

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: [obcina.brezice@brezice.si](mailto:obcina.brezice@brezice.si)

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

[www.brezice.si](http://www.brezice.si)

Datum: 27. julija 2015

Zadeva: 430-33/2015

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:  
POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:

# OBNOVA TRANSFORMATORSKE POSTAJE – VODOVOD TREBEŽ

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14 in 32/14 - ZPDZC-1):

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Obrazci: OBR1, OBR2, OBR3, OBR3a, OBR4, OBR5, OBR6, OBR6a, OBR7, OBR7a
4. Popis del in opreme s skicami postavitve opreme
5. Vzorec pogodbe

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: [obcina.brezice@brezice.si](mailto:obcina.brezice@brezice.si)

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

[www.brezice.si](http://www.brezice.si)

Datum: 27. julij 2015

Zadeva: 430-33/2015

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo Vas, da podate ponudbo za **Obnovo transformatorske postaje - vodovod Trebež** v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

**Rok za oddajo ponudbe je 21. 8. 2015 do 10.00 ure.**



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan

Po pooblastitvi župana  
**Irena Ruoman**  
direktorica občinske uprave

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: [obcina.brezice@brezice.si](mailto:obcina.brezice@brezice.si)

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

[www.brezice.si](http://www.brezice.si)

## NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### KAZALO

I.	PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA.....	4
1.	Predmet.....	4
2.	Vrsta postopka.....	4
3.	Viri sredstev.....	4
4.	Opis javnega naročila.....	4
5.	Način oddaje javnega naročila.....	4
II.	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA.....	4
III.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE.....	5
1.	Rok.....	5
2.	Način.....	5
3.	Vsebina ponudbe.....	6
4.	Jezik ponudbe.....	7
5.	Žigovanje dokumentacije.....	7
6.	Vsebina vzorca pogodbe.....	7
IV.	PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	7
V.	ODPIRANJE PONUDB.....	8
VI.	IZLOČILNI KRITERIJI.....	8
VII.	RAZPISNI POGOJI.....	8
1.	Priznanje sposobnosti.....	8
A.	Osnovna sposobnost.....	8
B.	Poklicna sposobnost.....	8
C.	Ekonomska sposobnost.....	8
D.	Tehnične sposobnosti.....	9
VIII.	Ponudbena cena.....	10
IX.	ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	10
X.	POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE.....	10
1.	Način izvedbe plačila.....	10
2.	Neposredna plačila podizvajalcem.....	11
3.	Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	11
4.	Garancija za odpravo napak v garancijski dobi.....	12
5.	Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila.....	12
XI.	PODPIS POGODBE.....	12
XII.	MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA.....	12
XIII.	OSTALA DOLOČILA.....	12
XIV.	PRAVNI POUK.....	13

## **I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA**

### **1. Predmet**

#### **Obnova transformatorske postaje - vodovod Trebež**

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

### **2. Vrsta postopka**

Naročilo male vrednosti.

### **3. Viri sredstev**

Javno naročilo se financira iz proračuna Občine Brežice - proračunska postavka 7457 (Vrtina Glogov Brod).

### **4. Opis javnega naročila**

Transformatorska postaja – vodovod Trebež, služi izključno za napajanje glavnega vodovodnega črpališča Glogov brod v Občini Brežice. Obstoječa energetska oprema v obstoječi transformatorski postaji je dotrajana in v slabem stanju ter ne zagotavlja več zanesljivega napajanja glavnega črpališča pitne vode. Iz navedenih razlogov se je pristopilo k obnovi obstoječe transformatorske postaje. Poleg obnove energetske opreme je potrebno izvesti tudi sanacijo betonske strehe, ki prav tako ni v najboljšem stanju.

V letošnjem letu je predvidena tudi izgradnja nove vrtine in aktiviranje dodatne črpalke 91 kW (obstoječa je 93 kW), ki sicer ne bosta obratovali skupaj razen v primeru črpalnega preizkusa.

