

ŽUPAN

Številka: 901-3/2013
Datum: 24. 4. 2013

22. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE BREŽICE, dne 20. 5. 2013

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O PREOBLIKOVANJU JAVNEGA ZAVODA
ZAVOD ZA ŠPORT BREŽICE; skrajšani postopek**

PRIPRAVIL: OBČINSKA UPRAVA OBČINE BREŽICE;
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

PREDLAGATELJ: župan Ivan Molan

POTEK POSTOPKA: skrajšani

NAČIN SPREJEMA: z večino opredeljenih prisotnih članov sveta

UVODNIČAR: Anica Hribar, vodja ODD

PREDLOG SKLEPA: Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice



Župan
Ivan MOLAN

Priloge:

- Predlog Sklepa o sprejemu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice z obrazložitvijo;
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice;
- besedilo čistopisa odloka, za katerega se sprejemajo spremembe in dopolnitve (v elektronski obliki na spletni strani: www.brezice.si)

ŽUPAN

Številka: 007-3/2013

Datum: 24. 4. 2013

OBČINSKEMU SVETU OBČINE BREŽICE

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) predlagam v obravnavo in sprejem predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice

Občinskemu svetu predlagam, da sprejme naslednji

SKLEP

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice.

OBRAZLOŽITEV:

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice v prvi vrsti ureja spremembo sedeža zavoda, na katerega namerava zavod prenesti svoje poslovanje.

Preostala določila sprememb in dopolnitev pomenijo zgolj redakcijske popravke, s katerimi se ustrezno uskladijo določila, ki so vezana na imenovanje direktorja (prvi odstavek 16. člena). Ravno tako je bilo potrebno redakcijsko uskladiti določila četrtega odstavka 32. člena Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice, ki se nanašajo na ustvarjanje presežkov zavoda.

V skladu z 110. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine (Uradni list RS, št. 40/09) Brežice Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Ker gre v predmetni zadevi za manj zahtevne spremembe in dopolnitve oz. uskladitve z zakonom, predlagamo občinskemu svetu, da v skladu s prvim odstavkom 119. člena Poslovnika odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka oz. ga sprejme po skrajšanem postopku.

Pripravil:

Samir Zorko
Višji svetovalec III

Anica Hribar
Vodja ODD



Občina Brežice
župan
Ivan Molan

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na 22. redni seji dne _____ sprejel naslednji

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice

1. člen

V 3. členu Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice (Uradni list RS, št. 12/12) se spremeni besedilo drugega odstavka, tako, da se glasi:
»Sedež: Černelčeva cesta 10, 8250 Brežice.«

2. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 16. člena, tako, da se glasi:
»Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Brežice.

3. člen

Spremeni se četrti odstavek 32. člena, tako, da se glasi:
»Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti zaposlenih, v skladu z veljavnimi predpisi na tem področju in s soglasjem sveta zavoda.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-3/2013
Datum:

Občina Brežice
župan
Ivan Molan

25. člen

(1) Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javnih služb, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev dolžno ravnati po določbah zakona, ki ureja javno naročanje in drugih predpisih.

(2) Javno podjetje mora zagotavljati ločeno računovodstvo v skladu s predpisi.

26. člen

(1) Javno podjetje sklepa pogodbe o zaposlitvi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, s panožno kolektivno pogodbo in internimi predpisi javnega podjetja.

(2) Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(3) Javno podjetje sprejema akte iz svoje pristojnosti in jih objavi na krajevno običajen način.

27. člen

Javno podjetje opravlja dejavnosti za ustanovitelja v skladu z 8. točko 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) kot notranje (in-house) naročilo.

28. člen

(1) Ta odlok velja tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d.o.o.), za katerega ni predpisana posebna oblika.

(2) Prvi direktor družbe, ki funkcijo opravlja kot vršilec dolžnosti, za čas od ustanovitve družbe do imenovanja direktorja v skladu z določili tega odloka, vendar najdlje za obdobje enega leta, se imenuje s posebnim sklepom občinskega sveta.

(3) Ustanovitelj imenuje člane nadzornega sveta najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka. Člana nadzornega sveta, ki sta predstavnika zaposlenih v družbi, se imenujeta najkasneje v roku 90 dni od dne vpisa ustanovitve družbe v sodni register.

