

POVZETKI POSLOVNIH POROČIL JAVNIH ZAVODOV, KATERIH USTANOVITELJICA ALI SOUSTANOVITELJICA JE OBČINA BREŽICE, ZA LETO 2010

1.	OSNOVNA ŠOLA ARTIČE	3
2.	OSNOVNA ŠOLA BIZELJSKO	10
3.	OSNOVNA ŠOLA BREŽICE	18
4.	OSNOVNA ŠOLA CERKLJE OB KRKI	37
5.	OSNOVNA ŠOLA DOBOVA	40
6.	OSNOVNA ŠOLA GLOBOKO	47
7.	OŠ MAKSA PLETERŠNIKA PIŠECE	53
8.	OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA	58
9.	VRTEC MAVRICA BREŽICE	61
10.	GLASBENA ŠOLA BREŽICE	68
11.	KNJIŽNICA BREŽICE	74
12.	POSAVSKI MUZEJ BREŽICE	78
13.	MLADINSKI CENTER BREŽICE	86
14.	ZAVOD ZA ŠPORT BREŽICE	99
15.	ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE	108
16.	LEKARNA BREŽICE	121
17.	JAVNI GOSPODARSKI ZAVOD LETALSKI CENTER CERKLJE OB KRKI	124

1. OSNOVNA ŠOLA ARTIČE

Šola je na dan 31. 12. 2010 izvajala 9-letni osnovnošolski program v vseh razredih ter vzgojno-varstveno delo v vrtcu. Vključenih je bilo 239 učencev. Vzgojno – izobraževalno in varstveno delo je opravljalo 25 strokovnih delavcev v šoli ter 18 v vrtcu, tehnično delo pa še 14 delavcev. Vrtec je obiskovalo 114 otrok. Njihovo delo poteka po metodologiji Korak za korakom.

POSLOVANJE V LETU 2010

Za javni zavod – vzgojno varstveni in vzgojno izobraževalni – je najpomembnejši učno – vzgojni rezultat in uspešnost. Letni učni uspeh 239 učencev in s tem napredovanje za preteklo šolsko leto 2009/2010 je bil 99 %. V ta odstotek so vključeni tudi učenci prve triade, ki so ocenjeni opisno.

Celostna podoba šole in vrtca je nesporno prepoznavna in zelo pozitivna v bližnjem in daljnem okolju, večkrat so izražena vzpodbudna priznanja in komplimenti ne samo staršev, ampak tudi drugih obiskovalcev in strokovnjakov. To se sigurno odraža na stabilnem vključevanju učencev v osnovno šolo ter v porastu vpisa v vrtec.

Pedagoško delo je potekalo kontinuirano, brez večjih sprememb, dopolnitev ali zastojev. Posebno smo bili pozorni na natančno izpolnjevanje Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju v devetletni osnovni šoli, na izvajanje diferenciacije ter izbirnih predmetov in na uvajanje novih oblik in metod dela, ki izhajajo iz sodobnih pristopov k delu – fleksibilni predmetnik.

Najuspešnejši učenci so na različnih tekmovanjih v športu in v znanju prejeli posebna priznanja, nagrajeni pa so bili tudi učenci, ki so v vseh devetih razredih osnovne šole dosegli odličen uspeh oziroma učenci, ki imajo v posameznih letih zaključeno več petic kot štiric.

Vsako leto je približno na petnajstih tekmovanjih vključenih na šolski ravni preko 210 učencev, približno 50 jih tekmuje na regijskem nivoju, deset do petnajst tudi na državnem nivoju, kjer smo letos osvojili 16 srebrnih priznanj kar je 60 % več kot lani ter 2 zlati priznanji, kar je 200 % več kot lani.

Na kulturnem področju je letos izjemen uspeh dosegla otroška folklorna skupina, ki je bila po območnem srečanju izbrana najprej na medobmočno, potem pa še na državno srečanje otroških folklornih skupin Slovenije, kar pomeni, da je bila uvrščena med 9 najboljših skupin Slovenije in je s tem prejela zlato priznanje. Na območnih revijah so se uspešno predstavili tudi otroški in mladinski pevski zbor ter gledališka skupina. Otroški pevski zbor in gledališka skupina sta v tem letu prerasla občinski okvir in bila predlagana na medobmočno revijo. K tem rezultatom dodajamo še uspehe posameznikov in ekip na športnih področjih, kjer dosegamo tudi pomembne rezultate. V košarki so se tako mlajši kot starejši učenci uvrstili v četrtfinale državnega tekmovanja in osvojili odlično 4. mesto, v nogometu so na področnem tekmovanju mlajših učencev zasedli 1. mesto. V atletiki je pa bil posebej uspešen učenec 7. razreda, ki je že na področnem tekmovanju v metanju vortexa zasedel prvo mesto in nato na državnem tekmovanju dosegel odlično 3. mesto v državi.

Učenci so sodelovali tudi na različnih likovnih in literarnih natečajih, na tekmovanjih za slovensko in angleško bralno značko in na tekmovanju za čiste zobe. Šolsko leto je zaznamovalo 8 natečajev, tako literarnih kot likovnih, na katerih so bili naši učenci zelo uspešni in dobivali nagrade tudi na regijski stopnji in na državni ravni. Posebno je izstopal uspeh učenke na natečaju Lions kluba, kjer je bilo njeno likovno delo uvrščeno na prvo mesto v Sloveniji in poslano na mednarodno razstavo v Ameriko.

Za učno-vzgojni rezultat je pomembno tudi ohranjanje doseženega, kar pomeni nenehno prizadevanje in dograjevanje vseh sistemov dela. Odločujoč je timski pristop oziroma vključitev vsakega delavca v našem zavodu v skupni koncept vzgoje, izobraževanja in varstva otrok. Pomembno je tako delo čistilke kot hišnika ali kuharice, odgovornejše je delo vzgojitelja in učitelja,

vendar vse skladno z glavnimi cilji in načini dela. Velik pomen ima izdelan in sprejet Vzgojni načrt, ki opredeljuje naše vrednote, naš način življenja in sodelovanja s starši.

Poslovni rezultat je sicer v drugem planu, vseeno pa dovolj pomemben za ustvarjanje primernih pogojev za delo in življenje v šoli – tako otrok kot delavcev. Vzgajamo in izobražujemo veliko lažje v prijetnem vzdušju in odnosih, v prijetnem okolju. Le zadovoljen delavec je tudi dober delavec. Poslovni rezultat je v največji meri odvisen od finančne politike Ministrstva za šolstvo in šport ter občinske oblasti, od sprejete zakonodaje, normativov in pravilnikov. Na mnoge dejavnike sploh ne moremo vplivati. Tak sistem so plače, ki jih v celoti diktira dogovorjena kolektivna pogodba in ukrepi vlade v določenem obdobju. Enako nimamo vpliva na druge osebne prejemke - prehrana, prevoz na delo, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine – saj so s vsakoletnimi odredbami ministrstva za šolstvo v celoti regulirani.

K tem podatkom pa dodajam ugotovitev, da je finančna sposobnost zavoda ob nenehnem varčnem odnosu stabilna. Osnovna šola Artiče je skozi leto 2010 poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. V letu 2010 je šola dala prioriteto zamenjavi opreme v šoli – plinski štedilnik, oprema v zbornici, stoli in mizni pokrovi v jedilnici, nabavi IKT -ehnologije – več projektorjev, računalnikov, tiskalnikov, v sami zgradbi pa smo izvedli kar precej vzdrževalnih del, zamenjali okna na stopnišču, uredili sanitarije v šolskem delu in prepleskali tretjino površin šole. Občina Brežice pa je za potrebe dograditve vrtca odkupila zemljišče na južno stran šole.

Pregled poslovanja leta 2010 in primerjava z letom 2009

	2010	2009	Indeks
Prihodki	1.611.286,65	1.441.099,12	112
Odhodki	1.610.688,14	1.441.006,66	112
Razlika	598,51	92,46	

Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge

VIRI

Občina Brežice	8.018,62
Prihodki od odškodnin, zavarovanje, obresti, prevozov, najemnin	9.707,04
Amortizacija, redna sredstva za materialne izdatke	19.347,72
SKUPAJ	37.073,38

PROGRAM VEČJIH VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2010

	PREDLOG	IZVEDENO	IZVEDENO
Zamenjava oken na stopnišču	5.000	3.250,67	
Ureditev oz. posodobitev otroškega igrišča	5.000		1.005,92
Ureditev sanitarij	6.000		4.359,60
Pleskanje notranjosti šole	1.000	3.152,68	
Montiranje IKT-tehnologije		1.100,48	
Brušenje parketa v vrtcu	1.600	0	
Urejanje prostora pri kozolcu, vzdrževanje sadovnjaka		2.358,24	
Popravila strojev v kuhinji		747,06	
Popravila rač. opreme, fotokopirnega stroja, peči, klime, elekt. in ostalih elektronskih naprav		8.925,69	
Ureditev parkirišča pred šolo		9.707,00	
Popravilo omar, miz, šip, oken		3.494,28	
Druga manjša popravila		3.622,76	
Pregled plinske inštalacije, dimnikov		714,48	
SKUPAJ		37.073,34	

INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA V LETU 2010

Projektorji z napeljavo	6.430,62
Oprema v zbornici	7.494,24
Pisarniški stoli	709,20
Ležalniki	666,96
Tricikli	400,80
Plastifikator	484,01
Atlas omara	481,20
Notesnik 4 kom	2.367,90
Računalnik 2 kom	860,25
Tiskalnik 2 kom	885,99
Atlas miza	348,96
Mikrofoni	254,00
Šivalni stroj	139,50
Plinski štedilnik	2.548,98
Omara za pokale	576,00
Oprema za vrtec (mize, stoli, omare)	2.992,80
Stoli za jedilnico 138 kom	4.802,40
Stol za knjižnico	72,90
Stoli za zbornico 5 kom	180,00
Skiro za vrtec	354,79
SKUPAJ:	32.563,04

VIRI SREDSTEV ZA INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA:

Občina Brežice	20.311,38
MMŠ	1.992,63
Lastna sredstva	10.259,03
Skupaj	32.563,04

Občina Brežice je zagotavljala sredstva za dogovorjeni program za osnovno šolo 6 ur dnevno, za varstvo vozačev, sofinancirala programe športa, zagotavljala sredstva za materialne stroške, za investicijsko vzdrževanje in za nadstandardno zaposlene delavce. Na področju predšolske dejavnosti je obseg financiranja občine odvisen od obsega dejavnosti. V šolskem letu 2009/2010 smo imeli 6 oddelkov, od tega jen oddelek na drugi lokaciji, v 2010/11 pa 7 oddelkov. Osnova za plačila Občine Brežice je Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih in Sklep o določitvi cene programov v vrtcih v Občini Brežice. Od septembra 2008 pa na osnovi Zakona o vrtcih država Slovenija zagotavlja brezplačnost vrta za drugega in vsakega naslednjega otroka.

Pregled števila učencev in otrok v šolskih letih 2010/11, 2009/10, 2008/2009, 2007/2008 in 2006/2007

	2010/11	2009/10	2008/2009	2007/2008	2006/2007
Število oddelkov na OŠ Artiče	12	12	12	12	12
Skupaj število učencev	248	239	240	236	228
Število oddelkov v vrtcu	7	6	5	5	4,5
Število otrok v vrtcu	125	114	95	85	80

Priliv dohodkov (v evrih)

VIR	LETO 2009	LETO 2010	INDEKS
Državni proračun	841.860,01	924.657,43	110
Proračun lokalne skupnosti	397.038,61	463.894,40	117
Prispevki staršev	166.691,98	183.408,45	110
Donacije in subvencije	6.743,73	1.317,45	20
Prihodki, pridobljeni na trgu v okviru javne službe	22.527,76	22.345,45	99
Prihodki iz drugih virov	6.237,03	15.663,23	251
SKUPAJ	1.441.099,12	1.611.286,41	112

Priliv dohodka po virih (v odstotkih)

VIR	LETO 2009	LETO 2010	INDEKS
Državni proračun	58,42	57,39	98,24
Proračun lokalne skupnosti	27,55	28,79	104,50
Prispevki staršev	11,57	11,38	98,36
Donacije in subvencije	0,47	0,08	17,02
Prihodki, pridobljeni na trgu v okviru javne službe	1,56	1,39	89,00
Prihodki iz drugih virov	0,43	0,97	225,58
SKUPAJ	100	100	100

Ministrstvo za šolstvo in šport nakazuje sredstva za plače izvajalcev z vsemi prispevki, za izobraževanje delavcev, izvajanje interesnih dejavnosti, deloma za šolo v naravi in ekskurzije, za prehrano otrok, za učila in učne pripomočke, za učbeniški sklad ter učbenike za na klop, za regresiranje prehrane delavcev, prevoze na delo in iz dela ter materialne stroške, ki so neposredno vezani na izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov.

Starši plačujejo prehrano, sredstva za izvedbo posebnih programov v obliki dni dejavnosti, šolo v naravi in vzgojno-varstveni del storitev vrtca ter druge dogovorjene aktivnosti.

Lastni del je iz bančnih obresti, najemnin, donacij, prihodek od prevozov.

Upošteva zastavljene cilje v letu 2010, ugotavljamo, da so bili cilji skoraj v celoti uresničeni, in sicer vsebinski v celoti, medtem ko gospodarski niso bili vsi uresničeni ali pa so bili zamenjani za drugo pomembnejšo investicijo. V letih recesije smo tudi pri nas varčevali na vseh področjih, tako pri nabavi učil, učnih pripomočkov, pri vzdrževanju zgradbe, kjer smo se trudili obdržati to, kar imamo.

Glede na program, ki ga financira MŠŠ, je vsebinska in finančna realizacija predvidljiva in tudi izvršena po vsebini in v načrtovanih rokih. Dogovorjeni program, ki ga financira občina, je bil po pogodbi realiziran in finančno pokrit. Program vzdrževanja in nabave opreme je bil sprejet, ni pa bil v celoti izveden oziroma izvedena so bile druga nujna dela oz. nabava. V letu 2010 smo morali zaradi neizvršene sanacije starega dela šole sanirati sanitarije v tem delu šole. Zaradi prevelikega odtoka toplega zraka iz zgradbe smo na stopnišču zamenjali vsa okna. Prepleskali smo tretjino šole, v starem delu šole največkrat zaradi vlage. Velike težave imamo s kanalizacijskim omrežjem. V šoli velikokrat zaudarja iz kanalizacije, morali pa smo tudi očistiti kanale od šole do greznice ter samo greznico. Postopoma urejamo tudi otroško igrišče. Veliko popravil opravi naš hišnik, s tem pa prihranimo denar za igrala.

Iz leta v leto posodabljam računalniško opremo. Tako smo v učilnicah od 6. do 9. razreda uredili stropne projektorje, nabavili še 3 nove projektorje, 4 prenosne ter 2 osebna računalnika za delavce šole in vrtca. Kljub poraščanju osnovnih življenjskih potrebščin ter stroškov smo poskušali varčevati na mnogih področjih s pomočjo preudarne presoje učiteljev, vzgojiteljev ter minimalnih okvar in poškodb stvari (sprotna popravila). Skozi leto smo si vztrajno prizadevali za redna plačila staršev, na dan 31. 12. 2010 smo imeli 14.069,82 € zapadlih in 16.425,26 € nezapadlih obveznosti naših staršev.

Prostori

OŠ Artiče si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Na šoli smo izkoristili že vse možne prostore za delo, tako da nimamo ustreznega mesta za skladišče.

Prostori so čisti, svetli in topli. Vsako leto si zadamo obnovitev nekega prostora, saj je naš šola stara že čez 60 let in je potrebna nenehnega vzdrževanja. Nujno je potrebna obnova tal v vseh učilnicah v starem delu šole, ker je parket že dotrajan in hoja po njem moti izvajanje pouka. Prav tako je čutiti vonj po vlagi v spodnjih prostorih šole, v sanitarijah zaudarja iz napeljav. Parket v učilnicah je na nekaterih delih preperel. V stropovih ali pa v tleh v prvem nadstropju se vidi posedanje tal. Vpis v vrtec se povečuje, prostore šole pa nujno potrebuje tudi šola za svoje delovanje. Trenutno ima šola premalo prostorov za delo. Zato je nujno treba preveriti smiselnost sanacije ali novogradnje dela šole hkrati z dozidavo vrtca.

S pomočjo občine Brežice smo za potrebe vrtca dogovorili najem prostorov v stanovanjski hiši Pintarič, kjer smo nastanili najmlajše otroke.

Oprema

Rečemo lahko, da smo z raznimi didaktičnimi materiali in pa učili zelo dobro opremljeni. V tem letu smo nabavili različno računalniško opremo, opremo za vrtec, opremo za jedilnico in zbornico, stole, mize in omare, fotoaparate ter več manjših pripomočkov. Kot kažejo kazalci v številkah, temu namenjamo velik del sredstev. Prav tako v vrtcu skrbimo za nenehno obnovo igrač tako v igralnicah kot tudi zunanjih igral.

Obnoviti moramo še velik del opreme v šoli. Prioriteta v naslednjih dveh do pet let:

- garderoba za učence,
- večnamenski stroj v kuhinji,
- prenosni računalnik za vse učitelje in vzgojitelje,
- projektor s platnom v vsako učilnico,
- mize, stoli in omare v treh učilnicah,
- oprema v kuhinji,
- obnoviti igrala na otroškem igrišču,
- klopi in mize za delo v naravi,
- omara za kemikalije s prezračevanjem.

Urediti moramo kotiček za spominska darila in priznanja.

Šola je v vseh teh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Tudi leto 2010 je bilo uspešno, saj smo uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Glede na to, da čakamo na dograditev vrtca in sanacijo šole, v vrtcu nismo brusili parketa v dveh igralnicah in nismo preuredili garderobe. Prav tako smo na otroškem igrišču opravili samo najnujnejša vzdrževalna dela. Odstranili smo nekaj igral, dopolnili podlage pod igrali, namestili nove gugalnice.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Povečan vpis v vrtec in zaradi vrtca pomanjkanja prostorov v šoli nas je primoralo, da smo že pred dvema letoma začeli razmišljati o dograditvi vrtca. Zato je občina Brežice v jeseni 2010 odkupila od Župnije Artiče nekaj zemljišča na južni strani šole za potrebe dograditve. Dograditev vrtca in šole (zaradi statike) pričakujemo nekje v naslednjih petih letih. Zaradi tega poskušamo racionalno gospodariti z osnovnimi sredstvi in ne nabavljati oziroma vzdrževati zadev, ki niso nujne za primerno bivanje in primerno učno-vzgojno delovanje.

Varstvo okolja ter urejanje:

Pri **akciji zbiranja starega papirja** smo v jesenski in spomladanski akciji zbrali skupaj 47.740 kg papirja, sredstva od prodaje (4.268 eur) pa namenili za fotokopiranje (1.968 eur), za šolski sklad (690 eur) in za nagrade najboljšim razredom oziroma oddelkom vrtca (1.610 eur).

Vse leto se trudimo tudi za urejenost našega kraja in šole. Sodelujemo na tekmovanju za najbolj prijazno in urejeno šolo v Sloveniji, kjer smo vsako leto tudi zelo uspešni. Priznanja za to dejavnost krasijo naše zidove na stopnišču in smo na njih zelo ponosni. Sam izgled in organizacijo dela nam pohvalijo številni obiskovalci, kar nam kaže, da dobro delamo. V sklopu projekta EKO ŠOLA posebno pozornost dajemo ustreznemu sortiranju odpadkov, ki jih sortiramo tudi na šoli in v vrtcu. Zelo radi se pohvalimo z našim **šolskim sadovnjakom**, kjer raste 1500 dreves, 12 različnih vrst jablan. Tudi v tem letu smo pridobili certifikat integrirane pridelave. V letošnjem letu smo imeli manjši pridelek zaradi toče v prejšnjem letu in letošnjem, ki nam je skoraj 100 % uničila pridelek. Tako smo v jesenskem času slaba jabolka zmleli in stisnili v sok. Spili smo približno 2.000 litrov svežega jabolčnega soka. 2.000 kg jabolk smo pojedli že v začetku šolskega leta, ostalih 7.000 kg jabolk pa shranili v hladilnico v Krško.

V letu 2009 smo dobili nov prometni izgled kraja Artiče, ki je pridobil širšo cesto s pločnikom in avtobusnimi postajališči. Na ta način smo izboljšali prometno varnost na šolski poti. S pristojnimi

pa se dogovarjamo tudi o varnosti na vstopnih postajah v avtobus v posameznih krajih našega šolskega okoliša.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vzpostavljena so naslednja notranja pravila in postopki:

- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- pravilnik o popisu,
- register tveganj,
- izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- samooceni vprašalnik na podlagi registra tveganj.
- Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.
- Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila, in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.
- Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:
- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb javnih naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V jeseni 2010 je bila opravljena tudi notranja revizija s strani podjetja Auditor, ki jo je naročila in plačala občina Brežice. Pregledali so pretok finančnih listin. Ugotovili so, da imamo vzpostavljeno dobro poslovanje ter da naj bi računovodkinja opravljala svoje delo na šoli in ne v računovodskem servisu.

Delo je pregledala tudi komisija nadzornega odbora občine Brežice, ki je prav tako podala pozitivno mnenje o poslovanju.

Ravnateljica:

Vesna Bogovič

2. OSNOVNA ŠOLA BIZELJSKO

PREDSTAVITEV ZAVODA

Ustanovitelj

Osnovna šola Bizeljsko je organizacija za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja. OŠ Bizeljsko je ustanovila Občina Brežice in deluje na podlagi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda z dne 12. 05.1997, objavljenega v Uradnem listu št. 36/97, ki je začel veljati z dnem sprejema.

Organi upravljanja v letu 2010

SVET ŠOLE ima štiriletni mandat (od 15. 12. 2008), sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki sveta staršev in trije predstavniki zavoda:

- predstavniki ustanovitelja: Suzana Vahtarič, Tomaž Škof, Aljoška Najger Runtas
- predstavniki šole in vrtca pri šoli: Lidija Balon, Marija Antolovič, Ivanka Divjak, Maja Klemenčič, Maja Haler
- predstavniki staršev: Roland Martini, Nataša Dobravc, Barbara Beričnik Brglez

Pristojnosti:

imenuje ravnatelja, sprejema program razvoja, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah (48. čl. ZOFVI).

RAVNATELJICA

Pristojnosti:

pedagoški vodja in poslovodni organ šole (49. čl. ZOFVI).

Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

Skupnost učencev

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, katerih predstavniki tvorijo parlament učencev. Šolsko skupnost vodi Saša Dernač.

Šolski okoliš

Osnovna šola Bizeljsko zajema učence KS Bizeljsko ter obsega naslednje vasi: Bizeljsko, Bračna vas, Nova vas, Vitna vas, Dramlja, Bizeljska vas, Drenovec, Stara vas, Gregovce, Bukovje, Brezovica, Orešje.

Organizacijska shema šole

Osnovno šolo Bizeljsko sestavljajo oddelki razredov osnovne šole (devet) in oddelki predšolskih otrok v vrtcu od 1 do 6 let.

Vzgojno-varstveno delo v vrtcu vodi vzgojiteljski zbor, ki ga sestavljata vzgojiteljici in pomočnici vzgojiteljic.

Vzgojno-izobraževalno delo v osnovni šoli vodi učiteljski zbor, ki ga sestavljajo razredni in predmetni učitelji.

Knjižnico za šolske in predšolske otroke ter strokovne delavce vodi knjižničar.

Svetovalno delo opravlja svetovalna delavka.

Administrativno delo opravlja poslovna sekretarka na šoli.

Finančno poslovanje ureja Šolski računovodski servis Brežice pri OŠ Brežice (po pogodbi).
Prehrano - malice in kosilo za vse otroke pripravlja šolska kuhinja.
Oskrbo prostorov - čiščenje, ogrevanje, vzdrževanje zagotavljajo čistilke in hišnik.
Ravnateljica povezuje, usklajuje in vodi delo šole kot celote.

V šolskem letu 2009/2010 smo imeli
9 oddelkov OŠ,
2,6 oddelkov podaljšanega bivanja,
3 oddelki vrtca.

Poleg predpisanega programa šola izvaja tudi razširjeni program: varstvo vozačev, delo z učenci s posebnimi potrebami-učenci z učnimi težavami in delo z nadarjenimi učenci ter interesne dejavnosti.

DEJAVNOSTI ZAVODA

Osnovna šola

V šolskem letu 2009/2010 je na šoli poučevalo 23 strokovnih delavcev. Katja Kržan je dopolnjevala obveznost v OŠ Pišece in OŠ Dobova, Martina Polanec Zadravec v OŠ Pišece, od 1. 3. 2010 je bila najprej na bolniškem in nato na porodniškem dopustu, 17. 3. 2010 jo je nadomestil Andrej Urek, Dragica Valenčak je obveznost dopolnjevala v OŠ Dobova, Saša Dernač v OŠ Pišece.

Pri nas so obveznost dopolnjevali Tanja Plevnik iz OŠ Pišece (LVZ, TIT, LS), Darja Babič Drašler (NI1) iz Srednje ekonomske šole Brežice in Julijana Medvešek (GOS) iz OŠ Brežice. Ko je bila Breda Kunst na bolniškem dopustu, jo je nadomestila Mirjam Čovran. Logopedске vaje je izvajala Renata Medle.

Strokovni izpit je opravila Mirjam Čovran, mentorica je bila Ivanka Divjak. Vilko Urek je bil mentor Poloni Pevec iz OŠ Bistrica ob Sotli.

Na porodniškem dopustu so bile Lidija Balon, Maja Haler, Tina Krmpotič do 30. 3. 2010, Martina Polanec Zadravec od 16. 5. 2010, Lidija Cizel do 14. 2. 2010.

V projektu Ministrstva za šolstvo in šport z naslovom **Berem in ustvarjam – se učim** sta sodelovali učiteljici: **Barbara Zorko in Martina Polanec Zadravec**, ki sta pripravili v okviru pouka bralno zbirko **MITOLOGIJA** (SLO-ZGO), stare grške pravljice.

V projektu Ministrstva za šolstvo in šport pri pripravi e- gradiv **Naravne in družbenogeografske značilnosti Srednje Evrope 2. del** sta sodelovali **Martina Polanec Zadravec in Maja Haler**.

Pouk je obiskovalo 133 učencev.

Realizacija pouka ob koncu šolskega leta je 100 %, obisk pouka pa 96,2 %. Učenci so manjkali največkrat zaradi bolezni.

Dnevi dejavnosti (kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, tehnični dnevi in športni dnevi) so bili realizirani po LDN.

Tekmovanja v znanju

Učenci so tekmovali v znanju pri naslednjih predmetih: slovenščina (Cankarjevo priznanje), matematika (Računanje je igra in Vegovo priznanje), iz fizike (Stefanovo priznanje) in kemije (Preglovo priznanje).

Tekmovalo je 16 učencev za Cankarjevo priznanje, osvojili so 8 bronastih priznanj in **2 srebrni** priznanji na državnem nivoju. Računanje je igra je tekmovalo 68 učencev razredne stopnje, osvojili so 57 priznanj. Matematični kenguru - Vegovo priznanje je tekmovalo 97 učencev, ki so prejeli 33 priznanj. V znanju iz angleškega jezika so tekmovali trije učenci, ki osvojili bronasta priznanja in **dve srebrni** na državnem nivoju. V znanju iz fizike za se je preizkusilo 6 učencev, 2 sta osvojila Stefanovo priznanje. V znanju iz kemije je tekmovalo 7 učencev, 3 so osvojili bronasto Preglovo priznanje. Ena učenka se je uvrstila na državno tekmovanje. V znanju o sladkorni bolezni so učenci prejeli 4 bronasta priznanja. Iz geografije sta dva učenca prejela bronasto priznanje.

Športna tekmovanja

Kot mentorica Šolskega športnega društva je učiteljica Valerija Bregar pripravljala učence na šolska, občinska, področna in državno prvenstvo. Organizirala je šolsko prvenstvo v igrah z žogo in učence vodila na različna športna tekmovanja. Učenci so tekmovali v krosu, košarki, rokometu, nogometu, odbojki in atletiki. Dosegli so kar nekaj uspehov. Učenci so se uvrstili na področno in državno tekmovanje. Največji uspeh naših učencev je bil letos uvrstitev moške štafete (4 x 100 m) in uvrstitev Darka Kajsa na 60m na državno prvenstvo. Darko se je uvrstil v finale teka in osvojil 7. mesto, z rekordom šole (7, 49 s).

Letos smo se tudi prvič vključili v športni program »KRPAN« za učence 4. razreda. Tekmovali so vsi učenci in vsi osvojili bronasto medaljo.

Poletna šola v naravi - plavalni tečaj (6. razred)

Šola je potekala v Ankaranu od 7. 9.-12. 9. 2009. Udeleženi je bilo 17 učencev (10 deklic, 7 dečkov). Pri preverjanju začetnega stanja je učiteljica ugotovila, da je plavalna tehnika pri štirih učencih zelo šibka, zato niso mogli preplavati 50 metrov. Na koncu tečaja so se vsi naučili pravilne tehnike in osvojili tri zlate, devet srebrnih in pet bronastih delfinčkov.

Zimska šola v naravi

Šola je bila planirana v mesecu januarju na Rogli. Ker pa so se v zadnjem tednu nekateri učenci oziroma starši premislili, smo morali zaradi višjih stroškov zimsko šolo odpovedati.

Prometni krožek

V pomladnih mesecih so se začeli pripravljati za tekmovanje »Kaj veš o prometu«. Za tekmovanje je učitelj Vilko Urek pripravljaj štiri učence. Urili so se v znanju iz teoretičnega znanja ter v praktični vožnji na cestišču in na poligonu, ki so ga lahko ves čas imeli postavljenega na podstrešju nove šole. Rezultati so bili odlični, saj se je ekipa v sestavi Andrej Martini (1. mesto), Lara Borošak (4. mesto) in Barbara Brkovič (11. mesto) uvrstila na odlično drugo mesto. Andrej Martini se je kot najboljši kolesar v občini udeležil tudi državnega tekmovanja, ki je bilo v Murski Soboti. V močni konkurenci 84 tekmovalcev je zasedel odlično 12. mesto.

Prehrana

Malicali so vsi učenci, vsak dan smo pripravili 133 malic. Malica je bila samopostrežna. Učenci so lahko izbirali med različnimi namazi, salamo, jogurti, včasih so bile hrenovke, mlečni zdrob, palačinke ... Na voljo je bilo tudi sadje.

Kosilo je vsak dan jedlo 73 učencev (54,8 %), občasno pa še 10 učencev.

Regresiranih je bilo 53 malic.

Likovni koloniji

- **Fotogenična dediščina Bizeljskega**

- likovna kolonija Fotogenična dediščina Bizeljskega, 22. septembra 2009
- odprtje razstave likovnih del in kulturni program 3. 10. 2009

Mentorica: **Tanja Plevnik**

- **29. otroška likovna kolonija Trgatev**

- **Trgatev 2009 v Bistrici ob Sotli**, 23. 9. 2009, sodelovali so štirje učenci.
- odprtje razstave likovnih del v OŠ Bistrica ob Sotli. Njihova dela so objavljena v katalogu.

Mentorica: **Marija Antolovič**

Izobraževanje

Hlapec Jernej in njegova pravica, 16 ur, Bizeljsko in Prevole, 15 udeležencev

Urejanje besedil in preglednic, 24 ur, Bizeljsko, 12 udeležencev

Predavanje Dober pogovor reši vse, 18. 2. 2010, 18 udeležencev

Praktične strategije pri delu z nadarjenimi učenci, 10. 2. 2010, Ljubljana, Dragica Valenčak

Študijska srečanja za strokovne delavce, Zavod za šolstvo, trije sklici

25. in 26. junija strokovna ekskurzija v Beogradu, 22 udeležencev

Tudi v tem šolskem letu smo izdali **šolsko glasilo Čriček**. Mentorica Barbara Zorko.

Gostovanje otrok iz Srbije

Zadnji teden v juniju, od 20. do 25. junija, smo gostili otroke slovenskega porekla iz Srbije. Prispelo je 18 otrok in njihova učiteljica slovenščine Rut Zlobec ter tri matere. Gostili so jih naši učenci. Bili so pri pouku, z nami na športnem dnevu v Čateških toplicah, na pohodu pri Kelherjevem ribniku, vmes smo si ogledali še repnice. Pri ribniku smo pripravili piknik. Z nami so bili tudi starši otrok gostiteljev. Sodelovali so tudi v kulturnem programu zadnji šolski dan in povedali, da iz našega kraja odhajajo z lepimi spomini.

Obletnica šolstva

22. aprila 2010 smo praznovali 220. obletnico šolstva na Bizeljskem. V sredstvih javnega obveščanja smo prebrali: » Tako dolga tradicija izobraževanja na Bizeljskem dokazuje visoko stopnjo kvalitete dela. Bizeljski osnovnošolci so ob pomoči učiteljev izvedli odličen musical Dolina spomina po literarni predlogi Jožeta Križančiča. Glasbena drama Dolina spomina popelje gledalce v preteklost na Bizeljskem, v začetek 20. stoletja. V čas kmečkega življenja, danes bi temu rekli kar nostalgичno idiličnega življenja tistega časa. Veliko spoštovanje otrok do staršev ter spretno vpletena ljubezenska zgodba je navdušila občinstvo.« (Vir Radio Krka)

Gostje na prireditvi: minister za šolstvo dr. Igor Lukšič, direktor Zavoda za šolstvo mag. Gregor Mohorčič, vodja območne enote Novo mesto mag. Stanka Preskar, poslanec mag. Andrej Vizjak, župan občine Brežice Ivan Molan, ravnatelj, direktorji javnih zavodov, upokojeni delavci šole, doktorji znanosti, ki so obiskovali našo šolo, in seveda avtor knjige Dolina spomina Jože Križančič.

Župan občine Brežice Ivan Molan je ravnateljici izročil plaketo občine ob visokem jubileju.

Scenarij Barbara Zorko, glasbena spremljava Vilko Urek, scena Marija Antolovič in Tanja Plevnik, kostumografija Zdenka Mihelin, folklorna koreografija Jasna Sok, režija Zorko in Urek.

Nastopili so učenci kot igralci, statisti, šolski zbor, šolski orkester, folkorna skupina ter hišnik Slavko Mihelin.

Ob jubileju smo izdali tudi zbornik Potovanje po pisavi spomina: 220 let šolstva na Bizeljskem. Uredniški odbor Ivanka Divjak, Martina Rožman in Zdenka Mihelin. Oblikovanje in priprava za tisk Tadea Vahčič, Saša Dernač in Mirjam Čovran. Oblikovanje naslovnice Tanja Plevnik, lektoriranje Metka Kržan. Obsega 205 strani, naklada 550 izvodov. Cena 10 evrov.

Znak šole

Ob jubileju smo predstavili nov znak šole. Oblika sama izhaja iz stiliziranih »sončni vrat«. Oblikovali sta ga Tanja Plevnik in Marija Antolovič.

Na sprejemu pri županu občine Brežice Ivanu Molanu, ker sta bili »odlični« vsa leta osnovnošolskega izobraževanja sta bili devetošolki Andreja Kovačič in Mojca Zavišek. Vpisani sta v Zlato knjigo OŠ Bizeljsko.

Natečaji

Zmajček Kokos, sodelovali so učenci 1. razreda, prejeli so 9 priznanj.

Varen na cesti, 9 priznanj za sodelovanje so prejeli učenci 1. razreda.

Na literarnem natečaju Jaz pa berem so sodelovali učenci 4. razreda. Ena učenka je bila nagrajena z izletom v park dinozavrov v Avstriji.

Projekti na državni ravni

Evropa v šoli, 68 učencev, mentorice Tadea Vahčič, Ivanka Divjak, Martina Rožman, Marija Antolovič, Lidija Cizel, Tina Krmpotič

Pomladni dan v Evropi, sodelovalo 13 učencev in oddelki podaljšanega bivanja (60), mentorice Tadea Vahčič, Vida Najger, Brigita Pavlin

Turizmu pomaga lastna glava, tema Moj kraj – moj ponos, naslov naše naloge Po poteh kulturne dediščine Bizeljskega – od repnic do sončnih vrat, sodelovalo je 6 učenk, na predstavitvi tržnice v Novem mestu so sodelovali še trije harmonikarji. Mentorici Martina Polanec Zadravec in Marija Antolovič. Učenci so osvojili srebrno priznanje.

Ostali projekti

Branje z razumevanjem, šolski projekt, sodelovalo 133 učencev, mentorice učiteljice razrednega pouka, Metka Kržan in Barbara Zorko

Policist Leon, 14 učencev iz 5. razreda, mentorja Martina Rožman in policist Boris Popijač

Za boljši svet, 14 učencev iz 5. razreda, mentorica Martina Rožman

Spodbujajmo nekajenje, 51 učencev iz 6., 7. in 8. razreda, mentorica Katja Kržan

Nam se rola brez drog in alkohola, 13 učencev iz 8. razreda, mentorica Katja Kržan
Stekleničke upanja, oddelki podaljšanega bivanja, izdelali 35 stekleničk, mentorica Vida Najger

Vsak učenec je bil vključen ali v dopolnilni ali dodatni pouk ali interesno dejavnost.

Vrtec pri osnovni šoli

ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA

V vrtec je bilo vključenih v začetku šolskega leta 43 otrok, od tega v I. starostno obdobje 24 otrok in v II. starostno obdobje 19 otrok.

Med letom je bilo vpisanih še 6 otrok. Ob koncu šol. leta je bilo 49 varovancev vrtca.

Projekti na ravni države: **1. ZDRAVJE V VRTCU v sodelovanju z Zdravstveni zavodom Ljublj**
2. VARNO S SONCEM

POSEBNI DEL

PRIHODKI

V poslovnem letu 2010 je šola skupaj z VVE pri OŠ Bizeljsko prejela **1.068.899,60** EUR finančnih sredstev. Finančna sredstva smo pridobili iz več virov.

Iz državnega proračuna – Ministrstvo za šolstvo in šport financira

Ministrstvo za šolstvo in šport nam je v letu 2010 nakazalo **643.551,55** EUR namenskih sredstev. Finančna sredstva so bila namenjena za plače zaposlenih, premije dodatnega zavarovanja, prispevke delodajalca, prehrano, prevoz in izobraževanje zaposlenih, jubilejne nagrade, regres za LD, odpravnine ob upokojitvi, dodatek za ekskurzije in spremljevalce, materialne stroške, regresirano prehrano učencev, sindikalne zaupnike, učila in učne pripomočke, šolo v naravi, subvencije za šolo v naravi, učbenike za na klop, prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov ter za zdravstvene preglede delavcev.

Iz občinskega proračuna

Iz občinskega proračuna smo prejeli **53.773,56** EUR namenskih sredstev, ki so bila namenjena za materialne stroške in tekoče vzdrževanje, plače, prehrano, regres in prispevke nadstandardno zaposlenih delavcev, dodatno pokojninsko zavarovanje, varstvo vozačev, prevoze otrok, prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, zavarovanje objektov, vzdrževanje opreme in prostorov, čiščenje prostorov, ogrevanje prostorov ter za športne aktivnosti in tekmovanja.

Iz občinskega proračuna za otroško varstvo

Za otroško varstvo smo prejeli **205.238,93** EUR finančnih sredstev, in sicer za refundacijo do polne cene posameznih programov, saj starši plačujejo vrtec po lestvici od 10% do 80% od cene programa, v katerega je otrok vključen.

S tem pokrivamo plače zaposlenih v vrtcu, vse materialne stroške, tekoče vzdrževanje, podobno kot pri dejavnosti šole.

Vplačila staršev

V teh postavkah so zajeta plačila staršev za prehrano otrok – malice, kosila, udeležbo šole v naravi ali zimovanja, oskrbnine vrtca, predstave, prevozi otrok na izlete, športne in naravoslovne dneve ter material za pouk pri likovni vzgoji. Skupaj je bilo vplačanih **92.351,75** EUR finančnih sredstev.

Prihodki od prevozov

V teh postavkah so zajeta sredstva, ki jih je nakazala Občina Brežice za prevoze otrok na športna tekmovanja **284,38** EUR.

Šolski sklad

V šolskem skladu so zajeta sredstva, ki jih pridobimo s prostovoljnimi prispevki staršev, krajanov, raznih delovnih organizacij in posameznikov, donacijami ter z različnimi akcijami, ki jih organiziramo na šoli. Stanje ob zaključku leta 2010 je **2.843,61** EUR.

ODHODEK

V poslovnem letu 2010 smo porabili **1.064.360,74** EUR finančnih sredstev, od katerih je bilo porabljenih za osnovnošolsko dejavnost **811.410,29** EUR, za VVE pa **252.950,45** EUR finančnih sredstev.

Poraba živil za šolsko kuhinjo znaša **48.714,42** EUR. Za šolarje smo za prehrabene artikle porabili **31.296,55** EUR, drugi stroški, ki jih imamo v zvezi s pripravo hrane: plin, elektrika, voda, čistila ...

Cene prehrane so bile naslednje: malica za učence od 1. do 3. razreda 0,90 EUR, malica za učence od 4. do 9. razreda 1,00 EUR, kosilo za učence od 1. do 3. razreda 1,80 EUR, od 4. do 9. razreda 1,90 EUR, popoldanska malica 0,55 EUR.

ODPRTE POSTAVKE

31. 12. 2010 - 11.445,96, od tega šola 8.001,59 in vrtec 3.444,37 EUR; to so zapadle in nezapadle terjatve.

VEZAVA

- 21.000,00 EUR

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Gospodarnost je (prihodki) 1.068.899,60 EUR : (odhodki) 1.064.360,74 EUR = **1,01**

Na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. V letu 2010 smo vezali denar in

POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Nabava osnovnih sredstev:

- Philips TV-LCD od 101 do 107 cm / 2-krat
- prenosni računalnik + torba /3 kosi
- točka dostopna Lancom
- motokultivator Maestral
- kosilnica rot. priključna
- dvodelana omara za vrtec
- voziček za štiri otroke s ponjavo za vrtec
- računalnik LB AH530 I5 prenosnik
- žar plošča
- DVD/VHS predvajalnik LG/ 2 kosa
- Samson naglavni mikrofoni
- večfunkcijski tiskalnik / 3 kosi
- večfunkcijski barvni tiskalnik
- HP Officjet 6500 večfunkcijska naprava
- stol Orion / 2 kosa

- radiokasetofon Grunding
- prenosni radio s CD Philips
- DVD predvajalnik LG
- plazma LG
- miza jedilniška lesena /5 kosov
- stol lesen v 46 cm / 20 kosov
- računalnik PC Plus school / 5 kosov
- projektor Optoma Dx19 P s stropnim nosilcem / 4 kosi
- nadstavek za omaro z eno polico, 3 kosi

Skupna vrednost nakupljenih osnovnih sredstev je 18.318,51 evrov.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

V letu 2010 smo bogatejši za 362 knjižničnih enot: 188 knjig smo kupili preko projekta „SIMOS 3” za vsoto 1.942,85 evrov, ki jo je poravnalo MŠŠ. Poleg tega gradiva smo nabavili tudi 42 učbenikov za na klop.

Iz načrtov za leto 2010 smo realizirali vse po finančnem načrtu.

Ravnateljica: Metka Kržan

3. OSNOVNA ŠOLA BREŽICE

Poslovno poročilo

Splošni del poslovnega poročila

BESEDA RAVNATELJICE

V letu, ki je za nami, smo opravili pomembne naloge na poti izobraževanja in vzgajanja mladih. Naši cilji in pričakovanja so bili vsaj tako visoki kot doslej ali pa še višji. Prepričana sem, da lahko le s prizadevnostjo, strokovnim delom in sodelovanjem dosežemo skupni cilj: izjemno kvalitetno šolo, ki jo bodo obiskovali uspešni in zadovoljni otroci, v njej poučevali usposobljeni in zadovoljni učitelji, naše uspehe pa spremljali zahtevni in zadovoljni starši. Pot do cilja sestavljajo majhni, a odločni in samozavestni koraki.

Francoski pregovor pravi, da je treba živeti z mladostjo svojega časa in ne s časom svoje mladosti. Trditev ne velja samo za učence, ampak tudi za strokovne delavce šole. Vsi mi jo razumemo in bolj ali manj tudi udejanjamo.

Zavedamo se namreč, da je najpravilnejše in najgloblje gibalno našega skupnega vzgojnega in izobraževalnega dela slediti mladosti našega časa in jo poskušati razumeti. Brez tega pri našem delu enostavno ne gre. Takšen pristop pa zahteva od nas veliko znanja, razmišljanja, modrosti in iskanja poti, pa tudi lastnega spreminjanja in prilagajanja.

Šola, ki sledi mladosti, ne more spregledati zahtev svojega časa. Ne more otrpniti v času ali nedejavno štorkljati za njim. Mora se spreminjati, se modro prenavljati in posodabljati. Mora se prilagajati, hkrati pa mora biti tista, ki kaže smer razvoja in se morajo tudi drugi prilagajati njej.

Če v šoli – prostoru učenja, srečevanja in osebnostne rasti – ob tradicionalnih vrednotah negujemo in ohranjamo tudi duh mladostne ustvarjalnosti, porojene iz tiste prvinske, v gene slehernega otroka položene vedoželjnosti, ki se v Ježek–Leskovarjevi pesmi strne v nepozabni »zakaj, zakaj« in prisrčno spodbudo »le daj – le daj, vprašaj me, sinek moj zlati«, smo na pravi poti, da otroke in mladostnike poslušamo, potrpežljivo odgovarjamo na njihova najbolj pomembna vprašanja o smislu bivanja in s tem potešimo njihovo radovednost. Le tako smo jim blizu, le tako jih učimo in naučimo, vzgajamo in vzgojimo za dom, družino, domovino – za življenje.

