



## OBČINSKI SVET

---

Številka: 901-7/2012

Datum: 12.09.2012

### ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE

#### Sklic 17. seje Občinskega sveta

Na podlagi 1. odstavka 21. člena in 2. odstavka 23. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) ter 22., 23. in 27. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 40/09),

#### SKLICUJEM

#### 17. SEJO OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE,

ki bo v **ponedeljek, 24. septembra 2012, ob 16.00 uri**  
v sejni sobi na Gubčevi 10/a, Brežice

Predlagam naslednji **DNEVNI RED**:

1. **Potrditev zapisnika 16. redne seje Občinskega sveta Občine Brežice.**
2. **Poročilo o opravljenih nalogah po zadnji seji sveta ter o izvrševanju sklepov sveta.**
3. **Določitev dnevnega reda.**
4. **Kadrovske in mandatne zadeve:**
  - 4.1. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega zavoda Osnovna šola Brežice.
  - 4.2. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega zavoda Osnovna šola Globoko.
  - 4.3. Sklep o imenovanju nadomestnega predstavnika ustanovitelja v Svet javnega zavoda Osnovna šola Artiče.
  - 4.4. Sklep o razrešitvi člana Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
  - 4.5. Sklep o imenovanju nadomestnega člana Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
  - 4.6. Sklep o razrešitvi člana Odbora za gospodarstvo.
  - 4.7. Sklep o imenovanju nadomestnega člana Odbora za gospodarstvo.
  - 4.8. Sklep o podelitvi oktobrskih nagrad in priznanj Občine Brežice za leto 2012.
5. **Pravilnik o izvolitvi predstavnikov lokalnih skupnosti v volilno telo za volitve članov državnega sveta in določitvi kandidata za člana državnega sveta**
6. **Pobude in vprašanja.**
7. **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Brežice - 2. obravnava.**
8. **Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Brežice - 2. obravnava.**
9. **Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice - 2. obravnava.**
10. **Predlog sklepa o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2012 – št. 4**
11. **Predlog sklepa o spremembi namembnosti »Balona«.**
12. **Predlog sklepa o prenosu nepremičnega premoženja (večnamenskih stavb) v upravljanje Krajevnim skupnostim.**

### **13. Predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra.**

- 13.1. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1303/3, travnik površine 355 m<sup>2</sup> in parc. št. 1303/4, travnik površine 70 m<sup>2</sup>, obe v k.o. 1293-Veliki Obrež.
- 13.2. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 536/0, pot površine 428 m<sup>2</sup> in parc. št. 537/0, pot površine 248 m<sup>2</sup>, obe v k.o. 1263-Oklukova gora.
- 13.3. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 3027/9, 3671/1, 3672/5, 4062/2, 4113/2, 4114/2, 4134/2, 4151/4 in 4175/2 vse k.o. 1302-Cerklje.
- 13.4. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 964/2, pot površine 561 m<sup>2</sup> v k.o. 1265-Volčje.

### **14. Predlog sklepa o določitvi vrstnega reda investicij na področju vzgoje in izobraževanja v občini Brežice**

### **15. Uradno prečiščena besedila odlokov o ustanovitvi oz. preoblikovanju javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice.**

- 15.1. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- 15.2. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- 15.3. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- 15.4. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- 15.5. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- 15.6. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- 15.7. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- 15.8. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- 15.9. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- 15.10. Odlok o preoblikovanju Vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- 15.11. Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- 15.12. Odlok o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- 15.13. Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Letalski center Cerklje ob Krki (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).

### **16. Razno.**

Gradivo k 4. in 5. točki dnevnega reda boste prejeli naknadno po obravnavi na seji Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

**S spoštovanjem!**

**Ivan MOLAN,**  
**župan občine Brežice**



Vabljeni :

- ga. Irena Rudman, direktorica občinske uprave,
- vodje oddelkov občinske uprave Občine Brežice,
- ga. Maksimilijana Stanič, predsednica Nadzornega odbora,
- predstavniki javnih medijev.

Številka: 901 – 6/2012  
Datum: 7. 8. 2012

## OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

### ZADEVA: ODGOVORI NA POBUDE IN VPRAŠANJA PODANE NA 16. SEJI OBČINSKEGA SVETA.

Na 16. seji Občinskega sveta Občine Brežice, ki je bila 2. 7. 2012, je občinski svetnik, g. **Jure Pezdirc** podal naslednje vprašanje:

»Glede delovanja javnih zavodov v teh kriznih časih. V pogovoru z njimi vsi opozarjajo na 'podhranjenost' s kadri, po drugi strani so za občino predragi in jih je preveč. Zanima me ali je možno, da bi za nekatere službe, npr. za vrtce, organizirali skupno računovodsko službo. Za šole vemo, da nad njihovimi financami bdi država, ampak za ostale zavode: Zavod za šport, Posavski muzej, itd. pa bi se lahko to organiziralo. Ali lahko naredi Oddelek za proračun in finance plan, da bi na tem področju prihranili, ne samo pri računovodstvu, ampak tudi drugje. To je samo v razmislek, ali obstaja možnost oz. ali nam sploh zakon to omogoča, po drugi strani pa bi nadzorni odbor lažje spremljal oz. kontroliral poslovanje ter nas obveščal o tem, kaj in kje, kolikšna je poraba in kje smo, ali smo v minusu, ali so prihodki v skladu z odhodki.«

Odgovor:

#### Ugotovitev št. 1: Zavodi so za občino predragi in jih je preveč?

Občina Brežice je ustanovila ali soustanovila naslednje zavode za opravljanje naslednjih dejavnosti:

1. OŠ Artiče: osnovnošolsko izobraževanje in predšolska vzgoja. Dejavnost opravlja za območje šolskega okoliša določenega v odloku o ustanovitvi. V šolskem letu 2011/12 je bilo v šolo vključenih 243 učencev v 12 oddelkih (povprečno 20,3 učencev/oddelek), v vrtec pa 109 otrok v 7-ih oddelkih.
2. OŠ Bizeljsko: osnovnošolsko izobraževanje in predšolska vzgoja. Dejavnost opravlja za območje šolskega okoliša določenega v odloku o ustanovitvi. V šolskem letu 2011/12 je bilo v šolo vključenih 133 učencev v 8 oddelkih (povprečno 16,6 učencev/oddelek), v vrtec pa 52 otrok v 3,5-ih oddelkih.
3. OŠ Brežice: osnovnošolsko izobraževanje. Dejavnost opravlja za območje šolskega okoliša določenega v odloku o ustanovitvi. V šolskem letu 2011/12 je bilo v šolo vključenih 705 učencev v 30 oddelkih (povprečno 23,5 učencev/oddelek).
4. OŠ Cerklje ob Krki: osnovnošolsko izobraževanje in predšolska vzgoja. Dejavnost opravlja za območje šolskega okoliša določenega v odloku o ustanovitvi. V šolskem letu 2011/12 je bilo v šolo vključenih 192 učencev v 11 oddelkih (povprečno 17,5 učencev/oddelek, vključene ima tudi romske otroke), v vrtec pa 76 otrok v 4-ih oddelkih.
5. OŠ Dobova: osnovnošolsko izobraževanje in predšolska vzgoja. Dejavnost opravlja za območje šolskega okoliša določenega v odloku o ustanovitvi. V šolskem letu 2011/12 je bilo v šolo vključenih 186 učencev, v 11 oddelkih (povprečno 16,9 učencev/oddelek) v vrtec pa 76 otrok v 5-ih oddelkih.

Poleg vrtca je v sestavi zavoda še POŠ Kapele. Podružnico je v šolskem letu 2011/12 obiskovalo 47 učencev v 3 oddelkih (povprečno 15,7 učenca/oddelek), vrtec pa 30 otrok v 2-h oddelkih.

6. OŠ Globoko: osnovnošolsko izobraževanje in predšolska vzgoja. Dejavnost opravlja za območje šolskega okoliša določenega v odloku o ustanovitvi. V šolskem letu 2011/12 je bilo v šolo vključenih 97 učencev v 8 oddelkih (povprečno 12,1 učenec/oddelek), v vrtec pa 53 otrok v 3,5-ih oddelkih.
7. OŠ Pišece: osnovnošolsko izobraževanje in predšolska vzgoja. Dejavnost opravlja za območje šolskega okoliša določenega v odloku o ustanovitvi. V šolskem letu 2011/12 je bilo v šolo vključenih 75 učencev v 5 oddelkih (povprečno 15 učencev/oddelek), v vrtec pa 30 otrok v 2-h oddelkih.
8. OŠ Velika Dolina: osnovnošolsko izobraževanje in predšolska vzgoja. Dejavnost opravlja za območje šolskega okoliša določenega v odloku o ustanovitvi. V šolskem letu 2011/12 je bilo v šolo vključenih 122 učencev v 9 oddelkih (povprečno 13,6 učencev/oddelek), v vrtec pa 40 otrok v 2,5-ih oddelkih.
9. Vrtec Mavrica Brežice: predšolska vzgoja. Dejavnost opravlja za območje cele občine, predvsem pa šolskega okoliša OŠ Brežice. V šolskem letu 2011/12 je bilo v vrtec vključenih 376 otrok v 25 oddelkih.
10. Glasbena šola Brežice: osnovno glasbeno izobraževanje. Dejavnost opravlja za območje cele občine. V šolskem letu 2011/12 je bilo v šolo vključenih 287 učencev.
11. Zavod za podjetništvo, mladino in turizem Brežice: turizem, podjetništvo, mladi, kultura za območje cele občine.
12. Knjižnica Brežice: knjižničarstvo, kultura, vseživljenjsko učenje, izobraževanje odraslih za območje cele občine.
13. Posavski muzej Brežice: kultura za območje Posavja.
14. Zavod za šport Brežice: upravljanje z občinskimi športnimi objekti, šolski šport, šport ostalih skupin za območje cele občine.
15. Lekarna Brežice: lekarniška dejavnost za območje cele občine.
16. Zdravstveni dom Brežice: Zdravstvo in zobozdravstvo na primarni ravni za območje cele občine.
17. Letalski center: letalska šola, padalstvo.

Najmlajši zavod je prav slednji, vendar se dejansko ne financira iz javnih sredstev (ustanovljen leta 2000). Drugi najmlajši, če štejemo leta od ustanovitve prvotne oblike zavoda Mladinski center Brežice (ustanovljen leta 1997) je ZPTM Brežice, ki je nastal s preoblikovanjem McB leta 2011. V letu 1999 je bil ustanovljen še Zavod za podjetništvo, leta 2000 Zavod za turizem, oba pa sta bila leta 2006 združena v Zavod za podjetništvo in turizem Brežice, ta pa je bil leta 2011 ukinjen. Tretji po starosti je Zavod za šport Brežice (ustanovljen leta 1996). Vsi ostali zavodi opravljajo svoje naloge že več desetletij. Najmlajši trije zavodi so bili ustanovljeni v letih, ko so bila sredstva v proračunu Občine Brežice bistveno nižja kot znašajo sredstva v zadnjih letih. Ob tem velja poudariti, da se število zaposlenih, za katere se zagotavljajo sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, v vseh teh letih praktično ni spremenilo.

Zavodi opravljajo naloge, ki so v javnem interesu in omogočajo prebivalcem občine uresničevanje posameznih potreb. Zavodi na svoj način opravljajo naloge socialne ekonomije, ki se praktično uresničuje v storitvah, ki niso motivirane z dobičkom, temveč z ustvarjanjem skupne dobrobiti.

Lokalna skupnost skrbi, da občani svoje potrebe lahko zadovoljijo in da je vsem omogočen dostop do teh storitev (navadno so storitve brezplačne ali pa uporabniki prispevajo delež od vrednosti celotnih storitev). Zavodi so neprofitni, kar pomeni, da so v cenah njihovih storitev obračunani le dejanski stroški storitve (za razliko od zasebnih storitev, kjer so izvajalci motivirani z dobičkom in ne z ustvarjanjem skupne dobrobiti).

Delavci v zavodih so plačani za opravljeno delo po tarifah, ki so za posamezno delo dogovorjeni na ravni države. Tudi sredstva za materialne stroške, ki se zagotavljajo

zavodom, se vsako leto skrbno preračunajo, glede na dejanske fiksne stroške (ogrevanje, komunala,....) in cene na trgu.

V kolikor boste svetniki potrebovali še druge podatke za analizo primernosti načina uresničevanja javnega interesa na posameznih področjih dela lokalne skupnosti in s tem števila zavodov v občini, jih bomo dostavili.

**Ugotovitev št. 2, oz. vprašanje: Ali je možno, da bi nekatere službe, npr. za vrtce, organizirali skupno računovodstvo?**

Šole in vrtci na območju občine Brežice so imeli organizirano skupno računovodsko službo do leta 2011, začetek take organiziranosti pa seže v čas Jugoslavije. Imenovali smo ga računovodski servis, lociran je bil v Brežicah in je opravljal računovodske storitve za 11 zavodov (poleg vseh šol in vrtca še za Knjižnico Brežice). Na servisu je bilo zaposlenih toliko delavk, kot je bil seštevek sistemiziranih delovnih mest v vseh zavodih, ki so združevale zaposlene na servisu. Priklučen je bil OŠ Brežice – ravnateljica OŠ Brežice je bila tako tudi vodja servisa. Zaradi obilice težav, s katerimi so se zavodi ubadali, in v skladu s priporočili notranjih revizorjev, je bil servis v letu 2011 razformiran. Stroškovno za zavode nova organiziranost ne prinaša večjih stroškov, preglednost in nadzor nad finančnim poslovanjem za vodstva zavodov pa je bistveno večja. V času analiz in možnih oblik organiziranja računovodske službe za navedenih 11 zavodov je bilo ugotovljeno, da izvajanje službe znotraj občinske uprave (Oddelka za proračun in finance), ne pride v poštev. Glede na izkušnje, pridobljene v preteklih dvajsetih letih, ne vidimo smiselnosti ponovnega formiranja enotne službe za računovodstvo. Zaradi sprotnega reševanja finančnih problemov mora biti računovodja na stalnem dosegu ravnateljev/direktorjev, saj le na tak način poslovanje teče tekoče in pregledno. Zavedati se je potrebno, da so naloge tako imenovanih računovodij v zavodih širše – so hkrati računovodje, knjigovodje, blagajniki in opravljajo vsa mogoča opravila (od izdaj računov, izterjav, obračunov plač, priprav finančnih načrtov, poslovnih poročil do pobiranja denarja, plačevanja računov, prijav in odjav kosil,...). V času obratovanja računovodskega servisa, ki je imel sedež v Brežicah, so zato morali v zavodih precejšnje deleže nalog opraviti drugi delavci šole – največkrat poslovni sekretarji in ravnatelji, marsikatero delo pa je bilo podvojeno (delavec na servisu določenih nalog ni mogel opraviti zaradi dislociranosti). Problemov je bilo veliko.

**Ugotovitev št. 3: Oddelk za proračun in finance pripravi plan, da bi na tem področju prihranili, ne samo pri računovodstvu, ampak tudi drugje. Nadzorni odbor bi tako lažje spremljal oz. kontroliral poslovanje zavodov in obveščal O.S.**

V Oddelku za proračun in finance ne razpolagamo s prostimi kadrovskimi kapacitetami, ki bi lahko prevzele vodenje računovodstva za zavode. V kolikor bi se računovodstva za zavode vodila znotraj uprave, bi bilo potrebno zaposliti ustrezno število ljudi – najmanj toliko, kot jih po normativih pripada posameznemu zavodu (normativi za administrativno-tehnični kader niso širokogrudni). Nikakršna racionalizacija na tem področju ni možna (v tem delu gre, glede na obseg nalog, ki jih imajo računovodski delavci, za dejansko kadrovske podhranjenost zavodov), soočili pa bi se ponovno s problemi, ki so bili odpravljeni z ukrepom razformiranja skupnega računovodskega servisa. Poslovanje zavodov sicer spremljamo na Oddelku za družbene dejavnosti v okviru kadrovskih možnosti oddelka že vsa leta, še posebej v delu, za katerega sredstva zagotavlja proračun lokalne skupnosti, pa seveda tudi globalno. V kolikor opažamo odstopanja in zaznavamo probleme, se o tem pogovarjamo z direktorji/ravnatelji, po potrebi pa obveščamo tudi predstavnike ustanovitelja v svetih zavodov. Spremljamo tudi posamezne stroške in iščemo rešitve za njihovo zmanjševanje (npr. analiza visokih komunalnih stroškov – sklenitev dogovorov s KOP-om za drugačen način obračunavanja teh storitev, stroški ogrevanja – vodenje energetskega knjigovodstva in izvajanje ukrepov za zniževanje stroškov, odrejanje višine sredstev, ki jih lahko vkalkulirajo v ceno programov – npr. stroški za živila na otroka v vrtcu, za splošne materialne stroške,...). Zaradi zniževanja stroškov poslovanja zavodov v Oddelku za družbene dejavnosti na lastno pobudo (in v veselje direktorjev zavodov) izvajamo postopke

skupnih javnih naročil za vse zavode – dobava električen energije, dobava energentov za ogrevanje, nabava živil (na tak način dosegamo nižje cene zaradi večjih količin, zavodom pa znižujemo stroške za izvedbo naročil, ki jih praviloma naročajo pri zunanjih izvajalcih, saj sami teh postopkov, s kadrom, s katerim razpolagajo, ne zmorejo izpeljati). Oddelek za družbene dejavnosti je ravno tako izpeljal javno naročilo za izbor enega notranjega revizorja za izvajanje notranjih revizij v zavodih (stroški so na tak način manjši, primerljivost poročil za zavode pa bistveno večja). Ker je naročnik notranjih revizij Občina Brežice, področja notranjega revidiranja za posamezno leto določimo na ODD. V zavodih se tako opravljajo notranje revizije in v skladu z ugotovitvami tudi izboljšave v poslovanju zavodov. Ves čas smo v kontaktu z Nadzornim odborom Občine Brežice, s katerim se skupno dogovorimo, katere elemente poslovanja podrobneje pregledajo v posameznem letu.

Velja pa vendarle poudariti, da so zavodi samostojne pravne osebe, ki imajo svoje vodstvo (direktorje oz. ravnatelje in svete zavodov), ki je nastavljeno tako za strokovno vodenje zavodov, kakor tudi pravilno in racionalno finančno poslovanje. Zato ne vidimo pravega smisla, da bi se kakršnakoli odgovornost za posamezno področje dela prenašala z direktorjev na druge osebe (v primeru vodenja računovodstva na Občini Brežice, na župana). Izkušnje preteklih let govorijo v prid prejšnjim navedbam (izguba na OŠ Dobova – delo servisa je bilo navedeno kot eden od razlogov za finančno stanje zavoda). Delo nadzornega odbora ne bi bilo v primeru vodenja računovodstev zavodov v Oddelku za proračun in finance nič lažje. oz. drugačno, kot je bilo že do sedaj.

Občinski svetnik, **g. Miran Omerzel** je podal naslednje vprašanje:

»Sanacija igrišča pri OŠ Pišece: že vrsto let je prisotno posedanje dela igrišča in s tem nastale nevarne razpoke pri OŠ Maksa Pleteršnika. Takšno igrišče, kjer se skoraj četrtina igrišča poseđa, je zelo nevarno za otroke vrtca in OŠ MP Pišece, člane ŠD Orlica in ostale uporabnike.

Potrebna je strokovna in kvalitetna sanacija z odstranitvijo celotne neutrjene podlage v tem delu igrišča in s ponovnim navozom in sprotnim utrjevanjem podlage - šele nato sledi asfaltiranje. Popravljanje igrišča le s ponovnim asfaltiranjem je bilo že 3x izvedeno, igrišče pa se še vedno poseđa. Taka sanacija je metanje denarja stran. Za kvalitetno sanacijo OŠ MP nima dovolj denarja. Lahko pa le sofinancira sanacijo, za glavnino sredstev pa uporabniki in krajanji prosimo občino.

Predlagamo, da se kvalitetna sanacija izvede v mesecu juliju in avgustu letos, ko je po navadi suho in primerno vreme za takšne sanacije.

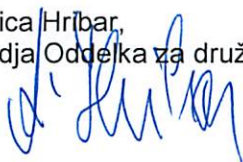
Prosimo in upamo, da se bo denar se za to sanacijo našel, kajti varnost otrok je najvišja prioriteta, ravno tako pa tudi varnost ostalih uporabnikov igrišča.«

Odgovor:


Po dogovoru z OŠ Maksa Pleteršnika Pišece, je šola v mesecu juliju pridobila ponudbe treh potencialnih izvajalcev in sicer za obe varianti sanacije. Na podlagi prispelih ponudb je bil šoli 13. 8. 2012 posredovan odgovor, da lahko izbere izvajalca del za celovito sanacijo igrišča, pri čemer šola za izvedbo del zagotovi sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2011, razliko sredstev pa bo zagotovila Občina Brežice iz rezerve in tekočega vzdrževanja objektov šol.

Lep pozdrav!

Anica Hrbar,  
Vodja Oddeka za družbene dejavnosti



Ivan Molan,  
župan



## ŽUPAN

---

Datum: 2.7.2012

### OBČINSKI SVET OBČINE BREŽICE

#### **ZADEVA: Odgovori na svetniška vprašanja, zastavljena na 16. redni seji**

**Na 16. seji občinskega sveta Občine Brežice je svetnica Rajka Križanac zastavila Vprašanje, glede zemljišč, ki so bila odkupljena ob izgradnji avtoceste.**

Odgovor Rajki Križanac na vprašanje št. 2.

Ob gradnji avtocestnega odseka Krška vas – Obrežje kakor tudi odseka Smednik – Krška vas je Občina Brežice neodplačno prenesla v last in posest Republiki Sloveniji nepremičnine, ki so predstavljale del lokacijskega načrta, kjer so bile predvidene deviacije lokalnih cest. V postopkih je bilo dogovorjeno, da se po končanih delih nepremičnine prenesejo nazaj na lokalno skupnost. Parcelacija ob avtocesti je bila izvedena, v zapisnikih o tehničnem pregledu so zapisali, da bodo na Občino prenesli nepremičnine po pravnomočnosti postopka parcelacije. Iz grafičnega prikaza katastrskih podatkov je razvidno, da je parcelacija opravljena na celotnem območju avtoceste, nekaj stare parcelne strukture je razvidno na območju Mednarodnega mejnega prehoda Obrežje. Po podatkih katastra so zadnje spremembe na deviaciji 1-16 izvedene v letu 2010. Občina Brežice je večkrat posredovala Družbi za avtoceste RS pozive, da pospeši postopke prenosa nepremičnin na lokalno skupnost. Nepremičnine so bila tudi tema razgovora Župana s predsednico uprave go. Duhovnik. Zadnji poziv za pospešitev postopka je bil na Družbo za avtoceste posredovan 25.7.2012.

Pripravil:  
Branko Blažević  
Višji strokovni sodelavec I

**Na 16. seji Občinskega sveta občine Brežice je svetnik g. Ivan Omerzel podal vprašanje glede OPN :**

Na podlagi pregleda dokumentov iz OPN pri javni razgrnitvi predlagam, da izdelovalec dokumenta okoli vseh obstoječih zgrajenih objektov vriše zazidljivo stavbno zemljišče. Obstajajo določeni že obstoječi zgrajeni stari objekti, ki v dokumentu ni so vrisani na zazidljivem stavbnem zemljišču kljub temu, da imajo na mapni kopiji številko (primer \*74), ki ponazarja objekt. Za objekte, ki trenutno delno ali v celoti stojijo na kmetijskih zemljiščih že v pripravi dokumenta vrisati zazidljiva zemljišča.

OPN mora omogočati tudi gradnjo na področjih z razpršeno poselitvijo tako, da se med dva ali več obstoječih objektov lahko postavi še enega ali več objektov in ravno tako, da se poleg obstoječih hiš (ali objektov) lahko postavi še eno ali več itd., saj je pri obstoječi hiši izgrajena že vsa obstoječa infrastruktura.

OPN mora definirati možnost širitve naselja ali naselja z dejavnostjo ali zaselka itd. na podlagi katere se da v roku parih mesecev ali maksimalno v roku pol leta določeno zemljišče razglasiti za zazidljivo.

Dovoliti gradnjo manjših hišic na podeželju (recimo hišice kamor se je moč preseliti iz mesta, ko se nekdo upokoji itd).

Odgovor:

Prvi del odgovora:

V skladu z določbami *Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij* (Uradni list RS, št. 99/07; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) se razpršena gradnja, ki se ne vključuje v obstoječe naselje ali se ne opredeli kot novo naselje, kot je to določeno v Pravilniku, v občinskem prostorskem načrtu (v nadaljnjem besedilu: OPN) **ne opredeljuje kot stavbna zemljišča**, kot je bil običaj v dosedanjih prostorskih sestavinah dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin. Prikažejo se le kot zemljišče pod stavbo za kar se uporabljajo podatki o stavbah iz centralne baze katastra stavb (lega objekta, oblika stavbe itd.). V teh primerih namreč ne gre za načrtovanje posegov oziroma prostorskih ureditev, zato se zanje tudi **ne določa namenska raba prostora**. To pomeni, da se uporabijo podatki iz razpoložljive evidence in kot taki le prikažejo v aktu. Ker torej ne gre za območja stavbnih zemljišč, se na območjih objektov namenska raba določa le kot območja kmetijskih oziroma gozdnih, na katerih prikazi obstoječih objektov pomenijo **zgolj informacijo o stanju v prostoru**. V zvezi z obstoječimi objekti velja, da se zanje kot tudi za zemljišče, na katerem stojijo, ohranjajo vse pravice, ki izhajajo iz pravnomočnih upravnih dovoljenj. Torej s tem obstoječi objekti ne postanejo »črno gradnje« in jih ni potrebno zaradi tega dejstva legalizirati.

Glede na to, da je razpršena gradnja prikazana le kot stavbišče (zemljišče pod obstoječo stavbo), na takšnih območjih **gradnja novega objekta ni dopustna**. Pod pogoji, ki jih določa prostorski akt, je dopustna izvedba vzdrževalnih del na obstoječih objektih pa tudi rekonstrukcije, dozidave ali nadzidave, vendar le, kadar gre za izboljšanje bivalnega standarda v teh objektih, ne pa v smislu dodajanja novih stanovanjskih enot ali prostorov za opravljanje novih dejavnosti in sicer le na tistih zemljiščih, ki so v izdanih upravnih dovoljenjih opredeljena kot funkcionalna. Dopustna je tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki jih je v skladu z *Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost* (Uradni list RS, št. 37/08; v nadaljnjem besedilu: Uredba), mogoče postaviti tudi na območjih, ki niso opredeljena kot območja stavbnih zemljišč, če njihovo gradnjo dopušča prostorski akt.

Sestavni del vloge za pridobitev smernic v postopku OPN za Občino Brežice je bila tudi grafika – izvedbeni del akta, kjer je opredeljena namenska raba prostora. Ob primerjavi sedaj veljavnega planskega akta in grafike k OPN je bilo nedvomno razbrati koliko manj je določenih stavbnih zemljišč z osnutkom OPN v odprtem prostoru. Na sestanku v mesecu juniju 2012 na Ministrstvu za infrastrukturo in prostor smo nastalo situacijo predstavili predstavnikom MIP in po nekajurnem usklajevanju smo prišli do skupne točke, da se **obstoječim stavbam, pa če tudi so po vseh strokovnih kriterijih opredeljene kot razpršene gradnja, določi stavbno zemljišče. S tem so območja razpršene gradnje**



postala območja razpršene poselitve in za njih ne veljajo določila razpršene gradnje, ki so zgoraj navedena. Bistvena razlika med razpršeno gradnjo in razpršeno poselitvijo je v novogradnji. Na območjih razpršene poselitve se novogradnja dovoli, do čim se na razpršeni gradnji novogradnja ne dovoli. Je pa pri razpršeni poselitvi druga omejitev, da se vse lahko dogaja samo znotraj določenega stavbnega zemljišča, pri razpršeni gradnji, ki pa nima v grafiki določenega stavbnega zemljišča, pa so dozidave, postavitve pomožnih objektov, organizacija dvorišča in ostale ureditve bolj fleksibilne, saj ni v grafiki prostorskega akta opredeljeno kje se lahko tovrstne zadeve organizirajo. Predpisana je parcela objekta (po starem gradbena parcela), ki je omejena s kvadraturto ni pa nikjer narisana.

Drugi del odgovora:

V naravi so obstoječi objekti ki so v katastru označeni z \* pred parcelno številko, kar je včasih ponazarjalo objekt. V primeru, da na območju parcele, ki ima predoznako \* ni več objekta ali pa objekt ni več v funkciji in uporabi se nam postavlja vprašanje, ali je smiselno tovrstna območja obravnavati kot stavbna zemljišča in v namenski rabi določati stavbna zemljišča. V primeru, da tovrstnim območjem zarišemo (ohranimo) stavbno zemljišče bodo lastniki plačevali davke za objekte, ki jih ne uporabljajo ali pa so celo neprimerni za uporabo. Lastnik bo zaradi »oplemenitene« lastnine imel še številne druge omejitve – socialni transferji, dohodnina itd. Kot načrtovalcem pa nam je bistveno, da s tem, ko določimo stavbna zemljišča tovrstnim stavbam, ruševinam ali območjem, kjer sploh ni več stavb, izgubljammo potencialne po novih širitvah, saj nam glede na demografske kazalce primanjkuje argumentov za širitve naselij, ki so nujno potrebna. Demografski kazalci namreč kažejo, da nam prebivalstvo upada, kar pa pomeni, da s tega vidika nimamo osnove za nova stavbna zemljišča.

Razpršena poselitev in razpršena gradnja se razlikujeta. Razpršena poselitev je tipičen vzorec, ki se ga ohranja in je »dobrodošel«. Vsekakor smo sledili težnji, da razpršeno poselitev (v mejnih primerih tudi razpršeno gradnjo) združujemo v skupke in s tem doprinesemo k novim stavbnim zemljiščem. Pri tem vladajo seveda določene omejitve. Ena izmed omejitev je ta, da se mora taka nova območja stavbnih zemljišč, ki nastanejo zaradi združevanja, urejati s podrobnimi prostorskimi načrti – OPPN-ji. Če gre torej za večje območje med dvema grajenima strukturama je zanj potrebno pred pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelati OPPN. Največkrat tovrstna širitev tangira tri, štiri lastnike (lahko tudi več, lahko tudi manj), kateri imajo različne želje in potrebe, a OPPN se mora pripraviti za celotno območje naenkrat. Pomisleke imamo okoli tega, da se gradnja na tovrstnih zemljiščih ravno zaradi navedenega ne bo realizirala.

Dodatno pojasnilo:

V primerih površin razpršene poselitve se stavbna zemljišča prikazujejo tako kot so opredeljena v veljavnih planskih aktih, in jih je možno v OPN tudi načrtovati kot nove površine predvsem v smislu manjših razširitev obstoječe poselitve. V tem primeru gre večinoma za kmečke stanovanjske stavbe, kmetijska gospodarstva in objekte dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu oziroma gozdarstvu. Površine razpršene poselitve se v OPN prikažejo v skladu s predpisanim grafičnim znakom z določeno barvo in veliko črko A. Zaradi tipologije vinskih kleti in zidanic smo se na ministrstvu že predhodno uskladili in tudi dobili

pisno zagotovilo, da smemo na vinogradniških območjih določiti posebne prostorske enote, ki imajo v OPN oznako Azdn.

V upanju, da smo vašo pobudo pravilno razumeli vas lepo pozdravljamo. V primeru dodatnih nejasnosti se lahko obrnete na strokovno službo občine Brežice za prostorske zadeve – OPNR.

Pripravila:  
Katja Pongračič  
Višja svetovalka I



Vodja oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj  
Mag. Urška Klenovšek



Župan  
Ivan Molan



## OBČINSKI SVET

Številka: 901-6/2012

Datum: 04.07.2012

### ZAPISNIK

**16. seje Občinskega sveta Občine Brežice, ki je bila v ponedeljek, 2. julija 2012 ob 16. uri, v sejni sobi na Gubčevi 10a.**

Sejo je vodil župan Občine Brežice, Ivan Molan.

#### Na seji so bili prisotni naslednji člani sveta:

Katja Barbič, Patricia Čular, Mitja Držanič, Marko Hercigonja, Stanislav Ilc, Franc Jurečič, Franc Kelher, Vladimira Kežman, Bojan Kos, Janez Kostanjšek, Ivan Kostevc, Rajka Križanac, mag. Ivanka Medvešček, Tatjana Močan, Željko Nikezić, Vinko Ogorevc, Mitja Oštrbenk, Jurij Pezdirc, Ivan Pondelak, Davor Račič, Peter Skrivalek, Mira Šuler, Darko Udovič, Franc Urek, Robert Zorko, Marijan Žibert.

#### Opravičeno odsotni člani sveta:

Anton Kmetič, Miran Omerzel, Dragotin Sotler

#### Odsoten član sveta:

Franc Les

**Drugi prisotni:** Ivan Molan - župan Občine Brežice, Irena Rudman - direktorica občinske uprave, Aleksander Denžič - vodja Oddelka za proračun in finance, mag. Božena Devčič - Oddelek za družbene dejavnosti, Katja Pongračič - Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, Alenka Laznik - vodja Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve, Branko Blažević - Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj, Roman Omerzu - Oddelek za splošne in pravne zadeve, Branka Moldovan Matjašič - Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve, Lavra Kreačič - Kabinet župana, Jasmina Molan - Oddelek za splošne in pravne zadeve, Vesna Kržan - Svet zavoda TPTM Brežice, Simona Zupančič - nadzorni odbor, Irena Majce - Radio Slovenija, Ivanka Kraljič - Proplan d.o.o., Katja Cimermančič - TV Vaš kanal, Martin Luzar - Dolenjski list, Janoš Zore - Delo, Peter Pavlovič - Posavski obzornik

Seja se je pričela ob 16. uri in 4 minute. Navzočih je bilo 22 članic in članov Občinskega sveta Občine Brežice.

#### Ad 1.

#### **Potrditev zapisnika 15. redne seje Občinskega sveta Občine Brežice**

S sklicem seje so člani sveta prejeli zapisnik 15. redne seje Občinskega sveta Občine Brežice.

Na predlog zapisnika 15. redne seje Občinskega sveta Občine Brežice je g. Marjan Žibert podal pripombo, da pri 8. točki dnevnega reda, ni naveden g. Anton Kmetič kot predlagatelj amandmaja. Anton Kmetič je na 15. redni seji predlagal naslednji amandma: »Črta se 2. odstavek 1. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Brežice.«

Župan navedenega amandmaja ni dal na glasovanje, ker le-ta ni bil pripravljen v skladu z 2. odstavkom 113. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Brežice, po katerem lahko na sami seji amandma predlaga najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Zaradi navedenega ta del tudi ni bil zajet v zapisniku 15. redne seje Občinskega sveta Občine Brežice.

Po podani pripombi je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

**Sprejme se zapisnik 15. redne seje Občinskega sveta.**

Navzočnost je priglasilo 21 članov sveta.

**ZA je glasovalo 20 članov sveta, PROTI je glasoval 1 član sveta.**

**Sklep je bil sprejet.**

*Ad 2.*

**Poročilo o opravljenih nalogah po zadnji seji sveta ter o izvrševanju sklepov sveta**

Župan je povzel poročilo, ki so ga člani sveta prejeli v pisni obliki na mizo na seji.

*Ad 3.*

**Določitev dnevnega reda**

S sklicem seje so člani sveta prejeli predlog dnevnega reda 16. redne seje Občinskega sveta Občine Brežice.

**3.1. Predlog umika 4.3 točke dnevnega reda**

Marjan Žibert je predlagal umik 4.3 točke dnevnega reda: »Sprememba Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisiji in delovnih teles občine Brežice«.

Razpravljal ni nihče, zato je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

**»Sprejme se umik 4.3 točke dnevnega reda.«**

Navzočnost je priglasilo 24 članov sveta.

**ZA je glasovalo 6 članov sveta, PROTI je glasovalo 13 članov sveta, 2 člana NISTA GLASOVALA, 3 člani so bili VZDRŽANI.**

Predlagana sprememba dnevnega reda ni bila sprejeta.

**3.2. Predlog razširitve 4.3. točke dnevnega reda**

Župan je predlagal, da se doda nova točka dnevnega reda: »Sklep o sestavi nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.« , ki naj se obravnava pod zaporedno št. 20 in da se pod 21. točko dnevnega reda obravnava točka: Razno.

Razpravljal ni nihče, zato je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

***Dnevni red 16. redne seje Občinskega sveta občine Brežice se razširi tako, da se doda nova točka pod zap. št. 20: Sklep o sestavi nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. ter da se točka Razno obravnava pod zap.št. 21.***

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

**ZA je glasovalo 24 članov sveta,  
1 član NI GLASOVAL.**

**Predlagana sprememba dnevnega reda je bila sprejeta.**

Župan je dal nato na glasovanje naslednji predlog

#### **DNEVNEGA REDA:**

- 1. Potrditev zapisnika 15. redne seje Občinskega sveta Občine Brežice.**
- 2. Poročilo o opravljenih nalogah po zadnji seji sveta ter o izvrševanju sklepov sveta.**
- 3. Določitev dnevnega reda.**
- 4. Kadrovske in mandatne zadeve:**
  - 4.1. Podaja soglasja k imenovanju direktorja Zavoda za podjetništvo, turizem in mladino Brežice.
  - 4.2. Sklep o določitvi plačnega razreda direktorja Zavoda za podjetništvo, turizem in mladino Brežice.
  - 4.3. Sprememba Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisij in delovnih teles Občine Brežice.
- 5. Pobude in vprašanja.**
- 6. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Čatež – Savska pot (»stališča do pripomb«).**
- 7. Državni prostorski načrt za cestno povezavo od Krškega do Brežic: preveritev smernic.**
- 8. Predlog sklepa o potrditvi plana prevzemov vaških vodovodov.**
- 9. Sklep o določitvi višine znižanja najemnine za poslovne prostore za leto 2012.**
- 10. Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu – druga obravnava.**
- 11. Sklep o potrditvi novelacije predinvesticijske zasnove in investicijskega programa: Vrtec Mavrica Brežice.**
- 12. Predlog sklepov o reševanju problematike oddajanja občinskih stanovanj v najem**
  - 12.1. Sklep o reševanju problematike neplačevanja najemnin in obratovalnih stroškov najemnikov občinskih stanovanj
  - 12.2. Sklep o odpisu zapadlih terjatev iz naslova najema občinskega stanovanja
- 13. Predlog sklepa o potrditvi Akcijskega načrta opremljanja naselij s kanalizacijo in MKČN.**
- 14. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice.**
- 15. Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice – skrajšani postopek.**
- 16. Pravilnik o dodeljevanju tržnih stanovanj Občine Brežice v najem.**
- 17. Predlog sklepa o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2012 št. 3**
- 18. Predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra.**
  - 18.1. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1931/4 dvorišče površine 218 m<sup>2</sup> v k.o. 1257 - Bizeljsko
  - 18.2. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1383/9 dvorišče površine 122 m<sup>2</sup> v k.o. 1255 – Drenovec.
  - 18.3. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 964/3, pot površine 283 m<sup>2</sup> v k.o. 1275 - Piršenbreg.

18.4. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1602/26 , pot površine 27 m<sup>2</sup> in parc. št. 1602/16 pot površine 11 m<sup>2</sup> obe vpisane v k.o. Vitna vas.

**19. Potrditev cen pogrebnih in pokopaliških storitev.**

**20. Sklep o sestavi nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.**

**21. Razno.**

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

**ZA je glasovalo 25 članov sveta,  
1 član sveta NI GLASOVAL.**

Dnevni red je bil sprejet.

*Ad 4.*

#### **Kadrovske in mandatne zadeve**

##### **4.1. Podaja soglasja k imenovanju direktorja Zavoda za podjetništvo, turizem in mladino Brežice.**

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli po sklicu seje. Uvodno obrazložitev je podala Tatjana Močan, predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razpravljal je Jurij Pezdirc. Po razpravi je župan dal na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Brežice daje pozitivno mnenje h kandidaturi ge. Matejke Gerjevič, Krška vas 15a, 8262 Krška vas, za direktorico Zavoda za podjetništvo, turizem in mladino Brežice za naslednje mandatno obdobje.**

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

**ZA je glasovalo 25 članov sveta,  
1 član sveta NI GLASOVAL.**

Sklep je bil sprejet.

##### **4.2. Sklep o določitvi plačnega razreda direktorja Zavoda za podjetništvo, turizem in mladino Brežice**

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli po sklicu seje. Uvodno obrazložitev je podala Tatjana Močan, predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razpravljal je Marijan Žibert. Po razpravi je župan dal na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

**Delovno mesto direktorja Zavoda za podjetništvo, turizem in mladino Brežice se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.**

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

**ZA je glasovalo 23 članov sveta, 3 člani sveta NISO GLASOVALI.**

Sklep je bil sprejet.

#### **4.3. Sprememba Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisij in delovnih teles Občine Brežice.**

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli po sklicu seje. Uvodno obrazložitev je podala Tatjana Močan, predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Razpravljajal ni nihče, zato je dal župan na glasovanje naslednji

##### **SKLEP:**

**Sprejme se Sklep o spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora ter članov drugih komisij in delovnih teles Občine Brežice.**

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

**ZA je glasovalo 23 članov sveta, PROTI sta glasovala 2 člana sveta, 1 član sveta VZDRŽAN.**

Sklep je bil sprejet.

##### *Ad 5.*

#### **Pobude in vprašanja**

Pisno sta podala vprašanja in pobude Mira Šuler in Miran Omerzel. Ustna vprašanja in pobude so podali: Stanislav Ilc, Jurij Pezdirc, Robert Zorko in Rajka Križanac.

##### *Ad 6.*

#### **Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Čatež – Savska pot (»stališča do pripomb«)**

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Katja Pongračič, pomočnica vodje Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj.

Razpravljajal je Marijan Žibert. Po razpravi je dal župan na glasovanje naslednja

##### **SKLEP 1:**

**Sprejme se dopolnjen osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Čatež - Savska pot.**

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

**ZA je glasovalo 23 članov sveta, 3 člani sveta so bili VZDRŽANI.**

Sklep je bil sprejet.

##### **SKLEP 2:**

**Sprejmejo se stališča do pripomb, podanih v postopku javne razgrnitve predmetnega prostorskega akta.**

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

**ZA je glasovalo 21 članov sveta, 2 člana NISTA GLASOVALA, 3 člani so bili VZDRŽANI.**

Sklep je bil sprejet.

*Ad 7.*

**Državni prostorski načrt za cestno povezavo od Krškega do Brežic: preveritev smernic.**

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podal Branko Blažević, Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj.

Razpravljajal ni nihče, zato je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

**Sprejme se preveritev smernic za Državni prostorski načrt za cestno povezavo od Krškega do Brežic.**

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

**ZA je glasovalo 25 članov sveta.**

**Sklep je bil sprejet.**

*Ad 8.*

**Predlog sklepa o potrditvi plana prevzemov vaških vodovodov**

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Alenka Laznik, vodja Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

Razpravljajal ni nihče, zato je župan dal na glasovanje

**SKLEP:**

**Sprejme se plan prevzemov vaških vodovodov.**

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

**ZA je glasovalo 25 članov sveta,  
1 član NI GLASOVAL.**

**Sklep je bil sprejet.**

*Ad 9.*

**Sklep o določitvi višine znižanja najemnine za poslovne prostore za leto 2012**

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Alenka Laznik, vodja Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

Razpravljajal ni nihče, zato je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

**Sprejme se Sklep o določitvi višine znižanja najemnine za poslovne prostore v letu 2012.**

Navzočnost je priglasilo 24 članov sveta.

**ZA je glasovalo 21 članov sveta,  
3 člani sveta NISO GLASOVALI.**

**Sklep je bil sprejet.**

*Ad 10.*

**Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu – druga obravnava**



Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Branka Moldovan Matjašič, Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

Razpravljal ni nihče, zato je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

**Sprejme se Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu.**

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

**ZA je glasovalo 23 članov sveta,  
2 člana NISTA GLASOVALA.**

Sklep je bil sprejet.

*Ad 11.*

**Sklep o potrditvi novelacije predinvesticijske zasnove in investicijskega programa: Vrtec Mavrica Brežice**

Gradivo za to točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala mag. Božena Devčič, pomočnica vodje Oddelka za družbene dejavnosti.

Razpravljal ni nihče, zato je dal župan na glasovanje naslednja

**SKLEP 1:**

**Občinskemu svetu predlagam sprejem sklepov 11. točke dnevnega reda v paketu.**

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

**ZA je glasovalo 25 članov sveta,  
1 član sveta NI GLASOVAL.**

Sklep je bil sprejet.

**SKLEP 2:**

**1. Sprejme se Sklep o potrditvi novelacije Predinvesticijske zasnove: Vrtec Mavrica Brežice, ki jo je izdelal Savaprojekt, junija 2012.**

**2. Sprejme se Sklep o potrditvi novelacije Investicijskega programa: Vrtec Mavrica Brežice, ki jo je izdelal Savaprojekt, junija 2012.**

**3. Občinski svet Občine Brežice pooblašča župana Občine Brežice, da v primeru pridobitve dodatnih sredstev iz drugih virov oz. potrebe po manjših vsebinskih spremembah investicijske dokumentacije zaradi prijave na Javni poziv za predložitev vlog za sofinanciranje operacij iz naslova prednostne usmeritve »Regionalni razvojni program«, razvoje prioritete »Razvoj regij«, operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013 za obdobje 2012-2014, potrdi in sprejme novelacijo investicijske dokumentacije za investicijo Vrtec Mavrica Brežice.**

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

**ZA je glasovalo 25 članov sveta,  
1 član sveta NI GLASOVAL.**

Sklep je bil sprejet.

*Ad 12.*

**Predlog sklepov o reševanju problematike oddajanja občinskih stanovanj v najem**

**12.1. Sklep o reševanju problematike neplačevanja najemnin in obratovalnih stroškov najemnikov občinskih stanovanj**

**12.2. Sklep o odpisu zapadlih terjatev iz naslova najema občinskega stanovanja**

Gradivo za točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Skupno uvodno obrazložitev je podala Alenka Laznik, vodja Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

V razpravi so sodelovali: Mitja Držanič, Mitja Oštrbenk, Jurij Pezdirc, Patricia Čular, Robert Zorko in Marijan Žibert. Po zaključeni razpravi je dal župan na glasovaje naslednji

**SKLEP 1:**

**Sprejme se sklep o reševanju problematike neplačevanja najemnin in obratovalnih stroškov najemnikov občinskih stanovanj.**

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

**ZA je glasovalo vseh 26 članov sveta.**

**Sklep je bil sprejet.**

**SKLEP 2:**

**Sprejme se sklep o odpisu zapadlih terjatev iz naslova najema občinskega stanovanja, z redakcijskim popravkom Statutarno-pravne komisije.**

Navzočnost je priglasilo 24 članov sveta.

**ZA je glasovalo 7 članov sveta,  
PROTI je glasovalo 17 članov sveta.**

**Sklep ni bil sprejet.**

*Ad 13.*

**Predlog sklepa o potrditvi Akcijskega načrta opremljanja naselij s kanalizacijo in MKČN.**

Gradivo za točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Alenka Laznik, vodja Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

V razpravi so sodelovali: Rajka Križanac, Marijan Žibert, Darko Udovič, Robert Zorko in Franc Jurečič. Po zaključeni razpravi je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

**Sprejme se sklep o sprejemu Akcijskega načrta opremljanja naselij s kanalizacijo in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.**

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

**ZA je glasovalo 17 članov sveta, PROTI je glasoval 1 član sveta, VZDRŽANIH je bilo 7 članov sveta.**

**Sklep je bil sprejet.**

*Ad 14.*

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice - prva obravnava**

Gradivo za točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Branka Moldovan Matjašič, Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

V razpravi sta sodelovala Mitja Oštrbenk in mag. Ivanka Medvešček. Po zaključeni razpravi je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

**Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice v prvi obravnavi, skupaj s pripombami iz razprave.**

Navzočnost je priglasilo 24 članov sveta.

**ZA je glasovalo 23 članov sveta,  
1 član sveta NI GLASOVAL.**

Sklep je bil sprejet.

*Ad 15.*

**Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice – skrajšani postopek**

Gradivo za točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Branka Moldovan Matjašič, Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

V razpravi so sodelovali Mitja Oštrbenk, Mitja Držanič in Rajka Križanac. Po zaključeni razpravi je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

**Sprejme se Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice.**

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

**ZA je glasovalo 22 članov sveta,  
3 člani sveta NISO GLASOVALI.**

Sklep je bil sprejet.

*Ad 16.*

**Pravilnik o dodeljevanju tržnih stanovanj Občine Brežice v najem**

Gradivo za točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Branka Moldovan Matjašič, Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

V razpravi ni sodeloval nihče, zato je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

**Sprejme se Pravilnik o dodeljevanju tržnih stanovanj Občine Brežice v najem.**

Navzočnost je priglasilo 23 članov sveta.

**ZA je glasovalo 22 članov sveta,  
1 član sveta NI GLASOVAL.**

Sklep je bil sprejet.

*Ad 17.*

**Predlog sklepa o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2012 št. 3**

Gradivo za točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev je podala Katja Pongračič, pomočnica vodje Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj.

V razpravi ni sodeloval nihče, zato je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

**Sprejme se Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2012 št. 3.**

Navzočnost je priglasilo 24 članov sveta.

**ZA je glasovalo 22 članov sveta,  
2 člana sveta NISTA GLASOVALA.**

Sklep je bil sprejet.

*Ad 18.*

**Predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra**

**18.1 Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1931/4 dvorišče površine 218 m<sup>2</sup> v k.o. 1257 - Bizeljsko**

**18.2 Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1383/9 dvorišče površine 122 m<sup>2</sup> v k.o. 1255 – Drenovec.**

**18.3 Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 964/3, pot površine 283 m<sup>2</sup> v k.o. 1275 - Piršembreg.**

**18.4 Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1602/26 , pot površine 27 m<sup>2</sup> in parc. št. 1602/16 pot površine 11 m<sup>2</sup> obe vpisane v k.o. Vitna vas.**

Gradivo za točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Skupno uvodno obrazložitev je podala Katja Pongračič, pomočnica vodje Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj.

V razpravi ni sodeloval nihče, zato je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP 1:**

**Občinskemu svetu predlagam sprejem sklepov 18. točke dnevnega reda v paketu.**

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

**ZA je glasovalo 25 članov sveta,  
PROTI je glasoval 1 član sveta.**

Sklep je bil sprejet.

**SKLEP 2:**

1. Sprejme se sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1931/4 dvorišče površine 218 m<sup>2</sup> v k.o. 1257 - Bizeljsko.
2. Sprejme se sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1383/9 dvorišče površine 122 m<sup>2</sup> v k.o. 1255 – Drenovec.
3. Sprejme se sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 964/3, pot površine 283 m<sup>2</sup> v k.o. 1275 - Piršebreg.
4. Sprejme se sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1602/26, pot površine 27 m<sup>2</sup> in parc. št. 1602/16 pot površine 11 m<sup>2</sup> obe vpisane v k.o. Vitna vas.

Navzočnost je priglasilo 26 članov sveta.

**ZA je glasovalo 24 članov sveta,  
2 člana sveta NISTA GLASOVALA.**

Sklep je bil sprejet.

*Ad 19.*

**Potrditev cen pogrebnih in pokopaliških storitev**

Gradivo za točko so člani sveta prejeli s sklicem seje. Uvodno obrazložitev sta podala Alenka Laznik, vodja Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve in Darko Ferlan, Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o..

V razpravi sta sodelovala Vladimira Kežman in Darko Udovič. Po zaključeni razpravi je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

**Sprejme se Sklep o določitvi cen izvajanja storitev gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti.**

Navzočnost je priglasilo 21 članov sveta.

**ZA je glasovalo vseh 21 članov sveta.**

Sklep je bil sprejet.

*Ad 20.*

**Sklep o sestavi nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.**

Gradivo za točko so člani sveta prejeli po sklicu seje. Uvodno obrazložitev je podala Branka Moldovan Matjašič, Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

V razpravi ni sodeloval nihče, zato je dal župan na glasovanje naslednji

**SKLEP:**

***Sprejme se Sklep o sestavi nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o..***

Navzočnost je priglasilo 25 članov sveta.

**ZA je glasovalo 23 članov sveta,  
2 člana sveta NISTA GLASOVALA.**

Sklep je bil sprejet.

*Ad 21.*

## **Razno**

Pri točki Razno ni bilo razprave.

Dnevni red 16. redne seje Občinskega sveta Občine Brežice je bil izčrpan, zato je župan ob 19.40 uri zaključil sejo.

ZAPISNIK PRIPRAVILA:  
Jasmina Molan,  
Višja svetovalka II

ŽUPAN:  
Ivan Molan

DIREKTORICA OBČINSKE UPRAVE:  
Irena Rudman

# ŽUPAN

Številka 901-7/2012  
Datum: 09.08.2012

## 17. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 24.09.2012

### **ZADEVA: ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKIH JAVNIH CESTAH TER DRUGIH JAVNIH POVRŠINAH V OBČINI BREŽICE – DRUGA OBRAVNAVA; redni postopek**

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA  
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN GOSPODARSKE ZADEVE

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: redni

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Alenka Laznik

**PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o  
občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v  
Občini Brežice**



Župan  
Ivan MOLAN

Priloge:

- Predlog sklepa in obrazložitev
- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice

## ŽUPAN

Številka: 371-0057/2012

Datum: 09.08.2012

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

#### ZADEVA: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v sprejem in obravnavo predlog Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice. Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

#### SKLEP

**Sprejme se Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice.**

#### OBRAZLOŽITEV:

Občinski svet Občine Brežice je na svoji 16. redni seji dne 2. 7. 2012 obravnaval Predlog odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice ter v prvi obravnavi na besedilo predloga predpisa v razpravi ni bilo pripomb, prav tako so gradiva brez pripomb predlagala v sprejem delovna telesa, ki so gradivo obravnavala pred sejo Občinskega sveta – to so bili Odbor za urbanizem, Odbor za gospodarske javne službe in varstvo okolja ter Statutarno – pravna komisija.

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice je glede na besedilo predloga spremenjena določba prvega odstavka 4. člena, saj ni več predvidena delitev pristojnosti za izdajo soglasja, pač pa bo na podlagi javnega pooblastila vsa ta soglasja na podlagi podeljenega javnega pooblastila, tako kot doslej, izdajal izvajalec za ceste. Prav tako je po dodatnem usklajevanju z Medobčinskim inšpektoratom - Skupnim prekrškovnim organom občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica zaradi odprave dileme o uporabi predpisa predlagana redakcijska sprememba 20. člena odloka, v primerjavi z besedilom predloga odloka v prvi obravnavi pa je v četrtem odstavku 39. člena predlagan širši krog subjektov, ki jih je o zaporah potrebno obveščati in je v bistvu obdržana dosedanja ureditev. Zaradi tega, ker je odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil urejen v 19. členu Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10 in 57/12) je v besedilu odloka za drugo obravnavo črtana določba 59. člena Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice, ki ni več potrebna.

Pripravila:  
OGJSGZ  
Branka Moldovan Matjašič

Alenka Laznik  
Vodja OGJSGZ



Župan  
Ivan MOLAN





Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10 in 57/12), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08, 99/08, 87/1, 104/11 in 36/12) ter 19. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne ..... sprejel

## **ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice**

### 1. člen

V Odloku o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 1/09) se črtata 18. in 19. člen.

### 2. člen

V prvem odstavku 20. člena se besedilo »zakona o javnih cestah« nadomesti z besedilom »zakona, ki ureja ceste in«.

### 3. člen

Črta se 21. člen.

### 4. člen

Peta alineja tretjega odstavka 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

» - izdajanje projektnih pogojev, dovoljenj, mnenj in soglasij, določenih v predpisih o graditvi objektov, varstvu okolja in cestah ter tem odloku, razen soglasij za avtobusna postajališča ter dovoljenj iz 38. člena, pete alineje tretjega odstavka 40. člena, tretjega odstavka 44. člena in 57. člena tega odloka in v primerih, ko je izvajalec za ceste stranka v postopku ali njen podizvajalec.

### 5. člen

Drugi odstavek 37. člena se spremeni tako, da glasi:

»Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem.«

V četrtem odstavku 37. člena se vejica nadomesti s piko, besedilo »določenih z 19. členom tega odloka« pa se črta.

Peti odstavek 37. člena se spremeni tako, da glasi:

» Varovalni pas občinskih cest se meri od zunanjšega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:

- pri lokalnih cestah 10 metrov,
- pri javnih poteh 5 metrov,
- pri občinskih kolesarskih poteh in nekategoriziranih cestah 2 metra.«

### 6. člen

39. člen se spremeni tako, da glasi:

»(1) Vzdrževalna in druga dela na obstoječi gospodarski javni infrastrukturi na občinskih javnih cestah se lahko opravljajo le s soglasjem pristojnega organa.

(2) V soglasju za izvajanje del iz prvega odstavka tega člena se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogrožen varen promet oziroma življenje in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvestiti pristojni organ in izvajalca rednega vzdrževanja občinske ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka omejiti uporaba občinske ceste, mora upravljavec gospodarske javne infrastrukture, vgrajene v občinsko cesto, o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvestiti pristojno policijsko upravo, prekrškovni organ, pristojni inšpekcijski organ za ceste, prometno-informacijski center, izvajalca rednega vzdrževanja občinske ceste in javnost na krajevno običajen način.

#### 7. člen

Črta se 43. člen.

#### 8. člen

Črtajo se 45. do vključno 52. člen.

#### 9. člen

Črta se 55. člen.

#### 10. člen

V petem odstavku 57. člena se število 4,5 nadomesti s številom 5,5.

#### 11. člen

Črtata se 58. in 59. člen.

#### 12. člen

V prvem odstavku 78. člena se 8. točka spremeni tako, da glasi:

» 8. izvaja vzdrževalna in druga dela na obstoječi gospodarski javni infrastrukturi brez dovoljenja ali v nasprotju z njim (prvi in drugi odstavek 39. člena),«

Črtajo se 9., 12., 14., 15., 16., 17., 18., 19. in 20. točka prvega odstavka 78. člena.

V 21. točki 1. odstavka 78. člena se črta besedilo »in 58. člena«.

#### 13. člen

Črtajo se 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. točka prvega odstavka 79. člena.

#### 14. člen

Črtata se 1. in 2. točka prvega odstavka 80. člena.

#### 15. člen

V drugem odstavku 89. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– predložiti bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od letne vrednosti pogodbe, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, za celotno dobo pogodbenega razmerja, ki se lahko obnavlja letno (revolving), pri čemer mora koncesionar novo garancijo predložiti najkasneje 30 dni pred iztekom stare, sicer lahko koncedent vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga.«

#### 16. člen

98. člen se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Strokovno komisijo za podajo mnenj o vzpostavitvi avtobusnega postajališča na vozišču imenuje župan. Komisijo sestavljajo predstavnik občine, policije, predstavnik prekrškovnega organa, v primeru javne poti pa tudi predstavnik krajevne skupnosti.«

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o neprometnih znakih, panojih in transparentih v občini Brežice (Uradni list RS, št. 56/93).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 371-0057/2012

Datum:

Župan  
Ivan Molan

Na podlagi 8. in 44. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 33/06 – odl. US, 45/08 in 57/08 – ZLDUVCP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), 15. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 100/08 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr. in 76/08 – ZIKS-1C), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08 in 99/08) ter 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 16. 12. 2008 sprejel

## **ODLOK**

### **o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice**

#### **1. člen**

(1) Ta odlok določa:

- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih javnih cest in prometa na njih,
- urejanje, vzdrževanje in varstvo drugih javnih površin,
- način izvajanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin« ter način za določitev njihovih izvajalcev,
- postopke in pogoje za poseganje v občinske javne ceste in druge javne površine in za zagotavljanje njihovega varstva,
- pogoje, način odstranitve in hrambe zapuščenih vozil,
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi javnimi cestami in drugimi javnimi površinami ter sankcioniranje kršitev tega odloka ter
- druga vprašanja v zvezi z urejanjem občinskih cest in drugih javnih površin.

(2) Ta odlok je tudi koncesijski akt za gospodarski javni službi »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin«, s katerim so določeni predmet in pogoji za opravljanje teh dveh gospodarskih javnih služb.

#### **2. člen**

Z občinskimi javnimi cestami in drugimi javnimi površinami na območju občine upravlja Občina Brežice (v nadaljevanju: Občina).

#### **3. člen**

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

#### **4. člen**

(1) Javne ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih. Občinske javne ceste so javno dobro v lasti Občine Brežice in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

(2) Na prometnih površinah zunaj vozišča javne ceste in na površinah ob njej, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, namenjenih udeležencem v prometu, je mogoče za opravljanje dejavnosti, namenjenih udeležencem v prometu (spremljajoče dejavnosti) ob pogojih in postopku, določenim z zakonom in tem odlokom, pridobiti posebno pravico uporabe.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je na javni cesti mogoče pridobiti služnost napeljave vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih naprav plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste.

#### **5. člen**

Občinske javne ceste na območju občine se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, varstvo okolja, urejanje prostora, graditev objektov, varnost cestnega prometa in ta odlok.

#### **6. člen**

(1) Druge javne površine po tem odloku so vse površine, ki so javno dobro v lasti občine ter druge površine v lasti Občine Brežice in ne sodijo med ceste v smislu zakona o javnih cestah. Druge javne površine so praviloma javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, skupine gozdnega drevja in posamezne skupine dreves v naseljih, zelene površine v stanovanjskih naseljih, druge zelenice ob javnih objektih, kopališča, športna in otroška igrišča, šolski vrtovi in podobne rekreacijske površine, druge površine, namenjene pešcem, ki niso kategorizirane kot javne ceste ter podobne površine v lasti Občine, ki so prosto dostopne vsakomur pod enakimi pogoji in njihovo vzdrževanje načeloma bremeni občinski proračun, razen v obsegu, ko za te površine ob svojih objektih skrbijo upravljavci javnih objektov oziroma izvajalci drugih javnih služb (na primer vrtci, šole, muzeji in drugi zavodi, katerih ustanovitelj je občina).

(2) Vrsta storitev vzdrževanja javnih površin pri objektih, za katere skrbijo zavodi in druge organizacije, katerih ustanovitelj je občina in obseg teh storitev se določijo v dogovoru, ki ga v postopku priprave razpisne dokumentacije in sklepanja koncesijske pogodbe sklenejo upravljavci objektov z županom.

#### **7. člen**

(1) Obseg in vsebina gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin« sta določeni v 28. oziroma 62. členu tega odloka.

(2) Gospodarski javni službi vzdrževanje javne razsvetljave na javnih površinah ter urejanje in čiščenje javnih tržnic se uredita v posebnem odloku.

#### **8. člen**

(1) Kataster vseh občinskih javnih cest in drugih javnih površin zagotavlja občina, lahko pa vodenje katastra občinskih javnih cest in drugih javnih površin podeli v izvajanje izvajalcu gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest vzdržuje kataster vseh občinskih javnih cest in drugih javnih površin ter ga vodi po vrstah in namenih uporabe objektov, opreme in naprav javne infrastrukture. Kataster zajema tudi evidenco dreves in drugih nasajenih rastlin, evidenco elementov urbane opreme ter evidenco nadčasno uporabo teh javnih površin za druge namene oziroma o posegih vanje.

(3) Uskladitev obstoječega katastra, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z ureditvijo obstoječega katastra in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska pogodba.

(4) Kataster je v lasti občine in ga mora izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest ob prenehanju koncesije, ne glede na način prenehanja, v enem tednu predati občini z vso dokumentacijo, podatki, programsko opremo in drugimi njegovimi sestavnimi deli.

(5) Kataster se vodi tekstualno in grafično v obliki elektronske baze podatkov skladno s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema. Voden mora biti ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na infrastrukturi v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

(6) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest mora občini vzpostaviti in vzdrževati stalni spletni (»on-line«) dostop, ki mora omogočati tekstualni in grafični izpis po posameznih skupinah podatkov in po vseh skupinah podatkov skupaj.

(7) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni upravičeni interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega pravnega interesa. Prosilcem je dolžan posredovati vse informacije iz katastra skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

#### **9. člen**

Vsa vprašanja, ki se nanašajo na občinske ceste in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi zakona o javnih cestah in podzakonskih predpisov.

#### **10. člen**

Občinske ceste so vse javne ceste na območju občine, ki niso kategorizirane kot državne ceste v skladu z zakonom.

#### **11. člen**

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti v skladu z metodologijo, določeno v podzakonskem predpisu, ki ureja kategorizacijo javnih cest.

## 12. člen

(1) Prometne površine, ki niso kategorizirane na način iz 11. člena, se obravnavajo kot nekategorizirane ceste. Promet na njih je dovoljen na način in pod pogoji, ki jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi lastnik ali od lastnika pooblaščen upravljalec.

(2) Določbe 37, 38., 39., 40., 41., 42., 43., 45., 50., 51., 53., 54. in 55. člena tega odloka se za nekategorizirane ceste uporabljajo na enak način kot za kategorizirane.

## 13. člen

(1) Občinske ceste in njihova kategorizacija se določijo z odlokom, ki ga na predlog župana sprejme občinski svet.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

## 14. člen

(1) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči občinski svet na predlog župana.

(2) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima takšno kategorijo, kot je določena v sklepu o prenosu.

(3) Spremembe kategorizacije občinskih cest se izvedejo na način iz 13. člena tega odloka in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest v letu, ki sledi letu, v katerem je sprememba kategorizacije nastala.

## 15. člen

Obnovljeni del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot nadomeščeni del občinske ceste.

## 16. člen

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se lahko uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdeli skladno s svojim okoljem.

(3) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela, o morebitni ukinitvi statusa javnega dobra ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči občinski svet na predlog župana.

## 17. člen

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri poteka javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljalec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) O prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste odloči občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 11. in 13. člena tega odloka.

## ~~18. člen~~

~~(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.~~

~~(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu, kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ali na drug, z zakonom določen način, ustanovi stvarna služnost ali pridobi druga stvarna pravica za takšno izvedbo.~~

## ~~19. člen~~

~~(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.~~

~~(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter dostopov do objektov in zemljišč ob cesti (priključki) ter se po potrebi predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.~~

~~(3) Občinske ceste in druge javne površine morajo biti projektirane in zgrajene tako, da omogočajo normalno gibanje oseb z omejeno sposobnostjo gibanja.~~

#### **20. člen**

(1) Za gradnjo in rekonstrukcijo občinskih cest se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnih cestah, ki se nanašajo na gradnjo in rekonstrukcijo državnih cest.

(2) Pri gradnji in rekonstrukciji občinskih cest ima pristojni organ v zvezi z zadevami iz prvega odstavka enake pristojnosti, kot jih ima za državne ceste Direkcija za ceste.

#### **21. člen**

~~(1) Obračališča za avtobuse na rednih linijah se praviloma urejajo izven vozišča. Avtobusna postajališča na glavni mestni cesti morajo biti zunaj vozišča.~~

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojni organ v soglasju s prekrškovnim organom ter po posvetovanju s policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču lokalne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliche dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč in obračališč pristojni organ po preučitvi vseh podanih predlogov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča glavne mestne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojnega organa. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

#### **22. člen**

(1) Investitorji oziroma upravljavci objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, morajo, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti, o tem obvestiti pristojni organ najmanj 60 dni pred začetkom del, da ta lahko svoja nameravana dela uskladi z gradnjo oziroma rekonstrukcijo teh objektov in naprav in mu dati na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(2) Določbe prejšnjega odstavka veljajo smiselno tudi za pristojni organ, ki mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu.

#### **23. člen**

Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej. Posamezni primer podelitve take koncesije se, skladno z zakonom, uredi z odlokom.

#### **24. člen**

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih javnih cest, s katerim se določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme župan.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega plana razvoja in vzdrževanja občinskih javnih cest za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju te gospodarske javne službe, najkasneje do 30. 9. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih javnih cest sprejme župan.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih javnih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih javnih cestah, ki so potrebni zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih javnih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinških poškodb, odpravljanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil prekrškovni organ, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

#### **25. člen**

(1) Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni organ.

(2) Te naloge obsegajo zlasti:

– izvajanje postopkov za izbiro koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest,

– pripravo programov in organizacijo izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske javne ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov,

– izvajanje postopkov za oddajanje del na občinskih javnih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi predpisov o javnih naročilih,

– vodenje postopkov za določitev mej občinskih javnih cest,

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Naloge pristojnega organa (javna in druga pooblastila), ki se s tem odlokom prenašajo na izvajalca gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest, so:

– vodenje evidenc o občinskih javnih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah, vključno z vodenjem katastra (baza cestnih podatkov oziroma kataster cest, s katastrom prometne signalizacije),

– izdelava strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih javnih cest in izdelava osnutkov teh planov,

– spremljanje prometnih tokov na občinskih javnih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo po območju občine,

– naloge v zvezi z obveščanjem javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih ter obveščanje o zaporah,

– izdajanje projektnih pogojev, dovoljenj, mnenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih javnih cest in za zavarovanje prometa na njih, razen dovoljenj iz 21., 37. in 38. člena, pete alineje tretjega odstavka 40. člena, tretjega odstavka 44. člena in 57. člena tega odloka in v primerih, ko je izvajalec za ceste stranka v postopku ali njen podizvajalec.

(4) Kritje stroškov, ki nastanejo izvajalcu gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka, se uredi s koncesijsko pogodbo. Stroški morajo biti ocenjeni vnaprej in potrjeni s strani pristojnega organa.

(5) Pristojni organ izvaja tudi naloge nadzora nad stanjem občinskih javnih cest in nad izvajanjem gospodarske javne službe, če niso kot naloge inšpekcijskega nadzora prenesene na drug organ.

## **26. člen**

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih javnih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

## **27. člen**

Kategorizirane občinske javne ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo javne ceste in varnost cestnega prometa ter določb tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

## **28. člen**

(1) Vzdrževanje občinskih javnih cest je obvezna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela na lokalnih cestah po vrstah in obsegu, kot jih določa podzakonski akt o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest ter vzdrževanje javnih poti na tistih delih občine, kjer vzdrževanje javnih poti ni preneseno na krajevne skupnosti, predvsem pa:

– vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih javnih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah,

– organiziranje vzdrževalnih del, ki se na občinskih javnih cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti,

– vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja, in sicer: odstavnih pasov, parkirišč in podobnih površin, namenjenih odvijanju prometa skozi naselja; podhodov in nadhodov za pešce ali kolesarje v naselju, kolesarskih stez in pločnikov v naselju,

– vzdrževanje prometne signalizacije, prometne opreme, cestnih naprav in ureditev v dobrem stanju,

– odvoz in hrambo vozil, za katere je odrejena odstranitev.

(2) Gospodarska javna služba iz prvega odstavka obsega tudi vodenje ter organiziranje postopkov njihovega obnavljanja ob naravnih nesrečah (neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno) in drugih izrednih oziroma nepredvidenih dogodkih. V teh primerih je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje škode, kolikor to ni mogoče pa je dolžan



označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste ter čim prej vzpostaviti prevoznost ceste.

(3) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest do 30. 9. tekočega leta pripravi predlog letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za naslednje leto in ga predloži v potrditev pristojnemu organu. Letni program mora zajemati vrsto in obseg načrtovanih del ter podatke o objektih in napravah, kjer je potrebno dela izvajati, terminski načrt in oceno specificiranih stroškov po vrstah načrtovanih del. Letni program mora vsebovati tudi poročilo o stanju infrastrukture na področju, na katerem se izvaja gospodarska javna služba.

(4) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest vodi vsa izvedena dela v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po letnem programu izvajanja gospodarske javne službe, najmanj pa naslednje:

- objekt, naprava ali oprema, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis dela,
- količina opravljenega dela (skupno s porabljenim materialom) – enote mere ali
- popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno, porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo, če le-to nima določene cene po enoti mere iz koncesijske pogodbe,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja infrastrukture skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(5) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest lahko vodi kontrolno knjigo tudi v elektronski obliki. Občini jo posreduje v potrditev do 5. dne v mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu. Potrditev vsakokratnega stanja kontrolne knjige je pogoj za plačilo opravljenih storitev.

(6) Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest je dolžan vsako leto najkasneje do 28. 2. pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa in obrazložitve morebitnih odstopanj od letnega programa in poročilo o stanju infrastrukture na področju izvajanja gospodarske javne službe.

(7) Poročilo o poslovanju mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov glede na razpoložljive vire financiranja. V poročilu o poslovanju morajo biti navedeni tudi podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov. Poročilo mora prikazovati tudi morebitna odstopanja od letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto in razloge ter obrazložitve teh odstopanj. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima izvajalec po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o reševanju le- teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju izvajalca,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

#### 29. člen

Izvajalec gospodarske javne službe je fizična ali pravna oseba, ki pridobi koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest (v nadaljnjem besedilu: izvajalec za ceste).

#### 30. člen

(1) Občinski svet s tem odlokom prenaša na krajevno pristojne krajevne skupnosti, razen KS Brežice, v izvajanje vzdrževanje občinskih javnih poti, ki so z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 5/99) kategorizirane kot javne poti (JP).

(2) Merilo za financiranje in vzdrževanje javnih poti, določenih v tem členu, je dolžina javnih poti, ki ležijo na območju posamezne krajevne skupnosti. Pri izboru izvajalcev posameznih del se mora krajevna skupnost ravnati po predpisih o javnih naročilih.

(3) Izdajanje projektnih pogojev, dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih javnih cest in za zavarovanje prometa na njih tudi za tiste občinske javne poti, ki so v skladu s prvim odstavkom tega člena prenesene v izvajanje vzdrževanja na ožje dele občine, izvaja pristojni organ oziroma izvajalec za ceste.

#### **31. člen**

Izvajalec za ceste mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih javnih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

#### **32. člen**

Vzdrževanje križanj občinskih javnih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

#### **33. člen**

(1) Pristojni organ lahko zaradi zapore občinske javne ceste začasno preusmeri promet na državno javno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) Za preusmeritev prometa z občinske javne ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojni organ predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske javne ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

#### **34. člen**

(1) Za zagotovitev neoviranega prometa vozil in pešcev v prometnih konicah lahko pristojni organ določi območje najpomembnejših javnih prometnih površin (cest, ulic, trgov) ter čas oziroma obdobje dneva, v katerem ni dovoljeno opravljati njihovega čiščenja;

– obdobje dneva, v katerem se na določenih javnih prometnih površinah (ulicah, trgih) ne sme opravljati zbiranja komunalnih odpadkov, ki bi oviralo promet, ter izvajanje drugih javnih služb;

– območja in/oziroma obdobja dneva omejitve dostave.

(2) Zaradi temeljitega čiščenja javnih cest pristojni organ lahko začasno prepove parkiranje motornih vozil na delu občinske javne ceste.

#### **35. člen**

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, ki so potrebna za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah.

(2) Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

(3) Zimska služba se opravlja kot del gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest skladno s predpisi o vzdrževanju javnih cest.

(4) Upravniki ali lastniki oziroma uporabniki zgradb so dolžni na svojem objektu, ki meji na občinske ceste ali druge javne površine:

– s streh in žlebov redno in nemudoma odstranjevati ledene sveče, pri čemer morajo pred tem ustrezno zavarovati pločnik za pešce,

– poskrbeti, da so na pročeljih, ki so obrnjena na javno cesto ali drugo javno površino, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda ter snežni ščitniki – snegolovi in v primeru zdrsa snega s strehe ali poledenitve javne površine, ki je posledica vplivov njihove nepremičnine, sneg ali led nemudoma odstraniti z občinske ceste ali javne površine.

(5) Pri odstranjevanju snega z javnih površin, prometnih površin in nepremičnin, ki so v lasti pravnih in fizičnih oseb, streh, funkcionalnih in drugih površin je prepovedano zametavati javne prometne površine. Sneg se mora odlagati na robu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje, ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira pešcev in prometa z vozili.

(6) V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, morajo lastniki vozil odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

(7) Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

#### **36. člen**

(1) Če je občinska javna cesta v takem stanju:

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil pospešil propadanje te ceste ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko pristojni organ oziroma izvajalec za ceste s sklepom začasno, do odprave vzroka, prepove ali omeji promet vseh in posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep, vendar najdlje za čas enega leta.

(2) Pristojni organ oziroma izvajalec za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka obvestiti policijo, prekrškovni organ, pristojni organ oziroma izvajalca za ceste, Regijski center za obveščanje najmanj petnajst dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na sami cesti, javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na sami cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi tretje alineje prvega odstavka lahko sprejmeta tudi izvajalec za ceste in vodja intervencije ob naravnih nesrečah, o teh ukrepih pa morata nemudoma obvestiti policijo, prekrškovni organ, pristojni organ, Regijski center za obveščanje in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

(4) Ukrepe omejitve uporabe občinske ceste je dolžan izvesti izvajalec za ceste okviru izvajanja te javne službe.

### 37. člen

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega organa, ki se izda na podlagi mnenja izvajalca za ceste.

(3) Soglasje iz prejšnjega odstavka se izda, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej ter njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih z 19. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas, ki se meri od zunanjskega roba cestnega sveta, je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 10 m,
- pri javni poti 6 m,
- pri nekategorizirani cesti 2 m.

(6) Kakršenkoli trajni poseg v pas, ki se od roba cestnega sveta nahaja 1,5 m, tudi ne s strani lastnika nepremičnine, na kateri se tak pas nahaja, ni dovoljen, razen za posege, ki ščitijo elemente javne ceste oziroma preprečujejo njene poškodbe in zagotavljajo ustrezno varnost, razen s soglasjem pristojnega organa, ki se izda na podlagi mnenja izvajalca za ceste.

(7) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za območja, drugače urejena s prostorskimi akti.

### 38. člen

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, niskonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi, plinovodi ter druge podobne naprave, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske javne ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenim z dovoljenjem pristojnega organa.

(2) Pristojni organ lahko zahteva od lastnika oziroma upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske javne ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativte ali preureditve vodov in naprav krije njihov lastnik oziroma upravljalec.

(3) Pristojni organ lahko odkloni izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko javno cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste ali če bi vodi in naprave povzročili bistveno podražitev morebitne rekonstrukcije te ceste.

### 39. člen

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski javni cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega organa.

(2) V dovoljenju, ki ga izda pristojni organ in v skladu s katerim se lahko sklene pogodba o ustanovitvi stvarne služnostne pravice za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določi način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del. Če so sočasno izpolnjeni tudi drugi pogoji, lahko to dovoljenje pridobi tudi značaj dovoljenja iz 54. člena.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko javno cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. V tem primeru mora upravljalec naprav in napeljav takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljalec naprav in napeljav mora po odstranitvi neposredne nevarnosti čim hitreje odstraniti poškodbe na le-teh, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca za ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prvega odstavka občinsko javno cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljalec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko javno cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo, prekrškovni organ, pristojni organ, izvajalca za ceste, Regijski center za obveščanje in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

#### 40. člen

(1) Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske javne ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno dovoljenje pristojnega organa. V dovoljenju za posebno uporabo javne ceste oziroma dovoljenju za uporabo javne površine se določijo pogoji za opravljanje teh del.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda z odločbo v upravnem postopku.

(3) Določba prvega odstavka se smiselno uporablja tudi za vse omejitve javne uporabe javnih cest in drugih javnih površin, kot jo zlasti terja:

- postavitve fasadnih odrov in ograj za zavarovanje gradbišč,
- ureditev gradbišč,
- začasno deponiranje gradbenega in drugega materiala,
- izvedba športnih, kulturnih in drugih prireditev,
- postavitve kioskov, telefonskih govornic, stojnic, teras in drugih oblik širjenja gostinskega, trgovskega ali drugega poslovanja,
- zavarovanje delovnih in bivalnih pogojev.

(4) Če je zaradi gradbenih del potrebno zasesti pločnik ali drugo površino zaradi postavitve gradbenih odrov, mora izvajalec del speljati prehod za pešce pod odrom. Prehod za pešce mora biti zavarovan pred padanjem materiala, osvetljen ter urejen po veljavnih predpisih, tako da je hoja varna pod odrom in ob njem.

(5) V primeru večjih prireditev ali organizacije gradbišč, tudi če so izven javnih površin, vendar vplivajo na odvijanje prometa, lahko pristojni organ na vlogo prireditelja oziroma izvajalca ter po pridobljenem mnenju izvajalca za ceste, začasno spremeni prometni režim ali omeji promet. Pristojni organ lahko pred izdajo dovoljenja za uporabo javne ceste oziroma javne površine od stranke zahteva predložitev strokovne študije s podrobnim predlogom začasnih rešitev.

#### 41. člen

Za posebno uporabo javnih cest in drugih javnih površin po 40. členu se plačuje občinska taksa, ki se določi v posebnem odloku o občinskih taksah, ki ga na predlog župana sprejeme občinski svet.

#### 42. člen

Občina lahko zaračuna takso oziroma drugo obliko plačila (npr. parkirnina) za parkiranje na za ta namen določenih javnih površinah. Parkirne površine, vrsta in način določitve plačila ter zavezanci se določijo s posebnim odlokom.

#### 43. člen

~~(1) Vozila, ki uporabljajo občinske javne ceste, ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij, predpisanih za posamezne vrste vozil.~~

~~(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in/ali višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenemu delu s prometnimi znaki.~~

~~(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih javnih cestah, izda izvajalec za ceste v 8 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, prekrškovni organ, pristojni organ, Regijski center za obveščanje in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Višina povračila se določi ob smiselni uporabi podzakonskega predpisa, ki ureja povračila za izredne prevoze na državnih cestah.~~

~~(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih javnih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob drugih izrednih razmerah.~~

~~(5) Škodo, povzročeno zaradi izrednega prevoza, povrne izvajalec izrednega prevoza.~~

#### 44. člen

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojni organ določi ob obstoječih javnih cestah, ta organ na podlagi postopka, določenega z zakonom, odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje te dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno predhodno pridobiti soglasje pristojnega organa.

#### 45. člen

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na kategorizirane občinske javne ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega organa. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih javnih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski informaciji ali projektni dokumentaciji za te gradnje, ki mora vsebovati tudi soglasje iz prvega odstavka tega člena.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko javno cesto, vključno s postavitvijo oziroma ureditvijo in vzdrževanjem potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor. Investitor priključka oziroma uporabnik objekta oziroma območja, ki mu je priključek namenjen, je dolžan skrbeti za nemoteno delovanje odtočnega sistema javne ceste na območju priključka in ga redno vzdrževati.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske javne ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojni organ zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

#### 46. člen

(1) Kdor si želi zagotoviti nemoteno uporabo priključka iz 45. člena za prehod vozil, v primeru da mora pri tem prečkati javni pločnik ali da ga sicer pri uporabi priključka lahko ovirala morebiti parkirana vozila na občinski javni cesti, lahko pridobi dovoljenje za enotno označitev zakonito urejenega priključka z napisom »prehod za vozila« in ustrezno signalizacijo, ki mu zagotavlja tako nemoteno prečkanje pločnika, kot prepoveduje parkiranje vseh vozil oziroma onemogočanje prehoda vozil na območju priključka.

(2) Občinski svet lahko s pravilnikom določi natančne pogoje in postopek za izvajanje določb prvega odstavka tega člena, vključno z enotno označitvijo prehodov za vozila.

(3) Stroški v zvezi s pridobitvijo dovoljenja in postavitvijo ustrezne signalizacije ter v zvezi z njenim vzdrževanjem bremenijo uporabnika priključka.

#### 47. člen

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, ali če zaradi priključka prihaja do nanosov materiala ali prekomernega dotoka meteorne vode na javno cesto oziroma drugih nesorazmernih motenj na cesti, mora prekrškovni organ ali pristojni organ po uradni dolžnosti izdati upravno odločbo, s katero zahteva od investitorja priključka ali njegovega pravnega naslednika, da prilagodi priključek spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

#### 48. člen

(1) Prekrškovni organ lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko javno cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če priključek ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 45. člena ali če ni preurejen v skladu z odločbo 47. člena tega odloka ali priključek v postopku iz drugega odstavka tega člena ne pridobi soglasja upravljalca.

(2) Prekrškovni organ lahko uporabniku priključka, ki je v uporabi ali usposobljen brez akta, ki ustreza gradbenemu dovoljenju, oziroma soglasja iz prvega odstavka 45. člena, naloži pridobitev tega soglasja in mu za to določi rok, ki ne sme biti krajši od enega leta in daljši od treh let. Če uporabnik priključka soglasja v postavljenem roku ne predloži prekrškovnemu organu, prekrškovni organ ukrepa skladno z možnostmi iz prvega odstavka.

(3) Stroške za izvedbo ukrepov krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

#### 49. člen

(1) Za občinske javne ceste se določbe zakona, ki urejajo varstvo državnih cest smiselno uporabljajo glede:

— varovalnih gozdov in hudournikov ob občinski javni cesti,

— graditve žičniških naprav čez občinske javne ceste,

— izkoriščanja kamnin ob občinski javni cesti,

— omejitev opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske javne ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja javne ceste ali na promet na cesti.

(2) Pristojnosti Direkcije za ceste, ki se nanašajo na državne ceste v zvezi z zadevami iz prvega odstavka, ima pri občinskih javnih cestah pristojni organ.

#### 50. člen

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko javno cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti, zlasti pa:

1. ovirati odtekanje vode s ceste;

2. postavljati ograje ali nasipe, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete;

3. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;

4. nameščati na ceste kakršnekoli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

5. poškodovati, odstranjevati, prestavljati ali kakorkoli spreminjati prometno signalizacijo;

6. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kake drugače onesnaževati cesto; postavljati na cesto kakršnekoli predmete ali material oziroma drugo snov ali jih metati nanjo, razsipati po cesti kakršnekoli material, nanašati blato nanjo ali jo kakorkoli drugače onesnaževati;

7. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

8. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara;

9. z mazili, živalskimi iztrebki ali drugimi snovmi namastiti cesto;

10. odvajati na cesto vode, odplake, in druge tekočine;

11. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;

12. voziti po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili;

13. pustiti, ustaviti ali parkirati vozilo na cesti ali drugi javni površini, ki ni namenjena parkiranju ali ustavljanju;

14. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

15. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka zanj;

~~16. puščati na ceste živali brez nadzorstva, napajati živali v občestnih jarkih, pasti, živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;~~

~~17. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo ceste;~~

~~18. sežigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;~~

~~19. orati v razdalji manj kot 4 m v smer proti kategorizirani cesti ali manj kot 1 m vzporedno z njo;~~

~~20. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;~~

~~21. spodkopavati ali z zemeljskimi deli kakorkoli povzročati nevarnost plazov;~~

~~22. posegati v ceste na kakšenkoli drug način, s katerim se cesta lahko poškoduje ali promet na njej ogroža.~~

~~(2) Na javnih površinah in javnih cestah je — razen uradnim organom v zvezi z opravljanjem uradnih dejanj — posebej prepovedane:~~

~~1. voditi govedo, konje, drobnico in druge domače delovne živali brez dovoljenja pristojnega organa;~~

~~2. puščati živali brez nadzora;~~

~~3. voditi pse brez povodca.~~

~~(3) Izvajalec za ceste je dolžan s ceste takoj odstraniti vse ovire ali druge posledice prepovedanih ravnanj, ki bi utegnile škodovati cesti ali ogrožati, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Če to ni mogoče, mora oviro ali nevarno mesto takoj zavarovati s predpisano prometno signalizacijo.~~

~~(4) Vse stroške odprave poškodb na cesti, odstranitve ovir in drugih s tem povezanih ukrepov ter stroške odprave drugih posledic prepovedanih ravnanj mora poravnati povzročitelj v roku 15 dni od prejema obvestila pristojnega organa o višini stroškov. Če povzročitelj ni znan, grede stroški v breme rednega vzdrževanja občinske javne ceste.~~

#### **51. člen**

~~(1) Vozila, ki vozijo po občinskih javnih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploškami, da ne poškodujejo vozišča.~~

~~(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih javnih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.~~

#### **52. člen**

~~(1) Sosebi ob občinski javni cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča bistvena škoda.~~

~~(2) Sosebi ob občinski javni cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnje odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste. Odškodnino določita stranki sporazumno. Kolikor do sporazuma ne pride, jo določi sodno zapriseženi izvedenec — cenilec.~~

~~(3) Sosebi ob občinski javni cesti, ne glede na morebitno lastništvo nepremičnine, po kateri poteka kategorizirana cesta, morajo posekati drevje in veje, ki onemogočajo varno odvijanje prometa ter dopustiti, da proti primerni odškodnini, katere se določi na enak način kot v prejšnjem odstavku tega člena, upravljalec sam odstrani drevesa (pri korenini).~~

#### **53. člen**

~~(1) Dela na občinski javni cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 54. člena tega odloka.~~

~~(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.~~

~~(3) Dovoljenje za zaporo občinske javne ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na lokalni cesti ne ustavi za več kot 120 min, na javni poti pa več kot 240 minut.~~

#### **54. člen**

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske javne ceste izda pristojni organ ali izvajalec za ceste na podlagi vloge. O izdanih dovoljenjih se obvesti policijo, prekrškovni organ in izvajalca za ceste oziroma pristojni organ po tem odloku. Dovoljenju mora biti priložena od pristojnega organa potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste, ki jo je dolžan vlogi priložiti prosilec.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske javne ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 53. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, prekrškovni organ, pristojni organ in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega organa potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske javne ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, način in obseg njene izvedbe, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske javne ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske javne ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski javni cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

#### **55. člen**

~~(1) V bližini križišča občinske javne ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske javne ceste ali železniške proge (polje preglednosti).~~

~~(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo prekrškovnega organa ali policista odstraniti ovire. Če tega ne stori, zagotovi odstranitev ovir pristojni organ na stroške lastnika oziroma uporabnika zemljišča.~~

~~(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojni organ v skladu z zakonom.~~

~~(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojnega organa iz 37. člena tega odloka.~~

#### **56. člen**

(1) Prometna ureditev na občinskih javnih cestah se določi v posebnem odloku.

(2) Z odlokom iz prvega odstavka tega člena se župana pooblasti, da za ustrezna območja sprejme načrt prometne ureditve, s katerim se celovito določi popolna prometna signalizacija na njih.

(3) Ob sprejemanju ukrepov, za katere je občina pooblaščen s predpisom o varnosti v cestnem prometu v naseljih, je župan dolžan določiti tudi potrebno prometno signalizacijo, kar je županova pristojnost tudi ob pomembnejših oziroma večjih spremembah prometnega režima. O drugih spremembah v prometni signalizaciji odloča pristojni organ.

(4) Postavljanje oziroma urejanje kakršnekoli prometne signalizacije na ali ob občinskih cestah, ki vpliva na promet na občinski cesti, brez ustreznih aktov organov po določbah tega odloka je prepovedano.

#### **57. člen**

(1) Ob občinski javni cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobo (turistična in druga obvestilna signalizacija) samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane fizične ali pravne osebe odloči pristojni organ na podlagi mnenja izvajalca za ceste.

(2) Izvajalec za ceste mora omogočiti postavitve, vzdrževanje in odstranitev signalizacije iz prvega odstavka tega člena v skladu z dovoljenjem. Kolikor imetnik ne upošteva pogojev iz dovoljenja in na zahtevo prekrškovnega ali pristojnega organa ne vzdržuje oziroma ne odstrani signalizacije iz prvega odstavka tega člena v roku, postavljenem v zahtevi ter o morebitnih ovirah za izpolnitev zahteve v istem roku ne obvesti prekrškovnega ali pristojnega organa,



opravi vzdrževanje signalizacije iz prvega odstavka tega člena oziroma njeno odstranitev na zahtevo prekrškovnega ali pristojnega organa izvajalec za ceste. Imetnik signalizacije iz prvega odstavka tega člena mora pristojnemu organu povrniti vse stroške in morebitno škodo, nastalo zaradi vzdrževanja ali odstranitve, v roku 15 dni od prejema obvestila o njihovi višini.

(3) Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih javnih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojni organ lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(4) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih javnih cestah v naselju praviloma postavljajo le zunaj cestišča, vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah, oziroma pogojih in po postopku, ki ga določa občinski predpis, ki ureja plakatiranje oziroma sorodne oblike javnega oglaševanja.

(5) Soglasje za izobešanje transparentov preko občinske javne ceste se lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) v skladu s predpisi o varnosti v cestnem prometu in o prometni signalizaciji in opremi ter občinskim odlokom, ki ureja plakatiranje in sorodne oblike javnega oglaševanja. Transparenti morajo biti izobešeni tako, da je njihov spodnji rob na višini najmanj 4,5 m nad voziščem občinske javne ceste.

(6) Postavljanje nagrobnih in spominskih in podobnih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano.

#### **58. člen**

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno, in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 45. člena in 47. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

#### **59. člen**

(1) V primeru, da prekrškovni organ na občinskih javnih cestah ali drugih javnih površinah najde zapuščeno vozilo, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(2) Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek lastnik oziroma imetnik zapuščenega vozila, ki vozila ne odstrani, kljub temu, da je bila odrejena odstranitev v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Če lastnik oziroma imetnik ne odstrani zapuščenega vozila v treh dneh, ga na njegove stroške odstrani izvajalec za ceste. Po treh mesecih se zapuščeno vozilo lahko uniči.

(4) Odstranjeno vozilo se odpelje na varovan prostor, ki ga zagotavlja izvajalec za ceste. Prekrškovni organ mora o vsaki opravljeni odstranitvi vozila obvestiti policijo.

(5) Če pride voznik lastnik oziroma imetnik vozila k vozilu po tem, ko je odredba za odstranitev že napisana in se vozilo nalaga na vozilo za odvoz vozil, vendar še ni odpeljano, mora voznik oziroma imetnik vozila plačati polovico predpisanih stroškov odvoza.

(6) Prekrškovni organ mora vsako vozilo, za katerega je odredil odstranitev, fotografirati in napisati zapisnik o vizualnem stanju vozila. V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja odstranitve, je izvajalec za ceste dolžan poravnati nastalo škodo.

(7) Stroški za odvoz nepravilno zapuščenega vozila se določijo s sklepom Občinskega sveta Občine Brežice.

(8) Stroški odstranitve, hrambe in uničenja vozila bremenijo lastnika oziroma imetnika.

#### **60. člen**

Javne površine se ureja, vzdržuje in varuje v okviru gospodarske javne službe »urejanje in čiščenje javnih površin«.

#### **61. člen**

Izvajalec gospodarske javne službe je fizična ali pravna oseba, ki pridobi koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin (v nadaljnjem besedilu: izvajalec za javne površine).

#### **62. člen**

(1) Gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih površin zajema:

1. urejanje in čiščenje javnih površin iz 6. člena;
2. praznjenje in vzdrževanje košev za smeti, kot elementov mestne opreme na javnih krajih;
3. vzdrževanje in tekoče urejanje parkov, drevoredov, zelenic in drugih javnih nasadov oziroma drugih javnih površin, zlasti pa:
  - negovanje, čiščenje in obnavljanje gozdnega in parkovnega drevja, grmičevja, cvetličnih nasadov in trat ter košnja travnatih površin;
  - zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin;
  - varstvo rastlin pred požarom, mrazom, sušo, poplavo, rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami;
  - redno čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter čiščenje po posledicah elementarnih neizgodb;
  - vzdrževanje in obnavljanje poti, meteorne kanalizacije, ograj, vodometov, klopi, posod za odpadke, igral in drugih elementov mestne opreme;
  - postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov (prepovedi, usmerjanje in podobno) na drugih javnih površinah;
4. tekoče in interventno vzdrževanje tlakov, robnikov, bankin, sistema odvodnjavanja in drugih elementov drugih javnih površin, skrb za pravilno vegetacijo, postavljanje in vzdrževanje elementov mestne opreme, postavljene na ali ob vzdrževanih drugih javnih površinah ter posredovanje podatkov zaradi vodenja ustreznih katastrov in evidenc;
5. izobešanje zastav;
6. priprava programa izvajanja gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin in poročila o stanju javnih površin.
  - (2) Izvajalec za javne površine ureja in vzdržuje tudi tiste javne površine, ki predstavljajo funkcionalno celoto s parkom, zelenico, prometno oziroma drugo javno površino, za katere vzdrževanje je pooblaščen, če je za to podan javni interes ter elemente opreme na teh javnih površinah.
  - (3) Za potrebe vodenja katastra iz 8. člena tega odloka mora izvajalcu za ceste v roku 30 dni od nastanka spremembe posredovati podatke, ki se vpisujejo v ta kataster.
  - (4) Gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih površin obsega tudi strokovna opravila, potrebna za pravočasno pripravo pogojev za tekoče vzdrževanje javnih površin in urejanje nasadov na njih.
  - (5) V to gospodarsko javno službo sodi tudi vzdrževanje in urejanje posameznih dreves in drugih nasajenih rastlin, rastočih v naseljih na javnih površinah.
  - (6) Izvajalec za javne površine do 30. 9. tekočega leta pripravi letni program izvajanja gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin za naslednje leto in ga predloži v potrditev pristojnemu organu. Letni program mora zajemati vrsto in obseg načrtovanih del, terminski načrt in specifično oceno stroškov po vrstah načrtovanih del ter poročilo o stanju javnih površin in infrastrukture na njih.
  - (7) Izvajalec za javne površine vodi vsa izvedena dela v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja gospodarske javne službe, najmanj pa naslednje:
    - zemljišča, objekti, naprave in oprema, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
    - opis dela,
    - količina opravljenega del (skupno s porabljenim materialom) – enote mere ali
    - popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno, porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo, če le to nima določene cene po enoti mere iz koncesijske pogodbe,
    - podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja infrastrukture skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.
  - (8) Izvajalec za javne površine lahko vodi kontrolno knjigo tudi v elektronski obliki. Občini jo posreduje v potrditev oziroma zahteva potrditev do 5. dne v mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu. Potrditev vsakokratnega stanja kontrolne knjige je pogoj za plačilo opravljenih storitev.
  - (9) Izvajalec za javne površine je dolžan letno najkasneje do 28. 2. pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa in obrazložitev morebitnih odstopanj od letnega programa.

(10) Poročilo o poslovanju mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov glede na razpoložljive vire financiranja. V poročilu o poslovanju morajo biti navedeni tudi podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov. Poročilo mora prikazovati tudi morebitna odstopanja od letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto in razloge ter obrazložitve teh odstopanj ter poročilo o stanju infrastrukture na področju, na katerem se gospodarska javna služba izvaja. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima izvajalec po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o reševanju le- teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju izvajalca,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

#### **63. člen**

(1) Gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih površin se financira iz proračuna Občine v skladu z njenim letnim planom in plani izvajalca za javne površine. S temi akti morajo biti znotraj letnega plana gospodarske javne službe ločeno obravnavane javne ceste ter druge javne površine. Poleg tega mora biti v planu podan prikaz predvidenih vzdrževalnih del in poročilo o stanju javnih površin.

(2) Z letnim planom gospodarske javne službe se določa obseg opravljanja gospodarske javne službe po njenih posameznih sestavinah in prostoru ter periodičnost opravljanja posameznih rednih opravil.

(3) Letni program mora vsebovati:

- načrt rednega vzdrževanja javnih površin, ki vsebuje seznam javnih površin, na katerih bo opravljeno redno vzdrževanje in obseg finančnih sredstev za redno vzdrževanje,
- načrt investicijskega vzdrževanja javnih površin, ki vsebuje seznam javnih površin, na katerih bo opravljeno investicijsko vzdrževanje in obseg potrebnih finančnih sredstev za investicijsko vzdrževanje.

#### **64. člen**

Pristojni organ določa pogoje in daje soglasja oziroma dovoljenja za posege na drugih javnih površinah.

#### **65. člen**

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti na prostem so dolžni mesto prireditve opremiti z zadostnim številom ustreznih posod oziroma košev za odpadke in zadostnim številom mobilnih kemičnih stranišč.

(2) Po končani prireditvi mora prireditelj prireditveni prostor očistiti in odpadke najkasneje v roku 12 ur od zaključka prireditve pripraviti tako, da jih najkasneje v 24 urah po zaključku prireditve izvajalec gospodarske javne službe za ravnanje z odpadki lahko odpelje na odlagališče, v času 24 ur od zaključka prireditve mora organizator prireditve poskrbeti tudi za odvoz mobilnih kemičnih stranišč.

#### **66. člen**

(1) Izvajalec za javne površine, ki jih vzdržuje, upravljavci sejmišč, igrišč, avtobusnih in železniških postaj in postajališč, parkov in parkirišč, ulic, pločnikov in drugih javnih površin, namenjenih prostemu dostopu javnosti, morajo na površinah, ki jih vzdržujejo oziroma upravljajo, zagotoviti stalno čistočo ter zagotoviti redno praznjenje tipiziranih košev za odpadke in se z izvajalcem gospodarske javne službe za ravnanje z odpadki dogovoriti za ustrezen odvoz odpadkov, če to ni urejeno neposredno po splošnih pogojih delovanja te gospodarske javne službe.

(2) Osebe iz prvega odstavka so dolžne na javne površine, ki jih vzdržujejo oziroma upravljajo, namestiti potrebno število košev oziroma tipiziranih posod za odpadke, jih redno vzdrževati in sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi.

#### **67. člen**

(1) Če izvajalec vzdrževanja oziroma upravljalca javne površine oziroma objekta ne zagotovi čistoče skladno s 66. členom, lahko prekrškovni organ, v breme kršitelja, odredi izvajanje ukrepov za vzdrževanje čistoče ustreznemu izvajalcu, praviloma izvajalcu gospodarske javne službe za zbiranje in prevoz odpadkov.

(2) V primeru poškodovanja posod mora škodo poravnati tisti, ki jo je s svojim ravnanjem povzročil.

#### 68. člen

(1) Druge javne površine se smejo uporabljati samo za namene, ki izhajajo iz njihovega značaja in so opredeljeni z zakoni in prostorskimi akti ali drugimi odločitvami Občinskega sveta. Na njih je pod pogoji iz tega odloka, ki se nanašajo na občinske ceste, mogoče pridobiti posebno pravico uporabe.

(2) Na drugih javnih površinah je zlasti prepovedano:

1. zmanjševanje ali spreminjanje namena javnih površin brez dovoljenja pristojnega organa;
2. spreminjanje funkcionalnosti in estetskega videza javne površine;
3. postavljanje ovir, ki bi oteževale prosto gibanje, brez dovoljenja pristojnega organa;
4. vožnja in parkiranje motornih vozil;
5. odlaganje ali hramba predmetov ali kakršnihkoli količin odpadnega ali uporabnega materiala;
6. odlaganje odpadkov;
9. zažiganje travne površine, suhljadi, odpadkov in podobno;
10. izlivanje ali spuščanje odpadne vode;
11. premikanje, prevračanje ali poškodovanje klopi, košev za smeti, igral, posod s cvetjem, svetilk ali drugih elementov mestne opreme;
12. obešanje plakatov ali drugih napisov na drevje, klopi, koše za smeti, igrala, posode s cvetjem, svetilke ali druge elemente mestne opreme;
13. brez pridobljene posebne pravice uporabe in brez ustreznega upravnega dovoljenja postavljatičasne objekte (barake, drvarnice, nadstrešnice, stojnice, kioske in podobno), kuriti, odlagati ali skladiščiti odpadni ali drug materiala ter opravljati gospodarsko dejavnost;
14. prirejati prireditve brez dovoljenja pristojnega organa;
15. taboriti ali kampirati oziroma prebivati ali prenočevati v vozilih;
16. izvajati kakršnokoli drugo dejavnost, ki posega ali poškoduje javno površino ali ovira uporabo javne površine drugim uporabnikom.

(3) Na drugih javnih površinah je prepovedano lomljenje drevja ali grmovja, trganje gojenih rastlin ali poškodovanje živih mej, prosto gibanje psov in drugih živali ter onesnaževanje z njihovimi iztrebki, odmetavanje papirja, cigaretnih ogorkov ali podobnih odpadkov. Lastnik ali imetnik živali mora počistiti iztrebke živali in jih odvreči v posode za odpadke.