(4) Nadzorni svet na svoji konstitutivni seji sprejme poslovnik o svojem delu.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/11) vsebuje naslednjo končno določbo

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., sprejet na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 7. 2. 2012 vsebuje naslednjo končno določbo

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

470. Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP)

ter 17. in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 6. 2. 2012 sprejel

ODLOK**o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice****I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE**

1. člen

Zavod je bil ustanovljen z Odlokem o ustanovitvi Zavoda za šport Brežice (Uradni list RS, št. 53/96), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice, dne 5. 9. 1996. Delovanje oziroma organizacija zavoda je bila dopolnjena oziroma spremenjena z Odlokem o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavod za šport Brežice, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice, dne 21. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 119/04).

S tem odlokom Občina Brežice ureja delovanje javnega zavoda Zavod za šport Brežice (v nadaljnjem besedilu: zavod), njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Brežice.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja župan, razen tistih, za katere je s tem odlokom določeno drugače.

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime: Zavod za šport Brežice.

Sedež: Cesta bratov Milavcev 18, 8250 Brežice.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko SRG 96/00155, z dne 10. 7. 1996.

2. Pečat zavoda

4. člen

Zavod ima enobarvni pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. V sredini pečata sta dve stranici enakokrakega trikotnika, namesto spodnje stranice pa sta dve črti, ki se ne stikata s stranicama trikotnika, nad njima pa stilizirana kroga, ki se delno križata. V zgornjem delu pečata je napisano: Občina Brežice, v spodnjem delu pa napis: Zavod za šport.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom, ter vseh internih dokumentov.

5. člen

Zavod ima lahko zaradi potreb poslovanja večje število pečatov, ki so oblikovani po enakem načelu kot pečat iz prejšnjega člena tega odloka in se razlikujejo le po velikosti. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

6. člen

Zavod je ustanovljen za namene:

– upravljanja, urejanja, vzdrževanja in gradnje športnih objektov v Občini Brežice,

– izvajanje drugih nalog s področja športnih dejavnosti na območju Občine Brežice, v javnem interesu Občine Brežice,

– izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami.

Javni interes Občine Brežice obsega predvsem:

- a) na področju športa
- zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj programov športa v občini v skladu z Nacionalnim programom športa,
 - zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj programov športne vzgoje v vzgojno-izobraževalnih inštitucijah,
- b) ter na področju osnovnošolskega izobraževanja:
- zagotavljanje prevozov osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami v in iz vzgojno-izobraževalnih inštitucij.

3. Zastopanje in predstavljanje zavoda

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

4. Naloge zavoda

8. člen

Naloge zavoda so:

- upravljanje in vzdrževanje športnih objektov ter opreme,
- pripravljanje objektov za programe redne vadbe, tekmovanja in druge prireditve,
- oddaja športnih objektov in opreme v najem,
- obnavljanje in gradnja športnih objektov, ki so v javnem interesu,
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, vzdrževanju, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini,
- organiziranje in izvajanje športnih programov in drugih programov za sprostitev in izboljševanje zdravja,
- izvajanje prevozov otrok in športnikov,
- načrtovanje, organiziranje ter izvajanje promocijskih dejavnosti s področij delovanja zavoda,
- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov,
- dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu,
- priprava strokovnih gradiv za ustanovitelja,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe športnih društev in njihovih zvez, kolikor le-ta izkažejo interes,
- oblikovanje in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb in interesov na področju športa,
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa,
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov,
- povezovanje z organizacijami, ki delujejo na področju podjetništva, turizma in dela z mladimi oziroma za mlade – lokalno in širše,
- zbiranje podatkov za potrebe informatike v športu,
- druge naloge.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Organizacija dela v zavodu se uredi s pravilnikom o sistematizaciji delovnih mest zavoda, ki ga potrdi svet zavoda.

10. člen

Zavod lahko, za potrebe izvajanja svoje dejavnosti, oblikuje notranje organizacijske enote.

11. člen

Zavod sodeluje z zavodi in drugimi organizacijami s področja športa, turizma, izobraževanja, mladine, kulture ... v Občini Brežice z namenom povezovanja, krepitve in razvoja svoje osnovne dejavnosti.

Zavod sme izvajati tudi druge aktivnosti, s katerimi dopolnjuje ter izboljšuje svojo osnovno programsko ponudbo ali z njimi prispeva k popolnemu izkoriščanju svojih prostorskih in kadrovskega zmogljivosti.

Zavod dejavnosti izvaja v skladu z letnim programom dela, ki ga potrdi svet zavoda.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

12. člen

Naloge iz prejšnjih členov, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08) razvrščene:

F42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G46.420	Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.250	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
G47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
H49.39	Drug kopenski potniški promet
H49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
H49.410	Cestni tovorni promet
H49.420	Selitvena dejavnost
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.102	Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
I56.210	Priiložnostna priprava in dostava jedi
I56.290	Druga oskrba z jedmi
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.190	Drugo založništvo
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.990	Drugo informiranje
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N81.210 Splošno čiščenje stavb
 N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 O84.240 Dejavnosti za javni red in varnost
 P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R93.110 Obratovanje športnih objektov
 R93.130 Obratovanje fitnes objektov
 R93.190 Druge športne dejavnosti
 R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnosti razširi ali spremeni.

13. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

III. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili zavoda.

1. Direktor

15. člen

Direktor organizira delo zavoda, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

16. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Brežice.

Občinski svet Občine Brežice se o predlogu kandidata za direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- ima najmanj 5 let delovne dobe, od tega najmanj 1 leto na vodilnem delovnem mestu,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- izkazuje aktivno znanje slovenskega jezika in vsaj enega od dveh mednarodnih uveljavljenih jezikov in sicer angleščino ali nemščino.

Kandidat mora predložiti program dela zavoda za mandatno obdobje.

18. člen

Naloge direktorja so:

- 1) organizira delo zavoda,
- 2) pripravi dolgoročni razvojni načrt,
- 3) pripravi letni program dela in letni finančni načrt,
- 4) pripravi akt o organizaciji dela in pravilnik o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če ga ima,
- 5) pripravi kadrovski načrt,
- 6) pripravi načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- 7) pripravi druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- 8) pripravljaja cenik objektov, rekvizitov, naprav ter drugih storitev in programov zavoda,
- 9) poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- 10) pripravi letno poročilo in zaključni račun,
- 11) sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- 12) organizira in vodi strokovno delo,
- 13) odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- 14) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 15) skrbi za sodelovanje zavoda z okoljem,
- 16) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 17) izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,
- 18) skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
- 19) sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- 20) seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem zavoda,
- 21) pripravi triletni razvojni načrt zavoda,
- 22) skrbi za polno zasedenost objektov iz 25. člena tega odloka,
- 23) opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

Akte iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11. in 21. točke prejšnjega odstavka sprejema svet zavoda.

K aktu iz 21. točke prvega odstavka tega člena daje soglasje ustanovitelj. Soglasje se izda v roku 60 dni od prejema predloga. Če v tem času soglasje ni izdano, se šteje, da je bilo izdano.

19. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen pri pogodbah vezanih na tekoče in investicijsko vzdrževanje (vlaganja v objekte in opremo), in sicer:

- pri pogodbah med 10.000,00 EUR brez DDV in 20.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago oziroma do 40.000,00 EUR brez DDV za gradnje, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,

– pri pogodbah nad 20.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago oziroma nad 40.000,00 EUR brez DDV za gradnje, za katere je potrebno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določeni z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

20. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali prenosa ustanoviteljstva, v skladu z zakonom.

Direktorja razrešuje svet zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Brežice.

Občinski svet Občine Brežice se o predlogu razrešitve direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno direktorja seznaniti o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

2. Vršilec dolžnosti

21. člen

Vršilca dolžnosti se imenuje v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja imenuje svet zavoda, vendar največ za eno leto, pri čemer ista oseba ne more biti imenovana dvakrat zaporedoma.

3. Svet zavoda

22. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik Krajevne skupnosti Dobova,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Brežice.

Predstavnika Krajevne skupnosti Dobova imenuje Svet KS Dobova.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja akt, ki ga sprejme zbor delavcev zavoda v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti na podlagi javnega poziva imenuje župan. Poziv pripravi in izvede strokovna služba ustanovitelja.

23. člen

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in zaposlene o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

Prvo, konstitutivno, sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov v svet zavoda. Svet zavoda se lahko skliče, kolikor je v roku imenovana večina vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom sveta zavoda.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- se neupravičeno ne udeleži sej trikrat zapored,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi oziroma predstavniki ustanovitelja tudi ne ravnajo v skladu z navodili ustanovitelja,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta zavoda razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

24. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- sprejema cenik uporabe objektov, rekvizitov, naprav ter drugih storitev in programov zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema dolgoročni razvojni načrt, letni program dela in finančni načrt, sistemizacijo delovnih mest, akt o organizaciji dela, kadrovske načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima, in druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- nadzira izvajanje predpisov iz prejšnje alineje,
- imenuje direktorja zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Brežice,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in vršilcem dolžnosti direktorja,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njenegega ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sprejema pravila zavoda,
- sprejema druge splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- sprejema triletni razvojni načrt zavoda,

- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev zavoda kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

1. Premoženje v upravljanju

25. člen

Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

- Atletski stadion, parcela št. 196 – k.o. Zakot;
- Nogometni stadion z upravno stavbo, parcele št. 144/20 – k.o. Brežice, 650, 651/3 in 651/7 – k.o. Črnc;
- Nadkrito rokometno igrišče »Balon«, parcela št. 280/2, 281/4 in 293/3 – k.o. Brežice;
- Športna dvorana Brežice, parcela št. 270/1 (del), 276/2 (del), 277 in 294/5 (del) – k.o. Brežice;
- Športna dvorana Dobova, parcelna št. 223/2 (del) – k.o. Gaberje.

Objekti v prejšnjem odstavku tega člena so opredeljeni za javno infrastrukturo na področju športa.

26. člen

Ustanovitelj lahko s posebno pogodbo preda zavodu v upravljanje tudi druga nepremična in premična osnovna sredstva, med katere šteje tudi vozilo za izvajanje prevozov otrok iz tretje alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka.

27. člen

Zavod samostojno upravlja z nepremičninami iz 25. člena tega odloka in vso opremo, ki se nahaja na oziroma v posameznih objektih, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ter vozila iz 26. člena tega odloka, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami ali kako drugače zmanjšati njegovo vrednost brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljalati in uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

2. Javni interes

28. člen

Javni interes, izražen v tem členu, pomeni prednost pri uporabi športnih objektov, ki so v upravljanju zavoda. Določen je tudi način financiranja oziroma zaračunavanja uporabe objektov za programe, ki so v javnem interesu.

V vseh objektih iz 25. člena tega odloka imajo prednost pri uporabi, pod enakimi pogoji kot ostali uporabniki objektov, s katerimi upravlja zavod, izvajalci programov športa, ki so izbrani na javnem razpisu Občine Brežice, (razen omejitev v tretjem in četrtem odstavku tega člena).

Občina Brežice za programe, ki so izbrani na javnem razpisu, vsako leto posebej opredeli obseg ur, ki jih zakupi za izvajanje navedenih programov, ter način razdelitve ur med upravičence.

Objekt Športne dvorane Brežice v okvirnem času med 7.00 in 10.00 ter 12.00 in 14.00 uro prioriteto uporablja Osnovna šola Brežice za izvajanje redne dejavnosti programa osnovnošolskega izobraževanja.

Objekt Športne dvorane Dobova v okvirnem času med 7.00 in 10.00 ter 12.00 in 14.00 uro prioriteto uporablja Osnovna šola Dobova za izvajanje redne dejavnosti programa osnovnošolskega izobraževanja.

Izračun sredstev za izvajanje programov iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena, ki jih zagotavlja ustanovitelj, se določi enkrat letno tako, da se vsi stroški zavoda, vezani izključno na vzdrževanje in upravljanje z objekti, v skladu s

potrjenim letnim planom dela zavoda in poslovnim poročilom za preteklo leto, pri čemer število delavcev, ki se vračunajo v strošek zakupa, določi ustanovitelj, se delijo z obsegom prodanih ur vseh objektov realiziranih v preteklem poslovnem obdobju oziroma letu, pri čemer obseg ur ne more biti manjši od 14.300 ur. Pri izračunu stroška ure zakupa iz četrtega in petega odstavka tega člena, se sredstva za stroške dela, pridobljene iz drugih virov, odštejejo od tako izračunanega prispevka.

3. Financiranje zavoda

29. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti opredeljene v letnem programu dela:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev in evropskih skladov,
- z darili, donacijami, volili in prejemki iz drugih zakonitih virov.

Zavod pridobiva sredstva iz proračuna Občine Brežice na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa dela in poslovnega poročila za preteklo leto. Višina sredstev se opredeli v proračunu ustanovitelja.

Ustanovitelj iz proračuna zagotavlja, poleg sredstev za izvajanje programov, ki so v javnem interesu in so opredeljeni v 28. členu tega odloka, še:

- sredstva za izvajanje šolskih športnih tekmovanj na občinski ravni ter strokovnih opravil za potrebe športnih društev in njihovih zvez, in ki zajemajo stroške dela za tri desetine (3/10) strokovnega delavca ter dejanske programske materialne stroške,

- sredstva za izvajanje prevozov osnovnošolcev s posebnimi potrebami iz tretje alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka, ki zajemajo stroške dela šoferja in spremljevalca ter materialne stroške izvajanja prevozov in vzdrževanja vozila danega v upravljanje zavodu.

Ustanovitelj in zavod določita vsa medsebojna razmerja s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja za tekoče proračunsko obdobje,
- izvajanje letnega programa dela zavoda,
- način izvrševanja drugih medsebojnih pravic in obveznosti, ki so določena s tem odlokom, pravili zavoda in drugimi predpisi.

30. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov. Proračunske dotacije, članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.

4. Oblikovanje cene

31. člen

Vsi stroški zavoda, razen:

- stroškov opredeljenih v tretjem odstavku 29. člena tega odloka

- stroškov vezanih na vzdrževanje in obnovo objektov in opreme, za katere so pridobljena namenska proračunska sredstva ali druga sredstva ter

- stroškov vezanih na izvajanje drugih programov, projektov, storitev ali opravil, ki jih zavod izvaja kot dodatno dejavnost in niso povezani z vzdrževanjem in upravljanjem objektov iz 25. člena tega odloka

se vračunavajo v ceno storitev vezanih na oddajo objektov in opreme v uporabo.

Na cene za uporabo objektov iz 25. člena tega odloka imajo uporabniki s sedežem ali stalnim prebivališčem v Občini Brežice 15 % popust. Ostale popuste, za vse uporabnike, opredeli svet zavoda s cenikom zavoda.

5. Ustvarjanje presežkov**32. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju netržne dejavnosti, zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem tržne dejavnosti, mora zavod v deležu 50 % presežka vplačati v proračun Občine Brežice, s 50 % presežka pa zavod razpolaga samostojno po predhodnem soglasju sveta zavoda, pri čemer se lahko delež delitve presežka za posamezno koledarsko leto spremeni v primeru, da zavod načrtuje izvedbo večje investicije ali investicijsko vzdrževalnih del. V primeru sprememb deleža delitve presežka v skladu s tem odstavkom, mora zavod predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

Presežek iz prejšnjega odstavka, ki se nakaže v proračun, se namensko porabi za programe, ki so v javnem interesu Občine Brežice iz področja športa.

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti zaposlenih, v skladu z veljavnim Odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih, v skladu z drugimi veljavnimi predpisi na tem področju in soglasjem sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta zavoda.

Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije zavod primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

Če ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja zavod.

V. POSLOVNA TAJNOST**33. člen**

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti (npr. nosilci zvoka in slike), CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci ipd. Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati le direktor zavoda oziroma delavec, ki ga zato posebej pooblasti direktor.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**34. člen**

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

35. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za izvajanje lastne dejavnosti, ter od-

govornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

36. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA**37. člen**

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja za morebitne druge naročnike.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**1. Financiranje zavoda v prehodnem obdobju****38. člen**

Ne glede na določila iz 28. člena in tretje alineje tretjega odstavka 29. člena tega odloka, se v proračunu Občine Brežice za leto 2012:

a) Na postavki »Šport – Zavod za šport Brežice« zagotovijo sredstva za stroške dela za:

- direktorja,
- poslovnega sekretarja/računovodjo in
- polovico strokovnega delavca za šolska športna tekmovanja in pomoč športnim društvom in njihovim zvezam od 1. 3. 2012 dalje (za obdobje od 1. 1. do 29. 2. 2012 se zagotovijo sredstva za celega delavca);

b) Na postavki »Šport – Programi športa« se zagotovijo sredstva po obstoječem sistemu sofinanciranja programov športa, ki jih izvajajo izvajalci izbrani na javnem razpisu, in sicer za dela po katalogu in najem objektov s strani izvajalcev programov športa, ki bodo izbrani na javnem razpisu za leto 2012, po veljavnem ceniku zavoda.

