

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS) in 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-10) Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, objavlja prosto delovno mesto

**Svetovalec
v Oddelku za pravne in splošne zadeve
Občine Brežice**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje **pogoje**:

- najmanj visoka strokovna izobrazba /prva bolonjska stopnja/; področje izobrazbe (Klasius-P16): pravo – 0421,
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat le-tega nima opravljenega, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat le-tega nima opravljenega, ga mora opraviti najkasneje v roku treh mesecev po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapore v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Okvirna vsebina dela:

- sodelovanje pri pripravi občinskih predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti notranje organizacijske enote in
- opravljanje drugih del in nalog po nalogu vodje notranje organizacijske enote.

Prijava z življenjepisom mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv;
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka;
5. pisno izjavo kandidata, da
 - je državljan Republike Slovenije;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. pisno izjavo, da za namen tega postopka organu, ki objavlja prosto delovno mesto, dovoli pridobitev podatkov iz 5. točke iz uradnih evidenc.

Prijava na prosto uradniško delovno mesto mora biti oddana na obrazcu »Vloga za zaposlitev«.

Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne prijave.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas enega leta (12 mesecev) oz. za čas odsotnosti javne uslužbenke na starševskem dopustu, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Delo bo opravljal v prostorih Oddelka za pravne in splošne zadeve Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Izbranemu kandidatu se skladno s prvim odstavkom 73. člena ZJU za čas sklenitve delovnega razmerja za določen čas na delovnem mestu Svetovalec določijo pravice in dolžnosti glede na uradniški naziv svetovalec III.

Objava prostega delovnega mesta se objavi pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in na spletnih straneh Občine Brežice.

Kandidati pošljejo pisne prijave z dokazili na obrazcu »vloga za zaposlitev« na naslov : Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice v roku 15 dni po objavi. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh po zaključenem postopku. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika poslana na elektronski naslov: obcina.brezice@brezice.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Dodatne informacije o izvedbi postopka za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta na tel. številki 07/620 5525 (Ingrid Molan).



Ivan Molan

Ivan MOLAN
ŽUPAN

PO POBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

Številka: 100-21/2024
Brežice, dne 2.10.2024

Gy