožnosti mobilne kontrole in nadzora nad sistemom.

Predvsem bo potrebno v letu 2025 opremiti z opremo za daljinski nadzor čim več vodovodnih objektov (tudi manj pomembne), ki še nimajo vgrajene tovrstne opreme, v takšnih primerih gre za financiranje s strani Občine Brežice.

#### 4.1.1.7 Hidrantno omrežje in njegovo vzdrževanje

Javno hidrantno omrežje v občini Brežice obsega 689 hidrantov. Komunala Brežice je kot izvajalec javne službe na osnovi 4. točke prvega odstavka 22. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo v sklopu obveznih



storitev javne službe dolžna zagotavljati redno vzdrževanje objektov in opreme javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod, in sicer do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij. Letni obseg in financiranje vzdrževanja javnega hidrantnega omrežja je določen s Tarifnim pravilnikom za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Brežice. Pregled hidrantov bomo opravljali sami in v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi tudi v letu 2025.

#### **4.1.1.8 Redno vzdrževanje vodovodnega omrežja**

Redno vzdrževanje bo obsegalo: tekoče spremljanje in nadzor sistema procesnega vodenja vodovodnih sistemov; vzdrževanje in nadzor nad obratovanjem vseh vodovodnih sistemov; sanacijo okvar na vodovodnem omrežju predvidoma najkasneje v 24 urah ter skrb za sanacijo poškodovanih javnih površin, cestišč, pločnikov itd. po odpravljenih okvarah na vodovodnem omrežju; preglede, redno servisiranje črpalk na prečrpavališčih in črpališčih, redno vzdrževanje objektov zajetij, črpališč in prečrpavališč; redno preventivno čiščenje in razkuževanje vodohranov v skladu s HACCP sistemom; trimesečno kontrolo regulatorjev tlaka; mesečno odčitavanje merilnih naprav na posameznih odsekih primarnih in sekundarnih vodov in spremljanje velikosti pretoka po posameznih odsekih ter zaznavanje prekomernih pretokov in ugotavljanje izgub, ki se izvajajo na prečrpavališčih; kontrolo brezhibnosti hidrantov ob izpiranjih sistemov in popravilo okvarjenih, zbiranje dodatnih podatkov o javnem hidrantnem omrežju; redna dezinfekcija pitne vode v posameznih zajetjih ter občasna dezinfekcija odsekov, kjer se pojavljajo mikrobiološki problemi zagotavljanja kakovosti pitne vode; reden nadzor, tudi dnevni, nad dezinfekcijo pitne vode in kontrolo vsebnosti klora na vodovodnih odsekih, kjer izvajamo dezinfekcijo; redno odčitavanje vodomero v skladu z načrtom odčitavanja ter odčitavanja obstoječih daljinskih vodomero s prenosnimi terminali kakor tudi odčitavanja daljinskih vodomero s pomočjo radijskega omrežja LoraWan v naseljih Skopice in Krška vas; redno in izredno menjavo vodomero in menjavo nečitljivih ali pokvarjenih vodomero ter ostale zamenjave v skladu z zakonodajo o meroslovju.

#### **4.1.2 Strateški in operativni cilji za leto 2025**

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

##### **4.1.2.1 Strateški cilji**

- ohranjanje kakovosti pitne vode na najvišjem nivoju,
- dvig kakovosti operativnih procesov oskrbe s pitno vodo,
- ohranitev in dvig nivoja zadovoljstva uporabnikov in poslovnih partnerjev.

##### **Aktivnosti za doseganje strateških ciljev:**

- aktivno izvajanje zaščite vodnih virov na vseh področjih,
- sodelovanje z enoto ravnanja z odpadki v smislu varovanja vodnih virov z osveščanjem uporabnikov, odkrivanjem črnih odlagališč odpadkov ter njihovo čiščenje,
- osveščanje prebivalstva o pomembnosti varovanja vodnih virov, ki zajema odgovorno ravnanje z odpadnimi vodami, v kmetijski dejavnosti pa ravnanje s fitofarmaceutskimi sredstvi ter vnosom gnojil v kmetijska zemljišča oziroma v naravo.

##### **4.1.2.2 Operativni cilji**

##### **Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:**





- evidentiranje in spremljanje rizičnih točk v vodomernem omrežju, kjer lahko zastaja voda in izdelava terminskega plana izpiranja,
- redno vzorčenje pitne vode in analiza poročil o preskušanju,
- izdelava natančnih terminskih planov odčitavanja ter spremljanje in analiza mesečnih realizacij plana o odčitavanju z dodatno analizo poti, uvajanje daljinskega odčitavanja,
- izdelava natančnih terminskih planov ter mesečna analiza in spremljanje realizacije plana zamenjave vodomerov,
- hiter odziv in sprotno obravnavanje reklamacij, predvidevanje in preventivno odpravljanje vzrokov reklamacij,
- nakup dodatne opreme za odkrivanje okvar oz. merilne tehnike in nadgradnja službe za odkrivanje okvar,
- pripravljanje potrebnih podatkov in popisov del za obnovo vodovodnih objektov in menjavo starih azbestno-cementnih cevi z novejšimi materiali ter ostala tehnična pomoč pri pripravi občinskih investicij obnove javnega vodovodnega omrežja.

*Tabela 9: Operativni cilji na področju oskrbe s pitno vodo v letu 2025*

OPERATIVNI CILJI	KOLIČINA	DINAMIKA
<b>Redno čiščenje vodnih celic vodohranov</b>	46 vodohranov	1x letno (kjer se voda dezinficira s klorom)
	24 vodohranov	2-krat letno (na vodovodih brez dezinfekcije)
<b>Preventivno obdobjno izpiranje točk v vodovodnem sistemu, kjer lahko zastaja voda</b>		4x letno
<b>Obnova priključkov in vzdrževanje - odprava okvar na priključkih</b>	195 priključkov	sukcesivno, terminski plan, ki je usklajen z občinskimi investicijami, rekonstrukcijami in obnovami
<b>Redna menjava vodomerov</b>	1.500 vodomerov	sukcesivno, terminski plan
<b>Predvidena št. Odprave okvar in ostalih vzdrževalnih opravil</b>	350 večjih okvar	po potrebi
	800 vzdrževalnih opravil	po potrebi
<b>Redno odčitavanje vseh vodomerov</b>	11.083 priključkov	najmanj 1 x letno
<b>Spremljanje monitoringa pitne vode</b>	266 MB vzorcev 90 KE vzorcev	sukcesivno, terminski plan za posamezne vodovodne sisteme
<b>Menjava hidrantov</b>	12	po planu menjave
<b>Preskus delovanja hidrantov (s pomočjo prostovoljnih gasilskih društev)</b>	689	1x letno
<b>Redni pregledi, vzdrževanje in čiščenje objektov</b>	36 objektov ostali objekti	1 x tedensko po planu čiščenja objektov



## 4.2 Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode



*Slika 2: Grobe grablje na čistilni napravi*

GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode zajema:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilnih napravah.

### 4.2.1 Aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

Pri odvajanju in čiščenju odpadnih voda bomo v letu 2025 zagotavljali naslednje aktivnosti:

- priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah,
- vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov,
- posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN),
- pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov,
- obveščanje o načinu praznjenja greznic in mKČN in ustrezno ravnanje z blatom iz ČN,
- izvajanje ocene obratovanja za mKČN,
- vodenje evidenc skladno z zakonodajo,
- odkrivanje vdora meteornih voda in nedovoljenih priključkov meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem,
- vzdrževanje črpališč, zadrževalnikov in čistilnih naprav.

#### 4.2.1.1 Predlog posodobitve čistilnih naprav na območju občine Brežice

Za čistilno napravo Brežice smo v sklopu Poročila stanja javne infrastrukture na podlagi predračunov predlagali menjavo centrifugalne stiskalnice. Obnova sedanje dotrajane centrifugalne stiskalnice presega 60 % vrednosti nabave nove in energetske varčnejše naprave.



#### **4.2.1.2 Predlogi za širitev primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode**

Z občinskimi strokovnimi službami smo pripravili plan za izgradnjo določenih odsekov sekundarne kanalizacije, ki so smiselni s tehničnega in ekonomskega vidika. Priklučitev na kanalizacijo je pomembna predvsem v smislu dodatne obremenitve skupnih komunalnih čistilnih naprav. Skupaj z Občino bomo nadaljevali aktivnosti za realizacijo Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v občini Brežice, predvsem pri projektih izgradnje mKČN.

#### **4.2.1.3 Nadzor kanalizacijskih sistemov – telemetrija**

Avtomatski daljinski nadzor kanalizacijskih sistemov se opravlja od leta 2007, ko smo pričeli z upravljanjem kanalizacijskega sistema Obrežje in ČN Obrežje. Skupaj z Občino Brežice bomo nadaljevali prehod na posodobljen program oddaljenega dostopa, s katerim je možno nadzirati delovanje preko mobilnih aplikacij. Na ta način bomo zagotovili nenehno brezhibno obratovanje črpališč na kanalizacijskih sistemih ter delovanje ČN.

Občini bomo, v sklopu dokumenta Poročilo o stanju infrastrukture, na podlagi zbranih potreb posredovali predlog investicijskega vzdrževanja kanalizacijskega omrežja s predlogom investicijskih vlaganj.

#### **4.2.1.4 Vzdrževanje kanalizacijskih sistemov**

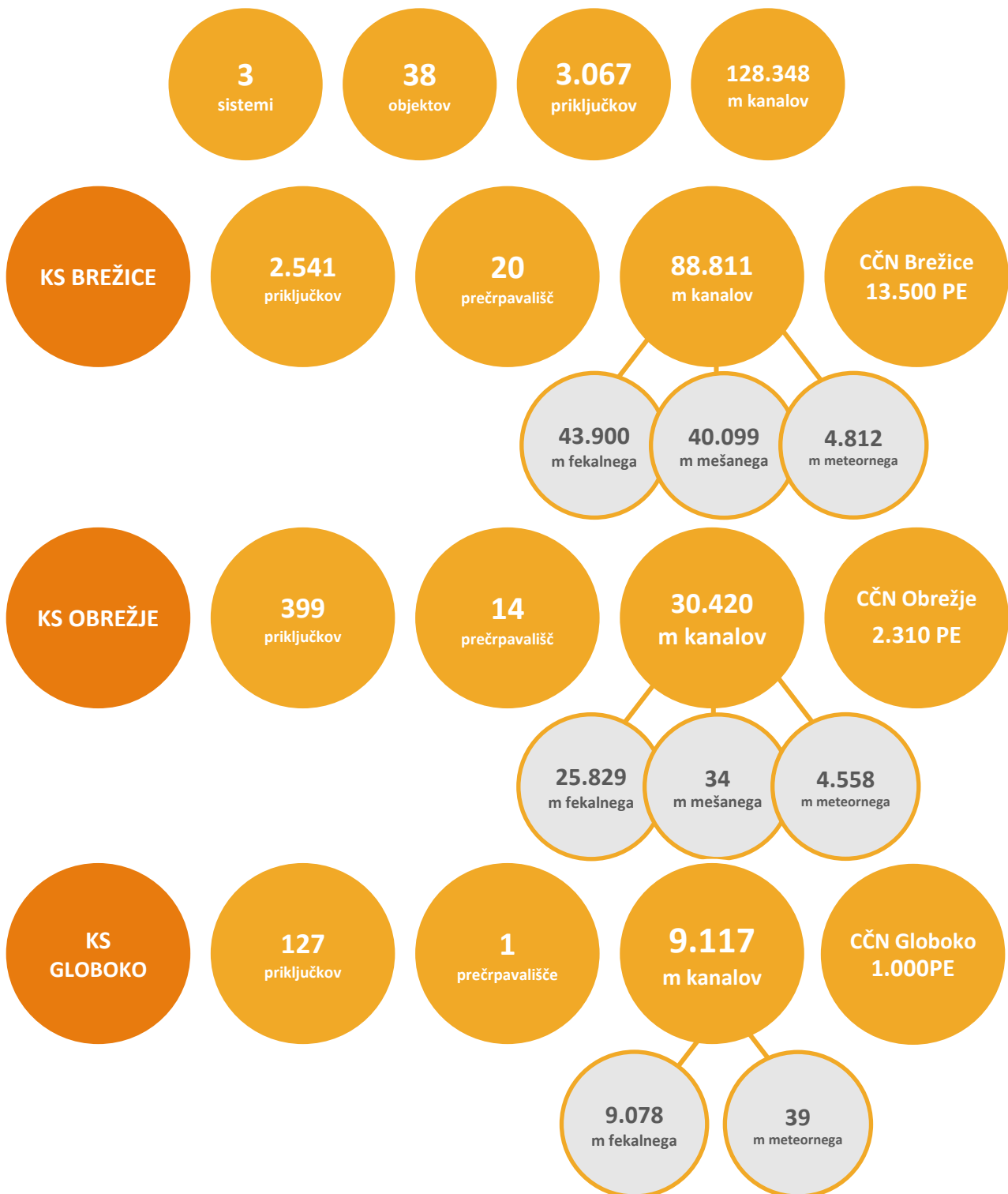
Redno vzdrževanje bo obsegalo:

- čiščenje zadrževalnih bazenov deževnih voda na kanalizaciji Brežice,
- čiščenje razbremenilnega bazena deževnih voda v Slovenski vasi,
- odkrivanje vdora meteornih voda v kanalizacijske sisteme in sanacija,
- čiščenje kanalizacijskega sistema Obrežje v vaseh: Velika in Mala Dolina, Rajec in Nova vas,
- čiščenje vseh črpališč na območju občine Brežice.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovano na treh javnih sistemih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda:



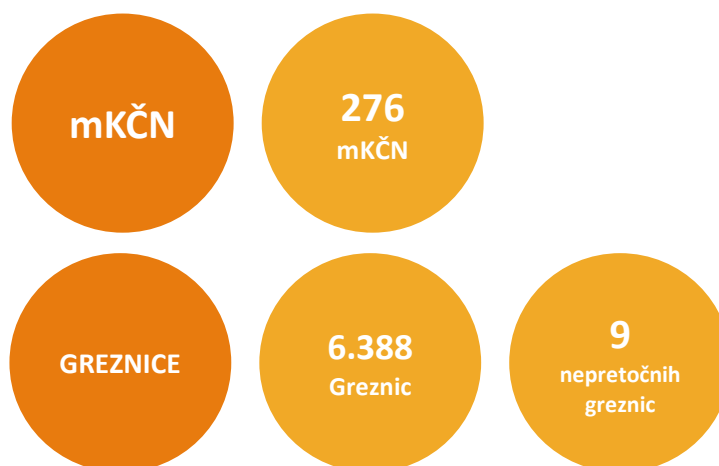
## KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE



Shema 4: Kanalizacijski sistemi v občini Brežice



Odvajanje in praznjenje grezničnih gošč, izvajamo tudi iz pretočnih greznic, nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (mKČN).



