

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS) in 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O) Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

Vodja oddelka v Oddelku za prostor Občine Brežice

Prosto delovno mesto je uradniško delovno mesto na položaju, ki se izvaja v nazivu **podsekretar**. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv **podsekretar**.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje **pogoje**:

- Univerzitetna ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem /druga bolonjska stopnja/,
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat le-tega nima opravljenega, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat le-tega nima opravljenega, ga mora opraviti najkasneje v roku treh mesecev po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za

katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Okvirna vsebina dela:

- vodenje in koordiniranje strokovnih nalog z delovnega področja notranje organizacijske enote,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- samostojno oblikovanje predlogov razvojnih strategij, finančnih načrtov, sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv z delovnega področja,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,
- priprava analiz, informacij, poročil, aktov in drugih podobnih gradiv iz delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti notranje organizacijske enote in
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog po naročilu župana in direktorja občinske uprave.

Prijava z življenjepisom mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv;
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka;
5. pisno izjavo kandidata, da
 - je državljan Republike Slovenije;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka organu, ki objavlja javni natečaj, dovoli pridobitev podatkov iz 5. točke iz uradnih evidenc.

Prijava na prosto uradniško delovno mesto mora biti oddana na obrazcu »Vloga za zaposlitev«.

Natečajna komisija bo v izbirnem postopku presojala strokovno usposobljenost kandidatov s preverjanjem predloženih dokazil, z ustnimi razgovori s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Delo bo opravljal v prostorih Oddelka za prostor Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.


Javni natečaj se objavi na spletnih straneh Občine Brežice in pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

Kandidati pošljejo pisne prijave z dokazili v zaprti ovojnici na obrazcu »vloga za zaposlitev« na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (z označbo: »Javni natečaj Vodja oddelka OP – ne odpiraj«) v roku 8 dni po objavi. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključenem izbirnem postopku. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika poslana na elektronski naslov: obcina.brezice@brezice.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja na tel. številki 07/620 5525 (Ingrid Molan).

Številka: 100-30/2024
Brežice, dne 10.12.2024

Ivan MOLAN
ŽUPAN



PO POBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR