

# ŽUPAN

Številka: 901-12/2012  
Datum: 20.11.2012

## 19. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 10.12.2012

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PREOBLIKOVANJU JAVNEGA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA BREŽICE; skrajšani postopek**

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE;  
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: skrajšani

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Anica Hribar, vodja ODD

**PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice.**



Župan  
Ivan MOLAN

Priloge:

- Predlog Sklepa o sprejemu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice z obrazložitvijo;
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice;
- besedilo čistopisov odlokov, za katera se sprejemajo spremembe in dopolnitve (v elektronski obliki na spletni strani: [www.brezice.si](http://www.brezice.si))



## ŽUPAN

Številka: 007-15/2012

Datum: 20.11.2012

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

**ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice**

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v obravnavo in sprejem predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice.

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

### SKLEP

**Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice.**

### OBRAZLOŽITEV:

V skladu z določili 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) vrtce in šole ustanavlja lokalna skupnost, ki z aktom o ustanovitvi ureja tudi njihovo notranjo organizacijo.

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice se tako na novo uvaja notranja organizacijska enota kuhinja, ravno tako se s s predmetnim aktom ureja vodenje te organizacijske enote.

V skladu z 110. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine (Uradni list RS, št. 40/09) Brežice Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Ker gre v predmetni zadevi za manj zahtevne spremembe in dopolnitve oz. uskladitve z zakonom, predlagamo občinskemu svetu, da v skladu s prvim odstavkom 119. člena Poslovnika odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka oz. ga sprejme po skrajšanem postopku.

Pripravil:  
Samo Zorko  
Višji svetovalec III

Anica Hribar  
Vodja ODD



Občina Brežice  
župan  
Ivan Molan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na svoji 19. redni seji dne 10.12.2012 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice**

1. člen

V Odloku o preoblikovanju javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 87/12 – uradno prečiščeno besedilo) se spremeni besedilo 1. člena tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Brežice (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi tudi:

- enota šolska kuhinja.«

2. člen

Doda se nov 22.a člen, ki se glasi:

»Enota, ki deluje pri zavodu, ima vodjo. Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo kuharja. Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev zavoda. Vodja enote opravlja delo kuharja, kakor tudi organizacijske naloge v enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest, in za katere ga pisno pooblasti.«

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-15/2012

Datum:

Župan  
Ivan Molan

## 41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 42. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

## 43. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## 44. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 3420. Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 132. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 24. 9. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 36/97 z dne 19. 6. 1997),

– Odlok o dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 12/01 z dne 23. 2. 2001),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 64/07 z dne 16. 7. 2007) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (Uradni list RS, št. 48/11 z dne 24. 6. 2011).

Št. 007-0012/2012

Brežice, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan i.r.

## O D L O K

### o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Brežice (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Brežice, s sedežem Cesta prvih borcev 18, Brežice (v nadaljevanju: ustanovitelj) preoblikuje na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Artiče (v nadaljevanju: zavod).

#### II. STATUSNE DOLOČBE

## 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

Ime zavoda je Osnovna šola Brežice.  
Sedež zavoda je na Levstikovi 18, Brežice.  
Skrajšano ime zavoda je OŠ Brežice.

## 3. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječe, če so za to podani zakonski razlogi.

## 4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote v pravnem pomenu nimajo pooblastil.

## 5. člen

Zavod se vpiše v razvid, ki ga vodi ministrstvo pristojno za pedagoško vzgojo oziroma šolstvo.

## 6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

#### 2. Pečat zavoda

## 7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V središču pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

## 8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so za ranje odgovorni, določi ravnatelj.

#### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

## 9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 10. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V razmerjih z banko in Upravo za javne prihodke (UJP) podpisuje za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javne prihodke, ki jih pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

## 11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Brežice, Bukošek, Cerina, Cundrovec, Čatež ob Savi, Dobeno, Dolenje Skopice, Dvorce, Globočice, Gorenje Skopice, Gornji Lenart – prostorski okoliši št. 38, 39, 41, Krška vas, Mali Cirknik, Mrzlava vas, Prilipe, Sobenja vas, Stankovo, Velike Malence, Žejno.

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev in otrok,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnih razmerij,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predlog in mnenje o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet zavoda v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet zavoda mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavljala pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

## 2. Ravnatelj

### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- pripravlja programe razvoja zavoda in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine zavoda vezane na vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni proces,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojno-varstvenem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda v okviru pooblastil,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delavnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja izračun plač delavcev zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.

Ravnatelj lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce zavoda.

### 21.a člen

Mandat ravnatelja traja 5 let. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom.

### 22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktih o sistemizaciji.

## 3. Strokovni organi

### 23. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

### 24. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 24.a člen

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.