Hvala vsem, ki ste pomagali, da smo s skupnimi močmi uresničevali vizijo, poslanstvo in cilje Osnovne šole Brežice.

Mag. Marija Lubšina Novak

BESEDA PREDSEDNICE SVETA ZAVODA

V celotnem proračunskem letu 2010 so si člani sveta zavoda prizadevali, da bi šola delovala strokovno kvalitetno in v skladu z zakonodajo. Po svojih močeh so pomagali uresničevati vizijo šole. Budno so spremljali odpravljanje pomanjkljivosti, ki so nastale pri adaptaciji šolske zgradbe. Skrbeli so za gospodarno poslovanje šole ter za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Vse leto so tvorno sodelovali z ustanoviteljem, zlasti z županom Ivanom Molanom in vodjo Oddelka za družbene dejavnosti Nušo Hribar.

Klavdija Štrucl

PREDSTAVITEV ŠOLE

Javni zavod Osnovna šola Brežice s 108 zaposlenimi izvaja zakonsko predpisani – obvezni in razširjeni program ter druge dejavnosti (zagotovljene in nadstandardne).

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, prav tako pa tudi izobraževanje otrok in mladine po programu osnovne šole s prilagojenim programom (nižji izobrazbeni standard), izobraževanje odraslih, dejavnost menz, potniški promet, dajanje nepremičnin v najem,

računalniške storitve, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti ter davčno svetovanje in druge dejavnosti, kot so organizacija kulturnih, športnih ... dni, javne prireditve, izdelavo gradiv ... V marcu 2005 je v register izvajanja programov vpisala tudi javno veljavni izobraževalni program »usposabljanje za življenjsko uspešnost« (za zmanjšanje izobrazbenega primanjkljaja) UŽU BIPS – Beremo in pišemo skupaj.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Brežice in Republika Slovenija. Osnovna šola Brežice pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev (sredstev ustanovitelja in ministrstva)
- prispevkov učencev
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov
- drugih virov

Vizija Osnovne šole Brežice

Temelj naše vizije so vrednote in poslanstvo. Vizija Osnovne šole Brežice je izgrajevanje takšnih razmer oziroma okolja, ki omogočajo nadpovprečno rast in vrhunsko kakovost – odličnost v vseh segmentih delovanja naše ustanove.

Poslanstvo (misija) Osnovne šole Brežice

Poslanstvo Osnovne šole Brežice je vzgojiti in izobraziti ustvarjalne učence, razviti visoko profesionalne strokovne in druge sodelavce, prav tako pa širiti in poglobljati teorijo in prakso vrhunske kakovosti – odličnosti s partnerji v okolju.

Filozofija Osnovne šole Brežice – kultura odličnosti

Filozofija Osnovne šole Brežice je povezati univerzalne dosežke s področja vzgoje in izobraževanja s slovenskimi posebnostmi in v tem smislu uveljavljati ustvarjalno multilateralno razmišljanje. V tem okviru bo naša šola razvijala vrednote medsebojnega spoštovanja, strpnosti, odgovornosti, skupinskega dela in drugih pozitivnih vrednosti, ki spadajo v organizacijsko kulturo odličnosti.

Strategija Osnovne šole Brežice – strategija izboljšanja

Strategija Osnovne šole Brežice je dosegati na vseh področjih delovanja rezultate, ki so vsaj za 5% nad povprečjem osnovnega šolstva Slovenije, pri tem pa uveljavljati tudi dosežke znanstvenih raziskovanj v Evropi in drugod po svetu.

NEKAJ VIDNEJŠIH DOSEŽKOV ŠOLE V LETU 2010

- Že šesto leto zapored smo prejeli priznanje in nagrado Ministrstva za šolstvo in šport RS za najbolj športno šolo v Sloveniji, tokrat za šolsko leto 2009/10.
- Osvojili smo zlato priznanje na državni reviji otroških folklornih skupin Ringaraja 2010 v Rogaški Slatini.
- Na državnem srečanju gledaliških skupin v Domžalah je gledališka skupina Osnovne šole Brežice prejela zlato plaketo za izvedbo gledališke predstave Ona in on.
- Na šoli že vrsto let uspešno delujeta turistični in zgodovinski krožek. V okviru obeh sta v šolskem letu 2009/2010 nastali zanimivi raziskovalni nalogi: za zgodovinsko nalogo z naslovom Panterei, človek! smo prejeli srebrno priznanje, prav tako srebrno priznanje pa tudi za turistično nalogo z naslovom Škrat Ignac vabi v brežiški grad. Za postavitev grajske stojnice smo prejeli zlato priznanje.
- Učenci so prejeli 57 zlatih priznanj na državnih tekmovanjih, in sicer s področja znanja slovenščine, matematike, fizike, v folklornih plesih in na področju gledališke dejavnosti.

ZAPOSLENI

V šolskem letu 2009/10 je bilo na šoli zaposlenih povprečno **108 delavcev** (76 strokovnih, 10 administrativnih delavcev, od katerih je bilo 8 zaposlenih v enoti ŠRS in so opravljali finančno knjigovodska opravila za vse OŠ, GŠ, Vrtec Mavrica in Knjižnico Brežice, ter 18 tehničnih delavcev, 2 spremljevalki, 1 delavka za opravljanje javnega dela, 1 delavec je bil zaposlen po avtorski pogodbi za pomoč učencem s posebnimi potrebami – terapevtsko glasbeno instrumentalno delo; 3 delavci so bili zaposleni v drugih zavodih, v našem pa so samo dopolnjevali svojo učno obveznost; 11 delavcev OŠB je dopolnjevalo učno obveznost na drugih zavodih v občini in izven nje; poleg omenjenih delavcev pa so se v pouk glede na LDN vključevali še delavci drugih zavodov, člani društev, zvez – medicinska sestra, policist, kustos ...).

Posebni del

Poročilo o programih, dejavnostih, projektih

Zaposleni smo v šolskem letu 2009/2010 opravili vse naloge, ki smo si jih zastavili v letnem delovnem načrtu (LDN).

V letu 2010 je bila tudi zaključena investicija prenove šolske stavbe. V prenovljeni šolski stavbi so se pogoji za delo močno izboljšali. S preureditvijo atrijev v učilnice smo ublažili prostorsko stisko za izvajanje nivojskega pouka v tretji triadi in pouka v prvi triadi. Določene ure pouka športne vzgoje (predvsem v prvi triadi) smo izvajali v prostorih plesne učilnice, en atrij pa smo namenili za potrebe multimedijske učilnice, ki smo jo uredili z donatorskimi sredstvi. Ob zaključku investicije je financer (Občina) lahko namenila nekaj denarja za opremo, zato smo nabavili pohištvo za kabinete v OŠ in OŠPP, pisarno ŠSD, jedilnico in večnamenski prostor ter učilnico v atriju. Kupili smo tudi zunanje igralo za učence prvega triletja ter podloge za zunanje igralne površine pri učilnicah 1. razreda. Iz omenjenih sredstev smo lahko nabavili tudi nekaj nove IKT opreme (prenosne računalnike in projektorje).

Obvezni in razširjeni program

Pouk smo izvajali v 17 oddelkih od 1. do 5. razreda in 12 oddelkih od 6. do 9. razreda (673 učencev), na OŠPP pa v 2 kombiniranih oddelkih (10 učencev) – skupaj je v 31 oddelkih obiskovalo pouk 683 učencev.

Šola je izvajala tudi podaljšano bivanje za 9 skupin učencev (181 ur tedensko), jutranje varstvo za učence 1. razreda (2 skupini 10 ur tedensko) in za ostale učence (2 skupini 10 ur tedensko).

Da bi bil pouk bolj prilagojen sposobnostim in predznanju učencev, je šola izvajala v zadnjem triletju OŠ nivojski pouk, in sicer pri matematiki, slovenščini in angleščini, v 4., 5. in 6. razredu pa fleksibilno diferenciacijo pri pouku matematike.

Za učence, ki so pri določenih predmetih presegali standarde znanja, je organizirala tudi dodatni pouk: od 1. do 5. razreda pri slovenščini in matematiki, od 7 do 9. razreda pa še pri angleščini, fiziki, kemiji, zgodovini, biologiji in likovni vzgoji ter računalništvu.

Dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine, občasno pa še iz fizike je bil organiziran za tiste učence, ki so potrebovali pomoč pri učenju. 28 učencem, ki so težje sledili pouku pri različnih predmetih, je nudila individualno ali skupinsko pomoč pri pouku in izven njega (15 ur tedensko). V okviru dodatne strokovne pomoči pa je 27 strokovnih delavcev nudilo pomoč učencem v obsegu 135 ur tedensko.

Šola je imela v zadnjem triletju organiziran pouk 26 različnih izbirnih predmetov (naravoslovne, družboslovne in športne vsebine); izvajala jih je v 33 skupinah in 5 delitvah; od tega je bila ena organizirana za učence OŠPP.

Za 9 skupin vozačev (43% učencev šole je vozačev) je organizirala varstvo.

Poleg že navedenega je šola izvajala tudi dneve s posebno vsebino (kulturni, športni, tehniški, naravoslovni dnevi), učenci so se udeleževali različnih tekmovanj iz znanja in športa v šoli in izven nje, šola je tudi organizirala nekatera tekmovanja, prav tako pa tudi različne tečaje (plavanja ...), dneve odprtih vrat, ekskurzije, izvajala različne projekte, pripravljala javne prireditve ...

Sprva je potekal tečaj angleškega jezika, ki ga je izvajala učiteljica podaljšanega bivanja, v dveh skupinah, z januarjem pa samo v eni. Realiziranih je bilo 50 ur. V tečaj je bilo vključenih 23 učencev tretjega razreda, obiskovali so ga 2 uri tedensko. Prispevek staršev je znašal 10 € mesečno. Na šoli je bilo organiziranih 69 skupin interesnih dejavnosti, v katere je bilo vključenih 1657 učencev (povprečno 2,5 interesne dejavnosti na učenca) v obsegu **2353** ur letno: 2170 MŠŠ + 280 ustanovitelj, 97 ur (ustanovitelj) bodo izvedli še do konca koledarskega leta 2010.

V okviru interesnih dejavnosti je imela šola organiziran pouk športne vzgoje v vseh oddelkih prvega triletja in v 4. razredu. V okviru ostalih ur interesnih dejavnosti pa je dajala velik poudarek različnim plesnim dejavnostim (folklorna skupina, skupina za starinski in sodobni ples, plesna in akrobatska skupina ...), prometno-kolesarskim vsebinam, športu ter vsebinam s področja umetnosti (več likovnih krožkov, trije pevski zbori in vokalna skupina, dramska skupina, terapevtsko glasbeno-instrumentalna skupina za učence s posebnimi potrebami – za učence OŠ in OŠPP), vsebinam s področja tehnike in tehnologije za učence OŠ in OŠPP ter naravoslovja (logika, računalništvo, matematično opismenjevanje ...) in družboslovja (bralne značke in bralne zbirke SIMOS, interesne dejavnosti s področja turizma, zgodovine, dramske igre ...). Interesne dejavnosti so vodili učitelji šole in zunanji sodelavci (ročna dela – kvačkanje in pletenje).

Računalniško opismenjevanje je potekalo po programu, ki so ga na začetku šolskega leta izdelali učitelji in računalnikar, vanj pa so bili vključeni vsi učenci šole. Učenje računalništva je potekalo v okviru vseh predmetov (tudi izbirnih), v okviru projektov in v okviru interesnih dejavnosti.

Šola je v šolskem letu 2009/2010 organizirala 5-dnevno zimsko šolo alpskega smučanja za učence 6. razreda na Pohorju (depandansa Videc), 3-dnevno planinsko šolo na Vojskem (CŠOD) za učence 5. razreda, 5-dnevno šolo naravoslovja v CŠOD Breženka in Trilobit za učence 8. razreda, 5-dnevno šolo naravoslovja v CŠOD Burja za učence 7. razreda ter 3-dnevno šolo naravoslovja za učence 3. in 4. razreda v CŠOD Fara.

Za odrasle in otroke je šola v povezavi z Andragoškim centrom ob tednu vseživljenjskega učenja (TVU) pripravila različne delavnice za učence in starše; ustvarjalne delavnice za učence sta v okviru projekta SIMOS 2 izvedli pisateljica Janja Vidmar in pesnica Jana Kolarič; pisateljica Anito Šefer in pisatelj Franci Rogač sta učencem podelila priznanja za bralno značko in bralno zbirko.

Pripravili smo več javnih prireditev, vključevali pa smo se tudi v prireditve, ki so bile organizirane v lokalni skupnosti, in sicer smo sodelovali na prireditvi Brežice, moje mesto in na festivalu stare glasbe SEVIQC Brežice 2010.

V koprodukciji z zavodom Ars Ramovš – projekt SEVIQC Brežice 2010 – smo ob zaključku šolskega leta izvedli javno kulturno prireditev – tokrat gledališko predstavo Ona in on, ki je bila hkrati najava festivala in sodi v okvir vsakoletne prireditve Osnovne šole Brežice z naslovom Od včeraj za jutri.

Predstavo Ona in on smo odigrali tudi na javni prireditvi, ki jo je pripravil župan Občine Brežice za najuspešnejše učence v občini in njihove starše.

Šola je v juniju 2010 organizirala valetu za devetošolce in javno prireditev za najuspešnejše učence šole od 4. do 8. razreda. Na obeh prireditvah je najuspešnejšim učencem podelila priznanja in nagrade za prizadevno delo v oddelku, nudenje medsebojne pomoči ter za vidne dosežke na različnih tekmovanjih.

V okviru tedna otroka je izvedla dan mediacije. Učitelji so pripravili delavnice, v katerih so se učenci vseh triletij seznanili s komunikacijskimi spretnostmi, se pogovarjali o konfliktnih in različnih načinih odziva nanje, spoznali pa so šolsko mediacijo (kaj pomeni, kako poteka in na koga se lahko obrnejo, ko so v sporu).

Sodelovali smo tudi v vseslovenski akciji Očistimo Slovenijo.

Obvezni in razširjeni program

Skrbeli smo za dosledno izvedbo ur rednega, dodatnega in dopolnilnega pouka, ur izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti, ur individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči (pedagoško poročilo str. 20–25).

Povprečna **realizacija obveznega programa** (pouk) v OŠ je bila 101,23%, v OŠPP pa 98,49% – skupaj v vseh oddelkih šole **99,86 %**, po predmetih pa se je gibala od najmanj 99,05% pri državljski vzgoji in etiki do največ 106,27 % pri angleščini.

Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na različne načine, največ pa v okviru rednih mesečnih dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur (175) in roditeljskih sestankov (171), na delavnicah za starše (ob tednu vseživljenjskega učenja), za starše in otroke (ob tednu otroka), na javnih prireditvah (ob zaključku šolskega leta ...) in prireditvah v oddelkih (ob novem letu ...), na predavanjih (Prometna varnost, Planinska šola, Starši si želimo uspešnega otroka ...) itd. Starše smo redno obveščali o dogajanjih na šoli, in sicer pisno (obvestila, vabila ...), po elektronski pošti, preko šolske spletne strani www.osbrezice.si, po telefonu in ustno.

V sodelovanju s predsednikom sveta staršev smo sklicali 3 seje sveta staršev, za katere smo pripravili vsa gradiva in jih članom pravočasno poslali. Trudili smo se, da smo vse dogovorjene pobude in sklepe sveta staršev v najhitrejšem možnem času in v skladu z možnostmi tudi realizirali. Vse oblike sodelovanja šole s starši so bile s strani staršev dobro obiskane, in sicer beleži šola na govorilnih urah več kot 74% udeležbo, na roditeljskih sestankih pa 67%. Dobro obiskane so bile tudi vse javne in oddelčne prireditve. Enako je udeležba članov sveta staršev na sejah sveta staršev vedno zelo dobra.

Kakovost izvedbe programa

Napredovanje učencev

Odstotek učencev, ki so v preteklem letu izpolnili pogoje za **napredovanje v višji razred**, je bil **99,70%** (2 učenca OŠ nista izdelala razreda). V OŠ je bilo opisno ocenjenih 215 (32%) učencev, 455 (77%) pa s številčno oceno. V OŠPP je bilo vseh deset učencev ocenjenih s številčno oceno.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Učenci 9. razreda so na naši šoli v rednem in naknadnem roku preverjali znanje iz slovenščine, matematike in likovne vzgoje. Preverjanja se je v rednem in naknadnem roku udeležilo vseh 74 učencev. Primerjava rezultatov NPZ devetošolcev OŠ Brežice z rezultati slovenskega povprečja v šolskem letu 2009/2010 kaže, da so pri matematiki in likovni vzgoji učenci OŠB presegli slovensko povprečje, pri slovenščini pa so bili za 0,44 točke ali za 0,73 % slabši od slovenskega povprečja.

V šolskem letu 2009/2010 smo drugič izvedli NPZ za učence 6. razreda. Za pisanje NPZ so se učenci prostovoljno odločili. Od 82 učencev se je zunanjega preverjanja znanja udeležilo le 63% generacije (slovensko povprečje udeležbe je 95,74%). Primerjava rezultatov NPZ šestošolcev OŠ Brežice z rezultati slovenskega povprečja kaže, da so bili šestošolci kar precej nad slovenskim povprečjem pri slovenščini, in sicer za 4,36%, pri matematiki in angleščini pa skoraj v slovenskem povprečju.

Samoevalvacija

Na šoli je vpeljan sistem ugotavljanja kakovosti, ki omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva. Vsako leto opravimo vsaj eno samoevalvacijsko poročilo.

V šolskem letu 2009/2010 smo na šoli opravili samoevalvacijo projekta, ki sodi pod »klobuk« Danes je moj enkratni dan in se nanaša na področje spodbujanja gibanja in uživanja zdrave

prehrane. Samoevalvacijsko poročilo je bilo predstavljeno na 9. seji sveta zavoda 29. septembra 2010.

Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda

Zavod je pridobil manj kot **0,1%** od celotnega prihodka iz donacij, in sicer 0,03% sredstev ali 900 € v denarju in 1.392,74 v materialu.

Spremljanje in razvoj zaposlenih (hospitacije)

Ravnateljica in pomočnici so v začetku šolskega leta pripravile načrt pedagoškega vodenja in spremljanja strokovnih delavcev. Spremljava dela učiteljev je zajemala fazo priprave učiteljskega zbora, pripravo na hospitacijo, hospitacijo – opazovanje pouka, pogovor z učiteljem po hospitaciji in analizo opravljenih hospitacij ter pripravo plana dela za naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2009/10 so ravnateljica in pomočnici ravnateljice opravile **36 hospitaciji**, in sicer pri učiteljih, ki so na šoli zaposleni že daljši čas, pri mlajših učiteljih in pri pripravnikih. Pri slednjih so opravile 21 hospitacij, 9 hospitacij pa pri učiteljih, ki so jih sami povabili ali pa so jih obiskale po predhodni najavi; sodelovale so tudi na 6 medsebojnih hospitacijah na razredni in predmetni stopnji.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje

Strokovni delavci so se glede na plan izobraževanj udeleževali različnih oblik izobraževanja na šoli in izven nje ter nekatera izobraževanja tudi sami izvajali na drugih zavodih. Skupaj so bili na izobraževanju 550 dni, kar znaša v povprečju **5 dni na delavca** (šteti so delavci s srednjo, višjo in visoko izobrazbo, 53. člen KP predvideva 5 dni letno na delavca). Iz podatkov v nadaljevanju je razvidno, da je bilo največ *izobraževanj* opravljenih na šoli za celoten kolektiv oz. za del kolektiva, in sicer 4399 ur.

Največ pozornosti smo posvečali temam s področja razvoja pismenosti (Kulturna zavest in izražanje), posebnih potreb (Usposabljanje strokovnih delavcev za uspešno vključevanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v vzgojo in izobraževanje v letih od 2008 do 2011 – SOURS) ter uporabe e-gradiv pri pouku (Naravne in družbeno-geografske značilnosti Srednje Evrope, 2. del). Iz vseh navedenih področij so bili na šoli izvedeni trije 24-urni seminarji.

Na šoli in v Knjižnici Brežice smo imeli še druge krajše seminarje, predavanja ali delavnice, in sicer Emocije, SIMOS 2, Med ustvarjalnostjo in dolžnostjo, Matematika malo drugače in Poučevanje malo drugače.

Strokovni delavci so se glede na plan izobraževanj, ki je bil sestavni del LDN za šolsko leto 2009/10, udeležili tudi različnih izobraževanj izven šole, in sicer v obsegu 601 ure. Izbirali so programe iz Katalogov stalnega strokovnega izobraževanja za šolsko leto 2009/2010. Prisotni so bili tudi na zborovanjih strokovnih združenj. Realizirana je bila večina planiranega.

Izobraževanj so se udeležile tudi delavke iz računovodstva, poslovna sekretarka, blagajničarka, spremljevalki gibalno oviranih otrok in tehnični delavci.

Za zaposlene je šola organizirala 6. julija 2010 strokovno ekskurzijo Spoznajmo Slovenijo in Kras. Udeležilo se je 68 zaposlenih, tj. 63%.

Strokovni delavci OŠ Brežice pa so opravili tudi več izobraževanj za delavce drugih zavodov, in sicer:

- V okviru izvajanja projekta izdelave e-gradiv, v katerem je sodelovala tudi OŠB, z naslovom Naravne in družbeno-geografske značilnosti Srednje Evrope, 2. del sta bila izvedena 2 seminarja v obsegu 24 ur (družboslovni in naravoslovni del) in 2 ponovitvi.
- V okviru projekta Kulturna zavest in izražanje, ki ga vodi Pedagoška fakulteta Koper, je 5 strokovnih delavcev OŠB predstavljalo vsebine s področja pismenosti.

Vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju

Šola si močno prizadeva, da bi bila vpeta v življenje lokalne skupnosti, kjer živijo njeni učenci, zato sodeluje z mnogimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki tako na lokalni ravni kot tudi širše. Po svojem dobrem delu in rezultatih želi biti prepoznavna v lokalni skupnosti in v državi.

Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju

Ocenjujemo, da je sodelovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v občini na kadrovskem področju odlično, saj si šole pri izvajanju programa močno pomagamo med seboj. Kar 15 delavcev opravlja svoje delo in dopolnjuje svojo delovno obveznost na več zavodih.

Delavci naše šole so bili na predlog svetovalcev ZRSS tudi vodje študijskih skupin, ki so imele sedež na OŠB, za več predmetnih področij (zgodovina, DDE – prvo in drugo triletno).

V maju 2010 smo v sodelovanju z ZRSS in Državnim izpitnim centrom (RIC) v prostorih OŠB organizirali vrednotenje nalog NPZ za področje Posavja.

Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi izven občine pa je tudi odlično, saj v okviru projektov že več let vodimo mrežo zavodov v okviru različnih razvojnih projektov. V šolskem letu 2009/2010 smo v okviru projektov, ki so bili sofinancirani s strani ESS in MŠŠ, sodelovali v štirih mrežah, od katerih smo dve vodili sami.

Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente

Štirje strokovni delavci so bili mentorji 4 učiteljicam pripravnicam, zato so v okviru tega dela opravili za vsakega pripravnika najmanj 20 ur hospitacij.

8 strokovnih delavk je bilo mentoric 8 študentom, 2 administrativni delavki pa sta prevzeli mentorstvo za dve dijakinji Srednje ekonomske šole Brežice.

Na šoli je opravljalo **prakso 8 študentov** iz PeF Maribor in PeF Ljubljana ter **2 dijakinji** Srednje Ekonomske šole Brežice. Z njimi je sodelovalo 8 mentorjev.

Natečaji in tekmovanja

Učenci šole so pod vodstvom učiteljev sodelovali na večjem številu razpisov ter se udeležili velikega števila šolskih, občinskih, regijskih in državnih tekmovanj iz znanja in športa ter bili na njih tudi uspešni.

Tekmovanja

Šolskih tekmovanj iz znanja se je udeležilo 1610 učencev, občinskih oz. področnih 34, državnih pa 93. Skupaj so na občinskih ali šolskih tekmovanjih iz znanja prejeli **234 bronastih** priznanj, in sicer iz znanja kemije, slovenščine, fizike, matematike, zgodovine, biologije, logike, angleščine in sladkorne bolezni. **53 srebrnih** priznanj so osvojili na področnih oziroma regijskih tekmovanjih iz znanja slovenščine, fizike, matematike, zgodovine, logike, angleščine in sladkorne bolezni ter **57 zlatih** priznanj (individualno in skupinsko) na državnih tekmovanjih iz znanja slovenščine, matematike, logike ter v folklornih plesih. Na razredni stopnji je bilo podeljenih tudi 66 zlatih priznanj za Računanje je igra.

Šolskih **športnih tekmovanj** se je na občinskem nivoju udeležilo 268 učencev OŠ in OŠPP, prejeli pa so 69 odličij; na regijskem nivoju je sodelovalo 313 učencev (51 odličij), državnih tekmovanj iz športa pa se je udeležilo 88 učencev (9 odličij).

Zavod je dosegel na **100 učencev 9,6 najvišjih državnih** priznanj in medalj iz znanja in športa.

Vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni

Strokovni delavci in učenci smo sodelovali v **14 projektih na državni ravni**: Kulturna zavest in izražanje, Kulturstik, Berem in ustvarjam – se učim, Individualizacija in personalizacija pouka s pomočjo IKT, Mreža učečih se šol 2 – Razvijanje klime za uspešno delo, Izobraževanje učiteljev za uporabo IKT pri poučevanju in učenju ter za izdelavo e-gradiv z naslovom Naravne in družbeno-

geografske značilnosti Srednje Evrope – nadgradnja in dopolnitev, Mediacija, Jezikovna kopel (Clil), Zdrava šola, Akademija zdrave prehrane, BODIpreVIDEN, Policist Leon svetuje, Spoznajmo se, Varnost za vse.

Delež vključenih delavcev

V projektih na državni ravni je sodelovalo 266 učiteljev ali **380%**; slovensko povprečje s preseganjem za 50% je 95,67%.

Delež vključenih učencev

V projektih na državni ravni je sodelovalo 1677 učencev ali **245%**; slovensko povprečje s preseganjem za 50% je 97,80%

Vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni

Strokovni delavci in učenci ter starši smo sodelovali z 11 zavodi oz. v **8 projektih** na mednarodni ravni: Comenius, sodelovanje s Slovensko prosvetno-kulturnim društvom iz Zagreba in v povezavi z njim še z Osnovno šolo Ivan Cankar iz Zagreba ter češko dopolnilno šolo Češke besede Zagreb, ki deluje pri Osnovni šoli Silvija Strahimira Kranjčevića v Zagrebu, OŠ Dobřany na Češkem, Fit Slovenija, Seviqč 2010, Spring Day 2010, UNESCO – ASPnet mreža šol in Evropsko ukrepanje na področju drog – EAD).

Delež vključenih delavcev

V mednarodnih projektih je sodelovalo 43 učiteljev ali 61%; slovensko povprečje s 50% povečanjem je 55,37%.

Delež vključenih učencev

V mednarodnih projektih je sodelovalo 427 učencev ali 62,5%; slovensko povprečje s 50 % povečanjem je 49,34%.

Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo leposlovna knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij) ter neknjižna dela (avdio, video kasete, CD, DVD).

Preglednica 1: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Knjižni fond – število enot	26.102	27.124	28.804	29.680	30.699	33.766	33.036
Knjižni fond – število naslovov	12.484	13.347	14.050	14.065	14.086	14.345	14.420

Učbeniški sklad

Preglednica 2: Število knjig učbeniškega sklada po letih

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Učbeniški sklad	5677	5680	6748	7304	7599	7764	7882

Preglednica 2 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta od leta 2004 dalje. V letu 2010 smo nabavili 195 knjig, odpisali pa smo jih 77. V letu 2010 se je tako fond učbeniškega sklada povečal za 1,5%. Z uveljavitvijo novega Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (3. 5. 2010) je lahko šola 10% sredstev namenila nabavi učnega gradiva za na klop. Leta 2010 smo kupili zbirke nalog za književnost in zgodovino, računalniške zgoščenke za zgodovino ter enciklopedije in atlase za učence prvega triletja. Znesek teh nakupov je znašal 1.649,82 €.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Dolgoročni cilji iz razvojnega načrta

Cilji so v razvojnem načrtu oblikovani na osnovi vizije, poslanstva, strategije in vrednot, ki so opredeljeni v modelu Osnovne šole Brežice Od kakovosti k odličnosti. Področja, opredeljena v razvojnem načrtu, se nanašajo na vzgojno delovanje šole, izobraževalni del, kadre, zadovoljstvo udeležencev ter na materialne in finančne možnosti.

Letni cilji iz letnega delovnega načrta (LDN)

Vsako leto znova na začetku šolskega leta v letnem delovnem načrtu šole (LDN) opredelimo kratkoročne cilje, s katerimi postopno uresničujemo dolgoročne, opredeljene v razvojnem načrtu.

Zaposleni na šoli menimo, da lahko prav **kakovostno izvajanje pouka** s sodobnimi metodami in oblikami dela (aktivne oblike dela) in načrtno razvijanje **pismenosti s pomočjo IKT** (pismenost, razumljena v vsej kompleksni strukturi pojava – bralna, funkcionalna, moralna, naravoslovna, informacijska) pripomore k zmanjševanju razlik v znanju učencev, k njihovem osebnostnemu razvoju in napredku ter posredno k napredku družbe kot celote. Ker spodbujamo pri učencih uporabo IKT pri pouku in izven njega (za namene učenja) in jih s tem navajamo na sedenje, pa na drugi strani promoviramo tudi dovolj **gibanja in zdravo prehrano**.

Posebno skrb namenjamo tudi vzgojnemu področju (izvajanje vzgojnega načrta in pravil hišnega ter šolskega reda, izvajanje mediacije, vzgajanje za trajnostni razvoj ...); področju odkrivanja nadarjenih in spodbujanja njihovega razvoja; sodelovanju z zavodi na lokalni, regijski, državni in mednarodni ravni; področju domačih in mednarodnih razpisov (potegovali smo se za vključitev v različne projekte, ki so sofinancirani s strani MŠŠ in ESS in JAK); področju izboljšanja materialnih pogojev dela učencev in učiteljev (nabava IKT opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskih letih od 2005/2006 do 2009/10

	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Število oddelkov (pouk) na OŠ Brežice	31	31	30	30	29
Število skupin podaljšanega bivanja	7	7	7,24	7,24	7,24
Število skupin jutranjega varstva	2	2+2	2+2	2+2	2+2
Število skupin vozačev	7	7	7	9	9
Število učencev OŠ	757	734	719	700	673
Število oddelkov na OŠPP	2	2	2	2	2
Število učencev OŠPP	12	12	9	9	10
Število oddelkov OŠ in OŠPP	33	33	32	32	31
Število učencev v OŠ in OŠPP	769	746	728	709	683

Iz preglednice 3 je razvidno, da se je v šolskem letu 2009/2010 število oddelkov v primerjavi s šolskim letom 2008/2009 zmanjšalo za en oddelek, v petih letih za 2, število učencev pa je upadlo za 74.

Za opravljanje dejavnosti OŠ in OŠPP za 683 učencev je šola v letu 2010 porabila 3.478.111,49 €. Tako je v letu 2010 znašal strošek na učenca 5.092 €.

Preglednica 4: Pregled poslovanja leta 2010 in primerjava z letom 2009 ter pregled podatkov še za leta 2006–2009 (v €)

	2006	2007	2008	2009	2010	Indeks 09/10
Prihodki	2.917.523,65	3.100.396,63	3.255.159,42	3.337.186,67	3.478.476,19	104,23
Odhodki	2.910.365,39	3.100.277,28	3.255.042,62	3.337.038,55	3.478.111,49	104,23

Razlika	7.158,26	119,35	116,80	148,12	364,70	
----------------	----------	--------	--------	--------	--------	--

Iz preglednice 4 je razvidno, da so se v letu 2010 prihodki in odhodki povečali za 4,23%.

Presežek prihodkov nad odhodki je bil 364,70 €, kar pomeni 0,0105% glede na celotne prihodke. Podatki kažejo, da se je indeks prihodkov in odhodkov glede na leto 2009 povečal.

Preglednica 5: Sestava prihodkov po virih v letih 2007–2010 (v odstotkih)

	2007	2008	2009	2010
Prihodki – javna sredstva (nakazila ministrstva)	80,4%	81,2%	81,88%	79,43%
Prihodki – javna sredstva (nakazilo ustanovitelja)	6,4%	7,10%	6,56%	6,18%
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	8,1%	7,85%	7,02%	7,40%
Prihodki, pridobljeni na trgu v okviru JS	0,7%	0,53%	0,81%	0,76%
Donacije in subvencije	0,11%	0,75%	0,04%	0,03%
Prihodki iz drugih virov	2,4%	2,0%	2,14%	1,76%
Prihodki iz EU – projekti, sofinanciranje iz ESS in MŠŠ	1,9%	1,32%	1,54%	4,45%

Iz preglednice 5 je razvidno, da se v letu 2010 v skupnem prihodku delež sredstev, nakazanih s strani resornega ministrstva, ni bistveno spremenil, čeprav se kaže trend upadanja; sredstva ustanovitelja so se zmanjšala za 0,38%, in sicer na 6,18 %; šola je v letu 2010 pridobila za 4.45% več sredstev iz EU projektov kot leto poprej.

V primerjavi z letom poprej se je bistveno povečala nabava osnovnih sredstev. Vzrok za to je, da je zavod OŠ Brežice v letu 2010 v register osnovnih sredstev vpisal opremo in adaptirano zgradbo, ki jo uporablja za izvajanje svojih dejavnosti. Skupna vrednost investicije je znašala 4.509.895,36 €, od tega je bilo namenjeno za opremo 186.276,11 € (zgradba: 4.323.619,25 €).

Ocenjujemo, da smo poslovali gospodarno in skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki in da smo vsebinske cilje iz LDN dosegli oz. presegli.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali iz več preteklih let

- **Doseči 100% prehodnost**

Doseči **100% prehodnost** učencev v OŠ in OŠPP. Realizacija tega cilja je 99,7%. **Cilja nismo dosegli**, saj sta 2 učenca ponavljala razred.

- **Doseči in preseči dosežke učencev OŠB pri NPZ glede na državno povprečje.**

Cilj smo dosegli v 9. razredu OŠ pri matematiki in likovni vzgoji, v 6. razredu OŠ pri slovenščini, matematiki in angleščini ter v 6. razredu OŠPP pri matematiki in slovenščini. Nismo ga dosegli pri slovenščini v 9. razredu OŠ.

- **Doseči 70% vključenost otrok v bralno značko iz slovenskega jezika in v različne druge bralne zbirke.**

Cilj smo presegli, saj je bralno značko ali bralno zbirko osvojilo 79% učencev. V povprečju je vsak učenec sodeloval v 1,5 bralni zbirki ali bralni znački.

Bralno zbirko SIMOS 2, ki smo jo v šolskem letu 2009/2010 izvajali v okviru projekta Berem in ustvarjam – se učim, pa je doseglo 195 oz. 28,5% učencev, podelili pa smo 254 priznanj oz. 37,2% učencem.

- **Za 2% povečati število sodelujočih učencev na različnih tekmovanjih in povečati število prejetih priznanj na državni ravni.**

Preglednica 6: Primerjava števila sodelujočih učencev in njihovih dosežkov na tekmovanjih iz znanja in športa za OŠ in OŠPP za obdobje štirih let

Šolsko leto	Število učencev na tekmovanjih iz znanja in športa	Število bronastih priznanj in športnih odličij	Število srebrnih priznanj in športnih odličij	Število zlatih priznanj in športnih odličij
2009/2010	znanje 1789 šport 669	znanje 234 šport 69	znanje 53 šport 51	znanje 57 šport 9
2008/2009	znanje 1720 šport 695	znanje 149 šport 45	znanje 65 šport 37	znanje 42 šport 18
2007/2008	znanje 1395 šport 699	znanje 202 šport 77	znanje 29 šport 41	znanje 30 šport 7
2006/2007	znanje 1451 šport 235	znanje 197 šport 109	znanje 73 šport 50	znanje 9 šport 7

Oba cilja smo dosegli, saj se je število sodelujočih učencev povečalo za 2%, njihova uspešnost pa za 10%. Število učencev na tekmovanjih se vsako leto povečuje (čeprav število učencev šole rahlo pada). Enako se povečuje tudi število zlatih priznanj in najvišjih športnih odličij, doseženih na državnih tekmovanjih, saj so v šolskem letu 2009/10 prejeli učenci 66 priznanj oz. medalj na najvišjih državnih tekmovanjih iz znanja in športa.

- **Zagotoviti 95% udeležbo učencev v šoli v naravi.**

Cilju smo se približali, saj se je šestih šol v naravi udeležilo 90% učencev. Cene so porasle v povprečju za 15% – največ pri zimski šoli v naravi. Opažamo, da ima vedno več učencev težave pri tem, da bi za nekaj dni zapustili starše in dom, zato se raje ne odločijo za ŠN. Če je vzrok denar, pomagamo otrokom s sredstvi iz šolskega sklada.

Preglednica 7: Šola v naravi

Šola v naravi	Šolsko leto 2008/09 – cena v €	% udeleženih učencev	Šolsko leto 2009/10 – cena v €	% udeleženih učencev
Zimska – 6. razred	126,60	95	149,51	89
Naravoslovna – 7. raz.	88,42	84	101,33	89
Naravoslovna – 8. raz.			101,33	89
Planinska – 5. razred	64,91	93	53,26	95
Naravoslovna – 4. raz. in OŠPP	48,32	98	57,74	89
Naravoslovna – 3. raz.	41,82	96	57,74	89

- **Vse učence 3. razreda (100%) naučiti plavati.**

Cilja nismo uresničili, a smo se mu precej približali – 6 učencev se ni naučilo plavati. Plavalnega tečaja se je udeležilo 73 učencev 3. razreda, od tega jih je splavalo 91,8%.

Preglednica 8: Tečaj plavanja

Uspešnost učencev na tečaju plavanja v %	2007/2008	2008/1009	2009/2010
	93,18	88,5	91,8

- **Doseči 100% uspeh pri opravljanju kolesarskega izpita.**

Cilja nismo dosegli, saj v 4. razredu en učenec ni opravil teoretičnega dela kolesarskega izpita. Od 70-ih učencev ga je opravilo 69 ali 98,57%.

V 5. razredu pa so se učenci preizkusili v praktični vožnji v cestnem prometu in se pripravljali na izpit – uspešno ga je opravilo 88 učencev (100%).

- **Doseči 80% udeležbo staršev na roditeljskih sestankih.**

Cilja nismo dosegli, saj v minulem šolskem letu beležimo v povprečju 70,5% udeležbo staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih (74% govorilne ure, 67% roditeljski sestanki). Kljub upadu so bile še vedno bolj obiskane govorilne ure. Najbolj pa so bile obiskane posebne oblike sodelovanja s starši, ki v gornjih podatkih niso vštete, in sicer dnevi odprtih vrat, javne prireditve ter gibalne delavnice za starše in otroke, ki smo jih organizirali ob tednu otroka in tednu vseživljenjskega učenja. Iz povedanega je moč sklepati, da starši pogosto prihajajo v šolo, le da izbirajo oblike, ki jim bolj ustrezajo.

- **Pridobiti nad 1% celotnega prihodka zavoda z razpisi in nagradami.**

Cilj smo dosegli, saj smo z razpisi in nagradami v letu 2010 pridobili 4,45% sredstev od celotnega prihodka, in sicer v višini 154.868,09 €. Razpisi o. projekti: Comenius, Berem in ustvarjam – se učim, Individualizacija in personalizacija pouka s pomočjo komunikacijske opreme, E-gradiva, Kulturistik. Dobili pa smo tudi nagrado MŠŠ za najbolj športno osnovno šolo.

Z razpisi smo v letu 2010 prislužili 154.868,09 €, z nagrado za najboljšo športno šolo v RS pa 890,00 €.

- **Pridobiti 0,1% celotnega prihodka zavoda z donacijami in sponzorskimi prispevki.**

Cilja nismo dosegli, saj smo od donacij in sponzorstev pridobili 900,00 €, kar znaša 0,03% celotnega prihodka zavoda. Donatorja sta bila: Hess d.o.o. Hidroelektrarne na spodnji Savi, d.o.o. (400,00 €) in Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o. (500,00 €).

- **Za 10% povečati računalniško opremo v primerjavi z letom poprej.**

Cilja nismo dosegli, saj smo v letu 2010 vložili v IKT opremo 25.594,11 €, po knjigovodskih izkazih pa smo v letu 2009 pridobili računalniško opremo v vrednosti 26.851,04 € – v letu 2010 smo nabavili za 22.997,56 € strojne računalniške opreme in 2.596, 55 € vložili v razvoj ter nadgradnjo programske opreme – zlasti za področje »vodenje in evidentiranje prehrane«.

- **V istem obsegu kot do sedaj ohraniti mednarodno sodelovanje.**

Cilj smo presegli, saj smo v sodelovanju z Otroško folklorno skupno KUD Oton Župančič Artiče in OŠ Artiče v oktobru organizirali prvi mednarodni otroški folklorni festival, na katerem so sodelovale otroške folklorne skupine: Majhni Debovčani iz Debowic na Poljskem, Svetlovanek iz Bojkovic na Češkem, KUD Oton Župančič in OŠ iz Artič ter Kresnice iz OŠ Brežice. Sredstva za izvedbo festivala sta prispevala ustanovitelj iz občinskega proračuna in KUD Artiče (razpis) ter šole.

Poglobljeno sodelujemo še z OŠ Ivan Cankar iz Zagreba, Češko dopolnilno šolo Češke besede Zagreb, ki deluje pri Osnovni šoli Silvija Strahimira Kranjčevića v Zagrebu, in Svetom slovenske nacionalne manjšine mesta Zagreba. Udeležili smo se literarnega večera s Tonetom Partljičem v Slovenskem narodnem domu v Zagrebu, kjer je v kulturnem programu nastopila tudi naša plesna skupina Capriol in predstavila starinske plesne iz 16. stoletja.

Od 22. do 25. maja 2010 smo bili gostje na OŠ Dobřany. Na tem mednarodnem srečanju smo obogatili kulturni program s folklornimi in modernimi plesi ter petjem.

Sodelujemo pa tudi v mednarodnem projektu Comenius (School and Economy) s partnerskimi šolami iz Avstrije, Češke in Nemčije. S partnerji smo se srečali dvakrat na Dunaju in Dobřanyju, enkrat v Bad Salzuflenu, novembra 2010 pa so OŠB obiskali samo učitelji, s katerimi smo pregledali delo in načrtovali aktivnosti za naprej.

- **Vse učence prvega triletja vključiti v zgodnje poučevanje angleščine (projekt Cilil).**

Z učenci 1., 2. in 3. razreda izvajamo pouk angleščine, in sicer po metodi CLIL, »jezikovne kopeli«, ki potekajo v 8 oddelkih enkrat tedensko v času rednega pouka. Pri pouku, ki traja 40–45 minut, sledimo ciljem posameznega predmeta. Jezikovno kopel CLIL izvajamo pri matematiki, spoznavanju okolja, športni, glasbeni in likovni vzgoji, s pravljicami pa na nek način tudi pri slovenščini. Učiteljica angleščine prihaja tedensko v matični razred oddelka. Pri pouku sta prisotni obe učiteljici – razredna in učiteljica tujega jezika.

- **Doseči, da bi si 70% učencev izposodilo učbenike iz učbeniškega sklada.**

Cilj smo že tretje leto zapovrstjo presegli, saj si je septembra 2010 učbenike iz učbeniškega sklada izposodilo **617 učencev, tj. 91,7%** (lani 88%). Za nabavo novih učbenikov za potrebe devetletke smo porabili 1.009,80 €. Da bi lahko realizirali zastavljeni cilj, smo morali gospodarno ravnati s sredstvi učbeniškega sklada, to pa zlasti zato, ker za učbenike, starejše od treh let, staršem po navodilih MŠŠ že nekaj let nismo več zaračunavali izposojevalnine.

Morebitne nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa

Večjih odstopanj pri izvajanju programa ni bilo. V prvih mesecih leta 2010 smo se soočili s pojavom večjega števila respiratornih obolenj pri učencih, zato smo v strahu pred pojavom ptičje gripe poostrihigienski režim na šoli (pogosto in temeljito umivanje rok ...). Dnevno smo beležili število manjkajočih učencev in podatke pošiljali na IVZ v Ljubljano.

Ker smo preventivne ukrepe izvajali dolgo in dosledno, smo zanje porabili več materialnih sredstev, kot smo načrtovali (večja poraba papirnatih brisač, mila ...) in kot smo jih porabili v predhodnih letih. Pri nabavi so nam pomagali starši, občina in ministrstvo.

Soočali smo se tudi z večjimi zamiki pri plačevanju in tudi z neplačevanjem stroškov prehrane s strani staršev.

Mnogi starši naših učencev občutijo posledice recesije, kar se odraža pri nerednem plačevanju stroškov prehrane idr. Svetujemo jim, naj se obrnejo po pomoč na center za socialno delo, v nekaterih primerih za krajši čas odložimo plačilo, sicer pa v skladu z zakonom redno pošiljamo opomine in s pomočjo izvršitelja Janka Zorčiča vršimo izvršbe ter rubeže. Šoli predstavlja ta izpad denarnih sredstev v finančnem smislu veliko tveganje. Svet šole bomo redno obveščali o ukrepih.

Imeli smo tudi nekaj neugodnosti glede odpravljanja pomanjkljivosti, nastalih pri adaptaciji šolske zgradbe, vendar jih izvajalci počasi odpravljajo.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocena uspeha upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa dela za leto 2010.

Ugotovljamo, da so bili zastavljeni cilji uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2010 in dejanske uresnitve.

Preglednica 9: Primerjava prihodkov za leto 2010 s finančnim načrtom za leto 2010 v (€).

Prihodki/odhodki	Dejansko (2010)	Finančni načrt 2010	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST			
Prihodki za izvajanje javne službe	3.462.132	3.413.332	101,43
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.721.594	2.942.889	92,48
Prejeta sredstva iz proračuna lokalne skupnosti – tekoča poraba	216.565	206.303	104,97
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	523.972	264.140	198,37
SKUPAJ PRIHODKI	3.462.132	3.413.332	101,43

Podatki v zgornji preglednici so povzeti iz finančnega načrta OŠ Brežice, ki se v skladu z Zakonom o javnih financah dela po načelu denarnega toka. Tudi dejanski podatki za leto 2010 so vzeti iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Določeni uporabniki kontnega načrta evidenčno izkazujejo prihodke in odhodke po načelu denarnega toka zaradi sestave konsolidiranih bilanc, vendar po teh evidencah ne ugotavljajo poslovnega izida. Podatki med sabo niso in ne morejo biti primerljivi, saj imajo drugačen čas nastanka poslovnega dogodka.

Šola je skupne prihodke v primerjavi s finančnim načrtom presegla za **1,43%**.

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali iz več preteklih let kaže, da je šola v vseh teh letih uspešna tako v doseganju vsebinskih ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2010 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje; pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami ustanovitelja, MŠŠ in zakonodaje. Opažamo trend, da se stanje pri nekaterih kazalcih vsako leto izboljšuje, pri nekaterih ostaja na istem nivoju kot v preteklosti, malo pa je takih, kjer bi se slabšalo.

Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavili smo si cilj 100% prehodnosti učencev iz razreda v razred, vendar nam 2 učencev ni uspelo motivirati do te mere, da bi dosledneje opravljala učne obveznosti, in sta zato ponavljala razred. Enako nam ni uspelo zvišati uspeha pri zunanjem preverjanju v tolikšni meri, kot smo želeli.

Zastavili smo si tudi cilj, da bomo vse učence 3. razreda (100%) naučili plavati. Ker tega nismo uresničili, bomo te učence povabili na plavalni tečaj v šolskem letu 2010/11.

Enako bomo morali motivirati učence za temeljito učenje prometnih predpisov, da bodo lahko opravili teoretični del kolesarskega izpita in se znali obnašati v cestnem prometu.

Ocenjujemo, da je sodelovanje s starši zgledno in da je % staršev, ki se radi odzovejo povabilu šole k sodelovanju, relativno visok, a želimo si, da bi bil še višji. Tudi v bodoče se bomo trudili, da bomo starše pridobili z zanimivimi vsebinami in oblikami sodelovanja (predavanja, ustvarjalne delavnice, kulturne prireditve, dnevi odprtih vrat ...).

Delovanje sistema notranjega finančnega nadzora

Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o pretoku knjigovodskih listin, Pravilnika o naročilih male vrednosti, javne razpise pa po sistemu odprtih javnih naročil.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila, odobri jih ravnateljica, likvidira pa računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zakonsko zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi zneskov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroških (zahteve posredujemo ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- z natančno izvedbo popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja,
- z izpolnitvijo registra tveganj (izjava, samoocenitveni vprašalnik),
- z opravljenim notranjim nadzorom finančnega in materialnega poslovanja s strani nadzornega odbora ustanovitelja Občine Brežice (2009),
- s postopkom notranjega revidiranja s strani revizijske družbe AUDITOR d.o.o. Ptuj.

Področja, kjer zastavljeni cilji niso realizirani, in vzroki

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Po drugi strani pa moramo redno slediti razpisom, da skozi pridobimo dodatna sredstva za naše nadstandardne dejavnosti. Pisanje vlog in poročil nam vzame veliko časa in energije, vendar ugotavljamo, da so učinki (finančni in strokovno-profesionalni ter moralni) tolikšni, da se trud obrestuje.

Žal pa za oba proračuna velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb. Zmanjševanje pa je opazno tudi pri zaposlovanju delavcev, saj nam je MŠŠ glede na veljavno sistemizacijo zmanjšalo število administrativno tehničnih in strokovnih delavcev, čeprav se delovne obveznosti vsem delavcem močno povečujejo.

Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

Gospodarstvo

Učenci OŠ in OŠPP so v okviru interesne dejavnosti skrbeli za urejenost učilnice naravoslovja na prostem, oddelki šole pa so v okviru OS skrbeli za urejenost okolice šole (grabljenje listja, pobiranja smeti ...). Učenci OŠPP so pod mentorstvom hišnika opravili ure delovne prakse v šoli. Zavod OŠB navezuje stike z različnimi gospodarskimi subjekti v regiji v okviru tehniških, naravoslovnih dni, poklicnega usmerjanja ... Naše sodelovanje se nanaša na področje seznanjanja učencev z dejavnostmi različnih podjetij (Kostak Krško, TE Brestanica, KOP Brežice – Odlagališče odpadkov Boršt, HPG Brežice ...), na ogled kmetij, sodelovanja na razpisih, natečajih, pripravo kulturnih programov za podjetja, seznanjanje z različnimi poklici, sponzorstvi ter donatorstvi.

Sociala

Redno sodelujemo s Centrom za socialno delo Brežice in Krško ter pomagamo otrokom, družinam in posameznikom pri premoščanju različnih težav. Svetujemo in pomagamo jim pri zbiranju finančnih sredstev za različne namene oz. skušamo pri načrtovanju dejavnosti vse prispevke staršev zmanjšati na minimum.

V sodelovanju s Centrom za socialno delo Krško smo omogočali odrasli osebi opravljanje dela, ki je bilo nadomestilo uklonilnega zapora v primeru neplačila kazni za storjene prometne prekrške (v letu 2009 ena oseba, v letu 2008 pa 3).

Trudimo se, da bi bila dostopnost do vseh projektov in dejavnosti, ki jih šola izvaja, omogočena prav vsem učencem šole. V ta namen smo pred leti oblikovali tudi šolski sklad, ki ga »polnimo« na različne načine.

Kot šola se vedno odzovemo na povabila različnih društev, Doma upokojencev Brežice, VDC ... in zanje pripravljamo različne kulturne in animacijske programe, hkrati pa učence navajamo na skrb za sočloveka.

Najbolj pa lahko zmanjšamo socialno razslojenost z izobraževanjem, zato izvajamo različne delavnice ob tednu otroka oz. tednu vseživljenjskega učenja in tudi sicer. Za starše in strokovne delavce smo v sodelovanju s Knjižnico Brežice organizirali predavanje dr. Zorana Milivojevića z naslovom Emocije.

Skrbimo pa tudi za svoje delavce in upokojence našega zavoda ter jim po zmožnostih pomagamo, ko potrebujejo pomoč.

Zdravstvo

Z Zdravstvenim domom Brežice smo izvajali zdravstveno preventivo in cepljenja, zobozdravstvene storitve in nujno medicinsko pomoč, ko je bilo potrebno. Na področju preventive smo največ energije usmerili v ukrepe, ki bi najučinkoviteje preprečili širjenje virusa pandemske gripe (H1N1) in pripravili predavanje za starše deklic 6. razreda o cepljenju proti Humanemu papiloma virusu (HPV). Ukvarjali smo se tudi z zatiranjem uši.

V vseh razredih in oddelkih OŠ in OŠPP so bile izvedene ure zdravstvene vzgoje na določeno tematiko. To delo sta opravili višja medicinska sestra Milka Kramar in preventivna sestra za področje zobozdravstva. Zdravstveno vzgojo smo vključevali tudi v vsebine pouka biologije, naravoslovja, spoznavanja narave, spoznavanja narave in družbe, etike in družbe ter naravoslovnih dni.

Varstvo okolja

Redno smo organizirali zbiralne akcije papirja. V letu 2010 smo zbrali odpadni papir v vrednosti 836,40 €. Učenci so tudi ločeno zbirali odpadke in jih odnašali v ločevalne zabojnike pred šolo. Učitelji so pri pouku in interesnih dejavnostih navajali učence na smotrno rabo vseh vrst energije, iz odpadnih materialov pa so izoblikovali različne izdelke, ki so jih razstavili na šoli in z njimi sodelovali na razpisih (Ekološko-kulturološko društvo Jasa, Čebelarska zveza Slovenije ...).

Regionalni razvoj

S svetovalko RZZZ smo preverili možnosti zaposljivosti v regiji in to vsebino predstavili učencem. Skrbeli smo za to, da bi vsem delavcem zagotovili zaposlitev za poln delovni čas – zato smo za 11 delavcev iskali možnosti za dopolnjevanje obveznosti; 1 delavka je zaposlena v drugem zavodu in je pri nas le dopolnjevala delovno obveznost.

Skrbeli smo za nadarjene učence in jim omogočili, da si pridobijo štipendijo za nadarjene, vsem zainteresiranim študentom smo omogočili opravljanje delovne prakse, pripravnikom pa opravljanje pripravništva v domačem kraju, z željo, da bi se lahko zaposlili v regiji ali pa se v regijo nekoč vrnili ter tako pomagali pri njenem razvoju.

Učence smo o tej tematiki osveščali tudi v okviru projekta Comenius (School and Environment).

Urejanje prostora

Redno smo čistili okolico šole in skrbeli za urejenost okolja. Urejali smo tudi učilnico naravoslovja v naravi ter pomagali pri selitvi opreme in urejanju prostorov šole v času po obnovi šolske stavbe.

Aprila 2010 smo sodelovali v vseslovenski akciji Očistimo Slovenijo v enem dnevu.

Analiza kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadri

OŠ Brežice si prizadeva zagotavljati učencem, učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje. V šolskem letu 2007/2008 je Občina Brežice izvedla temeljito rekonstrukcijo celotne šolske stavbe in zagotovila učencem ter zaposlenim kvalitetne pogoje za delo.

Šola že vrsto let veliko vlaga v izobraževanje delavcev, saj se zaveda, da je možno kvalitetno delati le ob nenehnem izpopolnjevanju znanja in spremljanju novosti.

Z razpisi pri Zavodu za zaposlovanje se ves čas trudi, da bi za izvajanje programa dobili ustrezen kader, kar pa vselej ni bilo mogoče. Še vedno ima težave pri zagotavljanju pogojev, predlaganih v strokovnem mnenju Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami pri Zavodu RS za šolstvo Novo mesto, saj za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči tudi v minulem letu niso uspeli pridobiti logopeda. Kadrovsko problematiko smo reševali tako, da se je strokovna skupina na šoli sestala in odločila o začasni najprimernejši rešitvi. Tako otroku niso bile kratene pravice do izvajanja izobraževalnega programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in da to nalogo opravi delavec, ki nima ustrezne izobrazbe. Z odločitvijo strokovne skupine glede izvajanja ur logopeda so bili seznanjeni tudi starši.

Težave imamo tudi z zagotavljanjem dodatne strokovne pomoči defektologa (odhod defektologa na drugo delovno mesto).

Da bi čim bolj ublažili pomanjkanje ustreznega kadra, se strokovne delavke, ki izvajajo ure dodatne strokovne pomoči, dodatno izobražujejo (seminarji s področja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, študij ob delu), hkrati pa se z vsebinami s področja posebnih potreb izobražujejo tudi ostali strokovni delavci šole (učitelji). Celoten kolektiv je v lanskem šolskem letu zaključil z dveletnim izobraževanjem (3x24 ur) z naslovom Graditev sodobnega sistema vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami. Izvajali so ga različni strokovnjaki v okviru Skupnosti organizacij za usposabljanje (SOUS). V letošnjem šolskem letu se dve delavki še dodatno izobražujeta na PEF Koper, in sicer smer inkluzivna pedagogika, drugostopenjski magistrski študij.

Preglednica 10: Preglednica zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. 2010

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
3	3	3	8	12	28	54	1	0

V preglednici 10 so prikazani vsi zaposleni po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2010. Vseh zaposlenih je bilo 112, eden pa je delal volontersko in ni vštet v preglednico.

Preglednica 11: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih od 2003/04 do 2009/10.

Delovno mesto	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10
Strokovni delavci	68	65	69	71	71	75	77
Asistent TJA	0	0	1	1	1	1	-
Učitelji pripravniki	0	0	0	0	0	0	2
Administrativni delavci	10	10	10	10	10	10	12
Tehnični delavci	26	26	26	23	23	21	21
Skupaj drugi delavci	104	101	106	105	105	108	112

Iz preglednice 11 je razvidno, da v letu 2010 nismo imeli več zaposlenega asistenta angleški jezik, imeli pa smo zaposleni dve učiteljici pripravnici.

Investicije in investicijska vlaganja ter nabava osnovnih sredstev

OŠ Brežice si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Leta 2008 je šola skupaj z ustanoviteljico Občino Brežice izpeljala obsežno adaptacijo šolske stavbe, ki se je začela maja 2008. V letu 2010 pa smo investicijo zaključili in z Občino Brežice sklenili dogovor o prenosu sredstev v upravljanje. S podpisom tega dogovora Osnovna šola Brežice kot upravljavec prevzame, lastnik pa preda v upravljanje in uporabo opremo in nepremičnine, ki jo/jih Osnovna šola Brežice uporablja za izvajanje svojih dejavnosti. Skupna vrednost investicije znaša 4.509.895,36 €, od tega oprema 186.276,11 € in zgradba 4.323.619,25 €.

Pridobili smo naslednjo opremo in jo prenesli v upravljanje:

- novo šolsko kuhinjo v vrednosti 102.521,23 € – nabavljene so zaprte in odprte omare, delovni in hladilni pulti, plinski kotli za kuhanje, univerzalni kuhinjski stroj s 40-litrskim loncem, katerega vrednost je 9.874,80 €, hladilne omare, pomivalna korita, plinska kuhinjska prekucna ponev v vrednosti 3.274,80 € in lupilnica krompirja,
- jedilne mize in stole za jedilnico v vrednosti 9.000,00 €,
- prenosne računalnike in projektorje v vrednosti 4.124,00 €,
- opremo za telovadnico v vrednosti 2.994,00 €,
- didaktične talne obloge za terase pred učilnicami 1. razreda in šolsko pohištvo.

Nabavili smo:

- računalniško strojno opremo v vrednosti 19.359,55 €; MŠŠ je prispevalo 11.343,07 €, Občina Brežice 1.065,70 €, ostalo pa smo zagotovili iz lastnih virov,
- interaktivne table v vrednosti 2.193,34 €,
- računalniško programsko opremo za vodenje kartic učencev preko interneta in knjiženje plačil staršev v vrednosti 2.596,55 €,
- leseno zunanje igralo – plezalo v vrednosti 4.717,28 €,
- tračno žago, stebni vrtni stroj, stojalo za sušenje risb, pihalnik listja, kovinske omare, panoje, smuči in inox podstavke za zastave v skupni vrednosti 6.435,60 €.

Prostori

Preglednica 12: Število m² na učenca

2004/05	2005/2006	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10
7,89	8,40	8,51	9,52	10,87	11,29

Iz preglednice 12 je razvidno, da se je po adaptaciji povečalo število m² prostora na učenca.

Računovodsko poročilo

Pojasnila računovodskih izkazov

Bilanca stanja

Bilanca stanja prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2010. Stanje sredstev zajema dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva in zaloge.

Obveznosti do virov sredstev zajemajo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter lastne vire in dolgoročne obveznosti.

Sredstva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju prikazujejo stanje neopredmetenih sredstev, nepremičnin in opreme na dan 31. 12. 2010.

Neopredmetena osnovna sredstva so licence za računalniške programe. Stanje nepremičnin prikazuje vrednost zemljišč in poslovne stavbe. V letu 2010 izkazujemo povečanje vrednosti poslovne stavbe v višini 4.323.619, 25 €, in sicer zaradi prenosa sredstev v upravljanje (na podlagi dogovora, sklenjenega med Občino Brežice in Osnovno šolo Brežice). K opremi in drugim opredmetenim osnovnim sredstvom v zavodu OŠ Brežice spadajo: kuhinjsko pohištvo, kuhinjski aparati, stroj za pometanje, oprema učilnic, kabinetov, računalniška oprema, druga računalniška oprema, mehanična učila, športni rekviziti, drobn inventar, opredeljen po Zakonu o računovodstvu in slovenskih računovodskih standardih, ter knjige šolske knjižnice in učbeniškega sklada.

Kratkoročna sredstva zavoda so:

- denarna sredstva na podračunu, ki je odprto pri Upravi za javna plačila Krško;
- kratkoročne terjatve do kupcev, izkazane na podlagi izstavljenih računov; znesek neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2010 je v višini 38.600,02 €, predstavljajo pa ga predvsem neporavnane obveznosti staršev učencev za šolske malice in kosila;
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki ga predstavljajo obveznosti Ministrstva za šolstvo in šport za plače zaposlenih za december 2010, obveznost za regresirano prehrano učencev za december 2010, obveznost Občine Brežice za materialne stroške in plače za december 2010 ter za športna tekmovanja za december 2010;
- prosta denarna sredstva učbeniškega sklada, za katera imamo sklenjeno depozitno pogodbo pri banki NLB d.d. Ljubljana;
- druge kratkoročne terjatve do ZZZS, izkazane na podlagi zahtevkov za refundacijo bolniških odsotnosti zaposlenih, daljših od 30 dni, in za nego otroka;
- druge kratkoročne terjatve do ZPIZ, izkazane na podlagi zahtevka za refundacijo invalidnine II. stopnje zaposlene delavke za oktober, november in december 2010 ...

Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih izkazujemo znesek 203.118,35 €, ki se nanaša na obveznosti do izplačila plač zaposlenim, plačila davkov iz plač zaposlenih za december 2010 z zapadlostjo 5. 1. 2011.

Na drugih kratkoročnih obveznostih iz poslovanja izkazujemo znesek 29.548,23 €, ki se nanaša na plačilo prispevkov iz plač, pogodbenega dela in obveznosti za plačila davka na dodano vrednost za december 2010.

Obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2010 so v višini 52.923,31 €. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev ni zapadlih obveznosti.

Na dan 31. 12. 2010 izkazujemo na pasivnih časovnih razmejitvah znesek 113.561,86 €, ki je sestavljen iz neporabljenih sredstev učbeniškega sklada, neporabljenih sredstev projektov (Comenius, mednarodno sodelovanje Češka), sredstev Sklada RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov, neporabljenih sredstev šolskega sklada, sredstev MŠŠ za izvajanje šole v naravi (strošek bo nastal v februarju 2011), sredstev MŠŠ za plače (sredstva se nanašajo na šolsko leto – strošek na koledarsko leto), sredstva za nakup računalniške opreme tripartitne pogodbe med MŠŠ, OŠ in dobaviteljem iz leta 2010 (dobava bo realizirana v letu 2011).

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva izkazujemo v skupnem znesku 5.067.264,80 € in so se v primerjavi z letom 2009 povečala.

Razlog za povečanja je v tem, da smo v letu 2010 na podlagi Dogovora o prenosu sredstev v upravljanje, sklenjenega med ustanoviteljem Občino Brežice in zavodom OŠ Brežice, zaključili investicijo obnove Osnovne šole Brežice, začeto v letu 2008.

Viri za nabavo osnovnih sredstev so poleg ustanovitelja Občine Brežice še sredstva MŠŠ (tripartitna pogodba, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov), sredstva Sklada RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov, bonitete, prejete od Zavarovalnice Triglav, sredstva iz naslova najemnin in sredstva iz ekonomskega programa kuhinje.

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje:

- prihodke iz poslovanja v letu 2010,
- odhodke iz poslovanja v letu 2010,
- poslovni izid za leto 2010.

Prihodki iz poslovanja

V prihodkih od prodaje proizvodov in storitev so zajeti vsi prihodki za opravljanje dejavnosti, pridobljeni s strani Ministrstva za šolstvo in šport ter Občine Brežice, Zavoda za zaposlovanje, prihodki iz naslova prispevkov učencev, donacije, prejete od Hess d.o.o in Kontrole zračnega prometa d.o.o. za izvajanje šole v naravi, in prihodki od projektov, ki so bili sofinanciranih s strani EU. Med prihodke, ki jih pridobivamo na trgu, smo uvrstili prihodke, pridobljene s prodajo šolskih malic zaposlenim na šoli in zunanjim kupcem, ter prihodke, ki jih pridobivamo z oddajanjem šolskih prostorov.

- Finančni prihodki zajemajo prihodke od obresti.
- Drugi prihodki: med druge prihodke smo knjižili prihodke od plačil staršev iz naslova obresti in stroškov po tožbah.

Stroški blaga, materiala in storitev

- Stroški materiala so se v primerjavi s predhodnim letom znižali, medtem ko so se stroški storitev v primerjavi s predhodnim letom povišali.

Stroški dela

Stroški dela predstavljajo največji delež stroškov v celotnem poslovanju zavoda in so ostali v primerjavi z letom 2009 nespremenjeni.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki je minimalen in znaša 364,70 €.

Zaključek

Letno poročilo Osnovne šole Brežice za leto 2010 je obravnaval in sprejel svet zavoda na 11. redni seji dne 28. 2. 2011.

Ravnateljica: mag. Marija Lubšina Novak

4. OSNOVNA ŠOLA CERKLJE OB KRKI

Osnovna šola Cerklje ob Krki je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Brežice. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa. V okviru šole je tudi vzgojno varstvena enota. Šola izvaja pripravo šolske prehrane za učence in otroke vrtca, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovno šolo Cerklje ob Krki je od 01.01. do 31.08. 2010 obiskovalo 167 učencev v 10 oddelkih, v VVE pa je bilo vključenih 69 otrok v treh polnih oddelkih. Od 01.09.2010 pa je bilo vpisanih 168 učencev v 10 oddelkih, 73 otrok pa je bilo vključenih v VVE v štirih polnih oddelkih.

Kazalniki učinkovitosti šolanja ter druge dejavnosti in projekti

Naš dolgoročni in permanentni cilj je nenehno izboljševanje kvalitete na vseh področjih dela. Ocenjujemo, da je usmeritev pravilna, saj nam realizacija zastavljenih ciljev to potrjuje.

Navajam nekaj kazalcev:

Zopet se je kar nekaj naših učencev udeležilo državnih tekmovanj iz znanja. Osvojeno je bilo eno zlato in kar 6 srebrnih priznanj.

Izvedli smo vse zastavljene **projekte**: Mediacija, mednarodni projekt v okviru IPA Slovenija-Hrvaška 2007-2013 z akronimom Z glavo za naravo, projekte na področju angleščine : etwinning, IEARN- mednarodni portal za šole, PTPI- mednarodni portal za dopisovanje, postopno uvajanje drugega tujega jezika v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju

Učenci 7. razreda so v okviru projekta Rastem s knjigo spoznavali knjižnico, iskali knjige s pomočjo interneta in reševali uganke. Poučili so se o delovanju knjižnice in se seznanili, kako knjige rezervirati preko spleta.

Osnovna šola Cerklje ob Krki ter krajan KS Cerklje ob Krki so slovenski kulturni praznik počastili s kulturno prireditvijo.

V sodelovanju s KS Cerklje ob Krki smo izvedli dobredelni koncert z naslovom Zapoj z menoj, kjer so sodelovali tudi zunanji izvajalci.

Sodelovali smo v več likovnih in literarnih natečajih.

Pripravili smo več javnih prireditev za starše in goste ter več oddelčnih kulturnih prireditev za starše posameznega oddelka.

Izvedli smo zimsko šolo v naravi na Rogli, katere so se udeležili učenci petega razreda. Vsi učenci so usvojili tehniko smučanja.

Izvedli smo letno šolo v naravi v Savudriji, katere so se udeležili učenci tretjega in četrtega razreda. Vsi učenci so usvojili tehniko plavanja.

V okviru tehničnih, naravoslovnih in športnih dni smo obiskali Živalski vrt v Ljubljani, Muljava in izvir reke Krke-zaključna ekskurzija, Škocjanske jame, Muzej na prostem- Rogatec, Panonske in

predalpske pokrajine(ogledi tehničnih naprav), Obisk Šolskega centra Novo mesto, Hiša eksperimentov in predstavitev vivarija BF Vsi oddelki so obiskali knjižnico Brežice.

Sodelovanje šole z okoljem je bilo zelo pristno. Največ smo sodelovali s Krajevno skupnostjo Cerklje ob Krki in skupno izdali krajevni časopis ter izvedli dobrodelni koncert. Sodelovali smo tudi z Vojašnico Cerklje ob Krki, kjer smo izvedli kulturni program ob prihodu dedka Mraza.. Ravno tako smo dobro sodelovali z Društvom prijateljev mladine iz Cerklej, saj smo skupno pripravili novoletno obdaritev predšolskih otrok naše krajevne skupnosti. Dobro smo sodelovali tudi z drugimi društvi, ki so izvajali ure rekreacije v šolskih prostorih. Šolske prostore pa so uporabljali tudi Moški pevski zbor Planina.

PRIHODEK

V poslovnem letu 2010 je šola skupaj z VVE pri OŠ Cerklje ob Krki prejela 1.230.665,74 € finančnih sredstev in sicer 903.918,99€ finančnih sredstev je bilo namenjeno šoli, 326.746,75€ pa VVE. Finančna sredstva smo pridobili iz več virov:

Iz državnega proračuna – Ministrstvo za šolstvo in šport financira

Ministrstvo za šolstvo znanost in šport nam je v letu 2010 nakazalo 724.300,05€ namenskih sredstev. 709.350,79 € je bilo namenjenih za šolo, 14.949,26€ pa za subvencioniranje predšolske vzgoje.

Iz občinskega proračuna

Iz občinskega proračuna smo prejeli za potrebe šole 93.686,92€, ki so bila namenjena za materialne stroške in tekoče vzdrževanje, plače, prehrano, regres in prispevke nadstandardno zaposlenih delavcev, varstvo vozačev, varovanje šolske stavbe, športne aktivnosti, zavarovanje objektov, športno društvo Sušica, učence Rome ter za obnovo šolskih prostorov.

Iz občinskega proračuna za otroško varstvo

Za otroško varstvo smo prejeli 255.858,47€ finančnih sredstev in sicer za refundacijo do polne cene posameznih programov, saj starši plačujejo vrtec po lestvici od 10% do 80% od cene programa, v katerega je otrok vključen.

Vplačila staršev

V teh postavkah so zajeta plačila staršev za prehrano otrok – malice, kosila, udeležbo šole v naravi, oskrbnine vrtca, material za likovno vzgojo ter nabavo delovnih zvezkov, prevozi na ekskurzije in različne predstave, za šolsko glasilo. Skupaj je bilo vplačanih 56.616,19€ finančnih sredstev. Od tega je bilo vplačanih 15.504,41€ finančnih sredstev za šolske dejavnosti, 42.943,08€ finančnih sredstev pa za dejavnosti vrtca (oskrbnine, prevoz na izlete, nadstandardne dejavnosti).

ODHODEK

V poslovnem letu 2010 smo porabili 1.230.265,52€ finančnih sredstev, od katerih je bilo porabljenih za osnovnošolsko dejavnost 903.555,63€, za VVE pa 326.709,89€ finančnih sredstev. V primerjavi z letom poprej je poraba višja za 11,45%

Poraba živil za šolsko kuhinjo znaša 56.995,91€. Za šolske otroke smo za prehrablene artikle porabili 30.048,51€, za predšolsko vzgojo pa 26.947,40€.

Za **potrošni material** smo porabili za 29,88% več sredstev kot prejšnje koledarsko leto. Največja poraba so tonerji za fotokopirne stroje in barve ta tiskalnike, folije za fotokopiranje in tiskalnike ter plastifikatorj.

Stroški popravil in porabe materiala za vzdrževanja so v letošnjem poslovnem letu kar za 190,74% višji od preteklega. Vzrok je predvsem v okvari oziroma popravilu vodovodnega sistema, menjavi oken v starem delu šolske zgradbe, popravilu centralnega ogrevanja in pleskanju učilnic.

Povečana poraba finančnih sredstev glede na predhodno leto je tudi na postavki iz **varstva pri delu** (86,37%) in na postavki **zdravniških pregledov** (65,31%). Vzrok je v izobraževanju vseh zaposlenih iz varstva pri delu in požarne varnosti ter obnovitev zdravniških pregledov za delavce, katerim je le to že poteklo.

Zmanjšali pa so se stroški na naslednjih postavkah:

- poraba pisarniškega materiala (41,18%)
- poraba elektrike (25%)
- poraba vode (14,25%)
- nabava drobnega inventarja (41,71%)
- učbeniški sklad (29,47%)
- material za pouk (38,91%)
- knjige za knjižnico (63,62%)
- strokovna literatura (30,65%)
- izdaja šolske publikacije (43,88%)
- dnevnice (46,09%)
- reprezentanca (74,08%)

Povzamemo lahko, da smo glede na zagotovljena sredstva iz državnega in občinskega proračuna **dobro gospodarili**, kar je razvidno tudi iz realizacije prihodkov in odhodkov, saj nam je za leto 2011 ostalo 400,22€.

Ravnateljica: Andreja Urbanč

5. OSNOVNA ŠOLA DOBOVA

OSNOVNA ŠOLA DOBOVA
PODRUŽNIČNA ŠOLA KAPELE
VRTEC NAJDIHOJCA

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ šole in vrtca, v deležu je imenovana pomočnica ravnateljice za vrtec.

Organi šole:

- Svet zavoda
- Svet staršev šole
- Svet staršev vrtca
- Strokovni organi

Administrativno tehnično osebje je organizirano v:

- tajništvu,
- računovodstvu,
- kuhinji,
- delih hišnikov in čistilk.

Kadrovska popolnitev delovnih mest je v skladu s potrjeno sistemizacijo delovnih mest, tako s strani MŠŠ, kot tudi ustanoviteljice občine Brežice za kadrovsko zasedbo delovnih mest v vrtcu.

Glavni podatki o poslovanju:

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Programi, ki jih izvaja šola: osnovnošolsko splošno izobraževanje, dejavnost vrtcev, storitve menz, cestni potniški prevoz, druge računalniške dejavnosti, dajanje nepremičnin v najem, organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev, prodaja lastnih proizvodov, razmnoževanje in fotokopiranje.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2010 in primerjava z letom 2009

	2009	2010	<i>indeks</i>
PRIHODKI	1.675.612,30 €	1.670.992,10	99,72
ODHODKI	1.633.268,77 €	1.663.461,95	101,85
RAZLIKA	42.343,53 €	7.530,15	17,78

Vizija

Skozi strokoven in zanimiv učni proces nenehno razvijati znanje in vrednote na vseh področjih, ker želimo postati šola, ki je odprta znotraj sebe, ki se povezuje v svojem domačem kraju in šola, ki se odpira drugim šolam.

Poslanstvo

Pripravljamo otroka za kreativno in uspešno življenje. To dosegamo s strokovnim, zabavnim in ustvarjalnim učnim procesom:

- pridobivanje kvalitetnega znanja,
- razvijanje dodatnih znanj za nadarjene učence,
- nudenje pomoči učencem s težavami pri učenju,
- spodbujanje vedoželjnosti,
- ozaveščanje o zdravem načinu življenja in ohranjanju naravnega okolje,
- razvijanje pripadnosti in odgovornega vedenja,
- sprejemanje drugačnosti,
- skrb za osebno rast in zdravje.

Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Pouk v šolskem letu je potekal v 16 oddelkih OŠ in 7 oddelkih vrtca. Deset oddelkov od 1. do 9. razreda in 2 oddelka podaljšanega bivanja so bili organizirani na centralni šoli v Dobovi, 3 kombinirani oddelki od 1.-6. razreda in 1 oddelek podaljšanega bivanja pa na PŠ Kapele. Pouk je potekal po predpisanih učnih načrtih, realizacija ob koncu pouka je bila 96,4%.

Ob koncu leta so izdelali vsi učenci -100%.

Učenci od 7. – 9. razreda so bili vključeni k izbirnim predmetom glede na prijave in možnosti za oblikovanje skupin. Izbrani predmeti so bili šport za zdravje, likovno snovanje I., II., III., računalniško opismenjevanje in gledališki klub.

Pouk drugega tujega jezika kot rednega predmeta je potekal v 7. in 8. razredu.

Za nadarjene učence in učence, ki so kazali interes je bil organiziran dodatni pouk, za učence z učnimi težavami pa dopolnilni pouk.

Učenci, ki majo odločbe za delo z učenci s posebnimi potrebami je bil organiziran pouk v skladu z odločbami.

Šola smučanja je bila organizirana na Pohorju za učence 6. razreda, za učence 7. in 8. razreda pa naravoslovna šola v ČŠOD v Ankaranu.

Tečajni pouk plavanja za učence 3. razreda centralne šole se je vršil v Čateških toplicah. V 5. razredu na centralni šoli in PŠ Kapele pa tečaj za pridobivanje kolesarskega izpita.

Nacionalni preizkus znanja je potekal v 6. in 9. razredu. V preizkus so bili vključeni vsi učenci.

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev delovali v interesnih dejavnostih, v okviru teh so se udeležili več šolskih, regijskih in tudi državnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni:

OPIS	ŠT. TEKMOVALCE NA ŠOLSLEM NIVOJU	ŠT. PRIZNANJ NA ŠOLSLEM TEKMOVANJU	SREBRNA PRIZNANJA DRŽAVNI NIVO	ZLATA PRIZNANJA DRŽAVNI NIVO
BRALNA ZNAČKA	105	56		
ANG. BRALNA ZNAČKA	93	23	28	17
TEKMOVANJE IZ ANG.	11	5	2	
EKO BRALNA ZNAČKA	70	70	/	/
KNJIGOBUBE	18	18	/	/
CANKARJAVO TEK.	89	26	2	
EVROPA V ŠOLI (slov. j.)	5	1	1državni nivo	
KENGURU – matematika	87	43		
RAČUNANJA JE IGRA	43	24		5
VEGOVO TEKMOVANJE	129	56	1	
LOGIKA	36	9	4	

PREGLOVO TEKMOVANJE	14	1		
CICI ŠOLA	23			
KAJ VEŠ O SLADKORNI BOLEZNI	20	11	1	1
ZLATI SONČEK	60	60	/	/
DEMOKRACIJA TI DA KRILA	1			
ŠPORTNO TEKMOVANJA RP	9	9		
ŠPORTNA TKMOVANJA rokomet, nogomet, odbojka, namizni tenis, badminton	RAZLIČNO ŠT.	Po sistemu tekmovanj od šolskih , občinskih do regijskih		1 zlato priznanje v namiznem tenisu

OPIS	SODELUJOČI	DOSEŽKI
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	29	OBMOČNA REVIJA
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	34	OBMOČNA REVIJA, UVRSTITEV NA DRŽAVNO TEKMOVANJE 2012
PLAVANJE	18	5 BRONASRTIH IN 10 SREBRNIH DELFINČKOV
UČNA URA O PROMETU	18	2 PRAKTIČNI NAGRADI
OTROŠKI PARLAMENT	14	TRIJE SODELUJOČI NA OBČINSKEM OTR. PARLAMENTU
AKADEMIJA ZDRAVE PREH.	22	OBJAVLJENI ČLANKI
MUZIKAL	45	REGIJSKO TEKMOVANJE
LIK. NATEČAJ – EKO ŠOLA	10	RISBA RAZSTAVLJENA NA DRŽAVNEM NIVOJU
PLANINCI	10	TRIJE PLANINSKI POHODI, PLANINSKA ŠOLA

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Šola je bila v letu 2010 uspešna v doseganju zastavljenih ciljev na področju, ki pokrivajo pedagoško delo. V letu 2010, smo se pri finančnem poslovanju ravnali skladno sprejetimi usmeritvami Sveta zavoda OŠ in ustanoviteljice. Izvajali smo varčevalne ukrepe, ki so nastali kot rezultat sanacijskega načrta, ki sta ga izdelala svet zavoda in v.d. ravnateljica. Vplival je na vedenje nas vseh, pri ekonomičnem ravnanju na vseh področjih in omogočil, da je šola poravnala vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

Naloge, ki smo si jih zastavili, smo temeljito premislili in načrtovali, likvidnostne težave pa postopno odpravili.

Na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo visok vložek finančnih sredstev, vedno več.

Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2010 je bil izveden sanacijski načrt za sanacijo nedopustnega stanja, ko je zavod izkazoval na dan, 31.12.2009 za 52.327,45 € neporavnanih obveznosti do dobaviteljev. Z varčevanjem in

načrtnim odplačevanjem smo do konca leta poravnali vse zapadle obveznosti do dobaviteljev, stanje neporavnanih obveznosti do dobaviteljev na dan, 31.12.2010 je 0,00 €.

Terjatve do staršev na dan, 31.12.2010:

	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ
NEZAPADLE	7.063,62 €	9.214,05 €	16.277,67 €
ZAPADLE	19.326,61 €	2.895,03 €	22.221,64 €
SKUPAJ	26.390,23 €	12.109,08 €	38.499,31 €

Stare terjatve so oddane v izvršbo. Kljub temu se nekaterih terjatev v višini **1.255,54 €** najbrž ne bo dalo izterjati, zato bodo le te predlagane Svetu zavoda, da jih odpiše, oziroma se zanje najdejo nadomestni viri. Izterjave do staršev, ki so bili neuspešno opominjani in se s strani šole ni dalo izterjati, se predlogi za izvršbo predajo odvetniški pisarni, ki izstavi opomin pred izvršbo in tudi izvršbo. Za novejšje izterjave se predvideva e-izvršba. Uveden je tudi izpis, ki starše redno – na mesečnih položnicah opozarja o stanju neporavnanih obveznosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Glede na leto 2009 se je finančna situacija izboljšala, šola ni več nelikvidna, dosledno pa je treba izterjevati terjatve do staršev.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Na področju kadrovanja natančna uskladitev delovnih mest po sistemizaciji MŠŠ in Občine Brežice.

Izpostavitev nadzora nad naročanjem in porabo.

Nadzor in uvedba nalogov za plačila dobaviteljev.

Varčevanje in nadzor nad porabo namenskih sredstev tako s strani MŠŠ kot Občine.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom preveri oseba, ki je strošek povzročila, plačilo odobri ravnateljica, likvidira pa računovodska delavka na računovodskem servisu, ki tudi preveri, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Računi so izdani na podlagi naročilnic, ki jih odobri ravnateljica. Izdelan je bil notranji predpis, ki ureja to področje

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, potne stroške in stroške prehrane delavce (zahtevek posredujemo ministrstvu, za nadstandardno zaposlene pa občini),
- preko sistema zbiranja ponudb javnih naročil malih vrednosti,
- preko sistema zbiranja ponudb javnih naročil velikih vrednosti,
- preverjanje dobavnic in naročila ob podpisu izplačila,

- preverjanje plačil položnic – obveščanje staršev na položnicah o stanju vseh neporavnanih obveznosti, opominjanje, e-izvršba in predaja neizterjanih terjatev odvetniški pisarni,
- spremljanju prihodkov in njihovih namenov s strani MŠŠ, ustanoviteljice, na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V mesecu aprilu 2010 je bil izveden nadzor Urada RS za nadzor javnih financ, kjer so bile ugotovljene nekatere napake. Priporočila, ki so bila podana s strani inšpektorja so bila izvedena v določenem roku.

Na podlagi zakona, je ustanoviteljica, Občina Brežice, naročila revizijo finančnega poslovanja pri revizijski hiši Auditor. Pomanjkljivosti in napake, ki jih je revizija ugotovila so odpravljene.

Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Izterjava terjatev do staršev – sistem izterjav je časovno dolg, nekateri dolžniki so nedosegljivi ali pa jim ni mogoče izterjati sredstev zaradi nezmožnosti plačila obveznosti (nezaposlenost, obremenitve osebnih dohodkov...).

Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Gospodarstvo:

Naročila male vrednosti izvajamo sami. Naročila velikih vrednosti (živila) skupno, za vse zavode izvaja ustanoviteljica.

Sociala in zdravstvo:

Z ZD Brežice smo organizirali nekaj predavanj na temo osebne higiene, zdrave prehrane, škodljivosti kajenja. Izvedeni so bili sistematski zdravstveni pregledi za učence, v šoli redno deluje zobozdravstvena ambulanta za potrebe otrok in zunanjih pacientov.

S sodelovanjem policije smo organizirali predavanja o vzrokih in vrstah nasilja med šolarji. Ob začetku šolskega leta akcije varnost v prometu – Leon. Pred novoletnimi prazniki je policist opozarjal učence na nevarnosti uporabe pirotehničnih izdelkov.

Varstvo okolja

Akcije zbiranja starega papirja potekajo skozi vse leto, zaključni razredi pa jih speljejo v pomladanskem in jesenskem času, s tem zberejo del sredstev za pokritje zaključne ekskurzije. Zbiramo in ločujemo stare baterije, kartuše in tonerje, ločujemo papir in kartone ter plastično embalažo, ki jo odnašamo na ekološke otoke.

Z večjo čistilno akcijo okolice šole smo se pridružili tudi Dnevu Zemlje, nekaj učencev je sodelovalo tudi v akcijah vaških skupnosti in lovcev.

Regionalni razvoj

Skupaj z območnim Zavodom za zaposlovanje smo izpeljali testiranje učencev za poklicno svetovanje. V sodelovanju z Mladinskim centrom smo omogočili osmošolcem spoznavanje poklicev. Organizirano je bilo predavanje za osmošolce in njihove starše s predstavitvijo postopkov prijavljanja v srednješolsko izobraževanje, pridobivanja štipendij in predstavitvijo poklicev, za katere se predvideva, da postajajo v Posavju deficitarni.

Urejanje prostora

V okolico šole in vrtca nismo predvideli posebnih akcij ureditve, ker so v okolici centralne šole in vrtca v Dobovi predvideni večji posegi (gradnja). Vzdržujemo le urejenost obstoječega stanja. Pri

PŠ Kapele pa je bila okolica šole urejena ob novogradnji. Redno skrbimo za zasaditve z enoletnimi cvetlicami okoli vseh enot.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Prostori

OŠ Dobova si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje, predšolskim otrokom pa čim prijetnejše in varno bivanje v vrtcu. Izvedena so bila nekatera vzdrževalna dela kot so beljenje kuhinje v centralni šoli, dokončna zamenjava stavbnega pohištva na centralni šoli, ureditev električne napeljave v računalniški učilnici, zamenjava ventilov s termostatskimi na centralnem ogrevanju v šoli na predmetni stopnji.

Za namene vadbe klubov in rekreacije je ponujena v popoldanskem času telovadnica na PŠ Kapele, kjer se izvaja vadba klubov in jo financira ustanoviteljica, uporabljajo jo tudi ostala društva in posamezniki, ki redno mesečno poravnava obveznosti po ceniku, ki ga je določil svet zavoda.

Oprema

Na centralni šoli je bila nabavljena prekucna ponev v kuhinji in nekaj drobnega inventarja za delovanje kuhinje. Za potrebe športne vzgoje so bile nabavljene blazine in gimnastično orodje. V tajništvu je bil nabavljen fotokopirni stroj in tiskalnik. Za potrebe računalništva pa šest računalnikov. Za vse skupine vrtca so bili nabavljeni didaktični pripomočki za naravoslovje in novi radijski sprejemniki s CD predvajalniki. Za otroke prve starostne skupine so bili nabavljene didaktične igrače. Za podružnično šolo Kapele je bil nabavljen nov sesalec. S pomočjo staršev je bila na enoti Sonček v Kapelah nameščena klima.

Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev in ter obveznosti do virov sredstev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Šola je bila v letu 2010 uspešna v doseganju zastavljenih ciljev na področju, ki pokrivajo pedagoško delo. V letu 2010, smo se pri finančnem poslovanju ravnali skladno sprejetimi usmeritvami Sveta zavoda OŠ in ustanoviteljice. Izvajali smo varčevalne ukrepe, ki so nastali kot rezultat sanacijskega načrta, ki sta ga izdelala svet zavoda in ravnateljica. Vplival je na vedenje nas vseh, pri ekonomičnem ravnanju na vseh področjih in omogočil, da je šola poravnala vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

Naloge, ki smo si jih zastavili, smo temeljito premislili in načrtovali, likvidnostne težave pa postopno odpravili.

Na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo visok vložek finančnih sredstev, vedno več.

Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2010 je bil izveden sanacijski načrt za sanacijo nedopustnega stanja, ko je zavod izkazoval na dan, 31.12.2009 za 52.327,45 € neporavnanih obveznosti do dobaviteljev. Z varčevanjem in načrtnim odplačevanjem smo do konca leta poravnali vse zapadle obveznosti do dobaviteljev, stanje neporavnanih obveznosti do dobaviteljev na dan, 31.12.2010 je 0,00 €.