Shema 5: mKČN in greznice v občini Brežice

#### 4.2.2 Strateški in operativni cilji za leto 2025

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

Tabela 10: Strateški cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2025

STRATEŠKI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
Analiziranje stroškov in količin odpeljanih gošč v občini Brežice	obdelava podatkov iz statistike prejšnjih let odpeljanih gošč
Obveščanje uporabnikov o možnosti priključitve na javno kanalizacijo	pošiljanje obvestil uporabnikom

Tabela 11: Operativni cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2025

OPERATIVNI CILJI	Lokacija	Količina
Čiščenje kanalizacijskega omrežja	Slovenska vas, Mala in Velika Dolina	16.192 m
Redno praznjenje greznic in mKČN s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno	1.800 greznic + 500 na željo strank	6.500 m <sup>3</sup>
Pregled malih komunalnih čistilnih naprav (mKČN)	po seznamu; glede na priključitev	92 ocen delovanja mKČN

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:

- Čiščenje kanalizacijskega sistema z lastnim specialnim vozilom,
- odvoz grezničnih gošč s specialnim vozilom in s traktorjem ter cisterno na težko dostopnih mestih,
- obisk pri uporabnikih in preverjanje delovanja mKČN.



### 4.3 Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov



*Slika 3: Ekološki otok*

Optimalna organizacija ravnanja z odpadki ter dobro usposobljena služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov mora obsegati vse dejavnosti, kot so zbiranje, odvažanje in ločeno zbiranje odpadkov, da bi se naloge dobro izvedle in preprečili negativni vplivi na okolje. Hkrati želimo ob tem upoštevati predloge, želje ter potrebe uporabnikov in jim ustreči, vse v okvirih veljavne zakonodaje ter ekonomske sprejemljivosti.

Skladno z zakonodajo, in sicer Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22-ZVO-2) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), bomo v letu 2025: zbirali in odvažali mešane komunalne odpadke po sistemu »od vrat do vrat« iz zabojnikov za mešane komunalne odpadke na podlagi koledarja odvoza komunalnih odpadkov za leto 2025; ločeno zbirali in odvažali zbrane ločene frakcije z ekoloških otokov, mešano zbrano embalažo v rumenih vrečah po sistemu »od vrat do vrat« ter zbirali tovrstne odpadke tudi na Zbirnem centru Boršt; zbirali in odvažali biološke odpadke po sistemu »od vrat do vrat« ter zbirali tovrstne odpadke tudi na Zbirni center Boršt; zbirali odpadne sveče in jih odvažali na Zbirni center Boršt, ravno tako papir in karton, vse vrst stekla, plastike, lesa, tekstila, odpadne elektronike, velikih in malih gospodinjskih aparatov, hladilnih in zamrzovalnih aparatov, pohištva, gum, barvnih kovin, železa in nevarnih odpadkov na Zbirnem centru Boršt... Nadaljevali bomo tudi z izvajanjem nadzora nad ločevanjem odpadkov. S tem bomo tiste uporabnike, ki še vedno nepravilno odlagajo odpadke, opozorili na nepravilnosti in jih spodbudili k pravilnemu ločevanju le-teh. Prav tako že več let zaznavamo težavo v obliki nepravilnega (črnega) odlaganja odpadkov na lokacijah ekoloških otokov, zato se bomo v letu 2025 še posebej posvetili dodatnemu ozaveščanju tudi na tem področju. Še naprej se bomo trudili odpravljati posledice smetenja ob ekoloških otokih. Pri odkrivanju povzročiteljev nepravilnega odlaganja nam bo pomagal tudi Medobčinski inšpektorat.

V sklopu izboljšav na enoti ravnanja z odpadki bomo:

- skrajšali čakalne vrste za hišni odvoz kosovnih odpadkov s povečanjem frekvence odvozov. Uporabnik bo tako še zmeraj imel en dan na voljo, da napolni kontejner s kosovnimi odpadki. Pogostejšo frekvenco hišnega odvoza kosovnih odpadkov bomo povečali tudi z dodatnim kamionom, ki smo ga dobavili v letu 2023 in dodatnimi kontejnerji, ki nam jih bo zagotovila Občina Brežice,
- koledar odvoza odpadkov uporabnikom delili skupaj z rumenimi vrečami uporabnikom in tako prihranili poštnino za koledarje in sočasno preverili stanje zabojnikov pri uporabnikih,
- pozornost namenili ločevanju odpadkov. Pri uporabnikih, ki slabo ločujejo odpadke, bomo v sklopu rednega odvoza odpadkov od vrat do vrat puščali opozorila in vodili evidenco opozoril. V kolikor se stanje ne bo izboljšalo, bomo o tem obvestili medobčinski inšpektorat,



- izvajali aktivnosti za zmanjševanje smetenja okoli ekoloških otokov na način, da bomo z dodatnim vozilom praznili najbolj kritične.

#### 4.3.1 Aktivnosti na področju zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

V letu 2025 bomo nadaljevali s spodbujanjem ločenega zbiranja odpadnega tekstila (sem sodi tudi zbiranje obutve, mehkih otroških igrac ...). Uporabniki bodo lahko odpadni tekstil in tudi vse ostale uporabne stvari pripeljali na Zbirni center Boršt. Akcija »Prinesi – odnesi« bo v letu 2025 potekala ob sobotah na tržnici v Brežicah in v obliki občasnih zbiralnih akcij, v sodelovanju z vzgojno-izobraževalnimi institucijami, Centrom za socialno delo, ipd.

Organizirali bomo dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov z mobilno zbiralnico v občini v skladu z zakonodajo. Na dan akcije bodo lahko uporabniki iz gospodinjstev brezplačno oddali nevarne odpadke na lokaciji, kjer bo organizirano zbiranje le-teh. Prva akcija bo izvedena predvidoma v mesecu aprilu, druga pa v mesecu oktobru. Stalno ločeno zbiranje nevarnih odpadkov bo še naprej potekalo na Zbirnem centru Boršt. Izvedli bomo tudi sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov in organizirali spomladansko čistilno akcijo občine Brežice.

Za zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov v Dobovi bo potrebno v skladu s predpisi nadaljevati z izvajanjem programa monitoringov za podzemne vode in emisije snovi v zrak, ki jih mora izvajati pooblaščen izvajalec, kar je do sedaj izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto. Sami bomo mesečno izvajali merjenje nivoja podzemne vode na vseh treh vrtinah in evidentirali podatke ter pridobili meteorološke podatke za to lokacijo pri Agenciji RS za okolje. Pred izdelavo letnega poročila o monitoringu podzemnih voda bomo pridobili poročilo hidrogeologa, ki bo obdelal podatke merjenja nivojev podtalnice in meteorološke podatke.

#### 4.3.2 Strateški in operativni cilji za leto 2025

Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

##### 4.3.2.1 Strateški cilji

Tabela 12: Strateški cilji z aktivnostmi za doseganje ciljev na področju ravnanja z odpadki v letu 2025

STRATEŠKI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
<b>Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki</li> <li>* izvedba projektov za ozaveščanje (Ekološki projekt: Ohranimo čisto okolje, Prinesi – odnesi, Hrana sodi na krožnik, ne v smeti!, Plastična vrečka si ne zasluži vsečka, Za čisto okolje, vozim na jedilno olje, Zbiranje odpadnih zaves za izdelavo vrečk za sadje in zelenjavo)</li> <li>* interna kontrola vsebine posod na terenu</li> </ul>
<b>Zmanjšanje količine odloženih odpadkov na odlagališču</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* posodobitev opreme za zbiranje in odvoz odpadkov (zamenjava neustreznih zabojnikov za mešane komunalne odpadke)</li> <li>* posodobitev voznega parka – nakup specialnega vozila za zbiranje odpadkov z možnostjo praznjenja 5m<sup>3</sup> zabojnikov</li> <li>* izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov</li> <li>* kontrola vsebine odloženih odpadkov na ekoloških otokih in posredovanje le teh Medobčinskemu inšpektoratu</li> </ul>



### 4.3.2.2 Operativni cilji

Tabela 13: Operativni cilji z aktivnostmi za doseganje ciljev na področju ravnanja z odpadki v letu 2025

OPERATIVNI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
<b>Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za 0,5 % glede na leto 2024</b>	* ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki v glasilu Komunalko, preko različnih zloženek, občasno obveščanje na hrbtni strani položnic ter na naši spletni in ostalih družbenih omrežjih
<b>Povečati hišni odvoz kosovnih odpadkov in s tem vplivati čisto okolje in povečati zadovoljstvo pri uporabnikih</b>	* povečati število kontejnerjev za odvoz kosovnih odpadkov ter povečati frekvenco odvozov * izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov * kontrola vsebine odloženih odpadkov na ekoloških otokih in posredovanje le teh Medobčinskemu inšpektoratu

Na podlagi odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Brežice je v letu 2025 potencialno predvidena aktivnost, v okviru katere bodo nastali prihodki, ki bodo zniževali stroške storitev GJS in sicer čiščenje črnih odlagališč. Ravno tako bomo stroške na položnicah uporabnikov (prihodki, ki znižujejo stroške) zbiranjem in prodajo papirja, železa, akumulatorjev...

Tabela 14: Planirane količine zbranih odpadkov

	PLAN 2025 Količina (t)
ZBRANI VSI KOMUNALNI ODPADKI	9.300
ZBRANI BIOLOŠKI ODPADKI	1.080
<b>ZBRANI ODPADKI SKUPAJ</b>	<b>10.380</b>

## 4.4 Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Z Odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Ur. l. RS, št. 104/15) je bila Komunala Brežice z dnem 28. 12. 2015 v 1. točki 1. člena določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

Od junija 2016 mešane komunalne odpadke odvažamo na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov, ki je izbran v postopku javnega naročanja. Preostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na regijsko odlagališče CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. Po postopku obdelave ostaja do 5 % odpadkov, ki se jih odlaga na regijskem odlagališču CeROD d.o.o., torej se pri obdelavi izloči vsaj 95 % od vseh obdelanih mešanih komunalnih odpadkov.

### 4.4.1 Aktivnosti na področju obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov

S povečanim nadzorom in spodbujanjem ločevanja odpadkov bomo tudi v letu 2025 skrbeli, da bomo imeli čim bolj čiste frakcije zbranih odpadkov in na ta način tudi vplivali na zbrane količine mešanih komunalnih odpadkov. Postavka »obračun obdelave odpadkov« bo na položnici uporabnikom zaračunana mesečno v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20-ZIUZEOP, 44/22-ZVO-2) in Tarifnim pravilnikom za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 79/19).





#### 4.5 24-urna dežurna pogrebna služba

Komunala Brežice je izvajalec obvezne občinske GJS 24-urne dežurne pogrebne službe v občini Brežice. V letu 2025 predvidevamo, da bomo v okviru 24-urne dežurne pogrebne službe opravili 445 prevozov. Zaradi potrebe po zagotovitvi potrebne opreme in kadrov za izvajanje te službe, bomo določen obseg teh del opravljali z javnim naročilom izbranim usposobljenim podizvajalcem za izvajanje te dejavnosti.

#### 4.6 Urejanje in čiščenje javnih površin

Urejanje in čiščenje javnih površin obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za izgled in urejenost javnih površin ter varnost uporabnikov javnih površin.

Redna vzdrževalna dela bomo izvajali vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenimi ljudmi ter v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa in varstva okolja.

Za opravljanje tovrstnih del smo opremljeni z ustrežno mehanizacijo in opremo. Pri vgradnji bomo uporabljali kvalitetne in po pravilih stroke ustrezne materiale. Kader, ki bo izvajal dela rednega vzdrževanja zelenic in ostalih javnih površin, je za to posebej usposobljen in šolan.