#### 69. člen

Lastniki oziroma uporabniki nepremičnin, ki mejijo na občinske ceste ali druge javne površine so dolžni svoje nepremičnine urejati in vzdrževati v skladu z ureditvijo, predpisano v prostorskih načrtih, skladno z načrti ureditve zelenih površin oziroma jih čistiti, hortikulturno urejati in vzdrževati tako, da so urejenega videza, da morebitno drevje ali žive meje ne motijo preglednosti ceste in se ne razraščajo na občinske ceste ali dele cest ali druge javne površine, da na njih ni smeti ali drugih odpadkov ter da njihove nepremičnine ne odstopajo od standarda urejenosti sosednjih površin.

#### 70. člen

(1) Drevja na javnih površinah v urbanih območjih ni dovoljeno sekati brez dovoljenja pristojnega organa.

(2) Dovoljenje se izda na podlagi gozdarskega oziroma hortikulturnega strokovnega mnenja.

(3) Dovoljenje ni potrebno za poseke na javnih površinah, ki jih izvede izvajalec za javne površine v primerih, ko drevo zaradi preraščenosti, fizičnega propada, naravnih katastrof in drugih razlogov ogroža osebe, infrastrukturo, varnost cestnega prometa ali premoženja. O takih primerih je izvajalec za javne površine dolžan nemudoma obvestiti pristojni organ.

#### 71. člen

(1) Za pridobitev in izdajo projektnih pogojev in soglasij oziroma soglasij za priključitev pri graditvi objektov se uporablja zakon, ki ureja graditev objektov, podzakonski predpisi in ostale določbe tega odloka.

(2) Vlogo za pridobitev in izdajo projektnih pogojev in soglasij oziroma za dovoljenja za posege v javne površine ter zaradi prireditev prosilec vloži pri pooblaščenem izvajalcu za ceste ali pri pristojnem organu. Pristojni organ odloka posreduje vlogo v reševanje izvajalcu za ceste za tiste občinske javne ceste na katerih le-ta izvaja gospodarsko javno službo vzdrževanje občinskih cest.

(3) Vlogam za izdajo dovoljenj mora prosilec, če z zakonom ni določeno drugače, priložiti:

– projekt ali ustrezn del projekta, idejno zasnova oziroma drugačen grafični prikaz nameravanega posega oziroma uporabe ceste ali druge javne površine ter

– izjavo, da bo uporabljeni oziroma ogroženi del občinske javne ceste oziroma druge javne površine povrnil v prejšnje stanje do določenega roka ter da bo prekopano občinsko javno cesto v primeru posedanja vzdrževal na svoje stroške še najmanj v zakonsko določenem roku (odgovornost za solidnost gradnje).

(4) V izdanem dovoljenju po vlogi iz drugega odstavka pristojni organ predpiše zlasti: rok dokončanja del na javni cesti oziroma drugi javni površini in rok za njeno vzpostavitev v prejšnje stanje, način zavarovanja gradbišča, delno ali popolno zaporo javne ceste za promet pešcev ali vozil na motorni pogon in obvozne smeri, nadzor nad vzpostavitvijo ceste oziroma druge javne površine v prejšnje stanje. V dovoljenju pristojni organ lahko ob upoštevanju vseh okoliščin primera določi:

– da se morajo dela opraviti neprekinjeno ali samo v nočnem času oziroma izven prometnih konic;

– da bo namesto upoštevanja izjave iz druge alineje tretjega odstavka sam, vendar na stroške prosilca in ob upoštevanju predpisov o javnih naročilih poskrbel za povrnitev občinske javne ceste oziroma druge javne površine v prejšnje stanje in višino zneska, ki ga mora prosilec v ta namen založiti, rok za založitev pologa ter navedbo, ali je založitev pologa pogoj za začetek veljavnosti soglasja.

(5) Za večje posege v občinske javne ceste in druge javne površine, predvsem za večja vzdolžna prekopavanja cest, lahko pristojni organ v dovoljenju zahteva preplastitev celotne širine vozišča ali preplastitev celotnega voznega pasu, po katerem se izvaja poseg. Pred izdajo dovoljenja pristojni organ kot jamstvo za dobro izvedena dela lahko po presoji vseh okoliščin primera zahteva garancijo banke ali drug ustrezn instrument zavarovanja.

(6) Če prosilec ne izpolni kakršnekoli obveznosti iz soglasja oziroma iz dovoljenja, potrebna dela opravi na njegove stroške izvajalec za ceste, stroške pa mora prosilec poravnati v roku 15 dni od vročitve obvestila o njihovi višini.

(7) V upravnih zadevah iz tega odloka odloča, razen ko je to z javnim pooblastilom preneseno na izvajalca za ceste, na prvi stopnji z upravno odločbo (dovoljenje, soglasje) pristojni organ, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom določeno drugače.

(8) Izvajalec za ceste je pogoje za izdajo dovoljenj oziroma soglasij, ko ta odloča na prvi stopnji, dolžan predhodno uskladiti z Občino, slednja pa ima pravico pred izdajo dovoljenja oziroma soglasja seznaniti se z le-tem. Izvajalec za ceste evidence o upravnih postopkih, ki jih vodi skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, posreduje pristojnemu organu vsaj enkrat letno v elektronski in pisni obliki oziroma skladno z določili koncesijske pogodbe.

## **72. člen**

(1) O vlogi zainteresirane osebe za postavitev objektov iz 57. člena in za postavitev objektov na drugih javnih površinah se odloči tudi ob upoštevanju določb občinskega odloka, ki ureja postopek, način in vrsto tabel, napisov in drugih objektov in naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje (obvestilne table, reklamne table, plakati in podobno).

(2) V soglasju se določijo pogoji postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih ter pogoji vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

## **73. člen**

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb po tem odloku izvaja pristojni organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(2) Občina Brežice lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

## **74. člen**

Izvajanje tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske javne ceste, nadzira prekrškovni organ, policija pa mora v primerih kršitev tega odloka ukrepati v skladu s svojimi pristojnostmi.

## **75. člen**

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih javnih cestah nadzorujejo prekrškovni organ v sodelovanju s policijo, drugimi občinskimi nadzornimi organi ter izvajalcem za ceste.

#### 76. člen

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih javnih cest ima pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;
2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo v nasprotju z zakonom ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;
3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih;
4. ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;
5. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;
6. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;
7. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;
8. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;
9. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, skladno z zakonom o javnih cestah, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslivanja strank. V nujnih primerih lahko odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa, skladno z zakonom, pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;
- zaslišati stranke in pričevanja v upravnem postopku;
- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;
- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;
- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah;
- proti potrdilu za največ osem dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste in jo kopirati ali drugače razmnožiti in uporabiti za potrebe vodenja postopka;
- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v za to določenem roku poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) Če pri izvajalcu za ceste pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncendentu obrazložen predlog za uveljavitev sankcij.

(6) Stroške izvajanja odrejenih ukrepov iz tega člena ter stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z začetkom postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

#### 77. člen

(1) Pristojni organ lahko z odločbo ugotovi pomanjkljivosti pri izvajanju odloka, ki niso v izključni pristojnosti prekrškovnega organa in kršitelju naloži njihovo odpravo in odpravo posledic kršitev. Z odločbo določi tudi rok za

odpravo pomanjkljivosti. Če ta rok ni upoštevan, pristojni organ odredi izvršitev odločbe po drugi osebi na stroške kršitelja.

(2) Z odločbo iz prvega odstavka se odredi:

- ukrepe za negovanje in obnavljanje gozdnega in parkovnega drevja, grmičevja, cvetličnih nasadov in trt;
- vzdrževanje in obnavljanje poti, ograj, vodometov, klopi, posod za smeti, meteorne kanalizacije in druge opreme;
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin;
- ukrepe za varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami;
- ukrepe za varstvo rastlin pred požarom, sušo, poplavo ipd.;
- ukrepe za vzdrževanje živih mej in dreves ob javnih cestah, da ne ovirajo preglednosti in ne zakrivajo prometne signalizacije ali kazijo videz kraja;
- čiščenje zelenih površin od elementarnih nezdod;
- čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov;
- postavitve opozorilnih tabel za prepoved hoje po zelenicah, prepoved odlaganja smeti in odpadkov;
- odstranitev fasadnih odrov in ograj za zavarovanje gradbišč;
- odstranitev začasno deponiranega gradbenega in drugega materiala;
- odstranitev kioskov, telefonskih govornic, stojnic ter miz in stolov pred gostinskimi in drugimi lokali ali drugih objektov in predmetov, nedovoljeno postavljenih na javni cesti ali drugi javni površini;
- da se po končanih delih uporabljena občinska javna cesta oziroma javna površina povrne v prvotno stanje;
- odstranitev prometne in druge signalizacije, postavljene brez dovoljenja pristojnega organa;
- vzdrževanje varnostnih ograj;
- odvoz parkiranega vozila na zeleni javni površini ali drugi javni površini na stroške kršitelja.

(3) Pri opravljanju nadzorstva ima organ iz prvega odstavka, skladno z zakonom, pravico:

- zaslišati stranke in pričë v upravnem postopku;
- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov ob oziroma na javni cesti ali površini, potrebne za vodenje upravnega postopka v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah;
- od odgovorne osebe zahtevati, da v roku, ki ga določi, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

## 78. člen

(1) Z globo 1200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. s streh in žlebov objektov v njegovi lasti, uporabi ali upravljanju ne odstrani ledenih sveč oziroma pri njihovem odstranjevanju ne zavaruje ustrezno pločnika za pešce (prva alineja četrtega odstavka 35. člena),
2. ne poskrbi, da so na pročelijah objektov v njegovi lasti, uporabi ali upravljanju, ki so obrnjena na javno cesto ali drugo javno površino, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda ter snežni ščitniki – snegolovi in v primeru zdrsa ali poledenitve javne površine, ki je posledica vpliva njegove nepremičnine, takoj ne odstrani leda oziroma snega (druga alineja četrtega odstavka 35. člena),
3. odlaga sneg na vozišče ali na pločnik oziroma na mesto, kjer le-ta ovira promet vozil ali pešcev (peti odstavek 35. člena),
4. ne poskrbi, da je omogočen dostop do hidranta, ki je v uporabi zaradi požarne varnosti (sedmi odstavek 35. člena),
5. brez soglasja ali v nasprotju s pogoji iz soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte in naprave (drugi odstavek drugi odstavek 37. člena),

6. ravna v nasprotju z določbo šestega odstavka 37. člena,

7. brez dovoljenja ali v nasprotju s pogoji iz dovoljenja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafske in druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (38. člen),

8. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi in drugi odstavek 39. člena),

~~9. brez dovoljenja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (prvi odstavek 40. člena),~~

10. omeji javno uporabo javnih cest in drugih javnih površin brez dovoljenja pristojnega organa (tretji odstavek 40. člena),

11. ne izvede prehoda za pešce pod gradbenim odrom tako, da je hoja varna (četrti odstavek 40. člena),

~~12. izvaja izredni prevoz po občinski cesti brez dovoljenja pristojnega organa ali o izdanem dovoljenju ne obvesti v skladu s tretjim odstavkom 43. člena (tretji odstavek 43. člena),~~

13. postavi na površinah ob cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega organa (44. člen),

~~14. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 45. člena),~~

~~15. vrste in obsega del pri pogoždovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodi tako, da se zavaruje občinska cesta (49. člen),~~

~~16. brez soglasja ali v nasprotju z njim gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (49. člen),~~

~~17. brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (49. člen),~~

~~18. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (49. člen),~~

~~19. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (prvi odstavek 50. člena),~~

~~20. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene z oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 51. člena),~~

21. krši določbo 57. in 58. člena,

22. na površinah iz 6. člena krši prepovedi iz drugega odstavka 68. člena,

23. ne ureja ali vzdržuje funkcionalne površine skladno z 69. členom,

24. poseka ali obseka drevo na urbanem območju v nasprotju s tem odlokom (70. člen),

25. izvaja dela na cesti v času, ko mu dovoljenje tega ne dopušča (71. člen).

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

#### 79. člen

(1) Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. opravlja čiščenje prometnih površin ali zbira komunalne odpadke na krajih in v času, ko na podlagi odločitve pristojnega organa ni dovoljeno (34. člen),



2. v času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, ne odstrani svojega vozila z javnih prometnih površin (šesti odstavek 35. člena),

3. po odstranitvi neposredne nevarnosti brez objektivnih razlogov ne odstrani takoj poškodb na napravah in objektih ter vzpostavi ceste v prvotno stanje ali ne obvesti o omejitvah prometa in prenehanju omejitev (tretji in četrti odstavek 39. člena),

~~4. ne skrbi za nemoteno delovanje odtočnega sistema javne ceste na območju priključka, ki ga je usposobil oziroma ga uporablja (tretji odstavek 45. člena);~~

~~5. označi prehod za vozila brez dovoljenja (46. člen);~~

~~6. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovale vozišče (prvi odstavek 51. člena);~~

~~7. če ne dopusti ali ne izvede obveznosti, ki jih ima kot sosed občinske ceste (52. člen);~~

~~8. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 53. člena);~~

~~9. ne obvesti ali ne obvesti pravečasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 54. člena);~~

~~10. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 54. člena);~~

~~11. ne obvesti javnosti po sredstvih javnega obveščanja o zapori ceste ali preusmeritvi prometa, ki jo je predlagal (šesti odstavek 54. člena);~~

~~12. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (55. člen);~~

13. kot organizator prireditve na prostem ne ravna v skladu s 66. členom,

14. ne ravna skladno s 67. členom.

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

#### 80. člen

(1) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

~~1. parkira vozilo ali kako drugače onemogoči prehod vozilu na prehodu za vozila (46. člen);~~

~~2. po mestnih ulicah vodi domače delovne živali brez dovoljenja pristojnega organa ali vodi pse brez povedca (drugi odstavek 50. člena);~~

3. po javnih površinah lomi drevja ali grmovja, trga gojene rastline ali poškoduje žive meje, dopusti prosto gibanje psov in drugih živali ter onesnaževanje z njihovimi iztrebki, odmetava papir, cigaretne ogorke ali podobne odpadke ali ne počisti iztrebkov živali in jih odvrže v posode za odpadke (tretji odstavek 68. člena).

(2) Z globo 100 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 50 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

#### 81. člen

(1) Z globo 2000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa,

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki.

(2) Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest.

#### 82. člen

(1) Z globo 1200 EUR se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske javne ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega organa ali če mu ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (22. člen).

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

#### **83. člen**

Če je napis, opozorilni znak, reklamna tabla ali podoben objekt, ki ni prometni znak, postavljen v varovalnem pasu ceste brez dovoljenja, ali če je postavljen v nasprotju s pogoji iz dovoljenja oziroma soglasja, ali če ni redno vzdrževan, ali če je postavljen v nasprotju z merili in kriteriji iz veljavnih predpisov, lahko prekrškovni organ odloči o njegovi takojšnji odstranitvi na stroške tistega, ki ga je postavil. Pritožba zoper to odločitev ne odloži njene izvršitve.

#### **84. člen**

(1) Ob neupravičeni uporabi javne površine lahko pristojni organ in prekrškovni organ izda odredbo o:

– takojšnji odstranitvi parkiranega vozila; postopek se izvede po postopku za prisilni odvoz nepravilno parkiranih vozil na občinskih javnih cestah,

– takojšnji odstranitvi postavljenih predmetov ali materiala.

(2) Ukrepi iz prvega odstavka se izvedejo na stroške tistega, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem.

#### **85. člen**

(1) Odprava poškodb ali onesnaženja občinske javne ceste ali druge javne površine bremeni tistega, ki jo je povzročil. Pri tem poškodba ali onesnaženje, ki jo povzroči:

– vozilo, bremeni voznika ali lastnika,

– žival, bremeni lastnika oziroma rejca.

Povzročitelj oziroma oseba, ki jo bremeni odprava posledic, je dolžna sama poskrbeti za to. Če tega sama ne stori, ji to odredi organ nadzora.

(2) Če se ugotovi, da oseba sama tega ne bo storila ali da strokovno ni usposobljena ali da ni opremljena za to, se odredi odstranitev posledic oziroma vzpostavitve prejšnjega stanja po za to usposobljenem izvajalcu na breme osebe iz prvega odstavka.

(3) Plačilo stroškov odprave poškodb ali onesnaženja občinske javne ceste ali druge javne površine ne izključuje morebitne odgovornosti za prekršek.

#### **86. člen**

Gospodarski javni službi, ki sta predmet tega odloka, se izvajata na območju celotne Občine Brežice in se financirata iz proračuna Občine Brežice.

#### **87. člen**

(1) Konkudent po tem odloku je Občina Brežice.

(2) Uporabniki storitev javne službe so vsi, ki uporabljajo občinske javne ceste in druge javne površine.

(3) Uporabniki imajo pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev in oblikovati predloge in pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje. Izvajalec je dolžan o opozorilu, predlogu in pobudi uporabnika podati odgovor uporabniku in konkudentu v pisni obliki v roku 15 dni od vložitve opozorila, predloga in pobude. V enakem roku je dolžan odgovoriti tudi na pobude Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Brežice oziroma mu na njegovo zahtevo posredovati zahtevane podatke.

(4) Organ občinske uprave Občine, pristojen za gospodarske javne službe, je tudi pristojni organ po tem odloku.

(5) Postopek oddaje koncesije se izvede skladno z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o javnem naročanju.

#### **88. člen**

(1) Koncesionar se izbere z javnim razpisom.

(2) Sklep o javnem razpisu za pridobitev koncesionarja sprejme župan na predlog pristojnega organa.

(3) O izbiri najugodnejšega ponudnika odloči občinska uprava z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

(4) Koncesijsko pogodbo sklene župan.

(5) Občino kot koncedenta zastopa pristojni organ, razen v primerih, ko je s tem odlokom ali statutom občine določeno drugače.

(6) V ponudbi za pridobitev koncesije (prijavi na razpis) mora ponudnik dokazati, da je sposoben in usposobljen izvajati storitve, ki so predmet gospodarske javne službe in zagotoviti njihovo interventno izvajanje.

(7) Razpisna dokumentacija vsebuje predvsem naslednje sestavine:

- povabilo k oddaji ponudbe;
- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom;
- opisana in vrednotena merila za izbiro koncesionarja;
- obrazec ponudbe;
- obrazec za ugotavljanje usposobljenosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika;
- rok za prijavo na razpis in način prijave;
- seznam dokumentacije, ki jo mora vsebovati prijava;
- rok za izbiro koncesionarja;
- postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

#### **89. člen**

(1) Koncesijska pogodba se po tem odloku sklene za določen čas 4 leta od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Izbrani ponudnik mora pred podpisom koncesijske pogodbe:

– skleniti zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti v višini 25% od letne vrednosti koncesijske storitve, določene z proračunskimi sredstvi, in sicer za škodo, ko jo povzroči Občini Brežice z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe nastane uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane iz objektivne odgovornosti za stvar. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Brežice. Škoda zaradi nerednega ali nevestnega opravljanja javne službe obsega tudi stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja in

– predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, za celotno dobo pogodbenega razmerja.

(3) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

#### **90. člen**

(1) Koncesionar mora do konca meseca septembra predložiti koncedentu v potrditev letni program za naslednje leto in poročilo o stanju infrastrukture na področju, ki je predmet koncesije.

(2) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor izvaja pristojni organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(3) Koncedent ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajanje javne službe na terenu in poslovanje koncesionarja.

(4) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster gospodarske javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti po elektronski pošti ali faksu en dan pred nenapovedanim nadzorom in utemeljiti razloge nenapovedanega nadzora.

(6) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(7) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

(8) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

#### **91. člen**

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi skupni prekrškovni organ, ki je tudi pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

#### **92. člen**

(1) Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno knjigovodsko evidenco.

(2) Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar mora koncedentu zagotoviti dostop do podatkov, ki jih ta potrebuje za nemoteno delovanje gospodarske javne službe.

(4) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno z spremembo razpolaganja z osnovnimi sredstvi, ki so potrebni za izvajanje koncesije, če bi taka sprememba lahko vplivala na koncesijsko razmerje. Če koncesionar tega ne stori in, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent koncesijo odvzame.

#### **93. člen**

(1) Razmerje med koncedentom in koncesioranjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemanjem koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesija ni prenosljiva, razen v primeru, da koncedent k predlaganemu prenosu izda predhodno pisno soglasje.

(3) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih), ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo.

#### **94. člen**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem.

(2) Koncedent lahko razdre pogodbo:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi v nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če prenese koncesijo brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta,

– iz razlogov v 94. členu tega odloka.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

#### **95. člen**

(1) Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih kršitev.

(2) Hude kršitve koncesijske pogodbe so predvsem:

– nepravčasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo;

– ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti;

– ponavljajoče se neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost;

– hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne;

– angažiranje podizvajalcev brez soglasja koncedenta;

– opustitev vodenja katastra;

– opustitev sklenitve zavarovanja;

– drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

(3) Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

– občasno neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost;

– opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih;

– drugi primeri, neposredno določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

(4) Odvzem koncesije v primerih iz tretjega odstavka je možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in ga pri tem opozoril na možnost odvzema. Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

(5) O odvzemu koncesije se odloči z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava. O pritožbi zoper odločbo odloča župan. Posledica pravnomočnosti te upravne odločbe je odvzem koncesije in prenehanje koncesijske pogodbe.

#### **96. člen**

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

#### **97. člen**

V primeru prenehanja koncesijskega ne smejo biti prizadete pravice uporabnikov, zato mora koncesionar gospodarsko javno službo opravljati, dokler koncedent ne zagotovi izvajanja javne službe na drug način oziroma podpiše pogodbo z drugim koncesionarjem, vendar največ eno leto.

#### **98. člen**

Župan lahko imenuje Komisijo za tehnično urejanje prometa, sestavljeno iz strokovnjakov, ki strokovno proučuje razmere in presoja predloge ukrepov s področja urejanja prometa, predvsem glede tehničnega urejanja cest, signalizacije in drugih vprašanj, ki se nanašajo na urejanje cest. Člane komisije imenuje in razrešuje župan. Komisija nudi svoja strokovna stališča županu, pristojnemu organu in drugim telesom pred sprejemom ustreznih odločitev.

#### **99. člen**

(1) Razpisa za podelitev koncesije po tem odloku se objavi v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb po določbah tega odloka opravlja naloge koncesionarja izvajalec, ki ima veljavno pogodbo za izvedbo teh del.

#### **100. člen**

(1) Obvestilna in druga podobna signalizacija postavljena na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87), se mora prilagoditi določbam tega odloka ter določbam veljavnega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opreми na občinskih javnih cestah najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Obvestilna in druga podobna signalizacija, postavljena brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86 in 37/87) ali postavljena v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstrani.

#### **101. člen**

Določbe 56. člena tega odloka se ne nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih javnih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

#### **102. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o urejanju in varstvu okolja v Občini Brežice (Uradni list SRS, št. 2/85 in Uradni list RS, št. 24/91), Odlok o javnih poteh (Uradni list SRS, št. 16/85) in Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih na območju Občine Brežice (Uradni list 9/89 in Uradni list RS, št. 24/91).

#### **103. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-50/2007

Brežice, dne 16. decembra 2008

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

Na podlagi drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86, 37/87 in 2/88), Zakona o temeljnih varnosti cestnega prometa (Uradni list SFRJ, št. 50/88, 80/89, 29/90, 11/91, 63/88, 13/91) 9. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 5/82, 40/84, 29/86 in 1/91), 52. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90, 10/91) in Pravilnika o neprometnih znakih (Uradni list SRS, št. 17/82, 22/84), 13. člena Odloka o določitvi pristojnosti, sestave zborov in volitvah v zbornice Skupščine občine Brežice (Uradni list RS, št. 2/90) je Skupščina občine Brežice na 27. skupni seji zbornice združenega dela zbornice krajevnih skupnosti in družbenopolitičnega zbornice dne 29. 9. 1993 sprejela

## **ODLOK**

### **o neprometnih znakih, panojih in transparentih v občini Brežice**

#### **1. člen**

S tem odlokom se ureja način postavljanja znakov, ki opozarjajo na kulturni spomenik, zgodovinsko ali naravno znamenitost ali ki obveščajo o napravah in objektih, ki so v neposredni zvezi s prometom in turizmom, s katerimi se udeleženci usmerja k podjetjem oziroma ustanovam (v nadaljnjem besedilu: neprometni znaki), panojev in transparentov v občini Brežice.

#### **2. člen**

Dovoljenja za postavitve neprometnih znakov v občini Brežice izdaja vzdrževalec ceste določen v Zakonu o cestah (Uradni list SRS, št. 38/81, 7/86, 37/87 in 2/88), oziroma Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih na območju občine Brežice (Uradni list SRS, št. 9/89 in 24/91-I) (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalec) ob predhodnem soglasju:

- pristojnega občinskega upravnega organa,
- lastnika zemljišča oziroma objekta.

Dovoljenja za postavitve panojev in transparentov v občini Brežice izda Sekretariat za urejanje prostora in varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: pristojni občinski upravni organ) ob predhodnem soglasju:

- vzdrževalca ceste,
- lastnika zemljišča oziroma objekta.

Dovoljenje izda za določen čas ali za nedoločen čas do preklica.

Evidenco izdanih dovoljenj vodi pristojni upravni organ.

#### **3. člen**

Predlagatelj vloži vlogo za izdajo dovoljenja za postavitve neprometnega znaka, panoja ali transparenta organu, ki je v skladu s prvim drugim odstavkom 2. člena pristojen za izdajo dovoljenja.

K vlogi mora biti priložena mapna kopija z označeno lokacijo postavitve in skica znaka v pomanjšanem merilu ter dokaz o razpolaganju z zemljiščem.

Če pristojni upravni organ presodi, da bi lahko postavitve neprometnega znaka, panoja ali transparenta negativno vplivala na prostor pred izdajo dovoljenja pridobi še dodatno lokacijsko presojo Zavoda za prostorsko načrtovanje, občine Brežice. 2

Vsi stroški postopka vključno s soglasji in lokacijskimi presojami so breme predlagatelja.

#### **4. člen**

Vsebina znaka mora biti oblikovana in predstavljena tako, da jo uporabnik, ki mu je namenjena lahko prepozna v trenutku in se mora po osnovnih značilnostih jasno ločiti od prometnih znakov.

Znaki morajo biti estetsko oblikovani, pri tem je potrebno upoštevati njihov pomen in značilnosti prostora, kjer bodo postavljeni.

Velikost znaka ali skupine znakov na eni lokaciji mora biti okolici primerna in ne sme zmanjševati preglednosti prometnih znakov v okolici, preglednosti v križišču oziroma preglednosti ceste ter kako drugače vplivati na zmanjšanje varnosti cestnega prometa.

Največja dovoljena velikost neprometnega znaka je 1,5 m ali skupine neprometnih znakov na isti lokaciji, oziroma panoja, ki ne sme presežati dimenzij 6 m krat 3 m.

#### **5. člen**

Postavitev neprometnega znaka, panoja in transparenta v varovalnem pasu ceste opravi upravljalec ceste. Postavitev neprometnih znakov, panojev in transparentov znotraj naselij izven varovalnega pasu ceste opravlja podjetje, ki ga ustanovi občina – javno podjetje, oziroma izvajalec, ki ga na podlagi javnega razpisa izbere in pooblasti Izvršni svet Skupščine občine Brežice.

Izvajalec, ki znak postavi, mora skrbeti tudi za njegovo vzdrževanje in odstranitev.

Stroške postavitve, vzdrževanja in odstranitve mora izvajalcu plačevati naročnik neprometnega znaka, panoja ali transparenta.

Rok za odstranitev neprometnega znaka, panoja ali transparenta se določi v dovoljenju in ne sme biti krajši kot 8 in ne daljši kot 30 dni.

#### **6. člen**

Od neprometnih znakov, panojev in transparentov se plačuje komunalna taksa v skladu z odlokom o komunalnih taksah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 9/91) in tarifo komunalnih taks.

#### **7. člen**

Za neprometne znake, panoje in transparente, ki so ob uveljavitvi tega odloka že postavljeni na območju Brežic in ki ustrezajo kriterijem iz 4. člena tega odloka, morajo njihovi lastniki v roku 90 dni po uveljavitvi odloka pridobiti ustrezno dovoljenje iz 2. člena.

V primeru, da lastnik že postavljenih znakov dovoljenj iz 2. člena tega odloka ne bodo pridobili v predpisanem roku 90 dni, bo organ, pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka, odredil odstranitev znaka na stroške lastnika, lastnik pa se kaznuje tudi za prekršek po 10. členu tega odloka.

#### **8. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat Krško in pristojni upravni organ, ki je dovoljenje izdal, preko komunalnega nadzornika.

#### **9. člen**

Z denarno kaznijo do 90.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec iz 5. člena tega odloka:

- če ne postavi neprometni znak, pano ali transparent v skladu z dovoljenjem
- če ne vzdržuje neprometnih znakov, panojev ali transparentov
- če jih ne odstrani v predpisanem roku.

Z denarno kaznijo do 15.000 SIT se kaznuje za, prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba izvajalca.

#### **10. člen**

Z denarno kaznijo do 15.000 SIT se kaznuje posameznik:

1. če postavi neprometni znak, pano ali transparent brez dovoljenja;
2. če ovira oziroma ne dovoli vzdrževalnih del oziroma odstranitve neprometnega znaka, panoja ali transparenta;
3. ne pridobi dovoljenj iz 7. člena

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje takoj na mestu prekrška:

1. kdor postavlja neprometni znak, pano ali transparent brez dovoljenja;
2. kdor uničuje ali drugače poškoduje neprometni znak, pano ali transparent.

#### **11. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-69/93-1

Brežice, dne 29. septembra 1993.

Predsednik  
Skupščine občine Brežice  
Teodor Oršanič l. r.





## ŽUPAN

Številka: 901-7/2012

Datum: september 2012

### 17. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 24.09.2012

### ZADEVA: ODLOK O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI BREŽICE; druga obravnava

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA  
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN GOSPODARSKE ZADEVE

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: redni postopek

NAČIN SPREJEMA: z večino glasov opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Alenka Laznik

PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini  
Brežice



Župan  
Ivan MOLAN

Priloge:

- Predlog sklepa in obrazložitev
- Predlog Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice

# ŽUPAN

Številka: 343-151/03

Datum: september 2012

## OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

### ZADEVA: Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice

Na podlagi 2. odstavka 33. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) posredujem v obravnavo in sprejem Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice in predlagam Občinskemu svetu občine Brežice, da sprejme naslednji

#### SKLEP

#### Sprejme se Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice.

#### OBRAZLOŽITEV:

Občine so po Zakonu o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) dolžne voditi evidenco o občinskih javnih cestah v programu Banka cestnih podatkov (BCP), osnova za zbiranje in vodenje podatkov pa občinski odloki o kategorizaciji občinskih javnih cest, ki občinske ceste razvrščajo v kategorije glede na njihov pomen in povezovalne funkcije v prostoru.

Veljavni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Brežice velja že od leta 1999, zato ga je bilo tako zaradi porasta števila vozil v prometu ter razvoja cestnega omrežja kot zaradi spremembe zakonodaje, saj je v preteklem letu začel veljati nov Zakon o cestah, potrebno spremeniti.

Po predlogu odloka bodo v Občini Brežice kategorizirane lokalne ceste (LC) v skupni dolžini 261.468 m, zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (LZ) v dolžini: 12.158 m, mestne in krajevne ceste (LK) v dolžini: 12.521 m in javne poti (JP) v dolžini: 338.751 m.

Občinski svet Občine Brežice je Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice v prvi obravnavi obravnaval na svoji 27. redni seji dne 12.7.2010 in sprejel sklep, da se odlok sprejme, skupaj s predlogom Odbora za komunalno infrastrukturo, ki je predlagal, da se odlok skupaj s kartami posreduje krajevnim skupnostim, da v roku sedmih dni podajo morebitne pripombe.

V razpravi na seji občinskega sveta je svetnica ga. Rajka Križanec opozorila na problematiko poti, ki so še v zasebni lasti ter predlagala, naj se preuči, kako bodo takšne površine dobile status javnih poti. V zvezi s predlogom pojasnjujemo, da občina vsako leto namenja sredstva za urejanje lastninskih razmerij in uskladitve zemljiškoknjižnega stanja na občinskih javnih cestah z dejanskim in pričakujemo, da se bodo lastniška razmerja uredila.

Svetnik g. Marijan Žibert je podal predlog, naj se cesta Velika Dolina – Brezje – Ponikve, ki je že imela kriterije za lokalno cesto, kategorizira kot lokalna cesta in ne kot javna pot, kot je predlagano v gradivu ter naj krajevne skupnosti podajo pripombe glede predloga odloka. Odlok je bil krajevnim skupnostim poslan v pripombe, glede predloga za kategorizacijo ceste Velika Dolina – Brezje – Ponikve pa pojasnjujemo, da je bil predlog upoštevan in tudi potrjen s strani Direkcije Republike Slovenije za ceste.

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve je krajevnim skupnostim poslal Predlog odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Brežice s kartami in jih pozval, da na odlok podajo morebitne pripombe.

Krajevne skupnosti pripomb niso podale.

Predlog odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice je bil v skladu z uredbo o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in 113/09) pregledan tudi s strani Ministrstva za infrastrukturo in prostor, Direkcije Republike Slovenije za ceste, ki je v mnenju št. 37162-3/2012-185(507) z dne 22.6.2012 izdalo soglasje k predlogu kategorizacije občinskih cest v občini Brežice.

Pripravil:  
OGJSGZ  
David Flajnik

Alenka Laznik  
Vodja OGJSGZ



Župan  
Ivan Molan



Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet občine Brežice na 17. redni seji dne \_\_.\_\_.2012 sprejel

## ODLOK o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice

### 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

### 2. člen

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

(2) Lokalne ceste v mestu Brežice in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) v mestu Brežice in v naseljih Dobova in Čatež ob Savi;
- na mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK) v mestu Brežice in v naseljih Dobova in Čatež ob Savi.

### 3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v občini Brežice in ceste med naselji v občini Brežice in naselji v sosednjih občinah;
- ceste v mestu Brežice in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom (Dobova, Čatež ob Savi), razvrščene v podkategorije.

### 4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	024000	024001	C R3 675	Ribnica-Jesenice na D.	C R3 675	2.946	
2.	024000	024002	C 024000	Jesenice na D.- Mokrice	C R3 675	538	
3.	024010	024011	C R2 419	Cerklje -Črešnjice	C 191140	1.188	
4.	024010	024012	C 191140	Črešnjice-Drnovo	C 191130	1.989	1.430 Krško [1989-3419]
5.	024020	024021	C R2 419	Boršt-Skopice	C 024030	1.618	
6.	024020	024022	C R2 419	Boršt-Boršt	C 024060	676	
7.	024030	024031	C R2 419	Krška vas-D. Skopice	C 024020	1.658	
8.	024030	024032	C 024020	D. Skopice-Vihre-Brege	C 191130	2.046	2.468 Krško [2046-4514]
9.	024040	024041	C R2 419	Cerklje ob Krki-Gazice-V.breg	C R2 419	3.431	
10.	024050	024051	C R2 419	Cerklje-D. Pirošica	C 024060	944	
11.	024060	024061	C R2 419	Krška vas-V. Malence	C 024100	809	
12.	024060	024062	C 024100	V. Malence-Boršt	C 024020	1.552	
13.	024060	024063	C 024020	Boršt-G. Pirošica	C 024080	1.535	
14.	024060	024064	C 024080	G. Pirošica-D. Pirošica	C 024050	657	
15.	024060	024065	C 024050	D. Pirošica-Bušeča vas	O 024067	1.040	
16.	024060	024066	O 024065	Bušeča vas-Vrhovska vas	C 191200	948	
17.	024060	024067	O 024065	Bušeča vas-Brvi	C 024070	2.245	
18.	024070	024071	C 191200	Vrhovska vas-Brvi	C 024080	4.850	
19.	024080	024081	C 024060	G. Pirošica-Brvi	C 024070	1.334	

20.	024080	024082	C 024070	Brvi-Izvir	O 024084	944	
21.	024080	024083	O 024082	Izvir-Čedem	O 024084	4.481	
22.	024080	024084	O 024082	Izvir- Globočice	C 024120	1.874	
23.	024090	024091	C 024080	Kraška vas-Stankovo	C 024100	2.788	
24.	024100	024101	C 024060	V. malence-Mrzlava vas	C 024110	1.172	
25.	024100	024102	C 024110	Mrzlava vas-Globočice	C 024120	1.714	
26.	024100	024103	C 024120	Globočice-Subanov mlin	C 529470	1.191	
Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
27.	024100	024104	C 529470	Subanov mlin-Čedem	C 024080	1.945	
28.	024120	024121	C R3 675	Dvorce-Žejno	C 024110	3.001	
29.	024120	024122	C 024110	Žejno-Globočice	C 024100	1.995	
30.	024130	024131	C R2 419	V. Malence-Čatež	C R1 219	1.603	
31.	024140	024141	C R1 219	Čatež-Terme Čatež	C R1 219	946	
32.	024140	024142	C R1 219	Čatež-Terme Čatež	Z Terme	796	
33.	024160	024161	C R3 675	Cimnik-Koritno	C 024180	6.508	
34.	024170	024171	C R3 675	Ribnica-M. Dolina	C 024180	2.072	
35.	024180	024181	C 024190	V. Dolina-M. Dolina	C 024170	803	
36.	024180	024182	C 024170	M. Dolina-Koritno	C 024160	1.267	
37.	024180	024183	C 024160	Koritno-Laze-Ponikve	C 529470	2.298	
38.	024190	024191	C 024200	Nova vas-V. Dolina	C 024180	1.401	
39.	024190	024192	O 024181	V. Dolina-Brezje-Ponikve	O 024183	3.136	
40.	024190	024193	O 024192	Velika Dolina-Ponikve	O 024183	1.314	
41.	024200	024201	C R3 675	Mokrice-Nova vas	C 024190	532	
42.	024200	024202	C 024190	Nova vas-Slovenska vas	C R3 675	850	
43.	024200	024203	C R3 675	Slovenska vas-drž.meja	M HR	1.859	
44.	024200	024204	O 024201	Mokrice-grad Mokrice	O 524981	555	
45.	024220	024221	C R2 420	Dobova-Mihalovec	O 525241	640	
46.	024220	024222	O 525241	Mihalovec-Loče	O 525291	1.162	
47.	024220	024223	O 525291	Loče-Dobova	C R2 420	1.339	
48.	024230	024231	C R3 420	Rigonca-meja RS/RH	Z HŠ 42	1.111	
49.	024240	024241	C R2 420	Rigonca-V. Obrež	C 024260	1.446	
50.	024250	024251	C 024260	V. Obrež-M. Obrež	C 024270	789	
51.	024260	024261	C R2 420	Dobova-Rakovec	C R3 676	5.037	
52.	024270	024271	C R3 676	Kapele-Dobova	C 024260	4.397	
53.	024280	024281	C 026300	Sela(AFP)-Gaberje	C 024280	580	
54.	024280	024282	C 024280	Gaberje-Pistače	C 024280	1.807	
55.	024280	024283	C 024280	Pistače-Sela(križ)	C 024290	1.552	
56.	024290	024291	C R1 219	Sela(Lipa)-Sela(križ)	C 024280	342	
57.	024290	024292	C 024280	Sela(križ)-Dobova	C 026300	2.016	
58.	024300	024301	C R1 219	Sela(bukošek)-Sela	C 024290	1.138	
59.	024310	024311	C 024290	Sela-Mostec	C R2 420	1.148	
60.	024320	024321	C R1 219	Župelevec-Zg.Slogonsko	C 024330	699	
61.	024320	024322	C 024330	Zg. Slogonsko-Vrhje	C 024330	1.364	
62.	024320	024323	C 024330	Vrhje-Kapele	C R3 676	632	
63.	024330	024331	C R3 676	Jereslavec-Slogonsko	C 024330	2.140	
64.	024330	024332	C 024330	Slogonsko-Zg. Slogonsko	C 024320	1.957	
65.	024330	024333	C 024330	Slogonsko-Vrhje	C 024320	1.031	
66.	024340	024341	C R3 670	Drenovec-Nova vas	C R3 677	1.558	
67.	024350	024351	C R3 670	Bizeljsko-Bizeljska vas	C 024360	4.028	
68.	024360	024361	C R1 219	Bizeljska vas-Ledine	C R3 670	4.113	
69.	024370	024371	C R1 219	Nimnik-Janeževa Gorca	C 024380	1.385	
70.	024370	024372	C 024380	Janeževa Gorca-Sv.Gore	C R1 219	3.919	2.487 Bistrica ob Sotli [3919-6406]
71.	024380	024381	C R3 677	Brezovica-JaneževaGorca	C 024370	2.057	
72.	024390	024391	C R3 677	Podgorje-Zg.P.-Gradišče	C 024380	1.958	
73.	024390	024392	O 024392	Zg.Podg-Varlec-Podgorje	C R3 677	1.417	
74.	024400	024401	C R3 677	Pišce-Sv.Jedert-Marof	C R3 677	3.476	
75.	024420	024421	C R3 677	Babčki dol-Sv.Janez	C R3 677	3.038	
76.	024430	024431	C R3 677	Zg. Pohanca-Zg. Šapole	C 181010	1.581	1.658 Krško [0-1658]
77.	024430	024432	C 181010	Zg. Šapole-grad Podsreda	C 181010	4.452	196 Kozje [4452-4648]
78.	024440	024441	C 024430	Ravne-Križe-Sela	C 024450	1.946	
79.	024440	024442	O 024441	Križe-Sp. Šapole-Ravne	C 191060	747	1.273 Krško [747-2020]
80.	024440	024443	O 024441	Križe-Kostanjek	C 191060	1.342	676 Krško [1342-2018]
81.	024450	024451	C 024440	Križke Gorice-Goli vrh	C 181020	1.174	

82.	024460	024461	C R3 676	Sp. Pohanca-Zg. Pohanca	C R3 677	3.562	90 Krško [3562-3652]
83.	024460	024462	C R3 677	Skopačna-Oklukova Gora	O 024461	2.172	
84.	024470	024471	C R3 676	Artiče-Volčje	C R3 677	3.754	
85.	024470	024472	C R3 676	Artiče-center Artič	Z HŠ 59	659	
86.	024480	024481	C R3 676	Dečno selo-Art. hosta	C 024490	1.242	
87.	024480	024482	C 024490	Art.host-Sromlje	C R3 677	3.372	
88.	024490	024491	C R3 677	Sromlje-Art. hosta-Novo mesto	C 024480	4.081	
89.	024500	024501	C R3 677	Pavlova vas-Suhadol	C 024510	832	
Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
90.	024510	024511	C 024490	Curnovec-Suhadol	C 024500	3.299	
91.	024510	024512	C 024500	Suhadol-Dednja vas	C 024530	1.775	
92.	024520	024521	C R3 676	Mali Vrh-Blatno	C 024530	6.269	
93.	024530	024531	C R3 676	Globoko-Blatno-Pišece	C R3 677	6.588	
94.	024530	024532	C 024530	Rudnik-Sv.Barbara	C 024550	1.104	
95.	024540	024541	C R3 677	Marof-Sv.Križ	C 024530	1.918	
96.	024550	024551	C 024620	Globoko-Roviše	C 024530	2.048	
97.	024550	024552	C 024530	Roviše-Dednja vas	C 024560	1.376	
98.	024550	024553	C 024560	Dednja vas-Orehovec	C 024580	2.023	
99.	024560	024561	C 024620	Bojsno-Dednja vas	C 024550	3.684	
100.	024570	024571	C R1 220	Sp.Pohanca-Zg.Obrež	C 024680	1.078	
101.	024580	024581	C 024620	Bojsno-Brezje	C 024600	948	
102.	024580	024582	C 024600	Brezje-Orehovec	C 024590	2.602	
103.	024580	024583	C 024590	Orehovec-Orehovec	C 024550	726	
104.	024580	024584	C 024550	Orehovec-Pišece	C 024530	884	
105.	024590	024591	C 024580	Orehovec-Vitna vas	C 024610	1.409	
106.	024600	024601	C 024610	Vitna vas-Brezje	C 024580	1.477	
107.	024610	024611	C R1 219	Župelevec-Vitna vas	C 024590	3.820	
108.	024610	024612	C 024590	Vitna vas-Brezovica	C R3 677	1.265	
109.	024620	024621	C R1 219	Župelevec-Brezje	C 024580	1.219	
110.	024620	024622	C 024580	Brezje-Bojsno	C 024560	2.293	
111.	024620	024623	C 024560	Bojsno-Globoko	C R3 676	1.606	
112.	024630	024631	C R1 219	Bukošek-Bukošek	C 024640	740	
113.	024630	024632	C 024640	Bukošek-Cundrovec	C 024650	2.159	
114.	024640	024641	C 024630	Bukošek-Sela	C R1 219	1.810	
115.	024650	024651	C R1 220	Brežice-Cundrovec	C 024630	1.706	
116.	024650	024652	C 024630	Cundrovec-Mali Vrh	C R3 676	3.443	
117.	024650	024653	C R1 219	Brežice(Trnje)-Črnc	O 024651	1.090	
118.	024650	024654	C R1 220	Šentlenart-Črnc	O 024651	936	
119.	024660	024661	C R1 220	Šentlenart-Glogov Brod	C 024670	3.212	
120.	024660	024662	C 024670	Glogov Brod-Dečno selo	C R3 676	395	
121.	024670	024671	C R1 220	Trebež-Glogov Brod	C 024660	2.936	
122.	024670	024672	C 024670	Trebež-Artiče	C R3 676	546	
123.	024680	024681	C R1 220	Zg. Obrež-Dolenja vas pri KK	C R1 220	1.384	1.627 Krško [1384-3011]
124.	024690	024691	C R2 419	Krška vas-Cerklje	C 024050	4.440	
125.	024700	024701	C 024400	Sv. Jedert-Osredok	C 181010	1.146	1.183 Kozje [1146-2329]
126.	024710	024711	C R3 675	Obrežje-Jesenice I	Z rondo	657	
127.	024710	024712	O 024711	Obrežje-Jesenice II	C R3 675	836	
128.	024720	024721	C 024120	Cerina-Mladina-Dobeno	C 024120	3.271	
129.	027200	027201	C 024090	Stankovo-Vit.-V.Malence	C 024060	1.992	
130.	181010	181011	C R2 422	Železno-Osredok-Zg. Šapole	C 024430	1.061	9.153 Kozje [0-9153]
131.	181020	181021	C R2 422	Poklek-Goli vrh	C 024450	1.230	900 Kozje [0-900]
132.	191140	191142	C 191310	Velika vas-V. Podlog-Črešnjice	C 024010	1.598	6.920 Krško [0-6920]
133.	191200	191202	C R3 671	Šutna-vrhovska vas	C 024070	713	966 Krško [0-966]
134.	191210	191211	C R3 671	Šutna-Trebelnik	Z Trebel	1.716	2343 Krško [0-1061][2777-4059]
135.	191270	191271	C R1 220	Dolenja vas pri Artičah-Zdole	C R3 677	1.975	1.758 Krško [1975-3733]
136.	191280	191281	C R2 422	Koprivnica-Leskovec-Križe	C 024450	1.264	2.095 Krško [0-2095]
137.	318080	318081	C 318090	Bistrica-Kunšperk-Brežice	C 024360	560	5.963 Bistrica ob Sotli [0-5963]

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini Brežice znaša 261.468 m (261,468 km).

## 5. člen

Lokalne ceste v mestu Brežice in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

a) Zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	026010	026011	C R1 220	C.b.Milavcev+C.p.b.	C 026030	1.882	
2.	026020	026021	C 026030	Dobovska cesta	C R1 219	979	
3.	026030	026031	C 026010	Prešemova cesta	C R2 419	930	
4.	026040	026041	C 026010	Bizeljska cesta	C R1 220	874	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
5.	026050	026051	C 026010	Čer.c.+Plet.u.	C R1 220	730	
6.	026060	026061	C 026010	Ob.u.+U.Koz.b.	C R1 220	634	
7.	026070	026071	C 026010	Čoln.p.+Lenartova p.	C R1 220	1.537	
8.	026080	026081	C R1 219	Pr.u.+Kr.u.+Tr.p.	C R1 219	960	
9.	026090	026091	C 026050	Maistrova ulica	C 026040	494	
10.	026100	026101	C 026020	c.Pod obzidjem	C 026050	641	
11.	026300	026301	C 024280	Selska cesta	C 024260	1.460	
12.	026300	026302	C R2 420	Trg 7.julija I	C 024260	260	
13.	026300	026303	C R2 420	Trg 7.julija II	O 026302	65	
14.	026400	026401	C 024130	Rim.c.(M.Petrol-Dvorce)	C R3 675	712	

Skupna dolžina zbirnih mestnih cest in zbirnih krajevnih cest (LZ) v občini Brežice znaša 12.158 m (12,158 km).

b) Mestne ceste in krajevne ceste (LK):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	027010	027011	C 026010	Dalmatinova ulica	C 026070	279	
2.	027020	027021	C 026070	Valvazorjeva ulica	C 027010	402	
3.	027030	027031	C 026010	Mladinska ulica	C 026060	252	
4.	027040	027041	C 026060	Ob stadionu	C 027060	477	
5.	027050	027051	C 027040	Fin.u.+U.Koz.b.	C 026060	426	
6.	027060	027061	C 026050	Čer.c.(mimo bol.)	C 026050	318	
7.	027070	027071	C 026040	Ulica Stanka Škalerja	C 026050	578	
8.	027080	027081	C 027080	Šolska ulica	C R1 220	528	
9.	027080	027082	C 027080	Jurčičeva ulica I	C 026040	189	
10.	027080	027083	C 027080	Jurčičeva ulica II	C 026100	97	
11.	027080	027084	C 027080	Vodnikova ulica (del)	C 026040	168	
12.	027090	027091	C R1 219	Kocbekova ulica	C 026080	270	
13.	027100	027101	C R1 219	Murnova ulica	C 026080	183	
14.	027110	027111	C 027130	Hrastinska pot	C 026100	561	
15.	027120	027121	C 026020	Orehova aleja	C 027160	270	
16.	027130	027131	C 026040	Trdinova ulica	C 026020	523	
17.	027140	027141	C 026040	Gubčeva ulica	C 027120	383	
18.	027150	027151	C 026040	Cankarjeva ulica	C 027120	396	
19.	027160	027161	C 026040	Gregorčičeva ulica	C 027120	402	
20.	027170	027171	C 026040	Aškerčeva ulica	C 027110	87	
21.	027180	027181	C 026010	Križičnikova ulica	C 026100	152	
22.	027190	027191	C R1 219	Pot k Srednji ek. šoli	Z HŠ 45	135	
23.	027510	027511	C 024260	Dobova-ob žel.progi-po.	O 525301	447	
24.	027510	027512	C 024260	Dobova - pokopališče	O 525301	284	
25.	027520	027521	C R2 420	Železniška pot	C 026300	243	
26.	027530	027531	C R2 420	Ulica Ob njivah	C 026300	260	
27.	027540	027541	C 024270	Del Cvetne ulice	C 024260	197	
28.	027550	027551	C 024280	Gaberje-Ul.15.aprila	C 024270	1.057	
29.	027560	027561	C 024270	Kaptolska+Gabrška pot	C 027550	419	
30.	027560	027562	C 024270	Pot k Osnovni šoli	Z HŠ 25	198	
31.	027600	027601	C 024660	Industrijska cona Brezina	Z rondo	1.241	

32.	027710	027711	O 026401	Čateška ulica	Z HŠ 35	609
33.	027720	027721	C 024140	Savska pot	C 027720	490

Skupna dolžina mestnih cest in krajevnih cest (LK) v občini Brežice znaša 12.521 m (12,521 km).