Izvajalec del mora pri obnovi obstoječe transformatorske postaje, ki napaja glavno vodovodno črpališče Glogov brod, za vsak izklop napajanja, ki bi trajal več kot 6 do 8 ur zagotoviti ustrezno agregatsko napajanje.

Obnova transformatorske postaje se bo izvajala na lokaciji parcele s parcelno številko 1076 k. o. 1282-Brezina ter skladno s projektom za izvedbo št. 07-06/2015 z dne junij 2015, ki jo je izdelalo podjetje EL-BIRO projektiranje in nadzor Emil Moškon s.p.

### **5. Način oddaje javnega naročila**

Ponudnik odda ponudbo za celotna dela. Variantne ponudbe niso sprejemljive.

## **II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA**

Dejan Rostohar, Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

tel.: 07/620 5562,

e-mail: [dejan.rostohar@brezice.si](mailto:dejan.rostohar@brezice.si)

Ponudniki si lahko pred oddajo ponudbe ogledajo lokacijo, na kateri je predvidena izvedba javnega naročila in projektno dokumentacijo ter se seznanijo z vsemi okoliščinami in posebnostmi, ki bi lahko vplivale na potek izvedbe del. Za ogled se dogovorijo s kontaktno osebo naročnika.

### **III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE**

#### **1. Rok**

**21. 8. 2015 do 10.00 ure**

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku.

#### **2. Način**

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

**OBČINA BREŽICE**  
**Oddelek za družbene dejavnosti**  
**Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice**  
**s pripisom: "NE ODPIRAJ – OBNOVA TP – VODOVOD TREBEŽ"**

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, sreda	med 8.00 in 16.00 uro
Torek, četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Petek	med 8.00 in 14.00 uro

#### **Oprema vsebine ponudbe**

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

#### **Popravki lastnih vpisov v ponudbi**

Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščne osebe.

#### **Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe**

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnicji mora to označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – OPREMLJANJE VADBENIH POVRŠIN - UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

### **Dopustnost dopolnjevanja formalno nepopolnih ponudb**

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe. **Ponudnika bo po elektronski pošti in fax-u pozval**, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku treh (3) dni od poziva. Če pozvani ponudnik v zadanem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. Ob tem naročnik ponudnike opozarja, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2, ne sme dopustiti ponudniku, da spreminja svoje cene na enoto, vrednosti postavk, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

### **Očitne računske napake**

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

**Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.**

## **3. Vsebina ponudbe**

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- a) OBR 1 – Podatki o ponudniku
- b) OBR 2 – Ponudba s popisom del in opreme
- c) OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev
- d) OBR 3a – Izjava podizvajalca
- e) OBR 4 – Izjava o resničnosti navedenih podatkov
- f) OBR 5 – Izjava o pridobitvi osebnih podatkov
- g) OBR 6 – Reference ponudnika
- h) OBR 6a – Referenčno potrdilo ponudnika
- i) OBR 7 – Podatki o kadrovskih zmogljivostih
- j) OBR 7a – Navedba podatkov za posamezni kader
- k) Vzorec pogodbe

Oddaja obrazcev oz. izjav:

1. Vsi obrazci se morajo oddati v originalu, razen obrazec 6 (reference ponudnika)
2. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Oddaja popisa del:

Tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del in opreme s količinami: Ponudnik tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del s količinami, ki ga je prejel v elektronski obliki, priloži k OBR 2 – vsako stran žigosa in parafira v spodnjem desnem kotu.

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.

2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

#### 4. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### 5. Žigosanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu s temi Navodili, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

#### 6. Vsebina vzorca pogodbe

V vzorcu pogodbe so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

### **IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

1. Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki pridobijo na spletni strani naročnika ([www.brezice.si](http://www.brezice.si) – rubrika »Javna naročila«).

2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati preko vprašanj na Portalu javnih naročil.

Informacije, kot na primer kraj oddaje ponudbe in podobne, pa lahko dobi telefonsko. Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. odstavka te točke navodil.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Skrajni rok, do katerega prijavitelj še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je *dva (4) dni* pred rokom za oddajo ponudbe.

3. Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje *dva (2) dni* pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

## **V. ODPIRANJE PONUDB**

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, dne 21. 8. 2015, ob 12.00 uri ne glede na to, ali so pooblaščenih predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: Zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

## **VI. IZLOČILNI KRITERIJI**

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe v skladu z določili ZJN-2 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku.

## **VII. RAZPISNI POGOJI**

### **1. Priznanje sposobnosti**

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja.

#### **A. Osnovna sposobnost**

- a) Izpolnjevanje 1., 2., 3. in 4. odstavka 42. člena ZJN-2. (OBR-3)

#### **B. Poklicna sposobnost**

- b) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)

#### **C. Ekonomska sposobnost**

- c) Da nudi najmanj pet (5) letno garancijo za izvedena dela, za vgrajene materiale in opremo pa garancijo v skladu s 87. točko veljavnih Posebnih gradbenih uzanc oz. proizvajalca opreme. (OBR 3)
- d) Da nudi 30 dnevni plačilni rok oz. se strinja s plačilnimi pogoji iz točke 4, 5, 6 (OBR 2)
- e) Da ponudnik izjavlja, da bo, v primeru izbora, naročniku izročili menico z menično izjavo »brez protesta« za dobro izvedbo javnega naročila.



## **D. Tehnične sposobnost**

- f) Da ponuja opremo, ki izpolnjuje vse karakteristike in zahteve kot je opredeljeno v popisu del in opreme. (OBR 3)
- g) Da ponudnik izkazuje ustrezne reference (OBR 6 in OBR 6a) in sicer, da je v zadnjih petih letih od objave tega javnega naročila (10. 8. 2010 do 10. 8. 2015) izvedel vsaj dva (2) dela, ki izhajata iz Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, 109/11), vrednost vsakega dela pa je presežala 55.000 EUR brez DDV.
- Skupina:
- 22140 – Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi;
  - 22240 – Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja.

Za datum dokončanja del šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja ali datum prevzema del s strani naročnika.

V kolikor se zamenja eden od partnerjev oz. eden od podizvajalcev, ki izkazuje reference, se mora nadomestiti s partnerjem oz. s podizvajalcem, ki izkazuje ustrezne reference po predmetnem postopku javnega naročanja.

Referenca mora biti potrjena s strani naročnika, kateremu so izvajana dela. Referenčna potrdila, ki ne bodo potrjena in pozitivno ocenjena s strani naročnika investicij, naročnik pri pregledu in ocenjevanju ne bo upošteval. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih izvedbe del.

Opcija: Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora referenco potrditi naročnik storitve in ne glavni izvajalec storitve.

- h) Da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi. Ponudnik mora zagotoviti sledeče ključne kadre:
- odgovornega vodjo del, ki je v petletnem obdobju od objave tega javnega naročila (10. 8. 2010 do 10. 8. 2015) vodil vsaj 2 dela, ki izhajata iz Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) 2012 (Uradni list RS, 109/11), vsako v vrednosti najmanj 55.000€ brez DDV, in sicer iz skupine 22140 – Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi ter 22240 – Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja.
  - odgovorni vodja gradbišča, ki ima opravljen strokovni izpit.

ter primerno število angažiranih delavcev, ki zagotavljajo izvedbo del v terminskem planu za konkretno naročilo.

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje z navedbo zahtevanih podatkov v obrazcu »OBR 7 – Podatki o kadrovskih zmogljivostih – Seznam ključnega osebja« in predložitvijo izpolnjenih in potrjenih obrazcev »OBR 7A – Navedba podatkov za posamezen kader« za odgovornega vodjo del in odgovornega vodjo gradbišča.

V primeru, da kadri s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje kadrovskih pogojev, niso zaposleni pri ponudniku, je obvezna priloga k OBR 7 pogodba/dogovor med ponudnikom in posameznim kadrom o sodelovanju oz. ponudnikom in delodajalcem navedenega kadra, če je le ta zaposlen pri drugem delodajalcu in le-ta nudi storitev navedenega kadra oz. nastopa kot podizvajalec ponudnika ali partner ponudnika (v primeru skupinske predložitve ponudbe).