##### 4.6.1 Aktivnosti na področju urejanja javnih površin



*Slika 4: Obrezovanje mestnih dreves*

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. bo izvajalo:

- redno vzdrževanje javnih zelenic v mestu Brežice, ki obsega košnjo zelenic, grabljenja listja, pripravo, zasaditev in vzdrževanje gred in cvetličnih korit ter obrezovanje in oblikovanje dreves, grmovnic, vrtnic, živih mej ter pokrovnih rastlin,
- redno vzdrževanje javnih površin v mestu Brežice, ki zajema vzdrževanje tlakovanih površin, robnikov in obrob, vzdrževanje urbane opreme ter čiščenje javnih površin, pregled in vzdrževanje igral,
- zimsko vzdrževanje javnih površin, ki zajema preventivno posipavanje ter pluženje snega ter posipavanje

Veliko pozornost bomo namenili doslednemu čiščenju javnih površin in praznjenju košev za odpadke. Občane oziroma uporabnike javnih površin bomo dodatno informirali in jih opozarjali na pomen čistih javnih površin ter skupno skrb, da te tudi ohranjamo take.

Na spletni strani in ostalih družbenih omrežjih jih bomo obveščali o novostih na javnih površinah, morebitnih omejitvah uporabe oziroma zaporah javnih površin. Z usposabljanjem delavcev ter



spremljanjem in uvajanjem dobrih praks, se bo zasnoval in izvajal koncept kratkoročnega, srednjeročnega in dolgoročnega urejanja izgleda javnih površin.

#### **4.7 Redno vzdrževanje občinskih cest na območju občine Brežice**



*Slika 5: Nalaganje plavja*

Redno vzdrževanje cest obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnosti prometa kakor tudi ostalih uporabnikov cest.

Redna vzdrževalna dela bomo izvajali vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenimi ljudmi ter v skladu s predpisi o cestah, gradnji objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa in varstva okolja.

Za opravljanje tovrstnih del smo opremljeni z ustrežno mehanizacijo in opremo. Pri vgradnji bomo uporabljali kvalitetne in po pravilih stroke ustrezne materiale. Kader, ki bo izvajal dela rednega vzdrževanja občinskih cest, je za to posebej usposobljen in šolan.

##### **4.7.1 Aktivnosti na področju vzdrževanja cest**

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. bo izvajalo:

- letno vzdrževanje cest, ki zajema pregledniško službo, čiščenje vozišč in pločnikov, muld, jaškov, vzdolžne kanalizacije, zamenjavo pokrovov jaškov, košnjo trave, obsekovanje in obrezovanje rastlinja, popravilo bankin, krpanje vozišč ter vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme,
- zimsko vzdrževanje cest in pločnikov, ki zajema postavitve in odstranitve snežnih kolov, preventivno posipavanje vozišč, pločnikov in javnih parkirišč ter pluzenje snega ter posipavanje vozišč, javnih parkirišč ter pločnikov,
- nadzor nad izvajanjem rednega zimskega in letnega vzdrževanja cest,
- izvajanje rednega vzdrževanja cest tudi na kategoriziranih javnih poteh, pri čemer se sledi nivoju rednega vzdrževanja na lokalnih cestah v segmentih zimske službe, vzdrževanja vegetacije in stanja vozišč.

Veliko pozornost bomo namenili rednemu vzdrževanju s ciljem podaljšati življenjsko dobo cest ter tako zmanjšanjem potrebe po investicijskem vzdrževanju. Redno letno vzdrževanje z vsakoletnim obsegom lahko ohranja stroške nizke, opustitev pa lahko povzroči njihovo povečanje.

V skladu z določili programa rednega vzdrževanja občinskih cest bomo spremljali stanje občinskih cest ter Občini predlagali potrebne investicije ter potrebne posege na javnih cestah.



Naše uporabnike bomo obveščali na spletni strani in ostalih družbenih omrežjih o novostih na javnih cestah, morebitnih omejitvah uporabe oziroma zaporah javnih cest.

#### **4.8 Vzdrževanje javne razsvetljave**

Javna služba redno vzdrževanje javne razsvetljave obsega tudi redno vzdrževanje svetlobnih prometnih znakov, spremenljive prometno informativne signalizacije in parkomatov. Poleg tega pa opravljamo tudi izobešanje zastav in ureditev novoletne razsvetljave na drogovih javne razsvetljave.

Redna vzdrževalna dela bomo izvajali vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenimi ljudmi ter v skladu s predpisi.

V letu 2025 bomo dela izvajali s pomočjo podizvajalca, izbranega na osnovi javnega naročila, ki bo opravljal storitve. S pomočjo sodobne programske opreme, ki se uporablja tudi za izvajanje rednega vzdrževanja cest, se izvaja učinkovito operativno vodenje dejavnosti. Potreben kader za nadzor in kontrolo delovanja podizvajalca se zagotovi s prerazporeditvijo delavca iz drugih dejavnosti.

Vzdrževanje javne razsvetljave obsega:

- zamenjave, nadomestitve žarnic, okov in ožičenja,
- zamenjava, nadomestitev dušilk, kondenzatorjev in ignitorjev,
- zamenjava svetilk, zaščitnih stekel in krogle,
- zamenjava stebrov javne razsvetljave,
- postavitve, prestavitve, nadomestitev prižigališč javne razsvetljave,
- vzdrževanje semaforjev ,
- vzdrževanje parkomatov,
- zamenjava kablov in cevi,
- letno čiščenje svetlobnih naprav,
- barvanje drogov javne razsvetljave,
- obešanje zastav,
- postavitve praznične okrasitve

V letu 2025 se bo pristopilo k pripravi operativnega načrta izdelave katastra javne razsvetljave.

#### **4.9 Upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti**

Na področju upravljanja s pristanišči in vstopno izstopnimi mesti bomo začeli s polnim izvajanjem službe, ko bo zgrajen Vodni dostopni center.

Upravljanje pristanišč in vstopno izstopnih mest obsega:

- vzdrževanje, čiščenje pristanišč in vstopno izstopnih mest,
- označitev pristanišč in vstopno izstopnih mest,
- obveščanje uporabnikov s tem odlokom določenega plovbnega območja o omejitvah plovbe, trenutnih razmerah na plovbnem območju ter ostalih podatkih povezanih z varno plovbo,
- zagotavljanje pogojev, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in blaga ter varen privez plovil,
- dolžnost odstranitve vseh odpadkov oziroma predmetov, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe na območju pristanišč in vstopno izstopnih mest,
- izvajanje pregledov in izdajanje potrdil o očiščenosti plovil v postopku preprečevanja širjenja parazitov, tujerodnih vrst ali patogenih klic med različnimi vodnimi telesi površinskih voda,
- zagotavljanje pogojev na določeni lokaciji za mehanično, toplotno ali kemično čiščenje plovil, ki ga pred splavitvijo po prehodu plovila iz drugega vodnega telesa površinske vode, mora zagotoviti lastnik oziroma uporabnik plovila,



- označitev zavarovanih mirnih območij in mest, kjer je plovba prepovedana, na opozorilnih tablah v pristaniščih in vstopno izstopnih mestih,
- izvajanje operativnih nalog po nalogu skrbnika v skladu z Zakonom o plovbi po celinskih vodah,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

V letu 2025 se bo pripravil elaborat označitve plovnega območja. V kolikor bo Občina uspela zagotoviti zadostna finančna sredstva, se bo pristopilo tudi k izvedbi le tega.

#### 4.10 Tržnica



*Slika 6: Tržnica Brežice*

Izbirna lokalna gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih tržnic zajema:

- čiščenje in urejanje površin na tržnici,
- zaračunavanje najema in rezervacije tržnih prostorov in opreme,
- vzdrževanje javnih površin na tržnici.

Tržnica se nahaja na Bizeljski cesti v Brežicah in meri skupaj s pokritimi površinami cca 2.300 m<sup>2</sup>. Ob tržnici se nahaja parkirišče v skupni površini 300 m<sup>2</sup> z 11 parkirnimi mesti. Pod pokritimi površinami se na južni strani pokrite tržnice nahajajo prodajalne mize, ki se koristijo za prodajo živilskega in neživilskega blaga. Na severnem delu tržnice je 14 lokalov, ki so v zasebni lasti.

Na pokritem delu tržnice bo 24 prodajnih miz, 24 lesenih stojnic. Razporejeni bodo v 4 vzporedne vrste. Prodajna mesta so opredeljena na živilski, neživilski in variabilni del, ki se lahko spreminja glede na potrebe ponudnikov. Na južni strani pokrite tržnice se nahaja 14 prodajnih prostorov, ki se bodo oddajali v najem. Na zunanem nepokritem delu bomo ponujali v uporabo 4 lesene hišice in 18 parcel različne kvadrature. V jugovzhodnem delu so zgrajena javna stranišča, ki bodo odprta od 7 ure zjutraj do 21 ure zvečer, vsak dan skozi vse leto.

##### 4.10.1 Aktivnosti na področju upravljanja tržnice

Na tržnici se bodo izvajale vse redne aktivnosti. V letu 2025 bomo skupaj z Občino Brežice izvajali tudi aktivnosti, ki bodo usmerjene v:

- pridobivanje domačih ponudnikov izdelkov,
- zagotavljanje boljših prodajnih pogojev,
- aktivnosti za oživitev tržnice.



#### 4.10.2 *Strateški in operativni cilji za leto 2025*

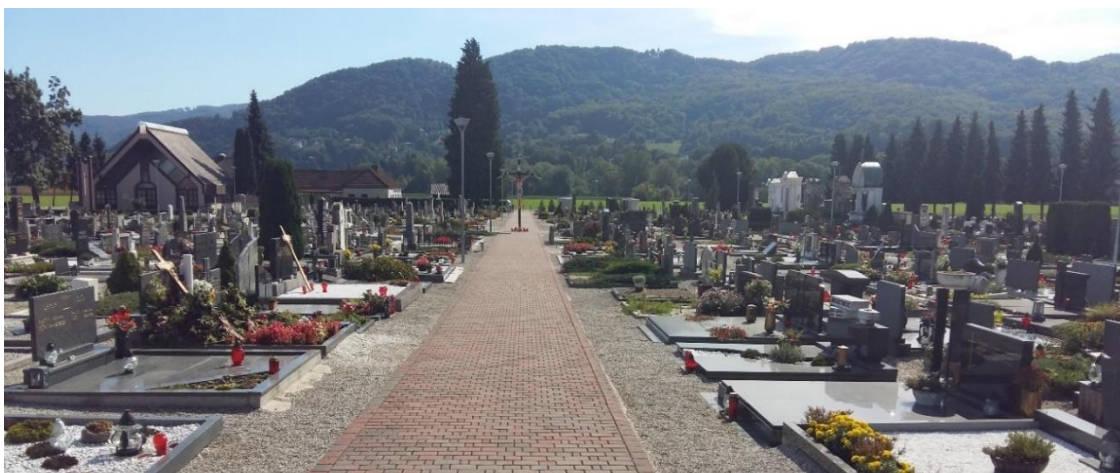
Na enoti bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

- spodbujanje potrošnikov za nakup živil iz lokalnega posavskega okolja na tržnici Brežice,
- analiziranje poslovanja in dela na tržnici,
- trženje prostega dela površin na tržnici,
- zadovoljstvo uporabnikov in poslovnih partnerjev.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali cilje:

- povezovanje z lokalnimi pridelovalci, društvi in ostalimi ponudniki,
- izvedba aktivnosti in dogodkov na tržnici Brežice ter promocija le-te,
- ozaveščanje obiskovalcev o pomenu lokalne prehrane.

#### 4.11 Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah



*Slika 7: Pokopališče v Brežicah*

Na področju urejanja in vzdrževanja brežiškega pokopališča bomo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem bomo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter finančno zmogljivost.

Veliko pozornost bomo namenili doslednemu ločevanju odpadkov s tem, da bomo obiskovalce pokopališč dodatno informirali in jih opozarjali na pomen ločenega zbiranja odpadkov s pokopališč.

Na pokopališču v Brežicah bomo skrbeli za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so košnja trave, obrezovanje/striženje žive meje, ročno odstranjevanje plevela po poteh, vzdrževanje poti in po potrebi nasuli s peskom, vzdrževanje zapuščenih grobov, prekopi, pluženje oz. odstranjevanje snega, vodenje katastra grobov. Ta dejavnost se bo pokrivala z zaračunavanjem grobnin za grobove. Poleg teh stroškov je potrebno iz grobnin pokrivati tudi stroške porabe električne energije, javne razsvetljave, komunalnih storitev, vključno z ločenim zbiranjem in odvozom odpadnih sveč, bioloških odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov ter ogrevanja prostorov.

Naše uporabnike bomo še naprej obveščali na spletni strani o novostih v pokopališki dejavnosti.

Z namenom zmanjšanja odpadnih sveč bomo na pokopališču Brežice še naprej promovirali tako imenovano sožalnico s posebnim trezorjem za darovanje svojcem pokojnih namesto sveč na pogrebnih slovesnostih. Tako bi udeleženci na pogrebnih slovesnostih svojcem pokojnika namesto sveč darovali denarni prispevek v za to namenjen trezor. Uporabnike bomo o tem posebej ozaveščali.