## 6. člen

(1) Javne poti (JP) v naseljih občine in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	524000	524001	C 024060	D.Pirošica-vas	Z HŠ 17a	157	
2.	524010	524011	C 024660	Brezina(petan)-vas	Z HŠ 87	521	
3.	524010	524012	O 524011	Brezina(Dobnar)-vas	Z HŠ 90	149	
4.	524020	524021	C 024660	Brezina-Koprivc	Z HŠ 70b	714	
5.	524030	524031	C 024660	Brezina-vas(Zalokar)	Z HŠ 77	173	
6.	524030	524033	C 024660	Racman-Šetinc	Z HŠ 21c	144	
7.	524040	524041	C R1 220	Brezina(Špeljak)-vas	C 524080	672	
8.	524040	524042	O 524041	Brezina(zapornice)-vas	Z HŠ 16	113	
9.	524040	524043	C R1 220	Brezina(Preskar)-vas	O 524041	341	
10.	524050	524051	O 524041	G. Lenart-vas(Gramc)	C 692390	1.604	
11.	524060	524061	C 024680	G. Lenart(Cerjak)-vas	Z HŠ 57	225	
12.	524070	524071	C 024650	Šentlenart(Kržan)-vas	Z HŠ 11	202	
13.	524080	524081	O 524051	G. Lenart-križišče	Z HŠ 30	280	
14.	524080	524083	O 524081	G. Lenart-vas(Šerbec)	Z HŠ 26	227	
15.	524080	524084	O 524081	G. Lenart-vas(Predanič)	Z HŠ 31	96	
16.	524090	524091	C R1 220	G. Lenart(Godler)-vas	Z HŠ 3a	231	
17.	524100	524101	C 024040	Gazice-ob Krki-vas	Z hram	2.204	
18.	524110	524111	C 024040	Gazice-vas	Z HŠ 8	101	
19.	524110	524112	C 024040	Gazice-vinogradi	O 524101	431	
20.	524120	524121	C 024040	Gazice-romsko naselje	Z HŠ 30b	193	
21.	524120	524122	C 024040	Cerklje ob Krki-Pečelin	Z HŠ 32a	169	
22.	524130	524131	O 524281	Črešnjske gozdni od.209	Z HŠ 54	90	
23.	524140	524141	C 024070	Vrhovska vas-Jarek	C 191210	563	
24.	524150	524151	C R1 220	Gornji Lenart-Savnik	Z HŠ 42	232	
25.	524160	524161	C 024070	Vinji vrh-Poštena vas	C 024060	1.332	
26.	524160	524162	C 024070	Vinji vrh-Pavlovič	Z HŠ 6	179	
27.	524160	524163	C 024070	Stojanski vrh-odcep Grublje	Z NH	254	
28.	524160	524164	C 024070	Stojanski vrh-vas (Mihelič)	Z HŠ 10	71	
29.	524160	524165	C 024080	Brvi-Svržovo	Z HŠ 5	116	
30.	524170	524171	C 024060	Bušeča vas-Škulj	C 024060	228	
31.	524170	524172	C 024060	Bušeča vas-pokopališče	O 524171	773	
32.	524170	524173	C 024060	Bušeča vas-Jordan	Z HŠ 15a	259	
33.	524170	524174	O 524173	Bušeča vas-povezava	C 024060	99	
34.	524170	524175	C 024060	Bušeča vas-Ilič	Z HŠ 3b	88	
35.	524180	524181	C 024080	Gorenja Pirošica-vas	Z HŠ 35	406	
36.	524190	524191	C 024080	G. Pirošica-Piroški vrh	C 024090	1.780	
37.	524190	524192	O 524191	Piroški vrh-Horžen	Z HŠ 45	114	
38.	524190	524193	O 524191	Piroški vrh-Gasior	Z HŠ 44	218	
39.	524200	524201	C 191140	Hrastje-Drnovo	C 024010	1.165	302 Krško [11165-1467]
40.	524200	524202	C 191140	Hrastje-R2 419	C R2 419	1.101	
41.	524210	524211	C R2 419	Račja vas	C 024690	378	
42.	524210	524212	C R2 419	Župeča vas	C 024690	220	
43.	524210	524213	C R2 419	Župeča vas-ZD	C 024690	174	
44.	524210	524214	C 024690	Račja vas-reka Krka	Z HŠ 22	103	
45.	524220	524222	C 027200	Vitovec-Baškovič	Z NH	263	
46.	524220	524223	C 027200	Vitovec-Ivšič	Z HŠ 68e	215	
47.	524230	524231	C 024070	Vrhovska vas-Šutna	C 191200	1.014	
48.	524230	524232	O 524231	Vrh. vas-Razkrižje	O 524141	462	
49.	524240	524241	C 024070	Vrhovska vas-Srpčič	O 524251	186	



50.	524250	524251	C 024070	Vrhovska vas-Belinje	Z HŠ 40	886
51.	524260	524261	C 024010	Zasap-vas	Z HŠ 18	309
52.	524270	524271	C 024010	Črešnjice-Novak-Peranovič	C 191140	106
53.	524280	524281	C 024010	Črešnjice-Jelišina	C R2 419	1.452
54.	524280	524282	C 024010	Črešnjice-vas	C 524280	449
55.	524280	524283	O 524281	Črešnjice-center	C 191140	122
56.	524280	524284	O 524281	Črešnjice-vas (Pleteršnik)	Z HŠ 61a	54
57.	524290	524291	C 024050	m. Krka-Pečelin-Gazice	Z HŠ 57	99
58.	524290	524292	C 024050	Cerkev-vas	C 024690	123
59.	524300	524301	C 024030	D.Skopice-vas(Štefanič)	C 524350	235
60.	524320	524321	C 024030	Skopice-Kamnik	Z HŠ 22	57
61.	524330	524331	C 024030	D.Skopice-vas(Ivanšek)	Z HŠ 61	272
62.	524340	524341	C 024030	D.Skopice-vas(Zevnik)	Z HŠ 49	225
63.	524350	524351	C 024030	D.Skopice-za vasjo	C 024030	909
64.	524360	524361	O 524381	Krška vas-ob Krki	O 524381	189

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina a [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
65.	524360	524362	O 524382	Krška vas-ob Krki	Z HŠ 78	100	
66.	524370	524371	C 524380	Krška vas(Jalovec)-vas	Z HŠ 99	343	
67.	524370	524372	O 524371	Krška vas(Prah)-vas	Z HŠ 41	132	
68.	524380	524381	C R2 419	Krška vas(Ajster)-vas	Z HŠ 86	564	
69.	524380	524382	O 524381	Krška vas(Piltaver)-vas	Z HŠ 85	111	
70.	524380	524383	O 524381	(Slovenc)-vas(Zakošek)	Z HŠ 90	230	
71.	524390	524391	C 024030	Krška va-vas(INO)	Z HŠ 48j	515	
72.	524400	524401	C R2 419	Krška vas(Oštir)-vas	C 024690	186	
73.	524410	524411	C R2 419	Krška vas-vas(Volk)	Z HŠ 27	353	
74.	524420	524421	C 024070	V.Malence-(Horvatič)	C 191200	539	
75.	524420	524422	C R2 419	Vinkšiel-Gomile	O 524421	300	
76.	524430	524431	C 024060	V.Malence-pokopališče	Z pokop.	97	
77.	524440	524441	C 027200	Vitovec-Stankovo	Z HŠ 54	212	
78.	524450	524451	C 027200	V.Malence-Vitovec	Z HŠ 50d	543	
79.	524450	524452	C 027200	Polh-V.Malence	C 024100	119	
80.	524450	524453	C 027200	Černič-Veličevič	Z HŠ 22	80	
81.	524450	524454	C 027200	Tomše-Gramc	Z NH	66	
82.	524460	524461	C 024080	Kraška vas - vas	Z HŠ 5	94	
83.	524480	524481	C 024080	Kraška vas-ob potoku	Z HŠ 14	499	
84.	524500	524501	C 024100	Globočice-vas	Z HŠ 11	116	
85.	524500	524502	C 024120	Globočice-vas (Ivanšek)	Z HŠ 4d	88	
86.	524510	524511	C 024100	Globočice-v.(Škofljanc)	C 024100	388	
87.	524520	524521	C 024100	Mrzlava vas-Mrzlav. gaj	C 027200	1.053	
88.	524520	524522	O 524521	Gaj-Tomažin	Z HŠ 40a	202	
89.	524520	524523	O 524521	Vitovec	Z HŠ 72	262	
90.	524520	524524	O 524521	Gaj (Baškovič)	Z HŠ 39	560	
91.	524550	524551	C 528950	Mrzlava vas-v.(kapušin)	Z HŠ 21f	101	
92.	524560	524561	C 528950	Mrzlava vas(gadne)-vas	Z HŠ 21l	307	
93.	524570	524571	C 528950	Mrzlava vas-kozolec	Z HŠ 40c	864	
94.	524570	524572	C 528950	Mrzlava vas(Zofič)-vas	Z HŠ 24	116	
95.	524570	524573	O 524581	Zg. Gadne-hudo-Mrzl. v.	O 524571	1.816	
96.	524580	524581	O 524591	Žejno-Straža	Z NH	1.415	
97.	524590	524591	C 024120	Žejno-Straža-Sv.Vid	Z cerkev	1.632	
98.	524600	524602	O 524601	Cerina - vas	Z HŠ 9c	176	
99.	524610	524611	C R1 220	Kerametal-(Sumrak)	C 024650	506	
100.	524620	524621	C R2 420	Štajercomerc	C 026300	825	
101.	524630	524631	C 027721	Čatež-Podgračeno	C R3 675	4.379	
102.	524640	524641	C R3 675	Prilipe-Terne Čatež	C 024140	1.818	
103.	524650	524651	C R3 675	Dvorce-Terne Čatež	C 024140	947	
104.	524650	524652	O 524651	odcep Dvorce-vas	Z HŠ 5b	119	
105.	524660	524661	C R3 675	Dvorce-vas	C R3 675	240	
106.	524670	524671	C R3 675	Prilipe-vas	O 524681	650	
107.	524680	524681	C R3 675	Prilipe-Cerina	C 024120	974	
108.	524690	524691	O 524671	Prilipe-Mladine	C 024720	722	
109.	524720	524721	C 024120	Sobenja vas - vas	Z HŠ 32	174	
110.	524730	524731	C 024120	Sobenja vas-vas	Z HŠ 10b	182	
111.	524740	524741	C 024120	sobenja vas-Žejno	C 024120	818	

112.	524750	524751	C 024120	Žejno-vas	Z HŠ 22	146
113.	524760	524761	C 024120	Cerina-vas(Bosančič)	Z HŠ 13a	107
114.	524760	524762	C 024120	Cerina-Čatež	C 027710	1.406
115.	524760	524763	O 524762	odcep Polh	Z HŠ 33	120
116.	524760	524764	O 524591	Sv.Vid-Cerina	O 524762	639
117.	524760	524765	C 024120	Cerina	Z HŠ 9h	195
118.	524770	524771	C 024720	Mladine	Z HŠ 13	162
119.	524770	524773	C 024720	Dobeno	Z HŠ 6	117
120.	524780	524781	C 024120	Sobenja vas-Mali Cirknik	Z HŠ 28	118
121.	524780	524782	O 524781	Sobenja vas-vezna c.	O 524721	139
122.	524790	524791	C 024130	Stari Motel-Ecknauer	Z HŠ 28	653
123.	524800	524801	O 024193	Ponikve-Sv. Jakob	Z cerkev	381
124.	524810	524811	O 024192	Ponikve-Bog. s.-Kamenjak 25	Z HŠ 25	407
125.	524830	524831	O 024192	Ponikve-Slivovka	C 524840	642
126.	524840	524841	C 024180	Ponikve-Brezje	O 024192	839
127.	524840	524842	O 024192	Brezje	O 024192	513

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
128.	524860	524862	O 024193	Ponikve-vas(Veršec)	O 024193	646	
129.	524870	524871	C 024180	Koritno-vas(Vogrin)	Z HŠ 1	303	
130.	524880	524881	C 024160	Koritno-center(Prah)	Z HŠ 16	82	
131.	524890	524891	O 524901	Koritno-center(Ajster)	C 024160	267	
132.	524890	524892	O 524891	Koritno-transformator	Z HŠ 2	116	
133.	524900	524901	C 024160	Koritno-Vrtički	Z HŠ 23	974	
134.	524900	524902	O 524901	Koritno-Mladine	Z HŠ 27	1.293	
135.	524910	524911	C 024160	Cirknik-pkopališče	Z pokop.	393	
136.	524920	524921	C 024160	Cirknik-(Cirknski)	Z HŠ 21	417	
137.	524920	524922	C 024160	Cirknik (Bizjak)-križ	C 024160	374	
138.	524930	524931	C 024160	Cirknik (Rigl)	Z HŠ 4b	416	
139.	524930	524932	C 024160	Cirknik (Munič)	Z HŠ 33	321	
140.	524940	524941	C 024170	Zg.Rib.-M.Dol.-Zg.Rib.	O 524941	1.989	
141.	524940	524943	O 524941	Gaj-Mala dolina	C 024170	460	
142.	524940	524944	C 024170	Mala dolina-vas	C 024170	88	
143.	524950	524951	O 524941	Ribnica-povezava	C 024170	684	
144.	524960	524961	C 024170	Mala Dolina-Mokrice	Z HŠ 31a	625	
145.	524960	524962	O 524961	odc. Peščenjak-Šarič	Z HŠ 36	310	
146.	524970	524971	C R3 675	Ribnik-Mokrice-vrtine	Z HŠ 26	901	
147.	524980	524981	C 024190	Velika Dolina-Mokrice	C 024200	745	
148.	524990	524991	C 524840	Brezje-vas(Vrški)	Z NH	383	
149.	525000	525001	C 024620	Župelevec-Bojsno	C 024620	2.012	
150.	525010	525011	O 024192	Brezje-vas(Škrtec)	Z HŠ 43	317	
151.	525010	525012	O 024192	Brezje-vas (Vogrinc)	Z HŠ 21	444	
152.	525020	525021	C 024190	Nova vas-Rajec-z.hiša	Z HŠ 15b	765	
153.	525020	525022	O 525021	Rajec-repetitor	Z repet.	231	
154.	525030	525031	C 024180	V.Dolina-vas(Lazanski)	Z HŠ 24	63	
155.	525040	525041	C 024190	Nova vas-Rajec-V.Dolina	C 024190	1.566	
156.	525040	525042	O 525041	Pirišše-Brezje	C 528960	906	
157.	525050	525051	O 024192	V.Dolina-vas(Požgaj)	Z HŠ 13	154	
158.	525060	525061	C 024200	Slovenska vas-Perišče	Z HŠ 11b	354	
159.	525060	525062	C 024200	Slovenska vas-Filipač	Z HŠ 50	1.327	
160.	525070	525071	C R3 675	Ribnica-Jesenice	C 024000	194	
161.	525080	525081	C 024200	Nova vas(trans.)-vas(Ruklič)	C 525110	420	
162.	525100	525101	C R3 675	Indsutrijska cona Sl.vas	C 024200	1.255	
163.	525110	525111	C 024200	Slovenska vas-Nova vas	C 024200	474	
164.	525120	525121	C R3 675	Obrežje(Kalin)-dr.meja	M HR	321	
165.	525130	525131	C R3 675	Obrežje(Suban)-vas	C 024200	239	
166.	525130	525132	C R3 675	Obrežje-Nova vas	C 024200	794	
167.	525130	525133	C 024200	Nova vas-Obrežje	O 525132	589	
168.	525130	525134	O 525132	Nova vas (Zobarič)	O 525141	172	
169.	525130	525135	O 525132	Nova vas (Urban)	Z HŠ 54	99	
170.	525130	525136	C 024200	Nova vas (Žokalj)	Z HŠ 57	44	
171.	525140	525141	C 024200	Nova vas(Novosel)-vas	Z HŠ 35b	355	
172.	525160	525161	C R3 675	Mokrice-žaga	Z HŠ 37I	231	
173.	525160	525162	O 525161	Mokrice-žaga II	Z HŠ 37c	128	

174.	525170	525171	C R3 675	Podgračeno-vas(Budič)	Z HŠ 11	138
175.	525190	525191	C R3 675	Obrežje-vas	Z HŠ 46	52
176.	525190	525192	C R3 675	Obrežje-Jesenice	C 024000	1.068
177.	525190	525193	C R3 675	h.Burja-Šinkovec	O 525192	148
178.	525190	525194	O 525192	Jesenice (vas)-z. hiša	Z HŠ 60	114
179.	525190	525195	O 525192	Jesenice (Budič)	Z HŠ 24	82
180.	525190	525196	O 525192	Jesenice-HŠ 19	Z HŠ 19	106
181.	525200	525201	C R3 675	Jesenice(Povh)	Z HŠ 41	180
182.	525210	525211	C R3 675	Jesenice(burja)-vas	Z HŠ 63	95
183.	525220	525221	C 024200	Slovenska vas-vas	C 024200	388
184.	525230	525231	C 024200	Slovenska vas-vas	C 024200	381
185.	525230	525232	C 024200	Slovenska vas (Golobič)-Žrlič	O 525061	243
186.	525240	525241	O 024222	Mihalovec (konec vasi)	Z križi.	374
187.	525250	525251	C R2 420	Dobova-Mihalovec(Urek)	C 024220	729
188.	525250	525252	C 024220	Mihalovec-vas(Volovec)	O 525251	227
189.	525250	525253	C 024220	Mihalovec(Škvarč)-vas	O 525251	206
190.	525260	525261	C 024240	Mihalovec-vas(Frank)	Z HŠ 42	152

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina a [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
191.	525270	525271	C 024220	Loče-vas	C 024220	232	
192.	525280	525281	C R2 420	Dobova-Rigonce	C 024230	1.079	
193.	525280	525282	C 024220	Loče-Rigonce	O 525281	1.230	
194.	525280	525283	C R2 420	livarna-podvoz pod žel.	O 525281	75	
195.	525290	525291	C 024220	Loče	O 525291	1.335	
196.	525290	525293	C 024230	Rigonce-Loče	O 525291	154	
197.	525300	525301	C 027510	Dobova-Veliki Obrež	C 024240	1.075	
198.	525300	525302	C R2 420	Rigonce-deponija	O 525301	440	
199.	525310	525311	C R1 219	Črpal.Trnje-oddajnik	Z oddaj.	188	
200.	525320	525321	C 024650	Savnik-Avsec	Z HŠ 69	184	
201.	525330	525331	C 024650	Črnc-Brezina	C 024660	1.110	
202.	525330	525332	O 024651	Črnc-polje	O 525331	360	
203.	525340	525341	C 024260	Veliki Obrež-vas	Z HŠ 68	199	
204.	525350	525351	C 024260	Veliki Obrež-vas	Z HŠ 74	227	
205.	525360	525361	C 024260	Veliki Obrež-vas	C 024250	195	
206.	525360	525362	C 024270	Mali Obrež-skozi vas	C 024250	259	
207.	525360	525363	C 024250	Veliki Obrež-vas	Z HŠ 27	139	
208.	525370	525371	C 024280	Gaberje-Mali Obrež	C 024270	973	
209.	525370	525372	C 024280	Gaberje-Mali Obrež	C 024270	928	
210.	525380	525381	C 024290	Sela(križ)-Sela AFP	C 024290	1.979	
211.	525380	525382	O 525381	Šavrič-Jurečič	Z HŠ 70	188	
212.	525390	525391	C 024300	Sela-vas	C 024290	648	
213.	525410	525411	C 024290	Sela-vas	Z HŠ 16a	278	
214.	525420	525421	C 024290	Sela-vas(Hotko)	Z HŠ 75	200	
215.	525430	525431	C 024280	Sela-vas	C 024280	549	
216.	525440	525441	C R1 219	Bukošek-Sela-vas	C 024280	491	
217.	525440	525442	C 024280	Sela(križ)-vas	O 525441	463	
218.	525450	525451	C 024180	Laze-vas(Bogovič)	Z HŠ 12	245	
219.	525460	525461	C 024330	Jereslavec-Vrhje	C 024320	675	
220.	525470	525471	C 024060	Boršt-Stankovske Gorice	C 024090	2.018	
221.	525480	525481	O 024062	Trebež-Malenski vrh	Z NH	927	
222.	525490	525491	C R3 676	Kapele-vas-Dobrava	Z HŠ 48	404	
223.	525500	525501	C R3 676	Kapele(Krulc)-vas	Z HŠ 47	737	
224.	525510	525511	C R3 676	Kapele(Novoselc)-vas	Z HŠ 33	82	
225.	525520	525521	C 024270	Podvinje-LD-Negot	Z HŠ 32	594	
226.	525530	525531	C 024270	Podvinje-Negot	Z HŠ 9	464	
227.	525530	525532	O 525531	Podvinje(jug)-vas	C 024270	174	
228.	525540	525541	C 024320	Vrhje-vas(Levak)	Z HŠ 45	425	
229.	525550	525551	C 024320	Vrhje-Slogonsko	C 024330	785	
230.	525560	525561	C 024620	Župelevec(Balon)-vas	Z HŠ 47	955	
231.	525570	525571	C 525000	V.Ravna(Geč)-Marof	C R1 219	695	
232.	525590	525591	C 024320	Zg.Slogonsko-Vrhje	Z HŠ 59	381	
233.	525600	525601	C 024320	Vrhje-Dobrava	Z HŠ 36	239	
234.	525610	525611	C 024330	Jereslavec-Sotla	Z HŠ 35	427	
235.	525620	525621	C R3 676	Jereslavec-vas	Z HŠ 45	461	

236.	525640	525641	C R3 676	Rakovec-vas(Jurman)	Z HŠ 18	356
237.	525660	525661	C 024330	Slogonsko(Kežman)-vas	Z HŠ 23	451
238.	525690	525691	C 024330	Jereslavec-vas	Z HŠ 23	90
239.	525700	525701	C 024330	Slogonsko - Sotla	Z HŠ 13	460
240.	525700	525702	C 024330	Krošelj-Kovačič	Z HŠ 12	282
241.	525710	525711	C 024330	Slogonsko-vas(Bogovič)	Z HŠ 22	240
242.	525720	525721	C 024330	Slogonsko-vas(Krošelj)	Z HŠ 67	239
243.	525730	525731	C 024330	Slogonsko(Požar)-vas	Z HŠ 30	597
244.	525740	525741	C R3 676	trg Kapele-Sv. Trojica	O 525742	264
245.	525740	525742	C 024270	Sv. Trojica-Erban	Z NH	190
246.	525740	525743	C R3 676	Sv. Trojica-Zijal	Z HŠ 17	161
247.	525760	525761	C 024270	Podvinje-Kramer	Z HŠ 4	76
248.	525770	525771	C R3 676	Kapele-Jereslavec	Z vikend	171
249.	525770	525772	C R3 676	Kapele križišče-vas	O 525771	47
250.	525780	525781	C 024320	Vrhje-(Hriberšek)-Vrhje	O 525461	751
251.	525810	525811	C R1 219	Marof-(Černelič)	Z HŠ 33	398
252.	525820	525821	C R1 219	Marof(Borošak)-vas	Z HŠ 29	66
253.	525830	525831	C R1 219	Župelevec-(Bradač)	C 024320	531

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina a [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
254.	525840	525841	C R1 219	Banhof-vas(Tresket)	Z HŠ 10	237	
255.	525850	525851	C 024620	Bojsno (Škof) - vas	C 024580	552	
256.	525850	525852	C 024620	Bojsno šola-vas(Pečnik)	O 525851	333	
257.	525860	525861	C 024580	Bojsno(Jelčič)-vas	Z HŠ 17	578	
258.	525870	525871	O 525001	Bojsno(Šuler)-vas	Z HŠ 63	355	
259.	525880	525881	C 024580	Gleševna-vas(Kelhar)	Z HŠ 9	435	
260.	525890	525891	C 024600	Gleševna-vas(Petaci)	Z HŠ 8	161	
261.	525900	525901	C 024580	Gleševna-vas(Umek)	Z HŠ 6	569	
262.	525900	525902	C 024600	odcep "Gleševna I"	O 525901	93	
263.	525920	525921	C 024580	Brezje(Kelhar)-vas	O 526831	389	
264.	525930	525931	C 024580	Gleševna(Podgoršek)-vas	Z HŠ 25	209	
265.	525940	525941	C 024580	Gleševna-vas(Sodič)	Z HŠ 15	323	
266.	525950	525951	O 526832	Pekel-vas(Bratanič)	Z HŠ 3	595	
267.	525960	525961	C 024550	Piršembreg(Cizelj)-vas	Z HŠ 9	1.093	
268.	525960	525962	O 525961	Piršembreg (Ogorevc)	Z HŠ 11	319	
269.	525970	525971	C 024530	Roviše(Bibič)-vas	Z HŠ 3d	270	
270.	525980	525981	C 024550	Piršembreg(Žokalj)-vas	Z HŠ 13	407	
271.	525990	525991	C 024550	Piršembreg(Žokalj)-Dole	C 024560	900	
272.	526000	526001	C 024560	Veseli vrh-(Vrstovšek)	Z HŠ 60	250	
273.	526000	526002	C 526001	Lesinšek-Ferenčak	O 024561	217	
274.	526010	526011	C 024550	Piršembreg-Globoko	C 024620	1.335	
275.	526020	526021	C 024560	Slopno(Hotko)-vas	C 024560	1.264	
276.	526020	526022	O 526021	Slopno(Pšeničnik)-vas	Z HŠ 47	251	
277.	526030	526031	C R3 676	Mali vrh(Kamše)-vas	Z HŠ 20b	437	
278.	526030	526032	O 526031	Mali vrh(Novoselc)-vas	Z HŠ 18b	102	
279.	526030	526033	C 024650	Kržan-Čermelič	Z HŠ 9a	137	
280.	526040	526041	C R3 676	Mali vrh(Kamše)-vas	Z NH	949	
281.	526050	526051	C 024650	Mali vrh(Škofca)-vas	Z HŠ 7	192	
282.	526060	526061	C 024520	Mali vrh(Dovjak)-vas	Z HŠ 26	156	
283.	526070	526071	C 024520	Mali vrh(Stergar)-vas	Z HŠ 40	483	
284.	526080	526081	C 024530	Globoko(Preskar)-vas	Z HŠ 44	377	
285.	526090	526091	C R3 676	Globoko(Molan)-vas	Z HŠ 11	147	
286.	526100	526101	C R3 676	Globoko(Urek)-vas	Z HŠ 18	761	
287.	526110	526111	C R3 676	Globoko(Grmovšek)-vas	Z HŠ 19	530	
288.	526120	526121	C R3 676	Globoko(Pajdaš)-vas	Z HŠ 38	427	
289.	526130	526131	C R3 676	Globoko(Hotko)-vas	Z HŠ 20a	277	
290.	526150	526151	C 024550	Globoko-lovski dom	Z HŠ 18b	256	
291.	526160	526161	C 024550	Globoko (Kržan)-vas	Z HŠ 72	101	
292.	526170	526171	C 024620	Globoko(Strgar)-vas	Z HŠ 61	126	
293.	526180	526181	C 024620	Globoko(Kranjčič)-vas	Z HŠ 59	314	
294.	526190	526191	C 024620	Globoko(Kranjčič)-vas	Z HŠ 38a	252	
295.	526200	526201	C 024620	Globoko križ-vas	Z HŠ 40	171	
296.	526210	526211	C R3 676	Globoko(Pavlič)-vas	Z HŠ 36	170	
297.	526220	526221	C 024470	Artiče šola-vas(Umek)	C 024670	880	

298.	526230	526231	C R3 676	Artiče (Lapuh)-vas	C 024670	353
299.	526240	526241	C R3 676	Artiče-Glogov Brod	Z HŠ 28	741
300.	526260	526261	C R3 676	Artiče(Ogorevc)-vas	Z HŠ 16	117
301.	526270	526271	C R3 676	Artiče(Petaci)-vas	C 024470	1.060
302.	526270	526272	O 526271	Artiče-vas(Klavžar)	Z HŠ 3	225
303.	526280	526281	C 024470	Artiče(Matjašič)-vas	Z HŠ 2	386
304.	526290	526291	C R3 676	Dečno selo(Medved)-vas	Z HŠ 13	317
305.	526300	526301	C 024480	Dečno selo(Žmavc)-vas	Z HŠ 55	212
306.	526310	526311	C R3 676	Mali vrh-Sveti Jernej	C 024520	3.896
307.	526310	526312	C R3 676	Dečno selo-Planina	Z HŠ 71	609
308.	526310	526313	C 024490	Dečno selo-vas(Cerjak)	O 526311	867
309.	526310	526314	O 526311	Dečno selo-Baškovič	Z HŠ 67	240
310.	526320	526321	C R3 676	Dečno selo-Cundrovec	C 024650	1.281
311.	526330	526331	O 526321	Dečno selo(g.dom)-Petan	C 024660	1.460
312.	526340	526341	C 024660	Glogov Brod(Geršak)-vas	Z HŠ 15	413
313.	526340	526342	C 024670	Dečno selo(Lipej)-vas	O 526341	656
314.	526350	526351	C 024670	Trebež(Rožman)-vas	Z HŠ 43	494
315.	526350	526352	O 526351	(Deržanič)-vas(Slopšek)	Z HŠ 42	197
316.	526360	526361	C R1 220	G.Lenart(Peršič)-vas	Z HŠ 53	553

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina a [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
317.	526370	526371	C R1 220	Trebež(Predanič)-vas	Z HŠ 51	400	
318.	526370	526372	O 526371	Škofijanc-Varlec	Z HŠ 52	110	
319.	526380	526381	C 024670	Trebež(Jordan)-vas	Z HŠ 48a	208	
320.	526390	526391	C 024670	Artiče(Ivanšek)-vas	Z HŠ 30	124	
321.	526400	526401	C 024680	Zg.Obrež(Ban)-vas	C 524050	305	
322.	526410	526411	C 024570	Zg.Obrež(vodnjak)-vas	Z HŠ 23b	304	
323.	526420	526421	C R1 220	Dolenja vas-Zg. Obrež	C 024570	943	
324.	526430	526431	C R1 220	Spodnja Pohanca-Žerjav	C 024460	543	
325.	526430	526432	O 526431	Rudman - Zorko	Z HŠ 52	193	
326.	526440	526441	C 024460	Spodnja Pohanca-potok	Z HŠ 24	205	
327.	526450	526451	C 024460	Spodnja Pohanca-potok	Z HŠ 25	156	
328.	526460	526461	C 024420	(Balas)-Drenovec(Voljčanišek)	Z HŠ 30a	1.285	
329.	526470	526471	C 191270	Arnovo selo-Zakšek	O 526492	736	
330.	526470	526472	C 191270	Arnovo selo(Urek)-vas	O 526471	364	
331.	526470	526473	O 191272	Čela - vas(Baškovič)	Z NH	194	
332.	526470	526474	C 191270	Čela - vas(Cizel)	Z NH	380	
333.	526480	526481	C 024460	Arnovo selo(Lapuh)-vas	O 526471	1.050	
334.	526490	526491	O 024461	Arnovo selo-Zorko	Z HŠ 11	202	
335.	526490	526492	O 526491	Mahalec-Deržanič-Matjašič	Z HŠ 21	629	
336.	526490	526493	C 526480	Arnovo selo-Gorišek	Z HŠ 8	68	
337.	526500	526501	C 024460	Arnovo selo-Molan	Z HŠ 17a	136	
338.	526510	526511	C 024460	Arnovo selo(Koršič)-vas	Z HŠ 22	201	
339.	526520	526521	C 024460	Arnovo selo(Frelin)-vas	O 527361	1.158	
340.	526520	526522	C 024460	gasilski d.-lovski d.	Z HŠ 25	316	
341.	526520	526523	O 526521	Arnovo selo (povezava)	O 527361	112	
342.	526530	526531	C 024460	Arnovo selo(Molan)-vas	O 527361	836	
343.	526540	526541	C 024460	Sp. Pohanca(Žerjav)-vas	Z HŠ 49	796	
344.	526540	526542	O 527361	Sp. Pohanca(Arnšek)-vas	Z HŠ 50	186	
345.	526550	526551	C 024480	Curnovce(Pešak)-vas	C 024490	1.537	
346.	526550	526552	C 024490	Merlak-Žerjav	Z HŠ 11a	349	
347.	526560	526561	C 024480	Javrovec-(Cerjak)	Z HŠ 2	795	
348.	526560	526562	C 024490	Volčje(Žerjav)-(Omerzu)	O 526561	1.324	
349.	526570	526571	C 024480	Volčje-vas(Major)	Z HŠ 29	988	
350.	526580	526581	C R3 677	Sromlje-pokopališče-vas	Z NH	1.034	
351.	526590	526591	C R3 677	Sromlje-vas(Marok)	Z HŠ 31	264	
352.	526600	526601	C 024490	Sromlje(Kostanišek)-vas	Z NH	376	
353.	526610	526611	C 024470	Volčje-(Juratovec)	C 024480	657	
354.	526620	526621	C R3 677	Sromlje pošta-Mekote	Z NH	682	
355.	526630	526631	C R3 677	Sromlje pošta-Mekote	Z potok	458	
356.	526650	526651	C R3 677	Sromlje(Hribar)-vas	Z HŠ 21	235	
357.	526660	526661	C 024490	Sromlje(Podgoršek)-vas	Z HŠ 26a	648	
358.	526660	526662	O 526661	Sromlje(Rožman)-vas	Z HŠ 22	62	
359.	526660	526663	O 526661	Sromlje(Ogorevc)-vas	C 024510	872	

360.	526670	526671	O 526661	Silovec(Rožman)-vas	C R3 677	482
361.	526670	526672	O 526671	Silovec(Radanovič)-vas	Z HŠ 17a	124
362.	526670	526673	O 526671	Silovec(Radanovič)-vas	Z HŠ 15	142
363.	526680	526681	C R3 677	Zg.Pohanca-Plešivec	Z HŠ 29a	1.308
364.	526680	526682	O 526681	Vimpole	Z HŠ 19	362
365.	526680	526683	C R3 677	Zg.Pohanca-Bertole	Z HŠ 14a	263
366.	526690	526691	C R3 677	Sromlje(Ereš)-vas	Z HŠ 14	138
367.	526700	526701	C R3 677	Silovec(Kos)-vas	Z HŠ 10	252
368.	526710	526711	C 024470	Volčje(Volčanjšek)-vas	O 527361	544
369.	526720	526721	C R3 677	Sromlje-Sopote	Z NH	619
370.	526720	526722	C R3 677	Sromlje(Dvoršak)-Sopote	O 526721	454
371.	526730	526731	C 024420	Sveti Janez-Marof	Z HŠ 42	489
372.	526740	526741	C R3 677	Volčje-obeležje NOV	C 024420	693
373.	526740	526742	O 526741	JP 526741-Hrastovšek-Smrdej	Z HŠ 43	333
374.	526750	526751	C 024470	Volčje(Omrzel-Kostanjšek)	Z HŠ 15	517
375.	526760	526761	C 024470	Volčje-Ivanšek	Z NH	661
376.	526780	526781	C 024460	Oklukova gora-z.vikend	C 024460	715
377.	526780	526782	C 024460	Bostele-Petan	Z HŠ 12b	218
378.	526790	526791	C 024460	Oklukova gora-(Ban)	Z HŠ 26	737
379.	526790	526792	C 024460	Ključice	Z HŠ 26	278

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina a [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
380.	526800	526801	C 024460	Zg.Pohanca-(Lipar)	Z HŠ 30	347	
381.	526810	526811	C 024460	Zg.Pohanca-vas(Rožman)	Z HŠ 3	148	
382.	526820	526821	C 024490	Kos-Reberšak	C 024510	589	
383.	526830	526831	C 024620	Bojsno-Brezje	C 024580	2.116	
384.	526830	526832	O 526831	(Hriberšek)-Orehovec	C 024580	2.166	
385.	526850	526851	C R3 677	Pavlova vas(Kostevc)-Sv.Jedert	C 024400	1.150	
386.	526850	526852	C 024400	Pavlova vas-vas	Z HŠ 53	491	
387.	526850	526854	O 526851	Kostevc-Berkovič	Z HŠ 54	131	
388.	526860	526861	C R3 677	Pišce-Dednja vas	C 024540	1.594	
389.	526860	526862	O 526861	Baumkirher-Kene	Z HŠ 65	112	
390.	526860	526863	O 024531	Preskar-Ogorelc	Z HŠ 64a	263	
391.	526860	526864	O 024531	Hribšek	Z HŠ 68b	110	
392.	526870	526871	C R3 677	Pavlova vas-vas	Z HŠ 40a	409	
393.	526880	526881	C R3 677	Pavlova vas-(Ferlin)	C 024540	729	
394.	526890	526891	C 024400	Mali Troboj.-Sv.Jedert	Z HŠ 85	954	
395.	526890	526892	C 024700	Sveta Jedrt-Černelič	Z HŠ 79	619	
396.	526900	526901	O 528562	Kunej-Bibič	Z HŠ 10f	349	
397.	526910	526911	C 024580	Orehovec(Šušteršič)-vas	Z HŠ 84	322	
398.	526910	526912	C 024580	Orehovec-Černelič	Z HŠ 77	439	
399.	526920	526921	C 024580	Orehovec-vas(Sušin)	Z HŠ 103	415	
400.	526930	526931	O 528562	Podgorje(Travnikar)-vas	Z HŠ 12	644	
401.	526930	526932	O 526931	Podgorje(Travnikar)-vas	Z HŠ 10	472	
402.	526940	526941	C R3 677	Zg.Podgorje-vas	O 526942	496	
403.	526950	526951	C R3 677	Sp.Podgorje-Šneberger	Z HŠ 23	213	
404.	526960	526961	O 526973	Banovec-Medved	O 526971	1.354	
405.	526970	526971	C 024390	Zg.Podgorje(Kunej)-Povše	Z HŠ 59a	1.958	
406.	526970	526972	O 526971	Banovec-(Kostevc)	O 526973	438	
407.	526970	526973	C 024390	Zg.Podgorje(Bonjaj)	Z HŠ 49b	1.219	
408.	526970	526974	O 526973	Denžič-Kobe	Z HŠ 48	146	
409.	526980	526981	C 024550	Sv.Križ-(Cvetkovič)	Z HŠ 26	358	
410.	526990	526992	C 024550	povezava	C 024530	377	
411.	527000	527001	C 026070	Vrbina I	Z gozdna	860	
412.	527010	527011	C 024550	Dednja vas-vas(Šver)	Z HŠ 92	541	
413.	527010	527012	O 527011	Gmovšek-Omrzel	C 024580	179	
414.	527020	527021	C 024580	Orehovec(Travnikar)-vas	Z NH	818	
415.	527030	527031	C 024550	Dednja vas-vas(albert)	Z HŠ 37	845	
416.	527030	527032	C 024550	Dednja vas(Kmetič)-vas	Z HŠ 39	907	
417.	527030	527033	O 527031	Gulek-Kostanjšek	C 024550	201	
418.	527040	527041	C 024510	Suhadol(Vrstovšek)	Z HŠ 22	574	
419.	527050	527051	C 024500	Trate(Ogorevc)	Z NH	305	
420.	527060	527061	C R3 677	Pavlova vas-Blatno	C 024530	1.965	
421.	527060	527062	O 527061	(Šuljč)-Jesenovec	Z NH	601	

422.	527070	527071	C 024510	Suhadol-proti Sv.Jern.	C 024520	385	
423.	527080	527081	C 024510	Suhadol-Lastine	Z NH	200	
424.	527090	527091	C 024530	Blatno(Varfec)-vas	Z HŠ 38a	1.465	
425.	527090	527092	C 024520	Blatno(Dušič)-vas	O 527091	1.354	
426.	527090	527093	C 024520	Rudjek-Blatno(Bibič)	O 527091	500	
427.	527100	527101	C 024530	Blatno-Gaberska Gorca	C 024550	1.267	
428.	527100	527102	O 024531	Dušič-Kostevc	Z HŠ 15	321	
429.	527110	527111	C 024530	Blatno(Šušteršič)-vas	Z HŠ 8	553	
430.	527120	527121	C 024520	Blatno(Kostrevc)	Z NH	426	
431.	527130	527131	C 024440	Rušno-vas(Klavžar)	Z HŠ 8	296	
432.	527140	527141	C 024430	Pečice-Križe	C 024450	1.779	
433.	527150	527151	C 024440	Križe-vas(Predanič)	Z HŠ 17	190	
434.	527160	527161	C 024440	Rušno-Zanoški	Z HŠ 7	629	
435.	527190	527191	C 024440	Šapole-vas(Kužner)	Z HŠ 18	165	
436.	527200	527201	C 191280	Križe-Kostanjek	C 691770	796	596 Krško [796-1392]
437.	527200	527202	O 527201	Sela-vas(Kužner)	Z HŠ 31	133	
438.	527210	527211	C 191280	Križe-Dobrova	Z HŠ 37a	235	
439.	527220	527221	C 181010	Močnik-Zupan-Osredek	C 681380	1.244	880 Kozje [1244-2124]
440.	527230	527231	C 024430	Pečice (Grmšek)	Z HŠ 20	90	
441.	527240	527241	C 181020	Brezolan-Padežnik	Z HŠ 42	1.270	
442.	527240	527242	O 527241	Padežnik-vas	Z HŠ 43	107	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina a [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
443.	527250	527251	C 024430	Pečice-Osredek(Kotnik)	Z HŠ 43	290	
444.	527260	527261	C 024430	Pečice-Sterovje	Z HŠ 25	366	
445.	527260	527262	C 024430	Pečice (Švajger)	Z HŠ 26	349	
446.	527260	527263	C 024430	Pečice (Ocvirk)	Z HŠ 23	221	
447.	527270	527271	C R1 219	Zakot-vas(Novak)	C 024650	1.050	
448.	527280	527281	C 024650	Zakot(Lapuh)-vas	C 024650	543	
449.	527290	527291	C R1 219	Bukošek-vas(Hervol)	O 527421	1.879	
450.	527300	527301	C R1 219	Bukošek-vas	C 024630	546	
451.	527310	527311	C R1 219	Janežič-Balon	C R3 677	5.026	
452.	527310	527312	O 527311	Francekovič-Šepetavc	Z HŠ 40	269	
453.	527320	527321	C R1 219	Grmovšek-Grmovšek F.	Z NH	762	
454.	527320	527322	O 527321	Jelčič-Kocjan	Z HŠ 36	174	
455.	527330	527331	C R1 219	Sodič-Rožman Slavko	Z HŠ 46	392	
456.	527330	527332	O 527331	Staroveški-Kovačič	Z HŠ 38	101	
457.	527340	527341	C 024610	Šekoranja-Smrdej	C 527310	822	
458.	527340	527342	O 527341	Kajs-Urlep	Z HŠ 6	170	
459.	527350	527351	C 527310	Kajs Miha	Z HŠ 12	70	
460.	527360	527361	C 024460	Arnovo selo-Oklukova g.	C R3 677	3.597	
461.	527360	527362	O 527361	Mrzлак-Balas	Z NH	413	
462.	527360	527363	O 527361	Zupan-Suša	Z HŠ 65a	106	
463.	527370	527371	C 024610	Kmetič	Z HŠ 15	321	
464.	527380	527381	C 024610	Travnikar-Sv. Andrej	Z cerkev	640	
465.	527390	527391	C 024610	Loka-Šekoranja-Kovačič-Kelhar	C 527310	2.366	
466.	527390	527392	C 527310	Kolenc-Jelčič	Z HŠ 34	299	
467.	527410	527411	C 024610	Dramlja K.-Sv.Duh	Z HŠ 23a	1.121	
468.	527410	527412	C 024610	Kmetič-Sodič	Z HŠ 23	167	
469.	527420	527421	C 024640	Bukošek-vas	C 024630	1.299	
470.	527420	527422	O 527421	Bukošek-potok Gabernica	Z HŠ 57	290	
471.	527430	527431	C 024670	Trebež-Glogov Brod	Z NH	1.051	
472.	527440	527441	C 024610	Osojnik-Kojance	Z HŠ 15	320	
473.	527450	527451	C 527310	Parkljavec-Kojance	Z NH	1.279	
474.	527450	527452	O 527451	Sumrak-Travnikar	Z HŠ 20b	320	
475.	527450	527453	O 024612	Martini-Kostevc	Z HŠ 25	208	
476.	527460	527461	C R1 219	do peskokopa	Z HŠ 12	462	
477.	527480	527481	C R3 677	Lipej-Lipej Tone	Z HŠ 41	105	
478.	527490	527491	C 527310	Fila-Etnološki muzej	Z HŠ 35	104	
479.	527490	527492	C 527310	Bibič-gospodarstvo	Z HŠ 39	120	
480.	527500	527501	C R1 219	Sater.-Jagerič	Z HŠ 53	665	
481.	527500	527502	C R1 219	Šešir-Hriberšek	Z HŠ 51	202	
482.	527510	527511	C R1 219	Antolovič-Rajterič	Z NH	316	
483.	527510	527513	O 527511	za Staro vasjo(Kasum)	Z HŠ 71c	95	

484.	527520	527521	C R1 219	Blažinč-Pildek	C 527310	926
485.	527530	527531	C R1 219	Gregovce-Sotla	Z HŠ 24	951
486.	527530	527532	O 527531	Mulej-travniki ob Sotli	Z Sotla	125
487.	527550	527551	C 527310	Kroši	C 527520	1.289
488.	527560	527561	O 527551	Pudvaj-Mihelin	Z HŠ 86	394
489.	527560	527562	O 527561	Mihelin Jože	Z HŠ 86c	197
490.	527570	527571	C R1 219	Kelhar-Brkič	Z NH	753
491.	527570	527572	O 527571	Martini Stanko-Ogorevc	Z HŠ 90a	292
492.	527580	527581	C 026030	Veterin.postaja-Z HŠ 25	Z HŠ 25	453
493.	527590	527591	C R1 219	Brezovica-Balon Anton	C 527310	1.139
494.	527590	527592	O 527591	Kovačič	C 527310	425
495.	527600	527601	O 527591	Plato-Strmecki	O 527592	854
496.	527600	527602	O 527601	Ogorevc-Plato	Z NH	108
497.	527610	527611	O 527591	Brezovica(Bratuša)	Z HŠ 17	119
498.	527610	527612	C R3 677	Bela gorca-Kampijut	Z NH	503
499.	527640	527641	C R3 677	Kotnik-Putrih	Z HŠ 15	286
500.	527680	527681	C R3 670	Zg.Sušica-Nova Vas	C R3 677	1.306
501.	527700	527701	C R3 670	Sv.Lovrenc-Kapelica	C R3 670	377
502.	527710	527711	C R1 219	Sp.Sušica(Zupan)	Z HŠ 30	105
503.	527720	527721	C R3 677	Veršec-Černelič	O 527722	760
504.	527720	527722	C 024380	Černelič-Nemec	C 024390	549
505.	527730	527731	C 024380	Zagmajster-Ogorevc	Z HŠ 25	57

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
506.	527750	527751	C 024390	Lilek	Z NH	186	
507.	527750	527752	O 527751	Bibič-Drnikovič	Z HŠ 43	98	
508.	527760	527761	C R1 220	Šentlenart(PETROL)-HPG	C 527000	738	
509.	527770	527771	C 024380	Bošt-Janževa gorca	Z NH	353	
510.	527780	527781	O 024372	Beliš-Martini	C 527770	932	
511.	527790	527791	O 024372	Beliš-Mihelinov hram	C 527770	623	
512.	527820	527821	O 024371	Rožman-Kostevc	Z HŠ 28	206	
513.	527840	527842	C R3 677	Pišeška cesta(Martini)	Z HŠ 8	169	
514.	527860	527861	C R1 219	Bevc-Černelič	Z HŠ 31	924	
515.	527860	527862	O 527861	Župjek-Gradiš	C 527870	499	
516.	527860	527863	O 527861	Šekoranja-Martin Jože	Z HŠ 7	284	
517.	527870	527871	C 024380	Petanov križ-peskokop	Z pesk.	924	
518.	527880	527881	C 024380	Vogrinc-Lesjak	Z NH	268	
519.	527890	527891	C 024370	Jurač-Gradišče	C 527870	1.028	
520.	527910	527911	O 024371	Trje-Janeževa gorca	O 024372	1.227	
521.	527910	527912	C R1 219	Blažin-Pšeničnik	Z HŠ 9	262	
522.	527910	527915	O 527911	Podpečan	C 527970	410	
523.	527920	527922	C 024370	Hudinovi-Gregl	O 527921	185	
524.	527930	527931	C 024370	Vinarska (Šepetavc)	Z HŠ 22	70	
525.	527940	527941	C R1 21	Jurčkovi-Zajc	Z HŠ 1	129	
526.	527950	527951	C 024370	Beliš-Zajc	Z HŠ 8	758	
527.	527970	527971	C R1 219	Funk-kamnolom	Z kamno.	683	
528.	528070	528071	C R3 670	Kovina-Lipšek	Z HŠ 47	238	
529.	528080	528081	C R1 219	Lipej-Lipej	C 024350	833	
530.	528080	528083	C R1 219	Mihelin-Malus	O 528081	140	
531.	528080	528084	C 024350	mimo OŠ	C R1 219	168	
532.	528100	528101	C 024350	Dren.Kapel.-Prekožnica	C 024350	1.701	
533.	528100	528103	O 528101	Lovski dom-Držič	Z NH	206	
534.	528100	528104	O 528101	Najger-VH	Z vodohr	249	
535.	528110	528111	C 024350	Golobič	Z HŠ 12	92	
536.	528160	528161	C R3 670	Bračna vas-Gor.Drenovec	C 024350	1.192	
537.	528170	528171	C 528160	Balon-Škof	Z HŠ 44	372	
538.	528170	528172	C 024350	Lipej-Martini	O 528171	403	
539.	528170	528173	O 528171	Martini-Dernikovič	Z HŠ 39	344	
540.	528180	528181	C R3 670	Lupšina-Gor.V.	C R3 670	473	
541.	528190	528191	C 024350	Bukovje-Lipovec	Z cerkev	430	
542.	528200	528201	C 528180	Drenovec-Kovačič	Z HŠ 7	488	
543.	528200	528202	O 528201	Kovačič-Pinterič	Z NH	160	
544.	528210	528211	C R3 670	Gornja vas(Škof)-Putrih	Z HŠ 31b	1.230	
545.	528210	528212	C R3 670	Dem.-Lipovec	Z NH	236	



546.	528220	528221	C 528210	Žerjav-Šmajgl	C 528210	630
547.	528220	528222	C R3 670	Šepetavc	Z HŠ 30	309
548.	528240	528241	C R2 420	Trnje-(Voglež)	Z NH	143
549.	528250	528251	C R3 670	Križ-Lupšina	C 024350	2.014
550.	528250	528252	O 528251	Zavišek Anton-Zavišek	Z HŠ 37	276
551.	528250	528253	O 528251	Karničnik-Der.	Z HŠ 39	263
552.	528250	528254	C 024350	Najger-Žnidarič	Z HŠ 30	426
553.	528260	528261	O 528251	Lupšina-VH	Z HŠ 20	317
554.	528290	528291	C 528250	JP 528250-Kostevc	Z HŠ 3	425
555.	528310	528311	C R3 670	Božiček-Bohor	Z HŠ 23	170
556.	528320	528321	C 024360	Blažinč-Pavlin	Z HŠ 12	747
557.	528320	528322	C 024360	Gregl-Blažinč	Z HŠ 16	117
558.	528330	528331	C 024360	Polak-Šepetavc Justa	Z HŠ 46	263
559.	528340	528341	C R3 670	Koler-Dernikovič	C 528330	1.352
560.	528340	528342	O 528341	Kostevc-Brkovič	Z HŠ 83	114
561.	528340	528343	C 318080	Pajtler-Rajterič	C 024360	260
562.	528360	528361	C 528340	Drnikovič-Uličnik	C 528340	811
563.	528370	528371	C 024360	Kastner	C 318080	290
564.	528430	528431	C 024360	Brglez-Kostevc	C 528290	650
565.	528450	528451	C 528460	Križ-Šepetavc	Z HŠ 4	195
566.	528460	528461	C 024350	Prekožnica-Jazbec-Orešje	C 024360	1.730
567.	528490	528491	C 024360	Šola-Rajterič	Z HŠ 58	53
568.	528510	528511	C 527310	Kajsov hram	Z HŠ 94	722

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina a [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
569.	528520	528521	C 527500	Strmecki (Krošel)	Z HŠ 59	186	
570.	528560	528561	C 024590	Sp. Podgorje-Pišce	C 024530	1.764	
571.	528560	528562	C R3 677	Podgorje-Sp.Podgorje	O 528561	2.449	
572.	528570	528571	C 027110	Župančičeva ulica	O 528572	327	
573.	528570	528572	C 027160	Orehova aleja	Z HŠ 2	152	
574.	528580	528581	C 027130	Marof I	C 027130	286	
575.	528580	528582	O 528581	Marof II	Z HŠ 8	60	
576.	528580	528583	O 528581	Marof III	Z HŠ 20	69	
577.	528590	528591	C 026040	Razlagova ulica	C 027110	100	
578.	528590	528592	C 027110	del Aškerčeve ulice	Z HŠ 7	140	
579.	528600	528601	C 027140	Stiplovškova ulica I	Z HŠ 10a	90	
580.	528600	528602	C 027140	Stiplovškova ulica II	Z HŠ 20	320	
581.	528610	528611	C 027090	Lamutova ulica	C R1 219	364	
582.	528610	528612	C 026080	Slomškova ulica	Z HŠ 2	210	
583.	528620	528621	C 026080	del Kreg. u.(do kont.)	Z HŠ 3	205	
584.	528620	528622	O 528621	Kosovelova ulica	Z HŠ 8	86	
585.	528620	528623	O 528621	Gradnikova ulica	Z HŠ 8	92	
586.	528620	528624	O 528621	Bevkova ulica	Z HŠ 7	88	
587.	528620	528625	C 026080	Kregarjeva-Bukovinski	Z HŠ 22a	48	
588.	528620	528626	O 528621	Kosovelova I	Z NH	82	
589.	528630	528631	C 026080	Bettetova ulica	Z HŠ 5	76	
590.	528630	528632	C 026080	Meškova ulica	Z HŠ 4	69	
591.	528640	528641	C 026080	del Kocbekove ulice	Z HŠ 41	90	
592.	528640	528642	C 026080	del Murnove-Bohoričeva	Z HŠ 5	220	
593.	528650	528651	O 528653	Mencingerjeva ulica I	Z HŠ 8	61	
594.	528650	528652	O 528653	Mancingerjeva ulica II	Z HŠ 10	38	
595.	528650	528653	C 027090	Samova ulica	C 027100	155	
596.	528650	528654	C 027100	Ipavčeva ulica	Z HŠ 11	157	
597.	528660	528661	C R1 219	Ob potoku I	Z HŠ 19	278	
598.	528660	528662	O 528661	Ob potoku II	Z HŠ 5	92	
599.	528670	528671	C 027110	Ulica I. Gregorčiča	O 528672	170	
600.	528670	528672	O 528671	Kopitarjeva cesta	C 027160	149	
601.	528680	528681	C 026010	Ulica Stare pravde	C 026010	517	
602.	528690	528691	C 027080	Vodnikova ulica	C 528700	199	
603.	528700	528701	C 026010	Levstikova ulica	C 027080	357	
604.	528700	528702	C 026100	Križičnikova ulica	O 528701	185	
605.	528700	528703	O 528702	Pod obzidjem	C 027080	69	
606.	528710	528711	C 026040	Kettejeva ulica	C 027080	158	
607.	528720	528721	C 026090	Opekarska ulica	Z HŠ 21	272	

608.	528720	528722	C R1 220	mimo policijske postaje	C 027070	92
609.	528730	528731	C 027060	Zidarska pot	Z HŠ 2b	94
610.	528730	528732	C 026050	Kozjanskih b. (Hofer)	C 027050	232
611.	528740	528741	C 026010	Pot do D. doma in Knj.	Z HŠ 12b	161
612.	528760	528761	C 026010	Nad Vrbinu	Z HŠ 11	108
613.	528770	528771	C 027040	Kajuhova ulica	C 027050	192
614.	528780	528781	C 026060	Trubarjeva ulica	C 027050	181
615.	528780	528782	O 528781	Linhartova ulica I	Z HŠ 11	66
616.	528780	528783	O 528781	Linhartova ulica II	Z HŠ 2	82
617.	528790	528791	C 026060	Šubičeva ulica	Z HŠ 8	106
618.	528790	528792	C 026060	Cvetlična-ulica	Z HŠ 10	124
619.	528790	528793	C 026060	U.Kozjanskih borcev	Z HŠ 26	68
620.	528800	528801	C 027030	C. bratov Gerjevič I	Z HŠ 12	121
621.	528800	528802	O 528801	C. bratov Gerjevič II	Z HŠ 1a	62
622.	528810	528811	C 026010	Orliška ulica	Z HŠ 1	82
623.	528820	528821	C R1 220	Vegova ulica	C 026010	293
624.	528830	528831	C 026020	Usnjarska pot	C 026030	112
625.	528830	528832	C 026030	Dom upokojencev	Z Dom u.	73
626.	528830	528833	C 026030	odcep Prešernove ceste	Z HŠ 15b	66
627.	528840	528841	C 027010	Čopova ulica	O 528842	103
628.	528840	528842	C 027020	Kogojeva ulica	O 528841	112
629.	528840	528843	O 528842	odcep Kogojeve ulice	Z HŠ 7	79
630.	528850	528851	C 026070	na br.+del Val. u.	C 027010	232
631.	528860	528861	C R1 220	Tovarniška cesta	C 024650	341

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina a [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
632.	528870	528871	C R1 220	Pr.pot+U.El. Zorko	C 026070	564	
633.	528880	528881	C R1 220	Pešpot	C 027010	735	
634.	528880	528882	C R1 220	odcep TPV	Z TPV	100	
635.	528880	528883	O 528881	Erjavčeva ulica	Z HŠ 7	76	
636.	528880	528884	O 528881	Stritarjeva ulica	Z HŠ 5	68	
637.	528890	528891	C 026070	Vrbinska pot	C 527000	276	
638.	528900	528901	C 026070	pot do ŽITA Brežice	Z HŠ 38	69	
639.	528910	528911	C R1 220	pot do VINA Brežice	Z VINO	74	
640.	528920	528921	C 026070	odcep Lenartove poti	Z VINO	72	
641.	528930	528931	C R1 220	Trg Vstaje(žel postaja)	C R1 220	126	
642.	528940	528941	C 027130	Okoli PTC-Borštnikova ulica	Z HŠ 15	186	
643.	528950	528951	C 024100	Mrzlava vas-Žejno	C 024120	1.753	
644.	529000	529001	C 026300	odcep Selske ceste I	C 026300	184	
645.	529000	529002	O 529001	odcep Selske ceste II	Z HŠ 47	138	
646.	529010	529011	C 027550	Dobova-Gaberje	C 024280	525	
647.	529020	529021	C 027560	odcep Gabrske poti I	Z HŠ 58	101	
648.	529020	529022	C 027560	odcep Gabrske poti	Z HŠ 52	97	
649.	529020	529023	O 529011	Kopinč-Kočnar	C 027560	124	
650.	529030	529031	C 027550	del Cvetne ulice	C 024270	288	
651.	529040	529041	O 027512	Dobova-pokopališče(P)	O 027511	206	
652.	529050	529051	C R2 420	pot do sklad. POSAVJA	Z HŠ 50	64	
653.	529060	529061	C 026300	odcep Selske ceste III	Z HŠ 9	58	
654.	529070	529071	C R2 420	Ulica bratov Gerjevič	Z HŠ 27	74	
655.	529080	529081	C 027530	Bohoričeva ulica	C 027520	106	
656.	529090	529091	C 027520	Prečna pot	C 027530	123	
657.	529090	529092	O 529091	odcep Prečne poti I	Z HŠ 6	50	
658.	529090	529093	O 529091	odcep Prečne poti II	Z HŠ 5	43	
659.	529100	529101	C 024260	Mladinska ulica	Z HŠ 14	186	
660.	529100	529102	C 026300	Ulica Maistrovih borcev	O 529101	105	
661.	529100	529103	O 529101	odcep Ul. Maistrovih b.	Z HŠ 9	39	
662.	529110	529111	C 024130	Čatež-pokopališče	Z HŠ 14	131	
663.	529130	529131	C 024140	A.postaja-Čatež	C R1 219	72	
664.	529140	529141	C 024640	Čarni-Kržan	Z HŠ 27	119	
665.	529150	529151	C 024710	Čistilna naprava	Z Č.N.	519	
666.	529160	529161	C 024380	Drameljšek-Zg.Podgorje	Z HŠ 55	1.018	
667.	529170	529171	C 191280	Križe (Sikošek)	Z HŠ 41	126	
668.	529180	529181	C 024450	Kriške gorice-Bračun, Omerzel	Z HŠ 12d	145	
669.	529190	529191	C 024320	Vrhje (Vogrinc)	Z HŠ 43	210	

670.	529200	529201	C 024130	del Zagrebške ceste	Z HŠ 43	132
671.	529210	529211	C 026400	odcep Rimske ceste	C 027710	58
672.	529220	529221	C 027710	Šentvidska pot	Z HŠ 25	210
673.	529240	529241	O 524762	odcep Čateške ulice	Z HŠ 32	179
674.	529250	529251	C 024180	Velika Dolina-center I	O 024192	267
675.	529250	529252	C 024180	Velika Dolina-center II	C 024180	207
676.	529250	529253	O 529251	Velika dolina-Pečinice	O 024193	476
677.	529290	529291	C 024280	Pistače-Lovski dom	Z HŠ 122	936
678.	529300	529301	C R1 220	odsek c. bratov Cerjak	Z HŠ 56	53
679.	529320	529321	C R2 420	Mostec-vas I	C 024310	191
680.	529320	529322	C 024310	Mostec-vas II	Z HŠ 43	188
681.	529350	529351	C 528950	Mrzlava vas-vas	C 528950	309
682.	529360	529361	C R2 420	Trnje-(Laguna Tours)	Z HŠ 6	229
683.	529370	529371	C 024660	Brezina(mars)-Žel.proga	Z žel.p.	206
684.	529380	529381	C 024230	Rigonce (Vučajnk)	Z HŠ 14	97
685.	529380	529382	C 024230	Černelič-Boštjančič	Z HŠ 19	65
686.	529410	529411	C 024000	Jesenice (Bukovinski)	Z HŠ 9f	59
687.	529420	529421	C 024260	Ivša-meja RH	Z Sotla	349
688.	529430	529431	C 024010	Cerklje-vas-vojašnica	Z vojašn	191
689.	529440	529441	C R2 420	Mostec-reka Sava(brod)	Z brod	238
690.	529450	529451	C 024560	Rihel-Lapuh	Z NH	95
691.	529460	529461	C 024590	Križ-Travnikar	Z NH	206
692.	529470	529471	C 024180	Ponikve-Subanov mlin	C 024100	7.853
693.	529480	529481	C R3 677	Pišece- roj.hiša M.P.	Z HŠ 6	801
694.	529480	529482	O 529481	Ilič-Silnica	Z HŠ 3e	247

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
695.	529480	529483	O 529481	Pleteršnik-Dimbek	Z HŠ 19	164	
696.	693430	693431	C 024070	Gadova Peč-Premagovci	Z HŠ 3	529	1.749 Krško [529-2278]
697.	693610	693611	C 024060	Bušeča vas-Znanovce	C 191200	1.272	404 Krško [1272-1676]

(2) Skupna dolžina javnih poti (JP) v občini Brežice znaša 338.751 m (338,751 km).

(3) Skupna dolžina kategoriziranih občinskih cest v Občini Brežice znaša 624.898 m (624,898 km).

## 7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem Odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije RS za ceste št. 37162-3/2012-185(507) z dne 22.06.2012.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 5/99).

## 9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 343-151/03

Datum:

Župan  
občine Brežice  
Ivan Molan

# ŽUPAN

Številka: 901-7/2012

Datum: 11.09.2012

## 17. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 24.09.2012

**ZADEVA: ODLOK O USTANOVITVI SKUPNEGA ORGANA OBČINE BREŽICE, OBČINE KOSTANJEVICA NA KRKI, OBČINE KRŠKO IN OBČINE SEVNICA ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC V JAVNEM ZAVODU POSAVSKI MUZEJ BREŽICE; redni postopek – druga obravnava**

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE;  
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: redni – druga obravnava

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Anica Hribar, vodja ODD

**PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice.**



Župan  
Ivan MOLAN

Priloge:

- Predlog Sklepa o sprejemu Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice z obrazložitvijo;
- Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice

# ŽUPAN

Številka: 604-1/2012  
Datum: 11.09.2012

## OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

**ZADEVA: Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice**

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v obravnavo in sprejem Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

### SKLEP

**Sprejme se Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice.**

### OBRAZLOŽITEV:

Predlog Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: Odlok) je bil obravnavan na sejah Občinskih svetov Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, ki so sprejele sklepe, da se predmetni predlog Odloka sprejme v prvi obravnavi.

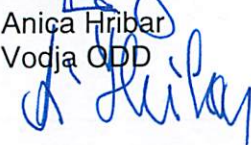
Na Odlok v prvi obravnavi niso bile podane kakršnekoli pripombe, zaradi česar se odlok v drugo obravnavo daje v povsem enaki obliki in vsebini, kot je bil obravnavan že v prvem branju.

V skladu z 110. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 40/09) – v nadaljevanju: Poslovnik, Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

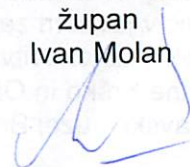
Občinskemu svetu Občine Brežice predlagamo, da v skladu z določili 113. in 114. člena Poslovnika sprejme predmetni odlok.

Pripravil:  
Samo Zoriko  
Višji svetovalec III

Anica Hribar  
Vodja ODD



Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan



Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 - prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10), 6. in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07-popravek) ter 9. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11), so Občinski svet Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško ter Občine Sevnica sprejeli

## **O D L O K**

### **o ustanovitvi skupnega organa Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Posavski muzej Brežice**

#### **I. SPLOŠNI DOLOČBI**

##### **1. člen**

S tem odlokom ustanovljajo Občina Brežice, Občina Kostanjevica na Krki, Občina Krško in Občina Sevnica skupni organ (v nadaljevanju: organ) za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem zavodu Posavski muzej Brežice (v nadaljevanju: javni zavod).

##### **2. člen**

S tem odlokom je določena sestava skupnega organa, njegov sedež, njegove naloge, organizacija dela organa in način sprejemanja odločitev, financiranje organa ter delitev stroškov za delovanje organa med občinami.

#### **II. SESTAVA IN SEDEŽ ORGANA**

##### **3. člen**

Skupni organ sestavljajo vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma druga oseba po pooblastilu župana (v nadaljevanju: pooblaščenec).

##### **4. člen**

Sedež organa je na sedežu Občine Brežice.

#### **III. NALOGE SKUPNEGA ORGANA**

##### **5. člen**

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice v javnem zavodu v skladu s tem odlokom v imenu in za račun soustanoviteljic, ter v skladu z ustanovitvenim aktom,
- daje soglasja, kjer je to določeno z ustanovitvenim aktom,
- daje pobudo za sklic seje sveta javnega zavoda in
- odloča o drugih zadevah določenih z zakonom, ustanovitvenim aktom javnega zavoda in s tem odlokom.

## **6. člen**

Organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin soustanoviteljic.

## **IV. ORGANIZACIJA DELA**

### **a) Splošno**

## **7. člen**

Po funkciji sestavljajo skupni organ vsakokratni župani Občine Brežice, Občine Kostanjevica na Krki, Občine Krško in Občine Sevnica, oziroma njihovi pooblaščenca. Seje skupnega organa vodi župan Občine Brežice.

Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Brežice,
- župan Občine Krško,
- župan Občine Kostanjevica na Krki,
- župan Občine Sevnica,
- svet muzeja,
- občinski svet vsaj ene od občin soustanoviteljic.

Pobuda za sklic seje se posreduje na naslov župana Občine Brežice. Skupaj s pobudo za sklic seje morajo pobudniki za sklic seje podati tudi predlog dnevnega reda seje.

Župan, ki sklicuje in vodi seje, mora v osmih dneh od prejema pobude odločiti, ali bo sklical sejo in o svoji odločitvi obvestiti druge župane in pobudnike. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge. Če se župan v osmih dneh od prejema pobude ne izjavi o sklicu seje, se šteje, da je pobudo za sklic seje zavrnil.

Če župan, ki sklicuje in vodi seje, na pobudo za sklic seje skupnega organa ne skliče seje skupnega organa, lahko sejo skupnega organa skliče katerikoli drugi župan.

## **8. člen**

Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje osem dni pred sejo.

Na sejo se lahko povabi pobudnika za sklic seje, člane sveta muzeja, direktorja javnega zavoda in po potrebi druge osebe, katerih prisotnost je zaradi lažjega dela organa smotrna.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

Osebe in organi, ki lahko dajo pobudo za sklic seje skupnega organa, lahko dajo tudi pobudo za razširitev dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa, in sicer najkasneje pet dni pred dnem seje tako, da jo naslovijo na sklicatelja seje. Skupaj s pobudo za razširitev dnevnega reda seje je treba posredovati tudi predloge dodatnih točk dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa in gradivo. Če sklicatelj seje skupnega organa kljub popolni in pravočasni pobudi za razširitev dnevnega reda na že sklicano sejo skupnega organa ne uvrsti dodatnih točk dnevnega reda, to lahko naredi katerikoli drug župan.

#### **9. člen**

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh dneh po seji in se ga pošlje v podpis vsem županom.

#### **10. člen**

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja občinska uprava občine Brežice.

### **V. ODLOČANJE ORGANA**

#### **11. člen**

Organ lahko sprejema odločitve, če je na seji prisotna večina vseh članov.

Organ sprejema odločitve z navadno večino opredeljenih glasov. V primeru, da je glasovanje izenačeno, velja tista odločitev, za katero je glasoval župan Občine Brežice, razen v primerih, ki se nanašajo na premoženje posamezne soustanoviteljice. V tem primeru velja odločitev župana ustanovitelja, na območju katerega je premoženje.

#### **12. člen**

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov.

### **VI. FINANCIRANJE DELOVANJA ORGANA**

#### **13. člen**

Vsaka občina krije svoje stroške v zvezi s sodelovanjem svojega predstavnika v organu.

### **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **14. člen**

Konstitutivno sejo organa skliče župan Občine Brežice v enem mesecu po uveljavitvi tega odloka. Ta odlok se objavi skupaj z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice.

#### **15. člen**

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah soustanoviteljicah.

#### **16. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati 15. dan po objavi vseh občin soustanoviteljic, uporabljati pa se začne 1.4. 2012.



Številka: 604-1/2011

Datum:

Občina Brežice

župan

Ivan Molan

Številka:014-2/2011

Datum: 10.04.2012

Občina Kostanjevica na Krki

župan

Mojmir Pustoslemšek

Številka: 007-11/2011

Datum: 12.04.2012

Občina Krško

župan

Miran Stanjko

Številka: 007-0010/2012

Datum: 20.06.2012

Občina Sevnica

župan

Srečko Ocvirk

# ŽUPAN

Številka: 901-7/2012  
Datum: 04. 09. 2012

## 17. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 24. 09. 2012

### ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O DOPOLNITVI LETNEGA NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE BREŽICE; enofazni postopek

**PRIPRAVIL:** OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODELEK ZA PROSTORSKO NAČRTOVANJE IN RAZVOJ

**PREDLAGATELJ:** župan Ivan Molan

**POTEK POSTOPKA:** enofazni postopek

**NAČIN SPREJEMA:** z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

**UVODNIČAR:** mag. Urška Klenovšek

**PREDLOG SKLEPA:** Sprejme se predlog sklepa o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2012 – št. 4



Župan  
Ivan MOLAN

**Priloge:**

- predlog sklepa o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2012 – št. 4
- Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2012 – št. 4
- Grafični posnetki povzeti iz aplikacije PISO



# ŽUPAN

Številka: 478-21/2012

Datum: 04. 09. 2012

## OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

### ZADEVA: Sklep

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v sprejem in obravnavo predlog sklepa o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2012 – št. 4.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

### SKLEP

**Sprejme se Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice za leto 2012 – št. 4.**

### OBRAZLOŽITEV:

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Brežice je sestavljen iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja, načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem ter načrta oddaje v najem nepremičnega premoženja. Načelo gospodarnosti določa, da je potrebno stvarno premoženje, ki ga noben upravljavec trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog prodati ali na drug ustrezen način zagotoviti njegovo gospodarno rabo. Postopek prodaje se lahko izvede le, če je nepremično premoženje vključeno v letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem. Pri tem je potrebno poudariti, da se lahko nepremičnine pridobiva samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog bodočega upravljavca, brez nepotrebnih zalog in da je mogoče odplačno pridobiti lastninsko pravico na nepremičnem premoženju, v breme proračunskih sredstev, le na podlagi sprejetega letnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja.

Izkupiček od razpolaganja in upravljanja stvarnega premoženja samoupravne lokalne skupnosti je prihodek proračuna. Kupnina, najemnina, odškodnina in drugi prihodki samoupravne lokalne skupnosti pridobljeni iz upravljanja stvarnega premoženja in ravnanja z njim, se uporabijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja ter pravno urejenost stvarnega

premoženja samoupravne lokalne skupnosti na način, določen s predpisom, ki ureja izvrševanje proračuna.

Nepremičnine zajete v predmetni dopolnitvi se pridobivajo za namen urejanja lastništva obstoječe in bodoče javne gospodarske infrastrukture, ter z namenom usklajevanja lastniških stanj po uživanju, kar je natančneje opredeljeno v opombah sklepa.

Postopki ravnanja se bodo vršili skladno z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Pogodbe bodo sklenjene po pridobitvi uradnih cenitev po predpisani metodi.

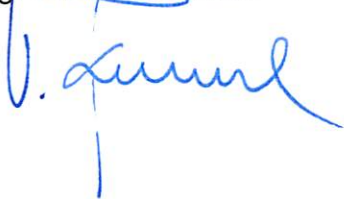
Zgoraj predvidena ravnanja so bila potrjena s strani Komisije za izvedbo nadzora postopka razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem občine Brežice.

Ob sklenitvi pravnega posla je Občina Brežice dolžna poskrbeti za realizacijo le tega. V primeru, da pogodba s strani nasprotne stranke ni pravočasno realizirana oz. niso spoštovana njena pogodbeno določila, bo Občina Brežice v predpisanih zakonskih oz. pogodbenih rokih začela z uveljavljanjem vseh obligacijskih in stvarnopравnih pravic, ki izhajajo iz sklenitve tega pravnega posla.

Pripravila:  
Valerija Uršič  
Višja svetovalka III



Vodja OPNR  
mag. Urška Klenovšek



ŽUPAN  
Ivan MOLAN



Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne ..... sprejel naslednji

**SKLEP**  
**O DOPOLNITVI LETNEGA NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE BREŽICE ZA LETO 2012 - ŠT. 4**

1.

Že obstoječi letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, sprejet na 13. redni seji občinskega sveta Občine Brežice, dne 06. 02. 2012 se dopolni in vključi še naslednje nepremičnine:

a) Razpolaganje:

Parc. št.	k.o.	Vrsta rabe	Površina v m <sup>2</sup>	Orientacijska vrednost v €	opomba
402/7	1273-Župelevec	pot	569	10.414	Enakovredna menjava za 402/8 in 168/2
402/17		travnik	33		
964/3	1275-Piršenbreg	pot	283	2.900	Enakovredna menjava za 304/3 in 304/2
585/1	1300-Brežice	travnik	244	26.025	Na obeh delež 18/48-tin Na naslovu CPB 26 v Brežicah
583	1300-Brežice	Poslovni prostor	Del stavbe z oznako 920E v stavbi št. 255		
210	1300-Brežice	Dvorišče in poslovna stavba SBB	11329	265.306	menjava

b) Pridobivanje:

Parc. št.	k.o.	Vrsta rabe	Površina v m <sup>2</sup>	Predvidena sredstva v €	Opombe (namen)
402/8	1273-Župelevec	cesta	154	10.414	Menjava za 402/7 in 402/17 z namenom ureditve lastništva LC <a href="#">024621-Župelevec-Brezje</a>
168/2		cesta	502		
3040/18,3040/14, 3040/49, 3040/12	1302-Cerklje	pot	1898	4.500	Kupuje se delež za JP <a href="#">524112-Gazice-vas</a>
3040/42	1302-Cerklje	pot	100	1.100	Za JP <a href="#">524112-Gazice-vas</a>
225/2	1300-Brežice		72	3.377	Menjava z SBB za delež 54/2600-tin parcelne št. 210 k.o. Brežice na kateri stoji del bolnice z doplačilom v korist Občine
226/2			214	10.038	
227/2			60	2.814	
282			1167	54.743	
283/1			2096	98.323	
284			410	19.233	
285/1			613	28.755	

1786/3	1257-Bizeljsko	Pot	468	25.000	Odkup za ureditev lastništva JP <a href="#">527863</a> -Šekoranja-Martin Jože in dela odseka JP <a href="#">527861</a> -Bevc-Černelič se financira iz 7941
1780/6		Pot	804		
1795/4		Pot	216		
1795/5		Pot	416		
1796/4		Pot	279		
1800/2		Pot	253		
1796/3		Pot	39		
1799/2		Pot	279		
1785/2		pot	10		
1500/2	1307-Cerina	pot	548	4.384	JP <a href="#">524741</a> -sobenja vas-Žejno
17/3	1269-Pišece	cesta	297	4.455	Odkup za ureditev lastništva na delu LC <a href="#">024531</a> -Globoko-Blatno-Pišece
54/8	1269-Pišece	cesta	74	1.110	
1250/3	1267-Blatno	cesta	304	3.800	
299/2		cesta	84		
302/2		cesta	15		
293/2		cesta	25		
1596/12	1307-Cerina	njiva	134	18.000	Pločnik Dvorce
282/48		cesta	47		
1596/13		njiva	5		
282/50		cesta	5		
282/52		cesta	2		
282/54		cesta	1		
276/84		cesta	10		
276/91		cesta	52		
276/90		travnik	1		
267/44		cesta	2		
267/45		cesta	2		
267/47		cesta	16		
267/49		cesta	151		
267/51		cesta	17		
1596/19		njiva	48		
267/53		cesta	12		
1596/20		njiva	37		
266/2		cesta	571		
262/15		cesta	167		
1003		1284-Bukošek	Dva poslovna prostora in sanitarije v stavbi št. 120		

2.

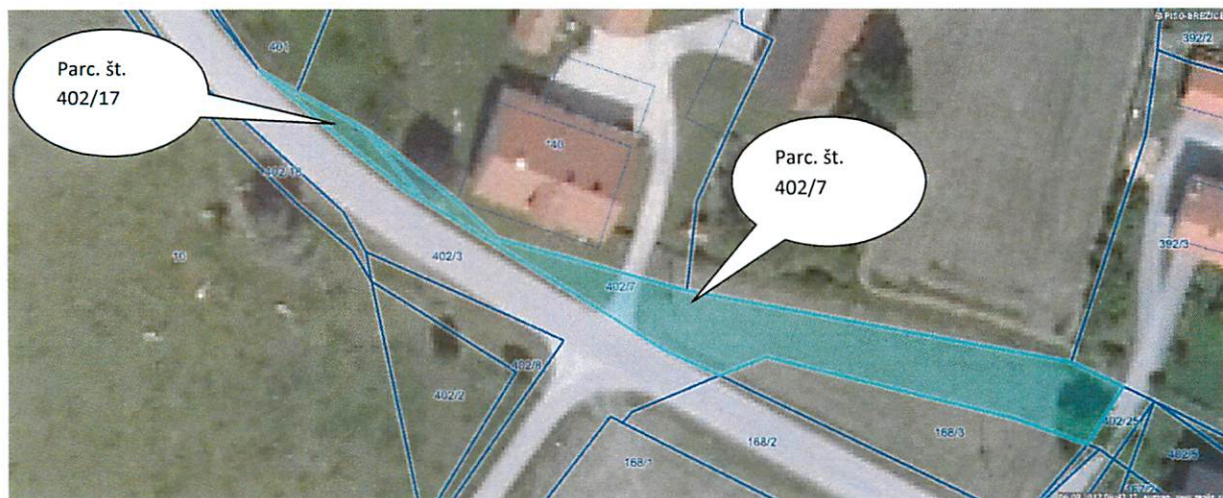
Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 478-21/2012  
Brežice, dne

ŽUPAN  
Ivan Molan

a) GRAFIČNE PRILOGE:

k.o. 1273-Župelevec



k.o. 1275-Piršembreg



k.o. 1300-Brežice; CPB 26

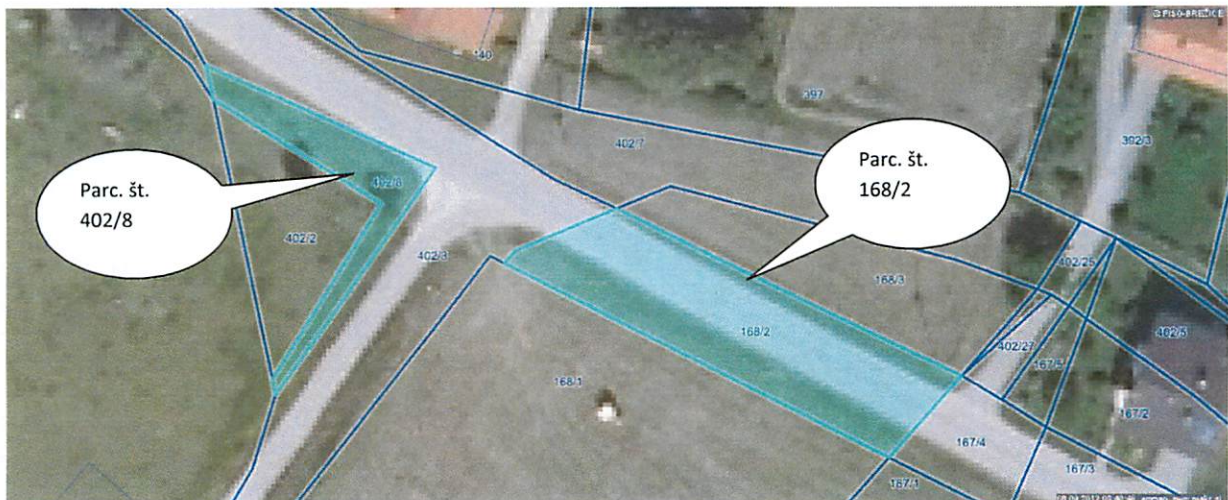


k.o. 1300-Brežice; SBB

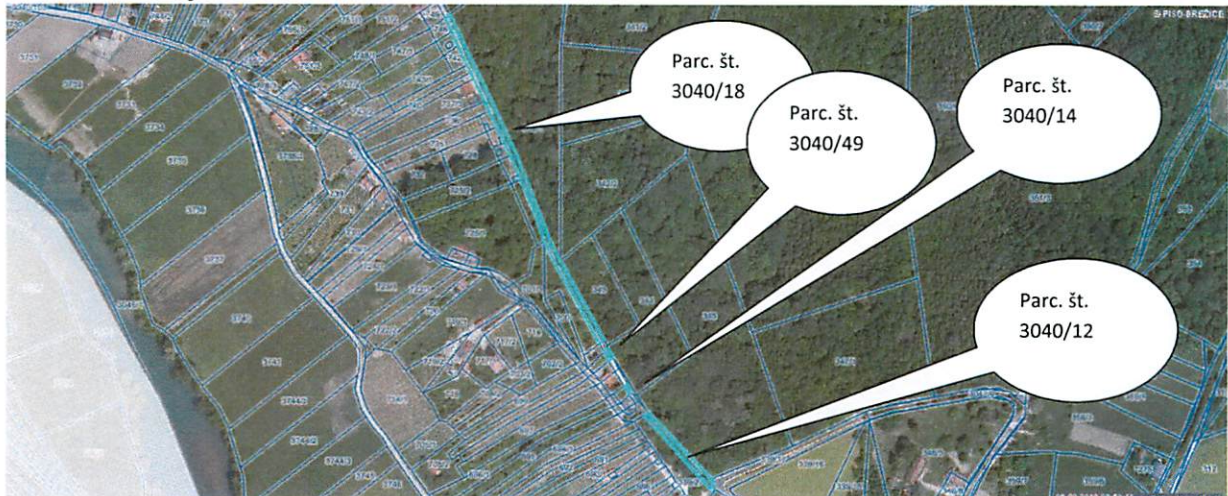


b) GRAFIČNE PRILOGE:

k.o. 1273-Župelevec



k.o. 1302-Cerklje

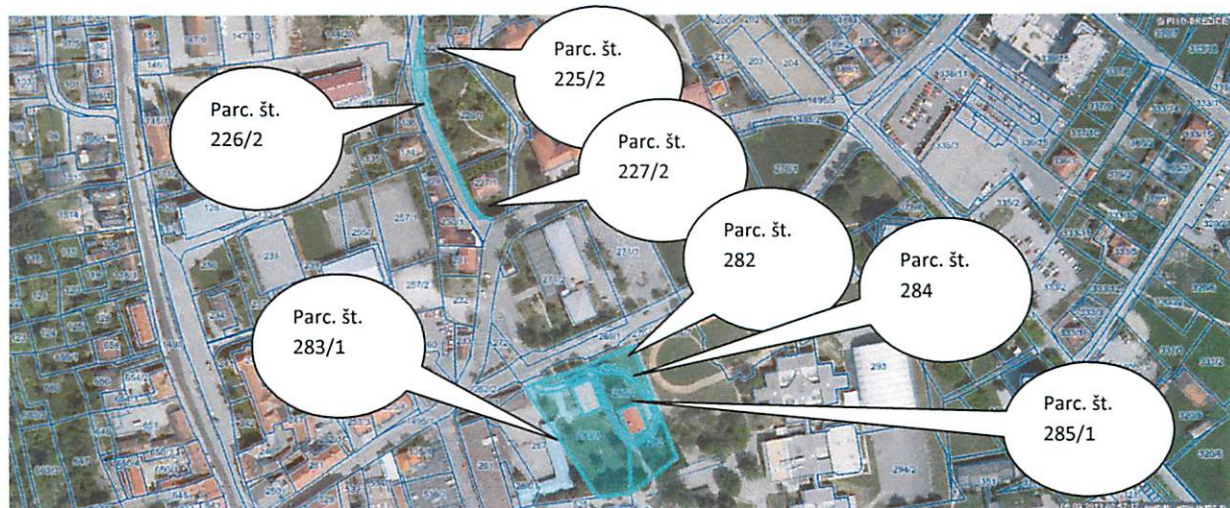




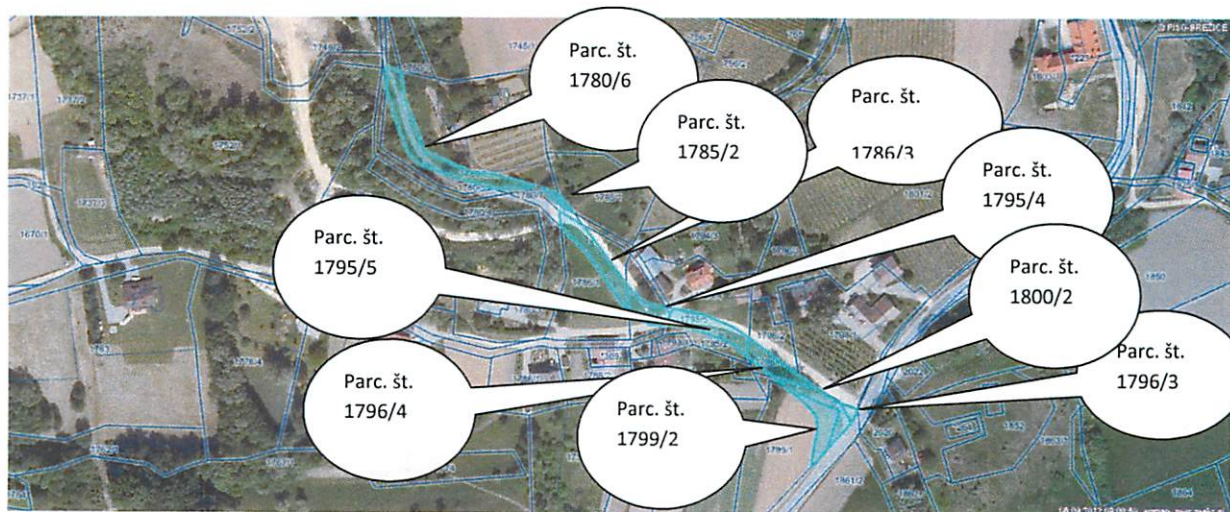
k.o. 1302-Cerklje



k.o. 1300-Brežice;



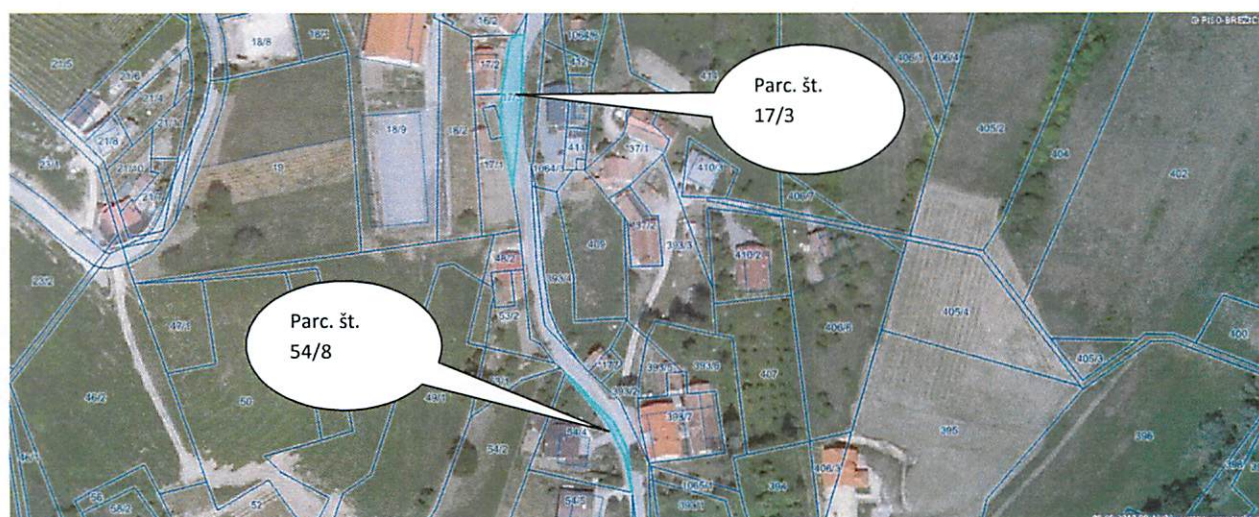
k.o. 1257-Bizeljsko



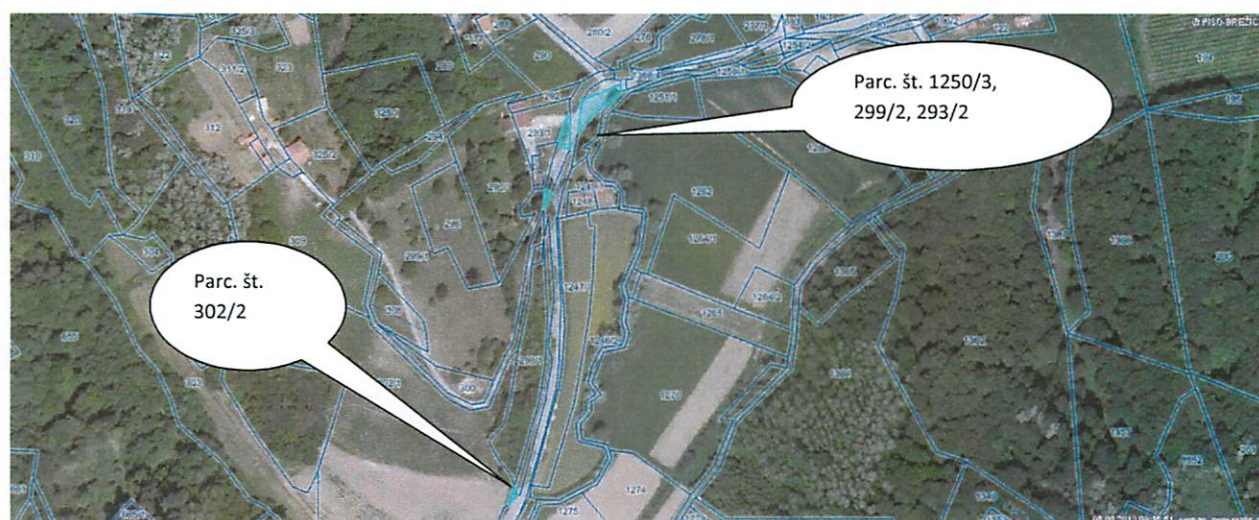
k.o. 1307-Cerina



k.o. 1269-Pišce



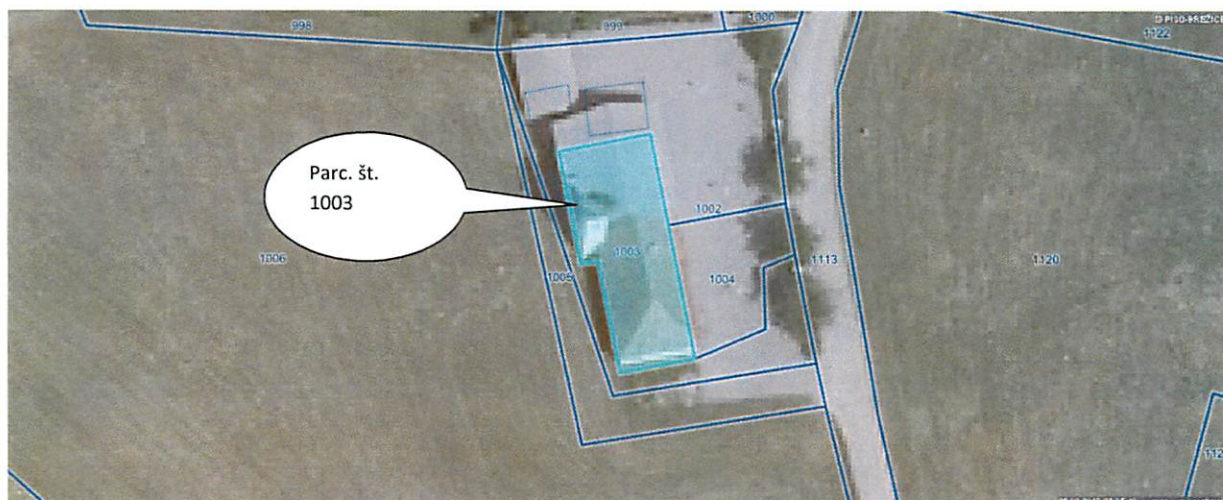
k.o. 1267-Blatno



k.o. 1307-Cerina



k.o. 1284-Bukošek



# ŽUPAN

Številka: 901-7/2012

Datum: 11. september 2012

## 17. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 24. 9. 2012

### ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O SPREMEMBI NAMEMBNOSTI »BALONA«; enofazni postopek

PRIPRAVIL:	OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
PREDLAGATELJ:	župan Ivan Molan
POTEK POSTOPKA:	enofazni postopek
NAČIN SPREJEMA:	z večino opredeljenih prisotnih članov sveta
UVODNIČAR:	Anica Hribar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
PREDLOG SKLEPA:	<b>Sprejme se sklep o spremembi namembnosti »Balona«.</b>



Župan  
Ivan MOLAN

Priloge:

- predlog sklepa o spremembi namembnosti »Balona« z obrazložitvijo
- predlog sklepa
- idejna skica preureditve površin »Balona« za potrebe vadbe atletike



## ŽUPAN

Številka: 679-1/2012

Datum: 11. september 2012

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

#### **ZADEVA: Sklep o spremembi namembnosti »Balona«**

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v sprejem in obravnavo predlog sklepa o spremembi namembnosti "Balona«.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

#### **SKLEP**

#### **Sprejme se sklep o spremembi namembnosti »Balona«.**

#### **OBRAZLOŽITEV:**

Na podlagi večkrat izraženih potreb članov Atletskega kluba Brežice po zagotovitvi ustreznih vadbenih površin za izvajanje atletske aktivnosti v zimskem času je Občinski svet Občine Brežice s sprejemom Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2012 (Uradni list RS, št.: 10/12) na postavki »6544 – Ureditev ŠD »Balon« predvidel sredstva v višini 15.000,00 EUR za manjše preureditve nadkritega rokometnega igrišča »Balona« za potrebe atletske vadbe.

V teku priprav ustreznih popisov in načrtov za preureditev »Balona«, v katerem so aktivno sodelovali člani Atletskega kluba Brežice, se je izkazalo, da zagotavljanje čim bolj uporabnih in varnih atletske površin (tek – 3 steze, skok s palico, skok v daljino, skok v višino, vadba za moč – prostor za uteži, suvanje krogle ...) pomeni popolno vsebinsko spremembo namena objekta, ki je bil v osnovi namenjen igram z žogo.

Za spremembo namembnosti »Balona« je v letu 2012 potrebno zagotoviti dodatnih 15.000,00 EUR (skupno za preureditev 30.000,00 EUR), v letu 2013 pa bo potrebno pristopiti k sanaciji dotrajanega in neustreznega sistema ogrevanja, za kar bo v proračunu potrebno zagotoviti 30.000,00 EUR.

S preureditvijo »balona«, predvsem pa z namestitvijo opreme (npr. jami za skok s palico in skok v daljino, blazine za skok v višino in skok s palico, zaletišča ...) objekta praktično ne bo možno uporabljati za druge namene (npr. igre z žogo ...), saj je dnevno prestavljanje opreme nemogoče. Objekt bo s preureditvijo zagotavljal pogoje za vadbo atletike, tako da bosta v glavnini objekt uporabljala Atletski klub Brežice in nekaj malega OŠ Brežice (v okviru določene kvote ur za izvajanje športne vzgoje). Vsi stroški, ki bodo nastali v objektu (fiksni materialni stroški – električna energija, ogrevanje ..., čiščenje, tekoče vzdrževanje ...), bodo odpadli na omejeno kvoto ur uporabe objekta. Predvidevamo, da se bodo stroški obratovanja objekta sicer nekoliko znižali, saj bo objekt ogrevan največ do 18°C, zaradi bistveno krajšega odpiralnega časa, pa bodo manjši tudi stroški dela.

Obenem Občinski svet obveščamo, da se s preureditvijo »Balona« za potrebe vadbe atletike za določen čas prestavlja dokončanje investicije pri OŠ Brežice - to je ureditev načrtovanih zunanjih športnih površin za potrebe šole, ki bo možna po predhodni predstavitvi »Balona« na drugo lokacijo. OŠ Brežice bo tako od zunanjih športnih površin imela na voljo obstoječe asfaltno igrišče, ki ga bo potrebno v prihodnjem letu sanirati.

Glede na finančne možnosti proračuna Občine Brežice v prihodnjih letih in glede na potrebo po ureditvi pogojev za zimsko vadbo atletov (sedaj jo izvajajo v Mercatorjevi opuščeni Blagovnici) predlagamo Občinskemu svetu Občine Brežice, da potrdi spremembo namembnosti športnega objekta »Balon« za potrebe izvajanja atletskih aktivnosti. Sredstva za preureditev »Balona« se zagotovijo z rebalansoma proračunov Občine Brežice za leto 2012 in 2013.

Pripravil:  
ODD  
Referentka I  
Vilma Zupančič



Vodja oddelka  
Anica Hribar



Župan  
Ivan Molan



Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice, na 17. seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

**SKLEP**  
**o spremembi namembnosti »Balona«**

1. člen

Spremeni se namembnost športnega objekta »Balon« iz objekta za igre z žogo v objekt izvajanje atletskih aktivnosti.

2. člen

Sredstva za preureditev »Balona« se zagotovijo z rebalansoma proračunov Občine Brežice za letu 2012 in 2013.

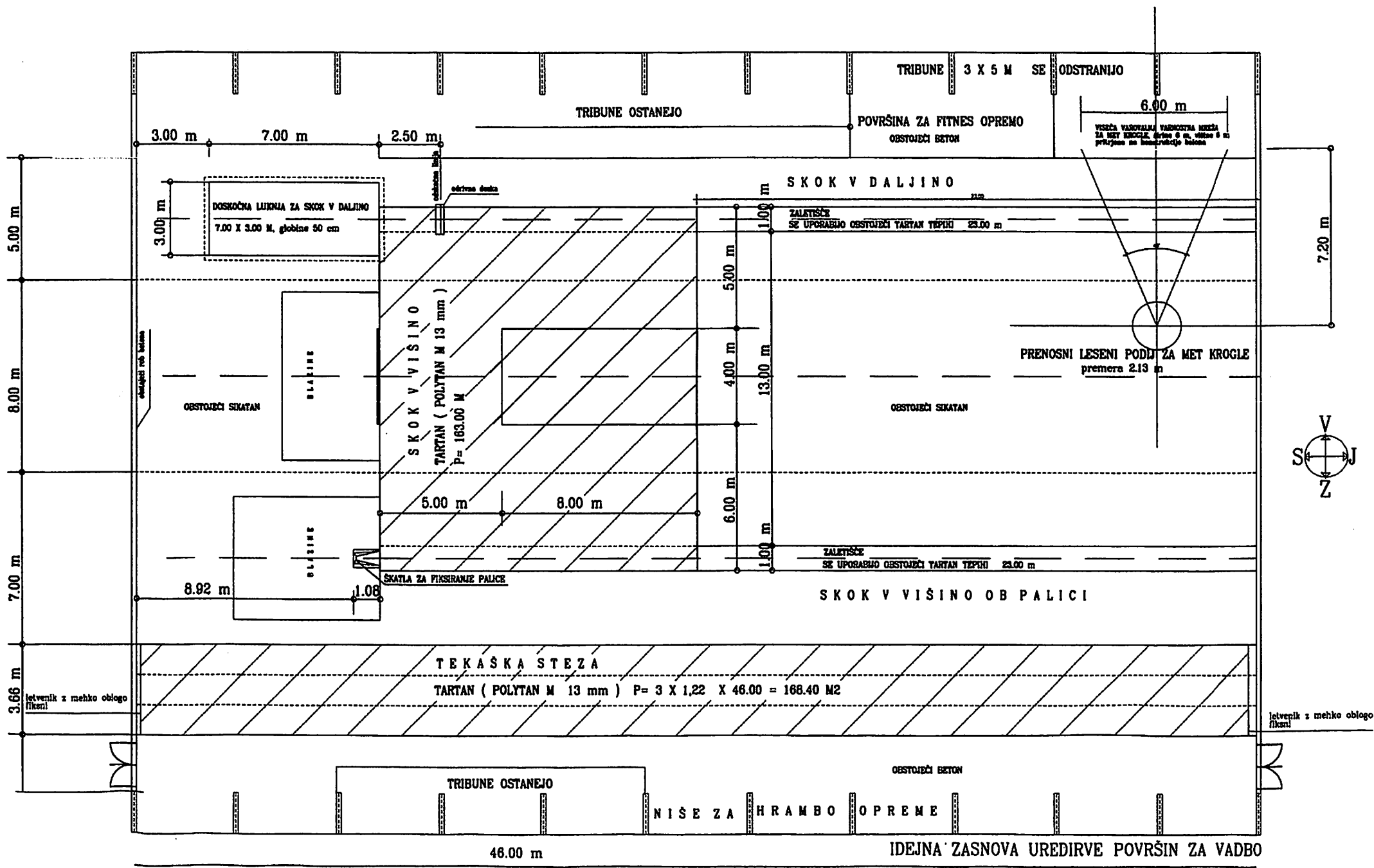
3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 679-2/2012

Datum: \_\_\_\_\_

Župan  
Ivan Molan





# ŽUPAN

Številka: 901-7/2012

Datum: 07. 09. 2012

## 17. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne, 24. 09. 2012

### ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O PRENOSU NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA (VEČNAMENSKIH STAVB) V UPRAVLJANJE KRAJEVNIM SKUPNOSTIM

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA  
PROSTORSKO NAČRTOVANJE IN RAZVOJ

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: enofazni postopek

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: mag. Urška Klenovšek

PREDLOG SKLEPA:

**Sprejme se sklep o prenosu nepremičnega premoženja v upravljanje**



Župan  
Ivan MOLAN

Priloge:

- Predlog sklepa o prenosu nepremičnega premoženja (večnamenskih stavb) v upravljanje Sklep o prenosu nepremičnega premoženja v upravljanje
- seznam večnamenskih stavb v lasti občine

Številka:

Datum: 07. 09. 2012

## OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

### ZADEVA: Sklep

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v sprejem in obravnavo predlog sklepa o prenosu nepremičnega premoženja (večnamenskih stavb) v upravljanje Krajevnim skupnostim Artiče, Bizeljsko, Brežice, Dobova, Krška vas, Pečice, Pišece, Skopice, Velika Dolina in Velike Malence.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

### SKLEP

#### o prenosu nepremičnega premoženja v upravljanje

1. Sprejme se sklep o prenosu nepremičnega premoženja s parc. št. \*157/0 in 41/3 k.o. Artiče, last Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, v upravljanje Krajevni skupnosti Artiče.
2. Sprejme se sklep o prenosu nepremičnega premoženja s parc. št. 1809/6 in 1809/1,0 k.o. Bizeljsko, last Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, v upravljanje Krajevni skupnosti Bizeljsko.
3. Sprejme se sklep o prenosu nepremičnega premoženja s parc. št. 128/0, 129/0 in 130/0 k.o. Brežice, last Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, v upravljanje Krajevni skupnosti Brežice.
4. Sprejme se sklep o prenosu nepremičnega premoženja s parc. št. 225/7 in 225/10 k.o. Mihalovec, last Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, v upravljanje Krajevni skupnosti Dobova.
5. Sprejme se sklep o prenosu nepremičnega premoženja s parc. št. 6174/0 in 6175/0 k.o. Krška vas, last Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, v upravljanje Krajevni skupnosti Krška vas.
6. Sprejme se sklep o prenosu nepremičnega premoženja s parc. št. \*213/2, 2148/2 in 1656/0 k.o. Križe, last Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, v upravljanje Krajevni skupnosti Pečice.
7. Sprejme se sklep o prenosu nepremičnega premoženja s parc. št. 18/10 k.o. Pišece, last Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, v upravljanje Krajevni skupnosti Pišece.
8. Sprejme se sklep o prenosu nepremičnega premoženja s parc. št. \*420/0 in 6232/0 k.o. Krška vas, last Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, v upravljanje Krajevni skupnosti Skopice.
9. Sprejme se sklep o prenosu nepremičnega premoženja s parc. št. 497/1 in 497/4 k.o. Velika Dolina, last Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, v upravljanje Krajevni skupnosti Velika Dolina.
10. Sprejme se sklep o prenosu nepremičnega premoženja s parc. št. 1886/7 k.o. Čatež, last Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, v upravljanje Krajevni skupnosti Velike Malence.
11. Medsebojna razmerja, v zvezi s prenosom nepremičnega premoženja iz predhodnih točk tega sklepa v upravljanje, se med Občino Brežice in Krajevnimi skupnostmi podrobno uredijo s pogodbo.