## **VIII. Ponudbena cena**

### ***Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje***

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

### ***Fiksnost cen***

Neto ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev.

### ***Popusti (rabati)***

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

### ***Davek na dodano vrednost***

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

### ***Spreminjanje vsebine ponudbe***

Ponudnik mora izpolniti postavke v OBR-2, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

**Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno.**

### ***Drugo***

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Kjer v popisu del ponudnik ni vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil. Naročnik si pridržuje pravico v skladu z ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

## **IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Začetek izvedbe javnega naročila: najpozneje v petih (5) dneh od podpisa pogodbe (predvidoma najpozneje 11. 9. 2015)

Zaključek izvedbe javnega naročila: 30 dni od podpisa pogodbe

## **X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE**

### **1. Način izvedbe plačila**

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računa.

Naročnik bo izvršena dela izbranemu ponudniku plačal na podlagi izstavljenega e-računa po dokončanju vseh del in sicer po sistemu "funkcionalni ključ v roke" – razen za postavko »nepredvidena dela«, ki se obračunava po sistemu dejansko izvedenih del in količin, potrjenih s strani naročnika in nadzornega organa naročnika. Nepredvidena dela je potrebno predhodno opredeliti po postavkah. Obračunavajo se lahko, ko so količinsko in vrednostno usklajene z naročnikom in strokovnim nadzorom. Specifikacija obračunanih nepredvidenih del je sestavni del situacije.

Ne glede na določilo "funkcionalni ključ v roke", se v primeru soglasnih izvedb racionalizacij ali pocenitev, za delež racionalizacije oz. pocenitve pogodbena vrednost zniža.

## **2. Neposredna plačila podizvajalcem**

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 mora ponudnik – izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom - izvajalcem, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom - izvajalcem in podizvajalcem. V primeru, da naročnik do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik izvedel naročilo s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

## **3. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik naročniku izročil MENICO z menično izjavo »brez protesta« ter unovčljivo na kateremkoli poslovnem računu ponudnika v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Menico, z veljavnostjo za petnajst (15) dni daljšo roka za izvedbo javnega naročila, bo naročniku dostavil najpozneje v petih (5) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo javnega naročila po izvajalčevi krivdi ali
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi ali
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe ali
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami ali

- če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti garancije do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka, in/ali povišanja pogodbene vrednosti, slednje v primeru, da se osnovna pogodbena vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatno naročenih del ali
- če izvajalec ne dostavi ustreznih garancijskih listin za odpravo napak v garancijskem roku v pogodbenem roku.

#### **4. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi**

Za odpravo napak v garancijski dobi, ki za izvedena dela ne sme biti krajša od petih (5) let, **bo izbrani ponudnik** naročniku ob dokončanju vseh pogodbenih obveznosti izročil dve bianco menico z meničnima izjavama »brez protesta« skupno unovčljivi največ v višini 10 % (pet odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV in brez morebitnih obračunanih pogodbenih kazni z veljavnostjo za najmanj 15 dni daljšo od skrajnega roka garancijske dobe (minimalno 5 let + 15 dni). Menici morata biti unovčljivi na kateremkoli poslovnem računu ponudnika.

#### **5. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila**

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

### **XI. PODPIS POGODBE**

#### **1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika**

Naročnik bo najugodnejša ponudnika predvidoma izbral v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

#### **2. Podpisovanje**

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najpozneje v 5 (petih) dneh od pravnomočnosti odločitve o izboru.

### **XII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA**

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja cena.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov predložili enako ceno, bo opravljen žreb. Žreb bo izveden takoj po odpiranju ponudb in sicer ne glede na to, ali bodo ponudniki prisotni ali ne.

### **XIII. OSTALA DOLOČILA**

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. sklenitvi pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev

posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila ZIntPK-UPB2.

Izbrani ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila naročniku v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **PRAVNI POUK**

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I) (v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji naročila, se lahko vložijo najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Taksa znaša dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan

  
Po pooblastilu  Čopana  
Irena Čopana  
direktorica občinske uprave