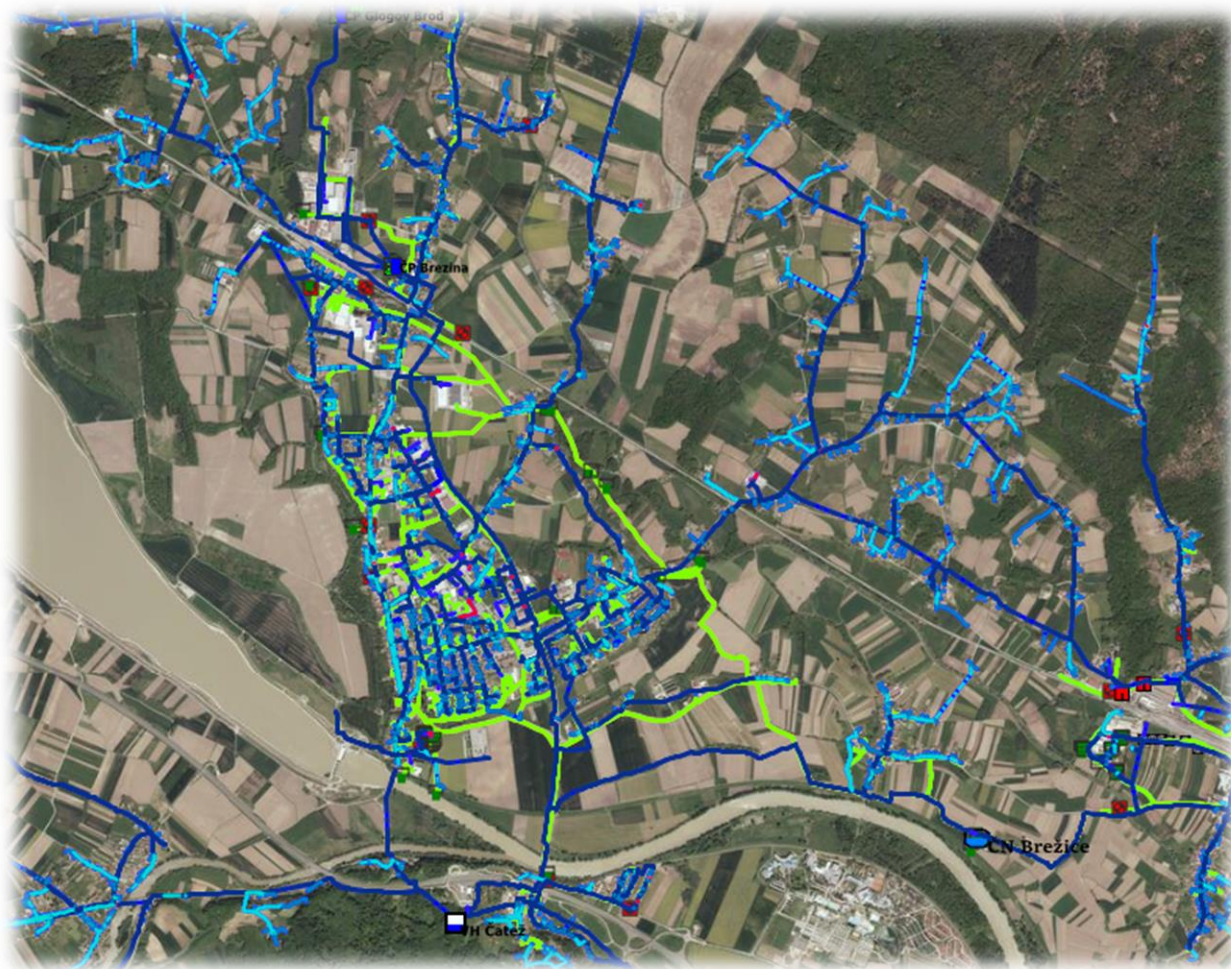
Za shranjevanja orodja in opreme bomo namesto obstoječe lesene lope nabavili kovinski zabojnik, kjer bo vsa oprema varno spravljena.

## 5 PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE

Na področju splošne komunale izvajamo naslednje dejavnosti:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Brežice, gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Brežice ter gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Brežice.

### 5.1 Kataster javnega vodovoda in kataster javne kanalizacije v občini Brežice



Slika 8: Kataster vodovoda in kanalizacije

#### 5.1.1 Vodenje in vzdrževanje katastra

Po pogodbah z Občino Brežice za vodenje katastra javnega vodovoda v občini Brežice in za vodenje katastra javne kanalizacije v občini Brežice bomo v letu 2025 vodili in vzdrževali geopodatkovno bazo (geodetska baza podatkov, geografska baza podatkov, baza atributnih podatkov o infrastrukturnih



objektih) oz. geografsko informacijski sistem (GIS) javnega vodovoda in javne kanalizacije občine Brežice. Skrbeli bomo, da bodo vse spremembe, bodisi novogradnje, obnove ali rekonstrukcije, geodetsko posnete in evidentirane v operativnem katastru oz. GIS-u. Geopodatkovno bazo bomo posodabljali s kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki. Na območjih, kjer so podatki o obstoječem omrežju pomanjkljivi oz. slabe kvalitete, bomo s terenskim zajemom podatkov evidentirali objekte vodovodnega in kanalizacijskega omrežja in izvršili vnos pridobljenih podatkov v kataster oziroma GIS. Skrbeli bomo, da bodo vsi podatki sprememb na obstoječem omrežju (predvsem to velja za novogradnje vodovoda in kanalizacije) po vnosu v občinski kataster in GIS vpisani tudi v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

Izvajali bomo naslednje geodetske storitve:

- geodetski posnetki komunalnih vodov in objektov ter priključkov na javne cevovode,
- geodetski posnetki okvar na vodovodnem omrežju,
- urejanje katastra hidrantov,
- zakoličenja komunalnih vodov in objektov (prenos podatkov v naravo),
- vnos podatkov v kataster (GIS) javnega vodovoda in javne kanalizacije občine Brežice,
- izdajanje podatkov,
- izdelava tematskih kart,
- posredovanje podatkov o spremembah v zbirni kataster GJI.

Vse storitve bomo izvajali v skladu s sistemom kakovosti po mednarodnem standardu ISO 9001:2015.

### **5.1.2 Strateški in operativni cilji za leto 2025**

V službi katastra bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

- strokovno in kvalitetno vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izboljšava katastra s pridobivanjem podatkov o komunalnih vodih na območjih, kjer so evidentirani podatki o obstoječem omrežju slabe kvalitete, geodetske izmere na terenu in vnos podatkov v kataster javnega vodovoda in javne kanalizacije ter v kataster hidrantov, ki so del javnega vodovoda,
- izdelava analiz s pomočjo programa ProGIS, primerjava podatkov katastra s stanjem na terenu.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali strateške in operativne cilje:

- evidentiranje GJI z geodetskimi izmerami cevovodov in objektov gospodarske javne infrastrukture,
- geodetski posnetki okvar na vodovodnih cevovodih, ki imajo slabe in pomanjkljive podatke o poteku tras ter vnos podatkov v kataster javnega vodovoda.



## 5.2 Izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe Oskrba s pitno vodo in gospodarske javne službe Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

MNENJE PRISTOJNEGA MNENJEDAJALCA	
naziv mnenja	MNENJE upravitelja javnega vodovoda in javne kanalizacije ter izvajalca gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v občini Brežice k projektni dokumentaciji za gradnjo objekta: «Objekt»
MNENJEDAJALEC	
navedba mnenjedaalca	Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.
naslov	Cesta bratov Milavcov 42, 8250 Brežice
št. mnenja	«Številka_akta» («Zap_številka»)
veza	«Veza»
datum	«Datum_izdaje_dokumenta»
predpis oz. podlaga za mnenje	9. in 12. člen Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Ur. list RS, št. 60/13 in 107/20), 5. člen Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Ur. list RS, št. 31/21-UPB), 43. člen Gradbenega zakona (Ur. list RS, št. 199/21), 30. člen Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Ur. list RS, št. 60/19, 37/23), 15. člen Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Ur. list RS, št. 60/19) ter 5. člen Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Ur. list RS št. 60/19)
postopek vodil	«Priprava»
podpis	
odgovorna oseba mnenjedaalca	Aleksander ZUPANČIČ, direktor
podpis	

Slika 10: Izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil

### 5.2.1 Izdaja smernic, mnenj k prostorskim aktom, projektnih in drugih pogojev, mnenj, soglasij in pogodb za priključitev na javni vodovod in javno kanalizacijo

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja naloge iz naslova javnih pooblastil v postopkih izdaje projektnih in drugih pogojev, mnenj k projektnim rešitvam, mnenj za priključitev, mnenj in soglasij za vse posege v varovalnih pasovih javnega vodovoda in javne kanalizacije, izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenja k predlogom prostorskih aktov ter sklepa pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje. V vseh zadevah in postopkih odločamo v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi predpisi ter v skladu z veljavnimi pravilniki s predmetnega področja, pri odločanju pa skrbimo za interese občine in občinske infrastrukture.

Na podlagi sklenjenih pogodb z Občino Brežice za izvajanje nalog po javnem pooblastilu bomo v letu 2025 vse postopke vodili ažurno na podlagi tehničnih pravilnikov, v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi predpisi, ki urejajo to področje, ter v skladu s sistemom kakovosti po mednarodnem standardu ISO 9001:2015.

### 5.2.2 Strateški in operativni cilji za leto 2025

V službi izvajanj nalog na podlagi javnih pooblastil bomo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

- strokovno in kvalitetno izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil:
  - izvajanje del skladno z relevantno zakonodajo, predpisi in pravilniki,
  - pravočasna izvedba storitev (v zakonskih oziroma dogovorjenih rokih).





## 6 PODROČJE INVESTICIJE IN RAZVOJ



Slika 9: Investicije in razvoj

### 6.1 Investicije in razvoj

Kot upravljavec gospodarske javne infrastrukture na območju občine po izgradnji le-to prevzemamo v najem in upravljanje, zato je zelo pomembno, da smo aktivno vključeni v sam proces načrtovanja in izgradnje. Za objekte, pri katerih kot upravljavec sodelujemo, zahtevamo najvišjo možno raven kakovosti izvedbe, kar pomeni, da želimo v upravljanje prejeti kvalitetno GJI, ki bo zanesljivo, varno in ekonomično delovala vso svojo predpisano življenjsko dobo.

Tako bomo v letu 2025, kjer nastopa Občina Brežice kot investitor v GJI, Komunalna Brežice d.o.o. pa upravljavec s to investicijo, sodelovali pri načrtovanju, morebitni gradnji in nadzoru gradnje, vse v oblikah in vsebini, ki bo posledica uspešne prijave na posamezno povpraševanje investitorja. To bomo pa dosegli z dejavnostmi naštetimi v nadaljevanju.

Dejavnosti v letu 2025 bodo:

- vodenje in nadzor nad izvedbo projektov na področju komunalne infrastrukture:
  - izvajanje nadzora pri novih investicijah na področju komunalne infrastrukture,
  - izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij na področju komunalne infrastrukture.
- geodetske storitve:
  - izvajanje geodetskih storitev (zakoličbe, parcelacije, geodetski načrti novega stanja, geodetski načrti, topografski načrti, tematske karte, označitev meje, kataster stavb, evidentiranje stavb, inženirska geodezija, izmera gospodarske infrastrukture in izdelava katastra).
- gradbene aktivnosti:
  - izvedba inštalacij vodovoda in priključkov,
  - izvedba vodohranov, razbremenilnikov in prečrpavališč,
  - izvedba kanalizacijskega omrežja in priključkov,
  - izvedba kanalizacijskih prečrpavališč s telemetrijo,
  - vgradnja malih komunalnih čistilnih naprav.



- dodatne aktivnosti:
  - čiščenje in prebijanje kanalizacijskih vodov in greznic,
  - pregled kanalizacije s kamero,
  - svetovanje in trženje malih čistilnih naprav,
  - ostale aktivnosti glede na potrebe delovnega procesa in ponujene poslovne priložnosti na tržišču.

Za pridobitev poslov bomo skrbeli s prijavi na različne razpise. Osredotočali se bomo predvsem na izvajanje strojnih inštalacij, pri gradbenih delih pa bomo predvsem sodelovali s podizvajalci, pri čemer bomo skrbno sledili načelom javnega naročanja, k čemu smo kot javno podjetje zavezani.

### **6.1.1 Strateški in operativni cilji za leto 2025**

Na področju službe Investicije in razvoj smo strateške in operativne cilje zastavili v skladu s cilji podjetja.

#### **6.1.1.1 Strateški cilji**

- pridobivanje poslov in večanje prometa,
- zagotavljanje visokega nivoja izvedbe storitev,
- zagotavljanje zadovoljstva naročnika,
- nadzor upravljavca GJI pri gradnji komunalne infrastrukture, na projektih kjer smo izbrani.

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali strateške cilje:

- skrb za aktivno pridobivanje projektov na lokalnem področju,
- skrb za aktivno obvladovanje in nadzor nad stroški, prihodki in predvidljivost denarnih tokov,
- kakovostna in konkurenčna izvedba del.

#### **6.1.1.2 Operativni cilji**

- pridobivanje potrebnih kompetenc zaposlenih,
- reševanje reklamacij v skladu z internimi navodili, ki so zapisane v modulu za reklamacije ter sprejemanje korektivnih ukrepov, da se le-te ne ponovijo,
- izdelovanje terminskih in finančnih planov,
- mesečno spremljanje operativnih in finančnih rezultatov,
- zagotavljanje pozitivnega finančnega rezultata področja,

Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:

- pridobivanje povratnih informacij o zadovoljstvu naročnikov z izvedbo naših storitev,
- upoštevanje aktivnosti in procesov v skladu s poslovníkom kakovosti ter uvedba procesov na področja, kjer le-ti še niso uvedeni,
- izobraževanja IZS in obiskovanje aktualnih strokovnih seminarjev,
- realizacija del v terminskih in finančnih planih,
- izdelava analiz in poročil.

## **6.2 Upravljanje z občinskimi stanovanji**

V letu 2025 bomo v enoti upravljali z občinskimi stanovanji.

Dejavnost bomo, glede na specifičnost posameznih delovnih procesov, dopolnjevali z aktivnostmi pri vzdrževalnih in investicijskih delih, hišniškimi storitvami, čiščenjem stavb in dodatnimi storitvami, ki jih bomo ponujali v okviru poslovanja enote.



Izvajali bomo predvsem preglede stanovanj ter ugotavljanje njihovega stanja, pripravili petletni investicijski in vzdrževalni načrt, komunicirali z najemniki in posredovali podatke lastniku; pripravljali letna poročila upravljanja stanovanj in reševali škodne primere pri zavarovalnicah.

V enoti upravljanje stanovanj bomo nadaljevali in se še naprej predvsem ukvarjali z odgovornim in strokovnim izvajanjem storitev ter z ustvarjanjem zadovoljstva in zaupanja strank.



## **7 PLAN POSLOVANJA HČERINSKIH PODJETIJ ZELKOM D.O.O. IN EKOSOCIAL D.O.O., SO.P.**

**Podjetje Zelkom d.o.o.** je storitveno podjetje, ki je v dosedanjih letih delovalo v največji meri na področju inženiringa gradbenih storitev. Podjetje ima enega zaposlenega kot vodjo del. Podjetje predstavlja vrednost za Komunalo Brežice, saj ima večje število referenc o uspešni izvedbi, ki so ključne za pridobivanje poslov, ravno tako pa predstavlja potencialno možnost za hitro prilagoditev morebitnim novim razmeram na trgu.

V letu 2025 bomo v podjetju sledili objavljenim javnim naročilom in se kontinuirano prijavljali na projekte, pri katerih izpolnjujemo pogoje za prijavo na področju nizkih in tudi visokih gradenj, kjer bomo nastopili predvsem kot inženiring izvajalec.

Še naprej bomo zagotavljali kadrovsko podporo lastniku pri pripravi gradbenih situacij in popisov del. Podjetje predvideva, da bo v letu 2025 ustvarilo čistih prihodkov od prodaje v znesku 694.880,00 eur. Hkrati nameravamo v istem obdobju ustvariti za 694.885,80 eur odhodkov in sicer stroškov materiala 25.000,00 eur, stroškov storitev 580.000,00 eur, stroškov dela 55.400,00 eur, stroškov amortizacije 6.000,00 eur ter ostalih odhodkov v znesku 205,80 eur.

Postavki stroški materiala in stroški storitev sta odvisni od vrst projektov, ki se bodo izvajali v letu 2025, saj je delež enega ali drugega odvisen od same vrste posla.

Stroški dela predstavljajo eno zaposleno vodjo del in sicer univerzitetno diplomirano inženirko, ki je vpisana v seznam pooblaščenih inženirjev pri IZS, in pa stroškov po pogodbi o poslovođenju podjetja.



Tabela 15: Planski izkaz uspeha za podjetje Zelkom d.o.o. za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025

Zap. št.	POSTAVKA	REALIZACIJA 1-12 2023	PLAN 2025
1.	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>355.069,11</b>	<b>694.880,00</b>
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	339.789,11	665.000,00
3.	Prihodki iz naslova najemnin	15.280,00	29.880,00
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	0,00	0,00
5.	<b>Sprememba vred. zalog proizvod. in nedok. proizvod.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6.	<b>Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)</b>	<b>15.711,65</b>	<b>0,00</b>
7.	<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>370.780,76</b>	<b>694.880,00</b>
8.	<b>Skupaj poslovni odhodki</b>	<b>359.386,10</b>	<b>666.600,00</b>
9.	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>309.976,36</b>	<b>605.000,00</b>
10.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	0,00	0,00
11.	Stroški materiala	11.866,19	25.000,00
12.	Stroški storitev	298.110,17	580.000,00
13.	<b>Stroški dela</b>	<b>42.622,04</b>	<b>55.400,00</b>
14.	Stroški plač	34.005,21	43.500,00
15.	Stroški socialnih zavarovanj	5.071,59	7.000,00
16.	dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00
17.	Drugi stroški dela	3.545,24	4.900,00
18.	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>6.692,99</b>	<b>6.000,00</b>
19.	Amortizacija	4.009,78	6.000,00
20.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.683,21	0,00
22.	<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>94,71</b>	<b>200,00</b>
23.	<b>Poslovni izid iz poslovanja</b>	<b>11.394,66</b>	<b>28.280,00</b>
24.	<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
25.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
26.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
27.	<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
28.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
29.	<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	0,00
31.	<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>7,19</b>	<b>5,80</b>
32.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	7,19	5,80
33.	<b>Drugi prihodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
34.	<b>Drugi odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
35.			
36.	<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>11.387,47</b>	<b>28.274,20</b>
37.	<b>Davek iz dobička</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38.	Odloženi davki ( terjatve za odložene davke)	0,00	3.900,00
39.	<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>11.387,47</b>	<b>24.374,20</b>

**Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p.**, že od prve polovice leta 2019 nima zaposlenih. Dodano vrednost podjetja smo videli predvsem v smislu socialnega podjetništva. V letu 2024 je bilo ugotovljeno, da trenutna zakonodaja več ne omogoča, da bi komunalno podjetje imelo v lasti socialno podjetje in takšno podjetje ne more več imeti status socialnega podjetja. Glede na navedeno kratkoročno in srednjeročno gledano ni več izkazane potrebe po obstoju tega podjetja, zato bomo v letu 2025 izvedli likvidacijo podjetja.



## **8 DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ**

Družbena odgovornost podjetja obsega delovanje podjetja v korist podjetja samega in vseh njegovih deležnikov. Komunala Brežice ravna družbeno odgovorno, čemur pritrjuje certifikat Družbeno odgovoren delodajalec iz leta 2021 in prejete nagrade za družbeno odgovornost HORUS iz preteklih let.

Družbeno odgovorno podjetje spoštuje dobre poslovne prakse in pošteno konkurenco ter je odgovorno za kvaliteto ponujenih in opravljenih storitev. Tako v podjetju odgovorno pristopamo k vsem področjem našega delovanja: v odnosu do okolja, svojih uporabnikov, svojih zaposlenih, lastnikov in poslovnih partnerjev ter pri izvajanju naših storitev.

Cilji naših odnosov z javnostmi v letu 2025 bodo ohranjanje pozitivne podobe podjetja in njegove razpoznavnosti ter informirani in okoljsko osveščeni uporabniki. Veliko pozornosti bomo namenili tudi interni komunikaciji, ki je za podjetje prav tako pomembna kot komunikacija z zunanjimi javnostmi.

### **8.1 Zaposleni**

Svoj trud podjetje vlaga v ugled, ki ga ima v javnosti in deluje družbeno odgovorno. Hkrati pa se veliko pozornosti posveča tudi zaposlenim, skrbi za njihov poklicni razvoj in dobro počutje.

Standardi, ki jih podjetje ima in omogočajo dobro delo, so temelj za pravilno izvajanje nalog in omogočajo ustrezno kontrolo (ISO 9001:2015). Delo z zaposlenimi temeljimo na kadrovske strategiji, sistemu Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, HRM projektu 2017 v državi. Poleg naštetega imamo polni certifikat Družini prijazno podjetje, ki je namenjen boljšemu usklajevanju poklicnih in družinskih obveznosti.

Na dan 31. 12. 2025 ocenjujemo, da bo v podjetju zaposlenih 91,5 oseb, od teh 83,5 za nedoločen čas in 8 oseb za določen čas. Število zaposlitev za določen čas je odvisno od več dejavnikov, kot so pridobitev poslov, projektov, bolniški in porodniški staleži, upokojitev, nadomeščanje letnih dopustov, izpolnjevanje zahtev zakonodajalca in morebitnih nepredvidljivih dogodkov.

Podjetje bo v primeru nenačrtovanih odhodov preverilo možnost prerazporeditve dela med obstoječe zaposlene, v primeru, da to ne bo mogoče, bo na trgu dela poiskalo primerne nadomestne kandidate.

V letu 2025 bo podjetje, po trenutno znanih podatkih, predvidoma zaposlovalo 8 invalidov, s čemer bomo presegli kvoto zaposlenih invalidov.

Podjetje bo v letu 2025 prijavilo vsebine tudi na programe javnih del in v primeru uspešnih prijav v delovni proces vključilo 3 dodatne osebe po programih, česar v kvoti zaposlenih ni planirano. Ravno tako v kvoti zaposlenih niso morebitna nepredvidena nadomeščanja trajnih bolniških na dan 31.12.2025.



Tabela 16: Število zaposlenih – realizacija 2023, plan za leti 2024 in 2025 na dan 31. 12. 2023

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	PLAN 2025
<b>SKUPAJ</b>	<b>90</b>	<b>91,5</b>	<b>91,5</b>
Skupne službe	16	16	15,5
GJS	69	70	70,5
Oskrba s pitno vodo	16	16	16
Odvajanje odpadnih voda	4,5	4,5	4,5
Čiščenje odpadnih voda	2	2	2
Zbiranje in odvoz odpadkov	27	28	29
Tržnica	0	0	0
Obdelava in odlaganje	1	1	1
Vzdrževanje zelenic in javnih površin	5	4	4
Vzdrževanje občinskih cest	11	12	12
24-urna dežurna služba	1,5	1,5	1
Pokopališka služba - pokopališče Brežice	0,5	0,5	0,5
Vzdrževanje javne razsvetljave	0,5	0,5	0,5
Splošna komunala	1,5	1,5	1,5
Investicije in razvoj	3,5	4	4
Tržne dejavnosti	2	3	2,5
Družbena odgovornost	0	0	0
Upravljanje stanovanj	0,5	0	0
Pogrebna dejavnost	1	1	1,5

Podjetje se zaveda pomena znanja in kompetenc, ki jih potrebujejo zaposleni za učinkovito in odlično opravljanje storitev. Zato spodbujamo zaposlene k razvoju in nadgradnji strokovnih znanj in kompetenc.

Tabela 17: Število zaposlenih za določen/nedoločen čas - realizacija 2023 in plan za leti 2024 in 2025 na dan 31. 12. 2023

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	PLAN 2025
Določen čas	5	9	8
Nedoločen čas	85	82,5	83,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>90</b>	<b>91,5</b>	<b>91,5</b>

Tabela 18: Planirano število zaposlenih v letu 2025 glede na stopnjo izobrazbe

	Število zaposlenih 2025	Stopnja izobrazbe								
		1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7	8
<b>SKUPAJ</b>	<b>91,5</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>8,5</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>



### **8.1.1 Cilji na področju dela z zaposlenimi**

#### **8.1.1.1 Razvoj kadrov**

V podjetju imamo vzpostavljen celostni sistem odnosa z zaposlenimi Kultura zavzetih inovatorjev 3x12, ki je razvit na primeru našega podjetja. Prav tako imamo razvit sistem internega komuniciranja v podjetju, ki je bil nagrajen s strani Gospodarske zbornice Slovenije in prejel priznanje za Inovacijo Posavja 2024. Učinkovit sistem prenosa znanj in sistem mentorstva bomo še nadgrajevali in preverjali njegovo izvajanje. V letu 2025 bomo redno spremljali izvedbo in upoštevanje sistemizacije delovnih mest in jo po potrebi ažurirali. Še naprej bomo redno izvajali letne razvojne razgovore, obnavljali načrt razvoja za zaposlene in aktivno spremljali rast vsakega zaposlenega skozi delovni proces. Našim zaposlenim bomo zagotovili stimulacije in enkratne nagrade, simbolična priznanja in nagrade, financiranje pokojninskega sklada in hitrega dostopa do zdravnika, aktiven dnevni odmor, sveže sadje, možnost koriščenja ukrepov za lažje usklajevanje poslovnega in družinskega življenja znotraj polnega certifikata Družini prijazno podjetje.

V letu 2025 bomo našim zaposlenim še naprej omogočali hiter dostop do zdravstvenih storitev, s čimer bomo naslovili tveganja za pojav trajnih bolniških odsotnosti in doprinesli k zmanjšanju trajanja bolniških odsotnosti zaposlenih in stroškov zaradi nadomeščanja bolniških odsotnosti.

Še naprej bomo izvajali aktivnosti na področju promocije zdravja na delovnem mestu, in sicer v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Programom izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu za obdobje 2023-2025, ki določa cilje programa, izvajanja programa-program ukrepov ter financiranje programa. S programom bomo določili prednostna področja promocije zdravja, ki vsebujejo aktivnosti za zmanjševanje psihosocialnih dejavnikov tveganja, zmanjševanja bioloških ter fizikalnih dejavnikov ter ozaveščanje vseh zaposlenih o problematiki zdravja v podjetju. Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu bo še naprej koordiniral aktivnosti na četrtnetnih sestankih in skozi zapisnike koordinacij ter arhive opravljenih aktivnosti, sporočal vodstvu stanje programa. Podjetje bo, glede vprašanj zdravja na delovnem mestu, še naprej sodelovalo tudi s Centrom za krepitev zdravja Brežice ter pooblaščenim izvajalcem medicine dela.

#### **8.1.1.2 Izobraževanje zaposlenih**

Izobraževanja zaposlenih bomo izvajali v skladu z letnim načrtom izobraževanj in usposabljanj. Strokovna znanja s področja gospodarskih javnih služb bomo pridobivali na strokovnih posvetih, izobraževanjih in na ogledih dobrih praks. Ostala izobraževanja s področja varnosti in zdravja pri delu, specifična strokovna znanja in obvladovanje mehkih veščin bomo izvajali z internimi izobraževanji ter po potrebi z zunanjimi izvajalci.

#### **8.1.1.3 Komunikacija z zaposlenimi**

Interna komunikacija v podjetju bo potekala po sistemu interne komunikacije v podjetju Komunala Brežice, imenovanem Dinamični InterKom, ki je s strani GZS prejel priznanje za Inovacijo Posavja 2024.







Slika 10: Sistem interne komunikacije v podjetju Komunala Brežice

Komunikacija z zaposlenimi o izvedenih aktivnostih, prihajajočih projektih in novostih s področja zakonodaje itd. poteka po običajnih kanalih komunikacije, kot so: sestanki, kolegiji, maili, ipd., poleg tega pa po še najmanj 16-ih drugih kanalih, preko katerih zaposlenim sporočamo vrednote, strategijo, jih spodbujamo k sodelovanju, podajanju idej, ipd.

Bolj zavzeti, motivirani zaposleni so pri delu bolj učinkoviti in podajajo več idej za izboljšave, s čimer bomo še dodatno privarčevali finančna sredstva ali poskrbeli za ohranjanje narave in okolja.

Uspeh podjetja in njegovi rezultati so v veliki meri odvisni tudi od znanja in usposobljenosti zaposlenih, kar terja nenehno izpopolnjevanje ter razvoj znanja in širitev njihovih kompetenc. Zato bomo zaposlene še naprej motivirali, mentorirali in spodbujali k inovativnemu razmišljanju ter ambicioznemu delu. Izvedli bomo analizo stanja organizacijske kulture, zavzetosti in inovativnosti zaposlenih. Omogočali bomo tudi učenje in pridobivanje znanj ter obvezne delovne prakse študentom in dijakom.

## 8.2 Informiranje, osveščanje in stik z javnostjo

### 8.2.1 Komuniciranje z javnostjo

Komuniciranje bo potekalo po že ustaljenih komunikacijskih kanalih:

- spletna stran [www.komunala-brevice.si](http://www.komunala-brevice.si) in elektronska pošta,
- facebook stran [www.facebook.com/komunala.brezice](http://www.facebook.com/komunala.brezice),
- insert k položnicam,
- glasilo Komunalko,



- brošure in zgibanke,
- letni koledar odvoza odpadkov,
- letno obvestilo o kakovosti pitne vode v občini Brežice,
- mediji (lokalne tiskane izdaje, radijske in televizijske postaje),
- oglasne deske (na tržnici in na ostalih oglasnih mestih),
- izvedba predavanj, delavnic, krožkov, ekoloških projektov, predvsem preko digitalnih medijev, itd.,
- predstavitve na sejnih, izvedba različnih prireditev in dogodkov,
- predstavitev aktivnosti in podjetja na novinarskih konferencah.

### **8.2.2 Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev**

Uporabnike spodbujamo k odprti komunikaciji (izpolnjene ankete, telefonski pogovori, osebni stik, elektronsko), kjer z veseljem prisluhnemo njihovim predlogom in idejam za izboljšave. Še posebno pozorni smo na ažurno reševanje morebitnih pritožb uporabnikov.

Za pridobitev povratnih informacij s strani uporabnikov o njihovem zadovoljstvu z našimi storitvami bomo tudi v letu 2025 izvedli anketo med naključnimi uporabniki. Zadovoljstvo naših uporabnikov pa bomo merili tudi z evidentiranjem vseh pohval in reklamacij.

### **8.2.3 Odnos do lastnika, poslovnih partnerjev**

Do lastnikov in poslovnih partnerjev se bomo držali etičnih in moralnih načel. Kot podjetje v 100 % lasti Občine Brežice bomo še naprej skrbeli za gospodarno in transparentno poslovanje ter zadovoljstvo uporabnikov z našimi opravljenimi storitvami.

Našim dobaviteljem bomo še naprej zanesljiv partner, ki pravočasno poravnava svoje obveznosti. Pri nabavi bomo skrbeli za okolju prijazne, obstojne izdelke in materiale.

Etično poslovanje bomo zahtevali tudi od naših poslovnih partnerjev, kar bo v tudi v bodoče naš predpogoj za sodelovanje.

### **8.2.4 Varuhi narave in okolja**

V podjetju se zavedamo ranljivosti okolja in minljivosti naravnih dragocenosti, zato je naše poslanstvo spodbujati zaposlene, poslovne partnerje, občane in še zlasti naše najmlajše, k smotrni porabi naravnih virov in zanesljivemu ločevanju odpadkov. Ozaveščanje naših uporabnikov na področju varovanja narave in okolja ni samo naše poslanstvo, je tudi naša zakonska dolžnost. Za navedeno se redno prijavljamo na javne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev, kjer smo že nekaj let zapored uspešni in prejmemo določena sredstva tudi za zaposlene, ki skrbijo za projekte in izvajajo aktivnosti za ozaveščanje. S tem namenom bomo tudi v letu 2025 izvajali projekte za ozaveščanje, ki so opisani v naslednjem poglavju.

### **8.2.5 Okoljsko zaveščanje in informiranje uporabnikov**

Naš cilj na področju okoljskega ozaveščanja so informirani in okoljsko osveščeni uporabniki naših storitev. Naše podjetje si prizadeva za izgradnjo dobrih medsebojnih odnosov z uporabniki. V letu 2025 bomo nadaljevali s trajno, verodostojno in zanesljivo komunikacijo z javnostmi, in sicer preko ustaljenih komunikacijskih poti in izvajali številne ozaveščevalne projekte z namenom varovanja narave in okolja. Prav tako je rezultat ozaveščenosti neposredno merljiv v finančnem smislu, saj s pravilnim ločevanjem privarčujemo pri stroških odlaganja in obdelave odpadkov. Poseben poudarek dajemo otrokom, ki so naši zavezniki pri varovanju okolja.



V namen okoljskega ozaveščanja bomo ves čas aktivno spodbujali prijavo na e-položnice, z namenom zmanjšanja uporabe papirja in naravnih virov ter posledično zmanjšanja stroškov pošiljanja položnic po pošti.

### **8.3 Družbeno odgovorni projekti**

V podjetju izvajamo številne družbeno odgovorne projekte, katerih namen je predvsem ozaveščanje uporabnikov o varovanju okolja. Nekatere projekte, ki so se izkazali za uspešne, izvajamo že vrsto let in jih ves čas vsebinsko in izvedbeno nadgrajujemo. V letu 2025 predvidevamo izvedbo projekta za pridobitev nepovratnih sredstev, za katerega se bomo prijavi v letu 2024.

#### **Projekt za zmanjšanje porabe pitne vode s pomočjo deževnice**

Na razpis za pridobitev nepovratnih sredstev bomo prijavi projekt s katerim bo naše podjetje zmanjšalo svojo porabo pitne vode, z uporabo deževnice in s tem prispevalo k trajnostnemu ravnanju z viri vode.

Podjetje načrtuje, poleg nekaterih manjših aktivnosti za ozaveščanje o pomenu pitne vode, postaviti zbiralnike za deževnico na štiri lokacije, in sicer na ZC Boršt (za pranje vozil in ekoloških otokov), Skladišče Petrol (za zalivanje zelenic in rož na javnih površinah in pranje vozil), ČN Mostec (za pranje vozila in pranje kanalizacije) in pokopališče Brežice (za zalivanje zelenic, rož za uporabnike).

#### **Projekt za ozaveščanje o problematiki OEEO in OPBA**

V letu 2025 bomo nadaljevali z ozaveščanjem o problematiki nepravilno odložene odpadne električne in elektronske opreme ter odpadnih prenosih baterij in akumulatorjev ter ponovno izvedli zbiralno akcijo.

Naše uporabnike bomo s **projektom Varuj (ok)olje** ozaveščali o pravilnem zbiranju in odlaganju odpadnega jedilnega olja. S tem želimo gospodinjstva ozavestiti o posledicah nepravilno odloženega olja in povečati količino pravilno odloženega jedilnega olja v postavljenih zbirnih posodah po naseljih v občini.

**Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«** - Vključeni bomo v letne načrte vzgojno-izobraževalnih ustanov. V šolskem letu 2024/2025 bomo z aktivnostmi nadaljevali in jih vsebinsko in tudi izvedbeno nadgrajevali.

Projekte kot so: **»ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«**, projekt za manj zavržene hrane **»HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«**, **»Plastična vrečka si ne zasluži vsečka«** in ostale, bomo predstavljali v skupni knjižici, ter tako združili ozaveščanje o pomenu ohranjanja okolja.

**Projekt brezplačne menjave uporabnih stvari »PRINESI - ODNESI«** - Cilj družbeno odgovorne pobude je spodbuditi obiskovalce k ponovni uporabi stvari in s tem k zmanjšanju količine odloženih kosovnih odpadkov. Planirane aktivnosti v letu 2025: izvajanje akcije vsako soboto na tržnici, ozaveščanje uporabnikov o pomenu ponovne uporabe, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi institucijami, organizacijami in podjetji (CSD, Rdeči križ, Karitas, Zadruga Dobrote, itd.), izvedba občasnih tematskih Prinesi-odnesi zbiralnih akcij.

**Glasilo Komunalko** - V letu 2025 bomo izdali 14. številko našega glasila Komunalko. S podrobnejšimi predstavitevami naših dejavnosti, zaposlenih in z uporabnimi nasveti s področja ohranjanja okolja



nadgrajujemo povezanost in zaupanje med podjetjem in uporabniki ter krepimo ugled podjetja. Stroške za pripravo in tisk glasila bomo delno pokrivali s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

**Projekt krožnega gospodarstva Brežic** - V letu 2025 bomo skupaj z Občino Brežice nadaljevali aktivnosti v projektu KEMS (odpadna kartonske embalaže za mleko in sokove). V našem podjetju in ostalih javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina, porabimo letno okoli 33 ton higienskega papirja. Iz te KEMS je mogoče izdelati higienski papir (toaletni papir, brisačke za roke, robčke ipd.) in postati sam sebi 100 % vir surovine za lastne potrebe po higienskem papirju.

Poleg zgoraj navedenih projektov bomo izvedli tudi:

- naravoslovne dneve in predavanja na osnovnih in srednjih šolah,
- strokovna vodenja po vodooskrbnih objektih, Zbirnem centru Boršt in Centralni čistilni napravi Brežice,
- aktivnosti ob svetovnem dnevu voda in zemlje,
- spomladansko prostovoljno čistilno akcijo,
- prostovoljno družbeno koristno akcijo,
- sodelovanje pri izvedbi Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov in dneva brez avtomobila v Brežicah,
- ostale projekte, ki se bodo pokazali za smiselne tekom leta.

## **8.4 CERTIFIKATI**

### **8.4.1 Mednarodni standard kakovosti ISO 9001:2015**

V letu 2023 smo obnovili in podaljšali veljavnost certifikata ISO 9001:2015 za sistem vodenja, do novembra 2026. V prihodnjem obdobju načrtujemo revizijo in poenostavitev Poslovnika kakovosti, na način, da bo razumljivejši za vse zainteresirane strani. Nameravamo izboljšati preglednost, varovanje in ažurnost organizacijske dokumentacije, s posodobitvijo strukture in številčenja/označevanja dokumentacije, s čimer bo jasno razviden izvor in odgovornost za dokumente. Skozi notranjo presojo bodo pregledani organizacijski predpisi, kjer so zapisane zahteve za procese in te reorganizirali, da bodo vse ključne aktivnosti procesov opredeljene/zapisane, kakor tudi pripadajoči dokumenti ter odgovornosti za aktivnosti v procesih. Organizacijski predpisi bodo spremenjeni na način, da bodo opredeljevali področje planiranja, izvedbe storitev, nadzora v procesu ter načina izboljševanja storitve. Evalvirali bomo področje obvladovanja reklamacij v podjetju ter področje razvoja in izboljševanja. Mesečno bomo izvajali preglede stanj kazalcev uspešnosti ter v primeru odstopanj postavili ukrepe za odpravo le teh. Izvedli bomo letni vodstveni pregled, notranjo presojo in procese podvrgli zunanji presoji kakovosti. Vodenje kakovosti v podjetju Komunala Brežice d.o.o., predpisano v izvedbenem Letnem planu kakovosti 2025 ter Programu za obvladovanje kakovosti poslovanja v letih 2025-2026.



Slika 11: Certifikat ISO 9001:2015

#### 8.4.2 Certifikat Družini prijazno podjetje (DPP)

Certifikat Družini prijazno podjetje je v Komunalni Brežice dobro sprejet, saj različne ukrepe za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja koristijo vsi zaposleni. V podjetju deluje Tim za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja, ki skrbi za redno evalvacijo ukrepov in podaja vodstvu predloge vodstvu za izboljšave. Tim za prihodnje obdobje predlaga 6 sprememb internega kataloga ukrepov družini prijaznega podjetja, izvedbo analize zadovoljstva zaposlenih z doseženim razvojem certifikata, ter ažurna obveščanja sodelavcev o možnostih koriščenja ukrepov. V letu 2025 napovedujemo zunanjo revizijo, ki bo ob uspešnosti podaljšala koriščenje certifikata za naslednja tri leta.

#### 8.4.3 Certifikat GEMA

Ob sodelovanju neodvisnih strokovnjakov in strokovnjakinj certifikat Gema naslavlja različne aspekte enakosti spolov kot prvi družbeno odgovorni certifikat za podjetja, zavode in organizacije za področje enakosti spolov. Celovito obravnava organizacijsko strukturo, kulturo in delovne procese posameznih družb.



## 9 OSNOVNA SREDSTVA, FINANČNE OBVEZNOSTI, TERJATVE, SODILA ZA RAZPOREJANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

### 9.1 Obstoječe stanje vrednosti osnovnih sredstev in vpliv nabave opreme in investicij v letu 2025

Predlagani plan nabave osnovnih sredstev v letu 2025 je 700.000,00 EUR. Za kvalitetno izvajanje vseh podeljenih gospodarskih javnih služb je potrebno vsako leto redno obnavljati in posodabljati osnovna sredstva v uporabi.

Tabela 19: Plan nabave osnovnih sredstev v letu 2025

Naziv OS	Enota	Vrsta OS	Planirana vrednost brez DDV (EUR)	Terminski plan nabave po tromesečjih
Viličar (dvig 2t)	Čiščenje odpadnih voda	oprema, stroji in naprave	20.000,00	tretje
Drobno orodje	Odvajanje odpadnih voda	oprema, stroji in naprave	2.000,00	prvo
Dostavno vozilo 4 x 4, 2 kos	Oskrba s pitno vodo	oprema, stroji in naprave	50.000,00	četrti
Prenosni pretokomerilec	Oskrba s pitno vodo	oprema, stroji in naprave	10.000,00	prvo
IP kamera v poslovilni dvorani za video in audio prenos pogrebov preko spleta	Pokopališka služba	oprema, stroji in naprave	1.000,00	drugo
Zabojnik za orodje in opremo na pokopališču 6,5 m x 2,5 m	Pokopališka služba	oprema, stroji in naprave	4.000,00	tretje
Kontejner 35 m <sup>3</sup> s pokrovom 2 kos	Ravnanje z odpadki	oprema, stroji in naprave	18.000,00	tretje
Kontejner 35 m <sup>3</sup> press 2 kos	Ravnanje z odpadki	oprema, stroji in naprave	20.000,00	tretje
Kontejner 7 m <sup>3</sup> odprt 5 kos	Ravnanje z odpadki	oprema, stroji in naprave	8.000,00	tretje
Specialno vozilo za zbiranje odpadkov z možnostjo praznjenja 5 m <sup>3</sup> zabojnikov	Ravnanje z odpadki	oprema, stroji in naprave	180.000,00	tretje
Zabojniki - mali za uporabnike (zeleni + rjavi)	Ravnanje z odpadki	oprema, stroji in naprave	35.000,00	sukcesivno
Računalniška oprema	Sektor GJS	oprema, stroji in naprave	15.000,00	sukcesivno
Osebno vozilo	Skupne službe	oprema, stroji in naprave	23.000,00	prvo
Strežnik - za delovanje informacijskega sistema	Skupne službe	oprema, stroji in naprave	20.000,00	drugo
Ostalo po potrebi	Skupne službe	oprema, stroji in naprave	55.000,00	sukcesivno
Paviljon - zunanja ureditev uprave	Skupne službe	oprema, stroji in naprave	12.000,00	drugo
Informacijski sistem (računalniški program)	Skupne službe	informacijski program	40.000,00	prvo
Nadgradnja za univerzalno vozilo MUVO, metla s sesalcem	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	55.000,00	prvo
Snežni plug za univerzalno vozilo	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	7.500,00	prvo
Snežni plug tri točkovni priklop	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	15.000,00	prvo
Drobilec vej do debeline 30 cm traktorski	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	23.000,00	drugo
Dostavno vozilo 4x4, s kiper kesonom 1 kos	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	45.000,00	tretje
Nabava drobnega orodja	Vzdrževanje občinskih cest	oprema, stroji in naprave	5.000,00	drugo
Kosilnica na laks motoma 2 kos	Vzdrževanje zelenic in javnih površin	oprema, stroji in naprave	1.500,00	prvo
Dostavno vozilo manjše (električno za po mestu)	Vzdrževanje zelenic in javnih površin	oprema, stroji in naprave	35.000,00	četrti
<b>SKUPAJ</b>			<b>700.000,00</b>	

Tabela 20: Prikaz vrednosti obstoječega stanja osnovnih sredstev in vpliv nabave v letu 2025

	Predvideno stanje osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 (EUR)	Ocenjena nabava v letu 2025 (EUR)	Ocenjena amortizacija v letu 2025 (EUR)	Predvideno knjigovodsko stanje na dan 31. 12. 2025 (EUR)
Oprema, vozila, gradbeni stroji...	1.559.500,00	700.000,00	361.600,00	1.897.900,00
Lastna nepremičnina	590.000,00	0,00	9.800,00	580.200,00
<b>SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA</b>	<b>2.149.500,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>371.400,00</b>	<b>2.478.100,00</b>



## 9.2 Popis finančnih obveznosti in predvideno zadolževanje v letu 2025

Podjetje bo imelo na dan 31. 12. 2025 predvidoma finančne obveznosti iz naslova posojil v višini 1.510.245,44 EUR. V primeru, da se bodo dobavni roki osnovnih sredstev zamaknili v leto 2026, bomo temu prilagodili tudi plan zadolževanja.

Tabela 21: Seznam dolgoročnih finančnih obveznosti

	Odobren znesek posojila po pogodbi (EUR)	Mesečni obroki (EUR)	Predvideno stanje posojil na dan 31. 12. 2024 (EUR)	Kratkoročna posojila - zapadlost v letu 2025 (EUR)	Predvideno stanje posojil na dan 31. 12. 2025 (EUR)	Zapadlost zadnjega obroka (EUR)	Zapadla posojila v 2026 (EUR)
POSOJILO LON 64027212	300.000,00	3.571,43	174.999,95	42.857,16	132.142,79	31.12.2028	42.857,16
POSOJILO ADDIKO BANK - 59913653	500.000,00	4.386,00	162.278,00	52.632,00	109.646,00	31.12.2027	52.632,00
POSOJILO LON 64026097	50.000,00	833,33	10.833,49	9.999,96	833,53	31.12.2025	0,00
POSOJILO NLB 2135800018	50.000,00	833,00	20.834,50	9.999,60	10.838,50	20.01.2027	9.999,60
POSOJILO NLB 2217100039	100.000,00	1.754,40	52.631,20	21.052,80	31.578,40	28.06.2027	21.052,80
Sparkasse - 279040 VW Caddy	21.186,00	346,00	16.883,58	4.302,64	12.580,94	17.05.2028	4.302,64
Sparkasse - 279057 - Peugeot Boxer	27.632,00	454,00	22.020,44	5.611,75	16.408,69	17.05.2028	5.611,75
Sparkasse - 279065 - Peugeot Expert	26.626,00	444,00	21.218,82	5.407,00	15.811,37	17.05.2028	5.407,00
Sparkasse - 279992 - Peugeot Comfort Lon - 64029622	26.592,00	443,00	21.191,57	5.400,49	15.791,05	17.05.2028	5.400,49
Intesa Sanpaolo št. 301-0010433166	129.000,00	1.433,34	116.100,03	17.200,08	98.899,92	31.10.2031	12.899,97
Predvideno zadolževanje v letu 2025	720.000,00	8.571,43	711.428,57	102.857,16	608.571,41	30.09.2031	102.857,16
<b>SKUPAJ</b>	<b>480.000,00</b>	<b>5.714,29</b>	<b>0,00</b>	<b>22.857,16</b>	<b>457.142,84</b>	<b>31.08.2032</b>	<b>68.571,48</b>
			<b>1.330.420,15</b>	<b>300.177,80</b>	<b>1.510.245,44</b>		<b>331.592,05</b>

Podjetje bo za svoje poslovanje po potrebi uporabljalo limit v skupnem znesku 350.000,00 EUR. Limit bo koriščen s strani poslovne banke, ki bo ponudila najugodnejše pogoje.

Limit se bo občasno uporabljal ob izplačilu plače oziroma za zagotavljanje tekoče likvidnosti za plačila dobaviteljem in za začasno financiranje za večje projekte za čas med potekom valute s strani dobaviteljev do plačila naročnikov (kupcev).

Vir financiranja nabave potrebne opreme in investicij v letu 2025 je predviden iz naslova amortizacije, lastnih razpoložljivih sredstev, najema dolgoročnega posojila oz. leasinga v znesku do 480.000,00 EUR in odprodajo sredstev, ki so za poslovanje nepotrebna. Podjetje bo posojila najemalo pri najugodnejši finančni instituciji s predvideno obrestno mero, ki, glede na trenutno stanje, ne bo preseгла 5 % + EURIBOR, oz. fiksno obrestno mero ne višjo kot 5,5 %.

## 9.3 Terjatve

Izterjava je zelo pomemben proces v našem podjetju, ki vključuje več ukrepov, s katerimi skušamo pristopiti k svojim neplačnikom na različne načine. K temu najpogosteje štejemo pošiljanje opominov, sklepanje dogovorov, reševanje reklamacij, nenehno spremljanje plačil, odpise terjatev, prekinitve dobave vode, sodelovanje s podjetji, specializiranimi za izterjave, itd. Najprej se dolžniku pošlje opomin, nato pa v primeru neodziva pričnemo z resnejšimi ukrepi izterjave, kot je sodna ali izvensodna/zunanja izterjava. Potrebno je biti previden tudi pri sami izbiri načina izterjave, ki mora biti čim bolj optimalen – to pomeni, da morajo biti stroški izterjave čim nižji, izterjan znesek pa čim večji.

### 9.3.1 Operativni cilji

- zanesljivo in kakovostno izvajanje postopkov izterjave z omejevanjem naraščanja višine zapadlih terjatev,
- izvedba operativnih in drugih aktivnosti v zastavljenih rokih,
- obvladovanje zahtevnih strank,
- ustrezna usposobljenost za komuniciranje.

**Aktivnosti, s katerimi bomo dosegali operativne cilje:**

- nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo s strankami, obvladovanje stresa, komuniciranje ...),
- sodelovanje s pravno službo podjetja in s službami za gospodarske javne službe,
- sodelovanje z odvetniki in zunanjimi agencijami za izterjavo,
- motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kakovostno, pravočasno in odgovorno,
- izmenjava dobre prakse s sorodnimi podjetji,
- izvajanje obdobjnih analiz uspešnosti izterjave ter sprejemanje ustreznih ukrepov,
- postavljanje letnih ciljev in spremljanje kazalnikov uspešnosti.

**9.3.2 Obvladovanje ukrepov za tveganja**

- tekoče spremljanje plačila zapadlih terjatev,
- redno izvajanje vseh aktivnosti izterjave,
- previdnost s poslovnimi partnerji, posebno s tistimi, s katerimi še nimamo poslovnih izkušenj,
- izterjava s sodelovanjem zunanje agencije za izterjavo,
- prekinitev dobave storitev.

**9.4 Sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov**

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti – ZPFOLERD-1 (Uradni list RS, št. 33/11).

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh področij, in sicer Gospodarske javne službe, Splošna komunala in Investicije in razvoj. Za vsako področje oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo sodila sprejme pristojni organ, ki potrjuje poslovni načrt izvajalca.

**9.4.1 Razporejanje prihodkov**

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov, za katere ni moč natančno ugotoviti poslovno izidno mesto, se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih čistih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc, poplačilo izvršb in podobno.

**9.4.2 Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov**

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih





sredstev, stroške dela, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.

#### 9.4.3 *Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov*

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur).

Med posredne proizvodjalne stroške spadajo tudi drugi stroški, ki po svoji naravi pripadajo več enotam, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodjalnih stroškov v seštevku proizvodjalnih stroškov obravnavanih enot na gospodarskih javnih službah v skladu s sodili.

#### 9.4.4 *Razporejanje splošnih stroškov*

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru splošnih stroškov.

Za razporejanje splošnih stroškov in neposrednih proizvodjalnih stroškov področja GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme.

Za izračun ključev delitve splošnih stroškov in posrednih proizvodjalnih stroškov, se neposredni stroški zmanjšajo za strošek najemnine GJI in za stroške storitev po pravilih inženiringa. Izločajo se tudi stroški storitev obdelave odpadkov zunanjega izvajalca in zunanjega izvajalca vzdrževanje javne razsvetljave. Za razporejanje splošnih stroškov enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.

