P-\_\_\_\_\_\_\_-2025

**OBČINA BREŽICE**, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

**Naziv nevladne organizacije*,*** Ulica št, Pošta Kraj, matična številka: XXXXXXXX*,* davčna številka: XXXXXXXX, ki ga zastopa predsednik/ direktor Ime in Priimek (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

***POGODBO O SOFINANCIRANJU RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV V LETU 2025***

**I. UVODNE UGOTOVITVE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je bil dne 31. 3. 2025 na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni poziv za sofinanciranje razvojno izobraževalnih programov v letu 2025 (v nadaljevanju: javni poziv);
* da se je prejemnik prijavil na javni poziv s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 410-0032/2025 z dne 3. 2. 2025;
* da je Občina s sklepom št. XXX-XX/2025 z dne XX.XX.2025, prejemniku odobrila sredstva največ v višini XXX EUR (v nadaljevanju: sklep).

**II. PREDMET SOFINANCIRANJA**

**2. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje razvojno izobraževalnih programov *»naziv programa«* (v nadaljevanju: program), ki jih je prejemnik prijavil na javni poziv z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

**III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA**

**3. člen**

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavo zakonodajo in javnim pozivom za leto 2025, največ v višini XXX EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2025 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki 00114 – *Razvojno izobraževalni programi.*

**4. člen**

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2025, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TRR prejemnika SI56 XXXX XXXX XXXX XXX.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu, in mora vsebovati:

* opis izvedenega programa;
* dokazilo o izvedbi programa;
* seznam udeležencev in ostalih obveznih prilog;
* kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, v višini končne vrednosti programa;
* zahtevek za izplačilo v obliki e-zahtevka.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-zahtevka preko sistema UJP.

Prejemnik mora zadnje poročilo oddati najpozneje do 5. 11. 2025, zadnji e-zahtevek pa 5 dni od potrditve poročila vendar najkasneje 15. 11. 2025.

Zahtevke s poročili lahko prijavitelj vlaga tudi po delih glede na že izveden program.

**IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

**5. člen**

Obveznosti prejemnika so, da:

* program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
* predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
* Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
* zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
* navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so zloženke, plakati ipd.);
* pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
* da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
* da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri programih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

**6. člen**

Obveznosti Občine so, da:

* v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
* posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
* zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-zahtevka;
* pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

**V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV**

**7. člen**

Prijavitelj se zavezuje:

* da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
* da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

**8. člen**

Prejemnik ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali neverodostojne dokumentacije ali da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega vira.

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna, uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali če ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali je predložil neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega poziva in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi in zahteva vračilo izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev dalje do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

V primeru kršitve določila iz prejšnjega odstavka tega člena, je končni prejemnik dolžan Občini vrniti vsa sredstva  s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obresti od dneva prejema sredstev in sicer v roku 8 dni od vročitve zahtevka.

**DRUGA DOLOČILA**

**9. člen**

Župan Občine Brežice pooblašča Karmelo Pavlija Marčun, administrator na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del.

S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10. člen**

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**11. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

**12. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

**13. člen**

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

**14. člen**

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Št. zadeve: xxxxx |
| Občina: Datum: xx.xx.2025 |
| Prejemnik: |  Ivan Molan,  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Župan |
|  *(podpis) (žig)* |  *(podpis) (žig)*  |