## OBRAZLOŽITEV:

Občinskemu svetu predlagamo v sprejem sklep o prenosu upravljanja večnamenskih stavb s pripadajočimi zemljišči, krajevnim skupnostim. Na območju Občine Brežice je ustanovljenih dvajset krajevnih skupnosti. Od tega ima le šest formalno urejeno upravljanje z večnamenskimi stavbami, kar jim omogoča učinkovito in gospodarno ravnanje s premoženjem, medtem ko deset v predlogu sklepa navedenih krajevnih skupnosti uporablja stavbe in pripadajoča zemljišča v lasti občine brez ustrezne pravne podlage. S prenosom v upravljanje bodo pravila uporabe poenotena, krajevnim skupnostim pa zagotovljena skrbna uporaba premoženja ter tudi tekoče vzdrževanje in s tem ohranjanje premoženja, ki bo hkrati omogočalo bolj prožno in učinkovito izvajanje nalog vpeto v krajevno dogajanje.

Pravna podlaga za prenos v upravljanje sta Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010, v nadaljevanju ZSPDSLS;) in Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/2011 in 42/2012, v nadaljevanju Uredba), ki se uporabljata za ravnanje z vsem stvarnim premoženjem občine, če ni s posebnim zakonom za posamezno vrsto stvarnega premoženja urejeno drugače.

### UPRAVLJANJE pomeni zlasti:

- **skrb za pravno in dejansko urejenost** (urejeno ZK stanje, urejen vpis v zemljiški kataster, urejanje etažnih razmerij, zavarovanje premoženja, manjša popravila in dela na objektu ali v objektu, zamenjava stavbnega pohoštva, ipd. tretji odstavek 41. člena Uredbe);
- **investicijsko vzdrževanje** (v skladu s predpisi o graditvi objektov);
- **pripravo, organiziranje in vodenje investicij v vseh fazah investicijskega procesa;**
- **oddajanje v najem;**
- **obremenjevanje s stvarnimi pravicami;**
- **dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno.**

Pravica upravljanja, upravljavcu ne daje pravice do razpolaganja z lastninsko pravico na nepremičninah. Le te ostanejo v lasti Občine Brežice.

Drugi odstavek 9. člena ZSPDSLS določa, da so upravljavci stvarnega premoženja samoupravne lokalne skupnosti: uprava samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, ki jih za upravljavce določi organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine, s svojim aktom. Skladno z drugim odstavkom 33. Člena Statuta Občine Brežice je župan organ, ki je pristojen za izvrševanje občinskega proračuna. Omenjen akt je lahko samo odlok oz. sklep v kolikor se razmerja podrobno uredijo s pogodbami. Tudi na državni ravni upravljavce določi Vlada s sklepom, zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi.

Podatki o upravljavcih se skladno z Zakonom o evidentiranju nepremičnin (ZEN; Uradni list RS, št. 47/2006) vodijo v zemljiškem katastru. Za zemljišča in javno dobro v lasti samoupravne lokalne skupnosti je upravljavec vpisan v zemljiški kataster po prijavi. Kot upravljavec se lahko vpišejo le subjekti, ki jih določi organ samoupravne lokalne skupnosti. Dokler se seznam upravljavcev zemljišč v lasti samoupravne lokalne skupnosti ne objavi, je kot upravljavec zemljišč in javnega dobra vpisana samoupravna lokalna skupnost (22. Člen ZEN).

V kolikor nepremičnina nima z ustreznim aktom določenega upravljavca, je na podlagi tretjega odstavka 22. člena ZEN v povezavi s drugim odstavkom 9. člena ZSPDSLS, njen upravljavec občinska uprava občine Brežice.

Pripravil/a:  
Valerija Uršič  
Višja svetovalka, III

Vodja OPNR  
Mag. Urška Klenovšek



Župan  
Ivan MOLAN

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, 9. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), je Občinski svet Občine Brežice, na 17. seji dne, 24. 09. 2012 sprejel

**SKLEP o  
prenosu nepremičnega premoženja v upravljanje**

1. člen

V upravljanje Krajevne skupnosti Artiče, Artiče 38, Artiče se prenesejo nepremičnine s parc. št. \*157/0 (stavba št. 305) in s parc. št. 41/3, obe k.o. Artiče.

2. člen

V upravljanje Krajevne skupnosti Bizeljsko, Kumrovška cesta 5, Bizeljsko se prenesejo nepremičnine s parc. št. 1809/10 (stavba št. 473) in s parc. št. 1809/6, obe k.o. Bizeljsko.

3. člen

V upravljanje Krajevne skupnosti Brežice, CPB 18, Brežice se prenesejo nepremičnine s parc. št. 128/0 (stavba št. 157) in s parc. št. 129/0, 130/0, vse k.o. Brežice.

4. člen

V upravljanje Krajevne skupnosti Dobova, Ulica bratov Gerjovičev 48, Dobova se prenesejo nepremičnine s parc. št. 225/7 (stavba št. 10) in s parc. št. 225/10, obe k.o. Mihalovec.

5. člen

V upravljanje Krajevne skupnosti Krška vas, Krška vas 2, Krška vas se prenesejo nepremičnine s parc. št. 6175/0 (stavba št. 1643) in s parc. št. 6174/0, obe k.o. Krška vas.

6. člen

V upravljanje Krajevne skupnosti Pečice, Pečice 33, Podsreda se prenesejo nepremičnine s parc. št. \*213/2 (stavba št. 322) in s parc. št. 2148/2, 1656, vse k.o. Križe.

7. člen

V upravljanje Krajevni skupnosti Pišece, Pišece 13, Pišece se prenese nepremičnina s parc. št. 18/10 (stavba št. 66 in št. 68) k.o. Pišece.

8. člen

V upravljanje Krajevni skupnosti Skopice, Gorenje Skopice 1, Krška vas se prenesejo nepremičnine s parc. št. 6232/0 (stavba št. 132) in s parc. št. \*420/0 k.o. Krška vas.

9. člen

V upravljanje Krajevni skupnosti Velika Dolina, Gaj 2, Jesenice na Dolenjskem se prenesejo nepremičnine s parc. št. 497/4 (stavba št. 335 in št. 12) in s parc. št. 497/1, obe k.o. Velika Dolina.

10. člen

V upravljanje Krajevni skupnosti Velike Malence, Velike Malence, Krška vas se prenese nepremičnina s parc. št. 1886/7 k.o. Čatež.

11. člen

Medsebojna razmerja, v zvezi s prenosom nepremičnega premoženja iz prejšnjih točk tega sklepa v upravljanje, se med občino in krajevnimi skupnostmi podrobno uredijo s pogodbo.

12. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka:

Datum: 24. 09. 2012

Župan  
Ivan MOLAN

## SEZNAM VEČNAMENSKIH STAVB V LASTI OBČINE

Krajevna skupnost	šifra k.o	ime k.o.	parcela	kultura	stavba	Posplošena vrednost	površina	poštni naslov
ARTIČE	1279	Artiče	*157/0	stavba	305	181.587	399	Artiče 38
			41/3	dvorišče, zelenica, igrišče		4.751	4402	
BIZELJSKO	1257	Bizeljsko	1809/10	stavba	473	113.872	559	Kumrovška cesta 5
			1809/6	dvorišče		2.445	379	
BREŽICE	1300	Brežice	128/0	stavba	157	455.483	845	Trg izgnancev 12
			129/0	travnik		17.873	557	
			130/0	zelenica		18.522	688	
DOBOVA	1296	Mihalovec	225/7	stavba	10	419.760	726	Ulica bratov Gerjovičev 48
			225/10	dvorišče		152.143	9736	
KRŠKA VAS	1301	Krška vas	6175	stavba	1643	84.000	206	Krška vas 1a
			6174	dvorišče			463	
PEČICE	1252	Križe	*213/2	stavba	322	69.871	173	Pečice 33, Podsreda
			2148/2	dvorišče	322	218	202	
			1656	njiva, pašnik	322	5.860	410	
PIŠECE	1269	Pišece	18/10	stavba	66,68		658	Pišece 27a
SKOPICE	1301	Krška vas	6232/0	stavba z dvoriščem	132	239.426	2050	Gorenje Skopice 1
			*420/0	dvorišče		34.318	288	
VELIKA DOLINA	1308	Velika Dolina	497/1	travnik, dvorišče		4.708	1186	Velika Dolina 34
			497/4	stavba	335, 12:	192.083	268	
VELIKE MALENCE	1306	Čatež	1886/7	stavba z dvoriščem		49.309	247	Velike Malence 18a

## ŽUPAN

Številka: 901-7/2012

Datum: 06. 09. 2012

### 17. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 24. 09. 2012

#### ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA; enofazni postopek

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE;  
ODELEK PROSTORSKO NAČRTOVANJE IN RAZVOJ

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: enofazni postopek

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: mag. Urška Klenovšek

**PREDLOG SKLEPA: Sprejme se predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelnih št. 1303/3 in 1303/4, obe k.o. Veliki Obrež**



Župan  
Ivan MOLAN

Priloge:

- predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelnih št. 1303/3 in 1303/4 obe k.o. Veliki Obrež,
- Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra,
- Mnenje Krajevne skupnosti Dobova, št. 01-462/201
- Grafični prikaz

## ŽUPAN

Številka: 478-82/2010  
Datum: 06. 09. 2012

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

Zadeva: **SKLEP**

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/2009 in 3/2010) predlagam v sprejem in obravnavo predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

### SKLEP

**Sprejme se Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1303/3, travnik površine 355 m<sup>2</sup> in parc. št. 1303/4, travnik površine 70 m<sup>2</sup>, obe v k.o. 1293-Veliki Obrež**

### Obrazložitev

Na občino Brežice, je naslovljena vloga za odkup javnega dobra s parcelnima številčkama 1303/3 in 1303/4 k.o. Veliki Obrež. Parceli sta nefunkcionalno javno dobro, ki se dejansko uporablja v delu kot dvorišče k objektu na naslovu Veliki Obrež 1c, Dobova in v delu kot zemljišče pod stavbo. Uporabniki so zainteresirani za odkup, saj bodo lahko le na takšen način uskladili dejansko stanje s stanjem v zemljiški knjigi.

Glede na to, da se z ukinitvijo ne posega v javni interes ali se kogarkoli omejuje pri njegovi uporabi saj javno dobro nima povezovalne funkcije, hkrati pa se tako tudi ureja stanje v naravi z zemljiškoknjžnim stanjem je Komisija za izvedbo in nadzor postopka razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem Občine Brežice sklenila, da se sme pristopiti k prodaji nepremičnine po predhodno izvedenem postopku ukinitve javnega dobra, v katerem je potrebno pridobiti tudi mnenje KS. Krajevna skupnost Dobova je k ukinitvi statusa javnega dobra dne, 30. 07. 2012 podala pozitivno mnenje.

Ker predstavljata parcelni št. 1303/3 in 1303/4 k.o. Veliki Obrež, javno dobro, katerega prodaja ne ovira uporabe in dostopa sosednjim nepremičninam, predlagamo ukinitvev statusa javnega dobra, da se lahko s pravnim poslom izvede prodaja in zemljiškoknjžni prenos nepremičnin.

Pripravila:  
Valerija Uršič  
Višja svetovalka III

Vodja OPNR  
mag. Urška Klenovšek



ŽUPAN  
Ivan Molan

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 126/07, 57/09 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/2010-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US: U-I-165/09-34 in 57/2012), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/2012-ZUJF) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je občinski svet Občine Brežice na 17. seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel:

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

**1.**

Ukine se javno dobro na parc. št. 1303/3 in 1303/4 obe v k.o. 1293-Veliki Obrež.

**2.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 478-82/2010

Datum:

ŽUPAN  
Ivan MOLAN



KRAJEVNA SKUPNOST  
D O B O V A  
SVET KS  
Številka: 01-462/201  
Datum: 25.07.2012

3.0 -07- 2012



OBČINA BREŽICE  
OBČINSKA UPRAVA  
Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj  
CPB 18, Brežice 8250

OBČINA BREŽICE			
Prejeto: 30-07-2012			
Slg. št.	Številka	Pril.	Vrednost
505	478-82/010	-	-

4

ZADEVA: Mnenje k ukinitvi javnega dobra.

Krajevna skupnost Dobova, ulica Bratov Gerjovičev 48, Dobova v skladu z 14. točko 72. člena Statuta Občine Brežice ( Ur.list št. 10/2009 in 3/2010) ter v skladu s prejeto vlogo s strani Občine Brežice, Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj št.: 478-82/2010 z dne 23.07.2012, daje k ukinitvi javnega dobra na parcelah 1303/3 in 1303/ 4 k.o. Veliki Obrež

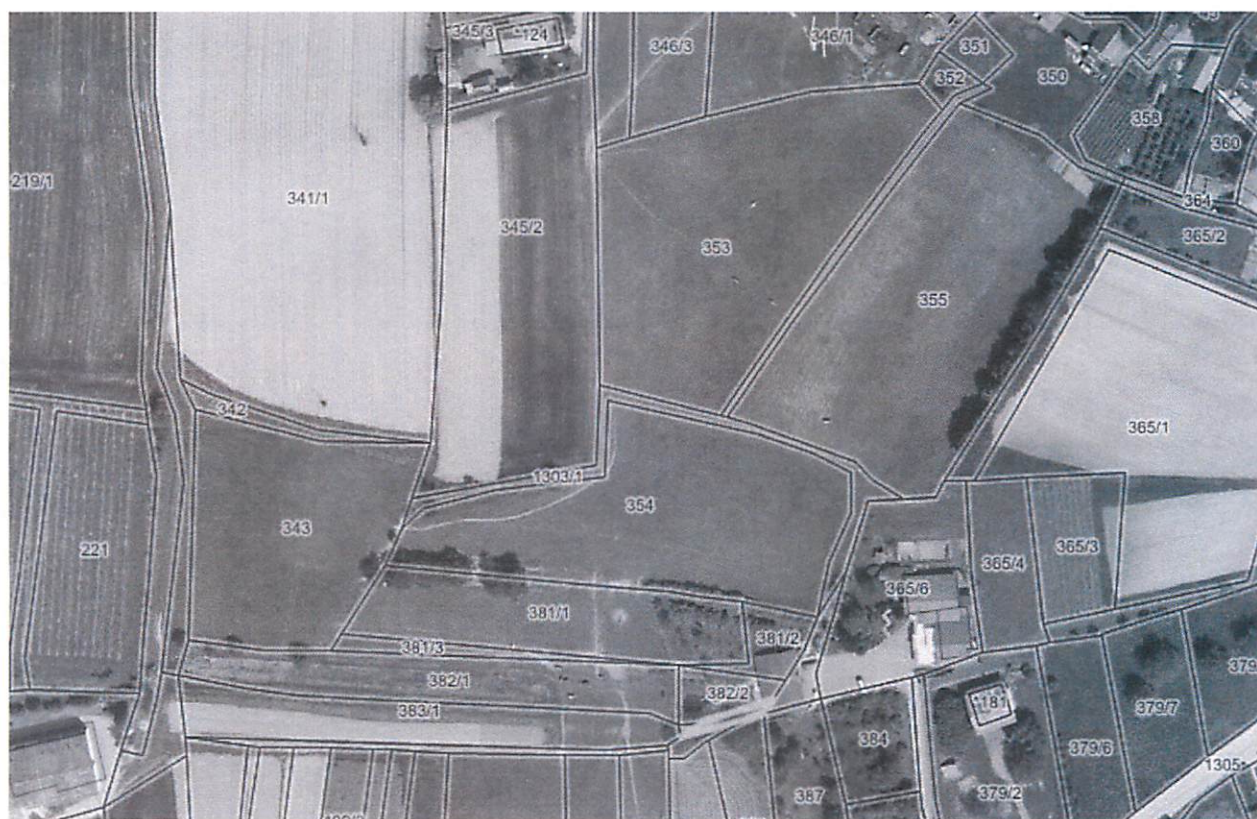
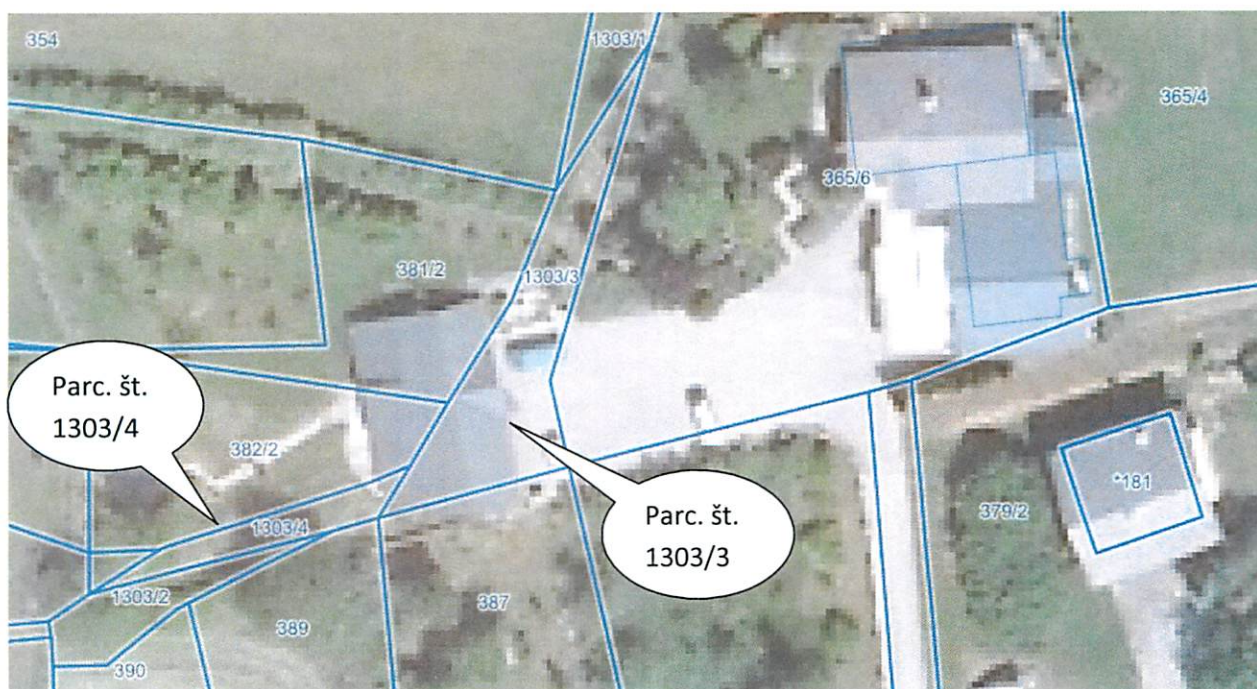
pozitivno mnenje

pod pogojem, da to ne vpliva na onemogočitev dostopa po ne kategoriziranem javnem dobru do sosednjih kmetijskih parcel. V kolikor so izpolnjeni prej omenjeni pogoji se seveda tudi strinjamo s prodajo parcel zainteresiranemu kupcu g. Francu Curhalek, Veliki Obrež 1 c, Dobova.

Lep pozdrav.

Predsednik Sveta KS:  
Mihael Boran  
*Mihael Boran*

Grafični prikaz:





## ŽUPAN

Številka: 901-7/2012

Datum: 06. 09. 2012

### 17. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 24. 09. 2012

#### ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA; enofazni postopek

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE;  
ODELEK PROSTORSKO NAČRTOVANJE IN RAZVOJ

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: enofazni postopek

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: mag. Urška Klenovšek

**PREDLOG SKLEPA: Sprejme se predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelnih št. 536/0 in 537/0 obe k.o. Oklukova gora**



Župan  
Ivan MOLAN

Priloge:

- predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelnih št. 536/0 in 537/0 obe k.o. Oklukova gora,
- Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra,
- Mnenje Krajevne skupnosti Sromlje, št. 27/2012
- Grafični prikaz



## ŽUPAN

Številka: 478-93/2011  
Datum: 06. 09. 2012

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

Zadeva: **SKLEP**

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/2009 in 3/2010) predlagam v sprejem in obravnavo predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

#### SKLEP

**Sprejme se Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 536/0, pot površine 428 m<sup>2</sup> in parc. št. 537/0, pot površine 248 m<sup>2</sup>, obe v k.o. 1263-Oklukova gora**

#### Obrazložitev

Na Občino Brežice je naslovljena vloga v kateri je izkazan interes po nakupu dveh parcel, ki sta po javnih evidencah zemljiške knjige in zemljiškega katastra javno dobro. Gre za parceli s številko 536/0 pot površine 428 m<sup>2</sup> in s številko 537/0 pot površine 248 m<sup>2</sup>, obe v k.o. Oklukova gora. Interesent želi zemljišče odkupiti z namenom zaokrožitve svoje lastnine. Obe javni dobri sta namreč locirana znotraj lastnine zainteresiranega kupca in nimata povezovalnega pomena ter ne služita sosednjim nepremičninam.

Glede na dejstva, izhajajoča iz javnih evidenc in po ogledu strokovnih služb na terenu, kjer je med drugim ugotovljeno, da sta parceli deloma že uzurpirani, ukinitvev javnega dobra in njegova prodaja ne posegata v javni interes ali kogarkoli omejujeta pri uporabi sosednjih zemljišč.

Krajevna skupnost Sromlje je k ukinitvi statusa javnega dobra, dne 17. 08. 2012 podala pozitivno mnenje.

Ker predstavljata parcelni št. 536 in 537 k.o. Oklukova gora, javno dobro, katerega prodaja ne ovira uporabe in dostopa sosednjim nepremičninam, predlagamo ukinitvev statusa javnega dobra, da se lahko s pravnim poslom izvede prodaja in zemljiškoknjižni prenos nepremičnin.

Pripravila:  
Valerija Uršič  
Višja svetovalka III

Vodja OPNR  
mag. Urška Klenovšek



ŽUPAN  
Ivan Molan

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 126/07, 57/09 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/2010-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US: U-I-165/09-34 in 57/2012), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/2012-ZUJF) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je občinski svet Občine Brežice na 17. seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel:

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1.

Ukine se javno dobro na parc. št. 536/0 in 537/0 k.o. 1263-Oklukova gora.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 478-93/2011

Datum:

ŽUPAN  
Ivan MOLAN



**KRAJEVNA SKUPNOST SROMLJE**  
Sromlje 5  
8256 SROMLJE

Prejeto: 478-93/2011

Slp. št.	Številka	Prij.	Vrednost
504	478-9 3/11	-	-



Štev.: 27/2012  
Kraj in datum: Sromlje, 03.08.2012

5

**Občina Brežice**  
**Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj**  
**CPB 18**

**8250 BREŽICE**

**Zadeva: Mnenje k ukinitvi javnega dobra**

Krajevna skupnost Sromlje je prejela dva (2) dopisa » Vloga za mnenje k ukinitvi javnega dobra » in sicer številka 478-63/2012 z dne 24.07.2012 in številka 478-93/2011 z dne 24.07.2012.

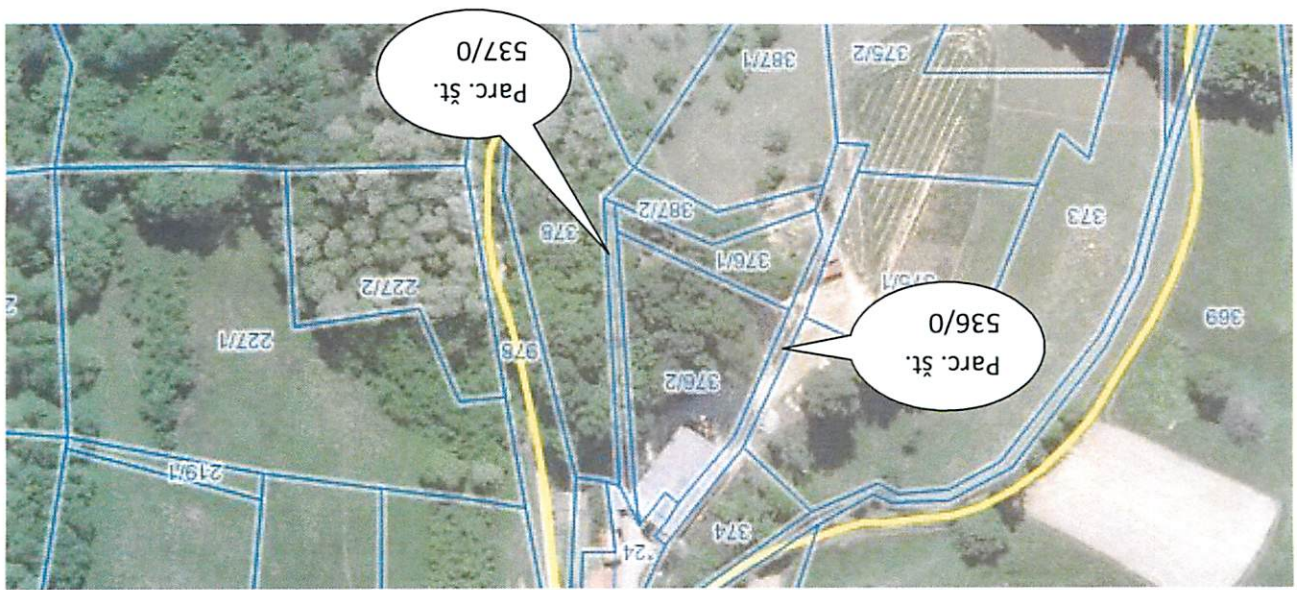
Z obema zadevama so se člani sveta KS Sromlje seznanili in dajejo pozitivno mnenje k ukinitvi javnega dobra po zgoraj omenjenih dopisih.

S spoštovanjem



Predsednik Sveta KS Sromlje:  
Ferdo Pinterič

*Ferdo Pinterič*



Grafični prikaz:

## ŽUPAN

Številka:901-7/2012

Datum: 06. 09. 2012

### 17. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 24. 09. 2012

#### ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA; enofazni postopek

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE;  
ODELEK PROSTORSKO NAČRTOVANJE IN RAZVOJ

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: enofazni postopek

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: mag. Urška Klenovšek

**PREDLOG SKLEPA: Sprejme se predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelnih št. 3027/9, 3671/1, 3672/5, 4062/2, 4113/2, 4114/2, 4134/2, 4151/4 in 4175/2 vse k.o. 1302-Cerklje**



Župan  
Ivan MOLAN



Priloge:

- Predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelnih št. 3027/9, 3671/1, 3672/5, 4062/2, 4113/2, 4114/2, 4134/2, 4151/4 in 4175/2 vse k.o. 1302-Cerklje,
- Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
- Mnenje Krajevne skupnosti Cerklje ob Krki, št. 1-122/12
- grafični prikazi





## ŽUPAN

Številka: 478-31/2011

Datum: 06. 09. 2012

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

Zadeva: **SKLEP**

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/2009 in 3/2010) predlagam v sprejem in obravnavo predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

### SKLEP

**Sprejme se Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 3027/9, 3671/1, 3672/5, 4062/2, 4113/2, 4114/2, 4134/2, 4151/4 in 4175/2 vse k.o. 1302-Cerklje.**

### O b r a z l o ž i t e v

Ministrstvo za obrambo se je v obdobju sprejemanja Državnega prostorskega načrta za Letališče Cerklje ob Krki zavezalo k izgradnji nadomestne povezovalne ceste Drnovo - Črešnjice, saj obstoječa lokalka z oznako LC 024012 po navedenem prostorskem aktu pade v območje letališča. Deviacija lokalne ceste se bo izvajala v okviru izgradnje povezovalne ceste Drnovo – Črešnjice. Deloma bo potekala po obstoječi trasi javnega dobra (parcelah, ki so predmet tega sklepa), deloma po privatnih zemljiščih, ki jih bo država odkupovala, saj bo novo zgrajena cesta v času enega leta po izgradnji prekategorižirana v regionalno, torej v državno cesto. Ministrstvo je sicer z namenom, da si zagotovi »pravico graditi«, na občino prvotno naslovilo vlogo za pridobitev neodplačne stavbne pravice na navedenih parcelah, vendar glede predloga ni bilo sprejeto pozitivno stališče, saj je s strani strokovnih služb ugotovljeno, da v samem mestu Brežice, obstajajo ceste v lasti ministrstva in upravljanju občine. Iz razloga ureditve stanja obstoječega in bodočega cestnega omrežja, sta zainteresirani strani dogovorili menjavo zemljišč. S takšnim pravnim poslom, bo občina pridobila v last občinsko cestno omrežje, ministrstvo pa bodočo državno cestno infrastrukturo, s tem, da je do izgradnje nove ceste, predmetno javno dobro še vedno v upravljanju občine.

Z ukinitvijo javnega dobra se zasleduje javni interes, funkcija ostaja nespremenjena, prav tako se ne posega v pravice uporabnikov ali se jih omejuje pri uporabi, razen v času gradnje.

Pripravila:  
Valerija Uršič  
Višja svetovalka III

Vodja OPNR  
mag. Urška Klenovšek



ŽUPAN  
Ivan Molan

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 126/07, 57/09 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/2010-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US: U-I-165/09-34 in 57/2012), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/2012-ZUJF) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je občinski svet Občine Brežice na 17. seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel:

## **SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

### **1.**

Ukine se javno dobro na parc. št. 3027/9, 3671/1, 3672/5, 4062/2, 4113/2, 4114/2, 4134/2, 4151/4 in 4175/2 vse k.o. 1302-Cerklje,

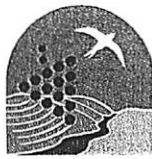
### **2.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 478-31/2011

Datum:

ŽUPAN  
Ivan MOLAN



Krajevna skupnost  
Cerklje ob Krki

06-09-2012

Uradne ure  
Ponedeljek  
8.00 - 10.00  
Sreda  
8.00 - 11.00  
15.00 - 16.00  
Petek  
8.00 - 10.00

Številka: 1 – 122/12  
Datum: 05. 09. 2012



Občina Brežice  
Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj

S P R E J E T O			
Prejeto: 06-09-2012			
Sig z	Številka	Pril.	Vrednost
504	478-31/2011	-	-

36

Zadeva: mnenje k ukinitvi javnega dobra

Svet KS Cerklje ob Krki je razpravljal o vlogi za ukinitve javnega dobra št. 478-31/2011 z dne 23. 07. 2012 na svoji seji dne 04. 09. 2012.

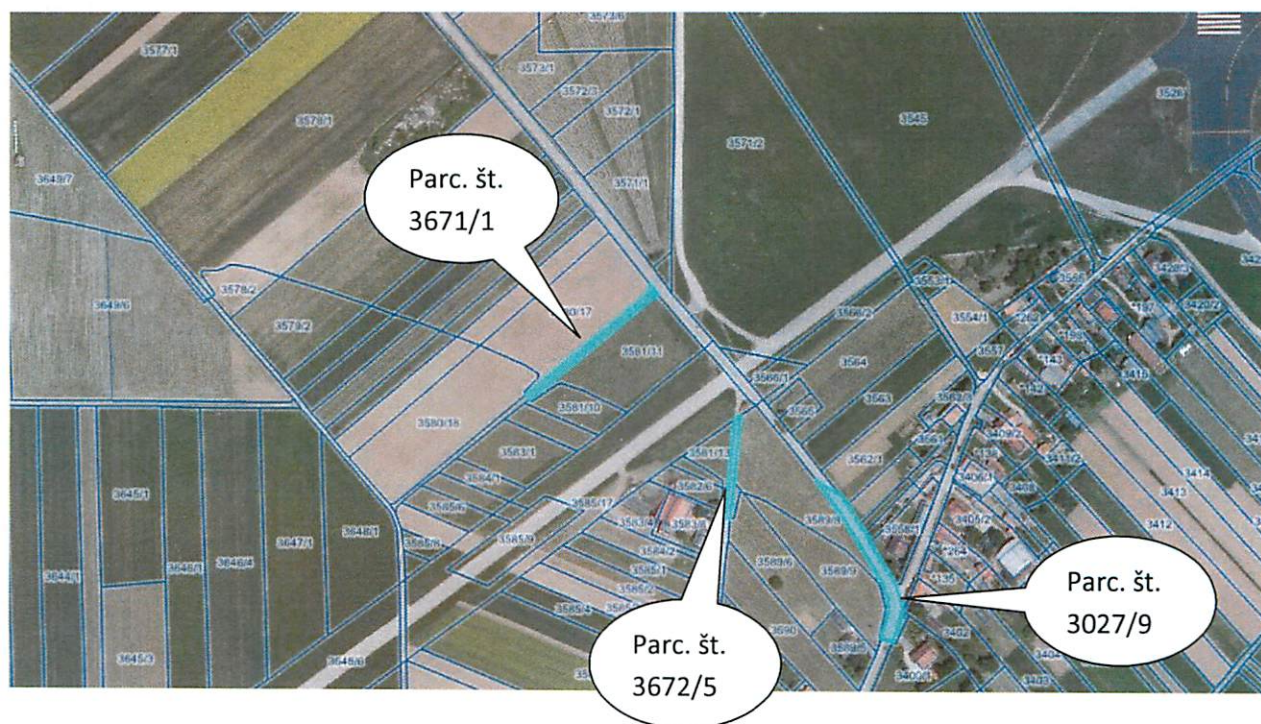
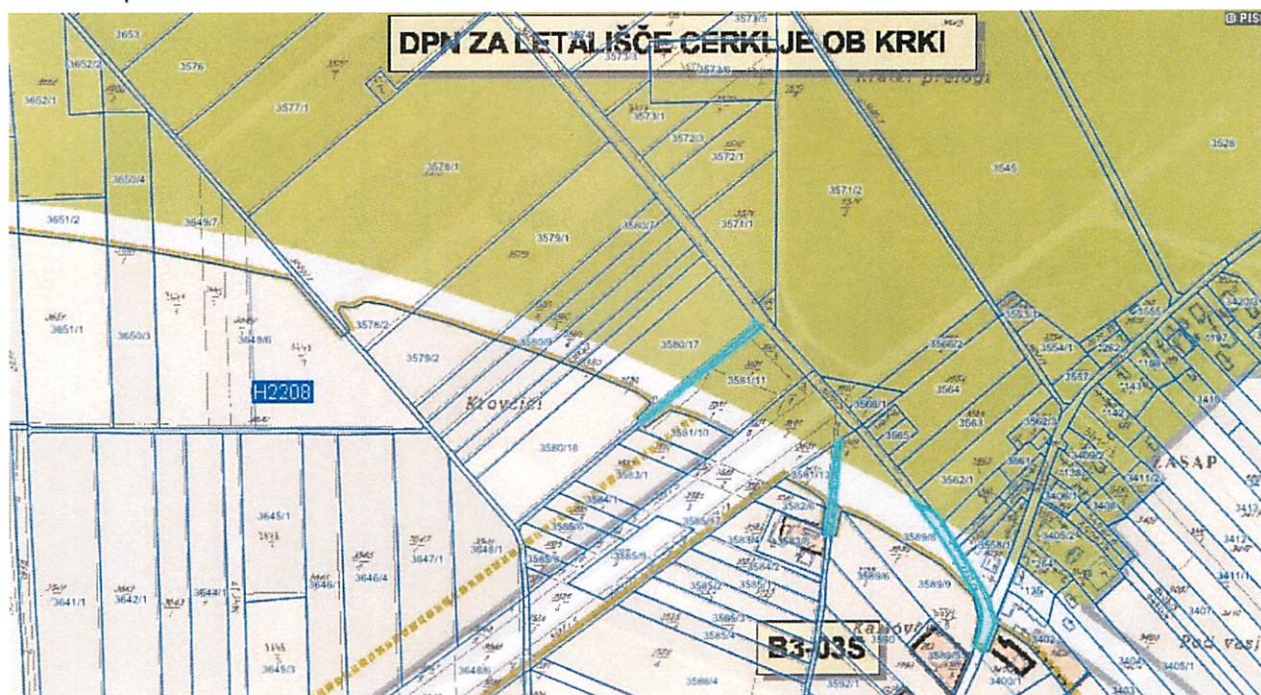
Svet KS Cerklje ob Krki se strinja z ukinitvijo javnega dobra na parc. št. 3027/9, 3671/1, 3672/5, 4062/2, 4113/2, 4114/2, 4134/2, 4151/4 in 4175/1, vse k.o. 1302 – Cerklje.

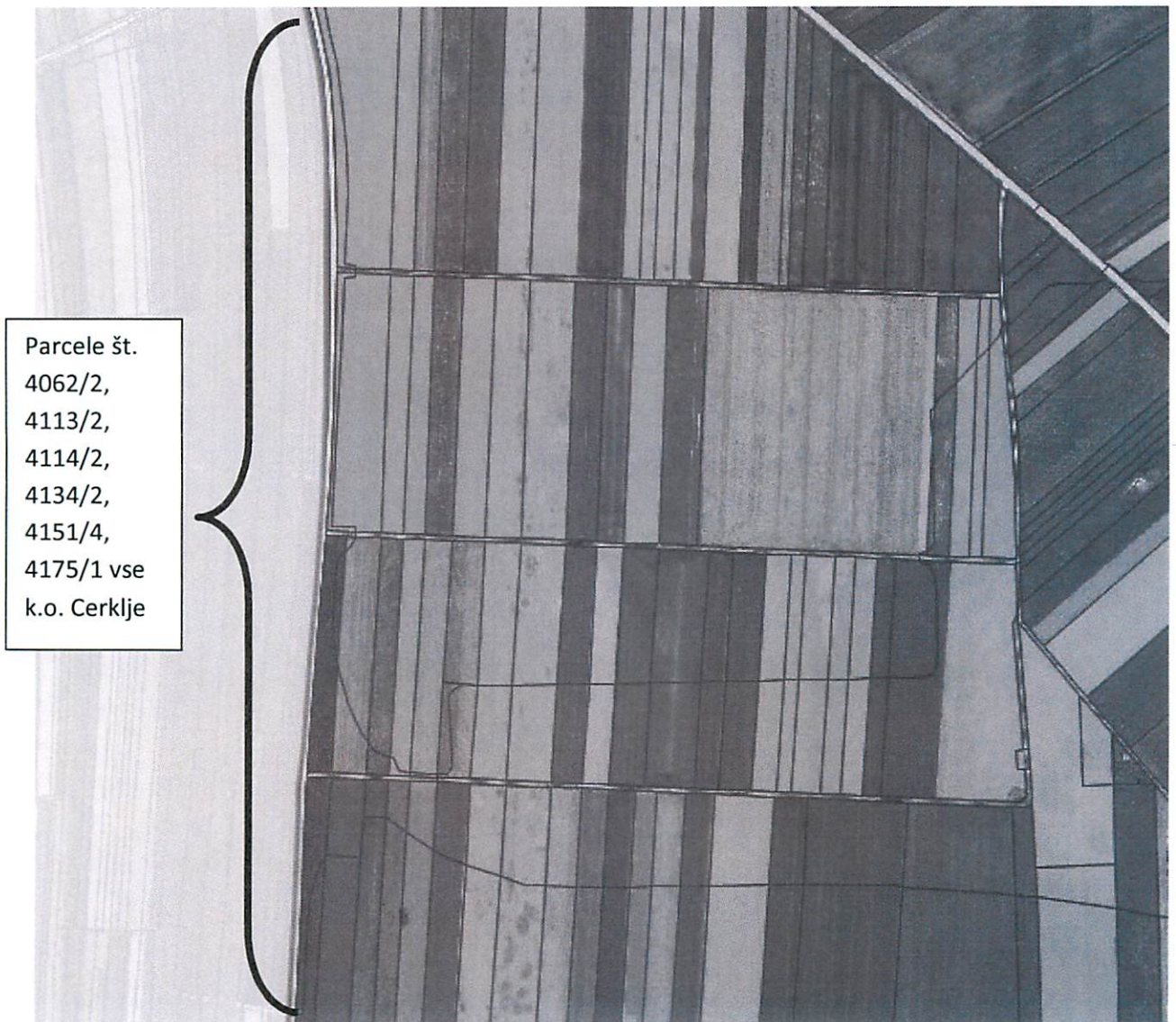
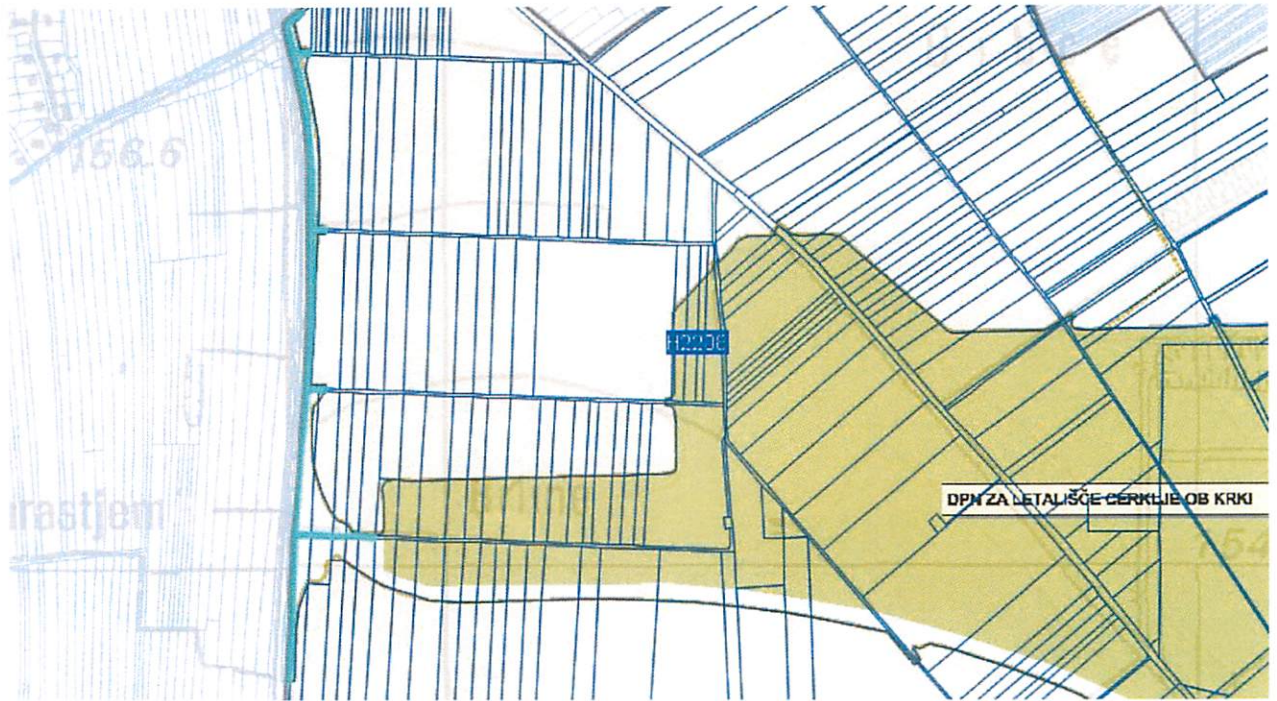
Lep pozdrav!



Predsednik sveta KS Cerklje ob Krki: Vojko Pavlovič

Grafični prikazi:





# ŽUPAN

Številka: 901-7/2012  
Datum: 06. 09. 2012

## 17. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 24. 09. 2012

**ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA;  
enofazni postopek**

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE;  
ODELEK PROSTORSKO NAČRTOVANJE IN RAZVOJ

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: enofazni postopek

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: mag. Urška Klenovšek

**PREDLOG SKLEPA: Sprejme se predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelni št. 964/2 k.o. Volčje**



Župan  
Ivan MOLAN

Priloge:

- predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra na parcelni št. 964/2 k.o. Volčje,
- Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra,
- Mnenje Krajevne skupnosti Sromlje, št. 27/2012
- Grafični prikaz



## ŽUPAN

Številka: 478-63/2011  
Datum: 06. 09. 2012

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

Zadeva: **SKLEP**

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/2009 in 3/2010) predlagam v sprejem in obravnavo predlog sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

#### SKLEP

**Sprejme se Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 964/2, pot površine 561 m<sup>2</sup> v k.o. 1265-Volčje**

#### Obrazložitev

Na Občino Brežice, je bila naslovljena vloga za odkup nepremičnine s parc. št. 964/2 javno dobro površine 561 m<sup>2</sup> v lasti Občine Brežice. Javno dobro je obkroženo z zemljišči v lasti zainteresiranega kupca, ki bi z odkupom zaokrožil lastnino.

Predmetno javno dobro nima povezovalnega pomena in služi izključno zainteresiranemu kupcu kot dovozna cesta. Glede na to, da se z ukinitvijo javnega dobra na predmetni parceli v ničemer ne posega v javni interes ali se kogarkoli omejuje pri uporabi sosednjih nepremičnin, sočasno pa se na ta način tudi ureja stanje v naravi z zemljiškoknjižnim stanjem je Komisija za izvedbo in nadzor postopka razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem Občine Brežice sprejela sklep, da se sme pristopiti k prodaji nepremičnine po predhodno pridobljenem pozitivnem mnenju krajevne skupnosti. Krajevna skupnost Sromlje je k ukinitvi statusa javnega dobra, dne 17. 08. 2012 podala pozitivno mnenje.

Ker predstavlja parcela št. 964/2 k.o. Volčje javno dobro, ki ni v javni rabi in odtujitev ne ovira uporabe in dostopa sosednjim nepremičninam, predlagamo ukinitvev statusa javnega dobra, da se lahko s pravnim poslom izvede prodaja in zemljiškoknjižni prenos nepremičnin.

Pripravila:  
Valerija Uršič  
Višja svetovalka III

Vodja OPNR  
mag. Urška Klenovšek



ŽUPAN  
Ivan Molan

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 126/07, 57/09 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/2010-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US: U-I-165/09-34 in 57/2012), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/2012-ZUJF) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je občinski svet Občine Brežice na 17. seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel:

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1.

Ukine se javno dobro na parc. št. 964/2 k.o. 1265-Volčje.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 478-63/2011

Datum:

ŽUPAN  
Ivan MOLAN



**KRAJEVNA SKUPNOST SROMLJE**  
**Sromlje 5**  
**8256 SROMLJE**

2107-80-70



**Štev.: 27/2012**  
**Kraj in datum: Sromlje, 03.08.2012**

ORIGINA: BREŽICE

Prejeto:	07-08-2012		
Sig. z.	Številka	Pri	Vrednost
504	478-63/11	✓	✓

**Občina Brežice**  
**Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj**  
**CPB 18**

**8250 BREŽICE**

**Zadeva: Mnenje k ukinitvi javnega dobra**

Krajevna skupnost Sromlje je prejela dva (2) dopisa » Vloga za mnenje k ukinitvi javnega dobra » in sicer številka 478-63/2012 z dne 24.07.2012 in številka 478-93/2011 z dne 24.07.2012.

Z obema zadevama so se člani sveta KS Sromlje seznanili in dajejo pozitivno mnenje k ukinitvi javnega dobra po zgoraj omenjenih dopisih.

S spoštovanjem



Predsednik Sveta KS Sromlje:  
Ferdo Pinterič

*Ferdo Pinterič*

Grafični prikaz:



## ŽUPAN

Šifra: 901 – 7/2012  
Datum: 2. 8. 2012

### 17. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 24. 9. 2012

#### ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VRSTNEGA REDA INVESTICIJ NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V OBČINI BREŽICE; enofazni postopek

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE; ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: enofazni postopek

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Anica Hribar, vodja oddelka za družbene dejavnosti

PREDLOG SKLEPA: Sprejme se predlog sklepa o določitvi vrstnega reda investicij na področju vzgoje in izobraževanja v občini Brežice



Župan  
Ivan MOLAN

Priloge:

- predlog sklepa o določitvi vrstnega reda investicij na področju vzgoje in izobraževanja v občini Brežice s Prilogami od 1 - 10
- predlog sklepa

## **ŽUPAN**

Šifra: 609 - 2/2012

Datum: 2. 8. 2012

### **OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE**

#### **ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VRSTNEGA REDA INVESTICIJ NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V OBČINI BREŽICE**

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v sprejem in obravnavo predlog Sklepa o določitvi vrstnega reda investicij na področju vzgoje in izobraževanja v občini Brežice.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji:

#### **SKLEP**

**Sprejme se sklep o določitvi vrstnega reda investicij na področju vzgoje in izobraževanja v občini Brežice**

#### **OBRAZLOŽITEV:**

Občinski svet je na svoji 12. redni seji, ki je bila 12. 12. 2011, ob obravnavi Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2012 in Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2013, podprl predlog Odbora za družbene dejavnosti, ki je predlagal, da naj se za določitev vrstnega reda investicij na področju vzgoje in izobraževanja v občini Brežice pripravijo ustrezna strokovna izhodišča.

Oddelek za družbene dejavnosti je pripravil gradivo, na podlagi katerega je predlagana določitev vrstnega reda izvajanja investicij na področju vzgoje in izobraževanja v občini.

Na področju vzgoje in izobraževanja se kaže potreba po izvedbi večjih investicij v objekte:

1. OŠ Artiče
2. OŠ Cerklje ob Krki
3. OŠ Globoko

Večje investicije v objekte ostalih vzgojno-izobraževalnih zavodov v občini so bile izvedene v preteklih letih: OŠ Dobova – telovadnica in druga faza izgradnje šole (1994), OŠ Globoko – telovadnica (1994), OŠ Velika Dolina – dograditev in celovita rekonstrukcija (1997), OŠ Artiče – telovadnica (1998), OŠ Pišcece – nova šola (2001), POŠ Kapele - nova šola (2004), OŠ Bizeljsko – nova šola (2006), OŠ Brežice – celovita rekonstrukcija (2008). V teh letih sta OŠ Artiče in OŠ Cerklje ob Krki samostojno izpeljali še investiciji v ureditev podstrešnih prostorov za pridobitev nujno potrebnih dodatnih površin za izvajanje dejavnosti obeh zavodov. Investicija vrtec Brežice je v

pripravi za izvedbo, ravno tako ureditev zunanjih igrišč pri OŠ Dobova. Ostaja še investicija v vrtec pri OŠ Dobova – nadomestna gradnja, ki pa ni predmet tega gradiva, ker se za izvedbo, podobno kot za ureditev zunanjih površin pri šoli, predvideva financiranje iz drugih virov, kot investicije, ki so predmet tega sklepa.

Predlog vrstnega reda izvedbe zgoraj naštetih investicij je narejen na podlagi naslednjih kriterijev

1. Manjkajoče površine – največ 40 točk.
2. Demografska slika v šolskem okolišu – največ 40 točk.
3. Stenje objekta (v vseh treh primerih gre le za stanje starejših delov objektov) – največ 20 točk.

#### 1. kriterij: manjkajoče površine - razlika

Razlika je izračunana na podlagi izračuna površin, ki bi posamezni šoli pripadale na podlagi normativov za dejavnost predšolske vzgoje in izobraževanja, ter izračunom dejanskih površin, ki jih šole imajo na razpolago. Pregled normativnih površin za posamezno šolo je narejen na podlagi gradiva Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport z naslovom: »Navodila za graditev osnovnih šol v RS« in Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS št. 73/00, 33/08, 126//08 in 47/10). V obeh gradivih je določeno, kakšne velikosti in koliko posameznih prostorov pripada osnovni šoli oz. vrtcu glede na število učencev/otrok in glede na število oddelkov. Izmero dejanskih površin so pripravile šole. Pri določitvi potrebnih površin za izvajanje pouka osnovnih šol je bilo pri določitvi normativnih površin upoštevano dejstvo, da je število učencev v OŠ Artiče občasno nad normativom za eno oddelčno šolo (potrebne dodatne učilnice), pri OŠ Globoko pa, da je dolgoletno število učencev manjše od 20 (potrebnih manjše število učilnic zaradi izvajanja pouka v kombiniranih oddelkih in manjše površine vseh učilnic ter spremljevalnih prostorov).

V prilogah 1, 2 in 3 so prikazane dejanske površine objektov posameznih šol (po podatkih, ki so jih sporočile šole), v prilogah 4, 5 in 6 pa potrebne površine za posamezne zavode po normativih. Na koncu tabel za posamezni zavod je izračunana tudi razlika med potrebnimi in dejanskimi površinami, s katerimi razpolagajo.

Zbir pomembnejših razlik in predlog točkovanja je prikazan v prilogi 7. Iz table je razvidno, da po vseh parametrih daleč največ površin manjka OŠ Cerklje ob Krki (tako po skupnih manjkajočih površinah, kot po skupnih površinah brez upoštevanja telovadnice, kot po manjkajočih površinah za izvajanje pouka, kuhinje in ostalih prostorov ter površini telovadnice; le pri manjkajočih površinah za predšolsko vzgojo ima podoben primanjkljaj kot OŠ Artiče, je pa potrebno upoštevati, da jedilnice sploh nima, kar predstavlja resen problem pri zagotavljanju osnovnih higienskih standardov). Ker po vseh parametrih presega potrebe ostalih dveh zavodov za 100%, je predlagano, da se OŠ Cerklje ob Krki po tem kriteriju dodeli 40 točk – 2x več kot ostalima zavodoma.

OŠ Artiče in OŠ Globoko sta po izračunu v podobni situaciji. Po manjkajočih skupnih površinah sicer OŠ Globoko manjka 2x toliko površin kot OŠ Artiče, vendar gre celotna razlika na račun telovadnice, ki je nekoliko nad normativna. Zaradi navedenega je prikazana tudi razlika med normativnimi površinami in dejanskimi površinami brez telovadnice – po tem parametru med zavodoma praktično ni razlike. Dejstvo je, da površin telovadnice ni možno spremeniti v površine za druge namene. Pri primerjanju potrebnih površin za izvajanja pouka ima OŠ Artiče skoraj 2x toliko manjkajočih površin kot OŠ Globoko, pri vrtcu pa ji manjka več kot 2x toliko površin. OŠ Artiče ima tudi večji primanjkljaj pri ostalih površina za šolo, nekoliko več površine pa manjka kuhinji pri OŠ Globoko. Zaradi navedenega je predlagano, da se po tem kriteriju obema zavodoma dodeli enako število točk – 20 – vendar le polovično število točk, ki se jih dodeli OŠ Cerklje ob Krki.

## 2. kriterij: demografska slika šol

V **prilogi 8** so prikazani podatki o vključenih učencih v osnovnošolski program v šolskem letu 2011/12 in vključenih otrocih v predšolsko vzgojo za isto šolsko leto. Iz podatkov lahko razberemo, da je število učencev v OŠ Artiče na nivoju zornega normativa za eno oddelčno šolo (za vsako generacijo naj bi bil v zavodu oblikovan 1 oddelek - maksimalno možno število otrok v eno oddelčni šoli je 252 učencev – 9 x 28 učencev). V OŠ Artiče je dejansko 243 učencev. Ker rojstva niso enakomerno razporejena po letih (vsako leto 28 rojstev) se dogaja, da je v posamezni generaciji zaradi večjega števila rojenih od 28 potrebno oblikovati 2 oddelka za generacijo, kar je upoštevano pri določitvi potrebnih površin za šolo.

OŠ Cerklje ob Krki ima nekoliko manjše število otrok kot OŠ Artiče, vendar v posamezni generaciji še vedno več kot 20. Normativi za število učencev v posameznem razredu OŠ Cerklje ob Krki so za posamezno generacijo nižji od 28 zaradi vključevanja romskih otrok. V povprečju je šola prava eno oddelčna šola kar je bilo upoštevano pri določitvi potrebnih površin za šolo.

OŠ Globoko ima 2x manj učencev od OŠ Cerklje ob Krki in 2,5x manj kot OŠ Artiče. Dolgoletno povprečje učencev je pod 20 otrok na generacijo. Ker je v posameznih zaporednih letih rojenih majhno število otrok se dogaja, da imata dve generaciji skupaj manj kot 20 otrok, zato se v OŠ Globoko že pojavlja kombinacija razredov (trenutno 7. In 8. razred).

Število rojenih otrok od leta 2006 – 2011 je pridobljeno s pomočjo aplikacije »Sokol« na MIZKŠ. Rojstva za naslednja leta kažejo ohranjanje podobne situacije, kot je trenutna. V šolskem okolišu OŠ Artiče je v posamezni generaciji rojenih toliko otrok, da bo potrebno, ob nespremenjenih normativih oblikovati tudi po 2 oddelka na generacijo, OŠ Cerklje ob Krki bo tudi v naprej eno oddelčna šola z več kot 20 otroki na generacijo, OŠ Globoko pa se v prihajajočih letih obeta še več kombiniranih oddelkov.

Glede na navedeno je oblikovan predlog, da se OŠ Artiče po tem kriteriju določi 40 točk, ostalima šolama pa premo sorazmerno manj točk glede na število skupaj rojenih od 2006 – 2011 (133 otrok je po izračunu 36,7 točk, 53 otrok pa 14, 6 točk; predlaga se zaokrožitev na 35 in 15 točk).

## 3. kriterij: stanje objektov šol

Narejena je primerjava starih delov šol vseh zavodov (vsi trije zavodi izvajajo del programov v objektih, ki so starejši od 100 let). Analiza je pripravljena na podlagi Elaboratov o opravljenih pregledih in preiskavah nosilnih konstrukcij šol z analizo obstoječega stanja in idejnimi smernicami za izvedbo celovite konstrukcijske sanacije, ki jih je za vse tri objekte izdelal Gradbeni inštitut ZRMK, d.o.o. iz Ljubljane. Primerjava stanja objektov je prikazana v **prilogi 9**, analizo elaboratov in primerjano tabelo pa je pripravil sodelavec Branko Blažević, univ. dipl. inž gradbeništva iz Oddelka za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

Iz prikazanih podatkov je razvidno, da ima največ pomanjklivosti objekt OŠ Globoko, zato bodo tudi potrebni posegi v objekt najbolj koreniti. Zaradi navedenega je predlagano, da se OŠ Globoko dodeli največje število možnih točk – 20. OŠ Cerklje se glede na oceno dodeli polovica možnih točk – 10, OŠ Artiče, kjer je ocena stanja najboljša, še vedno pa je potrebno za statično sanacijo izvesti kar nekaj gradbenih posegov, pa 5 točk.

Na podlagi izračunov ter obrazložitve predloga določitve največjega možnega števila točk po posameznem kriteriju ter dodelitvi točk po posameznem kriteriju trem obravnavanim zavodom - **priloga 10**, je oblikovan predlog sklepa, ki predlaga naslednji vrstni red izvedbe investicij:

1. OŠ Cerklje ob Krki (85 točk)
2. OŠ Artiče (65 točk)
3. OŠ Globoko (55 točk).

Občinskemu svetu predlagamo sprejem sklepa.

Določitev vrstnega reda bo podlaga za pripravo Odlokov o proračunih za naslednja leta, kakor tudi za naročilo potrebnih dokumentov za pričetek izvedbe posamezne investicije. Na tak način bo možno izvedbo posameznih opravil bolj smotrno planirati in jih tudi izvesti v potrebnem času. Nesmiselno in neracionalno je, da se kopiči projektna dokumentacija za izvedbo več investicij, ki pa jih glede na finančne možnosti ni možno sočasno izvajati. V bodoče se tako več ne bo dogajalo, ali pa bo vsaj bistveno manjša možnost, da bi propadla veljavnost že pridobljenih gradbenih dovoljenj, s tem pa tudi izdelana projektna dokumentacija.

Lep pozdrav!

Pripravila:

Anica Hribar

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti



Ivan Molan,  
župan

Priloge:

Sklep

1. OŠ Artiče – prostori obstoječi
2. OŠ Cerklje ob Krki – prostori obstoječi
3. OŠ Globoko – prostori obstoječi
4. OŠ Artiče – prostori po normativih
5. OŠ Cerklje ob Krki – prostori po normativih
6. OŠ Globoko – prostori po normativih
7. Tabela: stanje prostora osnovnih šol
8. Tabela: demografska slika osnovnih šol
9. Tabela: statična preveritev osnovnih šol
10. Tabela: določitev vrstnega reda investicij na področju izobraževanja in predšolske vzgoje

PRILOGA 1

## OŠ ARTIČE

Prostori obstoječi					
PROSTORI	RAZRED/ŠT. UČENCEV	ŠT. UČILNIC	ŠT. KABINETOV	M2	SKUPAJ M2
PROSTORI ZA POUK					
matična učilnica 1.-5. r.	1.-5. / 135	6			452
skupni prostor za 1. r.	1.				/
kabinet	1.-5.		1		24
predmetne učilnice 6.-9.r.	6.-9. / 107	3			174
kabinet jeziki			1		15
specialne učilnice					/
učilnica LVZ-TH		1			56
kabinet LVZ-TH			1		12
kabinet GO			1		25
učilnica GVZ, ZG,ZEM		1			80
kabinet ZG,ZEM			0		/
naravoslovna učilnica		1			56
kabinet FI,KEM,BIO			2		47
knjižnica, multimedija		2			108
<b>SKUPAJ P. ZA POUK</b>					<b>1049</b>
OSTALI PROSTORI					
večnamesni prostor					213
garderobe					55
sanitarije					63
uprava					24
ravnatelj					19
tajništvo					19
svetovalni delavec					0
prostor za razgovore					7
zbornica					55
sanitarije					6
kuhinja					106
kurilnica, delavnica, arhiv,...					68
<b>SKUPAJ ŠOLA OSTALI P.</b>					<b>635</b>

PRILOGA 1



<b>TELOVADNICA</b>					<b>773</b>
VRTEC					
igralnice	119	6			309
dodatni prostor za dejavnost o.					30
shramba igrač					
garderobe					42
sanitarije		1			12
p. za individualno delo z o.					
ped. Soba, soba za starše, garderoba, čajna k. za delavce					
kabinet za vzgoja sred., pripom.					10
pisarna pomočnik rav.		1			4
p. za svetovalnega d.					
arhiv					
sanitarije zaposleni		1			2
pralnica		1			0
čistilke, čistila,...					
<b>SKUPAJ VRTEC</b>					<b>409</b>
<b>KOMUNIKACIJE ŠOLA in vrtec</b>					<b>461</b>
<b>VSE SKUPAJ</b>					<b>3327</b>
<b>VSE SKUPAJ BREZ TELOVADNICE</b>					<b>2554</b>

OŠ CERKLJE OB KRKI

Prostori obstoječi					
PROSTORI	RAZRED/ŠT. UČENCEV	ŠT. UČILNIC	ŠT. KABINETOV	M2	SKUPAJ M2
PROSTORI ZA POUK					
matična učilnica 1.-5. r.	1.-5.	5		42-68	290
skupni prostor za 1. r.	1.			0	0
kabinet	1.-5.		1	8	8
predmetne učilnice 6.-9.r.	6.-9.	3		60	180
kabinet jeziki				10	10
specialne učilnice					
učilnica LVZ-TH		1		65	65
kabinet LVZ-TH			2	2	4
kabinet GO			0		0
učilnica GVZ, ZG, ZEM		1		66	66
kabinet ZG, ZEM			1	9	9
naravoslovna učilnica		1		66	66
kabinet FI, KEM, BIO			1		30
knjižnica, multimedija				40	40
<b>SKUPAJ P. ZA POUK</b>					<b>768</b>
OSTALI PROSTORI					
večnamesni prostor					0
garderobe					84
sanitarije					52
uprava					
ravnatelj				12	12
tajništvo				12	12
svetovalni delavec				10	10
prostor za razgovore				14	14
zbornica				20	20
sanitarije				5	5
kuhinja				85	85
kurilnica, delavnica, arhiv, ...				43	43
<b>SKUPAJ ŠOLA OSTALI P.</b>					<b>337</b>

PRILOGA 2

računov.

				300	332
<b>TELOVADNICA</b>					
<b>VRTEC</b>					
igralnice		3		42-60	162
dodatni prostor za dejavnost o.		0		0	0
shramba igrač		0		0	0
garderobe		0		0	0
sanitarije		2		11	22
p. za individualno delo z o.		0		0	0
ped. Soba, soba za starše, garderoba, čajna k. za delavce		0		0	0
kabinet za vzgoja sred., pripom.		0		0	0
pisarna pomočnik rav.		0		0	0
p. za svetovalnega d.		0		0	0
arhiv		0		0	0
sanitarije zaposleni		0		0	0
pralnica		0		0	0
čistilke, čistila,...		0		0	0
<b>SKUPAJ VRTEC</b>					<b>184</b>
<b>KOMUNIKACIJE ŠOLA in vrtec</b>					<b>253</b>
<b>VSE SKUPAJ</b>					<b>1874</b>
<b>VSE SKUPAJ BREZ TELOVADNICE</b>					<b>1542</b>

vse ostale p.

PRILOGA 3

## OŠ GLOBOKO

Prostori obstoječi					
PROSTORI	RAZRED/ŠT. UČENCEV	ŠT. UČILNIC	ŠT. KABINETOV	M2	SKUPAJ M2
PROSTORI ZA POUK					
matična učilnica 1.-5. r.	1.-5.	5		34 do 55	240
skupni prostor za 1. r.	1.				0
kabinet	1.-5.				0
predmetne učilnice 6.-9.r.	6.-9.	2			104
kabinet jeziki					
specialne učilnice					
učilnica LVZ-TH		1			42
kabinet LVZ-TH		1			16
kabinet GO		1			20
učilnica GVZ, ZG,ZEM		1			54
kabinet ZG,ZEM		1			22
naravoslovna učilnica		1			22
kabinet FI,KEM,BIO					
knjižnica, multimedija		1			36
<b>SKUPAJ P. ZA POUK</b>					<b>556</b>
OSTALI PROSTORI					
večnamesni prostor		1			43
garderobe					
sanitarije		2			23
uprava					
ravnatelj		1			12
tajništvo		1			8
svetovalni delavec		1			13
prostor za razgovore					
zbornica		1			30
sanitarije		2			10
kuhinja		1			50
kurilnica, delavnica, arhiv,...					73
<b>SKUPAJ ŠOLA OSTALI P.</b>					<b>262</b>

PRILOGA 3

<b>TELOVADNICA</b>					<b>488</b>
VRTEC					
igralnice		3			141
dodatni prostor za dejavnost o.					0
shramba igrač					22
garderobe					25
sanitarije					
p. za individualno delo z o.					
ped. Soba, soba za starše, garderoba, čajna k. za delavce					
kabinet za vzgoja sred., pripom.					
pisarna pomočnik rav.					
p. za svetovalnega d.					
arhiv					
sanitarije zaposleni					
pralnica					
čistilke, čistila,...					
<b>SKUPAJ VRTEC</b>					<b>188</b>
<b>KOMUNIKACIJE ŠOLA in vrtec</b>					<b>232</b>
<b>VSE SKUPAJ</b>					<b>1726</b>
<b>VSE SKUPAJ BREZ TELOVADNICE</b>					<b>1238</b>

PRILOGA 4

## OŠ ARTIČE

Prostori po normativih šola						
PROSTORI	RAZRED/ŠT. UČENCEV	ŠT. UČILNIC	M2/UČENCA	ŠT. KABINETOV	M2	SKUPAJ M2
PROSTORI ZA POUK						
matična učilnica 1.-5. r.	1.-5.	6	2,14		60	360
skupni prostor za 1. r.	1.				20	20
kabinet	1.-5.			1	20	20
predmetne učilnice 6.-9.r.	6.-9.	4	2,14		60	240
kabinet jeziki				1	20	20
specialne učilnice						
učilnica LVZ-TH		1	4,25		119	119
kabinet LVZ-TH				1	24	24
kabinet GO				1	24	24
učilnica GVZ, ZG,ZEM		1	2,14		60	60
kabinet ZG,ZEM				1	20	20
naravoslovna učilnica		1	2,86		80	80
kabinet FI,KEM,BIO				2	24	48
knjižnica, multimedija	252		0,91	1	229	229
<b>SKUPAJ P. ZA POUK</b>						<b>1264</b>
OSTALI PROSTORI						
večnamesni prostor	252	0,4				101
garderože	252	0,32				81
sanitarije	252	0,2		*		50
uprava						
ravnatelj					20	20
tajništvo					16	16
svetovalni delavec						16
prostor za razgovore					16	16
zbornica						50
sanitarije						12
kuhinja						110
kurilnica, delavnica, arhiv,...						60
<b>SKUPAJ ŠOLA OSTALI P.</b>						<b>532</b>

PRILOGA 4

<b>TELOVADNICA</b>						<b>546</b>
<b>VRTEC</b>						
igralnice		7			50	350
dodatni prostor za dejavnost o.		4			30	120
shramba igrač					20	20
garderobe		7			8	56
sanitarije		7			11	77
p. za individualno delo z o.		1			8	8
ped. Soba, soba za starše, garderoba, čajna k. za delavce		1			36	36
kabinet za vzgoja sred., pripom.		1			10	10
pisarna pomočnik rav.		1			12	12
p. za svetovalnega d.		1			12	12
arhiv		1			24	24
sanitarije zaposleni		1			3	3
pralnica		1			30	30
čistilke, čistila,...		1			8	8
<b>SKUPAJ VRTEC</b>						<b>766</b>
<b>KOMUNIKACIJE ŠOLA</b>						<b>470</b>
<b>VSE SKUPAJ</b>						<b>3578</b>
<b>VSE SKUPAJ BREZ TELOVADNICE</b>						<b>3032</b>

**RAZLIKA NORMATIV - DEJANSKO STANJE** -251

Pri normativnem izračunu niso upoštevane potrebne površine za komunikacije vrtca.

**RAZLIKA NORMATIV BREZ TELOVADNICE - DEJANSKO STANJE BREZ TELOVADNICE** -478

\*sanitarije 1wc, 2pis/50 fant.  
1wc/25 d.

OŠ CERKLJE OB KRKI

Prostori po normativih šola						
PROSTORI	RAZRED/ŠT. UČENCEV	ŠT. UČILNIC	M2/UČENCA	ŠT. KABINETOV	M2	SKUPAJ M2
PROSTORI ZA POUK						
matična učilnica 1.-5. r.	1.-5.	5	2,14		60	300
skupni prostor za 1. r.	1.				20	20
kabinet	1.-5.			1	20	20
predmetne učilnice 6.-9.r.	6.-9.	3	2,14		60	180
kabinet jeziki				1	20	20
specialne učilnice						
učilnica LVZ-TH		1	4,25		119	119
kabinet LVZ-TH				1	24	24
kabinet GO				1	24	24
učilnica GVZ, ZG,ZEM		1	2,14		60	60
kabinet ZG,ZEM				1	20	20
naravoslovna učilnica		1	2,86		80	80
kabinet FI,KEM,BIO				2	24	48
knjižnica, multimedija			0,91	1	229	229
<b>SKUPAJ P. ZA POUK</b>						<b>1144</b>
OSTALI PROSTORI						
večnamesni prostor	252	0,4				101
garderobe	252	0,32				81
sanitarije	252	0,2		*		50
uprava						
ravnatelj					20	20
tajništvo					16	16
svetovalni delavec						16
prostor za razgovore					16	16
zbornica						50
sanitarije						12
kuhinja						110
kurilnica, delavnica, arhiv,...						60
<b>SKUPAJ ŠOLA OSTALI P.</b>						<b>532</b>

PRILOGA 5



TELOVADNICA						546
VRTEC						
- igralnice		5			50	250
- dodatni prostor za dejavnost o.		2			30	60
- shramba igrač					20	20
- garderobe		5			8	40
- sanitarije		5			11	55
- p. za individualno delo z o.		1			8	8
- ped. Soba, soba za starše, - garderoba, čajna k. za delavce		1			36	36
- kabinet za vzgoja sred., pripom.		1			10	10
- pisarna pomočnik rav.		1			12	12
- p. za svetovalnega d.		1			12	12
- arhiv		1			24	24
- sanitarije zaposleni		1			3	3
- pralnica		1			30	30
- čistilke, čistila,...		1			8	8
<b>SKUPAJ VRTEC</b>						<b>568</b>
<b>KOMUNIKACIJE ŠOLA</b>						<b>470</b>
<b>VSE SKUPAJ</b>						<b>3260</b>
<b>VSE SKUPAJ BREZ TELOVADNICE</b>						<b>2714</b>

RAZLIKA NORMATIV - DEJANSKO STANJE -1386

Pri normativnem izračunu niso upoštevane potrebne površine za komunikacije vrtca.

RAZLIKA NORMATIV BREZ TELOVADNICE - DEJANSKO STANJE BREZ TELOVADNICE -1172

*sanitarije	1wc, 2pis/50 fant. 1wc/25 d.
-------------	---------------------------------

OŠ GLOBOKO

Prostori po normativih šola						
PROSTORI	RAZRED/ŠT. UČENCEV	ŠT. UČILNIC	M2/UČENCA	ŠT. KABINETOV	M2	SKUPAJ M2
PROSTORI ZA POUK						
matična učilnica 1.-5. r.	1.-5.	5	2,14		40	200
skupni prostor za 1. r.	1.				0	0
kabinet	1.-5.			1	20	20
predmetne učilnice 6.-9.r.	6.-9.	2	2,14		40	80
kabinet jeziki				1	20	20
specialne učilnice						
učilnica LVZ-TH	do 20 uč	1	4,25		60	60
kabinet LVZ-TH				1	24	24
kabinet GO				1	24	24
učilnica GVZ, ZG, ZEM	do 20 uč	1	2,14		60	60
kabinet ZG, ZEM				1	20	20
naravoslovna učilnica	do 20 uč	1	2,86		60	60
kabinet FI, KEM, BIO				2	24	48
knjižnica, multimedija	100		0,91	1	91	91
<b>SKUPAJ P. ZA POUK</b>						<b>707</b>
OSTALI PROSTORI						
večnamesni prostor	100	0,4				40
garderobe	100	0,32				32
sanitarije	100	0,2		*		30
uprava						
ravnatelj					20	20
tajništvo					16	16
svetovalni delavec						0
prostor za razgovore in svet. d.					16	16
zbornica						40
sanitarije						12
kuhinja					**	80
kurilnica, delavnica, arhiv,...						60
<b>SKUPAJ ŠOLA OSTALI P.</b>						<b>346</b>

PRILOGA 6

TELOVADNICA						546
VRTEC						
igralnice		3			50	150
dodatni prostor za dejavnost o.		1			30	30
shramba igrač					20	20
garderobe		3			8	24
sanitarije		3			11	33
p. za individualno delo z o.		1			8	8
ped. Soba, soba za starše, garderoba, čajna k. za delavce		1			15	15
kabinet za vzgoja sred., pripom.		1			10	10
pisarna pomočnik rav.		1			12	12
p. za svetovalnega d.		0			0	0
arhiv		1			12	12
sanitarije zaposleni		1			3	3
pralnica		1			30	30
čistilke, čistila,...		1			8	8
SKUPAJ VRTEC						355
KOMUNIKACIJE ŠOLA						330
VSE SKUPAJ						2284
VSE SKUPAJ BREZ TELOVADNICE						1738

RAZLIKA NORMATIV-DEJANSKO STANJE -558

Pri normativnem izračunu niso upoštevane potrebne površine za komunikacije vrtca.

RAZLIKA NORMATIV BREZ TELOVADNICE - DEJANSKO STANJE BREZ TELOVADNICE -500

\*\*60% vključenost otrok, računano od dejanskega števila otrok v šoli = 58 kosil

1wc, 2pis/50 fant.

\*sanitarije

1wc/25 d.

PRILOGA 7

## STANJE PROSTORA OSNOVNIH ŠOL

PARAMETER/SOLA	OŠ ARTIČE	OŠ CERKLJE OB KRKI	OŠ GLOBOKO
manjkajoče površine skupaj	251 m <sup>2</sup>	1386 m <sup>2</sup>	558 m <sup>2</sup>
manjkajoče površine skupaj brez telovadnice	478 m <sup>2</sup>	1172 m <sup>2</sup>	500 m <sup>2</sup>
prostori za pouk OŠ	manjka 215 m <sup>2</sup>	manjka 457 m <sup>2</sup>	manjka 151 m <sup>2</sup>
ostali prostori šole	103 m <sup>2</sup> več	manjka 231 m <sup>2</sup>	manjka 84 m <sup>2</sup>
večnamesni prostor - jedilnica	ustrezen	nima	ustrezen
kuhinja	manjka 4 m <sup>2</sup>	manjka 70 m <sup>2</sup>	manjka 30 m <sup>2</sup>
telovadnica	ustrezna (nad normativi)	manjka 194 m <sup>2</sup>	ustrezna
prostor za vrtec skupaj	manjka 357 m <sup>2</sup>	manjka 384 m <sup>2</sup>	manjka 167 m <sup>2</sup>
TOČKE(največ 40)	20 točk	40 točk	20 točk

zajeto v skupnih p. šole

PRILOGA 7

## DEMOGRAFSKA SLIKA OSNOVNIH ŠOL

	OŠ ARTIČE	OŠ CERKLJE OB KR	OŠ GLOBOKO
	40 točk	35 točk	15 točk
Število učencev v OŠ šol. l. 2011/12	243	192	97
število otrok v vrtcu šol. l. 2011/12	109	76	53
število rojenih 2006	20	26	9
število rojenih 2007	29	20	7
število rojenih 2008	27	24	11
število rojenih 2009	24	21	6
število rojenih 2010	18	20	8
število rojenih 2011	27	22	12
skupaj rojenih 06-11	145	133	53

maks. št. otrok po normativih za eno oddelčno šolo

252

maks. št. otrok po normativih za en oddelek

28

## STATIČNA PREVERITEV OSNOVNIH ŠOL

PRILOGA-9

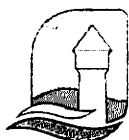
PARAMET./ŠOLA	OŠ ARTIČE	OŠ CERKLJE OB KRKI	OŠ GLOBOKO
<b>Obstoječe stanje</b>			
temeljenje	kamniti , v prizidku betonirani, izvedena hidroizolacija, ni razpok	ni razpok, kamniti in zidani, preobremenjena t.t.	plitvo, prisotnost vode, kamniti in zidani, preobremenjena t.t., ni razpok
zidovi	ni razpok,	razpoke , odstopanje om.	ni razpok, odstopanje ometov
seizmična a.	ne zadovolji - nepovezanost zidov	ne zadovolji - nepovezanost zidov, ne zadosti pospešku, eno smer zadosti PS	ne zadovolji - nepovezanost zidov, ne zadosti pospešku
vlaga	ni v zidovih	brez hidroizolacije, ni odvodnjavanja 60-70% vlage	brez hidroizolacije, kapilarni dvigi, zamakanje vodovodne napeljave? 70-80% vlage
stropne k.	lesene, povešen v nadstropju, stanje ugodno	leseni, obokani, razpoke na obokih, leseni razmeroma ugodno stanje	betonska nad pritličjem, leseno nad nadstropjem, obokani; leseni neustrezni
strešna k.	dobro , sanacija detajlov	ustrezna	dotrajano - neustrezno
<b>Sanacija</b>			
temeljenje	injeciranje	drenaža, meteorne vode, dodatno podbetoniranje, injektiranje, hidroizolacija	geomehanik dodatno, drenaža, meteorne vode, dodatno podbetoniranje, injektiranje, hidroizolacija, drenaža v objektu
zidovi	povezati zidove ali AB plošča, izdelava AB horiz. Vezi, sanacija dimnika	povezati zidove, armirano betonski ometi, injeciranje hidrofobni ometi, odstopajoči ometi, napušči	povezati zidove, armiranobetonski ometi, injeciranje, hidrofobni ometi, odstopajoči ometi
vlaga		hidrofobna zapora klet	klet popolna sanacija
povezava		horizontalne jeklene vezi pritličja in nads	horizontalne jeklene vezi kleti in pritličja
stropi	AB plošča	armiranobetonska srajčka nad oboki, sidranje lesenih stropnikov in AB sovprežni estrihi	AB plošča nad oboki, nova stropna nad nadstropjem
strešna k.			novo
<b>TOČKE</b> (največ 20)	<b>5 točk</b>	<b>10 točk</b>	<b>20 točk</b>

PRILOGA 10

DOLOČITEV VRTSTNEGA REDA INVESTICIJ NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA IN PREDŠOLSKE VZGOJE

PRILOGA 10

ŠOLA/PARAMETER	MANJKAJOČE P. največ 40 točk	DEMOGRAFSKA SLIKA največ 40 točk	STANJE OBJEKTA največ 20 točk	SKUPAJ največ 100 točk	VRSTNI RED INVESTICIJE
OŠ ARTIČE	20	40	5	65	2.
OŠ CERKLJE OB KRKI	40	35	10	85	1.
OŠ GLOBOKO	20	15	20	55	3.



## OBČINSKI SVET

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št.: 10/09 in 3/10), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št.: 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni seji, dne 24. 9. 2012, sprejel naslednji:

### SKLEP

#### O določitvi vrstnega reda investicij na področju vzgoje in izobraževanja v občini Brežice

1.

Na področju vzgoje in izobraževanja v občini Brežice se investicije v objekte izvajajo po naslednjem vrstnem redu:

1. OŠ Cerklje ob Krki
2. OŠ Artiče
3. OŠ Globoko

2.

Sklep prične veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 609 – 2/2012

Datum: 24. 9. 2012

Ivan Molan,  
župan

Prejmejo: Oddelek za družbene dejavnosti  
Direktorica občinske uprave  
arhiv





# ŽUPAN

Številka: 901-7/2012

Datum: 11.09.2012

## 17. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 24.09.2012

**ZADEVA: URADNO PREČIŠČENA BESEDILA ODLOKOV O USTANOVITVI OZ. PREOBLIKOVANJU JAVNIH ZAVODOV, KATERIH USTANOVITELJICA JE OBČINA BREŽICE; skrajšani postopek**

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE;  
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: skrajšani

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Anica Hribar, vodja ODD

### PREDLOGI SKLEPOV:



Župan  
Ivan MOLAN

#### Priloge:

- Predlog Sklepov o sprejemu uradno prečiščenih besedil odlokov z obrazložitvijo;
- Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).

- Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- Odlok o preoblikovanju Vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- Odlok o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Letalski center Cerklje ob Krki (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
- besedilo sprememb in dopolnitev splošnih aktov, za katere se sprejemajo čistopisi (v elektronski obliki na spletni strani: [www.brezice.si](http://www.brezice.si))



Številka: 007-12/2012  
Datum: 11.09.2012

## OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

**ZADEVA: Uradno prečiščena besedila odlokov o ustanovitvi oz. preoblikovanju javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice**

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v obravnavo in sprejem Uradno prečiščena besedila odlokov o ustanovitvi oz. preoblikovanju javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednje

### SKLEPE

1. Sprejme se Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Artiče (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
2. Sprejme se Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bizeljsko (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
3. Sprejme se Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
4. Sprejme se Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
5. Sprejme se Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobova (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
6. Sprejme se Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Globoko (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
7. Sprejme se Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
8. Sprejme se Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
9. Sprejme se Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).

10. Sprejme se Odlok o preoblikovanju Vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
11. Sprejme se Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
12. Sprejme se Odlok o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).
13. Sprejme se Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Letalski center Cerklje ob Krki (uradno prečiščeno besedilo – UPB 1).

#### OBRAZLOŽITEV:

Občina Brežice je kot ustanoviteljica zgoraj navedenih zavodov glede ustanovitve oz. preoblikovanja zgoraj navedenih zavodov sprejela ustrezne akte o ustanovitvi, ki pa so bili, nekateri večkrat, novelirani s spremembami in dopolnitvami, ki so bile predvsem posledica sprememb predpisov, ki se nanašajo na delovanje in organizacijo teh zavodov.

Predlagatelj v sled navedenega Občinskemu svetu Občine Brežice predlaga, da se glede na spremembe in dopolnitve zgoraj navedenih splošnih aktov sprejmejo prečiščena besedila akta.

V skladu z drugim odstavkom 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 40/09) – v nadaljevanju: Poslovník, Občinski svet sprejme uradno prečiščeno besedilo po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

Občinskemu svetu Občine Brežice predlagamo, da v skladu z določili 132. člena Poslovnika sprejme predmetno prečiščeno besedilo odloka.

Pripravil:  
Samo Zorko  
Višji svetovalec III

Anica Hribar  
Vodja ODD



Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan



Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni seji dne 24.09.2012 sprejel

**O D L O K**  
**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega**  
**zavoda Osnovna šola Artiče**  
**(uradno prečiščeno besedilo-UPB1)**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Artiče (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

**2. člen**

Ime zavoda je Osnovna šola Artiče.  
Sedež zavoda je v Artičah 39, Artiče.  
Skrajšano ime zavoda je OŠ Artiče.

**V sestavo zavoda sodi:**

- **enota Vrtec »Ringa Raja« pri Osnovni šoli Artiče, Artiče 39, 8253 Artiče.**
- Vrtec izvaja svojo dejavnost na več lokacijah:**
- **Vrtec »Ringa Raja« Artiče 39, 8253 Artiče**
  - **Oddelek Vrtca »Ringa Raja« Artiče 51/e, 8253 Artiče.**

**3. člen**

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

**4. člen**

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

**5. člen**

**Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.**

## 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

### 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

**V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.**

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

### 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Arnovo selo, Artiče, Curnovec, Dečno selo, Dolenja vas pri Artičah, Glogov Brod, Gornji Lenart - prostorski okoliš št. 40, Križe, Okljukova gora, Pečice, Silovec, Spodnja Pohanca, Sromlje, Trebež, Volčje, Zgornja Pohanca, Zgornji Obrež.

### III. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- A/01.132 pridelovanje drugega sadja in začimb,
- **I/60.240 Cestni tovorni promet**
- **M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,**
- **O/92.623 druge športne dejavnosti,**
- **O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,**
- **K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,**
- **O/93.050 druge osebne storitve,**
- **DE/22.130 izdajanje revij in periodike,**
- **DE/22.150 drugo založništvo.**

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

**Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.**

#### 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

#### 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

#### 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,

- ravnatelj,
- **vodja enote,**
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## **1. Svet zavoda**

### 18. člen

**Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.**

**Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:**

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

**Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.**

**Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.**

**Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.**

**Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.**

**Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.**

**Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.**

**Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.**

**Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.**

**Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.**

**Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.**

**Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.**

**Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.**

**Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:**

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.



**V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.**

**Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.**

**Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.**

#### 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

#### 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.

**Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.**

**Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.**

**Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.**

**Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.**

## **2. Ravnatelj**

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- **spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,**
- **zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.**

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

## **21.a člen**

**Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.**

## **22. člen**

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

## **3. Vodja enote vrtca »Ringa Raja« Artiče**

### **22.a člen**

**Enoto Vrtca »Ringa Raja« pri Osnovni šoli Artiče vodi vodja enote. Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.**

**Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.**

## **4. Strokovni organi**

### **23. člen**

**Strokovni organi zavoda so:**

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

**Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca »Ringa Raja« pri Osnovni šoli Artiče sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.**

### **24. člen**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor:**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 24.a člen

**Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.**

**Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.**

**Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.**

## 25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## 27. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktive v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

## 5. Svet staršev

### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

**Tehnično in finančno podpora za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.**

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

**Svet staršev:**

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

**Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.**

**Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.**

### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### 33.a člen

**Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.**

**Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.**

**Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.**

**Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.**

## VII. NADZOR

### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

### 35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.  
Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

### 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

### 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

### 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

### 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0012/2012  
Datum: 24. september 2012

Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan



Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni seji dne 24.09.2012 sprejel

**O D L O K**  
**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega**  
**zavoda Osnovna šola Bizeljsko**  
**(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Bizeljsko (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Bizeljsko.

Sedež zavoda je na Bizeljski cesti 78, Bizeljsko.

Skrajšano ime zavoda je OŠ Bizeljsko.

**V sestavo zavoda sodi:**

**- enota Vrtec pri osnovni šoli Bizeljsko, Bizeljska cesta 78, 8259 Bizeljsko.**

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

4. Člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

**Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.**

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

### 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

**V odnosih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.**

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih Potreb

### 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoli., ki obsega naslednja naselja: Bizeljsko, Nova vas, Brezovica, Stara vas, Gregovce, Dramlja, Vitna vas, Bračna vas, Drenovec, Bukovje, Orešje, Bizeljska vas.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

### 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,

- I/60.23 cestni potniški prevoz,
  - K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
  - K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
  - A/01.131 vinogradništvo
  - **I/60.240 Cestni tovorni promet,**
  - **M/80.422 drugo izobraževanje in, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,**
  - **O/92.623 druge športne dejavnosti,**
  - **O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,**
  - **K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,**
  - **O/93.050 druge osebne storitve,**
  - **DE/22.130 izdajanje revij in periodike,**
  - **DE/22.150 drugo založništvo.**
- Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

**Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.**

#### 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

#### 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

#### 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- **vodja enote,**
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

### 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,

– mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

**Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.**

#### 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

#### 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.
- **obrnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.**

**Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.**

**Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.**

**Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.**

**Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavljala pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.**

## 2. Ravnatelj

#### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev šole,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- **spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,**
- **zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.**

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

## 21.a člen

**Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.**

## 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

### **3. Vodja enote vrtca pri osnovni šoli Bizeljsko**

#### **22.a člen**

**Enota Vrtca pri Osnovni šoli Bizeljsko vodi vodja enote. Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.**

**Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.**

### **4. Strokovni organi**

#### **23. člen**

**Strokovni organi zavoda so:**

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

**Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca pri Osnovni šoli Bizeljsko sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.**

#### **24. člen**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor:**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **24.a člen**

**Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.**

**Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.**

#### **25. člen**

**Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbornice sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.**

**Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbornice:**

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,

- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 27. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktive v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 5. Svet staršev

#### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

**Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.**

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

**Svet staršev:**

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



## V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

**Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.**

**Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.**

### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### 33.a člen

**Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.**

**Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.**

**Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.**

**Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.**

## VII. NADZOR

### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

### 35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gosposdarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

### 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda,

razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

#### 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

#### 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

#### 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0012/2012

Datum: 24. september 2012

Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni seji dne 24.09.2012 sprejel

**O D L O K**  
**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega**  
**zavoda Osnovna šola Brežice**  
**(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Artiče (v nadaljevanju: zavod).

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Brežice.  
Sedež zavoda je na Levstikovi 18, Brežice.  
Skrajšano ime zavoda je OŠ Brežice.

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječe, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.  
Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.  
Enote v pravnem pomenu nimajo pooblastil.

5. člen

**Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za pedagoško vzgojo oziroma šolstvo.**

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

### 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

**V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.**

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih Potreb

### 11. člen

**Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Brežice, Bukošek, Cerina, Cundrovec, Čatež ob Savi, Dobeno, Dolenje Skopice, Dvorce, Globočice, Gorenje Skopice, Gornji Lenart – prostorski okoliši št. 38, 39, 41, Krška vas, Mali Cirnik, Mrzlava vas, Prilipe, Sobenja vas, Stankovo, Velike Malence, Žejno.**

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

### 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.103 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz,

- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- **K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje**
- **M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,**
- **O/92.623 druge športne dejavnosti,**
- **O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev d.n.,**
- **K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,**
- **O/93.050 druge osebne storitve,**
- **DE/22.130 izdajanje revij in periodike,**
- **DE/22.150 drugo založništvo.**

#### 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

**Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.**

#### 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

#### 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

#### 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

### 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,

– mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

**Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.**

#### 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

#### 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- **obrnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.**

**Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.**

**Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.**

**Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.**

**Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavljala pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.**



## 2. Ravnatelj

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi
- **spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,**
- **zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.**

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

### 21.a člen

**Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.**

### 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

### 3. Strokovni organi

#### 23. člen

**Strokovni organi zavoda so:**

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

#### 24. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 24.a člen

**Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.**

**Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.**

#### 25. člen

Oddelčne učiteljske zборе sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## 27. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

**Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.**

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

**Svet staršev:**

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

## **Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.**

### **31. člen**

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## **VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **32. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### **33. člen**

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **33.a člen**

**Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.**

**Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.**

**Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.**

**Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države ali lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.**

## **VII. NADZOR**

### **34. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

### 35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

### 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter

vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu šole, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

### 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

### 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

### 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0012/2012

Datum: 24. september 2012

Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni seji dne 24.09.2012 sprejel

**O D L O K**  
**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega**  
**zavoda Osnovna šola Cerklje ob Krki**  
**(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Cerklje ob Krki (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Cerklje ob Krki.

Sedež zavoda je Cerklje ob Krki 3, Cerklje ob Krki.

Skrajšano ime zavoda je OŠ Cerklje ob Krki.

**V sestavo zavoda sodi:**

**- enota Vrtec«Pikapolonica» pri OŠ Cerklje ob Krki, Cerklje ob Krki 3, 8263 Cerklje ob Krki.**

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

**Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.**

## 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

### 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

**V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.**

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

### 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Boršt, Brvi, Bušeča vas, Cerklje ob Krki, Čedem, Črešnjice pri Cerkljah, Dolenja Pirošica, Gazice, Gorenja Pirošica, Hrastje pri Cerkljah, Izvir, Kamence, Kraška vas, Poštena vas, Račja vas, Stojanski vrh, Vinji vrh, Vrhovska vas, Zasap, Župeča vas in naselje Premogovce.



### III. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- A/01.132 pridelovanje drugega sadja in začimb
- **M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,**
- **O/92.623 druge športne dejavnosti,**
- **O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev d.n.,**
- **K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,**
- **O/93.050 druge osebne storitve,**
- **DE/22.130 izdajanje revij in periodike,**
- **DE/22.150 drugo založništvo.**

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

**Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.**

#### 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

#### 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

#### 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,

- vodja enote,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

### 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnik ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

**V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.**

**Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.**

**Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.**

#### 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

#### 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- **obrnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost.**

**Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.**

**Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.**

**Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.**

**Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavljala pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.**

## **2. Ravnatelj**

### **21. člen**

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- **spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,**
- **zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.**

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

### **21.a člen**

**Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.**

## 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

### **3. Vodja enote vrtca »Pikapolonica« pri Osnovni šoli Cerklje ob Krki**

#### **22.a člen**

**Enoto Vrtca »Pikapolonica« pri Osnovni šoli Cerklje ob Krki vodi vodja enote. Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.**

**Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.**

### **4. Strokovni organi**

#### **23. člen**

**Strokovni organi zavoda so:**

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

**Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca »Pikapolonica« pri Osnovni šoli Cerklje ob Krki sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.**

#### **24. člen**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor:**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **24.a člen**

**Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.**

**Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.**

#### 25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zборе sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 27. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktive v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 5. Svet staršev

#### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

**Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.**

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

**Svet staršev:**

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

**– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.**

## V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

**Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.**

**Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.**

### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **33.a člen**

**Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.**

**Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno-izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.**

**Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.**

**Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.**

## **VII. NADZOR**

### **34. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvaja institucije, določene z zakonom.

### **35. člen**

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## **VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **36. člen**

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### **37. člen**

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## **IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST**

### **38. člen**

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.



Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejам in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

#### 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

#### 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

#### 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0012/2012

Datum: 24. september 2012

Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni seji dne 24.09.2012 sprejel

**O D L O K**  
**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega**  
**zavoda Osnovna šola Dobova**  
**(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Dobova (v nadaljevanju: zavod), v sestavo katerega sodi tudi:

- **enota Vrtec »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova, Kapelska cesta 25, 8257 Dobova z oddelki vrtca v Podružnični šoli Kapele.**
  - Podružnična šola Kapele.
- Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Dobova.

Sedež zavoda je na Kapelski cesti 25, Dobova.

Skrajšano ime zavoda je OŠ Dobova.

V sestavo zavoda sodi:

- **enota Vrtec »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova, Kapelska cesta 25, 8257 Dobova z oddelki vrtca v Podružnični šoli Kapele, Kapele 15, 8258 Kapele.**
- Podružnična šola Kapele, Kapele 15, Kapele.

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

**Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.**

## 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

### 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

**V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.**

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

### 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Dobova, Gaberje pri Dobovi, Jereslavec, Kapele, Loče, Mali Obrež, Mihalovec, Mostec, Podvinje, Rigonce, Rakovec, Sela pri Dobovi, Slogonsko, Veliki Obrež, Vrhje, Župelevec.

Šolski okoliš Podružnične šole Kapele obsega naslednja naselja: Jereslavec, Kapele, Podvinje, Rakovec, Slogonsko, Vrhje, Župelevec.

### III. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- I/60.240 cestni tovorni promet
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- O/ 92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

**Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.**

#### 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

#### 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

#### 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,

- vodja enote,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

### 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnik ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

**Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.**

**Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.**

**Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.**

#### 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

#### 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.

**Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.**

**Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.**

**Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.**

**Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.**

## 2. Ravnatelj

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
  - odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
  - pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
  - podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
  - sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
  - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
  - odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
  - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
  - vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
  - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - organizira mentorstvo za pripravnike,
  - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
  - spremlja delo svetovalne službe,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
  - določa sistemizacijo delovnih mest,
  - odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
  - imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
  - odgovarja za varstvo pri delu,
  - pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,**  
**-zagotavlja izvrševanje odločba državnih organov.**

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

### 21.a člen

**Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.**

### 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

### **3. Vodja enote vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova**

#### **22.a člen**

**Enoto vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova vodi vodja enote.**

**Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.**

**Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.**

### **4. Strokovni organi**

#### **23. člen**

**Strokovni organi zavoda so:**

- učiteljski zbor,**
- programski učiteljski zbor,**
- oddelčni učiteljski zbor,**
- razrednik in**
- strokovni aktiv.**

**Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca »Najdihojca« pri Osnovni šoli Dobova sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.**

#### **24. člen**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca.**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor:**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,**
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,**
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,**
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,**
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,**
- odloča o vzgojnih ukrepih,**
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.**

#### **24.a člen**

**Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.**

**Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.**



## 25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zборе sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## 27. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktive v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

## 5. Svet staršev

### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v zavodu oblikuje Svet staršev šole, Svet staršev vrtca in Svet staršev podružnične šole Kapele.

**Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.**

Svet staršev šole oziroma vrtca oziroma Podružnične šole Kapele je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole, vrtca oziroma Podružnične šole Kapele po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev šole oziroma vrtca oziroma podružnične šole Kapele opravi ravnatelj.

**Svet staršev:**

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

**Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnost v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.**

**Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.**

### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **33.a člen**

**Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.**

**Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.**

**Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.**

**Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.**

## **VII. NADZOR**

### **34. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

### **35. člen**

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## **VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **36. člen**

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### **37. člen**

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## **IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST**

### **38. člen**

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

#### 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

#### 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

#### 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0012/2012

Datum: 24. september 2012

Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni seji dne 24.09.2012 sprejel

**O D L O K**  
**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega**  
**zavoda Osnovna šola Globoko**  
**(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Globoko (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Globoko.

Sedež zavoda je Globoko 9, Globoko.

Skrajšano ime zavoda je OŠ Globoko.

**V sestavo zavoda sodi:**

**-enota Vrtec pri Osnovni šoli Globoko, Globoko 9, 8254 Globoko.**

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

**Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.**

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

### 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

**V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.**

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

### 11. člen

**Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Bojsno, Brezje pri Bojsnem, Globoko, Mali vrh, Piršembreg.**

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

### 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,

- I/60.240 Cestni tovorni promet,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

**Vzgoja in izobraževanje otrok in mladoletnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.**

#### 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

#### 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

#### 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- **vodja enote,**
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 18. člen

**Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.**

**Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:**

- trije predstavniki ustanovitelja,**
- pet predstavnikov delavcev,**
- trije predstavniki staršev.**

**Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.**

**Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.**

**Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.**

**Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.**

**Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.**

**Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.**

**Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.**

**Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.**

**Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.**

**Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.**

**Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.**

**Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.**

**Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:**

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,**
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,**
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,**
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,**
- če ne opravlja svojih nalog,**
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,**

**– mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.**

**V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.**

**Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, na predlog ravnatelja ali sveta.**

**Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.**



Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

## 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

## 2. Ravnatelj

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,

- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- **spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,**
- **zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.**

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

#### **21.a člen**

**Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.**

#### **22. člen**

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

### **3. Vodja enote Vrtca pri Osnovni šoli Globoko**

#### **22.a člen**

**Enoto Vrtca pri Osnovni šoli Globoko vodi vodja enote.**

**Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.**

**Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.**

#### **4. Strokovni organi**

##### **23. člen**

**Strokovni organi zavoda so:**

- učiteljski zbor,**
- programski učiteljski zbor,**
- oddelčni učiteljski zbor,**
- razrednik in**
- strokovni aktivni.**

**Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca pri Osnovni šoli Globoko sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.**

##### **24. člen**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor:**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### **24.a člen**

**Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.**

**Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.**

##### **25. člen**

**Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbere sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.**

**Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:**

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## 27. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktivne v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

## 5. Svet staršev

### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

**Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.**

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

**Svet staršev:**

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

**Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.**

**Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.**

### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### 33.a člen

**Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.**

**Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.**

**Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.**

**Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.**

## VII. NADZOR

### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

### 35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

### 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

### 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

### 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

### 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0012/2012

Datum: 24. september 2012

Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni seji dne 24.09.2012 sprejel

**O D L O K**  
**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega**  
**zavoda Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece**  
**(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece.

Sedež zavoda je v Pišecah 34, Pišece.

Skrajšano ime zavoda je OŠ Pišece.

**V sestavo zavoda sodi:**

**- enota Vrtec pri Osnovni šoli Maksa Pleteršnika Pišece, Pišece 34, 8255 Pišece.**

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

**Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.**

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.



## 2. Pečat zavoda

### 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

**V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.**

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

### 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Pavlova vas, Podgorje, Pišce, Blatno, Dednja vas.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

### 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- I/60.240 Cestni tovorni promet,

- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje.
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 13. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

**Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.**

#### 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

#### 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

#### 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- **vodja enote,**
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 18. člen

**Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.**

**Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:**

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnik ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

## 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

## 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.
- **obrnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.**

**Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.**

**Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.**

**Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.**

**Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.**

## 2. Ravnatelj

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,

- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
  - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
  - odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
  - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
  - vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
  - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - organizira mentorstvo za pripravnike,
  - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
  - spremlja delo svetovalne službe,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
  - določa sistemizacijo delovnih mest,
  - odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
  - imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
  - odgovarja za varstvo pri delu,
  - pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
  - **spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,**
  - **zagotavlja izvrševanje odločba državnih organov.**
- Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

#### **21.a člen**

**Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.**

#### **22. člen**

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

### **3. Vodja enote Vrtca pri Osnovni šoli Maksa Pleteršnika Pišce**

#### **22.a člen**

**Enoto Vrtca pri Osnovni šoli Maksa Pleteršnika Pišce vodi vodja enote.**

**Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.**

**Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.**

#### **4. Strokovni organi**

##### **23. člen**

**Strokovni organi zavoda so:**

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

**Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca pri Osnovni šoli Maksa Pleteršnika Pišce sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.**

##### **24. člen**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor:**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### **24.a člen**

**Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.**

**Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.**

##### **25. člen**

**Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zbore sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.**

**Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:**

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

##### **26. člen**

**Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko**

svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 27. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktive v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 5. Svet staršev

#### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

**Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.**

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

**Svet staršev:**

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

**Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnost v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.**

**Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.**

### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### 33.a člen

**Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.**

**Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.**

**Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.**

**Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.**



## VII. NADZOR

### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

### 35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 36. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 37. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

### 38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

### 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

### 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

### 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

### 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0012/2012

Datum: 24. september 2012

Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni/izredni seji dne 24.09.2012 sprejel

**O D L O K**  
**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega**  
**zavoda Osnovna šola Velika Dolina**  
**(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Velika Dolina (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Velika Dolina

Sedež zavoda je v Veliki Dolini 30, Jesenice na Dolenjskem.