Terjatve do staršev na dan, 31.12.2010:

	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ
NEZAPADLE	7.063,62 €	9.214,05 €	16.277,67 €
ZAPADLE	19.326,61 €	2.895,03 €	22.221,64 €
SKUPAJ	26.390,23 €	12.109,08 €	<u>38.499,31 €</u>

Stare terjatve so oddane v izvršbo. Kljub temu se nekaterih terjatev v višini **1.255,54 €** najbrž ne bo dalo izterjati, zato bodo le te predlagane Svetu zavoda, da jih odpiše, oziroma se zanje najdejo nadomestni viri. Izterjave do staršev, ki so bili neuspešno opominjani in se s strani šole ni dalo izterjati, se predlogi za izvršbo predajo odvetniški pisarni, ki izstavi opomin pred izvršbo in tudi izvršbo. Za novejšje izterjave se predvideva e-izvršba. Uveden je tudi izpis, ki starše redno – na mesečnih položnicah opozarja o stanju neporavnanih obveznosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Glede na leto 2009 se je Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev in ter obveznosti do virov sredstev.

Ravnateljica: Ivana Baškovič

6. OSNOVNA ŠOLA GLOBOKO

I. POSLOVNO POROČILO

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila zavoda so: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o OŠ, Zakon o vrtcih, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o javnih financah, Zakon o računovodstvu in ostali podzakonski akti, Zakon o javnih financah, Zakon o zavodih in ostali pravilniki zavoda.

Letno poročilo je sestavljeno iz **poslovnega in računovodskega poročila**.

1. Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti, projekti

V letu 2010 smo v OŠ Globoko izvajali program po predmetniku in učnih načrtih 9-letne osnovne šole ter šolskem koledarju. Poleg predpisanega programa šola izvaja tudi razširjeni program: jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi. Šolo je obiskovalo 120 učencev.

V **vrtnu** je osnova za načrtovanje dela Kurikulum, sledimo pa pedagoškemu konceptu Reggio Emilia. Izvajamo tudi obogatitvene programe, letovanje in dodatne programe, ki jih izvajajo zunanji izvajalci. V oddelke vrtca je bilo vključenih 63 otrok predšolske vzgoje.

Organiziranost šole in vrtca:

- 8 oddelkov OŠ / kombinacija 4. in 5. razred,
- 1,6 oddelka OPB,
- 3 oddelki vrtca.

V preteklem letu smo dosegli:

- realizacija pouka: **100,87 %**
- učni uspeh – povprečna ocena: 3,99.
- učni uspeh učencev: 99,17 %,

Ena učenka ni usvojila minimalnih standardov znanja, zato nadaljuje šolanje v OŠ Mihajla Rostoharja Krško.

V tem šolskem letu smo odprli **Zlato knjigo** in vanjo zapisali **11 učencev** za izjemne dosežke na učnem področju.

Za prizadevno delo v šoli je 21 učencev prejelo pisne pohvale, kar znaša **17 %** vseh učencev.

Šolska in druga tekmovanja iz znanja – dosežki in rezultati 09/10:

- Cankarjevo priznanje: 1 srebrno, 7 bronastih priznanj.
- Tekmovanje v znanju iz sladkorna bolezn: 1 srebrna 3 bronasta priznanja.
- Vegovo – matematika: 4 bronasta priznanja, 17 priznanj.
- Tekmovanje iz logike: 4 bronasta priznanja.
- Angleščina: 1 srebrno, 2 bronasti priznanji.
- Kemija – Preglovo: 1 bronasta.

Skupno torej: 3 srebrne, 22 bronastih priznanj, 17 priznanj. Šest učencev je prejelo srebrno priznanje za raziskovalno nalogo: Humanitarna dejavnost v domačem kraju.

V tekmovanju iz znanja »Kaj veš o prometu?« smo dosegli ekipno **1. mesto** v Brežicah.

Slovensko bralno značko je osvojilo 91 učencev od 1. do 9.r., kar znaša 76 %. **Angleško bralno značko** od 5. do 9.r. je osvojilo 32 učencev, kar znaša 56 % učencev: 7 zlatih, 10 srebrnih, 15 priznanj za sodelovanje.

Sodelovali smo na **23 športnih** tekmovanjih iz različnih športnih panog. Učenci so prejeli kot posamezniki ali kot skupina medalje in pokale in se udeležili **2 državnih tekmovanj – finale iz atletike posamezno in badminton. Pri analizi ŠVZ kartona smo ob opravljeni analizi ugotovili:**

Šolski rezultat je nad državnim povprečjem za 2,1 % in znaša 52,1 %. Rezultat dečkov znaša 53,10, deklice pa imajo na šoli 51,00 % v primerjavi z republiškim povprečjem. V primerjavi z lanskim letom je izboljššan šolski rezultat za 1 % glede na državno povprečje.

PROJEKTI: Didaktika ocenjevanja znanja, Rastem s knjigo, Eko šola, Zdrava šola, Evropa v šoli, Policist Leon, Soustvarjanje učenja in pomoči učencem z učnimi težavami, E-šolstvo.

Ekskurzije

Učenci so se udeležili zaključnih ekskurzij. Profesorica nemščine ga. Darja Drašler je organizirala enodnevno jesensko ekskurzijo na Dunaj. Udeležili so se je učenci, ki obiskujejo nemščino kot obvezni izbirni predmet.

Prilagajanje šolskih obveznosti

V skladu s Pravili o prilagajanju šolskih obveznostih, ki urejajo in omogočajo, da učenci pridobijo status kulturnika ali športnika. V tem letu smo imeli 8 učencev s statusi oz. prilagoditvami: 2 kulturnika in 6 športnikov.

Tečaji

V mesecu juniju smo organizirali plavalno abecedo za učence 1. razreda in drugega razreda v Čateških toplicah.

Učenci 3. razreda so opravili 20-urni plavalni tečaj. Učenci 9. razreda so opravili plesni tečaj. S plesom so se nam predstavili na valeti.

Interesne dejavnosti

V šol. letu 2009/10 smo izvajali naslednje: likovna delavnica, šolska hranilnica, športne delavnice, pevska dejavnost, računalništvo, planinski krožek, angleška bralna značka, prometni, zgodovinski, raziskovalni krožek, bralna značka, šolski ansambel, hortikulturni in kolesarski krožek.

Ostale aktivnosti, promocija šole

Sodelovali smo na občinski reviji OPZ in MPZ, tekmovali na športni prireditvi Žogarija v Brežicah in na državni ravni v Ljubljani – zaključna prireditev. Obe prireditvi sta bili predvajani na programu Televizija Slovenija.

V okviru projekta Eko šola smo organizirali EKO dan na delovno soboto 17. aprila. Sodelovali smo v akciji- Očistimo Slovenijo v enem dnevu v sodelovanju s KS in društvi v kraju. Organizirali in izvedli smo predstavitev pesniške zbirke: Živetni sanje, avtorica je učenka Katja Hotko. Učenci 9. razreda so pripravili predajo ključa, 18. junija pa smo jim svečano podelili pohvale in priznanja na valeti.

Sprejema pri županu se je 21. junija udeležila ena učenka in prejela knjižno nagrado za dosežke na učnem področju.

Podpisali smo tudi eko listino, prejeli Eko zastavo na Brdu in pripravili svečano razvitje 13. novembra v šoli.

Uspešno smo realizirali naloge in dejavnosti v programu projekta Zdrava šola. Komisija OTZ Brežice je ocenila našo šolo kot najlepše urejena šola v občini in regiji. Priznanji smo prejeli oktobra v brežiškem gradu. **V Celju, 8. oktobra, smo prejeli priznanje kot druga najlepše**

urejena šola na državni ravni v kategoriji šol grajenih do leta 1980 in s tem tudi pečat gostoljubnosti.

26. novembra smo imeli 20. glasbeni festival. Prostovoljni prispevek v višini 875,33 € bomo namenili za nakup novega šolskega ozvočenja, sredstva od srečelova v višini 690,70 € pa smo namenili v humanitarni sklad šole. Dedek Mraz je 22. decembra obdaril predšolske otroke, 23. decembra pa je obiskal tudi šolarje.

Delovanje skladov:

- **Šolski sklad in sklad vrtca** je pridobival sredstva staršev v višini 2,50 EUR na otroka/učenca na mesec. Iz sklada se financirajo: nakup likovnega materiala, dejavnosti zavoda, ki niso sestavine VI programa (šola v naravi, plavalni tečaj, letovanja, dnevi dejavnosti), nakup nadstandardne opreme in materiala za pouk. Sklad je v letu 2010 deloval pozitivno. Enkrat letno se sestane 7-članski upravni odbor sklada.
- **Humanitarni sklad** zbiramo sredstva, ki jih pridobimo od sponzorjev, donatorjev in katera prispevamo sami z zbiralnimi akcijami starega papirja in dobrodelnimi prireditvami. V tem letu smo izvedli tri zbiralne akcije odpadnega papirja.
- **Učbeniški sklad:** Na šoli imamo učbeniški sklad, ki omogoča učencem od 1. do 9. r. brezplačno izposojlo učbenikov.

Šola je poskrbela za zdravje in uresničevanje prometne varnosti: varstvo vozačev, zdravstveno varstvo (zdravniški pregledi, umivanje zob, rekreacija), šolsko prehrano (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica, sadni odmor), urejeni šolski prevozi (kombi, avtobus), urejene zunanje rekreacijske površine, pomoč pri urejanju okolice (jeseni, spomladi), tečaji in vadbe (ples, šport).

Sodelovanje s starši: govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve, proslave, delavnice, pohodi, zbiralne in čistilne akcije. Prisotnost staršev na govorilnih urah je bila **81,7 %**, na roditeljskih sestankih pa **80,6 %**.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami: z Občino Brežice, zdravstveno službo, Policijsko postajo Brežice, Posavcem, Knjižnico Brežice, Centrom za socialno delo, Uradom za delo Brežice, ZRSŠ OE Novo mesto in Ljubljana, Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Mariboru ter ostalimi ustanovami, ki so povezane z našim VI delom.

2. Dolgoročni cilji – razvojni načrt šole in vrtca

Pri izvajanju VI dela preoblikovani viziji, ki se glasi:

»Z modro do ZNANJA, z oranžno do LJUDI, z zeleno do ČISTEGA OKOLJA«.

S skrbno načrtovanimi dejavnostmi in z ustvarjanjem spodbudnega učenega okolja sledimo ciljem, ki jih imamo v razvojnem načrtu šole in vzgojnem konceptu:

- »Učiti se učiti« in pridobivati vseživljenjska znanja.
- Razvijati delovne navade, vztrajnost in skrbeti za odgovorno ravnanje.
- Posamezniku omogočiti ustvarjalno izražanje lastne individualnosti.
- Spodbujati vedoželjnost in raziskovanje ter razvijati medsebojno sodelovanje.
- Odgovorno vzpostavljati medsebojne odnose: pošteni, strpni, spoštljivi, prijateljski.

Strategija našega razvoja temelji na izvajanju in uresničevanju skupnih **dolgoročnih ciljev in vrednot naše šole in vrtca:**

- zagotoviti čim boljše materialne pogoje za izvajanje VI dela,
- izvajanje evalvacije in samoevalvacije VI dela,
- skrbeti za stalno izobraževanje in pridobivanje dodatnih znanj za vse zaposlene,

- zbiranje sredstev za humanitarni sklad,
- zbiranje donacij in sponzorskih sredstev za delovanje zavoda,
- sodelovanje v različnih projektih, natečajih in tekmovanjih,
- širjenje prepoznavnosti šole v širšem okolju.

V šoli delujejo trije **razvojni timi**, ki spremljajo **kakovost dela** v šoli. S svojimi aktivnostmi spremljajo in vrednotijo:

- dosežke učencev,
- sodelovanje s starši in
- izvajanje vzgojnega koncepta.

Razvojni tim v **vrtcu** pa spremlja izvajanje komunikacije v vrtcu. Z izvajanjem anket, vprašalnikov ter zbiranjem pobud in mnenj želimo vzpostaviti sistem evalvacije in s tem izboljšati kvaliteto našega dela.

3. Letni cilji:

- ⇒ kvalitetno izvajanje pouka, dejavnosti,
- ⇒ izvajanje projektov (šola in vrtec),
- ⇒ sodelovanje na tekmovanjih in natečajih,
- ⇒ spremljanje in evalviranje Vzgojnega načrta šole,
- ⇒ študijsko središče za učitelje,
- ⇒ sodelovanje z ustanovami, organizacijami in društvi v kraju.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi

Realizirali smo načrtovane aktivnosti po LDN šole in vrtca ter šolskem koledarju. V tem letu smo zabeležili višji odstotek sodelovanja staršev s šolo (obiski govorilnih ur in roditeljski sestankov). Na vzgojnem področju smo spremljali in evalvirali vzgojni načrt in ga dopolnili. Na finančnem poslovanju smo upoštevali finančni načrt, redno spremljali evidence dolžnikov in bili uspešni pri izvršbah. Zastavljeni cilj na finančnem področju je bil pozitivno poslovanje.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Dohodek je šola oblikovala iz virov financiranja:

- MŠŠ za osnovni program, interesne dejavnosti, OPB, jutranje varstvo vozačev, material za pouk, delno sofinanciranje šole v naravi, delno sofinanciranje ekskurzij in nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti.
- Občina Brežice je financirala materialne stroške, stroške prevoza otrok, varstvo vozačev, vzdrževanje šolskega prostora, delno nadstandardno zaposlene delavce, sredstva za delovanje oddelka vrtca in interesno vadbo otrok.
- Plačila staršev so naslednji vir, ki se namenja za plačila malice, tečajev, prevozov na ekskurzije in drugih nadstandardnih dejavnosti.
- Četrti vir financiranja je iz najemnin telovadnice, igrišča, učilnic in donatorstva.

Občina Brežice nam je v skladu s finančnim načrtom odobrila finančna sredstva v višini 15.000 € za nakup:

- konvektomata: 6.108,48 €,
- opreme za učilnico 3. razreda: 4.057,92 €,
- katedrov in omar za kabinet družboslovja: 1.920,00 €,

- opreme za gospodinjsko učilnico: 2.913,60 €.

Igrala – predšolska vzgoja: 1.500,00 €. Za redno vzdrževanje smo prejeli 2.887,00 €. Ocenjujemo, da smo s sredstvi zavoda gospodarili racionalno in varčno, kar dokazuje tudi računovodsko poročilo. Vse aktivnosti smo izvajali v skladu z zakonodajo, pravilniki in predpisi.

Neplačane terjatve so dolžniki poravnali zaradi uspešno izvedenih izvršb v višini 45 % vseh terjatev.

Z zbranimi finančnimi sredstvi na dobrodelnih prireditvah smo kupili igrali v višini: 2.757,96 evrov.

Šola je skupaj z oddelki vrtca poslovala **pozitivno**. (glej računovodsko poročilo).

6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji sistem finančnega nadzora je opredeljen z Registrom tveganj. Zaposleni so seznanjeni s tveganji, ukrepi in roki.

Nadzorni odbor Občine Brežice je v mesecu septembru opravil nadzor finančnega in materialnega poslovanja za naš zavod za leto 2009. Pri nadzoru ni bilo ugotovljenih nepravilnosti in nenamenske uporabe pridobljenih so zapisali v poročilo.

V naslednjem letu bomo izvedli notranje revidiranje poslovanja javnega zavoda, katerega naročnik je Občina Brežice.

7. Druga pojasnila

Vsa delovna mesta so bila zasedena glede na odobrena sistematizirana mesta s strani MŠŠ in Občine Brežice.

Vsi zaposleni se trudimo za uspešno in kvalitetno uresničevanje dolgoročnih in kratkoročnih ciljev naše šole.

Izobraževanje zaposlenih

Glede na prioritete zavoda so zaposleni opravili različne oblike izobraževanj: pedagoške konference – strokovne teme, delo v razvojnih in projektnih timih, delo v strokovnih aktivih, skupna predavanja, seminarji, konference, sodelovanje v projektih. V skladu s pravilniki so prejeli potrdila in dokazila. Strokovna in osebnostna rast učitelja se prenaša tudi na kvaliteto VI dela. Za pomoč pri načrtovanju in poučevanju so vsi strokovni delavci prejeli osebne računalnike kot učni pripomoček.

Investicije:

Glede investicije – rekonstrukcije osnovne šole z dozidavo – imamo potrebno dokumentacijo in gradbeno dovoljenje podaljšano za dve leti. Ustanovitelj spremlja razpise MŠŠ, na katerega bodo prijavi naš projekt.

S tem bomo razrešili prostorske težave vrtca in šole in izboljšali pogoje za pouk in izvajanje predšolske dejavnosti.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO – povzetek

SKUPAJ PRIHODKI	1.012.753,05
SKUPAJ ODHODKI	999.420,49

OSTANEK	PRIHODKA	
SKUPAJ		13.332,56

Utemeljitev:

Presežek oz. višina finančnih sredstev je prihranek od najemnin telovadnice in donacij.

1.) Finančna sredstva smo varčevali in jih nismo porabili, ker smo se prijavi na razpis MŠŠ za računalniško opremo v višini: 3.930 €. Ker nam niso zagotovili vse opreme, bomo dobili računalniško opremo še v dveh delih v letu 2011 in del v 2012.

2.) Del sredstev smo namenili računalniškim programov za samostojno računovodstvo v šoli. Znesek bo znašal okoli 4.300 € na posamezen zavod, ker bomo od 1. marca 2012 imeli računovodje na sedežu zavoda.

3.) Opravili smo samo nujna vzdrževalna dela v šoli in telovadnici. Nismo se odločili za vzdrževalna na atletski stezi, ker pričakujemo sanacijo in gradnjo prizidka. Stroški bi znašali med 5.000 – 6.000 € (delo in material). Občina ima pripravljeno vso potrebno dokumentacijo s katero bo prijavila naš projekt na razpis MŠŠ.

Svet Zavoda je sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini: 13.332,56 €, da na vezavo za obdobje šestih mesecev z možnostjo podaljšanja.

TERJATVE

1. Odprte terjatve (nezapadle) za lokalno skupnost.....22.921,80 €
2. Odprte terjatve (nezapadle) za MŠŠ..... 51.585,91 €
3. Odprte terjatve (drugi kupci)..... 17.701,52 €
 - Nezapadle..... 9.803,32 €
 - Zapadle..... 7.898,20 €
4. Druge terjatve (boleznine nad 30 dni, nega, nezapadle).....5.495,82 €

OBVEZNOSTI

1. Odprte obveznosti do zaposlenih (nezapadle).....61.968,99 €
2. Odprte obveznosti do dobaviteljev (nezapadle).....18.821,94 €
3. Druge obveznosti – prispevki (nezapadle)..... 9.142,73 €

Stanje na transakcijskem računu na dan 31.12.2010 je 48.486,46€.

Ravnateljica: Rozika Vodopivec, prof.

7. OŠ MAKSA PLETERŠNIKA PIŠECE

A. PODATKI O ZAVODU

USTANOVITELJ ŠOLE IN ŠOLSKI OKOLIŠ

Ustanovitelj šole je občina Brežice. Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece zajema učence iz KS Pišece, ki obsega naslednje vasi: Blatno, Dednja vas, Pavlova vas, Pišece in Podgorje.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor je določen z Aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Zavod opravlja svojo vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda z oddelkom vrtca v prostorih šole in telovadnice, igrišča in zelenic ob šoli ter večnamenskega doma. V teh prostorih, kakor tudi na zunanjih površinah, veljajo pravila šolskega reda.

B. PEDAGOŠKO POROČILO

- V šolskem letu 2009/10 smo imeli v skladu s standardi in normativi za **devetletno osnovno šolo** organiziranih pet oddelkov, in sicer štiri kombinirane oddelke: 1. in 2. r., 3. in 4. r., 5. in 6. r. in 7. in 8. r. ter enega čistega, to je 9. r.. Na šoli pa sta delovala tudi **1,52 oddelka podaljšanega bivanja ter enota vrtca** z enim kombiniranim oddelkom. Kvaliteta dela v vrtcu in šoli s kombiniranimi oddelki zahteva izredno fleksibilnost organizacije izobraževalno-vzgojnega dela na šoli.
- Čeprav vrtec pri šoli polaga posebno pozornost pridobivanju staršev za vpis otrok v celodnevni program in kljub kombiniranemu oddelku izvaja kvalitetno dnevno varstvo otrok, kar dokazuje veliko zadovoljstvo staršev v zadnjih letih, zaradi premajhnih kapacitet vpis vseh, ki so potrebovali varstvo ni bil mogoč. Nekaj teh otrok smo dali na čakalno listo, druge so morali starši zaradi potreb po varstvu vpisati drugam. Kot sem omenila, je vrtec trenutno polno zaseden, vpisanih je 19 otrok, kar je glede na dvojno kombinacijo maksimalno dovoljeno število s strani normativov predšolske vzgoje.
- Posebnost naše šole so številčno majhni razredi, kar pogojuje kombinirani pouk in pa pouk v manjših skupinah, kar je vsekakor svojevrstni izziv sodobnega šolstva, ki želi preseči tradicionalne stereotipne okvire.
- Pouk je tako na razredni kot na predmetni stopnji potekal z uporabo sodobnih oblik in metod poučevanja. Poleg ustaljenih učnih metod se zlasti pri naravoslovnih predmetih pojavlja metoda eksperimentiranja in terenskega dela. Diferenciacija in individualizacija se je izvajala pri vseh predmetih, kar je razvidno iz učiteljevih dnevnih priprav in poročil v posameznih oddelkih.
- Znanje iz maternega jezika so si učenci poglobljali s sodelovanjem v projektu **Bralna značka**.
- Zaradi vse večje vloge ocen (vpisi v srednje šole), smo veliko pozornosti namenili tudi **preverjanju in ocenjevanju znanja**.
- Po nekaj letih je v preteklem letu na naši šoli prišlo do osipa učencev. Učenec šestega razreda ni dosegel minimalnih standardov pri enem predmetu, zato v soglasju s starši šesti razred ponavlja.
- **Plan in realizacija:** vse planirane dejavnosti so bile realizirane v skladu z zakonodajo.
- V okviru projekta poskusnega uvajanja drugega tujega jezika v osnovne šole smo nadaljevali s poučevanjem nemškega jezika v 8. razredu, na novo pa pričeli z učenci 7. razreda. Kot izbirni predmet se je izvajal tudi pouk hrvaščine.
- V skladu z načeli devetletnega programa so strokovni delavci redno posodabljali in spremljali pouk in drugo neposredno delo z učenci skozi vse šolsko leto.
- Naša stalnica je projektno učno delo o življenju in delu leksikografa Maksa Pleteršnika, ki ga nadaljujemo v sodobni IKT in tako nastajajo e-gradiva na spletu in zgoščenka.

Želimo, da bo tudi to naše delo kazalec vzpodbudnih sprememb v nadaljnjem razvoju kraja, ki postaja vse bolj turistično prepoznaven in delček k temu mozaiku prepoznavnosti predstavlja tudi **turistični podmladek**, ki deluje v okviru turističnega krožka naši šoli.

- Kot posebnost naše šole moramo omeniti tudi organizacijo pouka za slovenske potomce iz Srbije, kjer obiskujejo dopolnilni pouk slovenščine po različnih krajih te države; tekom šolskega leta pa nas obiščejo za teden dni in obiskujejo pouk po rednem urniku na naši šoli. Koordinatorica je Rut Zlobec, ki se je z začetkom šolskega leta 2010/11 po treh letih vrnila na delo na našo šolo. Ona je tudi idejni vodja projekta »Moder stol – nekdo misli nate«, ki je stalnica pri nas.

- Tudi z Društvom »Pleteršnikova domačija« smo sodelovali v okviru različnih prireditev in projektov (Pleteršnikovi dnevi v septembru, razpis Urada RS za Slovence po svetu...).

- Razveseljivo je tudi, da z večino pozitivnega pristanka staršev učenci bogatijo svoje znanje tudi preko naravoslovnih, kulturnih, športnih in ostalih dejavnosti, ki so bile vse realizirane po LDN ter v okviru interesnih dejavnosti in drugih programov (Zlati sonček, Krpan, zobna preventiva.....). Na posebno željo staršev in v soglasju Sveta staršev sta bili uvedeni dve novi interesni dejavnosti, in sicer šolski glasbeni instrumentalni ansambel in robotika.

Uspešni so bili tudi **mladi čebelarji**, ki so osvojili regijsko zlato in državno srebro.

Starejša folklorna skupina se je prav tako uspešno udeležila področne revije na Senovem in državne v Rogaški Slatini.

Učenci, ki so se udeleževali **vaj zborovskega petja**, so bili v šol. letu 2009/10 razdeljeni v tri skupine: glasbeno prepevalnico, otroški pevski zbor in mladinsko vokalno skupino. Ob kulturnem prazniku je bila izpeljana **glasbena delavnica**, v kateri so sodelovali vsi učenci 9. razreda. **Glasbeni festival** je potekal 22. junija in je bil, podobno kot prejšnja leta, le revijalnega značaja.

- **Tekmovanja:** učenci so se udeležili šolskih, občinskih, regijskih in drugih tekmovanj. Sodelovali so tudi na najrazličnejših **natečajih** in tudi tam dosegali uspehe.

- V mesecu juniju so se vsi učenci od 1. do 4. razreda udeležili petdnevne poletne šole v naravi s plavalnim tečajem ob morju na Debelem rtiču.

- Učenci 5. razreda so opravili **kolesarske izpite**.

- Za šestošolce je bila organizirana **zimski šola v naravi** v ČŠOD Kranjska gora, kjer so opravili tudi šolo smučanja.

- Z učenci 7. razreda se je izvedel **naravoslovni teden** v ČŠOD Rak (kraški svet).

- **Naše učnovzgojno delo teži k ciljno načrtovanim projektom.** Kot UNESCO-va šola, obenem pa tudi **ASP središče** tovrstnih šol za Posavje, Dolenjsko in Belo Krajino, smo odprta šola za svet, za drugačnost v vseh pogledih, skratka prizadevamo si biti ČLOVEK z veliko začetnico. V okviru UNESCO projektov smo izvedli jubilejni 10. tabor **PREMIKAMO MEJE** s podnaslovom **DESETLETJE NAŠIH TABOROV**. Tabor je bil zelo dobro obiskan, medijsko odmeven, še posebej zato, ker smo uspeli na tabor pritegniti tudi eno izmed begunk s Kosova, ki so ji naši starši nudili svoje varno ognjišče pred desetimi leti, ko je bila njena družina pregnana s Kosova. Sodelovali smo na zaključni prireditvi medgeneracijskega projekta Sadeži družbe v Murski Soboti. S projektom **VEČERJA** smo se tako učenci, učitelji kot starši s pomočjo zunanjih strokovnjakov osveščali na temo »Ali je zdrava prehrana res zdrava?«.

Odlično je bilo sodelovanje s Kozjanskim parkom v okviru tedna »Kozjansko jabolko.«

S projektom »Otroci Pišec želimo čisto okolje« smo se v okviru akcije Očistimo Slovenijo v enem dnevu povezali s TD Pišece, s KS Pišece in Vaškimi odbori posameznih vasi, v enem dnevu uspeli zbrati veliko količino različnih odpadkov ter tako poskrbeli za vsaj malo čistejše okolje.

Uspešno je bilo tudi sodelovanje **z ostalimi društvi v kraju**.

- V šolskem letu 2009/2010 je septembra in del oktobra 2009 opravljala delo **svetovalne službe** sociologinja. Po odhodu delavke na porodniški dopust je zaradi dopolnjevanja delovne obveznosti do polnega delovnega časa prevzela to delo profesorica defektologinje.

- **Šolska skupnost** je bila aktivna skozi vse šolsko leto. V mesecu januarju je bil šolski parlament z naslovom: Stereotipi, rasizem, diskriminacija. Tudi na občinskem parlamentu so naši učenci uspešno predstavili problematiko in se vključili v debato.
- **Sodelovanje s starši** je bilo uspešno. V večini primerov opazamo, da le ti učence pri delu zgledno vzpodbujajo. Aktivno so se vključevali v vse navezne oblike šola - dom.
- Zaradi učnih in drugi spremljajočih težav, ki vplivajo na slabše usvajanje in napredovanje pri učenju smo v sodelovanju s starši zaprosili za **dodatno strokovno pomoč** še za 4 učence.
- **Poklicno usmerjanje:** V šolskem letu 2009/2010 je svojo osnovnošolsko obveznost zaključilo 12 učencev. Učenci so se uspešno vpisali v srednješolske programe: v gimnazijski program so se vpisale tri učenke, kar predstavlja 25% vseh devetošolcev, štirje učenci so se vpisali v štiriletni program in trije v triletni program.
- **Delo z nadarjenimi:** izvajali smo dodatne učne programe na različnih področjih za pet učencev od 5. do 9. razreda.
- **Vzgojni načrt:** V preteklem šolskem letu smo uvedli aktivni del izvajanja vzgojnega načrta, in sicer vzgojno uro. Vzgojna ura je bila ob četrtekih, sedmo šolsko uro. Učence so na razgovore napotili učitelji oziroma delavci šole, ko so presodili, da učenci potrebujejo razgovor.
- Uspešno je bilo izvedeno tudi **NPZ**.
- S prizadevnim delom učiteljev so uresničeni vsi zastavljeni cilji v LDN.

C. POSLOVANJE

● PRIHODKI

1. V letu 2010 je **skupni prihodek (šola + vrtec) znašal 642.939,39 €**. Glavni vir prihodka so bila finančna sredstva s strani MŠŠ, ki so znašala 438.970,31 € in so poleg plač zaposlenih zajemala še materialne stroške za redno dejavnost na oddelek, in sicer delno nabavo učil, ekskurzije učencev in šolo v naravi, izobraževanje učiteljev, prevoz na delo za zaposlene, regres za prehrano in letni dopust, vključeni pa so bili še odvodi za plače in regres za letni dopust za učiteljico Rut Zlobec.

2. Sredstva za redno osnovnošolsko dejavnost s strani Občine Brežice pa so znašala 48.457,61 € in so poleg rednih materialnih stroškov zajemala še delno poravnavo plač za hišnika, voznika, kuharice in plačila ur učiteljev za varstvo vozačev. Ti delovni mesti sta sistemizirani tudi od MŠŠ, v manjšem deležu pa še s strani predšolskega varstva, tako da pride do polne zaposlitve. Pridobljena sredstva za predšolsko dejavnost oziroma delovanje vrtca s strani države oz. občine Brežice so znašala 77.058,12 €, prihodki od oskrbnin staršev vrtčevskih otrok pa 20.587,53 € in so se zvišali v primerjavi s prejšnjim letom predvsem zaradi povečanega števila otrok v najvišjih plačilnih razredih v primerjavi s prejšnjim letom.

3. Prihodki šolske kuhinje (malice in kosila učencev) skupaj z obdavčeno prehrano (malice in kosila zaposlenih in zunanjih naročnikov) so znašali 24.000,01 €. Indeks je v primerjavi s prejšnjim letom padel zaradi manjšega števila zunanjih naročnikov. Prihodki od najemnin (telovadnica, šolski prostori) so znašali 2.979,89 €. Ostali manjši prihodki so bili namenski in tudi porabljeni v določene namene kot materialni izdatki.

● IZDATKI:

1. V obdobju recesije smo še posebej poostri nadzor nad našim poslovanjem, porabo različnih materialov, energentov ter vsesplošnega varčevanja in racionalne porabe finančnih sredstev. saj sredstva, ki nam jih priznavata v ta namen MŠŠ in občina niti najmanj ne zadoščajo, saj apelirajo

na nas, da ta nadomeščanja, tudi v času dopustov, pokrivamo z notranjimi rezervami, kar pa je včasih zelo težko izvedljivo.

2. V obdobju od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010 so bila nabavljena le najnujnejša osnovna sredstva.

3. Potrošni in didaktični material za pouk in vzgojo: knjige in didaktični material za pouk nemškega jezika, različne aplikacije za posamezna predmetna področja, CD ROM-i, stenske slike in posterji, različni didaktični kompleti za poučevanje na razredni stopnji, računalniški programi, priročniki in alternativni vzorci učbenikov za učitelje, športni rekviziti, ostali pisarniški material in sredstva za pouk, tonerji, kartuše....

4. Storitve za popravila in vzdrževanje: vzdrževanje AV aparatov in alarmnega sistema, odvodnega in hidrantnega sistema, kuhinjske opreme, elektroinstalacije, servis in popravilo fotokopirca, pomivalnega stroja, čiščenje boilerja, meritve misij plinov, čiščenje in pregled dimnikov, servis prezračevalnih naprav in strojnice, vzdrževanje in servis centralnega ogrevanja, redni pregledi strojev in naprav, vzdrževanje in pregledi športnih rekvizitov v telovadnici, na športnem in otroškem igrišču....

5. Poraba materiala za vzdrževanje: drobni potrošni material za popravila, razno orodje, okovje...

6. Poraba čistil - indeks te postavke je visok, ker je bila poraba materialov in zahtevnost čiščenja povečana: pouk učencev iz tujine prostorov, poletni tabor slovenščine, izvedeno generalno čiščenje in razkužitev zaradi nove gripe.

● OSTALO

Stroški kurjave so znašali 20.746,12 €, elektrike 7.456,65 €, zavarovalne premije pa 3.597,14 €. Ti in indeksi ostalih postavk so primerljivi z rastjo cen v letu 2010.

Določene postavke v materialnih izdatkih so bile regulirane s tekočo zakonodajo in vezane na dvigovanje cen na tržišču (elektrika, plin, gorivo) in nanje ni bilo mogoče vplivati.

● OSTANEK PRIHODKA

Kot javni zavod smo poslovali ustrezno pozitivno brez večjega dobička, saj je naš ostanek prihodka 184,77 €. Pri poslovanju smo upoštevali navodila s strani ustanovitelja občinske uprave, ministrstev za šolstvo, javno upravo in finance ter izsledke iz Poročila o izvedenem nadzoru finančnega in materialnega poslovanja, ki ga je izvedel Nadzorni odbor Občine Brežice za leto 2009.

Tudi v prihodnje bo likvidnost poslovanja izredno zahtevna. Le pet oddelkov osnovnošolske dejavnosti pomeni izredno majhen priliv sredstev za materialno poslovanje, zato bomo s finančnimi sredstvi ravnali tem bolj gospodarno in racionalno.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila.

D. ZAKLJUČEK

● VIZIJA

Še naprej se bomo trudili, da bomo nudili prijazno, ustvarjalno in spodbudno učno okolje, v katerem bodo učenci dobili vsa potrebna znanja in veliko pozitivnih izkušenj, s katerimi bodo uspešno gradili svojo bodočnost. V tem smislu bomo

- dopolnjevali naš razvojni in vzgojni načrt ter skrbeli za njegovo realizacijo,

- krepili in razvijali poklicno samozavest in avtonomijo šole,
 - ustvarjali vzpodbudno okolje za učenje in trajnostni razvoj, da si bodo učenci ob kvalitetnem pouku in drugih dejavnostih uspešno pridobili s predmetnikom predpisana znanja, spretnosti in navade ter osnovne življenjske vrline (UNESCO poslanstvo),
 - razvijali strokovnost pedagoških in drugih delavcev,
 - organizirali kulturne dneve za učence drugih šol,
 - organizirali računalniške tečaje,
 - odprli še en oddelek vrtca,
 - uredili še dve učilnici na podstrešju.
- OŠ Maksa Pleteršnika Pišce gotovo opravičuje svoj obstoj kot popolna osnovna šola. V zadnjih letih se v slovenskem šolstvu dogajajo burne spremembe. Standardi in normativi postajajo manjšim šolam vse manj naklonjeni, sedanja gospodarska kriza oz. recesija na vseh področjih spet ne obeta nič dobrega. Upamo le, da ne bo prevladala zgolj ekonomika, če se bo morebiti spet začelo odločati o obstoju majhnih šol, kajti poslanstvo sleherne šole je zelo pomembno za narodno identiteto. Poleg svojega osnovnega poslanstva šola odigrava v svojem okolju pomembno vlogo v spodbujanju vsesplošnega razvoja in prispeva k rasti krajanov na kulturno-socialnem področju. Prav zato si bo vodstvo OŠ Maksa Pleteršnika Pišce še naprej prizadevalo za kvaliteten učno-vzgojni proces in vzgojno-varstveno delo v vrtcu ob dejstvu, da bo ob tem potrebna čvrsta opora staršev in ostale ožje in širše lokalne skupnosti.

Ker sem ravnateljska dela kot v.d. ravnateljice prevzela 31. 12.2010, sem podatke za poslovno poročilo črpala iz arhivskih materialov, saj je do 30.12.2010 ravnateljske posle vodil Martin Dušič.

V.d. ravnateljica: Irena Markovič

8. OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

V.D. RAVNATELJA: Mojca Bregar Goričar

RAČUNOVODJA: Brigita Smoljanović

PREDSEDNIK SVETA ZAVODA: Zvonka Jarkovič

ČLANI SVETA ZAVODA:

- PREDSTAVNIKI DELAVCEV ŠOLE: Zvonka Jarkovič, Edita Krošl, Darinka Jamnik, Irena Novosel, Irena Komočar
- PREDSTAVNIKI STARŠEV: Dušan Petelinc, Andreja Žokalj, Bernarda Škrlec
- PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA: Marijan Žibert, Mladen Strniša, Darko Leskovec

SVET STARŠEV: sestavlja 11 članov, iz vsakega razreda po en član, ter po en član iz vsake skupine vrtca.

V času od 1.1. do 31.8.2010 (šol. leto 2009/10) je obiskovalo program osnovne šole 120 učencev v 9 oddelkih ter v predšolskem varstvu 37 otrok; od 1.9.2010 (šol. leto 2010/11) pa je v 9 oddelkov osnovne šole vključeno 121 učencev. V oddelek vrtca starosti 1 do 3 let je vključeno 13 otrok, v oddelek 3 do 6 let pa 23 otrok. Delujejo tudi 3 kombinirani oddelki podaljšanega bivanja v katera je vključeno 61 otrok. Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in administrativno-tehnično delo so v šolskem letu 2009/10, po stanju na dan 30.6.2010, izvajali: 1 ravnatelj, 15 učiteljev, 0,5 svetovalne delavke, 0,5 knjižničarke, 2 vzgojiteljici, 3 pomočnice vzgojiteljice, 1 hišnik, 1 tajnica, 1 kuharica, 3 snažilke in 1 kuhinjska pomočnica in snažilka. Poleg teh 28 redno zaposlenih delavcev je pri izvajanju programa sodelovalo še osem strokovnih delavcev iz drugih osnovnih šol. Pri različnih izpadih smo si pomagali s strokovnimi delavci ali absolventi pedagoških šol. Delali so preko študentskih servisov. Ena učiteljica predmetnega pouka in knjižničarka nista imeli ustrezne izobrazbe. Računovodska dela je po pogodbi opravljal Šolski računovodski servis Brežice.

Življenje in delo Osnovne šole Velika Dolina v šolskem letu 2009/2010 je podrobneje prikazano v Poročilu o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2009/2010, ki ga je Svet OŠ Velika Dolina sprejel na seji 30. septembra 2010 in ga je razumeti kot prilogo temu poročilu.

VIZIJA

Želimo biti šola, ki bo s skupnimi vrednotami in interesi vzpodbujala ustvarjalnost in optimalne dosežke vseh učencev. zato bomo s strokovnostjo, z vključevanjem novosti in staršev postajali kvalitetnejši in hkrati prepoznavnejši.

POSLANSTVO

Osnovna šola Velika Dolina je javni izobraževalni zavod, ki opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih pristojnosti občina Brežice in Republika Slovenija. V sklopu šole je tudi vzgojno-varstvena enota vrtca z dvema oddelkoma.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

CELOTNI PRIHODEK

Za izvajanje zgoraj navedenega programa je šola pridobila sredstva iz državnega proračuna, iz sredstev občinskega proračuna, iz prispevka staršev in iz drugih virov.

Prihodek Osnovne šole Velika Dolina je bil v letu 2010 852.034,51 € (v letu 2009 811.113,39 € – indeks 108,05) od katerega je bilo namenjeno vzgojno-izobraževalni dejavnosti 681.391,31 € (v letu 2009 646.559,87 € – indeks 105,38) in vzgojno-varstveni dejavnosti 170.643,20 € (v letu 2009 164.553,52 € – indeks rasti 103,70).

Dokaj visoka rast sredstev namenjenih izvajanju obeh dejavnosti je posledica pridobitve določenih sredstev iz naslovna občinskega proračuna za nekatera investicijsko-vzdrževalna dela in nove nabave osnovnih sredstev.

Nakazila občinskega proračuna izobraževanje za leto 2010: 76.755,92 EUR.

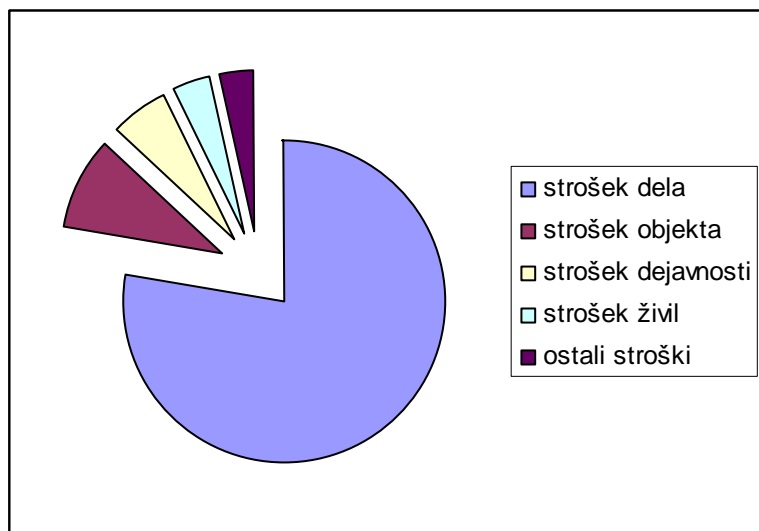
Nakazila ministrstva za šolstvo in šport v letu 2010: 542.647,81.

Da je bilo v letu 2010 prihodkov za 5 % več kot v letu 2009, so vplivala predvsem sredstva, ki jih je občinski proračun v večji meri kot v preteklem letu namenil za različna investicijsko-vzdrževalna dela in nabavo novih učil oziroma opreme (obnovitev sanitarnega dela vrtca, nabava novih igral za vrtec, gradbena dela za učilnico za tehnični pouk, priključitev kanalizacije, beljenje fasade). Poleg te postavke še nekaj postavk v prikazu realizacije prihodkov izkazuje precejšnjo rast, vendar so zneski relativno majhni in bistveno ne vplivajo na celotno sliko.

MATERIALNI STROŠKI

Indeks rasti materialnih stroškov je glede na preteklo leto 105,46 in je skorajda izenačen z rastjo prihodkov.

Iz prikaza realizacije finančnega načrta OŠ Velika Dolina za leto 2010 (je priloga temu poročilu) je razvidno, da stroški dela (plače in ostali stroški dela) pomenijo 77,6 % delež v celotnih stroških,



funkcionalni stroški objekta (ogrevanje, električna energija, voda in komunalne storitve, čiščenje, tekoče vzdrževanje objekta, zavarovanje in varovanje) pomenijo 9,3 % strošek, funkcionalni stroški osnovne dejavnosti (nabava didaktičnih sredstev, material za pouk in igro, strokovno izpopolnjevanje, zdravniški pregledi, varstvo pri delu, pisarniško poslovanje, nabava drobnega inventarja) pomeni 5,8 % strošek, strošek živil pa 9,3 % strošek. Tako je bilo kar 97 % sredstev porabljenih za aktivnosti, na katere šola

praktično nima vpliva, zato vsako leto, tudi v letu 2010, ostaja zelo malo možnosti za usmerjanje sredstev v razvoj.

Ob pregledu realizacije odhodkov v letu 2010 (Realizacija prihodkov in odhodkov za čas od 1.1.2010 do 31.12.2010 za OŠ Velika Dolina je priloga temu poročilu) pokaže, da bistvenih razhajanj v poslovanju glede na preteklo leto ni bilo, so pa nekatera odstopanja, ki so posledica različnega knjiženja (poraba potrošnega materiala, pisarniškega materiala, materiala za pouk, strošek materiala za vzdrževanje), spremembe v organizaciji dela (povečanje števila zaposlenih v vrtcu, 1. razredu in oddelkih podaljšanega bivanja), klimatskih vplivov (daljša zima), tudi nekaterih podražitev. Opazen je nižji strošek električne energije, ki je posledica dogovarjanja občine z distributerji za vse javne zavode, višji pa je strošek za delovne obleke, saj je bila v tem letu nabavljena zaščitna obleka za tehnično osebje in osebje vrtca, za vse delavce pa športna oblačila.

Za poslovanje v letu 2010, lahko trdim, da smo v tem letu na splošno poslovali v skladu z zahtevami zakonodaje o namenski porabi sredstev in varčno. Poslovno leto smo zaključili z 954,69 eur ostanka prihodka nad odhodki.

Dokaj visok strošek predstavlja za zavod tudi permanentno izobraževanje delavcev, kar pa je glede na dejavnost, ki jo izvajamo nujno in potrebno, opredeljuje pa jo tudi zakonodaja in kolektivna pogodba. Strošek presega prihodek, če se upoštevajo še stroški, ki so vezani na izobraževanje (prevoz, dnevnice, prenočevanje) so precejšnji.

PLAČE

Plačo je na osnovi delovnih ur v letu 2010 na OŠ Velika Dolina prejemale 26 zaposlenih. Pokazatelj povprečno mesečno na zaposlenega:

	2009	2010	indeks
<i>bruto plača</i>	1.586,77	1.625,22	103,42
<i>neto plača</i>	1.044,63	1.072,65	102,68

Višina povprečne bruto in neto plače se je malenkostno povečala, kar je verjetno posledica uskladitve z inflacijo, povečanje delovne dobe, pa tudi povečanega obseg dela, ki ga je v povprečju za enega delavca. Povečan obseg predstavljajo opravljene ure vodenja interesnih dejavnosti (po realizaciji plača ministrstvo, delno občina), ure varstva učencev vozačev (dnevno dve, plača po realizaciji občina), ure jutranjega varstva (plača ministrstvo) ter različna nadomeščanja odsotnih delavcev ali povečan obseg dela. Vključene so tudi opravljene dodatne ure naših delavcev, ki jih opravijo na drugih šolah.

3. ZAKLJUČEK

Poslovanje OŠ Velika Dolina je bilo v letu 2010 pozitivno in izkazuje za 954,69 eur presežka prihodkov nad odhodki, kar pomeni, da smo poslovali uspešno. Svetu Javnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina predlagam, da po obravnavi Poročila o poslovanju Osnovne šole Velika Dolina v letu 2010 to poročilo sprejme skupaj s sklepom, s katerim dovoli porabo presežka prihodkov nad odhodki za urejevanje šole in okolice.

V.d. ravnateljica: Mojca Bregar Goričar
in Florijan Bergant

9. VRTEC MAVRICA BREŽICE

1.1 POROČILO RAVNATELJICE

V letu 2010 smo dosegli vse zastavljene vsebinske cilje.

V vzgojo in varstvo smo sprejeli vse otroke, ki so izpolnjevali pogoje za vpis in so jih starši želeli vključiti v naš vrtec. Povprečno je vrtec obiskovalo 340 otrok dnevno, kar je 30 več kot leto prej. S 1. 1. 2010 smo odprli šesto lokacijo našega vrtca v prostorih, ki so last ustanoviteljice, Občine Brežice, na Trgu izgnancev 12a, v bivšem dijaškem domu. Poimenovali smo jo KAPLJICA. Od januarja do konca junija 2010 smo imeli v teh prostorih en oddelek najmlajših otrok (letnik 2009), septembra smo odprli še enega. Skupaj je v tej enoti trenutno v dveh oddelkih 26 otrok (letniki 2009 in 2010).

Tudi pri uresničevanju vsebinskega dela letnega delovnega načrta smo dosegli zastavljene cilje:

- Zaživel je delo v timih, izpostavila bi zlasti dva. Prvi je tim za izvajanje inovacijskega projekta, ki ga vodi Silvija Jelen, z naslovom: Poglejte, to zmorem sam, ki deluje tretje leto in se je v letu 2010 začel ukvarjati s pripravo priročnika za vzgojitelje – kako uvajati metodo formativnega spremljanja razvoja otrok. Inovacijski projekt smo začeli z namenom izboljšanja sodelovanja s starši v korist razvoja samostojnosti otrok.
- Drugi tim vodi poslovna sekretarka Melita Sumrak Čančer in se ukvarja z uvajanjem informativno-komunikacijske tehnologije v vsakdanje delo vrtca z namenom boljše informiranosti staršev o delu v vrtcu kot tudi medsebojnem informiranju delavcev vrtca, uporabe IKT pri delu z otroki in pri poslovanju vrtca. V letu 2010 je tim poskrbel, da imamo posodobljeno spletno stran vrtca, kar je bilo s strani uporabnikov naših storitev, kot tudi strokovnih institucij opaženo in pohvaljeno. Preko E – šolstva je bil v vrtcu izveden seminar za strokovne delavce za objavljane novic in dogodkov na spletni strani vrtca. Rezultati so vidni.

V letu 2010 je na podlagi prizadevanj po izboljšanju materialnih pogojev za delo prišlo do pomembnega premika. Občina Brežice je zagotovila sredstva za izvedbo arhitekturnega natečaja za nov vrtec na isti lokaciji, ki bo zgrajen v eni fazi, narejena je bil natečajna naloga, imenovana komisija, arhitekturni natečaj je objavljen in se zaključi 25. marca 2011. Do konca leta 2011 naj bi bila izdelana tudi projektna dokumentacija.

Tako smo uspešno opravili po eno nalogo na vseh treh področjih razvojnih ciljev, kar pomeni, da smo delo opravili v celoti.

Na kadrovskem področju smo se v letu 2010 soočili s precejšnjimi spremembami. Upokojilo se je pet sodelavcev: dve pomočnici vzgojiteljice, kuharska pomočnica, pomočnik ravnateljice in po sklepu sodišča konec aprila dokončno tudi vzgojiteljica, ki ni bila na delovnem mestu vzgojiteljice v vrtcu (fizično v vrtcu) od leta 2004. Najprej smo septembra zaposlili svetovalno delavko za 80% delovnega časa, z januarjem pa je ravnateljica imenovala za svojo pomočnico SILVIJO JELEN, dipl. vzgojiteljico.

Spremembe so se zgodile tudi na področju vodenja računovodstva, ki ga za nas opravlja Šolski računovodski servis, organiziran v okviru OŠ Brežice za vse osnovne šole, vrtec, glasbeno šolo in knjižnico. Najprej je računovodkinja, ki je opravljala ta dela za naš zavod od 1. 1. 2009, začela delati s 1. 5. 2010 v naših prostorih, ko smo uredili prostor in kupili strojno opremo, potem pa je v začetku novembra podala odpoved pogodbe o delu. Pri izboru nove nismo imeli srečne roke, saj sta do sedaj že dve ugotovili, da je delo preobsežno in prezahtevno ter premalo plačano – s prvo ni bila

sklenjena niti pogodba o delu, naslednja je podala odpoved po dobrem mesecu poskusnega dela. Trenutno smo zopet v fazi izbora. Za tekoče opravljanje zadev smo najeli upokojeno delavko ŠRS, gospo Ljubo Peček, računovodsko poročilo je pripravila gospa Jelena Kostevc, računovodkinja Posavskega muzeja, kjer imajo enako programsko opremo kot vrtec. Poročilo je začela pripravljati komaj 19. 2. 2011, ker nam je računovodkinja, ki je delala za nas do decembra, obljubljala, da bo zaključni račun pripravila in zaključila, pa tega ni naredila.

V letu 2010 smo imeli prvič notranji revizijski pregled poslovanja zavoda, v katerega so bila zajeta naslednja področja:

- računovodsko poročanje zunanjim porabnikom – okolje kontroliranja,
- delovanje notranjih kontrol na področju prodaje,
- delovanje notranjih kontrol na področju nabave s postopki javnih naročil.

Na osnovi revizorskega poročila je potrebno urediti naslednje: uskladiti stanje v glavni knjigi in analitični evidenci, oblikovati popravek terjatev do staršev, za katere obstaja dvom, da bodo plačane, Svet zavoda priskrbi za ta namen vir za pokrivanje odhodkov iz naslova oblikovanja popravka vrednosti terjatev.

1.2 POROČILO SVETA VRTCA MAVRICA BREŽICE

Svet vrtca se je v letu 2010 sestel trikrat. Na sejah se je obravnavala problematika izterjave dolgov staršev, ki ne plačujejo oskrbnine. Posebej pereči so dolgovi izpred približno 10 let ali še več, kjer so izkoriščena vsa pravnna sredstva za izterjavo. Svet je oblikoval kriterije, po katerih bi v bodoče odpisali takšne dolgove:

1. če je datum nastanka izvršbe 5 let ali več,
2. mnenje o statusu družine oz. dolžnika iz CSD in sodišča,
3. če se ugotovi, da dolžnik nima urejenega osnovnega zdravstvenega zavarovanja (ni nujen pogoj za odpis),
4. če se ugotovi, da dolžnik nima lastništva nad premoženji in nepremičninami,
5. če družina nima vira dohodka.

Sicer pa je Svet vrtca v letu 2010 odpisal terjatve v višini 1.103,89 eur.

Letno poročilo in finančni načrt sta bila soglasno sprejeta. Prav tako so člani podali oceno delovne uspešnosti ravnateljice, ki je za leto 2009 znašala 60,8%.

Na vsaki seji je potekala tudi razprava o gradnji novega vrtca in predlogih v zvezi s tem.

Konec leta pa so se začeli tudi prvi postopki.

V jesenskem času je bil obravnavan in sprejet tudi Letni delovni načrt za leto 2010/2011 in potrjeno Poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2009/2010. Svet je obravnaval tudi vloge treh uslužbenk, ki se izobražujejo ob delu in jim odobril pomoč pri prevozu v kraj študija – uporaba službenega vozila za vsako uslužbenko enkrat tedensko v času predavanj.

1.3 PREDSTAVITEV ORGANOV IN ODGOVORNIH OSEB

Svet Vrtca Mavrica Brežice kot organ upravljanja šteje 11 članov in članic. Začetek mandata: 18. 12. 2008. Predsednica je Melita Sumrak Čančer.

Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja: Mitja Baškovič, Vesna Smrekar in Simona Zupančič
- trije predstavniki staršev: Irena U. Cvelbar, Naila Kovačič, Janja Rostohar
- pet predstavnikov uslužbencev: Slavica Budič, Melita Sumrak Čančer, Ana Žalac, Valerija Veble in Jožica Pangerčič.

Poslovodni organ in pedagoški vodja je ravnateljica Ana Kupina, ki predstavlja in zastopa zavod. Ravnateljica ima končano Pedagoško akademijo v Ljubljani – smer razredni pouk in strokovni naziv svetnica. Začetek mandata: 9. 6. 2004.

Pomočnik ravnateljice je bil do vključno 1. 1. 2011 Saša Pohar, univ. dipl. pedagog, z nazivom svetnika, ki se je upokojil. Na njegovo mesto je ravnateljica v skladu s 56. členom ZOFVI imenovala Silvijo Jelen, ki ima končano VII/1 stopnjo Pedagoške fakultete v Mariboru, smer predšolska vzgoja in naziv svetovalka. Šolanje nadaljuje na magistrski stopnji na Pedagoški fakulteti v Ljubljani.

Kolegij ravnateljice: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vodje strokovnih aktivov, občasno svetovalna delavka, organizator prehrane in higienskega režima, računovodja in poslovna sekretarka (odvisno od problematike).

Svet staršev šteje 21 članov in članic. Predsednica je Irena U. Cvelbar. Začetek mandata: 6. 10. 2009. Po en predstavnik vsakega oddelka, razen bolnišničnega.

Strokovna organa sta vzgojiteljski zbor, ki ga vodi ravnateljica in strokovni aktiv – sestavljajo ju strokovni delavci in delavke Vrtca Mavrica.

Imamo strokovni aktiv 1. starostnega obdobja, ki ga vodi vzgojiteljica **Renata Miljanovič**, strokovni aktiv za 3 – letnike, ki ga vodi vzgojiteljica **Milena Skočaj** in strokovni aktiv 2. starostnega obdobja, ki ga vodi vzgojiteljica **Anica Tomše**.

Računovodstvo za vrtec opravlja Šolski računovodski servis, ki je organiziran kot enota OŠ Brežice. Od 1. 1. 2009 je računovodske posle vodila Božena Šober, od 1. 1. 2011 do 9. 2. 2011 je dela opravljal Mojca Šerbec, sedaj je ponovno delovno mesto objavljeno. Od 1. 5. 2010 se računovodstvo fizično opravlja na sedežu zavoda, v Šolski ulici 5.

1.4 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Vrtec Mavrica izvaja javno veljavni program predšolske vzgoje za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, ki ga določa zakon. Osnova za delo je nacionalni program – Kurikulum za vrtce, sprejet v Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje leta 1999. Vrtec Mavrica Brežice ima dovoljenje za izvajanje Kurikula za vrtce s sklepom št.: 602–6 99 Ministrstva za šolstvo in šport z dne 17. 4. 2000. Bil je med prvimi 50 –imi slovenskimi vrtci, ki jih je Zavod RS za šolstvo izbral za uvajanje kurikula, katerega izvajanje se nadaljuje v 8 oddelkih našega vrtca, v desetih vzgojiteljice izvajajo doktrino po Metodologiji Korak za Korakom, v enem se vnašajo elementi Waldorfske pedagogike in v zadnjem letu v dveh oddelkih elementi pedagoškega koncepta Reggio Emilia. Za vse navedene pristope se strokovne delavke usposabljujejo ali so se že usposobile in se sedaj le še strokovno izpopolnjujejo.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vrtec Mavrica Brežice je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo in šport na podlagi odločbe št.: 601-731 98 z dne 11. 9. 2000.

Sredstva za delo vrtca pridobi iz sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, Ministrstva za šolstvo in šport, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij in drugih virov.

Pogoje za delo Vrtca Mavrica v večini zagotavlja ustanoviteljica – Občina Brežice. Sredstva pa pridobivamo tudi iz drugih občin, kjer imajo otroci stalno prebivališče in iz državnega proračuna.

Pregled prihodkov in stroškov smo za leto 2010 pripravili po postavkah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

S 1. 9. 2008 je stroške plačil staršev za drugega in vse nadaljnje otroke iz iste družine na podlagi vloge staršev prevzelo Ministrstvo za šolstvo in šport.

Prihodki

Za izvajanje programa smo imeli v letu 2010 na voljo 1.998.806,65€, kar je za 10,5% več kot leto pred tem. V letu 2010 je bilo povprečno oskrbovanih 340 otrok, v letu 2009 pa 310 otrok, kar je 9,6% več kot prejšnje leto. Povečalo se je število najmlajših otrok, ki potrebujejo več nege in kadra.

Tabela 1: Prihodki v obdobju 2009 – 2010.

Prihodek	2009-real.	%	2010- real.	%	plan 2010	Re/Pl
Proračuni	1.445.129,7	80	1.525.551,6	77	1.558.657,61	98
Državni proračun	75.136,06	4	96.949,76	5	76.200	127
Starši	272.524,83	15	311.768,27	15	303.855,31	103
Vzdržev .opreme in	9.679,83	0,6	19.127,13	1	18.000	106
Ostalo	6.099,47	0,4	45.409,86	2	40.000,00	114
SKUPAJ	1.808.569,9	100	1.998.806,6	100	1.998.712,92	100

Prihodke lokalnih skupnosti sestavljajo: razlika med plačili staršev in ceno programov, ki jo pokrivajo občine stalnega prebivališča otrok, nadstandardno zaposleni (logopedinja, 0,2 hišnika, spremljevalec gibalno oviranemu otroku, otroci s posebnimi potrebami: defektološka pomoč, povračila za boleznine do 30 dni in delo vzgojiteljice v bolnišnici – polovico stroška občine: Brežice, Krško, Sevnica, Kostanjevica na Krki in Bistrica ob Sotli, sredstva za študentsko delo med poletnimi počitnicami in pokrivanje bolniških izostankov do 30 delovnih dni) in sredstva za takse in sodne stroške.

Občina Brežice je s februarjem 2007 uvedla način financiranja predšolske vzgoje po namenih: vsak mesec pridobimo sredstva za stroške dela po realizaciji – skladno s potrjeno sistemizacijo, za funkcionalne (materialne) stroške objektov in osnovne dejavnosti po dvanajstinah odobrenega finančnega načrta, sredstva za živila pa po dejanski prisotnosti otrok.

Prihodek staršev je prikazan na podlagi izstavljenih faktur. Tekočih terjatev do staršev na dan 31. 12. 2010 je 14.983,05€, tekočih terjatev do ostalih kupcev pa 1.325,62€. Izstavljenih računov staršem za mesec december z zapadlostjo 15. januar 2011 je za 31.110,39€, znotraj tega zneska je 2.808,58€ poročila za prejšnje mesece. Knjigovodsko je spornih terjatev 33.087,10€, po evidenci pa imamo v tožbah še 34.443,55€.

V letu 2010 smo iz tožb prejeli 17.810,93€ za 33 zadev, leta 2009 pa 15.783,24€ za 29 končanih zadev.

Revizijsko poročilo je pokazalo razhajanja v glavni knjigi in analitični evidenci terjatev. Zaradi kadrovske težave v računovodstvu od srede novembra do danes (še nimamo stalno zaposlene osebe) bomo zadevo razčistili v letu 2011 - s preverjanjem po posameznem kupcu. Obstaja domneva, da program Obračun podjetja Abraxas ni zanesljiv in obstaja možnost napak, zato bomo ta program zamenjali s programom SAOP – to programsko opremo že uporabljamo za knjigovodstvo in plače od leta 2010 dalje. O zadevi bomo poročali na seji Sveta Vrta Mavrica Brežice.

Ostali prihodki v višini 45.409,86€ sestavljajo: prihodki kuhinje, prihodki iz tožb dolžnikov, prihodki od dajanja telovadnice v najem in prihodki Sklada vrta.

Stroški

Tabela 2: Stroški 2009 – 2010 v eur.

STROŠKI	2009 – real.	2010 - real.	plan 2010	plan/real.
Stroški dela	1.457.756,80	1.553.822,13	1.578.906,68	98
Stroški materiala in storitev	193.807,44	234.380,01	231.116,60	99
Živila	156.729,77	178.186,53	186.689,64	104
Skupaj stroški	1.808.234,01	1.966.380,67	1.996.712,92	98

Zaradi povečanega števila majhnih otrok v starosti od 1 do 3 let za 40 otrok in pojava pandemske gripe so se nam močno povečali nekateri stroški, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti za majhne otroke: povečana poraba papirnih brisač in toaletnega papirja, neskončnih brisač za previjalno mizo in nasploh toaletnih potrebščin, smo uspeli zmanjšati stroške porabe energije in komunalnih storitev.

Cene programov

Cene programov storitev so bile objavljene v U. l. RS, št. 105/2009 z dne 21. 12. 2009 in so bile v letu 2010 naslednje:

Dnevni program 1. starostno obdobje	479€
Dnevni kombinirani in tri letniki	404€
Dnevni 2. starostno obdobje	339€
Razvojni oddelek	1.031€

Cene programov določi ustanovitelj na predlog vrtca. Vrtec ceno izračuna na podlagi ugotovljenih stroškov vzgoje, varstva in prehrane otrok v vrtcu skladno s Pravilnikom o metodologiji za izračun cen programov. V ceno niso vključena sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje vrtca.

Vrtec za svoje delovanje ni plačan po ceni programov, ampak po namenih, kar je skladno s 3. odstavkom 3. člena Pravilnika o metodologiji za izračun cen programov javnih vrtcev.

Tudi v letu 2010 so starši na področju cele občine Brežice plačevali od enotno določene cene programov.

Plačila staršev za programe vrtca

Sistem določitve plačil staršev za programe v vrtcu določata Zakon o vrtcih in Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih. Navedena predpisa določata način in pogoje za subvencioniranje programov predšolske vzgoje iz javnih sredstev.

Plačilo staršev določi občina na podlagi dohodkov družine upošteva ceno programa, v katerega je otrok vključen.

Tabela 3: Pregled lestvice plačil po plačilnih razredih glede na odločbe na dan 31. 12. 2010.

Pl. r.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	SKUPAJ
Št. staršev	15	121	76	48	35	35	15	6	4	355
Št. staršev v %	4	34	21	14	10	10	4	2	1	100

Do vključno tretjega plačilnega razreda je skupaj več kot 73 % staršev, lani jih je bilo 78 %.

Občina Brežice je sprejela sklep, da staršem, ki imajo v vrtcu enega otroka, zniža plačilo (da popust) za en plačilni razred in to se pozna številu otrok v zadnjem delu lestvice – od 5. plačilnega razreda navzgor.

Povprečni prispevek staršev v letu 2010 znaša 76, 41€ mesečno in je za 6€ nižji kot leto prej.

Otroci

Skladno z Zakonom o vrtcih lahko starši vpisujejo in izpisujejo otroke v programe vrtca skozi vse leto, zato se število otrok med letom spreminja.

Tabela 4: Poprečno število vpisanih otrok.

2008	2009	2010
291	310	340

Število otrok narašča. V številu otrok so zajeti tisti, ki so dejansko obiskovali vrtec – jim je bil izstavljen račun za opravljeno storitev. V letu 2010 je število otrok naraslo za slabih 10%. Potrebno je vedeti, da je vključenih več otrok 1. starostnega obdobja.

Število otrok 1. starostnega obdobja se iz leta v leto povečuje. V šolskem letu 2009/10 jih je bilo 112, v šolskem letu 2010/11 jih je 147. Letos imamo 43% otrok 1. starostnega obdobja, lani smo jih imeli 36%.

Zaposleni

Na podlagi zakonskih predpisov: 17. člena Zakona o vrtcih in Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, vrtec za vsako šolsko leto pripravi predlog sistemizacije delovnih mest, ki jo potrdi Župan.

Povprečno je bilo v letu 2010 na osnovi delovnih ur zaposlenih 68 delavcev, kar je 7 več kot leta 2009.

Povprečna starost znaša 43 let, kar je 1 leto manj kot leta 2009. Povprečna delovna doba znaša 19 let.

Struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2010: 67 zaposlenih za polni delovni čas, 5 delavcev za polovični delovni čas, od katerih sta dve delavki delno invalidsko upokojeni.

Povprečna mesečna bruto plača znaša 1518,79€, leta 2009 je bila 1.455,22€.

Bolezenske odsotnosti v breme delodajalca smo za strokovne delavce, ki delajo neposredno z otroki, nadomeščali s študenti predšolske vzgoje ali družboslovja, dijaki srednje vzgojiteljske šole ali absolventi fakultet. Med šolskim letom je tako delalo preko študenta 3 do 5 oseb.

Ocena zastavljenih projektov

Ocenjujem, da smo uspešno opravili zastavljene naloge. Vse projekte smo v tem letu obogatili z novim elementom spremljanja, to je obsežnimi končnimi evalvacijami in refleksijami tako na strani izvajalcev kot tudi uporabnikov, kar ocenjujem kot pomemben korak naprej v kakovosti izvajanja letnih ciljev programov vrtca. Rezultati obsežne anonimne ankete med uporabniki (starši) so objavljeni v Poročilu o uresničevanju LDN Vrtca Mavrica Brežice za šolsko leto 2009/10.

Ocena opravljenih vzdrževalnih del in investicijskih vlaganj

Od ustanovitelja smo v ta namen prejeli 19.127,13 evrov – poleg rednih sredstev. Nabavili smo nove garderobe za otroke v enoti Oblaček in traktu 5, pohištvo: kotički, mizice in stolčki za dva oddelka, 2 senčili za terasi dveh oddelkov v Mavrici. Iz teh sredstev smo opravili tudi vzdrževalna dela v enoti Kapljica.

Nadkritje oziroma osenčenje peskovnikov, kar smo tudi imeli namen urediti iz teh sredstev, smo rešili na drug način – starši arhitekti so pripravili sodoben način in za ta pristop smo zbrali sredstva preko sklada vrtca. Naloga je realizirana.

Poleti je bilo z lastnim delom narejenih veliko dodatnih vzdrževalnih del v prostorih vrtca in na igrišču.. Dela so se pokazala kot nujna, smo pa zato porabili več sredstev kot je bilo načrtovanih za vzdrževalna dela.

V letu 2010 so bila opravljena naslednja vzdrževalna dela:

- ureditev drogov z zastavami v skladu s predpisi,
- zaščita zaboju za smeti,
- varnostna zaščita zračnikov zakloniščnih jaškov,
- ureditev odvodnjavanja na poti k traktu 5,
- preložitve plošč k traktu 5,
- preložitve »kulir« plošč na traktu 5 in sanacija podlage (drenaža),
- ureditev WC za zaposlene na traktu 2,
- znižanje jaškov, ki so bili vzdignjeni iz tal in s tem nevarni za poškodbe,
- ureditev nove igralnice in garderobe v dijaškem domu,
- montaža zaščitne ograje k vhodu v dijaški dom,
- beljenje igralnice in pripadajočih prostorov v dijaškem domu.

Ker gre za star objekt montažne gradnje, smo energetska zelo potratna institucija, zaradi dotrajane kanalizacije pa dajemo veliko denarja za čiščenje kanalizacije – vsakih nekaj mesecev je potrebno očistiti posamezne dele.

Donacije

Na postavki sklada je bilo začetno stanje – 1. 1. 2010 1.355,80€. V letu 2010 smo prejeli donacije v vrednosti denarju: 400€ (za didaktične igrače določenemu oddelku), 1700€ je bilo donacij v denarju za nakup senčila, 1651,19€ smo zbrali s srčelovom na zaključni prireditvi, 190,30€ s prodajo razglednic, 1.338,60€ je zaslužek od zbranega odpadnega papirja, kar je skoraj 100% več kot prejšnje leto in se stalni zaboju na dvorišču vrtca zelo obrestuje.

Sredstva smo porabili jih za nakup ponjave nad peskovnikom v vrednosti 4.481,41€ in za prevoze otrok za vrtec v naravi za 5 in 6 letne otroke v znesku 949,75€. Saldo na dan 31. 12. 2010 znaša 2.234,00€.

Presežek prihodkov nad odhodki

Vrtec Mavrica Brežice je leto 2010 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 28,341€. Po sklepu Sveta vrtca predlagamo ustanovitelju, da 24.305,34€ pusti za uskladitev evidenc – priporočilo revizorskega poročila, kar bo razčiščeno v letu 2011, 4.035,66€ pa želimo nameniti za nakup vozičkov in igrač za nova oddelka v enoti Kapljica.

Ravnateljica: Ana Kupina

10. GLASBENA ŠOLA BREŽICE

I. POROČILO O DELU ZAVODA

POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU

Letošnja razveseljiva ugotovitev je, da smo za razliko od prejšnjih let celo šolsko leto "spravili pod streho" s planiranim pedagoških kadrom. Med učitelji, ni bilo nobene daljše odsotnosti, ki bi jo povzročila višja sila. Žal, to ne velja za tehnično osebje. Dokler so poslovna sekretarka Bernarda Arh (kljub izrednemu študiju na Višji ekonomski šoli Brežice) in hišnik- vzdrževalec Andrej Budič, knjižničar Vilko Urek, brez problemov opravljali svoje naloge, je čistilka Marija Vegelj žal, zaradi bolezni bila prisiljena svoje delovno mesto za nekaj časa prepustiti Martini Račič. "Pod streho" smo spravili tudi načrtovano število izvedenih ur pouka, število internih in javnih nastopov ter izvedbo preverjanja znanja učencev ob zaključku šolskega leta.

Občutek odgovornosti za kvaliteto dogajanj na določenem področju človeške dejavnosti je v velikih primerih tista gonilna sila, ki v trenutku, ko se pojavi dilema: ja ali ne, pomaga k pozitivnem odgovoru kljub temu, da je za opravljeno delo zadovoljstvo edino plačilo.

To vsekakor velja za člane sveta zavoda in sveta staršev naše glasbene šole.

Nesebično dajejo svoj pomemben prispevek k uspešnemu funkcioniranju zavoda, sprejemajoč odgovornost odločanja, prispevajoč svoje znanje, dobro voljo in čas, ki v današnjem načinu življenja pri vseh nas ima poseben pomen.

Zato si vsi člani obeh svetov zaslužijo vsaj eno veliko HVALA!

Enako velja tudi za predstavnike ustanovitelja. Izredno korekten odnos Občine Brežice, predvsem pa župana, g. Ivana Molana in ge. Anice Hribar, ki na občini vodi oddelek za družbene dejavnosti, nam omogoča normalno funkcioniranje zavoda.

Vpis učencev **po oddelkih in pregled PU:**

INDIVIDUALNI POUK

Predmet:	Učitelj:	Št. učencev:	Št. pedagoških ur:
Klavir	Sanja Rebić Gašparlin	19	26,00
	Karolina Vegelj Stopar	19	26,00
	Darija Stanović	10	13,33
	Petra Uršič	2	2,66
	Pierina Cavaliere Mršič	3	3,99
	Skupaj:	53	71,98
Harmonika	Daniel Ivša	18	24,00
	Niko Ogorevc	9	12,00
	Skupaj:	27	36,00
Violina	Vladimir Zlatko Sverak	2	3,33
	Svjetlana Mulc	19	26,00
	Andrea Haber	17	22,66
	Skupaj:	38	51,99
Violončelo	Jerina Lokmer	12	16,00

Kontrabas	Dragutin Križanić	2	2,66
Kitara	Tomislav Vrandečić	9	12,00
	Berislav Cerinski	16	22,00
	Ivana Trogrlić	8	10,66
	Skupaj:	33	44,66
Kljunasta flavta	Adriana Stažić	2	2,66
	Jožica Zupančič	2	2,66
	Skupaj	4	5,32
Flavta	Adriana Stažić	16	22,67
Klarinet	Igor Požar	11	14,66
	Jožica Zupančič	4	5,33
	Skupaj:	15	19,98
Saksofon	Igor Požar	5	8,00
	Jožica Zupančič	2	4,00
	Skupaj:	7	12,00
Trobenta	Miran Petelinc	15	20,66
	Saša Ivša	2	2,66
	Skupaj:	17	23,32
Bariton	Toni Škaler	3	4,00
Rog	Saša Ivša	1	1,33
Pozavna	Toni Škaler	3	4,00
Tolkala	Goran Gorše	8	12,00
Petje	Marjetka Podgoršek Horžen	18	26,00
	Danilo Kostevšek	4	6,66
	Mihaela Komočar	9	14,00
	Skupaj:	31	46,66
Citre	Anita Veršec	17	24,00
Tamburice	Anamarija Šimičič	15	21,33
Diatonična harmonika	Niko Ogorevc	9	12,00
SKUPAJ:		311	431,90

Korepeticije: Pierina Cavaliere Mršić 21,00 PU
Anamarija Šimičič 1,00 PU

SKUPINSKI POUK

Dvakrat tedensko po 45 minut ali enkrat tedensko po 60 ali 90 minut:

- Predšolska glasbena šola : Špela Avsenak 1,00 PU (12 učencev)
- Glasbena pripravnica: Špela Avsenak 2,66 PU (26 učencev)
- NOG: Petra Uršič 20,00 PU
- Špela Avsenak 9,33 PU
- Anamarija Šimičič 2,66 PU
- Skupaj: 31,99 PU
- Solfeggio: Petra Uršič 1,33 PU

Orkestri:

Simfonični – Miran Petelinc 3 PU
Godalni – Andra Haber 3 PU

Pihalni - Miran Petelinc	3 PU
Harmonikarski - Daniel Ivša	2 PU
Citrarski - Anita Veršec	2 PU
<u>Tamburaški – Anamarija Šimičič</u>	<u>2 PU</u>
Skupaj:	15 PU

Pevski zbor:

Vokalna skupina Solzice Marjetka Podgoršek Horžen 2 PU

Komorna igra:

Berislav Cerinski.....	1 PU
Ogorec Niko	1 PU
Adriana Stažič	1 PU
Andrea Haber.....	1 PU
Svjetlana Mulc.....	1 PU
Igor Požar	1 PU
Jerina Lokmer	1 PU
Goran Gorše	1 PU
Karolina V. Stopar	1 PU
Tomislav Vrandečić	1 PU
<u>Ivana Trogrlić</u>	<u>1 PU</u>
Skupaj:	11 PU

Komorna igra: priložnost za izvajanje pouka komorne igre je ponujena vsem učiteljem vezano na njihove možnost in potrebe v želji, da možnost spoznavanja zadovoljstva, ki ga prinaša skupinsko muziciranje dobi čim večje število naših učencev.

II. ZAKLJUČEK

Na uspešnost finančnega poslovanja glasbene šole v veliki meri vpliva obseg dela, ki ni direktno vezan na izvajanje pouka. Število dogodkov in število ljudi, vezanih na izvedbo teh dogodkov določajo tudi višino stroškov. Zato želim opozoriti na nekaj projektov, ki po svoji časovni umeščenosti spadajo v obdobje novega šolskega leta (2009/2010) in starega koledarskega leta 2010.

Razlogov za veselje in zadovoljstvo je bilo na pretek.

Prvega septembra 2010 so učenci in učitelji Glasbene šole Brežice po dolgih letih potrpežljivega čakanja, prizadevanj ter dokazovanja in samo dokazovanja vkorakali v novo urejene podstrešne prostore stavbe na Cesti prvih borcev 5. Tako smo novo šolsko leto (2010/2011) začeli na najlepši mogoči način:

- vsak učitelj je dobil svoj prostor za poučevanje,
- pridobili smo še eno učilnico za izvajanje skupinskega pouka,
- prvič v zgodovini šole imamo urejeno knjižnico,
- na začetek pouka lahko učenci (in starši) počakajo v novo urejeni čakalnici kjer lahko pišejo domačo nalogo, prelistajo časopis, revije...
- v vadbici na drugem nadstropju si lahko učenci pred pričetkom pouka ponovijo oz. preigrajo snov,
- komorno igro lahko izvajamo v zato primerno velikem prostoru,
- iz dveh dosedanjih učilnic smo uredili učilnico za tolkala tako, da lahko razmišljamo o nabavi timpanov,

- tudi naš arhiv je dobil primeren prostor,
- nadstropje in podstrešje sta dostopni tudi za invalidne osebe, saj je šola pridobila dvigalo,
- pridobili smo prostor za skladiščenje stvari, ki trenutno niso v uporabi,
- imamo novo izložbeno vitrino za razstavo spominkov in podobnih reči...

Res je bilo in je ogromno razlogov za zadovoljstvo. A največji in najpomembnejši med njimi je vsekakor občutek, ki ga prinaša izkazan pozitiven odnos našega okolja do naše institucije in našega dela. Občutek, da smo dobrodošli, pomembni in zaželeni.

Ob zaključek šolskega leta pa se poslovimo od učencev, ki zaključujejo šolanje.

Obrazi, ki smo jih v prostorih naše glasbene šole iz dneva v dan srečevali nekaj let.

Nasmejane, žalostne, resne, zaskrbljene, prijazne...

Ostane le fotografija za spomin. Spomin na čase, ko so s svojo prisotnostjo bogatili naša življenja, spomin na čase, ko so na naše obraze risali svojo žalost, svoje veselje in svoje zadovoljstvo kot odraz svoje duše.

Življenjska pot jih vodi drugam.

Hvala in srečno!

III. POSLOVNO POROČILO za leto 2010

Iz leta v leto se večina elementov dela na naši glasbeni šoli z manjšimi odstopanji neizogibno ponavlja. Pouk se izvaja po trenutno veljavni zakonodaji, prezentacija dosežkov naših učencev in učiteljev poteka preko internih in javnih prireditev po že ustaljenih pravilih. Naši učenci takrat, ko je to potrebno in možno reprezentirajo sebe, svoje učitelje, šolo, občino in državo...

Zato so si tudi poročila o pedagoškem delu in na njih vezana vsakoletna poslovna poročila iz leta v leto zelo podobna. Odstopanja od standardnih vzorcev se pojavljajo takrat, ko se v življenju šol, plansko ali ne plansko pojavljajo večji pomembni dogodki. Kljub temu, da to ni poročilo o pedagoškem delu, si želim kot poseben (planiran) dogodek izpostaviti dobrodelni božični koncert naših orkestrov (6) in "Solzic", ki smo ga v prijaznem sodelovanju z Rotary klubom Čatež izvedli 19.12.2010 v večnamenski dvorani Hotela Toplice v Termah Čatež. Posebnost tega dogodka je vsekakor v do sedaj največjem številu nastopajočih ansamblov (7) in največjemu številu nastopajočih članov teh ansamblov (150). Če temu dodamo izredno vzdušje, ki se je ustvarilo med številnimi poslušalci (700-800) lahko trdimo, da smo upoštevajoč te elemente bili priča do sedaj največjemu dogodku v zgodovini Glasbene šole Brežice.

Vsi takšni in podobni dogodki imajo seveda poleg pedagoškega, umetniškega in družbenega pomena, pomemben vpliv tudi na podobo poslovnega poročila za obdobje v katerem se realizirajo.

Drugi pomemben dogodek, ki bo trajno vplival na delo Glasbene šole Brežice, je pridobitev 363 m² novih prostorov na podstrešju naše stavbe na katerem domujemo od leta 1999. To je vsekakor dogodek, ki našo šolo definitivno briše s seznama občinskih problemov in vsem, ki so pri tem sodelovali vzbujajo občutek zadovoljstva in ponosa. Teh novih 363 m² je že pustilo globoke sledi v proračunu Občine Brežice in kot je vidno v našem poslovnem poročilu za minulo leto. Prepričan sem, da ta dogodek predstavlja pomembno investicijo v prihodnost kulturnega življenja naše občine.

Kljub temu, da velikih odstopanj v realizaciji prihodkov in odhodkov med letoma 2009 in 2010 ni, si nekateri indexi pod rubriko materialni stroški zaslužijo pojasnitev:

- stroški nabave drobnega inventarja in amortizacije (index 281,37) upoštevajo nabavo manjših instrumentov kot so kitara, trobenti in klarinet,

- poraba potrošnega materiala za instrumente se ni zmanjšala in je nizek index (67,66) posledica nabave v lanskem in predlanskem letu (ugodna ponudba),
- nizki indexi stroškov izdaje biltena in brošur (40,05) je dosežen zaradi sodelovanja donatorja, ki ne želi biti imenovan in je pokrival del stroškov,
- relativno visok index stroškov objav, oglasov in oblikovanja spletne strani je posledica nastanka nove podobe, ki jo je oblikoval naš bivši učenec Dominik Černelič, ki skrbi tudi za redno servisiranje e-strani.

Ostali materialni stroški logično sledijo kvaliteti dogajanj na naši šoli in zadovoljevanju vsakdanjih materialnih potreb.

V rubriki prihodki je potrebno opozoriti na prihodke od donacij za organizacijo koncertov, ki znašajo 2.800.- €. Če temu znesku dodamo donatorska sredstva, zbrana za potrebe nabave osnovnih sredstev, ki znašajo 13.100.- €, nam seštevek 15.900.- € pove, da smo v tem segmentu bili v letu 2010 zelo uspešni. Poleg pridobitve novih prostorov smo z donatorskimi sredstvi v veliki meri uspeli pokriti stroške nabave novega instrumentarija.

Vsem donatorjem se zahvaljujemo za njihov prispevek k uspešnosti našega poslovanja.

Poročilo predsednika sveta zavoda Glasbena šola Brežice

Svet zavoda Glasbene šole Brežice deluje v skladu z 18. členom Odloka o preoblikovanju javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Brežice, ki ga je sprejel Občinski svet Brežice 16.12.1996 in dopolnil in deloma spremenil v letu 2001. Pri tem svet upošteva 2. člen Navodil za predstavnike ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov, ki jih je izdal župan občin Brežice.

Svet zavoda Glasbene šole se je v letu 2010 sestel petkrat. Na sejah je bilo vsakič navzočih večino članov sveta, tako predstavnikov ustanovitelja, staršev in delavcev šole.

Na sejah smo :

- potrdili mandate novo izvoljenim članom sveta iz vrst delavcev šole in razpisali prosto delovno mesto ravnatelja Glasbene šole,
- obravnavali prispelo vlogo na razpis za prosto delovno mesto ravnatelja Glasbene šole, obravnavali in sprejeli letno poročilo za leto 2009 in oblikovali oceno delovne uspešnosti ravnatelja,
- pregledali mnenja o kandidatu za ravnatelja,
- imenovali ravnatelja za naslednje štiriletno mandatno obdobje,
- obravnavali in sprejeli poročilo o pedagoškem delu za šolsko leto 2009/2010,
- obravnavali in sprejeli letni plan dela Glasbene šole za šolsko leto 2010/2011,
- obravnavali tekočo problematiko zavoda.

Glasbena šola je v preteklem letu delovala notranje(odnosi v kolektivu) in v odnosih do okolja , usklajeno in homogeno, saj svet šole ni imel potrebe obravnavati in odločati:

o pritožbah v zvezi s statusom učenca,

o pritožbah v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom na šoli,

o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi i odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.

Usklajenost in homogenost kolektiva je prispevala tudi k doseganju zastavljenih ciljev in izvedbi vsega z letnim načrtom zastavljenega programa dela, ki so ga na neki način potrjevali učitelji, starši in učenci na 34. internih nastopih in na 22. javnih nastopih, skupaj s številnimi obiskovalci, nekdanjimi učenci Glasbene šole in ljubitelji glasbe. Prav tako so učenci, kakor tudi učitelji dobivali svojevrstne izkušnje na številnih tekmovanjih, kjer so dosegali zavidljive rezultate in posegali tudi po zlatih, srebrnih in bronastih odličjih.

Da Glasbena šola dosega odlične rezultate, kar potrjujejo tudi rezultati učencev, ki se udeležujejo različnih tekmovanj v državi in izven, in da dosega velik ugled v okolju, gre zasluga, poleg kolektiva učiteljev, predvsem ravnatelju Dragutinu Križaniću. S sposobnostjo uspešnega kadrovanja in vodenja je Glasbena šola postopoma zaposlovala sposobne strokovnjake za posamezna področja glasbene vzgoje. Številni med njimi so bivši učenci Glasbene šole v Brežicah. Dragutin Križanić je z dolgoročno vizijo razvoja glasbenega šolstva v Brežicah znal iz leta v leto dopolnjevati obseg delovanja Glasbene šole, ki je odkrivala talentirane otroke in jih usmerjala na posamezna glasbena področja. Omogočila jim je, da so delovali v posameznih ansamblih.

Ravno zaradi opisanega delovanja Glasbene šole in osebne zavzetosti in predanosti kulturi in pedagoškemu delu ravnatelja Križanića, je Glasbena šola Brežice ena redkih šol v Sloveniji, ki je formirala kar 6 orkestrów s posameznega glasbenega področja. V teh orkestrih deluje preko 140 otrok, ki igrajo in seveda tudi nastopajo z velikim veseljem in se pri tem socializirajo. Sposobnost poslušanja, upoštevanja drugih, prilagajanja in tolerance prenašajo na ostala področja dejavnosti, skratka tudi v življenje. S tem pa Glasbena šola Brežice bistveno vpliva na socializacijo velikega števila otrok v občini Brežice.

Zaradi vsega naštetega je ravnatelj Križanić bil na svetu šole soglasno imenovan za ravnatelja še za nadaljno štiriletno obdobje.

Tudi zaradi odličnih uspehov Glasbene šole in njene vpetosti v okolje, ni bilo na občinskem svetu nobenega pomisleka pri odločanju o sredstvih za dokup in adaptacijo dokupljenih prostorov za potrebe Glasbene šole. S tem je Glasbena vendar dobila dovolj prostora za normalno delovanje.

Predsednik sveta zavoda: Tone Zorko

Ravnatelj: Dragutin Križanić, prof.

11. KNJIŽNICA BREŽICE

Prostor

V letu 2006 se je zaključila investicija zagotavljanja manjkajočih prostorov za potrebe knjižnice. S to investicijo se je skupna površina osrednje knjižnice povečala na 2.029 m², od tega je za knjižnično dejavnost namenjenih 1.404 m². Dvorana Savice Zorko meri 270 m². V letu 2010 je knjižnica pridobila še prostor za tiho delo.

Računalniška oprema

Uporabnikom je na voljo 24 osebnih računalnikov z dostopom do interneta (1 računalnik na 1.000 prebivalcev) in štirje tiskalniki. Knjižničarji smo uporabljali deset osebnih računalnikov z internetom, dvanajst tiskalnikov, štiri čitalce črtne kode in en optični čitalec. Knjižnica Brežice je v letu 2008 pridobila knjigomat za osrednjo knjižnico, ki omogoča uporabnikom samostojno izposojanje gradiva. Našim uporabnikom smo želeli omogočiti tudi vračanje gradiva s knjigomatom. Tako se je v letu 2010 Knjižnica Brežice že drugo leto prijavila na razpis Ministrstva za kulturo za IKT opremo, vendar zaradi omejenih sredstev glede na prednostne kriterije izbora ni bila izbrana.

Odprtost

Osrednja knjižnica je bila v lanskem letu odprta za obiskovalce 2.772 ur, kolekcija gradiva v Vojašnici SV v Cerkljah ob Krki je bila uporabnikom na voljo 204 ure, v Pišecah 38 ur. Skupno so bila vsa izposojevalna mesta odprta 3.014 ur v letu.

Knjižnični delavci

Knjižnica Brežice je v letu 2010 zaposlovala skupno 11,5 delavcev, od tega 8,5 strokovnih delavcev in 3 upravno - tehnične delavce.

Knjižnično gradivo

Temeljna zaloga

Gradivo	št. enot	%
Knjige	99.994	87,87
Časopisje	4.529	3,97
Neknjižno gradivo	9.274	8,16
Skupaj	113.797	100

V letu 2010 je knjižnična zaloga štela v povprečju 4,68 enot na prebivalca, od tega 0,38 enot neknjižnega gradiva.

Prirast gradiva

Gradivo	št. enot	%
Knjige	4.301	82,80
Časopisje	299	5,76
Neknjižno gradivo	594	11,44
Skupaj	5.194	100

Način prirasta:
 nakup 88,7%
 dar 11,3%

Obdelava gradiva

V letu 2010 so bibliotekarji z licenco kreirali v vzajemni bazi 640 zapisov in prevzeli iz vzajemne baze 3.438 katalognih zapisov. Večina prevzetih zapisov je za novo gradivo. Ostalo so le posamezni zapisi za potrebe redakcije kataloga.