*Tabela 22: Sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov*

ORG. ENOTA	STR. MESTO - oznaka	Sodilo neposredni stroški (%)	Sodilo št. manipulacij (%)	Sodilo ustvarjeni prihodki (%)
<b>Gospodarske javne službe</b>	<b>20</b>	<b>90,06</b>	<b>74,62</b>	<b>92,08</b>
Oskrba s pitno vodo	2001	25,85	33,45	25,11
Odvajanje odpadnih voda	2002	6,05	2,73	10,58
Čiščenje odpadnih voda	2003	4,83	3,72	4,82
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	26,36	11,21	19,69
Tržnica	2006	0,18	0,16	0,12
Obdelava in odlaganje	2007	2,41	1,00	11,33
Vzdrževanje zelenic	2009	3,14	3,10	2,45
Vzdrževanje cest	2010	18,55	9,94	14,42
24-urna dežurna služba	2011	1,38	8,20	1,10
Pokopališka služba <sup>1</sup>	2012	0,60	0,98	0,47

<sup>1</sup> Ne gre za GJS. Zaradi kontinuiranega spremljanja vodimo v tabeli pod »20« - GJS



<b>Upravljanje pristanišč</b>	2013	0,00	0,00	0,00
<b>Javna razsvetljava</b>	2014	0,72	0,12	1,99
<b>Splošna komunala</b>	<b>30</b>	<b>1,33</b>	<b>0,29</b>	<b>1,01</b>
<b>Investicije in razvoj</b>	<b>40</b>	<b>8,60</b>	<b>25,09</b>	<b>6,91</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

## 10 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025

Izhodišča za vrednotenje prihodkov v poslovnem načrtu za leto 2025 so potrjene in predlagane cene na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Ocena odhodkov temelji na planiranih stroških za leto 2025.

**Stroški materiala** so stroški osnovnega materiala za izvajanje GJI in stroški energentov (elektrika, gorivo). Planirani so skladno s predvidenimi cenami na trgu in z izvedenimi javnimi naročili.

**Stroške storitev** smo planirali glede na obseg/količino izvajanja storitev. Med stroški storitev je evidentirana tudi najemnina gospodarske javne infrastrukture, ki jo plačujemo Občini Brežice. V planu 2025 je planirana najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo v višini 1.307.106,00 EUR.

V planiranih **stroških dela** je osnova za oceno stroškov predviden minimalni (2 %) letni dvig plače za pokrivanje dviga minimalne plače in manjše korekcije ter ostale zakonske zahteve ter ugodnosti v skladu z internimi pravilniki in sistemizacijo. V planu je dodatno tudi strošek dela za tri zaposlene preko programa javnih del, za kar je na strani prihodkov planiran enak znesek, saj je program 100 % sofinanciran in v tem delu ne gre za realno povečanje stroškov dela. Prav tako je v planu predviden strošek dveh dodatnih trajnih bolniških odsotnosti, od tega ene za poln in druge za polovični delovni čas, za kar je na strani prihodkov planiran znesek refundacij, in tudi v tem delu ne gre za realno povečanje stroškov dela.

**Pri stroških amortizacije** smo upoštevali predpisane veljavne amortizacijske stopnje, sedanjo knjigovodsko vrednost osnovnih sredstev, planirane nabave v letu 2025, upoštevajoč zamik dobave tistih sredstev, pri katerih pričakujemo daljše dobaven roke.

**Skupni rezultat** na nivoju področja GJS za leto 2025 je predviden na podlagi letnih dovoljenih donosov po posameznih službah, v višini 5 % od sedanje knjigovodske vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev skladno z Občinskimi odloki za posamezno službo, na nivoju področja Investicije in razvoj pa je ocenjen v višini, ki zagotavlja do 10 % dodano vrednost po posameznih projektih.

Temelj za pripravo kazalnikov za vsa področja delovanja podjetja so planski računovodski izkazi in natančne analize preteklega leta.



Tabela 23: Planski izkaz uspeha po enotah za leto 2025 (v EUR)

	PODIJETJE	20 PODROČJE GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIranJE IN ODVOZ ODPADKOV	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA - ODLAGANJE	2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC	2010 VZDRŽEVANJE CEST	2011 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	2012 POKOPALIŠKA SLUŽBA	2013 UPRAVLJANJE PRISTANIŠČ	2014 JAVNA RAZSVETLJAVA	3000 SPLOŠNA KOMUNALA	40 PODROČJE ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
<b>PRIHODKI</b>	<b>9.899.569,19</b>	<b>9.105.349,69</b>	<b>2.475.418,94</b>	<b>1.037.980,00</b>	<b>468.340,00</b>	<b>1.976.650,00</b>	<b>12.100,00</b>	<b>1.103.250,00</b>	<b>240.352,50</b>	<b>1.417.137,75</b>	<b>107.580,00</b>	<b>45.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.720,50</b>	<b>98.640,00</b>	<b>695.579,50</b>
Čisti prihodki od prodaje	9.653.449,19	8.888.109,69	2.430.468,94	1.010.990,00	460.880,00	1.902.000,00	12.000,00	1.094.030,00	237.582,50	1.394.087,75	106.640,00	45.300,00	0,00	194.130,50	97.830,00	667.509,50
Subvencije javna infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	121.430,00	101.390,00	15.000,00	0,00	0,00	50.820,00	0,00	0,00	500,00	10.000,00	0,00	70,00	0,00	25.000,00	0,00	20.040,00
Interni prihodki	23.450,00	20.950,00	1.500,00	15.000,00	2.000,00	500,00	0,00	150,00	300,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Finančni prihodki	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prisojeni prihodki	100.100,00	93.760,00	28.450,00	11.990,00	5.460,00	22.330,00	100,00	9.070,00	1.970,00	11.550,00	880,00	370,00	0,00	1.590,00	810,00	5.530,00
<b>PROIZVAJALNI STROŠKI</b>	<b>8.999.254,00</b>	<b>8.361.744,00</b>	<b>2.282.980,00</b>	<b>990.670,00</b>	<b>433.230,00</b>	<b>1.785.749,00</b>	<b>10.830,00</b>	<b>1.077.540,00</b>	<b>208.510,00</b>	<b>1.232.475,00</b>	<b>92.980,00</b>	<b>41.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.770,00</b>	<b>87.350,00</b>	<b>550.160,00</b>
<b>Neposredni proizvodjalni stroški</b>	<b>8.410.684,00</b>	<b>7.780.744,00</b>	<b>2.115.900,00</b>	<b>951.580,00</b>	<b>402.020,00</b>	<b>1.615.339,00</b>	<b>10.830,00</b>	<b>1.061.980,00</b>	<b>188.220,00</b>	<b>1.112.545,00</b>	<b>84.070,00</b>	<b>37.140,00</b>	<b>0,00</b>	<b>201.120,00</b>	<b>79.980,00</b>	<b>549.960,00</b>
Stroški materiala in trg. blaga	1.294.640,00	1.146.090,00	546.050,00	81.800,00	105.650,00	215.070,00	4.500,00	12.600,00	32.490,00	132.000,00	11.280,00	4.200,00	0,00	450,00	1.200,00	147.350,00
Stroški storitev	4.001.280,00	3.771.880,00	873.700,00	665.560,00	228.680,00	380.050,00	2.400,00	988.200,00	35.390,00	389.800,00	28.400,00	6.700,00	0,00	173.000,00	1.200,00	228.200,00
<i>Stroški najemina infrastruktura GJS</i>	1.307.106,00	1.304.806,00	566.000,00	589.000,00	112.500,00	34.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.456,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	2.300,00
<i>Ostali stroški storitev</i>	2.694.174,00	2.467.074,00	307.700,00	76.560,00	116.180,00	345.450,00	2.400,00	988.200,00	35.390,00	389.800,00	26.944,00	5.450,00	0,00	173.000,00	1.200,00	225.900,00
Stroški dela	2.569.064,00	2.322.294,00	523.450,00	171.820,00	63.290,00	903.719,00	3.930,00	36.900,00	89.300,00	438.955,00	38.300,00	24.960,00	0,00	27.670,00	77.460,00	169.310,00
Stroški amortizacije	351.940,00	348.670,00	28.700,00	27.200,00	4.400,00	101.400,00	0,00	24.080,00	26.000,00	131.300,00	4.860,00	730,00	0,00	0,00	120,00	3.150,00
Drugi poslovni odhodki	142.990,00	141.190,00	138.100,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	200,00	700,00	40,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
Finančni odhodki	50.170,00	50.020,00	5.300,00	5.200,00	0,00	13.400,00	0,00	0,00	4.340,00	20.450,00	1.230,00	100,00	0,00	0,00	0,00	150,00
Drugi odhodki	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Posredni (splošni) proizvodjalni stroški</b>	<b>588.570,00</b>	<b>581.000,00</b>	<b>167.080,00</b>	<b>39.090,00</b>	<b>31.210,00</b>	<b>170.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.560,00</b>	<b>20.290,00</b>	<b>119.930,00</b>	<b>8.910,00</b>	<b>3.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>7.370,00</b>	<b>200,00</b>
Stroški mat., storitev, AM, str. dela ...	588.570,00	581.000,00	167.080,00	39.090,00	31.210,00	170.410,00	0,00	15.560,00	20.290,00	119.930,00	8.910,00	3.870,00	0,00	4.650,00	7.370,00	200,00
<b>SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI</b>	<b>82.730,00</b>	<b>71.520,00</b>	<b>28.460,00</b>	<b>7.120,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>16.510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>410,00</b>	<b>10.800,00</b>
Stroški skladišče in vozni park	40.200,00	29.990,00	13.460,00	1.120,00	1.500,00	4.510,00	0,00	400,00	1.250,00	4.000,00	3.300,00	400,00	0,00	50,00	110,00	10.100,00
Prevrednotovalni posl. odhodki	42.530,00	41.530,00	15.000,00	6.000,00	4.000,00	12.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	1.000,00	530,00	0,00	0,00	300,00	700,00
<b>SPLOŠNI STROŠKI</b>	<b>610.000,00</b>	<b>549.390,00</b>	<b>157.680,00</b>	<b>36.890,00</b>	<b>29.450,00</b>	<b>160.810,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>14.690,00</b>	<b>19.150,00</b>	<b>113.180,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>3.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.390,00</b>	<b>8.140,00</b>	<b>52.470,00</b>
<b>SKUPAJ REZULTAT</b>	<b>207.585,19</b>	<b>122.695,69</b>	<b>6.298,94</b>	<b>3.300,00</b>	<b>160,00</b>	<b>13.581,00</b>	<b>170,00</b>	<b>7.620,00</b>	<b>11.442,50</b>	<b>67.482,75</b>	<b>1.900,00</b>	<b>230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.510,50</b>	<b>2.740,00</b>	<b>82.149,50</b>
PRIHODKI	9.899.569,19	9.105.349,69	2.475.418,94	1.037.980,00	468.340,00	1.976.650,00	12.100,00	1.103.250,00	240.352,50	1.417.137,75	107.580,00	45.820,00	0,00	220.720,50	98.640,00	695.579,50
ODHODKI	9.691.984,00	8.982.654,00	2.469.120,00	1.034.680,00	468.180,00	1.963.069,00	11.930,00	1.095.630,00	228.910,00	1.349.655,00	105.680,00	45.590,00	0,00	210.210,00	95.900,00	613.430,00
KONTROLNI	207.585,19	122.695,69	6.298,94	3.300,00	160,00	13.581,00	170,00	7.620,00	11.442,50	67.482,75	1.900,00	230,00	0,00	10.510,50	2.740,00	82.149,50



## 11 ZAKLJUČEK

Pregled skozi predstavljena področja našega delovanja, zastavljene cilje in strategijo ter navedene ukrepe za upravljanje s tveganji, pokaže, da v podjetju odločno sledimo zastavljeni viziji. Naša predanost kakovosti, trajnosti in učinkovitosti nam dodatno pomaga pri obvladovanju izzivov, s katerimi se soočamo. V letu 2025 bomo ves čas skrbeli za učinkovitost, da bomo ob učinkovitejši organizaciji ustvarili čim več in za kakovost izvedbe naših storitev. Poudarek bo na zadovoljnih zaposlenih, ki bodo svoje storitve opravljali kakovostno in bili v svojem delovnem procesu inovativni, s čimer bomo izboljševali in optimizirali delovne procese. V sodelovanju z Občino želimo nadgraditi sistem praznjenja ekoloških otokov v mestu Brežice z bližnjo okolico. Velik korak k učinkovitejšemu delu bomo naredili z uvedbo nove celostne informacijske rešitve. Zelo pomembna je tudi modernizacija in optimizacija voznega in strojnega parka, ki nam bo omogočila kvalitetnejšo izvedbo storitev za naše uporabnike.

V letu 2025 bomo gradili močne temelje za Komunalno Brežice, ki bo kot podjetje simbol zanesljivosti, učinkovitosti, kvalitete, zaupanja, inovativnosti ter trajnostnega razvoja.

Pripravili:

Jože Denžič

Darko Ferlan

Petra Gražl

Zlatka Maček

Jadranka Novoselc

Direktor:

Aleksander Zupančič