39. člen

Najpozneje v 30 dneh po oddaji poslovnega poročila zavoda za leto 2012 se opravi poračun nakazanih sredstev iz prejšnjega člena tega odloka glede na dejanske stroške in ustvarjene prihodke zavoda vezane na vzdrževanje in upravljanje objektov iz 25. člena tega odloka.

2. Druge prehodne in končne določbe**40. člen**

Ne glede na določila iz 25. člena tega odloka zavod prevzame upravljanje Atletskega stadiona Brežice najpozneje do 1. 1. 2013.

41. člen

Direktor in svet zavoda sta dolžna v roku 60 dni od konstituiranja sveta zavoda po tem odloku ustanovitelju predložiti triletni razvojni načrt zavoda.

42. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja nujne naloge obstoječi svet zavoda.

Mandat sedanjega direktorja poteče z iztekom mandata, za katerega je bil imenovan za direktorja Zavoda za šport Brežice.

43. člen

Rok za uskladitev pravil in drugih splošnih aktov zavoda je šest mesecev od konstituiranja sveta zavoda po tem odloku.

Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi Zavoda za šport Brežice (Uradni list RS, št. 53/96) in Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavod za šport Brežice (Uradni list RS, št. 119/04).

45. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb po tem odloku v uradne evidence, kolikor je to potrebno, v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-1/2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

471. Odlok o občinskih taksah v Občini Brežice

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 7. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o občinskih taksah v Občini Brežice

1. člen

(1) Ta odlok ureja obveznost plačila občinskih taks na območju Občine Brežice, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse in postopek odmere, obračuna in plačila takse.

(2) Občinske takse so prihodek proračuna Občine Brežice.

2. člen

(1) V Občini Brežice se plačuje občinsko takso za:

– uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditiv,

- oglaševanje na javnih mestih,
- parkiranje na javnih površinah,
- druge oblike uporabe javne površine.

(2) Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

(1) Občinska taksa je določena v točkah.

(2) Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete in storitve so določene v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Vrednost točke za obračun občinskih taks določi občinski svet. Ob uveljavitvi tega odloka znaša vrednost točke 0,05 EUR.

4. člen

(1) Taksni zavezanec oziroma taksna zavezanica (v nadaljnjem besedilu: taksni zavezanec) za plačilo občinske takse je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik) ali posameznik oziroma posameznica, ki samostojno opravlja dejavnost (v nadaljnjem besedilu: posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost) ali posameznik oziroma posameznica (v nadaljnjem besedilu: posameznik), ki uporablja taksne predmete ali izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse.

(2) Če ni mogoče ugotoviti taksnega zavezanca, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

5. člen

(1) Taksna obveznost je obveznost plačila občinske takse. Taksna obveznost nastane z dnem namestitve oziroma s pričetkom uporabe taksnega predmeta, preneha pa s potekom dneva oziroma meseca, v katerem je taksni zavezanec odstranil taksni predmet, oziroma ga prenehal uporabljati ter je obvestil pristojni organ. Postavitev taksnega predmeta mora biti prostorsko, vsebinsko in terminsko v skladu z izdano odločbo.

(2) Pristojni organ odloči o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

(3) Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

6. člen

(1) Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna.

(2) Občinsko takso plačuje taksni zavezanec za določeno časovno obdobje (leto, mesec, dan, ura) vnaprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

(3) V primeru, ko je taksa določena v enkratnem, v urnem ali v dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan plačati predpisano takso pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta.

(4) V primeru, ko je za uporabo taksnega predmeta določeno mesečno plačilo občinske takse, taksna obveznost pa ne nastane prvega dne v mesecu, se pri odmeri občinske takse upošteva število točk, sorazmerno številu dni, za katere je taksna obveznost nastala.

7. člen

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka je, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

(3) Pristojni organ in prekrškovni organ lahko pri opravljanju nadzora izdajata odločbe ter odrejata druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka, ugotoviti, ali je uporaba taksnega predmeta prijavljena in preveriti resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

8. člen

(1) Taksni zavezanec mora namero pričetka uporabe taksnega predmeta predhodno prijaviti pristojnemu organu.

(2) Taksni zavezanec mora pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti ustrezno odločbo pristojnega organa za vse taksne predmete, ki fizično posegajo ali neposredno vplivajo na javno površino ali so postavljeni na javnih napravah ali objektih.

(3) Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o taksnem zavezancu, podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in vrsto taksnega predmeta (površina, število ipd.).