Uporabniki

Aktivni člani

člani	število članov
mladina do 15. leta	2.080 (64,30% vseh mladih prebivalcev do 15 l.)
odrasli	2.920 (13,14% vseh odraslih prebivalcev)
skupaj	5.000 (20,57% vseh prebivalcev občine)

Obisk

obiskovalci	št. obiskovalcev	%
obiskovalci knjižnice zaradi izposoje na dom	56.019 (od tega 19.038 mladih, 36.936 odraslih)	47,91
obiskovalci zaradi izposoje v čitalnici	16.900 (od tega 9.800 mladih, 7.100 odraslih)*	14,45
drugi obiskovalci (vračilo, internet,...)	36.900 (od tega 13.000 mladih, 23.900 odraslih)*	31,56
obiskovalci knjižne in knjižnične vzgoje	7.118 (od tega 4.133 mladih, 2.985 odraslih)	6,08
skupaj	116.937(od tega 46.016 mladih, 70.921 odraslih)	100

Izposoja knjižničnega gradiva

izposoja	število enot	%
na dom	255.170	88,21
v knjižnici	31.000*	11,79
skupaj	286.170	100

Knjižna in knjižnična vzgoja

vrsta	število		število obiskovalcev	
	za mladino	za odrasle	mladi	odrasli
vseživljenjsko učenje		59		796
razvijanje bralne kulture	62	41	2.306	1.475
kulturne prireditve	9	11	1.756	655

prirejitve in dejavnosti za skupine s posebnimi potrebami	5	5	71	59
skupaj	76	116	4.133	2.985

V preteklem letu smo skupno pripravili 192 izvedb knjižne vzgoje za odrasle in mladino vključno s tematskimi in z literarnimi razstavami, ki se jih je udeležilo 7.118 obiskovalcev.

V primerjavi z letom 2009 je bilo večje število izvedb z namenom vseživljenjskega učenja in skupno število obiskovalcev knjižne in knjižnične vzgoje.

Primerjava dejavnosti Knjižnice Brežice v letu 2009 in 2010

V letu 2010 smo v primerjavi z letom 2009 zasledili upad pri članih ter posledično tudi pri skupnem številu obiskovalcev. Povečal se je obisk knjižne in knjižnične vzgoje. Ostali kazalniki so podobni tistim iz preteklega leta.

Smo prva knjižnica v Sloveniji, ki je izvedla delavnice Kariernega coachinga. Delavnice so namenjene osebam, ki iščejo prvo zaposlitev in tistim, ki jih življenje in delo postavljata pred nove izzive. Lani je pričel delovati bralni krožek Beremo z Alenko Šet. Ob Dnevu splošnih knjižnic Slovenije smo prenovili in posodobili spletno stran Knjižnice Brežice. Knjižnica je pridobila tudi prostor za tiho delo.

Finančno poročilo

Prihodki

V letu 2010 je imela Knjižnica Brežice 406.449,21 evrov prihodka. Ustanoviteljica Občina Brežice je prispevala 349.171,65 evrov. Knjižnica Brežice je pridobila 57.277,56 evrov lastnih sredstev, večino iz naslova članarin in zamudnin uporabnikov, nekaj pa tudi za najem dvorane in projekt CVŽU.

Odhodki

Materialni stroški in stroški dela

Pisarniški material, potrošni material, stroški vzdrževanja, stroški čiščenja prostorov in ureditve okolice, izobraževanje, stroški dela, stroški dela preko študentskega servisa, stroški prireditve, stroški reprezentance, varstvo pri delu, zdravstvene storitve, drugi stroški.

Osnovna sredstva in drobní inventar

Za nabavo osnovnih sredstev je Knjižnica Brežice porabila namenska sredstva ustanoviteljice Občine Brežice in lastna sredstva. Vrednost osnovnih sredstev se je povečala za vrednost novo nabavljenih osnovnih sredstev in osnovnih sredstev v obliki drobnega inventarja v višini 16.554,05 evrov. Celotni odpis osnovnih sredstev je bil v višini 6.223,49 evrov, delni odpis pa v višini 328,65 evrov. Nakup drobnega inventarja je bil v višini 1.327,43 evrov. Odpis klasičnega drobnega inventarja in osnovnih sredstev v obliki drobnega inventarja je bil v višini 1.885,43 evrov.

Knjižnično gradivo

V letu 2010 je za knjižnično gradivo Ministrstvo za kulturo prispevalo 31.791,00 evrov, Občina Brežice 53.666,50 evrov. Za knjižnično gradivo je bilo porabljenih 85.530,23 evrov, večina iz sredstev Ministrstva za kulturo in Občine Brežice. Iz lastnih prihodkov smo za nakup gradiva porabili 42,73 evrov.

Ostanek prihodka

Knjižnica Brežice je zaključila poslovno leto 2010 s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 5.807,43 evrov, od tega je bilo 5.431,36 evrov porabljenih za osnovna sredstva, tako da je dejanski ostanek prihodka 376,07 evrov.

Direktorica: mag. Tea Bemkoč

12. POSAVSKI MUZEJ BREŽICE

Delo v letu 2010 smo zastavili z letnim planom. V planu smo upoštevali izpolnitev vseh nalog muzejske dejavnosti. Pri delu nas je vodila skrb za učinkovito izvajanje primarnega muzejskega dela. Naša osnovna naloga je bila evidentiranje, zbiranje, inventariziranje, dokumentiranje, nega in prezentiranje muzejskega gradiva oz. premične kulturne dediščine Posavja.

Delo na področju arheologije je opravljala muzejska svetovalka mag. Alenka Jovanović. Poudarek je bil dan na pregledu literature in obstoječe terenske dokumentacije o Drnovem – antičnem Neviodonumu, na pregledu kovinskih, keramičnih in koščenih najdbah iz arheoloških izkopavanj v Drnovem 1960-1968 ter na izboru in oddaji predmetov za konserviranje in restavriranje iz arheoloških izkopavanj v Drnovem 1960-1968 ter inventarizaciji. Muzejska svetica dr. Ivanka Počkar je največ časa posvetila notranjem muzejskem delu, urejanju fototeke in negativoteke ter digitalizaciji, inventariziranju in vrednotenju inventariziranih predmetov. Potekalo pa je tudi evidentiranje, zbiranje in preučevanje gradiva, posredovanje gradiva, podatkov, informacij in literature. Poudarek je bil še na terenskem delu na območju Brestanice. Potekalo je še drugo administrativno in notranje muzejsko delo, pisanje dopisov, različnih evidenčnih seznamov, strokovnih prispevkov, digitalizacija (skeniranje) oz. reproduciranje slikovnega gradiva pridobljenega na terenu, fotografsko dokumentiranje načina življenja in dogodkov Posavja. Muzejska svetovalka Oži Lorber je veliko časa posvetila urejanju podarjenega likovnega gradiva Alenke Gerlovič in pripravam pregledne likovne razstave Alenke Gerlovič v sodelovanju z Galerijo Prešernovih nagrajencev v Kranju. Za gradivo, darovano konec preteklega leta in v začetku leta 2010 in šteje čez tisoč likovnih del, je izdelala digitalne popise s fotografijami in opravila prevzem s potrdili pri darovalki. Vzporedno se je posvetila terenskemu delu in nadaljevala z evidentiranjem sakralne premične dediščine, ki je vezano na sakralno nepremično kulturno dediščino na območju občin Sevnice, Krško, Kostanjevica na Krki, Brežice ter Radeče. S proučevanjem in izborom likovnega gradiva Vladimirja Cedilnika je bila v septembru postavljena pregledna razstava v naši galeriji. Delo na zgodovinskem področju je opravljala muzejska svetovalka Vlasta Dejak. Ukvarjala se je z notranjim muzejskim delom, urejanjem, dokumentiranjem in hranjenjem gradiva ter pridobivanjem podatkov, dokumentarnega in slikovnega gradiva v zvezi z obstoječimi muzejskimi zbirkami in zgodovino Brestanice, Brežic in okoliških krajev. Največ delovnega časa je posvetila ovrednotenju inventariziranih predmetov. Ovrednotila je 4928 predmetov. Skupaj s sodelavcema je vodila inventurni popis vseh sredstev za leto 2010. Osnovna sredstva, kjer je bilo mogoče, so na novo opremili z inventurnimi številkami. V letu 2010 sta pedagoško področje pokrivala dva delavca: višji kustos Ivan Kastelic in muzejski sodelavec Aleksander Gregorič, oba z univerzitetno izobrazbo. Njuno delo je bilo v glavnem pedagoško delo z obiskovalci. V Posavskem muzeju Brežice imamo dobro opremljeno konservatorsko-restavratorsko delavnico za zaščito in restavriranje kovine in keramike. V delavnici sta zaposlena dva strokovna delavca. Konservatorsko-restavratorski tehnik Jože Lorber skrbi za kovino, konservatorsko-restavratorski tehnik Davorin Prah pa skrbi za keramiko. Tehnika sta vzdrževala predmete iz depojev in stalnih zbirk Posavskega muzeja Brežice. Čistila sta tudi novo pridobljene predmete.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA

Realizacija po posameznih sklopih na podlagi potrjenega programa dela za leto 2010:

- Ugotavljanje in evidentiranje gradiva: Zastavljene naloge smo opravili. Plan smo presegli pri inventarizaciji. Opravili smo veliko in pomembno delo, saj smo ovrednotili vse etnološke, umetnostno zgodovinske in zgodovinske predmete.

- Zbiranje gradiva: Tudi tu smo zastavljene naloge opravili, kljub temu, da za to nismo prejeli denarna sredstva ne od financerja in ne od ustanoviteljev.
- Varovanje gradiva: Zastavljene naloge smo dosegli in presegli. Plan smo presegli pri konserviranju in pri restavriranju predmetov.
- Raziskovanje gradiva: Zastavljene naloge smo dosegli. Delo je bilo opravljeno na visokem kakovostnem nivoju.
- Posredovanje gradiva: Zastavljene naloge smo opravili in celo presegli v odnosu do postavitev razstav. Število obiskovalcev se je precej povečalo.
- Kulturna in umetnostna vzgoja: Zastavljene naloge smo dosegli in presegli tako po kvaliteti in kvantiteti. Pedagoško andragoški program muzeja je izviren in visoko kakovosten tudi v državnem merilu.

Zastavljene naloge in s tem tudi cilje smo realizirali oz. dosegli. Kot nadgradnjo pa smo s široko zastavljenim programom različnih dejavnosti kvalitetno prispevali k dvigu kakovosti življenja v pokrajini. Za realizacijo omenjenega programa je muzej v tekočem letu prejel več pisnih in ustnih zahval ter pohval in pisnih priznanj.

Posavski muzej Brežice je bil v letu 2010 uspešen. V odnosu na plan smo bili še posebej uspešni pri postavitvah občasnih razstav in pri prireditvah, ki so bile na kakovostno visokem nivoju. Precej se je povečalo število obiskovalcev muzeja (index 123%) in s tem tudi število prodanih vstopnic (index 161%). Zasluga za to gre vodstvu muzeja, zaposlenim in seveda izvajalcem programa. Občina Brežice, lastnik gradu, je v letu 2010 uspešno začela z drugo fazo celovite obnove gradu Brežice. Uspelo ji je zbrati 2 MIO €, ni ji pa uspelo sanirati stropa v etnološki zbirki muzeja. Se pa pri našem delu kažejo precejšnje težave, kar bo imelo dolgoročne posledice. Kolektiv se stara, novih zaposlitev ni, bolniški izostanki pa vse večji. Zaposleni se starajo in prehajajo v t.i. z zakonom zaščitene kategorije (201. člen Zakona o delovnih razmerjih govori o varstvu starejših delavcev). Še večja težava pa je pomanjkanje sredstev za nakup dediščine in predvsem kronično pomanjkanje depojskih prostorov, kar v precejšnji meri vpliva na kvaliteto in kvantiteto opravljenega dela.

Leto 2010 je bilo v Sloveniji recesivno leto. Tudi mi nismo bili izvzeti. V Posavskem muzeju Brežice so se razmere zaostriale v začetku jeseni, ko so se na gradu začeli veliki gradbeni posegi. Obnovitvena dela celotnega vzhodnega trakta, kar predstavlja več kot polovico celotnega razstavnega prostora oz. stalnih zbirk muzeja, bodo potekala do približno oktobra 2011. Tako veliki gradbeni posegi so zahtevali nenehno angažiranost muzejskega kadra. Muzejsko osebje je imelo še dodatno skrb, saj je moralo poskrbeti za dodatno varnost obiskovalcev in jih prepričati, da ne glede na gradbišče ter zaprtih precej razstavnih zbirk, vključno z biserom Posavskega muzeja Brežice Viteško dvorano, imajo vseeno kaj videti. Ob tako povečanem številu ljudi, ki so zaradi tega ali onega vzroka, bili navzoči v gradu, v muzeju, na delovišču, grajskemu dvorišču ali izven grajskega obzidja, je bil nadzor nad dogajanjem sila zapleten. Vsem tistim delavcem Posavskega muzeja Brežice, ki so bili na ta ali oni način angažirani pri tem pomembnem delu, izrekam pohvalo za dobro opravljeno delo.

Na finančnem področju smo glede na vse težave, ki smo jih imeli v letu 2010, poslovali pozitivno. Celotni prihodki so bili, glede na finančni načrt, kakor tudi v primerjavi z letom 2009, v istem obsegu. Indeks prihodkov, za izvajanje javnih financ glede na leto 2009, kakor tudi glede na finančni načrt, znaša 100. Prejeta sredstva iz državnega proračuna so bila glede na preteklo leto enaka. Indeks prihodkov iz občinskega proračuna glede na načrtovane prihodke je 98, glede na leto 2009 pa znaša 101. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe glede na preteklo leto predstavljajo 0,88 indeksnih točk, glede na načrtovane pa 1,55 indeksnih točk. Prihodki od prodaje

blaga in storitev na trgu glede na preteklo leto znaša 1,05 indeksnih točk, glede na načrtovane prihodke pa predstavljajo 1,69 indeksnih točk.

Indeks odhodkov v letu 2010 glede na načrtovane odhodke znaša 98, glede na preteklo leto pa 102. Odhodki za izvajanje javne službe glede na leto 2009 predstavljajo 1,03 indeksne točke, glede na načrtovane odhodke pa 0,94.

ŠTEVILO OBISKOVALCEV

Posavski muzej Brežice je v letu 2010 obiskalo 8940 obiskovalcev. Od tega je bilo 2445 obiskovalcev iz tujine. Skupinam smo nudili strokovno vodstvo. Posameznim gostom pa smo nudili vse potrebne informacije. Za vodstvo po muzeju so zadolženi strokovni delavci. Največ vodstev sta opravila delavca pedagoške službe muzeja (muzejski sodelavec in višji kustos pedagog). Za šolske skupine smo pripravili posebna vodstva po posameznih zbirkah ustanove. Pripravili smo tudi več učnih ur in delavnic, ki so še posebej cenjene. Z njimi, zaradi zanimivih tem in kvalitetnih izvedb, si muzej pridobiva med občinstvom in strokovno javnostjo poseben ugled.

OBČASNE RAZSTAVE

Za leto 2010 smo planirali dve razstavi v galeriji Posavskega muzeja Brežice in sicer: Likovno razstavo: Slikarstvo in grafika Vladimirja Cedilnika ter Razstavo Dediščina izgnanih. Tri stoletja brežiških frančiškanov. S skupno gostujočo občasno likovno razstavo: Krajina iz muzejskih depojev smo se predstavili v Galeriji Dolenjskega muzeja Novo mesto, Galeriji Božidar Jakac Kostanjevica na Krki – Lamutov salon, Galeriji Pokrajinskega muzeja Kočevje in Belokranjskem muzeju Metlika – Kambičeva galerija. Ob razstavah smo imeli spremljajoče aktivnosti: vodstva po razstavah, delavnice in predavanja. Pri realizaciji tega so nam pomagali zunanji sodelavci.

PRIREDITVENA DEJAVNOST

Obrazec: Prireditev (naziv oz. vrsta)

Izvajalec oz. organizator, soorganizator

Prostor

Termin

(slavnostni govornik, ostali prisotni)

Število obiska

(Kjer muzej ni naveden, pomeni, da je muzej dal na voljo prostor, elektriko, čiščenje, kadre, nasvete ...)

1. Poročni obredi v gradu Brežice
Upravna enota Brežice
Poročna dvorana gradu Brežice
Leto 2010
20 porok
2. Snemanje predmetov iz Ajdovske jame
Delo, časopisno založniško podjetje Ljubljana, d.d. (Mateja Gruden, Igor Modic)
Arheološka zbirka Posavskega muzeja Brežice
27. 1. 2010
3. Predavanje o Manevrski strukturi Narodne zaščite v Posavju
Posavski muzej Brežice in OZVVS Brežice

- Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
28. 1. 2010
Prisotnih 67 obiskovalcev
4. Predavanje dr. Vladimirja Prebiliča o domoljubju
Posavski muzej Brežice
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
9. 2. 2010
Prisotnih 17 poslušalcev
5. Sprejem pri županu občine Brežice Ivanu Molanu za športnike občine Brežice
Urad župana občine Brežice
Mali avditorij in galerija Posavskega muzeja Brežice
12. 2. 2010
Prisotnih 57 obiskovalcev
6. Predavanje o Manevrski strukturi Narodne zaščite v Posavju
Posavski muzej Brežice in OZVVS Krško
Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško
18. 2. 2010
Prisotnih 59 obiskovalcev
7. Predstavitev anketne delavnice o slovenski jedi
Posavski muzej Brežice in ETrŠ Brežice
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
4. 3. 2010
Prisotnih 67 poslušalcev
8. Izbor športnika leta
Občina Brežice
Viteška dvorana Posavskega muzeja Brežice
31. 3. 2010
Prisotnih 175 obiskovalcev
9. Predavanje o Manevrski strukturi Narodne zaščite v Posavju
Posavski muzej Brežice, KŠTM Sevnica in OZVVS Sevnica
Grad Sevnica
15. 4. 2010
Prisotnih 53 obiskovalcev
10. Predavanje dr. Marjana Žnidariča: Na krilih junaštva in prijateljstva
Posavski muzej Brežice, Združenje borcev za vrednote NOB Brežice, Združenje slovenskih častnikov Brežice
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
13. 5. 2010
Prisotnih 37 poslušalcev
11. Javna tribuna z ministrom za zunanje zadeve Republike Slovenije Samuelom Žbogarjem o Arbitražnem sporazumu
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
14. 5. 2010
Prisotnih 41 obiskovalcev
12. Koncert Pevskega zbora Solzice
Glasbena šola Brežice
Viteška dvorana Posavskega muzeja Brežice
15. 5. 2010
Prisotnih 334 poslušalcev

13. 38. koncert pobratenih pevskih zborov štiriperesne deteljice
MePZ KUD Brežice
Viteška dvorana Posavskega muzeja Brežice
29. 5. 2010
Prisotnih 264 poslušalcev
14. Koncert ob 90-letnici Moškega pevskega zbora Kapele
Moški pevski zbor Kapele
Viteška dvorana Posavskega muzeja Brežice
5. 6. 2010
Prisotnih 283 poslušalcev
15. Žalna seja ob smrti Zvoneta Ilovarja
Občina Brežice
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
8. 6. 2010
57 prisotnih
16. Zaključni koncert ansamblov in solistov Glasbene šole Brežice
Glasbena šola Brežice
Viteška dvorana Posavskega muzeja Brežice
11. 6. 2010
Prisotnih 217 poslušalcev
17. Zaključni koncert MePZ KUD Brežice in Tamburaškega orkestra Oton Župančič iz Artič
MePZ KUD Brežice
Viteška dvorana Posavskega muzeja Brežice
19. 6. 2010
Prisotnih 335 poslušalcev
18. Otvoritveni koncert festivala SEVIQC Brežice
Ars Ramovš
Viteška dvorana Posavskega muzeja Brežice
22. 6. 2010
Prisotnih 280 poslušalcev
19. Podpis pogodbe o izgradnji brežiške športne dvorane
Urad župana občine Brežice
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
18. 8. 2010
Prisotnih 35 oseb
20. Popoldne z ministrom za šolstvo in šport Republike Slovenije dr. Igorjem Lukšičem
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
25. 8. 2010
Prisotnih 23 obiskovalcev
21. Podpis pogodbe za celovito obnovo gradu Brežice (2. faza)
Urad župana občine Brežice
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
27. 8. 2010
Prisotnih 19 oseb
22. Tiskovna konferenca Posavskega muzeja Brežice
Posavski muzej Brežice
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
9. 9. 2010
Prisotnih 19 oseb

23. Predstavitev knjige John Tschinkel: Zvonovi so umolknili
Založba Modrijan
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
13. 9. 2010
Prisotnih 27 poslušalcev
24. Odprtje razstave »Slikarstvo in grafika Vladimirja Cedilnika«
Posavski muzej Brežice
Galerija Posavskega muzeja Brežice
16. 9. 2010
Kulturni program izvedel MePZ KUD Brežice
Prisotnih 145 obiskovalcev
25. Podelitev priznaja na občinski in regijski ravni
Občinska turistična zveza Brežice
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
24. 9. 2010
Prisotnih 42 oseb
26. Strokovno vodenje po razstavi »Slikarstvo in grafika Vladimirja Cedilnika«
Organizirano za likovne amaterje iz Brežic in Krškega; vodil prof. Vladimir Cedilnik
Posavski muzej Brežice
Galerija Posavskega muzeja Brežice
30. 9. 2010
Prisotnih 16 obiskovalcev
27. Vodenje po razstavi »Slikarstvo in grafika Vladimirja Cedilnika«
Organizirano za člane MDSS Novo mesto (Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih
Novo mesto); vodila prof. Mojca Barbič
Posavski muzej Brežice
Galerija Posavskega muzeja Brežice
11. 10. 2010
Prisotnih 9 obiskovalcev
28. Podelitev priznanj zaslužnim delavcem muzeja
Posavski muzej Brežice
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
29. 9. 2010
Prisotnih 12 oseb
29. Otvoritev razstave Dediščina izgnanih. Tri stoletja brežiških frančiškanov.
Posavski muzej Brežice in Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta ZRC SAZU
Galerija Posavskega muzeja Brežice
18. 11. 2010
Razstavo je odprl župan občine Brežice Ivan Molan
Prisotnih 97 obiskovalcev
30. »Ta veseli dan kulture«. Nastop etno folk skupine Bog Bards
Posavski muzej Brežice
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
2. 12. 2010
Prisotnih 72 obiskovalcev
31. Predavanje o funkciji in vlogi častnika – podčastnika v bivalnem okolju
Združenje slovenskih častnikov Brežice
Mali avditorij Posavskega muzeja Brežice
10. 12. 2010
Prisotnih 17 oseb

Omenjene prireditve so bile na kakovostno visokem nivoju, kar še dodatno pripomore h ugledu muzeja oz. gradu kot osrednjem kulturnem prizorišču Posavja. Večina prireditev je izven programska aktivnost Posavskega muzeja Brežice in so dar muzeja lokalni skupnosti. Prireditve so nadgradnja našega široko zastavljenega programa, s katerim kvalitetno prispevamo k dvigu kakovosti življenja v pokrajini.

VZDRŽEVALNA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

Grad Brežice je najmogočnejša in spomeniško najpomembnejša grajska arhitektura v Posavju. V skladu z zmožnostmi smo skrbeli za stavbo. Tekoče smo opravljali manjša popravila na električni napeljavi, na kurilnih in dimovodnih napeljavah ter telefoniji. V aprilu smo očistili cisterne za kurilno olje, v njih se je nabralo 200 kg smeti. Cisterne smo preuredili in na njih namestili sedem pokrovov za lažjo dostopnost v njih zaradi čiščenja. Izvedli smo servis centralne kurjave. Na stranišču v pritličju smo zamenjali kotliček za vodo in školjko. V prvem nadstropju smo zamenjali sedem dotrajanih ključavnic. V lastni režiji smo na vrbinski strani gradu prebarvali 18 okenskih okvirov. V pisarni računovodkinje smo namestili nove luči. Pisarno arheologije v prvem nadstropju smo prebelili in vanjo namestili novo razsvetljavo. Odstranili smo kovinski drog in betonski podstavek na grajskem platu. Izvajali so se tudi redni pregledi protipožarnega in proti vlomnega sistema ter video nadzora muzeja. Posavc d.o.o., Center za tehnično varnost je pregledal in servisiral gasilne aparate in pregledal hidrante. Redno smo servisirali službeni avto – Renault kangoo 1,6. Menjali smo gume in akumulator. Skozi celo leto pa smo v lastni režiji izvajali manjša gradbena popravila oz. vzdrževalna dela na stavbi in opremi. Obnovili smo kovinska vhodna vrata na grajskem dvorišču, pomična stopniščna vrata, kovinska vrata pisarne v prvem nadstropju gradu, štiri dimniške vratce, kovinski nosilec z lučjo na grajskem dvorišču in dve kovinski luči z nosilcema na grajski terasi. V podhodu gradu smo ometali strop in del bočne stene in ju nato prepleskali. Spomenike pred gradom smo očistili in uredili podstavke za njih.

CELOVITA OBNOVA GRADU BREŽICE

Sredi septembra 2010 so izvajalci uredili gradbišče na zelenici ob gradu na Prešernovi cesti in na polovici grajskega dvorišča. V kleti so najprej odstranili lesene sode, nato pa še velike betonske cisterne za vino. Po odstranitvi betonskega tlaka smo zagledali originalni tlak v obliki mozaika. Za ureditev statike so pod stropom namestili več sidrnih jeklenih nateznih vezi, zidove pa so z zunanje strani ojačali z injektiranjem. V Meščanski sobi, predprostoru Viteške dvorane, predprostoru poročne dvorane in poročni dvorani so odstranili tlak oz. parket in nasutje vse do obokov iz opek. V Viteški dvorani smo najprej odstranili slike, nato pa še leseni stopnišči. Tlak je bil odstranjen, nato pa še nasutje vse do obokov iz opek. Takrat smo prišli do novih spoznanj iz gradbene zgodovine gradu, saj smo odkrili več oken in vrat, ki so bila ob starejših prezidavah zazidana. Ob položitvi armirano betonskega estriha so vanj položili cevi za elektriko, razsvetljavo, dovod za talno ogrevanje in več sidrnih jeklenih nateznih vezi. Nato je RC RS v Viteški dvorani postavil velik oder po vsej dolžini dvorane. V drugem nadstropju, v oddelku novejši zgodovine so odstranili parket oz. linolej in nasutje vse do tramov. Na podstrešju dvorane so najprej dobro posesali pohodno površino, nato pa odstranili deske, da so dobili prost dostop do stropa Viteške dvorane z zgornje strani. Vse faze dela so bile s strani delavcev muzeja dobro foto dokumentirane. Dela so foto dokumentirali še delavci RC RS, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije in ostali izvajalci. Obnovo vodi oddelek za družbene dejavnosti občine Brežice.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V Posavskem muzeju Brežice zagotavljamo ustrezen sistem finančnega poslovanja in notranjih kontrol. Finančno poslovodstvo obsega vzpostavitev in izvajanje načrtovanja in izvrševanja proračunov in finančnih načrtov, računovodenja in poročanja z namenom doseči zastavljene cilje ter zagotoviti, da bodo sredstva zavarovana pred izgubo, oškodovanji in prevarami. Notranje kontrole obsegajo sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti. Posavski muzej Brežice se zaradi zunanjih in notranjih dejavnikov sooča z različnimi finančnimi, kadrovske, upravnimi in komercialnimi tveganji, ki ogrožajo dosego ciljev. Ponosni smo, da jih glede na tveganja uspešno obvladujemo.

Direktor: dr. Tomaž Teropšič

13. MLADINSKI CENTER BREŽICE

UVOD

Mladinski center Brežice je v letu 2010 stopil na pot osvežene infrastrukture in ponudbe za razvoj turizma, kulture in mladinskih mednarodnih aktivnosti. Osvežene aktivnosti ustvarjajo dodano vrednost dvojčkov (McB in MH) in njune lokalne skupnosti. Dodana vrednost se kaže v dvigu nivoja glasbeno - kulturnega ustvarjanja in prehoda iz ljubiteljskega na višji nivo ustvarjanja, razširjenosti namembnosti programov in infrastrukture širši ciljni skupini (ne le mladini), zmanjšanju števila brezposelnih, prosperiranju centra kot jedra mednarodnega izobraževalnega centra za Jugovzhodno Evropo.

Zaključena investicija v infrastrukturo je v letu 2010 prispevala k osveženim kulturnim, mednarodnim programom, programom neformalnega učenja, informiranja in infrastrukturne podpore, skupaj združeno v utrip mednarodnega kulturnega centra z nastanitvenimi kapacitetami. Nove/modernejše kapacitete za izvajanje mladinskih programov so razširjene v nastanitvene zmogljivosti. Le-te so nastale kot odziv na identificirane potrebe centra po širitvi obstoječih in razvoju novih večdnevnik programov, ki vključujejo mlade izven regije Posavje in posledično pogojujejo cenovno dostopne nastanitve.

Uporabljene kratice:

McB Mladinski center Brežice
MH Mladinski hotel Brežice

PODROČJE DELA

A) Vzdrževanje javne infrastrukture

Mladinski center Brežice je s sprejemom novega Odloka v letu 2010 prevzel nalogo upravitelja objekta na Gubčevi 10a s prostori, namenjenimi programom v javnem interesu na področju kulture, mladine, športa in turizma.

Doprinos infrastrukture k lokalni skupnosti:

- Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za kulturno produkcijo in postprodukcijo;
- Nova ponudba kulturnih programov;
- Dodatna programska turistična ponudba s povezovanjem, kulturnih in naravnih potencialov;
- Povečanja števila turističnih nočitev;
- Povečanje števila zaposlitev.

Logistika izvedbe:

Kadri: 1 redno zaposlena (čistilka)

Časovna dostopnost:

Zimski čas (1.11. – 31.4.):

Ponedeljek – Četrtek: 7.00 – 22.00 ure, **odprtost centra in dostopnost uporabnikom med tednom; 15 ur dnevno**
Petek – Sobota: 09.30 - 01.00 ure, Nedelja: 10:00 – 22.00 ure

Letni čas (1.5.-30.10.): **odprtost 114,5 ur na teden**

Ponedeljek – Četrtek: 7.00 – 24.00 ure; **odprtost centra in dostopnost uporabnikom med tednom; 17 ur dnevno**
Petek – Sobota: 09.30 - 01.00 ure; Nedelja: 10:00 – 24.00

B) Programi

KULTURA

Kulturo najdemo v rednem programu prireditev, kjer mesečno prirejamo koncerte popularne in alternativne glasbe, gledališke predstave, razstave, literarne dogodke, tematske večere. Najdemo jo v prostorih, kjer lahko mladi s pomočjo tehnike in nudenega znanja ustvarjajo. Najdemo jo v ljudeh, ki jo spodbujajo. Poleg neuveljavljenih večkrat povabimo k sebi tudi strokovnjake ustvarjanja, ki skozi svoje delo z veseljem delijo znanje in izkušnje.

Osnovni cilj: Nuditi dostopnost brezplačne infrastrukture širokem krogu lokalnega prebivalstva, prioritarno ciljni skupini mladih, za in s katero nudimo vsebine, ki posegajo na področje aktivnega kulturnega sodelovanja. Posledično prispevati k prevzemanju odgovornosti za osebni ter kulturni razvoj mladine in lokalnega okolja.

Drugi rezultati:

- 1) **7 dni tedensko izvajanja rednih podpornih aktivnosti** (načrtovanje, koordinacija, promocija, izvedba, poročanje);
- 2) **Vključeni v redno izvajanje:** 2 osebi
- 3) **Vključeni v podporne aktivnosti:** 50 mladih, 15 društev
- 4) **Ocenjeno št. udeležencev:** 35.300

Vizija na področju kulture:

Postati kulturni hram v podporo ustvarjalnim posameznikom, kulturnim društvom. V lokalno skupnost bomo vnesli medkulturne programe povezovanja, ki bogatijo evropsko kulturno identiteto.

Logistika izvedbe:

Kadri: Koordinator programa

NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE

Skozi neformalna izobraževanja želimo ciljni javnosti ponuditi priložnosti rasti v odgovornega pripadnika različnih skupnosti, doseganje ključnih kompetenc ter osebno rast. Neformalno izobraževanje služi kot dopolnilo formalnem, s čimer ponujamo mladim različna znanja kot predpogoj za vključevanje v aktivnosti, krepitev komunikacijskih veščin, izboljšanje socio-druženega funkcioniranja skozi aktivno participacijo, razvijanje in promoviranje pojma vseživljenjskega učenja, povečanje tolerance do drugačnih, izboljšanje možnosti mladih za vstop v informacijsko družbo, v družbo znanja ter vzpodbujanje ciljne skupine k vlogi nosilca izobraževanja za prepoznana, lastna znanja.

Osnovni cilji: pridobitev ključnih kompetenc, osebna in poklicna rast posameznikov vključenih v izobraževanje, beleženje neformalnih znanj, vključitev brezposelnih najprej v vlogo učečih se, kasneje v vlogo izobraževalcev.

Dosedanji letni vsebinski rezultati:

- 1) **Jezikovni tečaji**
- 2) **Računalniški programi**
- 3) **Osnovno računalniško opismenjevanje za odrasle**
- 4) **Učna pomoč**
- 5) **Tečaji samoobrambe za otroke in ženske**
- 6) **Delavnice podjetništva** za brezposelne
- 7) **Delavnice za aktivno mladinsko delo**
- 8) **Sklop strokovnih predavanj** za Starše – Mc Štorklja
- 9) **Preventivni projekt na OŠ v občini - Žuram s prijatelji ne z drogo**
- 10) **Tabor za Zoisove štipendiste**
- 11) **Plesne delavnice** (kot npr. swing)

Drugi rezultati:

1) **6 dni tedensko izvajanja rednih podpornih aktivnosti** (priprava programov ter učnega gradiva, dogovor z izvajalci, priprava programa, promocija, zbiranje prijav, izvedba usposabljanj, intervizija izvedbe, priprava poročila)

2) **Vključena v redno izvajanje:** 1 oseba

3) **Vključeni zunanji mentorji:** 22

Vizija

V petih letih bomo postali vodilni center neformalnih izobraževanj za mlade v JV Evropi, z lastno bazo mentorjev izvajalcev usposabljanj.

Logistika izvedbe:

Kadri: Koordinator programa

INFORMIRANJE

Informiranje in svetovanje je dejavnost, ki jo mladi vseskozi izpostavljajo kot izredno pomembno pri svojem delovanju in nadaljnjem odločanju. Informacije so po svojem obsegu in vsebini nadgradljive in ne predstavljajo zaključene celote.

Osnovni cilji: izboljšati dostop mladih do kakovostnih informacij, zagotavljati kakovostno mladinsko informiranje in svetovanje, s ponudbo informacij spodbujati mlade k aktivnejšem uresničevanju svojih idej, ambicij, pokazati možnosti na poti do življenjskih ciljev, jih spodbuditi k realizaciji idej in projektov in jim s tem pomagati pri vključitvi v civilno družbo, zmanjševati in preprečevati specifična kritična vedenja, lažje vključevanje v družbo, krepiti avtonomijo mladih, nuditi pomoč in aktivno podporo pri kritičnih odločitvah, usposabljanje mladinske informatorje.

Dosedanji letni vsebinski rezultati:

1) Vzpostavljene in osvežene **info točke na srednjih šolah, na avtobusni postaji, v prostorih centra;**

2) **Redno obveščanje** (6 spletnih strani centra, mesečni informator, letaki in plakati za dogodke, priprava in oblikovanje vsebin za Posavski obzornik, Publiko in druge zakupljene medije);

3) **Živa info točka** (sodelovanje s šolami, predstavitev programov na razrednikovih urah po SŠ v občini Brežice in Krško);

4) **Beležka** (1x letno predstavitev programov in dejavnosti centra);

5) Mreženje:

11 e-točk – Mreža TiM zagotavljanje javno dostopnega prostora z računalniško opremo in možnostjo neoviranega dostopa do svetovnega spleta na širšem območju občine Brežice.

Mreža M3C – center sledi skupnim dolgoročnim ciljem sodelovanja - vzpostaviti in razvijati infrastrukturno in informacijsko podporno okolje na področju informacijske tehnologije in digitalne kulture.

Mreža MaMa – center nastopa v vlogi ustanovitelja, ki nudi mreži infrastrukturno podporo (souporabo prostora, računalnika, dostop do interneta, pisarniški material);

6) **E-podezelje** spletna aplikacija preko katere vršimo informiranje o kulturnih, turističnih dogodkih kraja, povezovanje potencialov in njihova promocija);

7) **Skupaj na podeželju** - V projektu smo raziskali in pripravili zbir informacij o še ohranjeni tradiciji na podeželju. Gre za izdelavo dokumentarnih virov o preteklem načinu življenja na podeželju, pri čemer smo uporabili predvsem multimedijske prvine.

Programski rezultati:

1) **Tiskani katalogi:** Študij v tujini, O poklicih iz prve roke, Info za študentske družine, Varstvo osebnih podatkov, Končuješ šolanje, Imate težave pa ne veste kaj bi, SOS telefoni, Preden se odpravite na pot

2) Promo gradivo ter **Beležka**

3) Oblikovani skupini mladih za promocijo **aktivne participacije** in priprava novih mladinskih programov

4) **E-podezelje** (promocija podeželja in kulturno turistične ponudbe, borza izdelkov s posavskega podeželja, promocija turističnih kmetij, turističnih društev, etnografskih muzejev)

5) **Skupaj na podeželju** (30 min. dokumentarni film »Tako se je godilo v naših vaseh - opravila, obrti podeželja«, »Etno kul kuhna« - popis in dokumentiranje 10 jedi občine Brežice, priprava filma in CD zgoščenke, izvedba Poletnega raziskovalnega tabora »Etno 2010« skozi aktivnosti priprava raziskovalne naloge »Na podeželju nekoč in danes« in monografije »Opravila na podeželju«)

Drugi rezultati:

1) **7 dni tedensko izvajanje rednih podpornih aktivnosti** (priprava programov informiranja, dogovor z izvajalci, šolami - ravnatelji, učitelji, promocija, izvajanje informiranja, intervizija izvedbe, priprava poročila)

2) Vzdrževanje spletnih strani (www.mc-brevice.si, www.mc-brevice.si/las, www.e-podezelje.com, www.mc-brevice.si/tim, www.imenet.eu, www.mc-brevice.si/hotel, www.posip.org, tutor.posip.org)

3) **Vključeni v redno izvajanje:** 4 osebe (klubski sodelavci, informator)

4) **Vključeni zunanji informatorji, mentorji:** 20

5) **Vključeni v informiranje:** samo preko spletne strani, povprečno mesečno št. obiskov 6.300 obiskov

Vizija

Smo center informacij, ki zagotavlja kakovostno, ažurno in brezplačno informiranje. Na podlagi medsebojnega zaupanja in sodelovanja ter v družbi prepoznanih potreb, pomembno vplivamo na dvig ravni vključevanja ter kvalitetno preživljanje prostega časa.

Logistika izvedbe:

Kadri: Informator

MEDNARODNI PROGRAMI

Mednarodno sodelovanje in posledično programi, so sestavni elementi kratko in dolgoročnega načrtovanja dela centra, in to z vsebinskega, organizacijskega, finančnega in kadrovskega vidika. Področje mednarodnega sodelovanja predstavlja izredno priložnost mlademu človeku na njegovi poti odločanja, spoznavanja, pridobivanja novih znanj in izkušenj, medkulturnega učenja.

Osnovni cilji: spoznati nove programe (Leonardo, Socrates, povezovanje s programom Mladi v akciji) in izvesti več aktivnost kot prijavitelj v sklopu le-teh, vzpodbuditi mlade k vključevanju v EVS in aktivno izvajati naloge pošiljajoče organizacije, aktivno vključiti ostale organizacije iz lokalnega okolja v izvajanje aktivnosti programa Mladi v akciji, Cnepius – Leonardo da Vinci, spodbujati mlade kot aktivne državljane na splošno in še posebno kot evropske, spodbujati evropsko sodelovanje na mladinskem področju.

Dosedanji letni programski rezultati:

1) ustanovljena pravna oseba **ImeNET** za skupno prijavo letno vsaj 2 mednarodnih projektov,

2) vzdrževanje projektov znotraj mreže **YouthNET in sodelovanje v 2 projektih**,

3) vzdrževanje projektov znotraj **mreže Evropskih mladinskih centrov** in načrtovanje, ter priprava skupnih EVS projektov,

4) gostiteljstvo znotraj Mladi v akciji, akcije: **EVS** (letno 4 oseb),

5) pošiljateljstvo znotraj programa Mladi v akciji, akcija: **mednarodne izmenjave** (2 skupini po 7 oseb),

6) gostiteljstvo in pošiljateljstvo **Erasmus** (1 oseba),

7) gostiteljstvo in pošiljateljstvo **Grundtvig** (1 oseba).

Drugi rezultati:

1) **5 dni tedensko izvajanje rednih podpornih aktivnosti** (priprava programov ter učnega gradiva, dogovor z izvajalci, priprava programa, promocija, izvajanje informiranja, intervizija izvedbe, priprava poročila)

2) **Vključena v redno izvajanje:** 1 oseba

4) **Vključeni zunanji mentorji:** 2

5) **Vključeno št. oseb v program:** 34

Vizija

Smo center odprt za medkulturno in mednarodno sodelovanje. V petih letih bomo postali vodilnih center mednarodnega mladinskega sodelovanja v Sloveniji.

Logistika izvedbe:

Kadri: Koordinator informiranja

OTROŠKI IN MLADINSKI PROGRAMI

Kulturi in tradiciji puščamo odprto pot do otrok. Želimo prispevati k ohranjanju tradicionalnih vrednot kot so druženje, obisk pusta in dobrih mož in skupnem preživljanju prostega časa. Ravno tako pa želimo zapolniti kreativno preživljanje prostega časa (sobote in počitnice).

Osnovni cilji: ponuditi otrokom kreativno in organizirano preživljanje prostega časa.

Dosedanji letni programski rezultati:

- 1) Pustno rajanje s povorko skozi mestno jedro;
- 2) Prihod dobrih mož z dedkom mrazom;
- 3) Počitniške aktivnosti (zimске in letne);
- 4) Sobotni živ žav;
- 5) Mini festival družin.

Drugi rezultati:

- 1) **2 dni tedensko izvajanje rednih podpornih aktivnosti**
- 2) **Vključeni zunanji mentorji:** 16
- 3) **Št. vključenih otrok:** 2.500
- 4) **Št. ur izvajanja programa:** vsako soboto od 10. – 12.00, počitnice in prazniki

Vizija

Center je organizacija, v katero mladi pridejo, v njej rastejo, gredo naprej in ostanejo z njo povezani. Ostati najvidnejši ponudnik prostočasnih vsebin za otroke.

Logistika izvedbe:

Kadri: Koordinator otroških aktivnosti

Časovna dostopnost: 10.-12. vsako soboto, počitniški čas, pustni in novoletni čas.

MLADINSKI HOTEL

Mladinski hotel Brežice - MC Hostel Brežice sočasno lahko gosti 71 oseb, od tega 50 na stalnih in 21 na dodatnih ležiščih. 17 trendovsko opremljenih sob, prilagojenih za optimalno delo z brezplačnim brezžičnim internetom, klimatiziranih in prijetnega stila nudijo sodobnost ter urbanost celotnega objekta. Gostom je na voljo je 17 sob, od tega 3 dvoposteljni apartmaji, 4 šestposteljne sobe in 10 dvoposteljnih sob.

Osnovni cilji: infrastrukturna podpora mladinskim programom, ponudba kvalitetnih programov za mlade za področji neformalnega učenja in medkulturnega sodelovanja (gostiteljstvo in izvedba: seminarji, medn. izmenjave, tabori, itd.), dodatna programska turistična ponudba za goste s povezovanjem kulturnih in naravnih potencialov.

Dosedanji letni rezultati:

Objekt se je uradno odprl 8. aprila 2010, torej za leto 2010 beležimo 9 mesecev poslovanja. Že v prvem mesecu delovanja smo sprejeli večjo skupino, ki je pri nas gostila preko mednarodnega projekta YouthNet in s tem zapolnili kapacitete mladinskega hotela. Nadalje se je poslovanje povečalo ponovno v poletnih mesecih, ko se je objekt zapolnil preko mednarodnih programov, taborov, pa tudi preko individualnih gostov in skupin. Tako se je v mesecu juliju odvil Otroški Cibolinov tabor v sklopu programa Mladinskega centra Brežice, v mesecu avgustu pa Tabor Zoisovih štipendistov in mednarodna izmenjava Profusion. Najuspešnejši mesec poslovanja s 624 nočitvami je bil mesec avgust.

Jesenske mesece so zapolnili prihodi individualnih posameznikov in skupin. Beležili smo nižje število prihodov in nočitev, kar je normalno za poslovanje hotelov v tem obdobju leta. Mesec september je bil v letu 2010 mesec z najmanj prihodi in nočitvami.

V devetih mesecih poslovanja v letu 2010 je Mladinski hotel Brežice skupno beležil 481 prihodov in 1282 nočitev. Zanimivost je predvsem ta, da je razmerje med domačimi in tujimi gosti zelo podobno, saj smo gostili 611 nočitev domačih gostov in 666 nočitev tujih gostov.

Tako prednjačijo prihodi gostov iz Slovenije, iz tujih držav pa smo beležili največ prihodov iz Srbije in Italije, zatem ostalih evropskih držav, tako držav Evropske unije, kot držav iz balkanskega območja.

Drugi rezultati:

1) **Št. ur izvajanja programa:** 6.408 ur

Vizija Mladinski hotel bo postal najzanimivejša turistična destinacija za mlade z raznoliko in kakovostno turistično in podporno ponudbo kulture in dogajanja, s poudarkom na krajših počitnicah. V povezovanju s programi mladinskega centra bo postal zaželena destinacija za izvajanje večdnevni mednarodnih programov.

Logistika izvedbe:

Kadri: gospodinja, koordinator mlad. programov za mladinski hotel

FIZIČNI KAZALCI

A) Program

Mladinski center Brežice je v letu 2010 poleg vsebin, ki so bile predstavljene in sprejete s Programom dela Mladinskega centra Brežice v letu 2010 izvedel redne programe ter dodatne (*) projekte v okviru rednega programa:

Tabela 1: Statistični pregled realizacije programa

Področje/program	Št. izvedb	enota	Št. ur izvedenega programa	Ocena o št. vključenih	
				aktivno	Obiskovalci
MC KLUB	262	dni/leto	1980	10	5.689
PRODUKCIJA MLADIH					
Koncerti skupin	22	koncertov	240	322	4.680
Gledališke predstave – stand up comedy	5	predstav	8	56	520
Razstave	9	razstav	80	50	650
Potopisna predavanja	8	predavanj	32	15	350
Tematski dogodki	15	dogodkov	150	205	2.300
Poletje v atriju	10	dogodkov	66	18	380
Likovna kolonija z otvoritveno razstavo*	1	dogodek – 7 dni	70	10	150
Filmski večer*	8	dogodkov	16	5	50
Medkulturni večeri*	6	dogodkov	10	15	350
Javne vaje bendov*	3	dogodki	30	20	360
MINI MC					
Živ Žav	38	izvedb	152	10	880
Otroške predstave	10	izvedb	10	40	1.600

Področje/program	Št. izvedb	enota	Št. ur izvedenega programa	Ocena o št. vključenih	
				aktivno	Obiskovalci
Pustna povorka	1	izvedb	4	20	900
Pravljična vas	5	dni/leto	20	20	450
Mini festival družine*	1	dni/leto	6	35	150
Tematski roj. dnevi za otroke*	30	dni/leto	10		300
MC ZA OSNOVNOŠOLCE					
Počitniške aktivnosti (zimske in letne počitnice)	10	dni/leto	50	20	100
Tabor za otroke	7	dni/leto	84	20	30
NeFI-PROGRAM NEFORMALNEGA IZOBRAŽEVANJA					
Redna dejavnost	20	izobraževanj	400	10	450
Učimo se za življenje	4	izobraževanj	120	10	182
Tabor za zoisove študente*	10	dni/leto	120	42	10
Multimedijski center	360	dni/leto	5.304	15	250
Delavnice aktivne participacije in priprava projektov za prijavo v program Mladi v akciji, mladinske pobude*	10	izvedb	25	30	/
INFO CENTER ZA MLADE					
Redna dejavnost	360	dni/leto	4.680		
Živa info	240	dni/leto	1.464	5.200	
Vrstniški informatorji	24	2xmesečno	40	15	200
Informiranje na dislociranih e-točah*	12	1x mesečno	60	15	/
Beležka – predstavitev programov MC	1		174	18	106
Večjezični slovarček*	1		174	10	
MEDNARODNA PISARNA					
Redna dejavnost	365	dni/leto	416	500	
Gostiteljstvo EVS	365	dni/leto	416	2	
Pošiljateljstvo EVS	365	dni/leto	80	1	
Mednarodne izmenjave	30	dni/leto	480	40	
Mednarodni delovni tabor - Voluntariat*	10	dni/leto	100	15	45
Erasmus študijska praksa *	90	dni/leto	522	1	
Grundtvig*	60	dni/leto	30	10	
YouthNet gostiteljstvo seminarja in druge akcije*	1	dni/leto	180	34	/

Področje/program	Št. izvedb	enota	Št. ur izvedenega programa	Ocena o št. vključenih	
				aktivno	Obiskovalci
ImeNet*	120	dni/leto	480	10	
PROSTOVOLJSTVO					
Medvrstniško informiranje	24	2xmesečno	40	15	200
Animatorji	72	dni/leto	216	10	720
Organizacija in priprava Dogodkov	144	dni/leto	288	10	
Multimedijska produkcija	144	dni/leto	288	6	
LAS					
Redna dejavnost	260	dni/leto	192	25	
Žuram s prijatelji, ne z Drogo	14	izvedb	84	10	320
Šola za starše Mc Štoklja*	10	izvedb	30	8	350
Strokovno predavanje – posvet LAS skupin	1	izvedb	8	3	24
RAZISKOVANJE*					
PISARNA					
Multimedijski center	260	dni /leto	230	30	250
Upravljanje javne Infrastrukture	360	dni/leto	5472	21.811	
Leader – Skupaj na podeželju	1	dni/leto	120	8	/
Ambasadorji medkulturnega dialoga	1	dni/leto	20	10	
E-podezelje*	260	dni/leto	2080	10	vsi uporabniki programov (ocena 500)
MLADINSKI HOTEL					
Nočitve					1.282

Vir: Interni dokument (poročila projektov), 2010.

Mladinski center Brežice je izvedel v letu 2010 programe v skladu s svojim načrtom dela. Do manjših odstopanj je prišlo pri realizaciji klubskega programa, zaradi investicije in odsotnosti primernih prostorov za izvajanje tovrstnih aktivnosti. Center je v tem času dodatno delal na projektih, ki bodo odzvi na obnovljeno infrastrukturo in potrebah in zmogljivosti, ki jo bo le-ta nosila v letu 2011.

Organizacijsko je zavod funkcionalen in uspešno realizira zastavljene cilje. Potrebno je predvsem vlagati v zaposlene, kajti v dejavnosti kot je naša, so kadri ključni za razvoj dejavnosti.

B) Mladinski hotel - MH

Tabela 2: Statistika za leto 2010

MC Hostel Brežice	Prihodi	Nočitve	Domači gostje nočitve	Tuji gostje nočitve
-------------------	---------	---------	-----------------------	---------------------

april	82	195	18	177
maj	30	50	35	15
junij	16	30	0	30
julij	35	111	90	20
avgust	148	624	339	285
september	19	22	11	11
oktober	54	120	31	89
november	61	90	71	19
december	36	40	16	20

Vir: Statistika MH - knjiga gostov, 2010.

Iz Tabele številka 2 je razvidno, da smo že v prvem mesecu delovanja prejeli večjo skupino, ki je pri nas gostila preko mednarodnega projekta Youthnet in s tem smo zapolnili kapacitete mladinskega hotela.

Nadalje se je poslovanje povečalo ponovno v poletnih mesecih, ko se je objekt zapolnil preko mednarodnih programov, taborov, pa tudi preko individualnih gostov in skupin. Tako se je v mesecu juliju odvil Otroški Cibolinov tabor v sklopu programa Mladinskega centra Brežice, v mesecu avgustu pa Tabor Zoisovih študentov in mednarodna izmenjava Profusion. Iz tabele je vidno, da je mesec avgust vsekakor bil najuspešnejši mesec poslovanja s 624 nočitvami.

Jesenske mesece so zapolnili prihodi individualnih posameznikov in skupin, razvidno je upadanje števila prihodov in nočitev, kar je normalno za poslovanje hotelov v tem obdobju leta. Mesec september se tako šteje kot mesec z najmanj prihodi in nočitvami.

Tabela 3: Statistika za leto 2010 – letni pregled

MC Hostel Brežice	Prihodi	Nočitve	Domači gostje nočitve	Tuji gostje nočitve
SKUPAJ	481	1282	611	666

Vir: Statistika MH - knjiga gostov, 2010.

Tabela številka 3 nam prikazuje letni pregled statistike za poslovno leto 2010, in sicer smo v devetih mesecih poslovanja skupno imeli 481 prihodov in 1282 nočitev, zanimivost je predvsem ta, da je razmerje med domačimi in tujimi gosti zelo podobno, saj smo gostili 611 nočitev domačih gostov in 666 nočitev tujih gostov.

Tako prednjačijo prihodi gostov iz Slovenije, iz tujih držav pa smo beležili največ prihodov iz Srbije in Italije, zatem ostalih evropskih držav, tako držav Evropske unije, kot držav iz balkanskega območja.

Zanimivost šteje predvsem to, da do sedaj še nikoli nismo gostili gosta izven Evrope.

ČLOVEŠKI VIRI

Mladinski center vključuje, zaposluje ljudi, ki izhajajo iz raznih smeri: ekonomskih, andragoških, družboslovnih. Zaradi neobstoja profila mladinski delavec, je težko ugotoviti katero znanje katere smeri je najbolj primerno, saj znotraj centra potekajo razni programi, ki zahtevajo zelo širok spekter in nabor znanj. Mladinski delavci sami sebi pravimo "multipraktiki". Iz tega izvira tudi to, da večina znanj pridobimo skozi izkušnje in dela na nekem projektu, ki so večina kratkoročne narave. Na podlagi tega lahko rečemo, da je v mladinskem delavcu skritega veliko tacitnega znanja. Nekaj tega znanja je zabeleženega v poročilih projekta, večina pa ne.

Kakovost vsebin izvira iz "mehkega dela organizacije" - usposobljenega kadra, kar kliče po večjem vlaganju v kadre in osredotočanju na človeške vire in ne le v infrastrukturno podporo. Potrebno je zagotoviti dodatne redne zaposlitve, saj so ljudje ključni faktor uspešnosti organizacije.

V centru zaposlenim oz. bolje rečeno kakorkoli vpletenem v delo na projektu, ne nudimo denarnih nagrad, jim pa nudimo prilagodljiv delovni čas, izživetje kreativnosti, socialno nagrado, intrinzične spodbude, večjo možnost mobilnosti skozi evropske mladinske programe – program Mladi v akciji, udeležbo na seminarjih, usposabljanjih kot tudi možnost izkustvenega učenja. Pri tem veliko pripomorejo tudi vrednote in klima, ki vlada v centru. Ocenjujemo jo kot izredno pozitivna. To je tudi eden od razlogov, da mladinski delavci vztrajajo v napornem delu več let.

Za izvajanje nalog v sklopu zastavljenega letnega programa Mladinskega centra, je bilo v letu 2010 v centru za poln delovni čas vključenih 10 rednih sodelavcev, 4 javni delavci.

Tbela 4: Izobrazbena struktura rednih sodelavcev v letu 2010

Delovno mesto	Stopnja izobrazbe/ Plačni razred	Način vključitve	Vir financiranja
Direktorica	VII/ 2 41. plačni razred	Pogodba o delu, določen čas	Občina Brežice
Računovodja VI.	V. stopnja 22. plačni razred	Pogodba o delu, nedoločen čas	½ Občina Brežice ½ McB
Koordinator mladinskih programov organizator kulturnega življenja	VII. stopnja 21. plačni razred	Pogodba o zaposlitvi za določen čas	McB - aktivna politika zaposlovanja (dolgotrajno brezposelne osebe)
Koordinator mladinskih programov mladinski hotel	VII. stopnja 21. plačni razred	Pogodba o zaposlitvi za določen čas	McB
Koordinator Mladinskih programov mednarodno področje	VII. stopnja, 21. plačni razred	Pogodba o zaposlitvi za določen čas	McB - aktivna politika zaposlovanja (dolgotrajno brezposelne osebe)
Mladinski delavec I.	V. stopnja, 18. plačni razred	Pogodba o delu, nedoločen čas	Občina Brežice
Mladinski delavec II.	V. stopnja, 15. plačni razred		McB - aktivna politika zaposlovanja (dolgotrajno brezposelne osebe)
Mladinski delavec II.	V. stopnja, 15. plačni razred		McB
Mladinski delavec II.	IV. stopnja, 15. plačni razred		McB
Čistilka	IV. stopnja		Občina Brežice
Pomoč pri izvajanju mladinskih programov	V. stopnja		Javna dela/McB

Pomoč pri izvajanju mladinskih programov	V. stopnja		Javna dela/McB
Podpora pri izvajanju IKT programov	VII. stopnja		Javna dela/Občina Brežice
Podpora pri izvajanju IKT programov	VII. stopnja		Javna dela/Občina Brežice
Koordinatorica kulturnega programa in programa neformalnega izobraževanja			McB, podjemna pogodba
Koordinatorica otroškega programa			McB, podjemna pogodba
Klubski sodelavec 1 - 4			McB, štud. delo, podjemna pogodba

Vir: Kadrovska evidenca McB, 2010.

Sivine zgornje tabele prikazuje osebe, ki so redno vključene v delo polni delovni čas. Za potrebe izvajanja predstavljenega programa smo sklepali sodelovanje z zunanjimi sodelavci na podlagi: avtorskih pogodb, napotnic študentskega servisa in podjemnih pogodb. Ravno tako smo skozi programe aktivno poudarjali pomen prostovoljnega dela in kot sodelavce vključevali prostovoljce. Tabela ne vključuje angažiranje prostovoljcev, ter oseb za občasno izvajanje posameznih programov (npr. sodelovanje 1x, 2x, itd.).

Sredstva za osebne prejemke direktorice, strokovnega sodelavca (5 st.), ½ računovodje in skrbnice prostorov krije v letu 2010 ustanovitelj iz redne proračunske postavke. Sredstva za ostale zaposlitve center pridobiva v skladu s finančnim načrtom.

Tabela 5: Izobrazbena struktura redno zaposlenih v letu 2010

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih oseb
VII/2. stopnja	1
VII. stopnja	5
VI. stopnja	0
V. stopnja	6
IV. stopnja	2

Vir: Kadrovska evidenca McB, 2010.

FINANČNI IZKAZI 2010

1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2010

Vrednost osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena tekom leta znaša: investicija v obnovo objekta (v teku): 310.683,50, ter oprema (v pretežni meri vezana na investicijo): 273.028,25 EUR. Sredstva za

nakup OS so bila prejeta s strani občine oz MŠŠ in je bila tako knjižena v dobro na ustrezen konto skupine 980. Poudariti je potrebno, da se stroške amortizacije OS knjiži v breme ustreznega konta 980 – zmanjšanje obveznosti do ustanovitelja za sredstva prejeta v upravljanje, kar pomeni, da zavod v izkazu prihodkov in odhodkov ne izkazuje stroška amortizacije OS.

Zavod ima terjatve po sklenjenih pogodbah o pokrivanju stroškov skupnih projektov do domačih organizacij (31.982,64 EUR), terjatve do zaposlenih zaradi napačno obračunanih osebnih dohodkov (1.052,03 EUR - 2007) ter terjatve do proračunskih uporabnikov iz sklenjenih pogodb v letu 2010: državni organi 12.239,19 EUR, Občina Brežice 13.448,92 EUR.

Med kratkoročnimi obveznostmi je obveznost do izplačila plač za 12/10 plač (18.161,28 EUR), na kontu 292 pa so rezervirana sredstva za projekt »mednarodno izobraževalno središče«, ki se je pričel realizirati v letu 2010 in se nadaljuje (43.582,39 EUR).

Ustvarjeni je presežek prihodkov (AOP 889) v višini 203,66 EUR.

2. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Zavod v skladu z odlokom o ustanovitvi izvaja javno službo ter pridobitno dejavnost – gostinstvo kot podpora dejavnost klubske dejavnosti. Javna služba in pridobitna dejavnost se vodita ločeno po stroškovnih mestih.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

V obrazcu je izkazan uspeh zavoda v obdobju 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010 po načelu fakturirane realizacije: knjigovodsko so obdelani vsi dogodki, ki so vezani na izstavljenе oz. prejete račune, zahtevke ali obračune, ne glede na to, ali so bila plačila le-teh tudi realizirana v tekočem letu. Na kontih 760 so prikazani prihodki zavoda iz naslova prejetih dotacij občine za redno delovanje (zmanjšano za rezervacijo za projekt MKC, vlaganja v investicijo in nakup opreme), prejetih dotacij države za redno delovanje, projekte in izvajanje javnih del (brez sredstev za OS, ki so knjižena na konto skupine 980): 583.711,75 EUR, ter sredstva od prodaje blaga in storitev: 110.221,92 EUR. Na kontih 7639 so donacije pravnih in fizičnih oseb za izvajanje redne in programske dejavnosti (44.826,09 EUR).

Kot je bilo omenjeno že prej, strošek amortizacije ni izkazan konti 462, ker je knjižen v breme kontov skupine 980. Na kontih 462 je prikazan le strošek nabave drobnega inventarja.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Kot je razvidno že iz naziva obrazca, gre za prikaz prihodkov in odhodkov v skladu z dejanskimi prilivi in odlivi na transakcijski račun v obdobju od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010, kjer je razlika med prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 15.849,00 EUR.

Tabela 6: Viri prihodkov McB v % po načelu denarnega toka za leto 2010

Viri prihodkov	%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	92,7
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	84,6
a) prejeta sredstva iz državnega proračuna	48,3
b) prejeta sredstva iz občinskega proračuna	36,4
B. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	8,1
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	7,3
SKUPAJ PRIHODKI	100,0

Vir: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, 2010.

5. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Dolgoročnih finančnih oz. kapitalskih naložb ali posojil ni.

6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz izkaza je razvidno, da je bila nabavna vrednost opreme na dan 1. 1. 12.580,14 EUR. Med letom se je vrednost opreme povečala za 209.354,42 EUR in nepremičnin za 373.059,79 EUR, ker je bila ta vrednost prenesena iz upravljanja nazaj na ustanovitelja – vrednost dela objekta, ki ga ima v večjem delu v svojih evidencah ustanoviteljica. Znesek amortizacije znaša 8.041,78 EUR. Ob upoštevanju nabavne vrednosti in popravka vrednosti znaš na dan 31. 12. 2010 neodpisana vrednost opreme 213.892,78 EUR, nepremičnin pa 373.059,79 EUR – investicija je še v teku.

7. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod nima najetih posojil. Stanje na računu pa v letu 2010 izkazujejo zmanjšanje sredstev.

8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod nima danih posojil ali drugih finančnih naložb.

Direktorica: mag. Matejka Gerjevič

14. ZAVOD ZA ŠPORT BREŽICE

1. UVOD

Zavod za šport Brežice je ustanovljen s Odlokom o ustanovitvi Zavoda za šport Brežice (Ur.l. RS št. 53/96). Ustanovitelj Občina Brežice. Razlog ustanovitve je upravljanje in vzdrževanje večjih športnih objektov, ki so v lastni Občine Brežice. Zavod opravlja še prevoze otrok s posebnimi potrebami, izvaja določene naloge s področja šolskega športa, servisira tehnične naloge za Športno zvezo.

2. REALIZACIJA NALOG IN PROGRAMA

2.1. VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE - OBSEG

VELIKOST TEKMOVALNEGA PROSTORA

- STADION – 24.748,50 m² (nepokriti prostor),
- ŠPORTNA DVORANA BREŽICE – 1.104 m² (pokriti)
 - 450,50 m² (nepokriti),
- ŠPORTNA DVORANA DOBOVA – 1.067,84 m² (pokriti),

VZPOREDNI PROSTOR – POKRITI IN NEPOKRITI

- Stadion – 3.559,04 m²,
- ŠD Brežice – 1.154,00 m²,
- ŠD Dobova - 1.290,66 m²

2.2. KRITERIJI ZA VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE OBJEKTOV ZA KATERE SKRBI ZAVOD ZA ŠPORT

NALOGE VZDRŽEVANJA IN UPRAVLJANJA SO DOLOČENE V SPLOŠNEM Katalogu del in opravil in Občinskem katalogu del in opravil. Faktor preračuna 1 ure uporabe objekta v vzdrževalna dela, po kriteriju srednje zahtevnosti, je 2,5 ure. V Občinskem katalogu je nižja zahtevnost in je faktor 1 ure uporabe objekta, 1,7 ure vzdrževalnih del. Kriterij za upravljanje športnih objektov v primerjavi z urami uporabe in vzdrževanja, je ena ura uporabe in vzdrževanja, 1,5 ure upravljanja z vsemi podporami.

2.3. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV

2.3.1. Vrste uporabnikov: tekmovalni šport, rekreacijske skupine, šole, drugo

2.3.2. Ure uporabe po uporabnikih in objektih

Z.št.	OBJEKT	Tekmovalni šport	%	Rekreacijske skupine	%	Šole	%	Drugo	%	SKUPAJ	%
1	Stadion	2.720,0	77,1	407,0	11,5	345,0	9,8	54,0	1,5	3.526,0	100,0
2	ŠD Brežice	1.534,0	48,0	144,5	4,5	1.520,0	47,5	0,0	0,0	3.198,5	100,0
3	ŠD Dobova	1.273,0	42,4	324,5	10,8	1.404,0	46,8	0,0	0,0	3.001,5	100,0
4	SKUPAJ	5.527,0	56,8	876,0	9,0	3.269,0	33,6	54,0	0,6	9.726,0	100,0

Tabela: Ure uporabe po uporabnikih in objektih v letu 2010

Prišteti je potrebno ure pripravljenosti objektov na Stadionu, v okviru projekta NEK-dekontaminacija: 364 dni en delavec.

2.3.3. Primerjava leto 2010 z 2009 in 2008

Z.št	OBJEKT	Tekmovalni šport			Rekreac. skupine			Šole			SKUPAJ		
		2010	2009	2008	2010	2009	2008	2010	2009	2008	2010	2009	2008
1	Stadion	2.720,0	2.412,0	2.246,0	461,0	605,0	474,0	345,0	0,0		3.526,0	3.017,0	2.720,0
2	ŠD Brežice	1.534,0	1.548,5	1.862,0	144,5	150,5	310,0	1.520,0	1.520,0	1.520,0	3.198,5	3.219,0	3.692,0
3	ŠD Dobova	1.273,0	1.348,5	1.498,0	324,5	397,0	459,0	1.404,0	1.404,0	1.404,0	3.001,5	3.149,5	3.361,0
4	Gubčeva		254,5	214,0		86,0	298,0				0,0	340,5	512,0
5	SKUPAJ	5.527,0	5.563,5	5.820,0	930,0	1.238,5	1.541,0	3.269,0	2.924,0	2.924,0	9.726,0	9.726,0	10.285,0

Tabela: Primerjava ur uporabe po uporabnikih in objektih 2010/2009/2008.

2.4. DELOVNE URE V LETU 2010

2.4.1. Realizacija delovnih ur

Št.	OBJEKT	2010	2009	2008
1	Stadion	7840	7460	5500
2	ŠD Brežice	5426	5240	5000
3	ŠD Dobova	5430	5240	5000
4	Telovadnica G.	0	300	500
5	Prevozi	4630	4520	4500
6	Šolska športna tekmovanja	2480	2400	2300
7	Upravljanje in administracija	4970	4600	4200
8	SKUPAJ:	30776	29760	27000

Tabela: Realizacija delovnih ur po posameznih letih

2.5. PRIMERJAVE IZRAŽENE V DELEŽIH

2.5.1. Ure uporabe po uporabnikih in objektih v letu 2010 v primerjavi z letom 2009

Št.	OBJEKT	Tekm. šport	Rekreac. skupine	Šole	Skupaj
1	Stadion	112,77	76,20		36,25
2	ŠD Brežice	99,06	96,01	100,00	32,89
3	ŠD Dobova	94,40	81,74	100,00	30,86
4	SKUPAJ	116,871	99,3632	95,3008	100

Tabela: Primerjava ur uporabe z letom 2009 izražena v deležih, baza je leto 2009

2.5.2. Primerjava delovnih ur v letu 2010 v primerjavi z letom 2009

Št.	OBJEKT	
1	Stadion	105,09
2	ŠD Brežice	103,55
3	ŠD Dobova	103,63
4	Telovadnica G.	0,00
5	Prevozi	102,43
6	Šolska športna tekmovanja	103,33

7	Upravljanje in administracija	108,04
8	SKUPAJ:	103,41

Tabela: Primerjava delovnih ur v letu 2010 z letom 2009, izražena v deležu

OPOMBA:

V letu 2010 podatki kažejo na stagnacijo in v zelo majhnem obsegu tudi izpad iz upravljanja Telovadnice na Gubčevi. Opažamo, da se nam zmanjšuje uporaba objektov s strani rekreacijskih skupin, v krizi so športni klubi. Poseben problem so drugi uporabniki, predvsem gre za klube na pripravah. Zelo težko dohajamo njihove zahteve izražene skozi urnike priprav. Gre za najboljše termine uporabe. Težave se odražajo tudi na vseh ostalih segmentih. Najbolj občutljivo je na strani prihodkov. Še vedno nismo rešili problem tako imenovanih rezervacij. Sponzor le teh je še vedno Zavod za šport Brežice. Zaradi staranja objektov, moramo vlagati večje napore na področju vzdrževanja. To zaenkrat delamo z večjim obsegom dela in ne z modernizacijo objektov in strojnega parka. Povečujemo tudi intenzivnost dela. V takšni situaciji smo naloge opravili na stopnji ohranjanja obstoječe kvalitete in kvantitete na vseh parametrih, ki jih spremljamo.

V letu 2010 bolj zaznavamo padanje naše konkurenčnosti na trgu podobnih storitev. Raznovrstnost in kvaliteta ponudbe ne zadovoljuje na ustrezen način povpraševanja. Omenjeni smo bili na področju kompletne ponudbe. Reševali smo se na podlagi dobrega imena iz preteklosti. Nismo izkoristili vseh možnosti, zato je bila naša ponudba manj raznovrstna.

V letu 2010 smo bili delno inertni na posameznih objektih, zaradi »mešanega sistema« uporabe. To je bilo dobro za stabilnost, za »poslovnost« pa niti ne. Problem nismo zmogli rešiti tudi zato, ker je sistemske narave. V takšni situaciji smo se obnašali restriktivno in kar se da zmanjševali stroške, zaradi prilagajanja prihodkom. To pa je bila pot v stagnacijo. Tako smo ohranili pozitiven rezultat na škodo prihodnosti. Leto smo zaključili v okvirih ravnotežja za poslovni ambient neprofitne organizacije.

3. NALOGE INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN INVESTICIJ OPRAVLJENIH V LETU 2010

3.1. Izvedba nalog investicijskega vzdrževanja:

Naloge: servis seval, beljenje, pleskanje, servis kombija, servis kurilnih naprav, pesek, peskanje, popravilo strehe – balon, vodovod v ŠDD, menjava reflektorskih luči.

3.2. Nabava osnovnih sredstev in potrebnega materiala:

- stroj za obeleževanje, cevi za zalivanje, snežna freza.

3.3. Lastno delo v okviru investicijskega vzdrževanja in investicij:

Zaščitna ograja.

4. FINANČNI PODATKI

Pregled finančnega poslovanja v letu 2010

BILANCA USPEHA 2010 po načelu fakturirane realizacije

PRIHODKI		leto 2010	leto 2009	indeks 10/09 baza 2009	leto 2008	indeks 09/08 baza 2008	indeks 10/08 baza 2008
7600	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	134.991,93	139.678,33	96,64	134.713,40	103,69	100,21
7602-7603	Prihodki države in drugih institucij	9.029,18	11.048,46	81,72	7.210,58	153,23	125,22
7604	Prihodki občine - plače, prispevki	138.045,66	137.824,17	100,16	128.977,77	106,86	107,03
7604	Prihodki občine - dela po katalogu	52.388,00	49.795,25	105,21	49.940,14	99,71	104,90
7604	Prihodki občine - vzdrževanje, materialni stroški, oprema	32.713,62	53.276,70	61,40	39.343,47	135,41	83,15
7604	Prihodki občina - ŠŠT, uporaba ŠDD in ŠDB šole	38.098,40	31.875,01	119,52	29.581,19	107,75	128,79
7604	Prihodki občina - prevoz otrok s posebnimi potrebami	10.689,61	9.397,84	113,75	6.424,77	146,28	166,38
7620	Prihodki financiranje - bančne obresti, izredni prih.	12,61	40,41	31,21	137,12	29,47	9,20
	SKUPAJ PRIHODKI	415.969,01	432.936,17	96,08	396.328,44	109,24	104,96
ODHODKI							
460	Stroški materiala (potrošni, elekrika, ogrevanje,...)	70.502,15	63.748,55	110,59	79.637,36	80,05	88,53
461	Stroški storitev (telefon, vzdrževanje, poština, komunala,..)	78.156,95	96.795,67	80,74	98.120,36	98,65	79,65
462	Drobni inventar	179,68	1.018,81	17,64	37,84	2692,42	474,84
464	Stroški plač	198.740,19	203.148,23	97,83	158.627,69	128,07	125,29
464	Prispevki in davki iz plač	37.334,42	37.826,36	98,70	31.132,24	121,50	119,92
464	Drugi osebni prejemki	28.224,30	27.567,18	102,38	25.514,61	108,04	110,62
465-468	Drugi odhodki (donacije, str.sodnih post.)	868,51	0,00		339,60	0,00	255,74
	SKUPAJ ODHODKI	414.006,20	430.104,80	96,26	393.409,70	109,33	105,24
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.962,81	2.831,37	69,32	2.918,74	97,01	67,25

BILANCA USPEHA 2010 po načelu plačane realizacije

PRIHODKI		leto 2010	leto 2009	indeks 10/09 baza 2009	leto 2008	indeks 09/08 baza 2008	indeks 10/08 baza 2008
713-714	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	143.292,80	128.745,92	111,2989	142.868,15	90,12	100,30
740	Prihodki države in drugih inštitucij	8.781,18	11.048,86	79,47589	11.550,32	95,66	76,03
740	Prihodki občine - plače, prispevki, nadomestila	138.045,66	136.276,88	101,2979	127.720,60	106,70	108,08
740	Prihodki občine - dela po katalogu	52.388,00	49.795,25	105,2068	49.940,14	99,71	104,90
740	Prihodki občine - vzdrževanje, materialni stroški, oprema	56.834,19	48.364,14	117,5131	40.241,31	120,19	141,23
740	Prihodki občina - ŠŠT, uporaba ŠDD in ŠDB šole	47.515,72	32.877,13	144,5251	28.486,39	115,41	166,80
740	Prihodki občina - prevoz otrok s posebnimi potrebami	11.610,73	13.501,44	85,99623	6.424,77	210,15	180,72
710	Prihodki financiranje - bančne obresti	12,58	40,82	30,81823	137,12	29,77	9,17
	SKUPAJ PRIHODKI	458.480,86	420.650,44	108,9933	407.368,80	103,26	112,55
ODHODKI							
400	Stroški plač in nadomestil (prehrana, regres,...)	231.926,66	232.626,24	99,69927	188.310,25	123,53	123,16
401	Prispevki in davki iz plač	38.139,86	38.136,05	100,01	31.883,02	119,61	119,62
402	Stroški materiala in storitev	160.078,04	156.275,17	102,4334	176.291,19	88,65	90,80
420	Nakup osnovnih sredstev in DI	29.849,30	10.426,48	286,2836	6.152,66	169,46	485,14
405	davek od dobička	643,51					
	SKUPAJ ODHODKI	460.637,37	437.463,94	105,2972	402.637,12	108,65	114,41
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-2.156,51	-16.813,50	12,82606	4.731,68	-	-45,58

BILANCA STANJA NA DAN: 31.12.2010

		leto 2010	leto 2009	indeks 10/09 baza 2009	leto 2008	indeks 09/08 baza 2008	indeks 10/08 baza 2008
0	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	124.465,46	102.444,50	121,50	119.102,68	86,01	104,50
	osnovna sredstva	36.469,18	16.086,31	226,71	34.648,74	46,43	105,25
	sporne terjatve	4.972,66	4.972,66	100,00	4.972,66	100,00	100,00
	nepremičnine	83.023,62	81.385,53	102,01	79.481,28	102,40	104,46
1	Kratkoročna sredstva	50.214,68	54.781,15	91,66	62.743,66	87,31	80,03
	blagajna	5,05	72,19	7,00	72,19	100,00	7,00
	TRR	15.692,12	9.874,15	158,92	25.601,56	38,57	61,29
	terjatve do zaposlenih	290,02	290,02	100,00	290,02	100,00	100,00
	terjatve do kupcev	33.514,06	42.077,14	79,65	30.441,31	138,22	110,09
	terjatve do OBČINE (ezr obresti)	0,87	1.668,52	0,05	5.670,81	29,42	0,02
	terjatve do države (ŠŠT, boleznine)	443,83	399,04	111,22	399,04	100,00	111,22
	avansi	268,73	400,09	67,17	268,73	148,88	100,00
2	Kratkoročne obveznosti	50.274,27	44.564,45	112,81	50.693,53	87,91	99,17
	obveznosti do prispevkov iz plač	0,00	0,00		0,82	0,00	0,00
	obveznosti do dobaviteljev	31.347,37	41.334,34	75,84	43.113,18	95,87	72,71
	obveznosti za DDV,....	2.406,93	2.251,93	106,88	703,94	319,90	341,92
	rezervacija sredstev - odprava nesoraz.plač	350,57	978,18	35,84	6.875,59	14,23	5,10
	rezervacija sredstev - nakup OS	15.476,85	0,00		0,00		
	obveznost davek od dobička	178,76	0,00		0,00		
	avansi	513,79	0,00		0,00		
3	Zaloge (čistilni in potrošni material)	0,00	0,00		0,00		
4	Odhodki po načelu fakturirane realizacije	414.006,20	430.104,80	96,26	393.409,70	109,33	105,24
7	Prihodki po načelu fakturirane realizacije	415.969,01	432.936,17	96,08	396.328,44	109,24	104,96
8	Rezultat (presežek prihodkov)	1.784,05	2.831,37	63,01	2918,74	97,01	61,12
9	Obveznosti do ustanovitelja za OS prejeta v upravljanje	122.621,82	109.829,84	111,65	128234,07	85,65	95,62

OBRAZLOŽITEV K POSLOVNIM IZKAZOM ZA LETO 2010 – ZAVOD ZA ŠPORT BREŽICE

1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2010

Vrednost osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena tekom leta znaša 24.234,41 EUR. Sredstva za nakup OS so bila prejeta s strani občine in je bila tako knjižena v dobro na ustrezen konto skupine 980. Poudariti je potrebno, da se stroške amortizacije OS knjiži v breme ustreznega konta 980 – zmanjšanje obveznosti do ustanovitelja za sredstva prejeta v upravljanje, kar pomeni, da zavod v izkazu prihodkov in odhodkov ne izkazuje stroška amortizacije OS.

Zavod izkazuje na kontu skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki v letu 2010 v višini 1.784,05 EUR.

2. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Zavod v skladu z odlokom o ustanovitvi izvaja javno službo.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

V obrazcu je izkazan uspeh zavoda v obdobju 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010 po načelu fakturirane realizacije: knjigovodsko so obdelani vsi dogodki, ki so vezani na izstavljene oz. prejete račune, zahtevke ali obračune, ne glede na to, ali so bila plačila le-teh tudi realizirana v tekočem letu.

Na kontih 760 so prikazani prihodki zavoda iz naslova prejetih dotacij občine za redno delovanje (brez sredstev za OS, ki so knjižena na konto skupine 980): 271.935,29 Eur, javne službe: 134.850,52 EUR.

Kot je bilo omenjeno že prej, strošek amortizacije ni izkazan konti 462, ker je knjižen v breme kontov skupine 980. Na kontih 462 je prikazan le strošek nabave drobnega inventarja.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Kot je razvidno že iz naziva obrazca, gre za prikaz prihodkov in odhodkov v skladu z dejanskimi prilivi in odlivi na transakcijski račun v obdobju od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010.

Iz izkaza je razvidno, da so prihodki ustvarjeni iz naslova pridobljenih dotacij za izvajanje javne službe (sredstva za plače zaposlenih, materialni stroški, nabava osnovnih sredstev) ter prodaje proizvodov in storitev na trgu.

5. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Dolgoročnih finančnih oz. kapitalskih naložb ali posojil ni.

6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz izkaza je razvidno, da je bila nabavna vrednost opreme in nepremičnin na dan 1. 1. 2010 124.465,46 EUR. Med letom se je vrednost opreme in nepremičnin povečala za 6.391,99 EUR, ker je bila ta vrednost prenesena iz upravljanja nazaj na ustanovitelja – vrednost dela objekta, ki ga ima v večjem delu v svojih evidencah ustanoviteljica. Znesek amortizacije znaša 14.273,80 EUR. Ob upoštevanju nabavne vrednosti in popravka vrednosti znaš na dan 31. 12. 2010 neodpisana vrednost opreme in nepremičnin 124.465,46 EUR.

7. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod nima najetih posojil. Stanje na računu pa v letu 2010 izkazuje povečanje sredstev.

8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORBNIKOV

Zavod nima danih posojil ali drugih finančnih naložb.

Brežice, februar 2011

Finančna dejavnost Zavoda za šport predstavljena v tabelah, v numerični obliki, je odraz dela, materialnega in nematerialnega poslovanja v letu 2010. V podatkih je celotna slika Zavoda v letu 2010. S statusom imamo in smo imeli določene okvire. Delovali smo od neprofitne skrajnosti, do tržne dejavnosti, na drugi strani. Ostali smo v ravnotežnem stanju pozitivne nule. Delovali smo skrajno previdno in konservativno. V to nas sili tudi narava osnovne dejavnosti. Vzdrževanje športnih objektov. Vzdrževanje športnih objektov. Drugi del naše dejavnosti upravljanje in trženje pa ima v našem primeru svoje omejitve in ne limite (meje). V številkah finančnega prikaza se bere vsa vsebina dogajanja v letu 2010. Biti boljši, je bil naš na začetku leta, na koncu leta pa smo bili zadovoljni s stagnacijo in finančnim ravnotežjem.

5. ZAKLJUČEK

V letu 2010 smo delovali 356 dni. Poleg vzdrževanja, upravljanja, vodenja objektov, smo opravljali varovanje objektov. Objekti so bili v primarni dnevni formi, primerni za uporabo na vseh nivojih. Šibki smo bili na vrhunski rabi. Smo pa preživeli. To je bila in je bistvena ugotovitev za leto 2010.

Direktor: Ciril Kolečnik

15. ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE

POROČILO DIREKTORJA O EKONOMSKEM IN STROKOVNEM POSLOVANJU ZDRAVSTVENEGA DOMA BREŽICE ZA LETO 2010

ZD Brežice zagotavlja osnovno zdravstveno varstvo na primarni ravni približno 24.800 prebivalcem občine Brežice. Dodatno zagotavlja nujno medicinsko pomoč uporabnikom zdravstvenih storitev, ki se v občini najdejo slučajno in nenadno zbolijo ali se poškodujejo. To so predvsem gosti Term Čatež in čakajoči tujci na mejnih prehodih Dobova in Obrežje, katerih število vsakoletno narašča. Meja s Hrvaško je za delo NMP zelo pomemben dejavnik, saj predstavlja desetino vse meje- 67 km, s sosednjo Hrvaško in s tem posredno meje z EU.

Poleg velikega števila turistov in bolnikov v največjem slovenskem zdravilišču, ki dnevno obremenjujejo službo NMP in zaposlenih v obmejnih službah (carina, špedicija, policija) ter intervencijah na mejnih prehodih, imamo v Brežicah v okviru Policijske postaje še center za pridržanje, kamor vozijo pridržane iz vsega Posavja in tudi Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog za Posavje in spodnje Zasavje, kar poleg pokrivanja avtoceste predstavlja izredno obremenitev za celotno zdravstveno službo občine Brežice.

V zagotavljanje nujne medicinske pomoči in dežurne službe so se sorazmerno tudi v letu 2010 vključevali zdravniki koncesionarji.

Zagotavljanje dežurne in zlasti dnevne urgentne službe ostaja tudi v naslednjih letih še posebej zahtevna naloga, predvsem zaradi neugodne starostne strukture zdravnikov in invalidskih ocen.

V letu 2010 smo imeli z zdravniki koncesionarji tudi več sestankov glede rešitve in organizacije dežurstva in nujne medicinske pomoči.

Poslovanje Zdravstvenega doma Brežice v letu 2010 je potekalo v skladu s podpisano Pogodbo in aneksi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) OE Krško, v dejavnostih za katere smo lahko sklepali pogodbe z ZZZS. Delo smo dopolnjevali s storitvami na prostem trgu, v naslednjih dejavnostih : medicina dela, prometa in športa, zobozdravstvo, splošna medicina, laboratorij in z administrativno-računovodskimi storitvami. Pogodba za leto 2010 je bila podpisana 1.7.2010 . Do tako poznega podpisa pogodbe je prišlo zaradi naše zahteve po arbitražnem postopku, s katerim smo želeli pridobiti dodatni program za Dispanzer za mentalno zdravje za dejavnost psihologije in logopedije. Postopek je bil zaradi uspešnega sodelovanja z območno enoto ZZZS uspešno dokončan. Po podpisu pogodbe sta bila sprejeta še dva aneksa k pogodbi. V Aneksu št. 1 smo realizirali prestrukturiranje v zobozdravstveni dejavnosti in sicer smo zmanjšali plan za pedontologijo in sorazmerno povečali plan za zobozdravstveno dejavnost za mladino. Ravno tako je ZZZS zaradi neizpolnjevanja plana pulmologije začasno za obdobje od 1.10.2010 do 31.3.2011 prenesel 0,1 tima na ZD Krško. V Aneksu št. 2 pa smo v dogovoru z ZD Krško prenesli še del programa pulmologije, ki ga nismo realizirali za obdobje november in december. Zaradi težav z doseganjem plana pulmologije bomo v letu 2011 pristopili k prestrukturiranju točk na druge dejavnosti.

Pregled kadrovskih sprememb:

- na dan 31.12.2010 je bilo v ZD Brežice zaposlenih 76 javnih uslužbencev in sicer 72 za nedoločen čas in 4 za določen čas.

Večje kadrovske spremembe so se zgodile konec leta 2010 in sicer s 30.12., ko je prenehalo delovno razmerje zaradi upokojitve dvema zdravnicama in uslužbenki finančno računovodske službe.

Pomembna pridobitev na področju zaposlovanja je bila s 1.10.2010, ko smo uspeli zaposliti specializantko družinske medicine. S 1.12.2010 pa smo nadomestili tudi delavko v finančno računovodski službi.

Spremembe so bile tudi v zobozdravstvu, kjer smo ob upokojitvi višjega dentista zaposlili zobozdravnico za potrebe otroškega zobozdravstva. Zobozdravnica opravlja delo v ambulanti OŠ Dobova, s tem pa je bil premeščen v ambulanto ZD v Brežice zobozdravnik za zobozdravstvo odraslih.

V letu 2010 smo večkrat brezuspešno razpisali prosta delovna mesta zdravnikov, specialistov družinske oz. splošne medicine. Upamo, da nam bo glede na novi Zakon o priznanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik, specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (Ur.l. RS št. 107/10), ki je bil objavljen dne 29.12.2010 in bo stopil v veljavo s 1.1.2011, uspelo zaposliti zdravnike iz tujine.

Potreb po novih specialistih, ki jih bomo nujno potrebovali v prihodnjih letih (zaradi upokojitev) redno letno sporočamo Zdravniški zbornici, v letu 2010 pa smo jih sporočili tudi Ministrstvu za zdravje.

V letu 2010 smo uspeli pridobiti specializacijo iz otroškega in preventivnega zobozdravstva za našo zobozdravnico dr. Risovo.

Po podjemni pogodbi smo v mesecu oktobru zaposlili logopedinjo za potrebe dispanzerja za mentalno zdravje.

Zaradi potreb dispanzerja za mentalno zdravje pa smo razširili tudi pogodbo o poslovnem sodelovanju s psihologinjo, ki je za nas že opravljala storitve za medicino dela, prometa in športa in storitve za potrebe Centra za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog.

Štipendiranje:

ZD se je tudi za šolsko leto 2010/2011 vključil v »Regijsko štipendijsko shemo- posavsko štipendijsko shemo«. Razpisali smo 2 štipendiji eno za študij medicine in eno za študij dentalne medicine. Za štipendista za študij medicine nismo našli ustreznega kandidata. Podeli smo le štipendijo študentki dentalne medicine. Enega študenta dentalne medicine pa štipendiramo že tretje leto.

Strokovno izpopolnjevanje :

Sredstva, ki jih po pogodbi z ZZZS lahko namenimo za izobraževanje, so nezadostna glede na potrebe in predvideno izobraževanje po Kolektivnih pogodbah in ne zadostujejo niti za eno izobraževanje zdravnika, zaradi višine kotizacije. Glede na to za ostale zdravstvene delavce in administrativno-tehnični kader, ki se tudi mora izobraževati ne ostane praktično nič. Izobraževanje pa je nujno potrebno za vse zdravstvene delavce zaradi pridobivanja licenc za delo in obnavljanja znanja.

Medicinska stroka se hitro razvija in je stalno nadgrajevanje strokovnih znanj danes nujnost. Zato vse zaposlene spodbujamo, k stalni strokovni rasti in v izobraževanje vlagamo bistveno več sredstev od predvidenih. Dodatna sredstva si zagotavljamo z različnimi donacijami, predvsem farmacevtskih podjetij.

V letu 2010 je bilo opravljenih skupaj 201 dni izobraževanja izven Brežic. Za izobraževanje je bilo porabljenega za kotizacije 9.672,58 EUR, dnevnice in potne stroške 4543,83 EUR in

študijski dopust 18.087,67 EUR. Največ strokovnih usposabljanj je bilo znotraj dejavnosti splošne medicine in dispanzerjev ter v zobozdravstvu.

Znotraj ZD smo tudi v letu 2010 organizirali s pomočjo farmaceutskih firm kvalitetna predavanja priznanih slovenskih specialistov z različnih področij.

Iz področja nujne medicinske pomoči izvajamo kontinuirano usposabljanje delavcev ZD.

Preko Zdravniškega društva Posavje je bilo tudi v letu 2010 organiziranih kar nekaj krajših izobraževanj s kakovostnimi in uglednimi predavatelji iz različnih medicinskih strok, katerih so se udeleževali tudi naši zdravniki.

Ob mesečnih strokovnih sestankih na posameznih enotah ZD je tudi obvezno poročanje posameznikov s strokovnih izobraževanj.

Zdravstveni dom je v letu 2010 pridobil status Učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa zdravstvena nega. Tako so študenti pod mentorstvom naših dipl.med. sester v šolskem letu 2010/2011 že pričeli z izvajanjem predpisanega programa.

Zakonodaja:

Sprejeti akti in organizacijska navodila:

- 7.5.2010 smo sprejeli spremembe in dopolnitve Pravilnika o popisu in Organizacijsko navodilo o ravnanju z izredno odpisanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi
- 1.12.2010 je sprejeto Organizacijsko navodilo za vodenje knjige narkotikov v ZD.
1.12.2010 sprejeto Navodilo za zagotavljanje NMP v ZD Brežice
- Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo 98/09-ZIUZGK, 13/10 in 59/10), Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke (Ur.l. RS št. 85/2010), je direktor dne 22.12. 2010 sprejel Spremembe in dopolnitve pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki smo ga posredovali v soglasje Ministrstvu za zdravje.

Nadzori :

Tudi v letu 2010 smo imeli v skladu s predpisi zagotovljenega nadzornika kakovosti in strokovnega svetovalca za delo laboratorija ZD.

V letu 2010 smo imeli tudi 4 finančno-medicinskih nadzore s strani ZZZS in sicer:

- nadzor v Dispanzerju za ženske (večjih nepravilnosti ni bilo)
- nadzor v Psihiatričnem dispanzerju(večjih nepravilnosti ni bilo)
- nadzor v spl. amb. dr. Matić – vsebina nadzora: predpisovanje upravičene zadržanosti od dela (ni ugotovljenih nepravilnosti)
- nadzor vseh storitev opravljenih na dan 30.8.2010 (poslana specifikacija poročil in računov za vse paciente iz vseh izpostav z vsemi razlogi obravnave, ki so bili obračunani na dan 30.8.2010 v ZD Brežice)

V septembru 2010 je bil odrejen s strani direktorja izredni interni strokovni nadzor v zvezi s proučitvijo vseh okoliščin dogodka v zvezi z zagotavljanjem nujne medicinske pomoči dne 30.8.2010, ki se je zgodil ob delovni nezgodi na Železniški postaji Brežice. Komisija za izredni strokovni nadzor se je sestala dvakrat. Na podlagi navedenih dejstev je Komisija ugotovila, da je kljub odsotnosti dežurne zdravnice na terenu, bil poškodovanec strokovno korektno oskrbljen in v najkrajšem možnem času pripeljan v SB Brežice. Direktor je ponovno pisno opozoril vse izvajalce NMP na nujnost prisotnosti celotne ekipe NMP na terenu.

S strani Ministrstva za zdravje je bil izveden dne 2.10.2010 nenapovedan nadzor enote NMP. Ekipa NMP je aktivacijski čas uspešno opravila z aktivacijo popolne ekipe. Opozorjeni smo bili na nepravilnosti in pomanjkljivosti, v glavnem v pisanju protokolov. Takoj po nadzoru smo pričeli aktivno z odpravljanje le-teh, o čemer smo sprotno obveščali ministrstvo. Posebej smo zdravnike in sestre opozorili na dosledno izpolnjevanje dokumentacije, pristopili smo k reševanju prostorske problematike -naročen je načrt prenove prostorov NMP. S samo prenovo pa bomo počakali do določitve mreže izvajalcev neprekinjene nujne medicinske pomoči, s tem v zvezi bodo potekali v letu 2011 tudi dogovori z vodstvom Bolnišnice Brežice.

Spremljanje kakovosti dela, pritožbe in pohvale

Najmanj vsako trimesečje smo spremljali realizacijo po nosilcih timov, večje eventualne odklone smo obravnavali najprej s predstojniki služb, nato še s posamezniki.

Za višjo kakovost naših storitev smo se prizadevali pridobiti mnenje naših uporabnikov, kot tudi zaposlenih v ZD. Sistematično smo zbirali njihove pripombe, pohvale in pritožbe ter o njih razpravljali na strokovnih kolegijih.

V decembru 2010 smo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem izvedli ankete zadovoljstva zaposlenih in ankete zadovoljstva uporabnikov naših storitev. Rezultati omenjenih preverjanj kakovosti in zadovoljstva so v prilogi št.1 in prilogi št.2.

V letu 2010 smo v skladu z novim Pravilnikom o varstvu pacientovih pravic obravnavali 5 pritožbe pacientov in sicer : 1 pritožba na delo zdravnika koncesionarja, ki smo mu jo, odstopili in s tem seznanili pritožnico, 1 pritožbo glede komunikacije oz. ravnanja v amb. spl.med. , ter 3 pritožbe v zvezi s čakanjem in komunikacijo s pacienti ter med osebjem v zobozdravstvu.

Ker v nobenem primeru ni šlo za narejeno strokovno napako ni bilo potrebe po sklicu Komisije za pritožbe . Direktor je pritožbe proučil in opravil razgovore s posameznimi delavci in pritožniki. Pritožnikom smo v vseh primerih posredovali tudi pisni odgovor.

O možnih spornih dogodkih smo razpravljali na rednih strokovnih sestankih in strokovnem kolegiju.

Zaključek

Kljub izredno težki finančni situaciji v gospodarstvu in zdravstvu smo v letu 2010 poslovali pozitivno, kar je tudi razvidno iz zaključne bilance.

Še naprej si želimo boljšega sodelovanja z Termami Čatež in koncesionarji v občini Brežice. Čeprav imamo s koncesionarji enako poslanstvo, skrbeti za psihično in fizično stabilno zdravstveno stanje občanov, se mi občasno zdi, da smo na nasprotnih bregovih.

Imamo odlično sodelovanje z ustanoviteljico Občino Brežice, še posebej z Oddelkom za družbene dejavnosti Občine Brežice in si takega sodelovanja želimo še naprej. Odlično sodelovanje imamo tudi z ZZZS, posebej z Območno enoto Krško, kar se je v letu 2010 pokazalo tudi v podpori pri arbitražnem postopku v Ljubljani, po katerem smo pridobili program in možnost zaposlitve logopeda in psihologa za potrebe preventivnih in sistematičnih pregledov otrok.

RAČUNOVODSKO POROČILO

2. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA:

2.1. neopredmetena dolgoročna sredstva – konti skupine 00 in 01

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 53.331 EUR predstavlja računalniško programsko opremo in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta. Oblikovani popravki vrednosti teh sredstev je oblikovan v višini 49.119 EUR, kar pomeni, da je sedanja (knjigovodska) vrednost teh sredstev na obračunski dan 4.212 EUR.

2.2. opredmetena osnovna sredstva

So vrednotena po nabavni vrednosti, zmanjšana za vrednost popravka vrednosti, oblikovanega na osnovi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. (Uradni list RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10).

2.2.1. Nepremičnine – konto skupine 02 in 03

Tabela 1: vrednost nepremičnin

vrsta sredstva	nabavna vrednost	popravek vrednosti	sedanja vrednost
zemljišča	60.667,88		60.667,88
stavbe	1.423.513,70	669.474,65	754.039,05
nepremičnine v gradnji			
Skupaj	1.484.181,58	669.474,65	814.706,93

V obračunskem obdobju je bila sedanja vrednost stavb zmanjšana za obračunan popravek vrednosti po predpisani amortizacijski stopnji v višini 42.705,48 EUR. V letu 2010 smo izvršili zamenjavo vseh stropnih neonskih luči za kar smo namenili pridobljena sredstva iz naslova najemnin v višini 12.130,17 EUR. V letnem načrtu investicijskega vzdrževanja je bila tudi prenova elektro omaric. Ker pa je za izvedbo del potreben projekt, ki je bil izdelan šele v mesecu decembru se je sama izvedba del premaknila v leto 2011. Za projekt smo plačali 4.748,87 EUR . Preostala sredstva v višini 8.856,42 EUR , ki izhajajo ravno tako iz naslova pridobljenih sredstev od najemnin pa so rezervirana in prenesena v leto 2011.

2.2.2. Oprema – konto skupine 04 in 05

Tabela 2: vrednost opreme in njena odpisanost

vrsta opreme	nabavna vrednost	popravek vrednosti	sedanja vrednost	% odpisanosti 2010
medicinska oprema	487.555,30	408.142,56	79.412,74	83,72
pisarniška oprema	121.722,07	73.089,37	48.632,70	60,05
transportna sredstva	492.749,13	379.065,27	113.683,86	76,93
računalniki in rač. oprema	119.044,53	101.964,63	17.079,90	85,65
druga oprema	109.541,69	84.109,42	25.432,27	76,78
drobni inventar	114.775,33	114.775,33		100
DI in delovna obleka	92.741,54	92.741,54		100
skupaj	1.538.129,59	1.253.888,12	284.241,47	81,52

Znesek novo pridobljene opreme in drobnega inventarja , ki je bil nabavljen v letu 2010 , je 112.873,17 EUR.

V letu 2010 predstavljajo večja vlaganja:

- nabava računalniške opreme v vrednosti 15.203,82 EUR

- telefonska centrala v vrednosti 17.943,97 EUR
- EKG aparat v vrednosti 7.486,18 EUR
- pohištvo za opremo ordinacij v skupni vrednosti 9.523,96 EUR
- defibrilator stacionarni v vrednosti 9.889,85 EUR

Viri sredstev za investicije so bili v letu 2010 naslednji:

- sredstva amortizacije vračunana v ceni storitev v višini 86.298,53 EUR
- sredstva za informatizacijo vračuna v ceni storitev v višini 10.500,00 EUR
- sredstva odstopljenih prispevkov zaposlenih invalidov nad predpisano kvoto v višini 16.074,64 EUR

V investicijskem načrtu je bil tudi nakup reševalnega vozila. Za izvedbo javnega naročila smo se vključili v skupno javno naročilo Ministrstva za zdravje. Izbran ponudnik je Medicop d.o.o., predviden rok dobave vozila pa je konec meseca februarja 2011. Sredstva v višini 120.750,58 EUR so rezervirana iz naslova sredstev amortizacije za leto 2010.

Ob rednem letnem popisu je popisna komisija za popis materialnih in nematerialnih naložb v uporabi in pripravi, investicij v teku ugotovila, da je potrebno zaradi dotrajanosti, tehnološke zastarelosti ali uničenja odpisati opredmetena osnovna sredstva, drobni inventar in delovno obleko v vrednosti:

- opredmetena osnovna sredstva 14.153,22 EUR
- drobni inventar 2.588,85 EUE
- delovna obleka 4.558,11 EUR

Podroben seznam odpisanih sredstev je v prilogi poročila popisne komisije in je sestavni del inventurnega elaborata za leto 2010.

Predlagan je tudi ustrezen način uničenja odpisanih sredstev.

2.3. Dolgoročne kapitalske naložbe – konto skupine 06

Na dan 31.12.2010 imamo v lasti 134 navadnih delnic Nove Ljubljanske banke v skupni vrednosti 1.201,10 €. Naložba je vrednotena po nakupni vrednosti.

2.4. kratkoročna sredstva

2.4.1. Denarna sredstva v blagajni zavoda – konti skupine 10

So gotovina v blagajni do višine blagajniškega maksimuma. Stanje sredstev v gotovini je popisna komisija popisala na dan 31.12.10 in znaša 322,54 EUR.

2.4.2. Dobroimetja pri finančnih ustanovah – konto skupine 11

So sredstva na podračunu zavoda na dan 31.12.2010 v znesku 1.065,93 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila, Območna enota v Krškem v elektronski obliki.

2.4.3. Kratkoročne terjatve do kupcev – konto skupine 12

So terjatve, izkazane na obračunski dan 31.12.2010. Stanje kratkoročnih terjatev je bilo, upoštevajoč njihov popravek vrednosti, 73.298,17 EUR. V izkazanem znesku kratkoročnih terjatev je večina z datumom zapadlosti v januarju 2010. To so računi za opravljene storitve v mesecu decembru 2009. Terjatve do kupcev so: terjatve do Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, Zavarovalnic Triglav in Adriatic Slovenia, terjatve za izstavljene račune za preventivne zdravstvene preglede, terjatve do samoplačnikov, zasebnih zdravstvenih delavcev

in druge. Dvomljivih in spornih terjatev je malo, zato je mali tudi oblikovan popravek terjatev v vrednosti 1.147,63 EUR. Zapadle terjatve redno izterjujemo z ustreznimi sredstvi izterjave. Trenutno nimamo nobene terjatve v izterjavi po sodni poti ker so zneski posameznih zapadlih terjatev, ki so težje izterljive tako mali, da bi bili stroški sodne izterjave večji od vrednosti same terjatve imamo pa eno prijavljeno terjatev v postopek stečaja in sicer za podjetje Vino Brežice v višini 933,31 EUR.

Na predlog popisne komisije za popis terjatev in obveznosti smo odpisali terjatve v skupni vrednosti 880,79 EUR. Terjatve so bile bodisi zastarane ali realno niso bile izterljive, ali pa bi stroški izterjave presegali vrednost terjatve.

2.4.5. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta-konti skupine 14

So terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v skupnem znesku 45.511,04 EUR.

Tabela 3: terjatve do uporabnikov EKN

Zap.št.	Naziv uporabnika EKN	Znesek EUR
1	Osnovne šole	342,97
2	Splošna bolnišnica Brežice	1.226,08
3	Lekarna Brežice	804,79
4	Vrtec Mavrica Brežice	231,48
5	Carinska uprava Mejni prehod Obrežje	1.947,53
6	Center za socialno delo Brežice	108,81
7	ZZZS	38.353,28
8	Občina Brežice	2.164,59
9	Policijska uprava Krško	245,70
10	Okrajno sodišče v Brežicah	54,71
11	UKC Ljubljana	31,10
	SKUPAJ	45.511,04

2.4.6. Kratkoročne finančne naložbe –konti skupine 15

So sredstva na odpoklic, naložena pri Novi ljubljanski banki d.d. Podružnica Posavje Krško in znašajo na dan 31.12.20 v višini 251.607,89 EUR in vezan depozit za obdobje 91 dni in sicer do 22.02.2011 (rezervirana sredstva za nedokončane investicije iz leta 2010) v višini 250.001,00 EUR.

2.4.7. Druge kratkoročne terjatve – konti skupine 17

So terjatve za refundacijo bolznin za mesec december v vrednosti 6.251,95 EUR.

2.4.8. Aktivne časovne razmejitve- konti skupine 19

So vnaprej plačana sredstva za štipendije v okviru Posavske štipendijske sheme v višini 1.962,39 EUR.

2.4.9. Zaloge – konti skupine 30

Vrednost zalog ob koncu leta je bila 48.960,62 EUR. Material nabavljamo večinoma mesečno razen zdravil, ki jih nabavljamo trimesečno. Zaloge materiala po ambulantah naj bi zadoščale za največ dva mesece razen v ambulanti nujne medicinske pomoči, kjer je potrebna

večja zaloga materiala in zdravil zaradi možnosti pojava izrednih razmer.(naravne nesreče, prometne nesreče, epidemije....)

Med letom nabavljeni material sproti prenašamo v stroške . Material nabavljamo in vodimo kot strošek direktno na posamezne nosilce oziroma stroškovna mesta. Ob koncu leta ugotovimo stanje zalog z popisom.

Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, zmanjšanih za delež vstopnega davka na dodano vrednost (1 % odbitni delež) , povečanih za odvisne stroške ter zmanjšanih za popuste.

Tabela 4: zaloge po vrstah

Vrsta zalog	Stanje 31.12.2009	Stanje 31.12.2010	Indeks 2010/2009	Struktura 2010 %
Zobozdravstven material	10.832,34	9.384,49	86,63	19,17
Zdravila in zavojni material	16.925,09	20.924,07	123,63	42,74
Laboratorijski material	3.798,05	6.117,52	161,07	12,49
Čistila in drug material	3.131,22	1.023,38	32,68	2,09
Pisarniški material	3.614,26	3.574,41	98,90	7,30
Kurivo in mazivo	13.775,00	7.936,75	57,62	16,21
Skupaj	52.075,96	48.960,62	94,02	100,00

2.5. Obveznosti do virov sredstev

2.5.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

2.5.1.1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – konti skupine 21

V znesku 155.165,92 EUR so obveznosti za plače, nadomestila plač in povračila stroškov dela do zaposlenih z obračunanimi dajatvami iz plače za mesec december, ki bodo izplačani v mesecu januarju 2010 .

2.5.1.2. Kratkoročne obveznosti dobaviteljev – konti skupine 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo skupno 81.381,34 EUR. Obveznosti poravnavamo v valutnem (okvirno v roku 30 dni od dneva dobave) .

2.5.1.3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja- konti skupine 23

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2010 42.060,26 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti :

Tabela 5:druge kratkoročne obveznosti

konto	Naziv konta	2009	2010	indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	27.149,44	26.094,14	96,11
231	Obveznost za davek na dodano vrednost	4.110,12	4.212,18	102,48
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	3.117,61	4.100,13	131,52
235	Odtegljaji od čistih plač	9.291,19	7.653,81	82,38
	SKUPAJ :	43.668,36	42.060,26	96,32

Večje odstopanje se kaže pri obveznosti za davek na dodano vrednost, kar izhaja iz povečanja opravljanja storitev računovodenja za dva dodatna koncesionarja, kar je obdavčeno z DDV.

2.5.1.4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – konti skupine 24

Na dan obračuna so znašale obveznosti do uporabnikov EKN 8.182,25 EUR od tega je največja obveznost do posrednih uporabnikov proračuna države v višini 4.625,96 EUR.(laboratorijske preiskave..)

2.5.1.5. Pasivne časovne razmejitve – konti skupine 29

Na kontih pasivnih časovnih razmejitvah še vedno ostajajo sredstva za poračun plač srednjim medicinskim sestram v zobozdravstvu , ker je bila podana pritožba zaradi uvrstitve na delovno mesto sester namesto zobnih asistentk a problematika do konca leta 2010 še ni bila popolnoma razrešena.

2.5.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

2.5.2.1. Dolgoročno razmejeni prihodki in dolgoročne rezervacije – konti skupine 92

Ta skupina zajema konte podskupine 920 – dolgoročno razmejene prihodke in sicer:

- neporabljena sredstva za informatizacijo v višini 7.181,96 EUR

Sredstva so namenjena za nabavo osnovnih sredstev v letu 2011 po planu nabave osnovnih sredstev.

Druga podskupina je skupina kontov 922 – dolgoročne rezervacije iz naslova donacij za nabavo osnovnih sredstev s stanjem ob koncu leta 34.713,49 EUR. V breme teh kontov se pokriva sorazmerni del amortizacije nabavljenih osnovnih sredstev z denarnimi sredstvi donatorjev in ostalih namenskih sredstev.

2.5.2.2. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - konti skupine 980

so sredstva ustanoviteljice dana v upravljanje zavodu v višini 1.208.210,00 EUR in so ostala nespremenjena v primerjavi z letom 2011.

2.5.2.3. Presežek prihodkov nad odhodki – konti skupine 985

Je kumulativni znesek presežka prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 190.795,66 EUR za pretekla leta in pa znesek presežka prihodkov nad odhodki za leto 2010 v znesku 51.916,03 EUR , ki pa bo zmanjšan za morebitni davek od dohodkov pravnih oseb, ki ga na dan sestavljanja poročila še nimamo obračunanega.

Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let je po sklepih Sveta zavoda že razdeljen in sicer:

- za namene investicijskega vzdrževanja v višini 26.689,25 EUR
- za namene investicij v višini 58.104,32 EUR (sredstva se hranijo za nabavo reševalnega vozila v letu 2011
- presežek prihodkov za nad odhodki za druge namene v višini 21.998,95 EUR (po sklepu sveta zavoda so ta sredstva namenjena za izplačilo uspešnosti iz naslova prodaje na trgu)
- nerazporejeno preteklih let v višini 84.003,14 EUR.

3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

3.1. Analiza prihodkov

V letu 2010 smo ustvarili prihodke iz poslovanja v višini 3.342.097 EUR . Del prihodka ustvari zavod na trgu s tako imenovano »neposredno menjavo dela«, kjer so osnova za pridobivanje prihodka opravljene in fakturirane zdravstvene storitve iz naslova medicine

dela, prometa in športa, doplačila za nadstandardne storitve, laboratorijske storitve zasebnikom, samoplačniške zdravstvene storitve in drugo. Sestavni del teh prihodkov je tudi prihodek iz naslova zaračunavanja računovodskih in drugih administrativnih storitev po pogodbah o vodenju poslovnih knjig zasebnikom in obračunane najemnine in zakupnine. Omenjeni prihodki so v letu 2010 znašali 260.805 EUR, kar predstavlja 7,78 % v strukturi vseh prihodkov. Prihodki od financiranja znašajo 3.132 EUR in predstavljajo prejete obresti od danih depozitov ter obresti sredstev na vpogled. Drugi prihodki v višini 7.436 EUR so prejete odškodnine iz naslova strojelomnega zavarovanja.

V letu 2010 smo prejeli donacije farmacevtskih družb za izobraževanje v višini 3.066,01 EUR .

Tabela 6: struktura prihodkov

PRIHODKI	DOSEŽE NO 2009	PLAN 2010	DOSEŽE NO 2010	RE LIZ ACI JA IND EKS 2009 /08	RE AL. FN IND EKS 2009 /09
Prihodki iz obveznega zavarovanja	2.524.312, 55	2.450.00 0	2.422.649, 32	95,9 7	98,8 8
Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	55.443,14	55.000	71.570,75	129, 09	130, 13
Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	522.396,53	530.000	550.368,51	105, 35	103, 84
Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov in konvencij	73.213,66	70.000	67.218,79	91,81	96,03
Prihodki iz naslova storitev medicine dela prometa in športa	98.618,34	100.000	72.723,41	73,7 4	72,7 2
Prihodki iz naslova prodaje laboratorijskih storitev zasebnikom	47.748,97	49.000	49.688,44	104, 06	101, 40
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	77.166,16	83.000	87.886,54	113, 89	105, 89
Finančnim prihodki	4.909,09	5.000	3.132,23	63,8 0	62,6 4
Drugi prihodki	25.933,55	10.000	24.361,37	93,9 4	243, 61
donacije	6.273,51	7.000	3.066,01	48,8 7	43,8
SKUPAJ	3.436.015, 50	3.359.00 0	3.352.665, 37	97,5 7	99,8 1

Prihodki iz obveznega zavarovanja in dodatnega prostovoljnega zavarovanja so vrednostno približno na ravni preteklega leta, čeprav smo oktobru leta 2009 izgubili zaradi podelitve koncesije 1,8 programa patronaže in 0,75 programa splošne medicine. Ravno tako ni večjega odstopanja od plana. Povečanje prihodkov iz naslova subvencioniranja stroškov specializacij je 30 %, saj smo v drugi polovici leta zaposlili specializantko splošne medicine. Na prihodke od doplačil do polne cene zdravstvenih storitve nimamo velikega vpliva razen na prihodke iz naslova doplačil oziroma samoplačniških storitev v zobozdravstvu, kjer pa se kaže upad in bo potrebno nastalo situacijo podrobno analizirati in ustrezno ukrepati, da bodo sredstva iz tega naslova pričela postopno pritekati. V letu 2011 planiramo uvedbo samoplačniške ambulante za zobozdravstvene storitve. Upad prihodkov je precejšen tudi iz naslova medicine dela, prometa in športa. Tu se pozna predvsem izpad dela ene zdravnice (0,30 ekipe) zaradi daljše bolniške odsotnosti. Iz naslova donacij je vse težje pridobiti sredstva. Farmacevtske družbe še vedno donirajo, čeprav manj kot preteklo leto, iz gospodarstva pa denarja praktično ni. Opozoriti je potrebno tudi na spremembe financiranja zobozdravstvene protetike in pa sanitetnih prevozov. V letu 2009 je storitve iz tega naslova plačal Zavod 30 % in zavarovalnice 70 %. V letu 2010 pa je pokrivanje iz prostovoljnega zavarovanja za zgoraj navedene storitve 90 %. Zato je v spodnji tabeli podatek za te kategorije storitev neprimerljiv z preteklim letom v kolonah plačano.

3.2. Analiza odhodkov

Stroški materiala in storitev (AOP 871) so v zaključnem računu upoštevani v višini, kot so nastali, s tem, da je skozi vse leto poraba nadzorovana s strani vodstva zavoda. Porabo materiala spremljamo tudi po stroškovnih mestih. To nam je prineslo dodaten nadzor nad porabo. K natančnejšemu ugotavljanju porabe materiala pripomore spremljanje nabave posameznih vrst materialov z računalniškim programom materialnega knjigovodstva po posameznih stroškovnih mestih (oziroma skladiščih), kar ob koncu leta pomeni tudi kvalitetno izveden popis materialov in njihovo ovrednotenje.

Tabela 8: primerjava stroškov materiala in storitev 2010/2009

skupina kto.	naziv skupine kontov	Realizacija 2009	Plan 2010	Realizacija 2010	Indeks 2010/2009	Indeks real. 10/FN
4600	porabljena zdravila in zdravstven material	152.484,33	152.800,00	149.884,38	98,29	98,08
4601	stroški pomožnega materiala	35.583,84	35.000,00	34.265,38	96,29	97,90
4602	stroški energije	108.450,72	100.000,00	105.578,36	97,35	105,58
4603	material za vzdrževanje in popravila	964,82	1.000,00	2.402,73	249,03	240,27
4604	odpisi DI in delovne obleke	14.980,31	6.900,00	11.642,06	77,72	168,73
4605	stroški strokovne literature	2.511,31	2.500,00	2.682,19	106,80	107,29
	stroški materiala skupaj	314.975,33	298.200,00	306.455,10	97,29	102,77
4610	poštne in telefonske storitve	17.300,24	18.000,00	17.318,01	100,10	96,21
4611	stroški tekočega vzdrževanja	132.228,25	100.000,00	133.344,43	100,84	133,34
4612	stroški zavarovanja in plačilnega prometa	19.605,79	20.000,00	19.071,89	97,28	95,36
4613	zdravstvene storitve	276.092,90	280.000,00	314.080,65	113,76	112,17
	pravne, svetovalne in druge storitve	31.675,37	32.000,00	23.412,53	73,91	73,16
4614	komunalne storitve in storitve varovanja	12.576,55	13.000,00	11.833,93	94,10	91,03
4615	povračilo stroškov v zvezi z delom	29.195,95	29.000,00	23.885,03	81,81	82,36
4616	stroški storitev fizičnih oseb	75.546,62	74.900,00	63.718,45	84,34	85,07
4617	stroški reprezentance	3.072,61	3.100,00	2.117,58	68,92	68,31
	stroški storitev skupaj	597.294,28	570.000,00	608.782,50	101,92	106,80
	skupaj stroški materiala in storitev	912.269,61	868.200,00	915.237,60	100,33	105,42

V celoti so stroški materiala in storitev ostali na ravni leta 2009, v strukturi pa je opaziti pri nekaterih vrstah večja odstopanja. Indeks 249 je pri stroških materiala za vzdrževanje in popravila, kar pa vrednostno ne predstavlja pomembnejšega zneska. Predvsem je to material, ki ga porabi hišnik za tekoča popravila. Nadalje so se znižali stroški za odpis DI in delavne obleke ker v letu 2010 nismo nabavljali nove delovne obleke in obutve razen nujno potrebne. Večje odstopanje pa se kaže pri zdravstvenih storitvah in sicer za 13.76 % kar vrednostno pomeni 37.987,75 EUR. Porast se kaže predvsem iz naslova storitev dežurstva zasebnikov in sicer v višini 25.633,96 EUR in storitev prevoza pacientov na dialize, ki jih delno še vedno opravljajo zunanji pogodbeniki in sicer v višini 13.300,45 EUR. Ostali stroški so bili v letu 2010 enaki ali nižji kot v preteklem letu, predvsem zaradi racionalizacije in rednega spremljanja.

V skladu z veljavno zakonodajo bomo za izvedene nabave materiala in storitev za leto 2010 izvedli tudi notranjo revizijo, ki naj bi predvidoma potekala v mesecu marcu 2011.

Amortizacijo (AOP 879)

Stroški amortizacije zmanjšani za vrednost amortizacije v breme donacij in drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev so v letu 2010 znašali 141.487,05 EUR in se v celoti pokrivajo s sredstvi, prejetimi za ta namen, ki so vkalkulirana v ceni storitev.

Med **stroške dela (AOP 875)**, ki predstavljajo v strukturi vseh odhodkov največji delež (67,83 %), se izkazujejo plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki in davki na plače, regres za letni dopust in drugi stroški dela kot so stroški prevoza na delo in z njega, stroški prehrane med delom, stroški neobveznega zavarovanja zaposlenih, dodatno pokojninsko zavarovanje ter nagrade, darila, odpravnine, solidarnostne pomoči in podobna izplačila. V obravnavanem obdobju so stroški dela znašali 2.238.708 EUR, kar je za 5,21 % manj kot v letu 2009. Nižji stroški dela so predvsem posledica odhoda ene zdravnice splošne medicine v pokoj, ki je nismo uspeli nadomestiti z novim zdravnikom. V drugi polovici leta smo zaposlili specializantko, za katero pa nam Zavod v celoti krije stroške dela. Ravno tako je bilo v letu 2010 veliko bolniških odsotnosti nad 30 dni (v breme zavoda), ki pa jih nismo nadomeščali z novim zaposlovanjem.

Od skupnega števila zaposlenih je dan 31.12.2010 zaposlenih v ZD 9 invalidov (med letom je to število naraslo tudi na 11 a sta dve zaposleni iz te kvote odšli z 30.12.2010 v pokoj). V skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov in pa Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS št. 16/2007) smo bili v letu 2010 oproščeni plačila prispevkov za zaposlene invalide nad predpisano kvoto v skupnem znesku 16.074,64 EUR. Ravno tako smo prejeli nagrade za zaposlene invalide nad predpisano kvoto v višini 6.420,36 EUR. Tako pridobljena sredstva lahko namenimo za investicije v osnovna sredstva, ki so povezana z delom invalidov oziroma so povezana z izboljšanjem delovnih pogojev za invalide, ohranjanje ali ustvarjanje delovnih mest za invalide, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, pokrivanje izpada prihodka zaradi večje bolniške odsotnosti in drugo. Trije od zaposlenih invalidov so delali skrajšani delovni čas.

Število zaposlenih je v primerjavi z preteklim letom ostalo nespremenjeno, se je pa spremenila struktura kadra. Zaradi odhoda v koncesijo v letu 2009 in pa upokojitve zadnjega v letu 2009 smo imeli manj dva zdravnika specialista splošne medicine. V drugi polovici leta smo zaposlili zdravnico specializantko splošne medicine. Ena zdravnica dentalne medicine je na porodniškem dopustu in smo jo v mesecu septembru delno nadomestili z upokojeno dr. dentalne medicine po podjemni pogodbi za potrebe ambulante v OŠ Artiče (skupaj opravljeno

ur 256). S podjemnimi pogodbami oziroma pogodbami o poslovnem sodelovanju rešujemo tudi pomanjkanje kadra na drugih področjih. S podjemno pogodbo pokrивamo potrebo po 0,5 psihiatra (skupaj opravljenih 815 ur) in novo pridobljen program logopeda (opravljeno 44 ur). Za pokrivanje daljše bolniške odsotnosti voznika sanitetnih prevozov smo sklenili pogodbo z našim upokojenim voznikom (skupaj opravljenih ur 879,5). Ravno tako s pogodbenim delom pokrивamo dodatni program psihologa, ter delo v NNMP – dežurstva.

Ostali stroški in drugi odhodki (AOP 882 in 884) predstavljajo stroške članarin, pristojbin za registracijo vozil in ostale izredne odhodke.

3.3. Poslovni izid

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih je rezultat poslovanja pokazal, da so prihodki zadostovali za pokrivanje odhodkov tako, da izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki. Po računovodskih standardih, ki veljajo za nepridobitne organizacije in jih uporabljajo tudi zavodi, ne govorimo več o dobičku oziroma izgubi iz poslovanja, temveč je izid poslovanja presežek prihodkov nad odhodki oziroma obratno. Zavod lahko ustvarjeni presežek nameni le za nemoteno opravljanje dejavnosti zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Presežek lahko prenesemo v prihodnje leto in ga uporabimo za pokrivanje določenih stroškov (materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, pokrivanje stroškov amortizacije ipd.) tega ali naslednjih obračunskih obdobj. Lahko pa ostane začasno nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih. Javni zavodi, ki so v preteklih letih poslovali z izgubo pa z omenjenim presežkom prihodkov nad odhodki zmanjšujejo presežek odhodkov nad prihodki preteklih let (nepokrito izgubo preteklih let).

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2010 znaša 51.916,03 EUR in sicer iz naslova izvajanja javne službe v višini 5.289 EUR in iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 46.627 EUR. V času pisanja poročila obračun davka od dohodkov pravnih oseb še ni narejen. V skladu s Pravilnikom o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS št. 7 z dne 29.1.2010) predlagamo da se sredstva v višini 60% presežka prihodkov nad odhodki v znesku 27.976,20 EUR rezervirajo za izplačilo dodatne delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2010 in se izplačajo delavcem v letu 2011. V kolikor bo potrebno plačati davek od dohodka pravnih oseb se ustrezno z odstotkom popravijo tudi zgoraj navedeni zneski.

Ostanek presežka prihodkov nad odhodki v višini 23.939,83 EUR ostane nerazporejen.

Direktor: Miroslav Laktić ,dr.med. spec.gin. in porod

16. LEKARNA BREŽICE

POVZETEK POSLOVNEGA POROČILA ZA LETO 2010

V luči vsesplošne gospodarske krize bi morali biti z doseženim poslovnim rezultatom zadovoljni. Kljub previdnemu načrtovanju, smo le za las ujeli zastavljene cilje. Restriktivno planiranje so na eni strani izvajale zavarovalnice, kar nekaj pa je bilo tudi interventnih ukrepov vlade. Zavarovancem je včasih težko razumeti, da varčevanje pomeni manj pravic. Omenjeni interventni ukrepi pa so bili neprijazni do zaposlenih, še predvsem ob tolmačenjih njihovih sindikatov, da vlada v določenih primerih ne ravna v skladu z zakonodajo. V takih primerih je težje vzdrževati primerno delovno klimo, še posebej v času, ko se ponovno srečujemo s pomanjkanjem farmacevtov v lekarniški dejavnosti.

Kot omenjeno, smo v preteklem letu izdali zdravila na nekaj več receptov kot v predpreteklem letu. Našo dejavnost smo opravljali na štirih enotah, in sicer v Brežicah, v Trnju, na Bizeljskem in v Termah Čatež. Svetovali smo ob izdaji zdravil na recept, v procesu samozdravljenja, v officinah, po telefonu, po elektronski pošti,... Ob tem beležimo več opravljenih storitev za tujce, kar nekaj več prejetih naročilnic za medicinsko tehnične pripomočke (MTP), z veliko truda pa smo obdržali tudi ustrezen nivo oskrbe z zdravili na naročilnice za zunanje kupce . Za naše stranke smo predvsem v enoti Brežice in v Trnju izvajali kar nekaj svetovanj in promocij, s čimer tudi bogatimo ponudbo . V letu, ki je za nami, smo uspeli tudi izboljšati sistem naročanja pri naši največji veletrgovini, s čimer lažje sledimo optimalnejšemu kreiranju zalog tako glede na cene zdravil, kot tudi glede na roke uporabnosti zdravil in ostalega blaga. Preko spletnega portala veletrgovine lahko spremljamo njeno založenost in cene, kar nam omogoča, da lahko zainteresiranim strankam hitro posredujemo tovrstno informacijo, zdravilo pa zagotovimo v 24 urah.

Opazamo, da se nam iz leta v leto bolj odmika načrtovana vpeljava programov farmacevtske skrbi in vpeljava ostalih kognitivnih storitev, saj bi za to potrebovali več usposobljenega kadra in ustrezno prilagojen informacijski sistem, za kar pa bi morala aktivnejšo vlogo prevzeti tudi naša Lekarniška zbornica. Prav tako v strategiji Ministrstva za zdravje pogrešamo vidnejšo vlogo lekarniškega farmacevta v zdravstvenem sistemu, predvsem v času gospodarske krize. S svojim znanjem o zdravilih bi prav gotovo lahko doprinesel k racionalnejši uporabi zdravil tako, da bi se ohranjal zavarovalniški izdatek za zdravila, pacienti pa bi velikokrat lahko dosegli boljše rezultate zdravljenja z manj zdravili.

V preteklem letu smo bili prav gotovo veseli uspeha, da smo bili izbrani na javnem razpisu za oskrbo z MTP, izvedenega s strani ZZS, kar je prav gotovo v dobrobit našim občanom, ki jim tako zagotavljamo dostopnost do kvalitetnih MTP, ki jim jih predpišejo zdravniki v breme zavarovalnice, in sicer v treh naših enotah.

Ponovno smo pridobili status učnega zavoda za našo lekarno Brežice in tako zagotovili možnost opravljanja obveznega programa praktičnega usposabljanja študentom Fakultete za farmacijo, našim občanom. Prav tako imamo na voljo določene omejene kapacitete za opravljanje obvezne prakse za dijake srednjih farmacevtskih šol, ki so naši občani .

V okviru interventnih ukrepov vlade, so bili tudi ukrepi na področju opravljanja dežurne službe, tudi za lekarne. Pri nas nudimo storitve dežurne službe vsak delovni dan do 21. ure, ob sobotah popoldne tudi do 21. ure in ob nedeljah dopoldne, kar je že dolgoletna ustaljena praksa, ki se je izkazala za ustrezno. Ob krčenju obsega finančnih sredstev s strani ZZS je vprašanje, če bomo tak obseg dežurstev lahko zagotavljali tudi v bodoče.

Prvi delovni dan preteklega leta smo začeli, v skladu z zakonodajo, ponovno zbirati neuporabna zdravila in jih prepuščati pooblaščenemu veletrgovcu, ki je nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili. Za dodatne naloge nam seveda vlada ni namenila nobenih sredstev.

Da lahko neprekinjeno opravljamo našo osnovno dejavnost, moramo zagotavljati neprekinjeno delovanje sistema KZZ –on line, zaradi česar moramo veliko sredstev in časa vlagati v razvoj in vzdrževanje mreže računalniškega informacijskega sistema (strojna in programska oprema). V luči implementiranja projekta zNET v lekarniško dejavnost, ki je predvideno za jesen 2011, pa se za poslovno leto, ki je pred nami, obeta še veliko dodatnega dela in sredstev. Upamo, da nam bo z novim skrbnikom za lekarniški informacijski sistem uspelo zagotoviti nemoteno oskrbo z zdravili na recept in MTP tudi pod temi pogoji. Zaradi predvidenih obsežnih posegov v naše sisteme in izredno visokih zahtev varnostnih politik, je napovedano moteno poslovanje lekarn, kar bi lekarnam lahko prineslo dodatne likvidnostne težave.

V preteklem letu smo izvedli investicijsko obnovo lekarniške podružnice na Bizeljskem (stavbno pohištvo in del strojnih inštalacij). Kljub večletnim intervencijam, pa nam ni uspelo pristojnih prepričati, da je nujno asfaltirati in urediti plato pred lekarno, pošto in ambulanto na Bizeljskem, saj takšno stanje prav gotovo ne more biti v ponos tamkajšnjim odgovornim na krajevni skupnosti. V vseh ostalih enotah smo zagotavljali redno vzdrževanje prostorov in opreme. Varčno smo se obnašali pri stroških storitev in materiala.

Skozi celo leto smo skrbeli za ustrezen nivo strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj za vse zaposlene. Zagotavljanje prijetne delovne klime, je zahtevna, a prioriteta naloga, ki pa nikakor ne more ostati neopažena pri strankah.

Med varčevalnimi ukrepi vlade je za naše območje prav gotovo v tem obdobju najhujša grožnja postopnega ukinjanja brežiške bolnišnice, kar bi za zdravje na področju Posavja pomenilo nepopravljivo škodo. Tega se zavedamo tako uporabniki storitev bolnišnice kot tudi zdravstveni delavci v primarnem zdravstvu. Ob vse večjem številu zdravil sirot, ki jih imajo na razpolago le bolnišnice, bi ob ukinjanju te dejavnosti v naši bližini, lahko pomenilo za marsikateri urgentni primer zaradi prevelike oddaljenosti do naslednje bolnišnice, usodno izgubo. Že nekaj let tudi opozarjamo, da se zaradi varčevalnih ukrepov zavarovalnic, ki imajo za posledico zniževanje cen zdravil na recept, na drugi strani cene zdravilom, ki imajo status izdaje brez recepta, drastično višajo. Vsakoletni strokovni nadzori s svetovanjem nam prepovedujejo izdelavo sirupov, mazil, čajev, ki smo jih pred leti lahko ponudili našim strankam po dostopnejših cenah. Tako smo prisiljeni nabavljati le te od galenskih laboratorijev, s tem, da ne moremo vplivati na njihovo ceno.

Pri spremljanju določenih kazalnikov, npr. kazalnika celotne gospodarnosti, koeficienta rentabilnosti sredstev, koeficienta likvidnosti, ugotavljamo, da v zadnjem desetletju poslovanja le padajo. Nevzpodbuden je tudi podatek, da se je v zadnjih petih letih produktivnost za ZZZS v lekarniški dejavnosti povečala za 26,8 %, medtem ko se je število priznanega kadra s strani ZZZS povečalo le za 0,65 %, ob seveda vse večjih zahtevah. Srečujemo se tudi z nepriznavanjem tehničnega kadra, ki pa je nujen za opravljanje dejavnosti kot podpora strokovnemu kadru pri zagotavljanju kvalitetnega izvrševanja poslanstva.

Krepko smo že vstopili v novo poslovno leto, z novimi nalogami, načrti in cilji. Naš osnovni cilj je prav gotovo ustrezen nivo oskrbe z zdravili. Za to bo potrebno vlagati v znanje kadrov, v dobro kondicijo vseh zaposlenih. Nujno bi bilo zagotoviti ustrežnejši način financiranja lekarniške dejavnosti. Nujno je tudi ustrezno razvijanje in vzdrževanje računalniške mreže. Vsekakor pa je pomembno s strani države zagotoviti ustrezen nadzor tudi nad cenami zdravil, ki jih ne plačuje zavarovalnica, ampak posameznik in jih ohranjati na zanj sprejemljivem nivoju. Lekarniški farmacevti imamo ob tem moralno stisko, ko kot zadnji člen v preskrbovalni verigi »kasiramo« zaradi previsokih cen očitke pacientov.

Proti koncu predpreteklega leta smo le uspeli narediti dolgo načrtovani korak na poti ureditve celostne podobe našega zavoda. Lepo obnovljenim prostorom lekarne Brežice iz l. 2006, smo dodali še nov znak , ki jasno simbolizira lekarništvo v Brežicah. Kača, simbol lekarništva, ovita okrog čaše v silueti brežiškega vodovodnega stolpa, obdana s kapljicami zdravil, slikovito simbolizira naše poslanstvo, ki ga bomo uresničevali v dobrobit naših občanov tudi v bodoče !

Direktorica: Božena Omerzel, mag. farm.

17. JAVNI GOSPODARSKI ZAVOD LETALSKI CENTER CERKLJE OB KRKI

JAVNI GOSPODARSKI ZAVOD LETALSKI CENTER CERKLJE OB KRKI

1.- POJASNILO K LETNEMU POROČILU ZAVODA ZA LETO 2010

V skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunski uporabniki in druge osebe javnega prava podajam naslednja pojasnila računovodski informacij:

- v poslovnem letu 2010 je zavod izvajal poslovanje (zaračunavanje najemnin za parkiranje in hangariranje letal in uporabo učilnice);
- kot stroški so se pojavljali, bančni stroški (provizije oz. vodenje TRR), stroški urejanj infrastrukture letališča, stroški materialnega poslovanja ter stroški v skladu s podjemnim pogodbama;
- omejene stroške je zavod poravnaval iz prihodkov preteklega leta in samo manjši del (60 EUR) od dohodkov iz preteklih let;
- zavod ima v lasti neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki obsegajo osnovna sredstva, ki jih Zavod uporablja za delovanje;
- dolgoročne rezervacije niso bile oblikovane ne porabljene;
- izkazan je manjši del odhodkov nad prihodki;
- ni zalog;
- zapadlih neporavnanih obveznosti ni;
- vir sredstev predstavlja proračunska postavka št. 2800 Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2010 in plačane najemnine;
- ni bilo pomembnejših sprememb stalnih sredstev;
- na kontih izvenbilančnih evidenc ni postavk;
- ni drugih pomembnih informacij za predstavitev poslovanja in premoženja stanja letalskega centra.

2.- POSLOVNO POROČILO O DELOVANJU ZAVODA V LETU 2010

V letu 2010 je zavod uspešno posloval in sicer manjši del prihodkov predstavljajo najemnine, ki jih zavodu plačujejo zainteresirani uporabniki po najemnih pogodbah za parkiranje in hangariranje letal ter uporabo učilnice.

V.d. direktor: Cvetko Daničič