Skrajšano ime zavoda je OŠ Velika Dolina.

**V sestavo zavoda sodi:**

**- enota Vrtec pri Osnovni šoli Velika Dolina, Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem.**

3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v oddelkih vrtca ali ukine obstoječe oddelke vrtca, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

**Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.**

## 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

### 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

### 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

**V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.**

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

### 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Velika dolina, Mala Dolina, Gaj, Ribnica, Podgračeno, Koritno,

Laze, Cirknik, Brezje, Ponikve, Perišče, Slovenska vas, Obrežje, Jesenice, Nova vas pri Mokricah, Rajec.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

### 12. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,

- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- I/60.240 Cestni tovorni promet,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- O/ 92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.

#### 14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

#### 15. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

#### 16. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- **vodja enote,**
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 1. Svet zavoda

### 18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega in vzgojiteljskega zbora ter reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce šole in vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev oziroma varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata

Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

**Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.**

#### 19. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

#### 20. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.

**Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.**

**Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.**

**Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.**

**Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.**

## 2. Ravnatelj

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- **spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,**
- **zagotavlja izvrševanje odločba državnih organov.**

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

### 21.a člen

**Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.**

### 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.



Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

### **3. Vodja enote vrtca pri Osnovni šoli Velika Dolina**

#### **22.a člen**

**Enoto Vrtca pri Osnovni šoli Velika Dolina vodi vodja enote.**

**Naloge vodje enote opravlja pomočnik ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.**

**Pomočnik ravnatelja opravlja v enoti vrtca pri šoli naloge vodje enote v skladu z določili predpisa, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje.**

### **4. Strokovni organi**

#### **23. člen**

**Strokovni organi zavoda so:**

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

**Strokovni organi v notranji organizacijski enoti Vrtca pri Osnovni šoli Velika Dolina sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.**

#### **24. člen**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.**

**Učiteljski in vzgojiteljski zbor:**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **24.a člen**

**Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.**

**Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.**

## 25. člen

Oddelčne učiteljske in oddelčne vzgojiteljske zборе sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno delo v posameznih oddelkih.

Oddelčni učiteljski in oddelčni vzgojiteljski zbori:

- obravnavajo vzgojno-izobraževalno oziroma vzgojno-varstveno problematiko v oddelkih,
- oblikujejo programe dela z nadarjenimi otroci in učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## 26. člen

Razredniki vodijo delo v oddelkih, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelkov, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

## 27. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istih predmetov oziroma predmetnih področij, strokovne aktive v oddelkih vrtca pa vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni v oddelkih vrtca obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

## 5. Svet staršev

### 28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

**Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.**

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem vsi oddelki šole in vrtca po enega predstavnika. Predstavnike starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

**Svet staršev:**

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole oziroma vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo oziroma vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje oddelkov vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

**Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnost v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.**

**Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.**

### 31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 33. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **33.a člen**

**Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.**

**Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.**

**Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.**

**Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.**

## **VII. NADZOR**

### **34. člen**

**Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.**

**Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.**

### **35. člen**

**Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.**

**Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.**

## **VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **36. člen**

**Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.**

**Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.**

**Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.**

### **37. člen**

**Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.**

**Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.**

## **IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST**

### **38. člen**

**Delo zavoda je javno.**

**Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.**

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu in vzgojno-varstvenemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

#### 39. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

#### 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

#### 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0012/2012

Datum: 24. september 2012

Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni seji dne 24.09.2012 sprejel

**O D L O K**  
**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega**  
**zavoda Glasbena šola Brežice**  
**(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje javni zavod Glasbena šola Brežice (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet občine Brežice.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Ime, skrajšano ime ter sedež zavoda je:

**Glasbena šola Brežice, GŠ Brežice, Cesta prvih borcev 5, 8250 Brežice.**

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

**Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.**

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

**2. Pečat zavoda**

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije. Na zunanjem obodu pečata sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

#### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 9. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

**V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.**

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

### III. DEJAVNOSTI ZAVODA

#### 10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- **M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol,**
- **M/80.422 Drugo izobraževanje, d.n.,**
- **M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,**
- **O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,**
- **K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,**
- **DE/22.130 izdajanje revij in periodike,**
- **DE/22.150 drugo založništvo.**

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

## 12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

## 13. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

## 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

### 1. Svet zavoda

#### 16. člen

**Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.**

**Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:**

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

**Predstavnika ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.**

**Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog učiteljskega zbora in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.**

**Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce glasbene šole, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.**

**Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.**

**Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.**



**Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.**

**Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.**

**Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.**

**Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.**

**Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.**

**Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.**

**Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.**

**Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:**

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

**V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.**

**Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.**

**Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.**

#### 17. člen

**Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.**

#### 18. člen

**Svet zavoda:**

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema programe razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- **obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev.**

**Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.**

**Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.**

**Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.**

**Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.**

## 2. Ravnatelj

### 19. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničitev,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela šole v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- **zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.**

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

#### **19.a člen**

**Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.**

#### 20. člen

V šoli se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

### **3. Strokovni organi**

#### 21. člen

**Strokovni organi zavoda so:**

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

#### 22. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **22.a člen**

**Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.**

**Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.**

**Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.**

#### 22. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelkih,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odločajo o vzgojnih ukrepih in
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

#### 23. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 24. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 4. Svet staršev

#### 25. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

**Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.**

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da imajo v njem po enega predstavnika starši učencev vseh predmetnih skupin, ki jih izvaja zavod. Natančno sestavo določi ravnatelj glede na učni program, ki ga zavod izvaja. Starši izvolijo predstavnike na roditeljskih sestankih.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

**Svet staršev:**

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 26. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

### 27. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

**Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javna šola pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnost v skladu z aktom o ustanovitvi, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.**

**Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v javnih šolah določi minister.**

### 28. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 29. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 30. člen

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### 30.a člen

**Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.**

**Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.**

**Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.**

**Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.**

## VII. NADZOR

### 31. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

### 32. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 33. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 34. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

### 35. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem sporočil staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jih ravnatelj zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih pooblasti.

#### 36. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe odloka o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter varstva predšolskih otrok (Uradni list RS, št. 1/92), ki se nanašajo na zavod iz tega odloka.

#### 38. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 39. člen

Ravnateljju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

#### 40. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0012/2012

Datum: 12. Septembra 2012

Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni seji dne 24.09.2012 sprejel

## **O D L O K**

### **O preoblikovanju Vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok, Vzgojno-varstveni zavod Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (v nadaljevanju: zavod).

#### **II. STATUSNE DOLOČBE**

##### **1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

##### **2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Vrtec Mavrica Brežice.

Sedež zavoda: Šolska ulica 5, 8250 Brežice

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Mavrica

**Vrtec posluje na več lokacijah – enotah:**

- Vrtec Mavrica, Šolska ulica 5, Brežice**
- Vrtec Oblaček, Maistrova 4, Brežice**
- Vrtec Sonček, Kregarjeva 7, Brežice**
- Vrtec Sonček, Kregarjeva ulica 11, Brežice**
- Vrtec Kapljica, Trg izgnancev 12/a, Brežice**
- Oddelek v Bolnišnici Brežice, Černelčeva cesta 15, Brežice**
- Vrtec Zvezdica, Bizeljska cesta 45, Brežice.**

##### **3. člen**

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

##### **4. člen**

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem na registrskem vložku št. 1-2208/00 Srg 265/92.

Zavod se piše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.



## 5. člen

**Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.**

## 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije. Na zunanjem obodu pečata sta izpisana ime in sedež zavoda.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem..

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

## 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## **2. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

## 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 9. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

**V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.**

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 10. člen

**Dejavnost zavoda je:**

- M/80.101 dejavnost vrtcev,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.23 cestni potniški prevoz,
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,

- O/92.623 druge športne dejavnosti,
- O/92.720 druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/74.873 fotokopiranje in razmnoževanje,
- O/93.050 druge osebne storitve,
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 drugo založništvo.

#### 11. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

**Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se lahko izvaja le po javno veljavnih programih vzgoje in izobraževanja.**

#### 12. člen

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Organizira tudi vzgojno-varstveno delo za otroke s posebnimi potrebami, dnevno varstvo otrok v varstvenih družinah, predvsem do 3. leta starosti ter vzgojno delo na pediatričnem oddelku bolnice v Brežicah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti

#### 13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

#### 15. člen

**Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.**

**Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:**

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,

– trije predstavniki staršev.

Predstavnik ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, in sicer na predlog vzgojiteljskega zbora in reprezentativnih sindikatov oziroma zbora delavcev.

Predstavnike delavcev zavoda se izvoli tako, da štirje izvoljeni člani predstavljajo in zastopajo strokovne delavce vrtca, enega člana delavcev pa se izvoli izmed upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Ravnatelj je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – varovancev v zavodu.

Prvo konstitutivno sejo skliče ravnatelj v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,

– mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

## 16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročilo o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kredita,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.
- **obrnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev.**

**Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.**

**Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.**

**Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta zavoda oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.**

**Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.**

## 2. Ravnatelj

### 17. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,

- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- **zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.**

#### 18. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

**Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z Ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.**

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 19. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

#### a) *Pomočnik ravnatelja*

#### 20. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

### 3. Strokovni organi

#### 21. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

#### 22. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 23. člen

Strokovne aktive sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

### 4. Svet staršev

#### 24. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

**Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.**

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- **daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,**
- **razpravlja o poročilih ravnatelja v vzgojno izobraževalni problematiki,**
- **obrnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,**
- **voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe vrtca,**
- **lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,**
- **v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,**
- **opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.**

### V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 25. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 26. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

#### 27. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali skupine vrtca, ki niso sestavina vzgojno-varstvenega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerega so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 28. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

#### 28.a člen

**Zavod je dolžan skleniti ustrezno zavarovanje pred odgovornostjo za povzročeno škodo.**

**Iz državnega proračuna se na podlagi izvršilnega naslova zagotavljajo sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo pri vzgojno izobraževalnem delu in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi.**

**Sredstva za poravnavo odškodnine za škodo, nastalo v zvezi s prostorom, opremo ali pripomočki za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in s tem povezanimi dejavnostmi in aktivnostmi, zagotavlja lokalna skupnost.**

**Delež višine obveznosti države oziroma lokalne skupnosti, če izključne obveznosti države oziroma lokalne skupnosti ni mogoče določiti, predpisuje zakon.**

### VII. NADZOR

#### 29. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

#### 30. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 31. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 32. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela skupščina občine Brežice, voden pod .t. 601-7/91-1, z dne 23. 12. 1991 in objavljen v Uradnem listu RS, .t. 1/92, ki se nanašajo na vrtec oziroma predšolsko vzgojo.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 23.3. 1992 in potrjen z odlokom Občine Brežice št. 013-11/92-1 dne 6. 4. 1992.

#### 34. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 35. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 24. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002 oziroma najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.



Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve

zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja manj kot 10 let do pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja

najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

#### 36. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 37. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0012/2012

Datum: 24. september 2012

Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) ter 17. in 19. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni seji dne 24.09.2012 sprejel

**O D L O K**  
**o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod**  
**Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice**  
**(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem odlokom Občina Brežice preoblikuje javni zavod Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (v nadaljnjem besedilu: zavod) ureja njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Brežice.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja župan, razen tistih, za katere je s tem odlokom določeno drugače.

**2. člen**

Zavod je pravni naslednik Mladinskega centra Brežice, s sedežem na Gubčevi 10a, 8250 Brežice, katerega ustanoviteljica je Občina Brežice.

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice (Uradni list RS, št. 76/97), ki ga je sprejel Občinski svet občine Brežice, dne 24. 11. 1997. Delovanje in sedež zavoda sta bila dopolnjevana oziroma spremenjena z Odlokoma o spremembah Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice, ki ju je sprejel Občinski svet občine Brežice 15. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 47/98) in 25. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 10/99), Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice, sprejetega dne 28. 5. 2001 (Uradni list RS, št. 57/01) ter Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Brežice, sprejetega dne 9. 2. 2004 (Uradni list RS, št.: 18/04).

Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Brežice, z dne 7. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 31/2010) so prenehali veljati v prejšnjem odstavku naštetih akti.

**3. člen**

Poslanstvo zavoda je zagotavljanje pogojev za trajno in nemoteno izvajanje dejavnosti:

- podjetništva,
  - turizma,
  - ter dejavnosti za mlade
- na območju občine Brežice.

Zavod zagotavlja:

- pospeševanje in vzpodbujanje podjetništva,
- načrtovanje, organiziranje ter izvajanje promocijskih dejavnosti s področij delovanja zavoda,
- pospeševanja trženja turističnih storitev doma, predvsem pa na tujih trgih,
- organizacijo prireditev, sejmov, razstav, delavnic .. s področij delovanja zavoda,
- redno identifikacija potreb in interesov na področju podjetništva in turizma v občini,
- redno identifikacija potreb in interesov mladih na področju kulture, izobraževanja, informiranja, svetovanja in razvedrilnih dejavnosti,
- oblikovanje in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb in interesov na področju podjetništva in turizma,
- oblikovanje in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb in interesov mladih,
- vzpodbujanje in pomoč akterjem na področju podjetništva in turizma pri pripravi in izvajanju samostojnih, lastnih programov in aktivnosti,
- vzpodbujanje in pomoč mladim pri pripravi in izvajanju samostojnih, lastnih programov in aktivnosti,
- izvajanje ostalih programov, aktivnosti zanimivih za akterje na področju podjetništva, turizma ter mlade,
- povezovanje z organizacijami, ki delujejo na področju podjetništva, turizma in dela z mladimi oz. za mlade - lokalno in širše,
- podpora formalnim in neformalnim skupinam pri izvajanju programov za mlade v lokalnem okolju,
- drugo, po potrebah ciljnih skupin,
- promocijo tržnih produktov s področja občine,
- upravljanje z objekti na Gubčevi 10 a, Brežice in objektom na Cesti prvih borcev 22, Brežice.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### **1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

#### 4. člen

Ime: Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice.

Skrajšano ime: ZPTM Brežice.

Sedež: Gubčeva 10a, 8250 Brežice.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko 199800372, z dne 1. 2. 1999.

## **2. Pečat zavoda**

### **5. člen**

Zavod ima enobarvni pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Pečat je sestavljen iz imena in sedeža zavoda ter številke 1. Ime zavoda je izpisano na obodu pečata, naslov in številka 1 pa na sredini pečata.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom, ter vseh internih dokumentov.

### **6. člen**

Zavod ima lahko zaradi potreb poslovanja večje število pečatov, ki so oblikovani po enakem načelu kot pečat iz prejšnjega člena tega odloka in se razlikujejo le po številki. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

## **3. Zastopanje in predstavljanje zavoda**

### **7. člen**

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

## **III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA**

### **8. člen**

Organizacija dela v zavodu se uredi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest zavoda.

### **9. člen**

Zavod ima za potrebe izvajanja svoje dejavnosti organizirane tri notranje organizacijske enote (v nadaljevanju: NOE):

1. Center za podjetništvo in turizem – za potrebe izvajanja dejavnosti na področju podjetništva in turizma
2. Mladinski center – za potrebe izvajanja dejavnosti za mlade
3. Mladinski hotel - za potrebe izvajanja hotelske oz. nastanitvene dejavnosti ter drugih dejavnosti tržnega značaja

Pod okrilje NOE Mladinski hotel, poleg hotelskega dela objekta na Gubčevi 10a, sodi tudi upravljanje zunanjih in notranjih športnih površin ter izvajanje gostinske dejavnosti v klubu zavoda.

## 10. člen

NOE nimajo pooblastil in ne morejo samostojno sklepati pravnih poslov v pravnem prometu.

Prihodke in odhodke ter izid poslovanja NOE Center za podjetništvo in turizem in Mladinski center se vodijo ločeno po stroškovnih mestih, poslovanje NOE Mladinski hotel pa se vodi ločeno od preostalega dela poslovanja zavoda.

NOE vodi direktor zavoda.

Če to dopuščajo finančne možnosti oz. se za to izkažejo organizacijske potrebe, se lahko oblikuje delovno mesto vodja posamezne organizacijske enote. Vodjo NOE imenuje in razrešuje direktor zavoda. Za vodjo NOE je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga potrjuje svet zavoda.

Vodja NOE ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo NOE,
- skrbi za sodelovanje NOE z zavodom,
- predlaga direktorju program dela NOE,
- opravlja vse naloge, ki jih določi direktor zavoda s pisnim pooblastilom
- ter druge naloge v skladu z opisom del in nalog v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

## 11. člen

Na področju podjetništva izvaja zavod naslednje naloge kot javno službo:

- priprava in izvajanje strategije razvoja podjetništva,
- promocija podjetniškega okolja v občini Brežice,
- priprava podjetniških projektov,
- organiziranje in izvajanje izobraževalnih delavnic, konferenc, seminarjev, sejmov in drugih dogodkov,
- pospeševanje podjetniške dejavnosti ter promocije le-teh v domačem in tujem okolju,
- raziskovanje in analiziranje posameznih trgov za razvoj podjetništva,
- analiziranje učinkov promocijske aktivnosti,
- sodelovanje in povezovanje z drugimi subjekti s področja podjetništva,
- splošno podjetniško svetovanje obstoječim in potencialnim podjetnikom,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi Regionalnega razvojnega programa regije Posavje za področje podjetništva na območju občine Brežice.

Na področju turizma izvaja zavod naslednje naloge kot javno službo:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma,
- organiziranje, izvajanje in vodenje dejavnosti Turistično informativnih centrov na območju občine Brežice,
- zbiranje in ažuriranje baze podatkov o turistični ponudbi v občini s statistično obdelavo in analizo podatkov o turističnem prometu, kakovosti ponudbe in zadovoljstvu gostov,,
- priprava turističnih projektov,
- spodbujanje razvoja in oblikovanje celovite turistične ponudbe in turističnih produktov,
- organiziranje in izvajanje izobraževalnih delavnic, konferenc, seminarjev, sejmov in drugih dogodkov,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev ter administrativna pomoč pri njihovem delovanju,
- spodbujanje razvoja in urejanja objektov turistične infrastrukture,

- načrtovanje in izvajanje marketinške in informacijsko promocijske dejavnosti (oblikovanje in urejanje vsebin turističnega spletnega portala in drugih elektronskih medijev, izdajanje informacijskega in promocijskega gradiva na področju turizma) ter analiziranje učinkov promocijske aktivnosti,
- organiziranje in izvajanje skupnih nastopov na sejnih ter drugih predstavitev doma in v tujini,
- organizacija in izvajanje skupnih prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri koledarju prireditev vključno z izdelavo letnega in obdobjnih koledarjev prireditev v občini,
- načrtovanje, organizacija in izvajanje promocijskih aktivnosti stikov z javnostjo na področju turizma,
- raziskovanje in analiziranje posameznih turističnih trgov,
- spodbujanje razvoja in raziskovanja z namenom razvijanja inovativne in atraktivne turistične ponudbe za ciljne skupine in trge,
- spremljanje, obdelava in analiziranje podatkov o turističnem prometu,
- sodelovanje in povezovanje z drugimi subjekti s področja turizma med drugim tudi z nacionalno turistično organizacijo,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi Regionalnega razvojnega programa regije Posavje za področje turizma na območju občine Brežice.

Na področju dela z mladimi izvaja zavod naslednje naloge kot javno služb:

- organiziranje in izvajanje dejavnosti kulturnega, neformalnega izobraževalnega, informativnega, socialnega in športnega značaja
- sistematično razvijanje mobilnosti mladih in razvijanje ter izvajanje programov mladinskega turizma,
- skrb za razvoj in promocijo mladih ustvarjalnih skupin in posameznikov, mladinskega dela ter mladinske in otroške dejavnosti
- skrb za razvoj in promocijo neformalnega izobraževanja za mlade,

zavod še zlasti izvaja naslednje aktivnosti:

- zbira in posreduje informacije za potrebe mladih,
- organizira, koordinira in izvaja dejavnosti in prireditve, tudi širšega pomena, za mlade,
- nudi organizacijsko in tehnično pomoč nevladnim organizacijam in fizičnim osebam, ki izvajajo dejavnosti za mlade,
- organizira in izvaja izmenjave mladih,
- omogoča mladim delo z računalniki in dostop na internet ter zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene povečevanju aktivnosti mladih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami.

Zavod sodeluje z zavodi in drugimi organizacijami s področja podjetništva, turizma izobraževanja, kulture, športa ... v občini Brežice z namenom povezovanja in krepitev dejavnosti podjetništva, turizma in mladih.

Zavod sme v manjšem obsegu izvajati tudi druge aktivnosti, s katerimi dopolnjuje ter izboljšuje svojo osnovno programsko ponudbo ali z njimi prispeva k popolnemu izkoriščanju prostorskih in kadrovskih zmogljivosti, s katerimi se opravljajo dejavnosti iz tega člena odloka.

Zavod dejavnosti izvaja v skladu z letnim programom dela, ki ga potrdi svet zavoda. V letnem programu je opredeljen obseg aktivnosti, ki jih v skladu z obsegom sofinanciranja javne službe s strani ustanovitelja, zavod izvaja v posameznem letu. S posebnimi pravili zavod določi obseg

pomoči in način dostopa do pomoči za nevladne organizacije in fizične osebe, ki izvajajo dejavnosti na področju podjetništva, turizma in dejavnosti za mlade.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

## 12. člen

Zavod opravlja tudi tržno dejavnost (prodaja blaga in storitev na trgu), pri čemer je presežek ustvarjenih prihodkov namenjen opravljanju javne službe zavoda.

Med drugim zavod:

- izvaja dejavnosti povezane z oddajo namestitvenih kapacitet, športnih površin in drugih prostorov, s katerimi upravlja,
- izvaja dejavnosti trgovine na drobno in posredništva pri prodaji ali najemu raznovrstnih izdelkov (prodaja turističnih spominkov in drugih produktov, najem koles ...),
- izvaja specializirana svetovanja in tehnične priprave investicijske dokumentacije, poslovnih načrtov, prijav na razpise in podobno,
- trži celovite turistične ponudbe na ravni občine,
- izvaja organizacijo komercialnih programov kulture, športa, neformalnega izobraževanja, turizma, sejmov ...,
- izvaja dejavnost točenje pijač pod pogoji iz drugega odstavka trinajstega člena tega odloka,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

Pri izvajanju tržne dejavnosti mora zavod upoštevati, da je izkoriščanje prostorskih in kadrovskih kapacitet v prvi vrsti namenjeno izvajanju javne službe.

## 13. člen

Naloge iz prejšnjih členov, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08) razvrščene:

- G 46.19 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G 47.19 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G 47.81 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G 47.91 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- H 49.39 Drug kopenski potniški promet
- I 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I 55.1 Dejavnosti hotelov in podobnih namestitvenih obratov
- I 55.2 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
- I 55.9 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- I 56.1 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
- I 56.21 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.3 Strežba pijač
- J 63 Druge informacijske dejavnosti
- J 58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
- J 58.19 Drugo založništvo

- J 59.11 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J 59.12 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J 59.13 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J 59.14 Kinematografska dejavnost
- J 59.2 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J 60.1 Radijska dejavnost
- J 60.2 Televizijska dejavnost
- J 62.02 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J 63.12 Obratovanje spletnih portalov
- J 63.99 Drugo informiranje
- L 68.32 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M 73 Oglaševanje in raziskovanje trga
- M 69.20 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M 70.21 Dejavnost stikov z javnostjo
- M 70.22 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M 72.20 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M 73.11 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M 73.12 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 73.2 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M 74.2 Fotografska dejavnost
- M 74.3 Prevajanje in tolmačenje
- M 74.9 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N 77.21 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N 77.33 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N 79.11 Dejavnost potovalnih agencij
- N 79.12 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N 79.9 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N 81.10 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N 81.30 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N 82.11 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.19 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.3 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N 82.99 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- O 84.24 Dejavnosti za javni red in varnost
- P 85.59 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.60 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q 88.10 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q 88.99 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R 90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti
- R 90.01 Umetniško uprizarjanje
- R 90.02 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R 90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.01 Dejavnost knjižnic in arhivov
- R 93.11 Obratovanje športnih objektov
- R 93.19 Druge športne dejavnosti



- R 93.29 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 94.99 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- S 96.01 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- S 96.09 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnosti razširi ali spremeni.

Za opravljanje dejavnosti točenja pijač lahko zavod izbere zunanjega izvajalca. Za izbor zavod objavi razpis, ki se objavi v lokalnih medijih. K izboru izvajalca da soglasje svet zavoda. Z izbranim izvajalcem se sklene pogodba. Pri objavi razpisa se objavijo pogoji za opravljanje dejavnosti, ki morajo biti enaki, kot če bi izvajal dejavnost zavod sam, kot na primer: enak odpiralni čas, cena brezalkoholnih pijač mora biti nižja od cen brezalkoholnih pijač v drugih lokalih najmanj za 10% glede na povprečno ceno, cena alkoholnih pijač pa višja za najmanj 10% glede na povprečno ceno kot v drugih brežiških lokalih

#### 14. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 15. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja se določi s pravili zavoda.

#### **1. Direktor**

#### 16. člen

Direktor organizira delo zavoda, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

**Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Brežice.**

**Občinski svet Občine Brežice se o predlogu kandidata za direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga.**

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

#### 17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oz. magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- ima najmanj 3 leta delovne dobe, od tega najmanj 1 leto na vodilnem delovnem mestu,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- izkazuje aktivno znanje slovenskega jezika in vsaj enega od dveh mednarodno uveljavljenih jezikov in sicer angleščino ali nemščino,
- ima vsaj 3 leta izkušenj na področju izvajanja turističnih dejavnosti, kot je npr. organizacija večjih prireditev in /ali oblikovanje in trženje turističnih produktov, in/ali na področju priprave podjetniških projektov in/ali pri delu z mladimi.

Kandidat mora predložiti program dela zavoda za mandatno obdobje.

#### 18. člen

Naloge direktorja so:

- 1) organizira delo zavoda,
- 2) sprejema strateški načrt,
- 3) sprejema program dela,
- 4) sprejema akt o organizaciji dela in pravilnik o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- 5) sprejema kadrovski načrt,
- 6) sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- 7) sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- 8) poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- 9) pripravi letno poročilo in zaključni račun,
- 10) sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- 11) organizira in vodi strokovno delo,
- 12) odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- 13) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 14) skrbi za sodelovanje zavoda z okoljem,
- 15) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 16) izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,
- 17) skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
- 18) sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- 19) seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem zavoda,
- 20) pripravi triletni razvojni načrt zavoda,
- 21) opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, devet in dvajsete točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

K aktu:

- iz tretje točke prvega odstavka tega člena in sicer v delu, ki se nanaša na izvajanje letnega programa, ki se sofinancira iz proračuna občine, ter
- iz dvajsete točke prvega odstavka tega člena

daje soglasje ustanovitelj. Soglasje se izda v roku 60 dni od prejema predloga. Če v tem času soglasje ni izdano, se šteje, da je bilo izdano.

#### 19. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavoda neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, h kateri je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

#### 20. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali prenosa ustanoviteljstva, v skladu z zakonom.

Direktorja razrešuje Občinski svet občine Brežice.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno pridobiti mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če svet zavoda ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je bilo mnenje dano oziroma, da je mnenje k razrešitvi pozitivno.

## 2. *Vršilec dolžnosti*

#### 21. člen

Vršilca dolžnosti se imenuje v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

**Vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja imenuje svet zavoda, vendar največ za eno leto, pri čemer ista oseba ne more biti imenovana dvakrat zaporedoma.**

### **3. Svet zavoda**

#### **22. člen**

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Brežice.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja akt, ki ga sprejme zbor delavcev zavoda v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti na podlagi javnega poziva imenuje župan. Poziv pripravi in izvede ustrezna služba ustanovitelja.

#### **23. člen**

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in zaposlene o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

Prvo, konstitutivno, sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov v svet zavoda. Svet zavoda se lahko skliče, v kolikor je v roku imenovana večina vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom sveta zavoda.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- se neupravičeno ne udeleži sej trikrat zapored,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi oziroma predstavniki ustanovitelja tudi ne ravnajo v skladu z navodili ustanovitelja,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,

- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata Občinskega sveta oz. s konstituiranjem novega Občinskega sveta ali v drugih primerih, če Občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta zavoda razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oz. izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

#### 24. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje cene prodajnih artiklov (blaga in storitev), pri čemer se le seznanja s cenikom gostinskih storitev,
- oblikuje mnenje ob imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njenega ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sprejema pravila zavoda, h katerim soglasje poda ustanovitelj
- sprejema druge splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- sprejema triletni razvojni načrt,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev zavoda kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje zavoda.

#### 4. Strokovni svet

#### 25. člen

Strokovni svet je ožji kolegijski organ direktorja, ki je sestavljen iz treh odborov in sicer:

- Odbor za mladino;
- Odbor za podjetništvo;
- Odbor za turizem.

Posamezni odbor šteje pet članov. Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Mandat članov sveta zavoda je vezan na mandat direktorja.  
Člani strokovnega sveta svoje delo opravljajo neprofesionalno.

Sestavo, način imenovanj, podrobnejše naloge ter pravice in obveznosti strokovnega sveta in njegovih članov opredelijo pravila zavoda.

## V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 26. člen

Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

- Mestna hiša, parcela št. 579/2,
- Mladinski kulturni center, parcela št. 1236,
- večnamenska kulturna dvorana, parcela št. 1237/1,
- telovadnica, parcela št. 1237/2,
- Mladinski hotel z avlo, parceli št. 1237/4 in 1237/3,
- zunanje igrišče, parcela 1241,
- parkirišče in dvorišče, parcele št. 1238/2, 1239/1 in 1239/2 ter del parcele št. 1238/1, in sicer od parka na Z strani parcele do uvozne poti k Mladinskemu hotelu na V strani parcele vključno z navedeno dovozno potjo,
- travnik, parcele št. 1240 in 1242

vse parcele v k.o. Brežice.

Objekti v prvi, drugi in tretji alineji so opredeljeni za javno infrastrukturo na področju kulture.

Ustanovitelj lahko s posebno pogodbo preda zavodu v upravljanje tudi druga premična osnovna sredstva.

Zavod samostojno upravlja z navedenimi nepremičninami in vso opremo, ki se nahaja na oz. v posameznih objektih, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi ali kako drugače zmanjšati njegovo vrednost brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžen upravljati in uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Parcelne št. 1236, 1237/1, 1237/2, 1237/3, 1237/4, 1238/1, 1238/2, 1239/1 in 1239/2 so do 17. 10. 2018 obremenjene s stavbno pravico za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del. Nosilec stavbne pravice je bil Mladinski center Brežice, pravni naslednik stavbne pravice pa je Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice. Po preteku stavbne pravice obveljajo za navedene nepremičnine določila iz prejšnjih odstavkov tega člena. V obdobju, ko je zavod nosilec stavbne pravice, zavod ne more odtujiti nepremičnin brez predhodnega soglasja Občinskega sveta Občine Brežice.

### 27. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti opredeljene v letnem programu dela:

- iz sredstev proračuna ustanovitelja,

- iz drugih javnih sredstev in evropskih skladov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili, donacijami, volili in prejemki iz drugih zakonitih virov.

Iz proračuna ustanovitelja zavod pridobiva sredstva na podlagi potrjenega programa dela in letnega izvedbenega načrta. Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni materialni stroški delovanja,
- stroški dela,
- programski materialni stroški,
- stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja ter nakup opreme.

Pri splošnih materialnih stroških se upoštevajo:

- fiksni materialni stroški (električna energija, ogrevanje, komunalne storitve in voda ter stroški rednih pregledov protipožarnega in drugih podobnih sistemov),
- splošni stroški poslovanja izvajanja dejavnosti javne službe.

Pri stroških dela se zavodu za izvajanje javne službe v osnovnem obsegu priznajo sredstva za:

- direktorja,
- strokovnega sodelavca za področje podjetništva,
- strokovnega sodelavca za področje turizma,
- strokovnega sodelavca za področje dela z mladimi,
- strokovnega sodelavca– informatorja,
- računovodjo in
- vzdrževalca prostorov.

Iz proračuna ustanovitelja lahko zavod pridobiva tudi sredstva za druge namene vezana na izvajanje dejavnosti zavoda, v kolikor takšen sklep sprejme Občinski svet Občine Brežice.

Ustanovitelj in zavod uredita vsa medsebojna razmerja s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja za tekoče proračunsko obdobje,
- izvajanje letnega programa dela zavoda,
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ki so določena s tem odlokom, pravili zavoda in drugimi predpisi.

## 28. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov. Dotacije iz proračuna, članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju netržne dejavnosti, zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem tržne dejavnosti, mora zavod v deležu 50% presežka vplačati v proračun Občine Brežice, s 50% presežka pa zavod razpolaga samostojno po predhodnem soglasju sveta zavoda, pri čemer se lahko delež delitve presežka za posamezno koledarsko leto spremeni v primeru, da zavod načrtuje izvedbo večje

investicije ali investicijsko vzdrževalnih del. V primeru sprememb deleža delitve presežka v skladu s tem odstavkom, mora zavod predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

Presežek iz prejšnjega odstavka, ki se nakaže v proračun se namensko porabi za programe, ki so v javnem interesu Občine Brežice iz področja dela z mladimi.

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti zaposlenih, v skladu z odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih v skladu z veljavnimi predpisi na tem področju in soglasju Sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta zavoda.

Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije zavod primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

Če ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VI. POSLOVNA TAJNOST

### 29. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti (npr. nosilci zvoka in slike), CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci ipd. Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati le direktor zavoda oziroma delavec, ki ga zato posebej pooblasti direktor.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

### 30. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.



#### 31. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za izvajanje lastne dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

#### 32. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

### VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 33. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja za morebitne druge naročnike.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 34. člen

Zavod prične z izvajanjem dejavnosti Centra za podjetništvo in turizem v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Direktor in svet zavoda sta dolžna v roku 60 dni od konstituiranja sveta zavoda po tem odloku ustanovitelju predložiti triletni razvojni načrt zavoda.

#### 35. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja nujne naloge obstoječi svet zavoda.

Mandat sedanje direktorice poteče z iztekom mandata, za katerega je bila imenovana za direktorico Mladinskega centra Brežice..

#### 36. člen

Rok za uskladitev pravil in drugih splošnih aktov zavoda je devet mesecev od uveljavitve tega odloka,.

Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski centra Brežice (Uradni list RS, št. 31/2010).

38. člen

Direktorica poskrbi za vpis sprememb po tem odloku, v kolikor je to potrebno, v uradne evidence v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 007-0012/2012  
Datum: 24. september 2012

Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 - uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni seji dne 24.09.2012 sprejel

**O D L O K**  
**o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice**  
**(uradno prečiščeno besedilo - UPB1)**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Občina Brežice preoblikuje s tem odlokom Javni zavod Lekarno Brežice.  
Javni zavod Lekarna Brežice (v nadaljnjem besedilu: zavod) je pravna oseba javnega prava s pravili javnega zdravstvenega zavoda in je ustanovljen za opravljanje lekarniške dejavnosti kot javne službe.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

**II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

3. člen

Ime zavoda je: Lekarna Brežice  
Sedež zavoda je: Černelčeva 8, 8250 Brežice

4. člen

Zavod lahko spremeni ime ali sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.  
V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 3. člena tega odloka.

**III. ORGANIZIRANOST ZAVODA**

5. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote – lekarniške podružnice, priločne zaloge zdravil ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s pravili zavoda in v soglasju z ustanoviteljem.

**IV. DEJAVNOST ZAVODA**

6. člen

Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Preskrba z zdravili obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta, magistralno pripravo zdravil in svetovanje o varni uporabi zdravil.

Poleg lekarniške dejavnosti zavod opravlja še naslednje dejavnosti:

1. preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi izdelki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, ter s predmeti splošne rabe na drobno;
2. izdelovanje zdravil in pomožnih zdravilnih sredstev ter preverjanje njihove kakovosti;
3. izdelovanje in izdajanje veterinarskih zdravil;
4. svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil.

Zavod opravlja še druge dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

Navedene dejavnosti, ki jih izvaja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- 47.730 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,
- 47.740 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki,
- 47.750 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,
- 47.650 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo,
- 47.789 druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- 84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti.

Dejavnost zavoda se izvaja v organizacijskih enotah, določenih v skladu s 5. členom tega odloka

## V. ORGANI ZAVODA

### 7. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma pravila zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali pravila zavoda.

### 1. Svet zavoda

### 8. člen

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda šteje sedem članov, ki ga sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, članov sveta krajevne skupnosti ter občanov.

Predstavnika delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah. Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljena sta kandidata, ki dobita večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda zavod uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme zbor delavcev.

Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Krško.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

**Mandat članov sveta traja štiri leta, za člane sveta zavoda so iste osebe lahko izvoljene le dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.**

**Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet zavoda.**

**Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.**

**Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:**

- če ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži 3 (treh) sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

**V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.**

**Člana sveta razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.**

**Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.**

#### 9. člen

**Mandat članov sveta traja štiri leta.**

#### 10. člen

**Svet zavoda:**

- sprejema pravila in druge splošne akte,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt zavoda,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v pravilih,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in tem odlokom.

**Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov.**

**Svet odloča z večino glasov prisotnih članov.**

## **2. Direktor zavoda**

### **11. člen**

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu s tretjimi osebami brez omejitev.

### **12. člen**

**Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.**

**Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:**

- da ima visoko strokovno izobrazbo farmacevtske smeri (magister farmacije),**
- da ima opravljen strokovni izpit, ki je veljaven, v skladu s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost,**
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,**
- da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,**
- da mu ni s pravnomočno odločbo sodišča prepovedano opravljanje lekarniške dejavnosti,**
- da je državljan Republike Slovenije.**

**Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.**

**Mandat direktorja traja 5 let in je lahko ponovno izvoljen.**

### **2.1 Vršilec dolžnosti direktorja**

#### **12.a člen**

**Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja v primeru, če:**

- direktorju predčasno preneha mandat za čas do imenovanja novega direktorja,**
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.**

**Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.**

### **13. člen**

**Direktor zavoda:**

- predstavlja in zastopa zavod,**
- organizira, vodi ter odgovarja za delo in poslovanje zavoda,**
- odgovarja za zakonitost dela,**
- vodi strokovno delo zavoda,**
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,**
- odloča o sklenitvi delovnega razmerja delavcev,**
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določajo pravila zavoda,**
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.**

### 3. Strokovni svet zavoda

#### 14. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.  
Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določajo pravila zavoda.

### VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

#### 15. člen

Za opravljanje dejavnosti iz 6. člena tega odloka ostaja zavodu v upravljanju premoženje, s katerim je zavod že upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- z opravljanjem javne službe,
- s prodajo blaga in storitev,
- z dotacijami, darili,
- iz sredstev ustanovitelja
- z drugimi viri.

### VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

#### 16. člen

**Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja kot dober gospodar.**

**Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.**

**Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju javne službe, zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti po predhodnem soglasju sveta zavoda.**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba, mora zavod v deležu 50% presežka vplačati v proračun Občine Brežice, s 50% presežka pa zavod razpolaga samostojno po predhodnem soglasju sveta zavoda, pri čemer se lahko delež delitve presežka za posamezno koledarsko leto spremeni v primeru, da zavod načrtuje izvedbo večje investicije ali investicijsko vzdrževalnih del. V primeru sprememb deleža delitve presežka v skladu s tem odstavkom, mora zavod predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

Presežek iz prejšnjega odstavka, ki se nakaže v proračun se namensko porabi za programe, ki so v javnem interesu Občine Brežice iz področja zdravstvene dejavnosti in sociale.

#### 17. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za posledico dispariteto med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občine ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

Ustanovitelj krije le primanjkljaj, ki nastane pri opravljanju javne službe, kolikor za pokrivanje primanjkljaja ne zadostuje presežek, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba.

#### 18. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač krije zavod.

#### 19. člen

Če zavod v medletnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financer še ni izpolnil svoje obveznosti v celoti.

#### 20. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe, je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodki iz prvega odstavka tega člena zavoda ne more razporejati v investicije ali za druge namene, iz naslova katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne da soglasja ustanovitelj.

### VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 21. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

#### 22. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

#### 23. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno.

### IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 24. člen

Ustanovitelj zavoda odgovarja za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določenih s tem odlokom ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu je dal predhodno soglasje.

### X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 25. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja.



## 26. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa po dinamiki, ki jo z zavodom dogovorijo ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zagotavlja ustanovitelj.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

## 27. člen

Zavod mora od ustanovitelja:

- pridobiti soglasje k organizacijskim in strokovnim enotam ter lokacijah-lekarniškim podružnicam in priročnim zalogam zdravil,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- pridobiti soglasje k investicijam, ki pomenijo višje obveznosti financiranja,
- pridobiti soglasje za promet z nepremičninami.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdal.

## XI. KONČNI DOLOČBI

### 28. člen

Sedanji direktor opravlja naloge direktorja do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

Sedanji člani sveta zavoda opravljajo naloge do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

### 29. člen

Ta odlok začne veljati ko ga sprejme ustanovitelj, objavi pa se v Uradnem listu RS. Isti dan preneha veljati prejšnji odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/92.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Javnega zavoda Lekarna Brežice (Uradni list RS, št. 77/11) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:**

### 7. člen

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani s strani ustanovitelja, delavcev in predstavniku zavarovancev in drugih uporabnikov, pred uveljavitvijo sprememb in dopolnitev iz tega odloka, teče mandat nemoteno do konca trajanja mandata, za katerega so bili imenovani.

Dva nova predstavnika ustanoviteljev je potrebno v skladu z določili tega odloka na novo imenovati najkasneje v roku 90 dni od dneva njegove uveljavitve. Do takrat opravlja nujne naloge svet zavoda v obstoječi sestavi. Mandat predstavnikoma ustanovitelja, ki sta bila imenovana naknadno, poteče z dnem izteka mandata celemu svetu zavoda.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo sveta zavoda najkasneje v roku 30 dni od dneva imenovanja predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda, na kateri se potrdi mandat novo imenovanim članom sveta zavoda. S trenutkom potrditve novih članov sveta zavoda prenehata tudi funkciji predsednika in namestnika predsednika obstoječega sveta zavoda, zaradi česar svet zavoda na isti seji izvoli novega predsednika in namestnika predsednika.

**8. člen**

**Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.**

Številka: 007-0012/2012  
Datum: 24. september 2012

Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007- uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009 in 51/2010) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji 17. redni seji dne 24.09.2012 sprejel

## O D L O K

### **o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda "Letalski center Cerklje ob Krki" (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S ciljem zagotavljanja pogojev za razširitev prometne povezanosti regije, obogatitve turistične ponudbe, razvoja športnega letalstva ter letalskega izobraževanja, se s tem odlokom ustanavlja javni gospodarski zavod Letalski center Cerklje ob Krki (v nadaljnjem besedilu: zavod).

##### 2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice.

##### 3. člen

S tem odlokom ustanovitelj določa:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- pravice ustanovitelja,
- sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda ter vire, načine in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu ter odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- akte zavoda,
- prehodne in končne določbe.

#### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 4. člen

Ime zavoda je Letalski center Cerklje ob Krki. Skrajšano ime zavoda je LC Cerklje ob Krki.  
**Sedež zavoda je Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.**

#### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 5. člen

Zavod v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- I.
  - I/63.230 – Druge dejavnosti v zračnem prometu
- II.

- I/62 – Zračni promet
- I/62.200 – Izredni zračni promet

**Zavod bo dejavnost obratovanja in vzdrževanja civilnega dela letališča opravljal kot javno službo.**

Zavod lahko opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje prej navedenih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti in da se ne omejuje osnovni namen objekta in naprav, s katerimi se v javnem interesu zaradi zadovoljevanja javnih potreb zagotavlja letališke in druge storitve.

Pod pogoji določenimi v 7. členu tega odloka bo zavod omogočil izvajalcem civilne letalske dejavnosti opravljanje:

- dejavnosti letalske šole,
- razvoja športnega letalstva v vseh disciplinah,
- letalskih storitev za turistično promocijo in razvoj turizma v Občini Brežice in regiji,
- druge dejavnosti povezane z letalskim pristaniščem.

#### 6. člen

Zavod opravlja dejavnosti iz prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih za opravljanje posamezne dejavnosti določajo zakoni in drugi predpisi.

#### 7. člen

Zavod zagotavlja enakovredne in enakopravne pogoje za izvajanje letalske dejavnosti na civilnem delu letališča Cerklje ob Krki za vse izvajalce civilne letalske dejavnosti (aeroklubi, društva).

Zavod s soglasjem Ministrstva za obrambo RS sklepa s posameznim izvajalcem civilne letalske dejavnosti pogodbo, ki opredeljuje medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti pri **uporabi civilnega dela letališča Cerklje ob Krki.**

V primeru prenehanja delovanja zavoda oziroma v primeru preoblikovanja zavoda v gospodarsko družbo prenehajo vsa pogodbeno razmerja z zavodom.

Izvajalci civilne letalske dejavnosti lahko izvajajo le tiste letalske dejavnosti na letališču Cerklje ob Krki, za katere izpolnjujejo vse predpisane pogoje in za katere so pridobili dovoljenje zavoda.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 8. člen

Organi zavoda so:

- upravni odbor,
- direktor,
- vodja letalske dejavnosti,
- strokovni svet.

#### 9. člen

Zavod upravlja devetčlanski upravni odbor s pristojnostmi določenimi z zakonom in statutom zavoda.

Upravni odbor se sestoji iz predstavnikov ustanovitelja, predstavnika Ministrstva za obrambo RS, predstavnika Krajevne skupnosti Cerklje ob Krki, Predstavnika Krajevne skupnosti Skopice in predstavnikov izvajalcev civilne letalske dejavnosti na civilnem delu letališča Cerklje ob Krki.

Člane upravnega odbora imenujejo:

- Občinski svet občine Brežice štiri predstavnike,
- župan občine Brežice enega predstavnika,
- Ministrstvo za obrambo RS enega predstavnika,
- Krajevna skupnost Cerklje ob Krki enega predstavnika,

- Krajevna skupnost Skopice enega predstavnika,
- izvajalci civilne letalske dejavnosti enega predstavnika.

#### 10. člen

Predsednika upravnega odbora zavoda volijo člani med seboj. Mandat članov upravnega odbora zavoda in predsednika traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve.

#### 11. člen

Upravni odbor zavoda obravnava in sprejema:

- statut in druge splošne akte zavoda po poprejšnjem soglasju ustanovitelja,
- program dela zavoda po poprejšnjem soglasju ustanovitelja,
- poročila o izvajanju programa dela po poprejšnjem soglasju ustanovitelja,
- finančni načrt in zaključni račun po poprejšnjem soglasju ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja po poprejšnjem soglasju ustanovitelja,
- obravnava pobude strokovnega sveta zavoda in izvajalcev civilne letalske dejavnosti ter o njih sklepa,
- s soglasjem Ministrstva za obrambo RS sklepa pogodbe z izvajalci civilne letalske dejavnosti glede uporabe letališča Cerklje ob Krki,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

#### 12. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktorja po z zakonom in statutom zavoda določenem postopku imenuje in razrešuje upravni odbor zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja. Direktor mora izpolnjevati pogoje določene s statutom zavoda.

#### 13. člen

Strokovno delo, ki se nanaša na letalsko in s tem neposredno povezano dejavnost zavoda, vodi in je odgovoren za strokovnost delovanja: strokovni vodja – vodja letalske dejavnosti.

#### 14. člen

Vodjo letalske dejavnosti po s tem odlokom in statutom zavoda določenem postopku imenuje in razrešuje upravni odbor.

#### 15. člen

Vodja letalske dejavnosti mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednješolska izobrazba,
- učitelj motornega letenja (zaželena je licenca poklicnega pilota),
- organizacijske sposobnosti,
- pasivno znanje angleškega jezika.

Vodja letalske dejavnosti je pomočnik in namestnik direktorja zavoda.

#### 16. člen

Vodja letalske dejavnosti lahko opravlja tudi funkcijo direktorja.

V primeru prejšnjega odstavka tega člena se za vodjo letalske dejavnosti smiselno uporabljajo določbe 12. člena.

## 17. člen

Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela letališke dejavnosti zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, daje mnenja in predloge glede dela in pogojev za razvoj letališke dejavnosti ter opravlja druge s statutom zavoda določene naloge.

## 18. člen

Strokovni svet zavoda sestavlja devet članov in sicer:

- predstavnik ustanovitelja,
- direktor zavoda po položaju,
- vodja letalske dejavnosti po položaju,
- predstavnik Ministrstva za obrambo RS,
- pet članov izvajalcev civilne letalske dejavnosti, ki se imenujejo v skladu z določbami statuta zavoda.

## V. PRAVICE USTANOVITELJA

### 19. člen

Ustanovitelj javnega gospodarskega zavoda:

- **določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti na površinah, na katerih zavod obratuje,**
- daje soglasje k statutu zavoda in njegovim statusnim spremembam,
- daje soglasje k notranji organizaciji zavoda ter številu in vrsti delovnih mest,
- daje soglasje k programom dela zavoda,
- daje soglasje k najemanju posojil, ki niso predvidena ali presegajo določen znesek,
- **odloča o cenah oziroma tarifah obratovalca civilnega dela letališča,**
- daje soglasje k izbiri podizvajalcev in pogodbam z njimi,
- sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun zavoda.

## VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA TER VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 20. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda v višini 500.000 tolarjev zagotovi ustanovitelj.

Ustanovitelj ne zagotavlja sredstev iz proračuna za financiranje gospodarskega javnega zavoda, ker se z njim zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki so določljivi in njihova uporaba izmerljiva.

### 21. člen

Zavod pridobiva sredstva za delovanje izključno iz virov, ki se zagotavljajo v okviru zavoda z zaračunavanjem storitev ter drugih virov, določenih z zakonom.

Izjemoma lahko zavod pridobi sredstva iz proračuna ustanovitelja, če s posebnim sklepom tako odloči občinski svet in so ta sredstva vključena v letni proračun.

## VII. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI TER NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 22. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati le za opravljanje in razvoj dejavnosti. Morebitno izgubo zavoda pokriva zavod iz svojih sredstev.

Kolikor obstaja nevarnost, da zavod ne pokrije izgube na način iz drugega odstavka tega člena, ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda zaradi prenehanja pogojev za delovanje.

#### VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

##### 23. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun brez omejitev.

Morebitno izgubo zavoda pokriva zavod iz svojih sredstev.

Kolikor obstaja nevarnost, da zavod ne pokrije izgube na način iz drugega odstavka tega člena, ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda zaradi prenehanja pogojev za delovanje.

Ustanovitelj ne prevzema odgovornosti za obveznosti zavoda.

Ustanovitelja v razmerju do zavoda zastopa župan.

#### IX. AKTI ZAVODA

##### 24. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme upravni odbor s soglasjem ustanovitelja, ter druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti upravnega odbora oziroma direktorja zavoda.

Naloge in pristojnosti organov zavoda se opredelijo v statutu zavoda.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 25. člen

Upravni odbor zavoda se imenuje najkasneje v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka. Upravni odbor je dolžan najkasneje v roku 3 mesecev po imenovanju sprejeti statut zavoda.

##### 26. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar najdlje za obdobje šestih mesecev, imenuje župan vršilca dolžnosti direktorja, kateri je dolžan ukreniti vse potrebno za vpis zavoda v sodni register ter za začetek dela poslovanja in opravljanja vseh strokovnih nalog iz tega področja. Župan določi vršilca dolžnosti direktorja s sklepom.

##### 27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-0012/2012

Brežice, 24. September 2012

Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan